

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**Παραδοτέο: Νομοθετική κωδικοποίηση σύμφωνα με
τις θεματικές ενότητες και την αναλυτική διάρθρωση
αυτών**

**Θεματική Ενότητα: Νομοθεσία περί Αστικής και
Δημοτικής Κατάστασης**

**Επικαιροποίηση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας
των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού**

Μάρτιος 2022

Νομοθετική Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας περί αστικής και δημοτικής κατάστασης 4

Μέρος Πρώτο: Διατάξεις περί Δημοτολογίου 4

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 4

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ : Δημοτικότητα 4

Άρθρο 1 Δημοτικότητα 4

Άρθρο 2 Κτήση Δημοτικότητας 4

Άρθρο 3 Μεταδημότευση υποψηφίων στις δημοτικές και κοινοτικές εκλογές 5

Άρθρο 4 Απώλεια της Δημοτικότητας 6

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΒΙΒΛΙΑ 6

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ 6

Άρθρο 5 Δημοτολόγιο και λουπά βιβλία 6

Άρθρο 6 Στοιχεία δημοτολογίου 7

Άρθρο 7 Στοιχεία βοηθητικών βιβλίων 7

Άρθρο 8 Περιπτώσεις καταρτίσεως νέου δημοτολογίου- Ενημέρωση στοιχείων δημοτολογίου
..... 7

Άρθρο 9 Δικαιολογητικά- Εξουσιοδοτική Διάταξη 7

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ : ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΩΝ 9

Άρθρο 10 Τύπος, διαστάσεις δημοτολογίου και δαπάνη εκτύπωσης 9

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ : ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΒΙΒΛΙΑ 9

Άρθρο 11 Ενέργειες εγγραφών και μεταβολών στο δημοτολόγιο 9

Άρθρο 12 Τρόπος καταχώρισης- Καθορισμός ημερομηνίας γέννησης 9

Άρθρο 13 Αποδεικτική δύναμη των εγγραφών στο δημοτολόγιο 10

ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ: ΜΗΤΡΩΟ ΠΟΛΙΤΩΝ 10

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ : Σύσταση 10

Άρθρο 14 Δημιουργία Μητρώου Πολιτών 10

Άρθρο 15 Λειτουργία, ενημέρωση στοιχείων και διαχείριση Μητρώου Πολιτών 11

Άρθρο 16 Πρόσβαση στο Μητρώο Πολιτών από διαπιστευμένους φορείς 11

Άρθρο 17 Σύζευξη συστημάτων Υπουργείων Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας,
Εσωτερικών και Οικονομικών 12

Άρθρο 18 Αποδεικτική δύναμη των στοιχείων του Μητρώου Πολιτών 12

Άρθρο 19 Κατάργηση υποχρέωσης υποβολής πιστοποιητικών σε δημόσιους φορείς 12

Άρθρο 20 Πρόσβαση του Πολίτη στο Μητρώο Πολιτών 13

Άρθρο 21 Άσκηση ελέγχου από Εισαγγελικές και Δικαστικές Αρχές 13

Άρθρο 22 Εγκυρότητα και στοιχεία ληξιαρχικών πράξεων που έχουν καταχωριστεί μετά τη
μετάπτωση στο Μητρώο Πολιτών 13

ΤΜΗΜΑ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 13

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ : ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ-ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 13

Άρθρο 23 Εξουσιοδοτικές Διατάξεις 13

Άρθρο 24 Μεταβατικές διατάξεις 14

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ 15

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 15

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ : 15

Άρθρο 25 Γενικές Διατάξεις 15

Άρθρο 26 Ληξίαρχοι 15

Άρθρο 27 Ειδικά Ληξιαρχεία 16

Άρθρο 28 Ληξιαρχικά βιβλία - Ληξιαρχικές πράξεις 16

Άρθρο 29 Υποχρεωτικό περιεχόμενο ληξιαρχικών πράξεων 17

Άρθρο 30 Δήλωση από αντιπρόσωπο και από πρόσωπα που αγνοούν την ελληνική 17

Άρθρο 31 Δήλωση από ανάπηρους, τυφλούς και κωφάλαλους 17

| | |
|--|-----------|
| Άρθρο 32 Ληξιαρχικές πράξεις γεγονότων που βεβαιώνονται με δικαστικές αποφάσεις..... | 18 |
| Άρθρο 33 Καθήκοντα ληξιάρχου..... | 19 |
| Άρθρο 34 Τοπική αρμοδιότητα ληξιάρχου..... | 19 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΩΝ..... | 19 |
| Άρθρο 35 Πειθαρχική ευθύνη..... | 19 |
| Άρθρο 36 Επιθεώρηση ληξιαρχείων..... | 20 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ..... | 20 |
| Άρθρο 37 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων..... | 20 |
| Άρθρο 38 Αποδεικτική δύναμη ληξιαρχικών πράξεων..... | 21 |
| ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ..... | 21 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ -ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ..... | 21 |
| Άρθρο 39 Διόρθωση στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων- διόρθωση φύλου και λοιπές περιπτώσεις..... | 21 |
| Άρθρο 40 Μεταβολές στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων..... | 22 |
| Άρθρο 41 Ανασύνταξη ληξιαρχικών πράξεων..... | 23 |
| Άρθρο 42 Ανασύσταση καταστραφέντων αρχείων..... | 23 |
| Άρθρο 43 Κύρωση ανυπόγραφων ληξιαρχικών πράξεων..... | 23 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ..... | 25 |
| Άρθρο 44 Προθεσμία δηλώσεως των γεννήσεων..... | 25 |
| Άρθρο 45 Υπόχρεοι προς δήλωση των γεννήσεων..... | 25 |
| Άρθρο 45Α Δήλωση γέννησης που έλαβε χώρα σε μαιευτήριο ή μαιευτική κλινική/τμήμα νοσοκομείου και δημιουργία υποσυστήματος του Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώου Πολιτών για τη δήλωση γέννησης..... | 25 |
| Άρθρο 46 Στοιχεία της πράξης γέννησης..... | 26 |
| Άρθρο 47 Τοκετοί σε Ιδρύματα ή κατά την διάρκεια ταξιδιού..... | 26 |
| Άρθρο 48 Πράξη γέννησης νεογνού που έχει αφεθεί έκθετο..... | 27 |
| Άρθρο 49 Ονοματοδοσία..... | 27 |
| Άρθρο 50 Σύνταξη δήλωσης για την βάπτισή..... | 27 |
| Άρθρο 51 Καταχώρηση βάπτισης στο βιβλίο εκθέσεων..... | 28 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου..... | 28 |
| Άρθρο 52 Υπόχρεοι και Προθεσμία δήλωσης του γάμου..... | 28 |
| Άρθρο 53 Στοιχεία της πράξης γάμου..... | 28 |
| Άρθρο 54 Στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης του συμφώνου συμβίωσης..... | 29 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΘΑΝΑΤΟΥ..... | 29 |
| Άρθρο 55 Προϋπόθεση σύνταξης πράξης θανάτου- Προθεσμία δήλωσης θανάτου..... | 29 |
| Άρθρο 56 Υπόχρεοι προς δήλωση του θανάτου..... | 29 |
| Άρθρο 57 Στοιχεία της πράξης θανάτου..... | 29 |
| Άρθρο 58 Ενταφιασμός ή αποτέφρωση προσώπου..... | 30 |
| Άρθρο 59 Επιλογή τόπου ενταφιασμού ή αποτέφρωσης προσώπου..... | 30 |
| Άρθρο 60 Ανεύρεση πτώματος αγνώστου ταυτότητας- Μη ανεύρεση του σώματος του θανόντος..... | 31 |
| Άρθρο 61 Θάνατος σε ίδρυμα ή κατά την διάρκεια ταξιδιού - Αφάνεια..... | 31 |
| Άρθρο 62 Αποστολή αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου στην υπηρεσία Γενικού Ποινικού Μητρώου και Ασφαλιστικούς Φορείς..... | 31 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ -ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΠΟΥ ΣΥΝΕΒΗΣΑΝ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ..... | 32 |
| Άρθρο 63 Ληξίαρχοι στην αλλοδαπή - Τηρητέα βιβλία..... | 32 |
| Άρθρο 64 Ισχύς ληξιαρχικής πράξης αλλοδαπής αρχής..... | 32 |
| Άρθρο 65 Υποχρέωση δήλωσης ληξιαρχικών γεγονότων που λαμβάνουν χώρα στην αλλοδαπή..... | 32 |
| Άρθρο 65 ^Α Αρμόδιο ληξιαρχείο προς καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων συντασσομένων στην αλλοδαπή..... | 33 |
| Άρθρο 66 Υποχρεώσεις ασκούντων καθήκοντα ληξιάρχων στην αλλοδαπή- Προθεσμίες υποβολής πράξεων προς το Ληξιαρχείο Αθηνών..... | 33 |
| Άρθρο 67 Διόρθωση ληξιαρχικών πράξεων που συντάχθηκαν στην αλλοδαπή..... | 33 |
| Άρθρο 68 Επιθεώρηση ληξιαρχικών βιβλίων τα οποία τηρούνται από ελληνικές προξενικές αρχές..... | 33 |

| | |
|--|-----------|
| ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ | 33 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ | 34 |
| Άρθρο 69 Εξουσιοδοτικές διατάξεις | 34 |
| Άρθρο 70 Κυρώσεις σε περίπτωση παράλειψης δήλωσης των ληξιαρχικών γεγονότων ή μη εμπρόθεσμης δήλωσης | 34 |
| Άρθρο 71 Αστική ευθύνη | 34 |
| ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΜΗΤΡΩΑ ΑΡΡΕΝΩΝ..... | 34 |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ | 34 |
| Άρθρο 72 Τήρηση μητρώων αρρένων..... | 34 |
| Άρθρο 73 Υποχρέωση εγγραφής στο μητρώο αρρένων | 35 |
| Άρθρο 74 Αδήλωτοι..... | 35 |
| Άρθρο 75 Καθορισμός ηλικίας αδήλωτων που διαμένουν στο εσωτερικό | 35 |
| Άρθρο 76 Καθορισμός ηλικίας αδήλωτων που διαμένουν στο εξωτερικό..... | 36 |
| ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ | 37 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ | 37 |
| Άρθρο 77 Εγγραφή αλλοδαπών που αποκτούν ή ανακτούν την ελληνική ιθαγένεια..... | 37 |
| Άρθρο 78 Διαγραφή πολλαπλώς εγγεγραμμένων στα μητρώα αρρένων | 37 |
| Άρθρο 79 Διαγραφή λόγω θανάτου ή αφάνειας | 38 |
| Άρθρο 80 Διαγραφή όσων δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια | 38 |
| Άρθρο 81 Διαγραφή ανυπάρχτων..... | 38 |
| Άρθρο 82 Συμπλήρωση και διόρθωση στοιχείων | 38 |
| Άρθρο 83 Μετεγγραφές | 39 |
| Άρθρο 84 Μεταβολές - Δικαιολογητικά | 39 |
| Άρθρο 85 Επιθεώρηση μητρώων αρρένων..... | 39 |
| Άρθρο 86 Βιβλία γεννήσεων και βαπτίσεων..... | 40 |
| Άρθρο 87 Στρατολογικοί πίνακες..... | 40 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΕΤΗΣΙΟ ΜΗΤΡΩΟ | 40 |
| Άρθρο 88 Ετήσιο μητρώο αρρένων..... | 40 |
| Άρθρο 89 Επιτροπή καταρτισμού ετήσιου μητρώου αρρένων | 41 |
| Άρθρο 90 Καταρτισμός ετήσιου μητρώου αρρένων | 41 |
| Άρθρο 91 Έλεγχος ενστάσεων..... | 41 |
| Άρθρο 92 Οριστικοποίηση ετήσιου μητρώου αρρένων | 42 |
| Άρθρο 93 Εκτύπωση ετησίου μητρώου αρρένων..... | 42 |
| Άρθρο 94 Βιβλιοθέτηση μητρώων αρρένων | 42 |
| Άρθρο 95 Ανασύνταξη μητρώων αρρένων | 42 |
| ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ | 42 |
| Άρθρο 96 Μητρώα αρρένων δήμων που αναγνωρίζονται ή ενώνονται | 42 |
| Άρθρο 97 Ποινικές διατάξεις..... | 43 |

Νομοθετική Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας περί αστικής και δημοτικής κατάστασης

Μέρος Πρώτο: Διατάξεις περί Δημοτολογίου

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' : Δημοτικότητα

Άρθρο 1 Δημοτικότητα

1. Κάθε Έλληνας πολίτης είναι δημότης ενός μόνο Δήμου. Δημότες ενός Δήμου είναι όσοι είναι εγγεγραμμένοι στο Δημοτολόγιο.
2. Επί εγγραφών δημότη σε δημοτολόγια περισσότερων του ενός Δήμου, ισχύει η εγγραφή στο δημοτολόγιο του Δήμου της οποίας είναι νόμιμα γραμμένος ο δημότης.

Άρθρο 2 Κτήση Δημοτικότητας

1. α. Το τέκνο που γεννήθηκε σε γάμο των γονέων του είναι δημότης του Δήμου όπου είναι γραμμένος ο πατέρας ή η μητέρα του. Οι γονείς υποχρεούνται, εντός της προθεσμίας προς δήλωση της γέννησης του πρώτου τέκνου τους, να προσδιορίσουν με αμετάκλητη δήλωσή τους ενώπιον του ληξιάρχου του τόπου κατάρτισης της σχετικής ληξιαρχικής πράξης τη δημοτικότητά του.

β. Η δήλωση αυτή προσδιορίζει τη Δημοτικότητα και των τέκνων που θα γεννηθούν μεταγενέστερα. Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν γίνει η παραπάνω δήλωση, το τέκνο αποκτά τη Δημοτικότητα του πατέρα.

Αν η επιμέλεια περιέλθει στον έναν από τους γονείς, με τελεσίδικη δικαστική απόφαση που εκδίδεται κατά την τακτική διαδικασία, το τέκνο αποκτά τη Δημοτικότητα του γονέα αυτού.

2. α. Το τέκνο που γεννήθηκε χωρίς γάμο των γονέων του είναι δημότης του Δήμου όπου είναι δημότης η μητέρα του.

β. Σε περίπτωση αναγνώρισης, ενώ ήταν ανήλικο, μπορεί να αποκτήσει με αμετάκλητη δήλωση των γονέων του στο ληξίαρχο του τόπου καταχώρισης της δήλωσης αναγνώρισης τη Δημοτικότητα του πατέρα ή της μητέρας από τότε που έγινε η αναγνώριση. Σε περίπτωση, επίσης, αναγνώρισης με δικαστική απόφαση, αν η Δημοτικότητα δεν καθορίζεται με αυτήν αποκτά εκείνη της μητέρας του.

3. Το τέκνο που με τη γέννησή του δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια ή είναι άγνωστης ιθαγένειας είναι δημότης του Δήμου όπου γεννήθηκε ή βρέθηκε.

4. Το πρόσωπο που υιοθετείται, ενώ είναι ανήλικος, αποκτά τη Δημοτικότητα του θετού γονέα, αφότου υιοθετήθηκε. Σε περίπτωση υιοθεσίας από συζύγους ή υιοθεσίας από τον ένα σύζυγο του ανήλικου τέκνου του άλλου, εφαρμόζονται και για το θετό τέκνο ανάλογα οι διατάξεις της παραγράφου 1.

5. Ο ενήλικος Έλληνας πολίτης, που δεν είναι εγγεγραμμένος σε Δημοτολόγιο και συντρέχει νόμιμη περίπτωση εγγραφής του, γίνεται δημότης στο Δήμο της κατοικίας του ή καταγωγής του, και αν είναι κάτοικος εξωτερικού, στο Δήμο που επιθυμεί.

6. Ο αλλοδαπός που έχει αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια, με αίτησή του γίνεται δημότης στο Δήμο της κατοικίας του ή αν είναι κάτοικος εξωτερικού στο Δήμο που επιθυμεί.

7. Ο ενήλικος ή ο έγγαμος μπορεί με αίτησή του μετά από μία διετία να γίνει δημότης σε κάποιο Δήμο ή, όταν αποκτά εκεί μόνιμη κατοικία. Αν ένας από τους γονείς μεταδημοτεύσει, οι γονείς προσδιορίζουν με αμετάκλητη δήλωσή τους στο δήμαρχο από όπου μεταδημοτεύει, τη δημοτικότητα των ανήλικων τέκνων τους.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν γίνει η παραπάνω δήλωση, τα ανήλικα τέκνα που έχουν τη Δημοτικότητα αυτού που μεταδημοτεύει ακολουθούν τη νέα δημοτικότητά του, αν όμως δεν την έχουν, διατηρούν τη δημοτικότητά τους.

8. Η διετία της μόνιμης κατοικίας που απαιτείται για τη μεταδημότευση, αποδεικνύεται με βεβαίωση του δημάρχου που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν.3463/2006.

8. Δεν απαιτείται η προϋπόθεση της διετούς κατοικίας για τη μεταδημότευση:

α) Του ενός των συζύγων για να αποκτήσει τη Δημοτικότητα του άλλου.

β) Των πρώην συζύγων, λόγω λύσεως του γάμου, για να αποκτήσουν τη Δημοτικότητα που είχαν πριν από το γάμο.

γ) Του ενήλικου, προκειμένου να αποκτήσει την αρχική Δημοτικότητα, που είχε ο ίδιος ή οι γονείς του. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μια μόνο φορά.

δ) Των εν ενεργεία βουλευτών για κτήση δημοτικότητας σε δήμο της εκλογικής τους περιφέρειας.

9. Η απόκτηση νέας δημοτικότητας δήμου συνεπάγεται την απώλεια της προηγούμενης δημοτικότητας.

Άρθρο 3 Μεταδημότευση υποψηφίων στις δημοτικές και κοινοτικές εκλογές

1. Επιτρέπεται η μεταδημότευση χωρίς τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 7 του προηγούμενου άρθρου, όταν πρόκειται μόνο για την υποβολή υποψηφιότητας σε δημοτικές και κοινοτικές εκλογές στους Δήμους των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης και στους Δήμους ή τις Κοινότητες των νομών, στην περιφέρεια των οποίων υπάγεται ο Δήμος που ο υποψήφιος είναι ή ήταν πριν γραμμένος στα Μητρώα Αρρένων ή στα δημοτολόγια ή στους εκλογικούς καταλόγους.

2. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί από την 1η Αυγούστου του έτους διενέργειας των εκλογών μέχρι την προηγούμενη ημέρα της κατάθεσης στο αρμόδιο δικαστήριο της δήλωσης κατάρτισης των συνδυασμών. Η απόφαση μεταδημότευσης εκδίδεται υποχρεωτικά μέσα στην ίδια προθεσμία και είναι αμέσως εκτελεστή.

Προκειμένου να γίνει μεταδημότευση για τις εκλογές δημοτικών αρχών, για την υποβολή υποψηφιότητας στους νέους δήμους που προκύπτουν από συνένωση δήμων και κοινοτήτων, η εγγραφή γίνεται στα δημοτολόγια του δήμου που ορίζεται ως έδρα του νέου δήμου. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί από την 1η Αυγούστου του έτους διενέργειας των εκλογών μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της δήλωσης των συνδυασμών.

Η απόφαση μεταδημότευσης παύει να ισχύει μετά την παρέλευση τριών (3) μηνών από την ανακήρυξη των συνδυασμών, εφόσον αυτός που μεταδημότευσε δεν ανακηρύχθηκε υποψήφιος. Σε αντίθετη περίπτωση εφαρμόζεται, κατά τα λοιπά, η παράγραφος 7 του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 4 Απώλεια της Δημοτικότητας

Η Απώλεια της Δημοτικότητας επέρχεται αυτοδίκαια ανεξαρτήτως του χρόνου που συντελείται η σχετική διαγραφή:

- α) Είτε με την απώλεια της ελληνικής ιθαγένειας.
- β) Είτε με την απόκτηση νέας Δημοτικότητας Δήμου.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΒΙΒΛΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

Άρθρο 5 Δημοτολόγιο και λοιπά βιβλία

1. Δημοτολόγιο τηρείται σε κάθε Δήμο στο οποίο καταχωρούνται, με αίτηση των ενδιαφερόμενων ή αυτεπάγγελτα, οι δημότες και των δύο φύλων, κατά οικογένεια, με ιδιαίτερο, για κάθε οικογένεια, αύξοντα αριθμό (οικογενειακή μερίδα).
2. Κάθε δήμος τηρεί και τα ακόλουθα, βοηθητικά του δημοτολογίου, βιβλία: α) ευρετήριο δημοτών, β) μητρώο θηλέων και γ) βιβλίο πληθυσμού.
3. Για διευκόλυνση των υπηρεσιών και καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών επιτρέπεται τα στοιχεία του δημοτολογίου και των άλλων βιβλίων να τηρούνται παράλληλα και με σύστημα καρτελών ή άλλα σύγχρονα τεχνικά μέσα.
4. Οι Εκλογικοί κατάλογοι των Δήμων καταρτίζονται με βάση τα στοιχεία των εγγραφών και μεταβολών, που καταχωρούνται στα αντίστοιχα δημοτολόγια.
5. Το σύνολο των δημοτολογίων των Δήμων της Χώρας με όλες τις εγγραφές και μεταβολές που καταχωρούνται σε αυτά συγκροτούν το Εθνικό Δημοτολόγιο.
6. Στους Δήμους που προέρχονται από ένωση καταργηθέντων Δήμων και Κοινοτήτων το Δημοτολόγιο είναι ενιαίο και τηρείται κατά Δήμο.
7. Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου τα σχετικά με τη Δημοτικότητα έγγραφα εκδίδονται στο όνομα του νέου Δήμου και, παραλλήλως, μνημονεύεται και το όνομα του τοπικού διαμερίσματος στο οποίο ανήκει ή από το οποίο κατάγεται ο δημότης.
8. Οι Δήμοι τηρούν φάκελο για κάθε οικογένεια με υποφακέλους για κάθε μέλος της οικογένειας, στους οποίους τίθενται αντίγραφα των ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεως και γάμου των συζύγων, ληξιαρχικής πράξεως γεννήσεως κάθε τέκνου, θανάτου των μελών της οικογένειας, πιστοποιητικά εγγραφής των αρρένων μελών της οικογένειας στα μητρώα αρρένων, αντίγραφα τυχόν υφισταμένων τίτλων περί τιμητικών διακρίσεων και κάθε άλλο στοιχείο που αναφέρεται στην προσωπική και οικογενειακή κατάσταση του δημότη.

9. Η σύναψη συμφώνου συμβίωσης, το οποίο καταρτίζεται με συμβολαιογραφική πράξη και καταχωρείται στο οικείο Ληξιαρχείο, συνεπάγεται δημιουργία κοινής οικογενειακής μερίδας των συμβιούντων προσώπων, με αναλογική εφαρμογή των δημοτολογικών διατάξεων που αφορούν τους συζύγους και τα τέκνα αυτών.

Άρθρο 6 Στοιχεία δημοτολογίου

Στο δημοτολόγιο αναγράφονται ο αριθμός της οικογενειακής μερίδας, ο αύξων αριθμός εγγραφής κάθε μέλους στην οικογενειακή μερίδα, η χρονολογία εγγραφής, το επώνυμο, το κύριο όνομα, το όνομα του πατέρα, το όνομα της μητέρας, η χρονολογία και ο τόπος γέννησης, η κατοικία, το θρήσκευμα, ο τρόπος και η χρονολογία κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας και της ιδιότητας του δημότη, το έτος και ο τρόπος εγγραφής στα μητρώα αρρένων, η χρονολογία διαγραφής και η αιτιολογία αυτής, ο αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (ΑΜΚΑ) και κάθε άλλο σχετικό στοιχείο που προβλέπει ο τύπος των φύλλων του δημοτολογίου.

Άρθρο 7 Στοιχεία βοηθητικών βιβλίων

1. Στο ευρετήριο αναγράφονται αλφαβητικά το επώνυμο, το κύριο όνομα, το όνομα της μητέρας και ο αριθμός της οικογενειακής μερίδας του δημοτολογίου.
2. Στο μητρώο θηλέων, στο οποίο η καταχώρηση γίνεται κατά έτος γεννήσεως, αναγράφονται το επώνυμο και το όνομα της εγγραφομένης, το όνομα του πατέρα, το όνομα της μητέρας, το επώνυμο και το κύριο όνομα του συζύγου και ο αριθμός της οικογενειακής μερίδας, του δημοτολογίου.
3. Στο βιβλίο πληθυσμού περιλαμβάνονται τα στοιχεία των δημοτών που εγγράφονται και διαγράφονται.

Άρθρο 8 Περιπτώσεις καταρτίσεως νέου δημοτολογίου- Ενημέρωση στοιχείων δημοτολογίου .

1. Σε περίπτωση αναγνωρίσεως νέου Δήμου, καταρτίζεται νέο δημοτολόγιο, βάσει του υπάρχοντος δημοτολογίου, δια μεταφοράς των αντιστοίχων εγγραφών από το παλαιό στο νέο. Ανάλογη διαδικασία τηρείται σε περίπτωση ένωσης δήμων ή προσαρτήσεως συνοικισμού δήμου σε άλλο δήμο.
2. Από την έναρξη της λειτουργίας του Μητρώου Πολιτών, ως αυτό ορίζεται κατωτέρω παύει η υποχρέωση των Δήμων για την ενημέρωση των χειρόγραφων βιβλίων Δημοτολογίου και των βοηθητικών βιβλίων δημοτολογίων. Τα υπάρχοντα χειρόγραφα κλείνονται με πράξη του Δημάρχου, η οποία προσυπογράφεται από τον αρμόδιο προϊστάμενο του Δήμου για τα Δημοτολόγια και φυλάσσονται επιμελώς στην έδρα του Δήμου.
3. Από την έναρξη της λειτουργίας του Μητρώου Πολιτών παύει η υποχρέωση των Δήμων να ενημερώνουν τις υφιστάμενες τοπικές βάσεις δεδομένων δημοτολογίου. Η ενημέρωση των στοιχείων δημοτολογίου και ληξιαρχικών πράξεων γίνεται υποχρεωτικά και αποκλειστικά μέσω επιγραμμικής σύνδεσης (on line) των εξουσιοδοτημένων χρηστών στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εσωτερικών «Μητρώο Πολιτών».
4. Μετά την κατά τα ανωτέρω παύση λειτουργίας των τοπικών βάσεων λειτουργίας δημοτολογίου των Δήμων, ως δημοτολόγιο εκάστου Δήμου νοείται το σύνολο των δημοτολογικών εγγραφών αυτού, που είναι καταχωρισμένες στην κεντρική βάση δεδομένων του Μητρώου Πολιτών.

Άρθρο 9 Δικαιολογητικά- Εξουσιοδοτική Διάταξη

Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία υποβολής τους για την εγγραφή, διαγραφή, διόρθωση, μεταβολή ή προσθήκη στοιχείων που λείπουν από το δημοτολόγιο και κάθε λεπτομέρεια για την ανασύνταξη αυτού, λόγω καταστροφής ή απώλειας, καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ : ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

Άρθρο 10 Τύπος, διαστάσεις δημοτολογίου και δαπάνη εκτύπωσης

1. Ο τύπος των φύλλων των βιβλίων, που αναφέρονται ανωτέρω καθορίζεται από υποδείγματα που επισυνάπτονται στο ΠΔ 497/1991 (Α' 180).

2. Οι διαστάσεις του δημοτολογίου ορίζονται σε 0,40 έως 0,43 μ. οριζόντια και σε 0,50 έως 0,55 μ. κάθετα, των δε βοηθητικών βιβλίων ανάλογες, ώστε να είναι εύκολη και άνετη η αναγραφή επί αυτών στοιχείων του προηγούμενου άρθρου.

3. Η ποιότητα του χαρτιού πρέπει να είναι γραφής "ματ" ή "σατινέ" και βάρους των 100 γραμμαρίων ανά τ.μ.

4. Τα δημοτολόγια και τα βοηθητικά βιβλία πρέπει να είναι βιβλιοδετημένα εξ ολοκλήρου, δηλαδή στη ράχη και στα πλευρά από ύφασμα καλής ποιότητας ή από δέρμα στη ράχη και τις γωνίες και με βιβλιοδετικό πανί στα πλευρά.

5. Η δαπάνη προμήθειας του δημοτολογίου και των βοηθητικών βιβλίων βαρύνει τους προϋπολογισμούς των Δήμων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ : ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΒΙΒΛΙΑ

Άρθρο 11 Ενέργειες εγγραφών και μεταβολών στο δημοτολόγιο

1. Κάθε εγγραφή, διαγραφή, μεταφορά από τη μία σε άλλη οικογενειακή μερίδα, προσθήκη ελλειπόντων στοιχείων, διόρθωση εσφαλμένων στοιχείων, διαγραφή λόγω πολλαπλών εγγραφών καθώς και κάθε άλλη μεταβολή στο δημοτολόγιο ενεργείται, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, είτε αυτεπαγγέλτως, βάσει επίσημων στοιχείων που υπάρχουν στο δήμο, είτε κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου, πάντοτε με πράξη του δημάρχου.

Η πράξη αυτή του δημάρχου προσυπογράφεται από τον προϊστάμενο του δημοτολογίου, δημοτικό υπάλληλο για τους δήμους καταχωρίζεται στο δημοτολόγιο και είναι αμέσως εκτελεστή.

2. Οι αποφάσεις, που εκδίδονται από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο για τη διόρθωση ή προσθήκη στοιχείων εγγραφής, ως και κάθε άλλη κατά νόμο μεταβολή στα μητρώα αρρένων, εκτελούνται και ως προς τα δημοτολόγια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 12 Τρόπος καταχώρισης- Καθορισμός ημερομηνίας γέννησης

1. Οι δημότες γράφονται στα δημοτολόγια με τη χρονολογία (έτος, μήνα, ημέρα), που σημειώνεται στη ληξιαρχική πράξη γεννήσεως αυτών, εφόσον η πράξη αυτή συντάχθηκε μέσα σε ενενήντα ημέρες από τη γέννηση.

2. Εφόσον δεν συντάχθηκε ληξιαρχική πράξη γεννήσεως ή αυτή που συντάχθηκε απολέσθηκε με όλα τα επίσημα αντίγραφα της ή η υπάρχουσα συντάχθηκε μετά τις ενενήντα ημέρες από τη γέννηση, οι μεν άνδρες γράφονται με το έτος που είναι γραμμένοι στα μητρώα αρρένων, οι δε γυναίκες με το έτος που καθορίζεται από το δήμαρχο .

3. Το έτος γεννήσεως γυναίκας, με το οποίο γράφτηκε στο δημοτολόγιο, μπορεί, σε περίπτωση εσφαλμένης εγγραφής, να διορθωθεί, ύστερα από αίτηση της ενδιαφερομένης, ομοίως με πράξη του δημάρχου.

4. Οι πράξεις του δημάρχου περί καθορισμού ή διορθώσεως της ηλικίας γυναικών, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες, να στηρίζονται σε επίσημα στοιχεία και να εκδίδονται μετά από λεπτομερή έγγραφη εισήγηση του αρμόδιου δημοτικού ή κοινοτικού υπαλλήλου.

Άρθρο 13 Αποδεικτική δύναμη των εγγραφών στο δημοτολόγιο

1. Η εγγραφή στο δημοτολόγιο αποτελεί την απόδειξη της ιδιότητας του δημότη του δήμου.

2. Τα στοιχεία του ονόματος, η οικογενειακή κατάσταση, ο τόπος, η ημερομηνία και το έτος γεννήσεως καθώς και η Ελληνική ιθαγένεια προκύπτουν από το δημοτολόγιο.

ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ: ΜΗΤΡΩΟ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: Σύσταση

Άρθρο 14 Δημιουργία Μητρώου Πολιτών

1. Στο Υπουργείο Εσωτερικών δημιουργείται και τηρείται πληροφοριακό σύστημα με την ονομασία «Μητρώο Πολιτών», το οποίο περιέχει:

α. το σύνολο των στοιχείων του Εθνικού Δημοτολογίου ως αυτό ίσχυσε σύμφωνα με το ν.
β. το σύνολο των στοιχείων που αφορούν στις ληξιαρχικές πράξεις των Ελλήνων πολιτών και αλλοδαπών, στους οποίους συμβαίνουν ληξιαρχικά γεγονότα στην Ελλάδα, οι οποίες καταχωρίζονται και τηρούνται στο πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων του Υπουργείου Εσωτερικών του **άρθρου 8Α** του ν. **344/1976** (Α` 143) και

γ. το σύνολο των στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων που εισάγονται και τηρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Ειδικού Ληξιαρχείου του ίδιου Υπουργείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η κατάρτιση του Μητρώου Πολιτών αποσκοπεί στη δημιουργία και τήρηση κεντρικής βάσης δεδομένων, στην οποία εντάσσονται τα στοιχεία της παραγράφου 1 και η οποία χαρακτηρίζεται από διαρκή ενημερότητα και πληρότητα δεδομένων.

3. Η βάση δεδομένων Μητρώου Πολιτών δημιουργείται σε αρχικό στάδιο από τη μετάπτωση των στοιχείων που τηρούνται στο πληροφοριακό σύστημα της παρ. 3 του άρθρου 13 του ν. 3274/2004, στο πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων του Υπουργείου Εσωτερικών του άρθρου 8Α του ν. 344/1976, καθώς και στο πληροφοριακό σύστημα του Ειδικού Ληξιαρχείου του ίδιου Υπουργείου.

4. Πριν από τη μετάπτωση των δεδομένων της προηγούμενης παραγράφου, οι Δήμοι μεριμνούν για την ενσωμάτωση στο πληροφοριακό σύστημα της παρ. 3 του άρθρου 13 του ν. 3274/2004 όλων των εκκρεμών εγγραφών δημοτολογίου τους που έχουν καταχωριστεί στις τοπικές βάσεις δεδομένων δημοτολογίου, αλλά δεν έχουν ενσωματωθεί στο ως άνω κεντρικό πληροφοριακό σύστημα.

Άρθρο 15 Λειτουργία, ενημέρωση στοιχείων και διαχείριση Μητρώου Πολιτών

1. Η ενημέρωση και επεξεργασία των στοιχείων που τηρούνται στο Μητρώο Πολιτών και η χορήγηση στους πολίτες των σχετικών πιστοποιητικών διενεργείται από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των αρμόδιων οργανικών μονάδων των Δήμων, των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών ή του Ειδικού Ληξιαρχείου του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Πρόσβαση με δικαίωμα μόνον ανάγνωσης μπορεί να έχουν και εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι οργανικών μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών, κατά λόγο αρμοδιότητας, καθώς και άλλα μονοπρόσωπα ή συλλογικά όργανα, ή δημόσιες υπηρεσίες, εφόσον ενταχθούν στο Μητρώο.

2. Στο Μητρώο Πολιτών τηρείται ιστορικό όλων των κινήσεων των εξουσιοδοτημένων χρηστών και των μεταβολών που αυτές επιφέρουν στα πληροφοριακά δεδομένα της κεντρικής βάσης.

3. Η διαχείριση και υποστήριξη της εύρυθμης, αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας του Μητρώου Πολιτών ανατίθεται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 105/2014 (Α΄ 172), όπως εκάστοτε ισχύουν. Οι ίδιες υπηρεσίες είναι αρμόδιες και για την παροχή εξουσιοδότησης στους κατά την παράγραφο 1 χρήστες του συστήματος.

Άρθρο 16 Πρόσβαση στο Μητρώο Πολιτών από διαπιστευμένους φορείς

1. Διαπιστευμένοι φορείς στο Μητρώο Πολιτών ορίζονται ως φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, των οποίων τα πληροφοριακά συστήματα διασυνδέονται ηλεκτρονικά και έχουν πρόσβαση σε αυτό μέσω κατάλληλης διαδικτυακής διεπαφής. Η πρόσβαση αφορά μόνο στην ανάγνωση ή άντληση από το Μητρώο Πολιτών των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Η ανωτέρω πρόσβαση και η επεξεργασία των στοιχείων από τους διαπιστευμένους φορείς πραγματοποιείται με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4624/2019 (Α΄137)

3. Οι όροι της προηγούμενης παραγράφου για τη διασύνδεση και χρήση του Μητρώου Πολιτών καθορίζονται λεπτομερώς σε πρωτόκολλα συνεργασίας που καταρτίζονται και υπογράφονται μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και του νομίμου εκπροσώπου εκάστου διαπιστευόμενου φορέα. Ειδικότερα, καθορίζονται ο σκοπός της πρόσβασης, τα στοιχεία του Μητρώου Πολιτών στα οποία παρέχεται πρόσβαση, ο τρόπος αξιοποίησης και χρήσης αυτών, οι ειδικότεροι όροι της διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων και οι ειδικότερες παρεχόμενες μέσω αυτού υπηρεσίες.

4. Φορείς του δημόσιου τομέα που έχουν πρόσβαση με χρήση υπηρεσιών διαδικτύου (web services) στα πληροφοριακά συστήματα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων και Εθνικού Δημοτολογίου του Υπουργείου Εσωτερικών, εξακολουθούν να έχουν πρόσβαση στα ίδια δεδομένα του Μητρώου Πολιτών με ανάλογο τρόπο και για όσο χρόνο απαιτείται για τη διαπίστευσή τους.

5. Στο Υπουργείο Εσωτερικών τηρείται μητρώο των κατά τα ανωτέρω διαπιστευμένων φορέων. Το μητρώο αυτό δημοσιοποιείται μέσω του διαδικτυακού του τόπου.

**Άρθρο 17 Σύζευξη συστημάτων Υπουργείων Εργασίας, Κοινωνικής
Ασφάλισης και Πρόνοιας, Εσωτερικών και Οικονομικών**

1. Η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών υποχρεούται να διασφαλίζει τη συνεχή και απρόσκοπτη, πλήρη και σε πραγματικό χρόνο πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, στις υπηρεσίες Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στην ανώνυμη εταιρεία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Ανώνυμη Εταιρεία» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), στον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), καθώς και σε κάθε άλλο διαπιστευμένο στο σύστημα αυτό φορέα.

2. Οι φορείς της προηγούμενης παραγράφου υποχρεούνται να διασφαλίζουν στη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών τη συνεχή και απρόσκοπτη, πλήρη και σε πραγματικό χρόνο πρόσβαση στα αρχεία τους προκειμένου να είναι εφικτή η διασταύρωση και η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων στο Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων.

3. Μεταξύ της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών και εκάστου φορέα από τους αναφερόμενους στην παράγραφο 1 δύναται να συναφθούν πρωτόκολλα συνεργασίας για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του συστήματος.

Άρθρο 18 Αποδεικτική δύναμη των στοιχείων του Μητρώου Πολιτών

1. Τα στοιχεία αστικής και δημοτικής κατάστασης, καθώς και τα στοιχεία των ληξιαρχικών πράξεων στα οποία έχουν πρόσβαση ή τα οποία αντλούν μέσω διαδικτυακής διεπαφής από το Μητρώο Πολιτών οι «διαπιστευμένοι φορείς» έχουν πλήρη αποδεικτική ισχύ μόνο για τους σκοπούς εκάστου φορέα.

2. Μετά την οριστική ένταξη στη βάση δεδομένων των στοιχείων που εμπεριέχονται στο Μητρώο Πολιτών, τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις του Εθνικού Δημοτολογίου, καθώς και τα αντίγραφα αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που προβλέπονται από τις οικείες ειδικότερες διατάξεις, εκτυπώνονται αποκλειστικά μέσω του Μητρώου Πολιτών, φέρουν χαρακτηριστικό ασφάλειας, που παράγεται αυτόματα από αυτό και έχουν την αποδεικτική δύναμη των βεβαιώσεων του Δημοτολογίου και των ληξιαρχικών πράξεων ως καθορίζεται κατωτέρω.

Άρθρο 19 Κατάργηση υποχρέωσης υποβολής πιστοποιητικών σε δημόσιους φορείς

1. Από την έναρξη της λειτουργίας του Μητρώου Πολιτών, η λήψη, επιβεβαίωση και επαλήθευση των στοιχείων αστικής και δημοτικής κατάστασης και των στοιχείων των ληξιαρχικών πράξεων, που απαιτείται από τους φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, λαμβάνει χώρα μέσω της πρόσβασης των φορέων αυτών στο Μητρώο Πολιτών. Όπου κατά την κείμενη νομοθεσία προβλέπεται η έκδοση και υποβολή σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα πιστοποιητικών, πράξεων, βεβαιώσεων ή αποσπασμάτων που αφορούν σε στοιχεία αστικής και δημοτικής κατάστασης και στοιχεία ληξιαρχικών γεγονότων των πολιτών, αυτή αντικαθίσταται από την πρόσβαση των πιστοποιημένων φορέων στα δεδομένα του Μητρώου Πολιτών.

Άρθρο 20 Πρόσβαση του Πολίτη στο Μητρώο Πολιτών

Το Υπουργείο Εσωτερικών σχεδιάζει, αναπτύσσει και θέτει σε λειτουργία σύστημα ηλεκτρονικής ταυτοποίησης του πολίτη, μέσω του οποίου κάθε πολίτης μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση στις τηρούμενες εγγραφές και τα στοιχεία του Μητρώου Πολιτών που τον αφορούν.

Άρθρο 21 Άσκηση ελέγχου από Εισαγγελικές και Δικαστικές Αρχές

Ο προβλεπόμενος έλεγχος και επιθεώρηση ληξιαρχικών πράξεων ως ισχύει κατά τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου διενεργείται και στα τηρούμενα στο Μητρώο Πολιτών στοιχεία ληξιαρχικών πράξεων. Ο έλεγχος αυτός μπορεί να διενεργείται και μέσω κατάλληλης διαδικτυακής διασύνδεσης των αρμόδιων Εισαγγελικών και Δικαστικών Αρχών με το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα.

Άρθρο 22 Εγκυρότητα και στοιχεία ληξιαρχικών πράξεων που έχουν καταχωριστεί μετά τη μετάπτωση στο Μητρώο Πολιτών

1. Στοιχεία ληξιαρχικών πράξεων τα οποία ελλείπουν ή διαφέρουν από αυτά που έχουν καταχωριστεί στις ενυπόγραφες έγχαρτες ληξιαρχικές πράξεις, διορθώνονται ή συμπληρώνονται καταλλήλως, υποχρεωτικά και αυτεπαγγέλτως, από τους αρμόδιους Ληξιάρχους, σύμφωνα με τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ενυπόγραφες έγχαρτες ληξιαρχικές πράξεις.

2. Η χορήγηση αντιγράφων των ληξιαρχικών πράξεων της παραγράφου 1, γίνεται από τα οικεία ληξιαρχικά βιβλία και συνοδεύεται υποχρεωτικά από πλήρη ληξιαρχική πράξη, που εκτυπώνεται αποκλειστικά από το Μητρώο Πολιτών και φέρει χαρακτηριστικό ασφαλείας, που παράγεται αυτόματα από αυτό.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ-ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 23 Εξουσιοδοτικές Διατάξεις

1.. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι όροι, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις αφενός της εξουσιοδότησης των χρηστών του Μητρώου Πολιτών και αφετέρου του δικαιώματος πρόσβασης σε αυτό από τους αρμόδιους υπάλληλους του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες που αφορούν στη μετάπτωση των δεδομένων, στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του, η πολιτική ασφάλειας του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος, οι όροι, οι προϋποθέσεις, οι διαδικασίες, τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που αφορούν στην ακεραιότητα, ασφάλεια και προστασία των τηρούμενων πληροφοριακών δεδομένων.

3. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται επίσης και η ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του συστήματος.

4. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού καθορίζεται ο σκοπός της παρεχόμενης πρόσβασης στους διαπιστευμένους φορείς στο Μητρώο Πολιτών, καθώς και τα αρμόδια όργανα ή υπηρεσίες για την τήρηση των όρων διασύνδεσης και χρήσης του Μητρώου Πολιτών.

5. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού μπορεί να ανατίθεται η φιλοξενία του Μητρώου Πολιτών σε κατάλληλες τεχνολογικές υποδομές τρίτου φορέα του δημόσιου τομέα, εφόσον διασφαλίζονται οι προϋποθέσεις του ν. 4624/2019 (Α` 137), όπως ισχύει και τα ειδικότερα τεχνικά και

οργανωτικά μέτρα που περιλαμβάνονται στην πολιτική ασφάλειας ως αυτή αναλύεται ανωτέρω. Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της ως άνω ανάθεσης περιλαμβάνονται σε προγραμματική σύμβαση η οποία περιέχει τουλάχιστον τα εξής: α) περιγραφή των τηρούμενων δεδομένων, β) επίπεδα υπηρεσιών ασφάλειας και προστασίας συστήματος και δεδομένων, γ) αναλυτική περιγραφή τεχνικών και οργανωτικών μέτρων εφαρμογής της πολιτικής ασφάλειας του υπευθύνου επεξεργασίας, δ) διαδικασίες ελέγχου συμμόρφωσης του εκτελούντα την επεξεργασία προς τους συμβατικούς όρους, ε) ρήτρες παραβίασης συμβατικών όρων και στ) ακριβή στοιχεία και διαδικασίες ελέγχου τρίτων. ζ) ορισμό υπευθύνου επεξεργασίας.

6. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Δικαιοσύνης καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι διενέργειας του ελέγχου και επιθεώρησης του Μητρώου Πολιτών.

7. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι, προϋποθέσεις και διοικητικές διαδικασίες για την ανάπτυξη, τη λειτουργία και την ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του συστήματος πρόσβασης του πολίτη στα στοιχεία του Μητρώου Πολιτών που τον αφορούν.

8. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών συγκροτείται Επιτροπή αρμόδια για την έκδοση πράξης, με την οποία διαπιστώνεται η τήρηση των διαδικασιών ορθής μετάπτωσης των δεδομένων των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων στο νέο σύστημα, η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος, η ύπαρξη πολιτικής ασφάλειας του συστήματος και η ανάθεση των προβλεπόμενων σε αυτή ρόλων, ευθυνών και αρμοδιοτήτων.

9. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζεται ο χρόνος και ο τρόπος αποστολής των πληροφοριακών δεδομένων και στην περίπτωση αυτή καταργείται η υποχρέωση αποστολής ανά δίμηνο των σχετικών καταστάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών για την κατάρτιση των εκλογικών καταλόγων

Άρθρο 24 Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ως προς το Εθνικό Δημοτολόγιο, το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων και το Ειδικό Ληξιαρχείο του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και ως προς την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των χρηστών τους, εξακολουθούν να ισχύουν, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος.

2. Κατά το χρονικό διάστημα μετάπτωσης των δεδομένων στο Μητρώο Πολιτών, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 4144/2013 (Α` 88). Κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα οι ληξιαρχικές πράξεις χορηγούνται χειρόγραφα από τα αρμόδια Ληξιαρχεία, σύμφωνα με τη διαδικασία που προσδιορίζεται από την υπουργική απόφαση της παραγράφου 4 του άρθρου 116 του παρόντος. Μετά την ολοκλήρωση της μετάπτωσης των δεδομένων και την έναρξη λειτουργίας του Μητρώου Πολιτών, οι εν λόγω χειρόγραφες Ληξιαρχικές Πράξεις εντάσσονται κατά προτεραιότητα στο ηλεκτρονικό σύστημα.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄:

Άρθρο 25 Γενικές Διατάξεις

1. Κάθε δήμος αποτελεί ίδια ληξιαρχική περιφέρεια.
2. Με απόφαση του Υπουργού των Εσωτερικών δύναται μία ληξιαρχική περιφέρεια να υποδιαιρεθεί σε περισσότερες ή περισσότερες να συμπτυχθούν σε μία.

Άρθρο 26 Ληξίαρχοι

1. Ληξίαρχοι είναι: Σε κάθε δήμο ο δήμαρχος ο οποίος αναπληρώνεται στα καθήκοντα αυτά από τον νόμιμο αναπληρωτή του και κατά τα καθήκοντα αυτά από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Σε περίπτωση σύμπτυξης περισσότερων ληξιαρχικών περιφερειών σε μία, ληξίαρχος ορίζεται από τον Περιφερειακό Διευθυντή ένας από τους δημάρχους ή προέδρους κοινοτήτων.

2. Όταν η άσκηση των ληξιαρχικών καθηκόντων από τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου δεν είναι δυνατή ή είναι εξαιρετικά δύσκολη, ληξίαρχος μπορεί να διοριστεί από τον Περιφερειακό Διευθυντή δημοτικός ή δημοτικός σύμβουλος ή δημότης κάτοικος του δήμου ή ή δημόσιος υπάλληλος. Μέχρι να γίνει ο διορισμός Καθήκοντα ληξίαρχου ανατίθενται από τον Περιφερειακό Διευθυντή σε ληξίαρχο παραπλήσιου δήμου .. Η πιο πάνω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αυτόν που διορίστηκε σύμφωνα με τα ανωτέρω αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο δήμαρχος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Στην περίπτωση υποδιαίρεσης μιας ληξιαρχικής περιφέρειας σε περισσότερες εφαρμόζονται ανάλογα τα αναφερόμενα στις προηγούμενες παραγράφους.

4. Ο κατά την παράγραφο 2 διορισμένος δημοτικός ή δημοσίος υπάλληλος, ο οποίος αποχωρεί οριστικά, για οποιονδήποτε λόγο, από την κύρια θέση του, αποβάλλει αυτοδίκαια την ιδιότητα του ληξίαρχου.

Ομοίως, ο κατά την παράγραφο 2 διορισμένος αποβάλλει αυτοδίκαια την ιδιότητα του ληξίαρχου, αν, όταν επέλθει μεταβολή στο πρόσωπο του δημάρχου ο νέος δήμαρχος δηλώσει εγγράφως προς τον ληξίαρχο ότι κατά την διάρκεια της θητείας του ως δημάρχου θα διεξάγει ο ίδιος την ληξιαρχική υπηρεσία και από την ημέρα που αναλάβει αυτή.

Για τη μεταβολή αυτή του προσώπου του ληξίαρχου ειδοποιείται αμέσως και η οικεία Περιφερειακή Διοίκηση.

5. Σε κάθε άλλη περίπτωση η απαλλαγή από τα ληξιαρχικά καθήκοντα του κατά την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου διορισμένου ληξίαρχου γίνεται κατά τον ίδιο με τον διορισμό του τρόπο και μόνο για λόγους που δικαιολογούν αυτή.

6. Οι διορισμένοι Ληξίαρχοι από μη δημοτικούς ή δημοσίους υπαλλήλους πρέπει να έχουν απολυτήριο γυμνασίου και σε περίπτωση έλλειψης αυτού δημοτικού σχολείου. Αυτοί δίνουν τον όρκο του δημοσίου υπαλλήλου ενώπιον του Νομάρχη.

7. Το λειτούργημα του ληξίαρχου είναι άμισθο, εφόσον ασκείται από τον δήμαρχο ή από τους νόμιμους αναπληρωτές αυτού..

8. Στους κατά την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου διορισμένους ληξίαρχους καταβάλλεται αποζημίωση, που βαρύνει, την στον προϋπολογισμό του οικείου δήμου κατ' έτος αναγραφόμενη ειδική πίστωση.

Οι Ληξίαρχοι αν είναι δημοτικοί υπάλληλοι, αποζημιώνονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα περί καταστάσεως δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων και αν

είναι δημόσιοι υπάλληλοι, λαμβάνουν αποζημίωση η οποία καθορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που δεν μπορεί να υπερβεί το 20% του βασικού μηνιαίου μισθού τους. Οι λοιποί λαμβάνουν αποζημίωση, η οποία καθορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 27 Ειδικά Ληξιαρχεία.

Με Προεδρικό Διάταγμα το οποίο που εκδίδεται κατόπιν πρότασης των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, δύνανται να συσταθούν, σε πόλεις πραγματικού πληθυσμού άνω των πενήντα χιλιάδων, ειδικά ληξιαρχεία, πέραν των ήδη συσταθέντων.

Με το διάταγμα αυτό καθορίζεται η περιφέρεια του ειδικού ληξιαρχείου και συνιστώνται οι απαιτούμενες για την λειτουργία αυτού νέες θέσεις προσωπικού.

Άρθρο 28 Ληξιαρχικά βιβλία - Ληξιαρχικές πράξεις

1. Για τη βεβαίωση της αστικής κατάστασης του φυσικού προσώπου σε κάθε Ληξιαρχείο τηρούνται βιβλία γεννήσεων, γάμων, συμφώνων συμβίωσης θανάτων και εκθέσεων.

2. Τα ληξιαρχικά βιβλία είναι δημόσια.

3. Ληξιαρχικό βιβλίο συνιστά σύνολο ενυπόγραφων εκ μέρους των δηλούντων και του ληξιάρχου εκτυπώσεων των ληξιαρχικών πράξεων του ίδιου τύπου κατ' έτος, οι οποίες καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα και έχουν ως αντικείμενο τη βεβαίωση γέννησης, γάμου ή θανάτου φυσικού προσώπου, την ισχύ της συμφωνίας προσώπων που κατάρτισαν σύμφωνο συμβίωσης, τη μεταβολή του περιεχομένου ή τη διόρθωση τέτοιων ληξιαρχικών πράξεων. Τα ανωτέρω βιβλία κλείνονται κατ' έτος και κατά ορισμένο αριθμό, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και ακολουθούν την αρίθμηση του Πληροφοριακού Συστήματος του άρθρου 8Α, όπως ισχύει, και υπογράφονται από τον κατά τόπο αρμόδιο Ειρηνοδίκη. Σε κάθε περίπτωση, οι ληξιαρχικές πράξεις του ίδιου τύπου κλείνονται κατ' έτος ακόμη και εάν δεν συμπληρώνεται ο προαναφερθείς καθορισμένος αριθμός.

4. Η καταχώριση ή διόρθωση ή μεταβολή του περιεχομένου των ληξιαρχικών πράξεων γίνεται με δήλωση του γι' αυτό οριζομένου από τον παρόντα νόμο προσώπου.

Δυνατότητα δήλωσης του συμφώνου συμβίωσης, καθώς και καταχώρισης της λύσης αυτού παρέχεται σε οποιονδήποτε εκ των συμβληθέντων. Στο περιθώριο της οικείας πράξης καταχωρίζεται και η, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, λύση της συμφωνίας των συμβληθέντων, καθώς και η συνδρομή αυτοδίκαιης λύσης του συμφώνου συμβίωσης.

5. Τα κατά την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου βιβλία αριθμούνται και μονογραφούνται από τον κατά τόπο αρμόδιο Ειρηνοδίκη.

6. Η βιβλιοδέτηση των ενυπόγραφων εκ μέρους των δηλούντων και των ληξιάρχων εκτυπώσεων των καταχωρισμένων στο Πληροφοριακό Σύστημα ληξιαρχικών πράξεων, βαρύνει τον προϋπολογισμό των Δήμων.

7. Μετά την έναρξη λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ειδικού Ληξιαρχείου Αθηνών, ο τύπος και ο τρόπος τήρησης των οικείων ληξιαρχικών βιβλίων καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

8. Με απόφασή του ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Ειδικού Ληξιαρχείου Αθηνών του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μπορεί να μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής "με εντολή του" στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, προκειμένου για τη χορήγηση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων από τα πρωτότυπα αυτών, καθώς και για τη διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Άρθρο 29 Υποχρεωτικό περιεχόμενο ληξιαρχικών πράξεων

1. Οι ληξιαρχικές πράξεις καταχωρίζονται στα ληξιαρχικά βιβλία κατ' αύξοντα αριθμό, περιέχουν δε, πέραν λοιπών στοιχείων οριζομένων, κατά περίπτωση στοιχείων, και τα κάτωθι:

- α. Τον τόπο, την ώρα, την ημέρα, τον μήνα και το έτος της καταχώρισης.
- β. Το όνομα και επώνυμο του ληξιάρχου.
- γ. Το όνομα και επώνυμο των εμφανισθέντων.
- δ. Την δήλωση του ληξιάρχου ότι βεβαιώθηκε και με ποια μέσα αναφορικά με την ταυτότητα εμφανισθέντων.
- ε. Την δήλωση ότι η καταχωρισθείσα πράξη αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους εμφανισθέντες.
- στ. Την υπογραφή των εμφανισθέντων ή, εφόσον αυτοί αγνοούν ή αδυνατούν να υπογράψουν, τον λόγο του κωλύματος αυτού"
- ζ. Την υπογραφή του ληξιάρχου.
- η. Την προσυπογραφή του καταχωρίσαντος την πράξη υπαλλήλου.

2. Ο ληξίαρχος υποχρεώνεται να εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα και κάθε άλλο στοιχείο υποδεικνυόμενο από τους διαπιστευμένους φορείς προς εξυπηρέτηση των σκοπών λειτουργίας τους.

Εφόσον γεγονός έλαβε χώρα ενώπιον του ληξιάρχου δύναται ο ληξίαρχος να βεβαιώσει αυτό στην ληξιαρχική πράξη.

Άρθρο 30 Δήλωση από αντιπρόσωπο και από πρόσωπα που αγνοούν την ελληνική.

1. Ο κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου σε δήλωση υπόχρεος μπορεί να προβεί σε αυτήν ενώπιον του ληξιάρχου και από αντιπρόσωπος ο οποίος έχει ειδική εντολή δυνάμει συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου, και να γίνει σχετική αναφορά στην οικεία ληξιαρχική πράξη.
2. Ο δηλών πρέπει να έχει συμπληρώσει τουλάχιστον το 14ο έτος της ηλικίας του, σε διαφορετική περίπτωση εκπροσωπείται από τον νόμιμο αυτού αντιπρόσωπο.
3. Στην περίπτωση κατά την οποία έχουν αποβιώσει τα υπόχρεα προς δήλωση πρόσωπα στην δήλωση αυτή μπορεί να προβεί όποιος έχει έννομο συμφέρον.
4. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ληξίαρχος αμφιβάλλει για την ταυτότητα των εμφανισθέντων, μπορεί να αξιοποιήσει δύο ενηλίκους μάρτυρες.
5. Στην περίπτωση κατά την οποία οι δηλούντες ή οι μάρτυρες αγνοούν την ελληνική, προσλαμβάνεται διερμηνέας, ο οποίος ορκίζεται ενώπιον του ληξιάρχου, εφαρμοζόμενων αναλόγως των διατάξεων των άρθρων 252 και 408 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, γενομένης περί αυτού μνείας στην πράξη.

Άρθρο 31 Δήλωση από ανάπηρους, τυφλούς και κωφάλαλους.

1. Στην περίπτωση κατά την οποία ο δηλών ληξιαρχικό γεγονός είναι ανάπηρος ή τυφλός και δεν δύναται να υπογράψει την συνταχθείσα ληξιαρχική πράξη, γίνεται στο τέλος αυτής μνεία του λόγου, για τον οποίο αυτός δεν δύναται να υπογράψει.
2. Στην περίπτωση κατά την οποία ο δηλών είναι κωφός, δύναται όμως να αναγινώσκει, η πράξη συντάσσεται με δήλωση του, οι δε τυχόν προς αυτόν ερωτήσεις απευθύνονται εγγράφως.
3. Στην περίπτωση κατά την οποία ο δηλών είναι κωφός και δεν γνωρίζει ανάγνωση ή είναι άλαλος ή κωφάλαλος χωρεί, υποχρεωτικώς, διαδοχή στην σειρά των υπόχρεων προσώπων προς δήλωση.

Υπόχρεος προς δήλωση του γάμου μεταξύ προσώπων, που ανήκουν και τα δυο στις κατηγορίες που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο είναι για τον πολιτικό γάμο ο δήμαρχος που τον τέλεσε και για το θρησκευτικό γάμο ο οικείος θρησκευτικός λειτουργός.

Άρθρο 32 Ληξιαρχικές πράξεις γεγονότων που βεβαιώνονται με δικαστικές αποφάσεις

Ληξιαρχική πράξη συντάσσεται και περί γεγονότος γεννήσεως ή γάμου ή θανάτου, που βεβαιώνεται με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, ως λαμβάνοντος χώρα κατά ορισμένο χρόνο, με την προσαγωγή προς τον ληξίαρχο αντιγράφου της απόφασης, νομίμως επικυρωμένης.

Άρθρο 33 Καθήκοντα ληξιάρχου.

Ο ληξίαρχος υποχρεώνεται:

- α. Να τηρεί τα οριζόμενα ανωτέρω βιβλία.
- β. Να καταχωρίζει τις κατά τον νόμο από αυτόν συντακτές ληξιαρχικές πράξεις στα οικεία άρθρα του παρόντος νόμου βιβλία. Αυτός δεν δύναται να συντάξει ληξιαρχική πράξη, που αφορά τον εαυτό του, σύζυγο, συγγενείς εξ αίματος και εξ αγχιστείας αυτού κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε μέχρι και του δευτέρου βαθμού ή ληξιαρχική πράξη, στην οποία τα πρόσωπα αυτά παρίστανται ως δηλούντες. Η παρά την απαγόρευση αυτή συνταχθείσα ληξιαρχική πράξη είναι άκυρη.
- γ. Να αναγιγνώσκει τις συνταχθείσες πράξεις στους δηλούντες, παρόντων και των τυχόν προσληφθέντων μαρτύρων.
- δ. Να εκδίδει αντίγραφα, αποσπάσματα και πιστοποιητικά των δημοσίων εγγράφων που βρίσκονται στα βιβλία πράξεων ή των σχετικών προς αυτά.
- ε. Να χρησιμοποιεί για την έκδοση των ληξιαρχικών πράξεων το πληροφοριακό σύστημα ως αυτό ορίζεται κατωτέρω.
- στ. Να αποστέλλει αντίγραφα ή αποσπάσματα:
 - α. Των συντασσόμενων εκθέσεων, εντός δέκα ημερών από τη σύνταξη αυτών, προς τον ληξίαρχο από όπου η σχετική ληξιαρχική πράξη στο περιθώριο της οποίας πρέπει όπως καταχωρισθεί η μεταβολή ή προσθήκη.
 - β. Να εκπληρώνει όσα ορίζονται από τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 19 του ν. 2119/1993 (ΦΕΚ 23 Α') "Κύρωση Κώδικα Διατάξεων περί μητρώων αρρένων".
 - γ. Να μηνύει τον μη εμπροθέσμως δηλώσαντα γεγονός, για το οποίο έπρεπε να συνταχθεί ληξιαρχική πράξη, εφόσον το γεγονός αυτό περιήλθε οπωσδήποτε στη γνώση αυτού.

Άρθρο 34 Τοπική αρμοδιότητα ληξίαρχου.

1. Οι ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεως, γάμου και θανάτου καταρτίζονται στο ληξιαρχείο της ληξιαρχικής περιφέρειας, στην οποία έλαβαν χώρα τα γεγονότα αυτά, εκτός εάν άλλως ορίζεται στον παρόντα νόμο.
2. Σύμφωνα συμβίωσης που έχει καταρτισθεί σε συμβολαιογράφο μπορεί να δηλωθεί στον Ληξίαρχο του τόπου της κοινής κατοικίας των συμβαλλομένων που αναγράφεται σε αυτό και σε περίπτωση κατά την οποία δεν αναγράφεται κοινή κατοικία αυτών στον Ληξίαρχο του τόπου κατοικίας του ενός μόνο εκ των συμβαλλομένων, ο οποίος προβαίνει στη δήλωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ : ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΩΝ

Άρθρο 35 Πειθαρχική ευθύνη.

1. Επί των ληξιάρχων, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, έχουν εφαρμογή, προκειμένου μεν περί δημοσίων υπαλλήλων, οι διατάξεις περί του πειθαρχικού δικαίου των υπαλλήλων του δημοσίου, προκειμένου δε περί δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων, οι διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου του κώδικα περί καταστάσεως δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων.
2. Επί ληξιάρχων δημάρχων ή την πειθαρχική εξουσία ασκεί ο Περιφερειακός Διευθυντής ο οποίος μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα και κατά τη διαδικασία που ορίζεται στις οικείες διατάξεις αυτού.
3. Επί ληξιάρχων δημοτών εφαρμόζονται οι διατάξεις περί του πειθαρχικού δικαίου, των υπαλλήλων του Δημοσίου, πειθαρχικός δε προϊστάμενος αυτών είναι ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ο οποίος μπορεί να επιβάλλει την ποινή της επίπληξης και του προστίμου μέχρι του ενός τετάρτου της μηνιαίας αποζημίωσης τους.

4. Η κατά τις προηγούμενες παραγράφους πειθαρχική ευθύνη υφίσταται αναλόγως και επί προσώπων προσωρινώς ασκούντων Καθήκοντα ληξιαρχου.

Άρθρο 36 Επιθεώρηση ληξιαρχείων.

1. Η επιθεώρηση των ληξιαρχείων ενεργείται από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών, ο οποίος δύναται να αναθέτει αυτή, προκειμένου μεν περί ληξιαρχείων της έδρας του Πρωτοδικείου στον Αντεισαγγελέα, προκειμένου δε περί ληξιαρχείων εκτός της έδρας του Πρωτοδικείου, στον κατά τόπο αρμόδιο Ειρηνοδίκη, υποχρεωμένων σε σύνταξη, εις διπλούν, ιδιαίτερης έκθεσης επιθεώρησης για κάθε ληξιαρχείο.
2. Η επιθεώρηση, των μεν στην έδρα του Πρωτοδικείου ληξιαρχείων, ενεργείται εντός του πρώτου διμήνου από τη λήξη κάθε εξαμήνου, των δε λοιπών, εντός του πρώτου τετραμήνου από τη λήξη κάθε έτους.
3. Οι ενεργούντες την επιθεώρηση συντάσσουν ιδιαίτερες ατομικές εκθέσεις, εις διπλούν, για κάθε ληξιαρχο περί αυτών που διαπιστώθηκαν από την επιθεώρηση και ίδια περί των παραβάσεων, που διαπιστώθηκαν, οι οποίες έχουν χαρακτήρα πειθαρχικού παραπτώματος ή μπορούν ν' αποδοθούν σε ελαττωμένη επάρκεια και ικανότητα του υπαιτίου.
4. Οι εκθέσεις αυτές, οι οποίες περιλαμβάνουν και τη γνώμη του επιθεωρητή για τα μέτρα που τυχόν πρέπει να ληφθούν, αποστέλλονται από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών απευθείας στο Περιφερειακό Διευθυντή, στην περιφέρεια του οποίου ανήκει το ληξιαρχείο.
5. Όμοια επιθεώρηση δύναται να γίνει και εκτάκτως σε κάθε χρόνο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Άρθρο 37 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων

1. Στο Υπουργείο Εσωτερικών δημιουργείται Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων και τηρείται κεντρική βάση δεδομένων αυτού. Στο σύστημα αυτό επιτρέπεται η είσοδος μόνο διαπιστευμένων χρηστών μέσω κωδικών πρόσβασης που αποδίδει η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι διαπιστευμένοι χρήστες εισέρχονται στο πληροφοριακό σύστημα για να καταχωρούν, αναζητούν, τροποποιούν, επεξεργάζονται, παρακολουθούν και εκτυπώνουν όλες τις ληξιαρχικές πράξεις που εκδίδονται από τα κατά τόπους αρμόδια ληξιαρχεία της χώρας.
2. Η Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών διασφαλίζει την παροχή και διαχείριση των στοιχείων που απαιτούνται για τη λειτουργία και συνεχή ενημέρωση της κεντρικής βάσης δεδομένων της προηγούμενης παραγράφου.
3. Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, οι υπηρεσίες Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, η ανώνυμη εταιρεία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Ανώνυμη Εταιρεία» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), η Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), καθώς και κάθε άλλος διαπιστευμένος φορέας αντλούν αυτοματοποιημένα από τη κεντρική βάση δεδομένων ληξιαρχικά στοιχεία πολιτών αποκλειστικά για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών μπορεί να καθορίζονται και άλλοι διαπιστευμένοι φορείς που αντλούν στοιχεία από την κεντρική βάση δεδομένων της παραγράφου 1.
4. Οι ληξιαρχικές πράξεις τυπώνονται αποκλειστικά από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων και φέρουν χαρακτηριστικό ασφαλείας που παράγεται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα.

Άρθρο 38 Αποδεικτική δύναμη ληξιαρχικών πράξεων.

1. Η κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου καταρτιζόμενη ληξιαρχική πράξη γεννήσεως, γάμου και θανάτου αποδεικνύει:
 - α. Μέχρι την επί πλαστότητας προσβολή των γεγονότων, τα οποία ο ληξιαρχος βεβαίωσε ως λαμβάνοντα χώρα ενώπιον αυτού.
 - β. Μέχρι απόδειξης του εναντίου, τα γεγονότα, των οποίων ο ληξιαρχος βεβαίωσε ότι έλαβε γνώση από τις δηλώσεις των εμφανισθέντων.
2. Ξένες, ως και μη αναγκαίες για την κατάρτιση των ληξιαρχικών πράξεων αναγραφές, δεν έχουν καμία αποδεικτική ισχύ.
3. Τα από τον ληξιαρχο, εκδιδόμενα αντίγραφα και αποσπάσματα έχουν όμοια προς τα πρόσωπα αποδεικτική ισχύ.
4. Επί περισσότερων ληξιαρχικών πράξεων που αφορούν στο ίδιο γεγονός ως επικρατέστερη θεωρείται η εγκύρως συνταχθείσα προγενέστερη ληξιαρχική πράξη. Οι λοιπές κηρύσσονται ανίσχυρες με πράξη του Εισαγγελέα Πρωτοδικών ή, όπου δεν εδρεύει Εισαγγελέας, του Ειρηνοδίκη, στην περιφέρεια των οποίων υπάγεται το ληξιαρχείο όπου έχει καταχωρισθεί η πράξη που κηρύσσεται ως ανίσχυρη.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ -ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Άρθρο 39 Διόρθωση στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων- διόρθωση φύλου και λοιπές περιπτώσεις.

1. Για την διόρθωση ληξιαρχικής πράξης απαιτείται τελεσίδικη δικαστική απόφαση.
2. Σφάλματα, προφανώς εκ παραδρομής, τα οποία παρεισφρήσαν στη ληξιαρχική πράξη, τα οποία δεν αφορούν δε στον τόπο, ημέρα, μήνα, έτος και ώρα τέλεσης του στην πράξη βεβαιουμένου γεγονότος, δύνανται να διορθωθούν επίσης και με άδεια του Εισαγγελέα Πρωτοδικών ή, όπου δεν εδρεύει Εισαγγελέας, του Ειρηνοδίκη, η οποία εκδίδεται μετά από έρευνα και εξακρίβωση των πραγματικών στοιχείων, με αίτηση οποιουδήποτε έχει έννομο συμφέρον.
3. Σφάλματα, προφανώς εκ παραδρομής, τα οποία παρεισφρήσαν στη ληξιαρχική πράξη, τα οποία αφορούν δε στον τονισμό ή τους γραμματικούς και φθογγολογικούς κανόνες των σε αυτήν στοιχείων, δύνανται επίσης να διορθωθούν και χωρίς άδεια του Εισαγγελέα Πρωτοδικών ή του Ειρηνοδίκη, από τον αρμόδιο ληξιαρχο, μετά από προηγούμενη από αυτόν έρευνα και εξακρίβωση των πραγματικών στοιχείων, με αίτηση οποιουδήποτε έχει έννομο συμφέρον.
4. Με δικαστική απόφαση του άρθρου 782 ΚολΔ γίνεται η διόρθωση καταχωρισμένου φύλου προσώπου. Στην αίτηση δηλώνονται το επιθυμητό φύλο, το κύριο όνομα που επιλέγεται και το προσαρμοσμένο σχετικά επώνυμο. Στην αίτηση επισυνάπτεται αντίγραφο της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του προσώπου.
5. Για τη διόρθωση του καταχωρισμένου φύλου απαιτείται αυτοπρόσωπη δήλωση ενώπιον του δικαστηρίου. Η δήλωση γίνεται σε ιδιαίτερο γραφείο χωρίς δημοσιότητα. Η δικαστική απόφαση καταχωρίζεται στο Ληξιαρχείο που είχε συντάξει τη ληξιαρχική πράξη γέννησης του προσώπου. Η καταχώριση της δικαστικής απόφασης περί διόρθωσης φύλου γίνεται με τρόπο που διασφαλίζει τη μυστικότητα της μεταβολής και της αρχικής ληξιαρχικής πράξης γέννησης έναντι όλων. Στη δικαστική απόφαση της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου, στην αρχική ληξιαρχική πράξη γέννησης του προσώπου, καθώς και σε κάθε άλλο στοιχείο ή έγγραφο το οποίο τηρείται στο οικείο ληξιαρχείο ή σε οποιαδήποτε άλλη δημόσια

υπηρεσία, από το οποίο προκύπτει η διόρθωση φύλου που μεσολάβησε, έχει πρόσβαση μόνο το ίδιο το πρόσωπο, καθώς και όσοι έχουν ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση από αυτό. Πρόσβαση τρίτου στα στοιχεία αυτά επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτός αποδεικνύει ειδικό έννομο συμφέρον μη δυνάμενο να ικανοποιηθεί διαφορετικά και κατόπιν άδειας που χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2472/1997 (Α΄ 50) για πρόσβαση σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

Αν το πρόσωπο που προέβη σε διόρθωση φύλου καταστεί δικαιοπρακτικά ανίκανο, πρόσβαση έχει ο δικαστικός συμπαραστάτης του.

6. Με βάση τη νέα ληξιαρχική πράξη, οι υπηρεσίες που είναι αρμόδιες για την έκδοση άλλων εγγράφων στα οποία αναγράφεται η ταυτότητα του προσώπου ή από τα οποία το πρόσωπο εξαρτά δικαιώματα, καθώς και για την καταχώριση σε μητρώα ή καταλόγους, όπως εκλογικούς, έχουν την υποχρέωση να εκδώσουν νέα έγγραφα ή να προβούν σε νέες καταχωρίσεις με διορθωμένο το καταχωρισμένο φύλο, το κύριο όνομα και το επώνυμο του προσώπου. Στη νέα ληξιαρχική πράξη γέννησης, στα νέα έγγραφα και στις νέες καταχωρίσεις δεν επιτρέπεται η αναφορά ότι μεσολάβησε διόρθωση του καταχωρισμένου φύλου.

7. Η νέα ληξιαρχική πράξη της παραγράφου 4 μπορεί στο εξής να αλλάξει μία φορά, με την ίδια διαδικασία και τις ίδιες προϋποθέσεις.

Άρθρο 40 Μεταβολές στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων.

1. Μεταβολές που επέρχονται στην κατάσταση του φυσικού προσώπου μετά τη σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων λόγω νομιμοποίησης, αναγνώρισης, αποκήρυξης, αμφισβήτησης, προσβολής της πατρότητας, υιοθεσίας τέκνου και λύσης αυτής, λύσης ή ακύρωσης γάμου, λύσης του συμφώνου συμβίωσης, προσθήκης ή μεταβολής ονόματος, επωνύμου, ιθαγένειας, θρησκευματος ή «διόρθωσης φύλου» και καταχωρίζονται στο πεδίο του πληροφοριακού συστήματος του άρθρου 8Α που φέρει την ένδειξη "Μεταβολές" εντός μηνός από τότε που έλαβαν χώρα με την προσκόμιση της σχετικής διοικητικής πράξης ή πιστοποιητικού περί του αμετακλήτου της σχετικής δικαστικής απόφασης.

Ειδικά στην περίπτωση της διόρθωσης φύλου η δικαστική απόφαση αρκεί να είναι τελεσίδικη.

2. Ειδικότερα, τα πιστοποιητικά αμετακλήτου λύσης ή ακύρωσης γάμου, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν ενώπιον οποιασδήποτε δημόσιας ή δημοτικής αρχής, πρέπει να φέρουν επ' αυτών επισημείωση του αρμόδιου ληξιαρχού ότι αντίγραφο τους κατατέθηκε σε αυτόν και ότι καταχωρήθηκε η σχετική μεταβολή στο πληροφοριακό σύστημα και για τους γάμους που έχουν γίνει πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου ότι καταχωρήθηκε η σχετική μεταβολή και στο περιθώριο της ληξιαρχικής πράξης γάμου.

2. Βραδύτερη δήλωση είναι δεκτή από το ληξιαρχο, συνεπάγεται όμως τις κυρώσεις, που προβλέπονται από το άρθρο 49 του ίδιου νόμου, όπως το πρώτο εδάφιο της παρ. 3 αυτού αντικαταστάθηκε με την παρ. 8.3 του άρθρου 26 του ν.2130/1993.

3. Υπόχρεος προς δήλωση είναι αυτός που προκάλεσε τη μεταβολή με αίτηση ή με άλλη πράξη καθώς και εκείνος του οποίου μεταβλήθηκε η αστική κατάσταση.

4. Από την καταχώρισή της στο Ληξιαρχείο η διόρθωση του φύλου του προσώπου ισχύει έναντι όλων. Δικαιώματα, υποχρεώσεις και κάθε είδους ευθύνη του προσώπου, που δημιουργήθηκαν πριν από τη διόρθωση του φύλου, εξακολουθούν να υφίστανται. Διατηρούνται επίσης οι αριθμοί φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) και μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (ΑΜΚΑ). Εντός τριών (3) ημερών από την καταχώριση της μεταβολής στο Ληξιαρχείο, ο Ληξιαρχος υποχρεούται να ενημερώσει την Εισαγγελία Πρωτοδικών του τόπου γέννησης του προσώπου ή το Τμήμα Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αν πρόκειται για πρόσωπο γεννημένο στην αλλοδαπή, για τη μεταβολή των ταυτοποιητικών του στοιχείων, προκειμένου να προβούν σε ενημέρωση τυχόν καταχώρισης στο Ποινικό Μητρώο σύμφωνα με το άρθρο 5 του π.δ. 35/2015 (Α΄ 56).

5. Αν το πρόσωπο που διόρθωσε το καταχωρισμένο φύλο του έχει παιδιά, είτε γεννημένα σε γάμο, είτε γεννημένα σε σύμφωνο, είτε γεννημένα χωρίς γάμο των γονέων τους, είτε υιοθετημένα, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του από τη γονική μέριμνα δεν επηρεάζονται. Στη ληξιαρχική πράξη γέννησης των παιδιών δεν επέρχεται καμία μεταβολή λόγω της διόρθωσης του καταχωρισμένου φύλου του γονέα.

Άρθρο 41 Ανασύνταξη ληξιαρχικών πράξεων.

1. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, για οποιονδήποτε λόγο, συνολικά ή μερικά, κάποιου ληξιαρχικού βιβλίου, είναι εφικτό με αίτηση κάθε ενδιαφερόμενου, η οποία συντάσσεται πάνω σε απλό χαρτί, να καταχωρισθεί εκ νέου στο χρησιμοποιούμενο οικείο ληξιαρχικό βιβλίο πράξη, που περιέχεται στο βιβλίο που χάθηκε ή καταστράφηκε, κατά τις εξής περιπτώσεις:

α. Αν προσάγεται επίσημο αντίγραφο αυτής της πράξης, το οποίο εκδόθηκε πριν από την απώλεια ή καταστροφή του βιβλίου, τότε η νέα πράξη καταχωρίζεται όμοια προς την παλαιά με αντιγραφή από το προσαχθέν αντίγραφο, το οποίο κρατείται εφεξής στο αρχείο του ληξιαρχείου αντί του οποίου εκδίδεται νέο αντίγραφο, πάνω σε απλό χαρτί, προς αυτόν που προσήγαγε αυτό.

β. Αν το γεγονός βεβαιώνεται με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

2. Με τον ίδιο τρόπο, σε περίπτωση φθοράς, λόγω χρήσεως, κάποιου ληξιαρχικού βιβλίου, ανασυντάσσεται αυτό, με μέριμνα του ληξιάρχου, την άδεια του οικείου Εισαγγελέα Πρωτοδικών ή, όπου δεν εδρεύει Εισαγγελέας, του Ειρηνοδίκη.

Τα ανασυντασσόμενα ως άνω βιβλία θεωρούνται, ως προς την ακρίβεια της αντιγραφής, από τον οικείο Εισαγγελέα ή Ειρηνοδίκη, και για το λόγο αυτό συντάσσεται σχετική πράξη στο τέλος αυτών.

Άρθρο 42 Ανασύσταση καταστραφέντων αρχείων.

Τα αρχεία των ληξιαρχείων, τα οποία, κατά οποιονδήποτε τρόπο, έχουν τυχόν καταστραφεί ή χαθεί, ολικά ή μερικά, ανασυστήνονται με μέριμνα των οικείων ληξιάρχων, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων του νόμου 2809/1954 "περί ανασυστάσεως των καταστραφέντων Αρχείων των Δικαστικών Γραφείων της Πόλεως Ζακύνθου", με απόφαση του Υπουργού των Εσωτερικών, που εκδίδεται μετά από πρόταση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας και δημοσιευόμενης δια της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Με αυτή την απόφαση ορίζεται και κάθε αναγκαία γενικά λεπτομέρεια η οποία αφορά στην ανασύσταση των καταστραφέντων αρχείων.

Άρθρο 43 Κύρωση ανυπόγραφων ληξιαρχικών πράξεων.

1. Ληξιαρχικές πράξεις, οι οποίες βρίσκονται ανυπόγραφες από τον ληξιάρχο που τις σύνταξε, οι οποίες φέρουν όμως τις υπογραφές των λοιπών συμπραξάντων κατά τον νόμο στην κατάρτιση αυτών προσώπων, περιβάλλονται το κύρος δημοσίου εγγράφου με κυρωτική πράξη, η οποία υπογράφεται από τον νέο ληξιάρχο, η οποία καταχωρίζεται δε κάτω από κάθε ανυπόγραφη πράξη στην θέση της οποίας έπρεπε να υπάρχει η υπογραφή του συντάξαντος ληξιάρχου.

2. Ληξιαρχικές πράξεις, οι οποίες βρίσκονται ανυπόγραφες από τα συμπράξαντα κατά τον νόμο στην κατάρτιση αυτών πρόσωπα, οι οποίες φέρουν όμως την υπογραφή του συντάξαντος αυτές ληξιάρχου, περιβάλλονται το κύρος δημοσίου εγγράφου, μετά από πρόσκληση προς υπογραφή αυτών από τα συμπράξαντα και μη υπογράψαντα πρόσωπα και παρέλευση άπρακτου χρονικού διαστήματος ενός μήνα από την πρόσκληση, με κυρωτική πράξη, η οποία υπογράφεται από τον υπηρετούντα ληξιάρχο. Την αδυναμία υπογραφής των συμπραξάντων προσώπων, λόγω επελθόντος θανάτου, μακράς

αποδημίας, αφάνειας ή οποιασδήποτε φυσικής ή νομικής ανικανότητας, αναπληρώνει η υπογραφή του ληξιάρχου.

3. Για την καταχώρηση της, κατά τις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, κυρωτικής πράξης απαιτείται προηγούμενη έγγραφη άδεια του οικείου Εισαγγελέα Πρωτοδικών, ή, όπου δεν εδρεύει Εισαγγελέας, του Ειρηνοδίκη, η οποία εκδίδεται κατ' αίτηση των ενδιαφερομένων ή και αυτεπαγγέλτως, μετά από έρευνα των πραγματικών περιστατικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ : ΛΗΞΙΑΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

Άρθρο 44 Προθεσμία δηλώσεως των γεννήσεων

1. Εντός δέκα ημερών από τον τοκετό δηλώνεται η γέννηση στον ληξιαρχο του τόπου όπου αυτή έλαβε χώρα, με την προσαγωγή πιστοποίησης ιατρού ή μαιίας, οι οποίοι υποχρεώνονται στην έκδοση αυτής, σε περίπτωση αδυναμίας δε έκδοσης της βεβαίωση, με βάση υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου.

Στην περίπτωση που προβλέπεται από το άρθρο 1464 του Αστικού Κώδικα, προσάγεται και η δικαστική άδεια που δόθηκε στη γυναίκα που επιθυμεί να αποκτήσει τέκνο.

"2. Βραδύτερη δήλωση είναι δεκτή από το ληξιαρχο, συνεπάγεται, όμως, τις κυρώσεις που προβλέπονται κατωτέρω.

Άρθρο 45 Υπόχρεοι προς δήλωση των γεννήσεων.

1. Υπόχρεοι προς δήλωση των γεννήσεων είναι:

α) ο πατέρας,

β) ο ιατρός,

γ) η μαιία και

δ) οποιοσδήποτε παρίσταται κατά τον τοκετό.

2. Η υποχρέωση των κατά το παρόν άρθρο κατά τάξη επόμενων γεννάται μόνο όταν λείπει ή κωλύεται προς δήλωση ο προηγούμενος.

3. Η δήλωση δύναται να γίνει και από την μητέρα ή αντιπροσώπου αυτής, ο οποίος έχει ειδική εντολή με βάση συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Άρθρο 45Α Δήλωση γέννησης που έλαβε χώρα σε μαιευτήριο ή μαιευτική κλινική/τμήμα νοσοκομείου και δημιουργία υποσυστήματος του Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώου Πολιτών για τη δήλωση γέννησης..

1. Η κατάρτιση της δήλωσης γέννησης που έλαβε χώρα σε μαιευτήριο, δημόσιο ή ιδιωτικό, ή και σε μαιευτικές κλινικές/τμήματα νοσοκομείων γίνεται με τη χρήση υποσυστήματος δήλωσης γέννησης του Μητρώου Πολιτών.

2. Η δήλωση γέννησης καταρτίζεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ιδρύματος που έλαβε χώρα ο τοκετός.

3. Οι αρμόδιοι προς σύνταξη δήλωσης γέννησης σύμφωνα με τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου αποκτούν πρόσβαση ως εξουσιοδοτημένοι χρήστες στο υποσύστημα δήλωσης γέννησης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Στη δήλωση γέννησης καταχωρίζονται τα στοιχεία που απαιτούνται για την κατάρτιση ληξιαρχικής πράξης γέννησης, όπως αυτά αναφέρονται στα άρθρα 29 και 46, καθώς και το σύνολο των στοιχείων που απαιτούνται για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων άλλων φορέων του δημοσίου που διαλειτουργούν με το Μητρώο Πολιτών με σκοπό την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες και καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

5. Το υποσύστημα δήλωσης γέννησης του Μητρώου Πολιτών δημιουργεί ψηφιακή δήλωση η οποία έχει την ίδια ισχύ με αυτή της ενυπόγραφης δήλωσης που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 47 του παρόντος και αποστέλλεται ψηφιακά ως εκκρεμότητα γέννησης στο Ληξιαρχείο εντός της χωρικής αρμοδιότητας του οποίου ανήκει το μαιευτήριο.

6. Στην ψηφιακή δήλωση γέννησης δύναται να επισυνάπτονται ψηφιοποιημένα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη βεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτήν. Εξαίρεση αποτελούν το σύνολο των εγγράφων που εκδίδονται από ελληνικές δημόσιες αρχές και δύναται να αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως από τον αρμόδιο Ληξιαρχο ή στοιχεία των εγγράφων που δύναται να ενσωματωθούν στην προς κατάρτιση

ληξιαρχική πράξη γέννησης μέσω διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Ελληνικού Δημοσίου.

7. Η δήλωση γέννησης που καταρτίζεται με τη χρήση του υποσυστήματος του Μητρώου Πολιτών υπογράφεται με φυσική υπογραφή από τους υπόχρεους προς δήλωση γέννησης του άρθρου 45 του παρόντος σε αντίγραφο που τυπώνεται από το εν λόγω σύστημα.

8. Η βεβαίωση των ως άνω υπόχρεων επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) ως προς τα δηλωθέντα στοιχεία, ενώ μέσω αυτής γίνεται δήλωση συγκατάθεσης για τη λήψη φορολογικών και άλλων προσωπικών δεδομένων, που τηρούνται σε διάφορα μητρώα του Ελληνικού Δημοσίου και αφορούν τους γονείς, για χρήση από κάθε δημόσιο φορέα που διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών.

9. Η δήλωση γέννησης δύναται να βεβαιώνεται και από τους δύο γονείς, σε περιπτώσεις τέκνων εντός γάμου, με σκοπό την υλοποίηση από τη Διοίκηση του συνόλου των διαδικασιών που σχετίζονται με τη γέννηση του τέκνου και απαιτούν κοινή συναίνεση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 1510 του Αστικού Κώδικα για την άσκηση της γονικής μέριμνας.

10. Για γεννήσεις σε μαιευτήρια ή μαιευτικές κλινικές/ τμήματα νοσοκομείων, έχουν αποκλειστική εφαρμογή οι διατάξεις του παρόντος άρθρου και υπερσχύουν κάθε αντίθετης γενικής και ειδικής διάταξης. Για γεννήσεις εκτός μαιευτηρίων ή μαιευτικών κλινικών/τμημάτων νοσοκομείων, εφαρμόζονται οι γενικές διατάξεις του παρόντος.

11. Ο τρόπος λειτουργίας του ανωτέρω υποσυστήματος, οι διαλειτουργικότητες που απαιτούνται για την κατάρτιση της δήλωσης γέννησης και της ληξιαρχικής πράξης γέννησης, καθώς και κάθε ειδικότερο ή λεπτομερειακό θέμα που άπτεται της εφαρμογής του παρόντος άρθρου, καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Το υποσύστημα τίθεται σε λειτουργία από τη δημοσίευση της ανωτέρω κοινής απόφασης. Εντός τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση της κοινής υπουργικής απόφασης του προηγούμενου εδαφίου, όλα τα μαιευτήρια, δημόσια ή ιδιωτικά, ή και μαιευτικές κλινικές/τμήματα νοσοκομείων οφείλουν να έχουν διαμορφώσει τις αναγκαίες υποδομές για την υλοποίηση του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 46 Στοιχεία της πράξης γέννησης.

1. Η ληξιαρχική πράξη γέννησης, πλην των υποχρεωτικά οριζόμενων ανωτέρω στοιχείων, περιέχει:

α. Το όνομα και επώνυμο, το επάγγελμα και την κατοικία του δηλούντος.

β. Τον τόπο, την ώρα, την ημέρα, τον μήνα και το έτος του τοκετού.

γ. Το φύλο του νεογνού και τη σειρά γέννησής του.

δ. Το όνομα, το επώνυμο, τη δημοτικότητα, τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) και, εφόσον υφίσταται, τον Φορέα Ασφάλισης του νεογνού.

ε. Το όνομα, το επώνυμο, την ιθαγένεια, το θρήσκευμα, το επάγγελμα, την κατοικία και τα στοιχεία εγγραφής στο δημοτολόγιο των γονέων. Περιέχει, επίσης, τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης και, εφόσον υφίσταται, το Φορέα Ασφάλισης αυτών.

στ. Το γένος της μητέρας.

2. Επί σύγχρονης πολλαπλής γέννησης γίνεται ίδια πράξη για κάθε νεογνό και κατά τρόπο ώστε να εμφανίζεται η διαδοχική σειρά των γεννήσεων.

Άρθρο 47 Τοκετοί σε Ιδρύματα ή κατά την διάρκεια ταξιδιού.

1. Αν ο τοκετός συμβεί σε μαιευτήριο, νοσοκομείο, κλινική, φυλακή ή σε άλλο ίδρυμα ή κατάσταση, σε δήλωση υπόχρεος είναι και η διεύθυνση αυτών.

Η δήλωση αυτή είναι πάντοτε έγγραφη και περιέχει τα αναφερόμενα στο ανωτέρω άρθρο στοιχεία"

2. Αν συμβεί γέννηση εν πλω, συντάσσεται για αυτήν ληξιαρχική πράξη από τον πλοίαρχο ή τον αναπληρωτή αυτού.

Αντίγραφο της πράξης αυτής αποστέλλεται από τον λιμενάρχη της πρώτης προσέγγισης του πλοίου στον ληξιαρχο της έδρας του λιμεναρχείου προς καταχώριση στο βιβλίο γεννησεων.

3. Αν συμβεί γέννηση κατά την διάρκεια ταξιδιού δια σιδηροδρόμου, αυτοκινήτου ή αεροσκάφους, η περί αυτής ληξιαρχική πράξη συντάσσεται από τον ληξιαρχο του τόπου όπου αποβιβάσθηκε η λεχώνα.

Άρθρο 48 Πράξη γέννησης νεογνού που έχει αφεθεί έκθετο

1. Αυτός που βρήκε νεογνό έκθετο υποχρεώνεται το αργότερο μέχρι την επόμενη ημέρα να προβεί σε δήλωση περί αυτού στην αστυνομική αρχή, η οποία υποχρεώνεται να παράσχει, εντός τριών ημερών, εγγράφως στον ληξιαρχο του τόπου της εύρεσης κάθε πληροφορία απαραίτητη για την σύνταξη της ληξιαρχικής πράξης γέννησης.

2. Αν το νεογνό αφεθεί ή παραδοθεί σε βρεφοκομείο ή άλλο τέτοιο ίδρυμα, η διεύθυνση αυτού υποχρεώνεται, εντός τριών ημερών, σε έγγραφη δήλωση της γέννησης προς τον κατά την προηγούμενη παράγραφο ληξιαρχο.

3. Η ληξιαρχική πράξη πρέπει να περιλαμβάνει την ώρα, την ημέρα, τον μήνα, το έτος, τον τόπο και τις περιστάσεις της εύρεσης, το είδος και τα διακριτικά σημεία των ενδυμάτων ή άλλων αντικειμένων του νεογνού, τα χαρακτηριστικά ή άλλα διακριτικά αυτού, την χρονολογία κατά την οποία πιθανολογείται η γέννηση, το φύλο, την αρχή, το ίδρυμα ή το πρόσωπο, στο οποίο παραδόθηκε το παιδί, και το όνομα αυτού.

Αν δεν εξακριβώθηκε κατά οποιονδήποτε τρόπο ότι το νεογνό είχε βαπτισθεί και λάβει ορισμένο όνομα, ο ληξιαρχος σημειώνει αυτό στη ληξιαρχική πράξη ως αβάπτιστο.

4. Ο ληξιαρχος, κατά την σύνταξη της περί της οποίας πρόκειται πράξης, δίνει στο έκθετο επώνυμο, πατρώνυμο και μητρώνυμο.

Άρθρο 49 Ονοματοδοσία

1. Το όνομα του νεογνού καταχωρίζεται στη ληξιαρχική πράξη της γέννησης ύστερα από δήλωση των γονέων του που ασκούν τη γονική μέριμνα ή του ενός από αυτούς εφόσον έχει έγγραφη εξουσιοδότηση του άλλου, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια, δημοτική αρχή.

2. Αν ο ένας από τους γονείς δεν υπάρχει ή δεν έχει τη γονική μέριμνα, η δήλωση του ονόματος γίνεται από τον άλλο γονέα.

3. Αν και ο δυο γονείς δεν υπάρχουν ή δεν έχουν γονική μέριμνα, το όνομα καταχωρίζεται με δήλωση αυτού που έχει την επιτροπεία του προσώπου του τέκνου.

4. Η γενομένη σύμφωνα με τα ανωτέρω δήλωση ονοματοδοσίας δεν ανακαλείται.

Άρθρο 50 Σύνταξη δήλωσης για την βάπτισή

1. Ο θρησκευτικός λειτουργός, που τέλεσε ή συνέπραξε στην ιεροπραξία βάπτισης υποχρεώνεται να συντάξει επί τόπου, κατά το πέρας της ιεροπραξίας, δήλωση που να περιέχει όλα τα στοιχεία της οικείας ληξιαρχικής πράξης, υπογραφόμενη από αυτόν.

2. Η βάπτισή καταχωρίζεται στο περιθώριο της ληξιαρχικής πράξης γέννησης εντός ενενήντα ημερών από την τέλεση αυτής, με την προσαγωγή δήλωσης του θρησκευτικού λειτουργού, ο οποίος τέλεσε ή συνέπραξε στην ιεροπραξία.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής, η σχετική δήλωση γίνεται δεκτή από τον ληξιαρχο.

3. Υπόχρεοι προς δήλωση της βάπτισης είναι: α) αυτός που βαπτίσθηκε, εφόσον έχει συμπληρώσει το 14ο έτος της ηλικίας του, β) ο πατέρας ή η μητέρα ή άλλος που έχει την επιμέλεια του προσώπου αυτού, γ) ο ανάδοχος και δ) οι συγγενείς εξ αίματος του

βαπτισθέντος μέχρι και του τρίτου βαθμού. Αν αυτοί είναι αγράμματοι, υπογράφουν ως μάρτυρες δυο από αυτούς που παρέστησαν.

4. Η στο περιθώριο της ληξιαρχικής πράξης γέννησης σημειούμενη βάπτισμα περιλαμβάνει την χρονολογία της βαπτίσεως, το στο νεογνό τυχόν δοθέν όνομα, το όνομα και επώνυμο του δηλούντος, του αναδόχου, του ιερέως και των τυχόν κατά το προσληφθέντων μαρτύρων.

Άρθρο 51 Καταχώρηση βάπτισμα στο βιβλίο εκθέσεων.

1. Αν η βάπτισμα τελέσθηκε σε τόπο άλλο από αυτόν της γέννησης, ο ληξιαρχος του τόπου της βάπτισμα, δεχόμενος την δήλωση, συντάσσει έκθεση περί της βάπτισμα στο βιβλίο εκθέσεων.
2. Αντίγραφο της εκθέσεως αυτής διαβιβάζει, εντός δέκα ημερών, στον ληξιαρχο του τόπου της γεννήσεως, ο οποίος οφείλει να ενεργήσει την καταχώρηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου.

Άρθρο 52 Υπόχρεοι και Προθεσμία δήλωσης του γάμου.

1. Ο γάμος δηλώνεται στο ληξιαρχο του τόπου της τελέσεώς του μέσα σε σαράντα μέρες από την τέλεση του με την προσαγωγή αντιγράφου της πράξης που συνέταξε για την τέλεση ο δήμαρχος ή ο θρησκευτικός λειτουργός που ευλόγησε το γάμο. Αντίγραφο της πράξης αυτής είναι υποχρεωμένοι να στείλουν στο ληξιαρχο, μέσα στην ίδια προθεσμία, ο δήμαρχος ή ο θρησκευτικός λειτουργός που τη συνέταξε.
2. Βραδύτερη δήλωση είναι δεκτή από το ληξιαρχο, συνεπάγεται, όμως κυρώσεις.
3. Υπόχρεοι προς δήλωση του γάμου είναι εκάτερος των συζύγων.

Άρθρο 53 Στοιχεία της πράξης γάμου.

1. Ο θρησκευτικός λειτουργός, που τέλεσε ή συνέπραξε στην ιεροπραξία βάπτισμα υποχρεώνεται να συντάξει επί τόπου, κατά το πέρας της ιεροπραξίας, δήλωση που να περιέχει όλα τα στοιχεία της οικείας ληξιαρχικής πράξης, υπογραψόμενη από αυτόν. Την ίδια υποχρέωση έχει ο δήμαρχος που δέχθηκε τη δήλωση για την τέλεση του γάμου.
2. Τη δήλωση που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο υπογράφουν επίσης επί μεν θρησκευτικού γάμου οι σύζυγοι και ο παράνυμφος, επί δε του πολιτικού οι σύζυγοι και οι μάρτυρες.
3. Η ληξιαρχική πράξη του γάμου, πλην λοιπών στοιχείων που αναφέρονται ανωτέρω, περιέχει:
 - α. Το όνομα, το επώνυμο, την ιθαγένεια, το θρήσκευμα και το δόγμα, το επάγγελμα, τον τόπο και το έτος γεννήσεως και την κατοικία των συζύγων, τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης και, εφόσον υφίσταται, το Φορέα Ασφάλισης αυτών.
 - β. Το όνομα και επώνυμο των γονέων των συζύγων.
 - γ. Τα στοιχεία εγγραφής των συζύγων στο δημοτολόγιο.
 - δ. Αν ο γάμος έχει τελεσθεί με ιεροπραξία, το θρήσκευμα και το δόγμα της τέλεσης, το χώρο όπου έγινε και το όνομα και το επώνυμο του θρησκευτικού λειτουργού..
 - ε. Τον τόπο, την ημέρα, τον μήνα και το έτος τέλεσης του γάμου.
 - στ. Τον βαθμό γάμου των συζύγων.
 - ζ. Τα στοιχεία της πράξης που συνέταξε για την τέλεση του γάμου ο δήμαρχος ή ο θρησκευτικός λειτουργός.

η. Τον αριθμό του παραβόλου που καταβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του π.δ. 28/28.7.1931 για την έκδοση της άδειας γάμου

Άρθρο 54 Στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης του συμφώνου συμβίωσης

Η ληξιαρχική πράξη για το σύμφωνο συμβίωσης, πλην των λοιπών στοιχείων περιέχει:

- α. Το όνομα και επώνυμο, την ιθαγένεια, το θρήσκευμα, το επάγγελμα, τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, τον τόπο και το έτος γέννησης και την κατοικία των συμβαλλομένων.
- β. Το όνομα και επώνυμο των γονέων των συμβαλλομένων.
- γ. Τα στοιχεία εγγραφής των συμβαλλομένων στο δημοτολόγιο.
- δ. Τον τόπο, την ημέρα, το μήνα και το έτος σύναψης του συμφώνου συμβίωσης"

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΘΑΝΑΤΟΥ

Άρθρο 55 Προϋπόθεση σύνταξης πράξης θανάτου- Προθεσμία δήλωσης θανάτου

1. Η ληξιαρχική πράξη θανάτου, συντάσσεται εντός είκοσι τεσσάρων ωρών από το θάνατο, αφού προσαχθεί έγγραφη πιστοποίηση θανάτου που εκδίδεται από τον ιατρό που νοσήλευσε το θανόντα ή, αν δεν υπάρχει τέτοιος ιατρός, από τον ιατροδικαστή ή τον ιατρό πραγματογνώμονα που ορίζεται από την οικεία αστυνομική ή δικαστική αρχή.
2. Σε περίπτωση έλλειψης των στη προηγούμενη παράγραφο ιατρών, η ληξιαρχική πράξη συντάσσεται με βάση έγγραφη πιστοποίησης της οικείας αστυνομικής αρχής.
3. Ο ιατρός υποχρεώνεται σε κάθε περίπτωση θανάτου να δηλώνει την αιτία του θανάτου, αναφέροντας και την αρχική, την ενδιάμεση και την τελική που προκάλεσε το θάνατο.
4. Οι ασκούντες το επάγγελμα ιατροί υποχρεώνονται, εντός μήνα από την σε οποιαδήποτε ληξιαρχική περιφέρεια εγκατάστασή τους, να αποστέλλουν στον οικείο ληξίαρχο δείγμα της υπογραφής τους, προς διαπίστωση του γνησίου αυτής. Οι ήδη εγκατεστημένοι ιατροί υποχρεώνονται στην αποστολή του δείγματος αυτού, εντός διμήνου από την ισχύ του παρόντος νόμου.
5. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο υποχρέωση δεν υφίσταται για τους ιατρούς, τους εγκατεστημένους στην περιφέρεια των ειδικών ληξιαρχείων. Το γνήσιο της υπογραφής των ιατρών αυτών πιστοποιείται είτε από την διεύθυνση του οικείου νοσηλευτικού ιδρύματος, όπου συνέβη ο θάνατος, είτε από την αρμόδια αστυνομική αρχή της κατοικίας ή άσκησης του επαγγέλματος αυτών, είτε και από τον ιατρικό σύλλογο, του οποίου αυτοί είναι μέλη.

Άρθρο 56 Υπόχρεοι προς δήλωση του θανάτου.

1. Υπόχρεοι προς δήλωση του θανάτου είναι: α) οι πλησιέστεροι συγγενείς του θανόντος, οι συνοικούντες μετ' αυτού ή οι στον αυτό τόπο ευρισκόμενοι και β) οποιοσδήποτε παρευρέθηκε κατά τον θάνατο.
2. Η δήλωση μπορεί να γίνει και από αυτόν που διατηρεί Γραφείο Κηδειών, στον οποίο ανατέθηκε η εκφορά του νεκρού, ή τον από αυτόν εξουσιοδοτημένο υπάλληλο.

Άρθρο 57 Στοιχεία της πράξης θανάτου.

1. Η ληξιαρχική πράξη θανάτου, πλην των λοιπών στοιχείων περιέχει:
 - α. Το όνομα, το επώνυμο και την κατοικία του δηλούντος
 - β. Τον τόπο, την ώρα, την ημέρα, τον μήνα και το έτος του θανάτου.
 - γ. Το όνομα και επώνυμο, την ιθαγένεια, το θρήσκευμα, τον τόπο και το έτος γέννησης, το επάγγελμα και την κατοικία του θανόντος.
 - δ. τα στοιχεία εγγραφής του θανόντος στο δημοτολόγιο.

- ε. Το όνομα και επώνυμο του συζύγου ή την δήλωση ότι ο θανών ήταν άγαμος.
- στ. Το όνομα και το επώνυμο των γονέων του θανόντος
- ζ. Την αιτία θανάτου.
- η. Τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του θανόντος, καθώς και τον φορέα ή τους φορείς συνταξιοδότησης, αν ο θανών ήταν συνταξιούχος.»
- 2. Αν κάποια από τα στοιχεία αυτά είναι άγνωστα, γίνεται μνεία αυτού στην πράξη.
- 3. Στη ληξιαρχική πράξη σημειώνεται από τον ληξίαρχο, με βάση τη δήλωση του δηλούντος το θάνατο και ο ακριβής τόπος ενταφιασμού ή αποτέφρωσης, καθώς και η ημερομηνία και η ώρα αυτού

Άρθρο 58 Ενταφιασμός ή αποτέφρωση προσώπου

1. Δεν επιτρέπεται ο ενταφιασμός ή η αποτέφρωση προσώπου χωρίς την προσκόμιση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου αυτού στην οποία πρέπει να αναφέρεται ο ακριβής τόπος ενταφιασμού ή αποτέφρωσης αντίστοιχα, καθώς και η ημερομηνία και η ώρα αυτού.
2. Κατ' εξαίρεση και μόνο στην περίπτωση που το πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 37 του παρόντος βρίσκεται εκτός λειτουργίας για τεχνικούς λόγους και για διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) ωρών, το οποίο πιστοποιείται μέσω σχετικού ενημερωτικού εγγράφου της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών προς τα κατά τόπους Ληξιαρχεία, επιτρέπεται ο ενταφιασμός ή η αποτέφρωση προσώπου, χωρίς την προσκόμιση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, με μόνη την προσκόμιση ενυπόγραφης βεβαίωσης του αρμοδίου Ληξιάρχου, που συνοδεύεται από επικυρωμένο από τον ίδιο αντίγραφο της έγγραφης πιστοποίησης θανάτου των παρ. 1 και 2 του άρθρου 55 του παρόντος. Στην περίπτωση αυτή, ο υπόχρεος προς δήλωση του άρθρου 56 του παρόντος προσκομίζει τη βεβαίωση αυτή στο Κοιμητήριο και αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τη ληξιαρχική πράξη θανάτου μέσα σε δύο (2) ημέρες το αργότερο από την έκδοσή της.

Άρθρο 59 Επιλογή τύπου ενταφιασμού ή αποτέφρωσης προσώπου

1. Η επιλογή του τύπου ενταφιασμού ή αποτέφρωσης είναι δικαίωμα του προσώπου.
2. Κάθε φυσικό πρόσωπο, εφόσον το επιθυμεί, μπορεί ελεύθερα με ρητή, χωρίς όρο ή αίρεση, δήλωσή του ενώπιον συμβολαιογράφου να ορίσει εάν επιθυμεί μετά το θάνατό του την ταφή ή την αποτέφρωσή του, καθώς και να ορίσει τον τύπο της τελετής της κηδείας του και τον τόπο ενταφιασμού του ή τον τόπο αποτέφρωσής του και τον τρόπο διαχείρισης της τέφρας του αντίστοιχα. Με τη δήλωσή του αυτή ορίζονται τα πρόσωπα, συγγενικά ή μη που θα εκτελέσουν την επιθυμία του, τα οποία με σχετική δήλωσή τους στο ίδιο συμβολαιογραφικό έντυπο αποδέχονται τη δήλωση του προσώπου και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να την εκτελέσουν. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του ν. 4277/2014.
3. Εφόσον τηρηθεί ο κατά τα ανωτέρω τύπος και η διατυπωθείσα επιθυμία του θανόντος δεν αντίκειται σε κανόνες δημόσιας τάξης, υγιεινής ή στα χρηστά ήθη, τα αρμόδια όργανα ή οι υπηρεσίες, που επιμελούνται της ταφής ή αποτέφρωσης του νεκρού οφείλουν να συμμορφώνονται στη διατυπωθείσα επιθυμία του θανόντος χωρίς οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση ή διαδικασία, ακόμη και αν εναντιωθούν συγγενείς οποιουδήποτε βαθμού

Άρθρο 60 Ανεύρεση πτώματος αγνώστου ταυτότητας- Μη ανεύρεση του σώματος του θανόντος.

1. Αν βρέθηκε πτώμα, του οποίου η ταυτότητα είναι δυσδιάγνωστη, με έκθεση της αρχής συντάσσεται η ληξιαρχική πράξη θανάτου, αναφερομένων των υπαρχόντων ασφαλών γνωρισμάτων και των συλλεγέντων από τα αναγκαία προς σύνταξη της ληξιαρχικής πράξης στοιχεία.
2. Αν αγνοείται ο τόπος θανάτου, η ληξιαρχική πράξη δύναται να συντάσσεται από τον ληξίαρχο του τόπου εύρεσης του πτώματος.
3. Τα στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου ισχύουν αναλόγως και αν είναι βέβαιο ότι κάποιο πρόσωπό πέθανε, δεν βρέθηκε όμως το σώμα αυτού.

Άρθρο 61 Θάνατος σε ίδρυμα ή κατά την διάρκεια ταξιδιού - Αφάνεια.

1. Αν ο θάνατος συμβεί σε νοσοκομείο, μαιευτήριο, κλινική, φυλακή, στρατώνα ή σε άλλο ίδρυμα ή κατάσταση, υπόχρεος σε δήλωση είναι και η διεύθυνση αυτών.
Η δήλωση που γίνεται από αυτή είναι πάντοτε έγγραφη.
2. Αν ο θάνατος συμβεί κατά την διάρκεια ταξιδιού δια πλοίου, σιδηροδρόμου, αυτοκινήτου ή αεροσκάφους, για την σύνταξη της ληξιαρχικής πράξης θανάτου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί σύνταξης ληξιαρχικής πράξεως γεννήσεως κατά τη διάρκεια ταξιδιού.
3. Αν, πριν τη σύνταξη ληξιαρχικής πράξης θανάτου, στον τόπο όπου αυτός συνέβη, ο νεκρός μεταφερθεί σε άλλη ληξιαρχική περιφέρεια προς ταφή, η ληξιαρχική πράξη του θανάτου συντάσσεται στο ληξιαρχείο του τόπου της ταφής.
4. Αν σε ναυάγιο χαθεί όλο το πλήρωμα και όλοι οι επιβάτες, η ναυτική αρχή, η οποία βεβαιώνει το δυστύχημα, μεριμνά όπως συνταχθούν οι ληξιαρχικές πράξεις θανάτου από τον ληξίαρχο του τόπου της έδρας της.
5. Αν χαθεί μέρος μόνο του πληρώματος ή των επιβατών και μεταξύ αυτών χαθούν και οι στην παράγραφο 2 του άρθρου 23 του παρόντος νόμου αναφερόμενοι αξιωματικοί, οι ληξιαρχικές πράξεις θανάτου συντάσσονται από τον ληξίαρχο της έδρας του πρώτου λιμανιού του κατάπλου του πλοίου.
Αν το πλοίο βυθισθεί, οι ληξιαρχικές πράξεις συντάσσονται από τον ληξίαρχο της έδρας, της ναυτικής αρχής που βεβαιώνει το θάνατο.
6. Οι κατά τις παραγράφους 4 και 5 του παρόντος άρθρου ληξιαρχικές πράξεις θανάτου συντάσσονται με βάση τη σχετική έκθεση της ναυτικής αρχής που βεβαιώνει το δυστύχημα.
7. Αν κηρυχθεί κάποιος άφαντος, συντάσσεται περί του γεγονότος αυτού ληξιαρχική πράξη, ενώπιον του ληξίαρχου της τελευταίας κατοικίας ή διαμονής του αφάντου, η οποία καταχωρίζεται στο βιβλίο εκθέσεων, με βάση τελεσίδικη και δημοσιευθείσα κατά νόμο δικαστική απόφαση.

Άρθρο 62 Αποστολή αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου στην υπηρεσία Γενικού Ποινικού Μητρώου και Ασφαλιστικούς Φορείς

1. Όσοι ασκούν ληξιαρχικά καθήκοντα σύμφωνα με τα άρθρα 26 και 27 του παρόντος αμέσως μετά τη σύνταξη ληξιαρχικής πράξης θανάτου ενός προσώπου αποστέλλουν αντίγραφο της στον εισαγγελέα πλημμελειοδικών του τόπου γέννησης του προσώπου που έχει αποβιώσει, καθώς και στην υπηρεσία Γενικού Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Την ίδια υποχρέωση έχει και ο ειδικός ληξίαρχος Αθηνών για θανάτους που συμβαίνουν στο εξωτερικό.
2. Αν ο τόπος γέννησης του προσώπου που έχει αποβιώσει είναι χώρα του εξωτερικού, αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου αποστέλλεται μόνο στην υπηρεσία Γενικού Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

3. Τα αντίγραφα των ληξιαρχικών πράξεων θανάτου που αποστέλλονται στους εισαγγελείς ή στο Υπουργείο Δικαιοσύνης περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία ταυτότητας των προσώπων που έχουν αποβιώσει και αν πρόκειται για διαζευγμένες γυναίκες και τα στοιχεία ταυτότητας των τέως συζύγων.

4. Ο αρμόδιος εισαγγελέας και η υπηρεσία Γενικού Ποινικού Μητρώου, όταν λάβουν τα αντίγραφα των ληξιαρχικών πράξεων θανάτου, αφαιρούν τα τυχόν υπάρχοντα δελτία ποινικού μητρώου που αναφέρονται στο πρόσωπο που έχει αποβιώσει και μεριμνούν για την καταστροφή τους.

5. Οι ληξιαρχοί του Κράτους αποστέλλουν στο τέλος κάθε μήνα στους ασφαλιστικούς φορείς κύριας ασφάλισης αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων θανάτου, ανάλογα με την ιδιότητα του θανόντος, η οποία θα δηλώνεται κατά την έκδοση της ανωτέρω πράξης (συνταξιούχος Δημοσίου, συνταξιούχος ΕΦΚΑ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ -ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΠΟΥ ΣΥΝΕΒΗΣΑΝ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Άρθρο 63 Ληξιαρχοί στην αλλοδαπή - Τηρητέα βιβλία.

1. Καθήκοντα ληξιαρχού για τους Έλληνες της αλλοδαπής ασκεί ο Προϊστάμενος της Ελληνικής Προξενικής Αρχής ή ο υπηρέτων σε αυτήν υπάλληλος που ορίζεται από αυτόν. Αυτοί συντάσσουν, κατά τις διατάξεις του παρόντος, πρωτογενείς ληξιαρχικές πράξεις για γεγονότα αστικής κατάστασης Ελλήνων πολιτών εγγεγραμμένων κανονικά στα ισχύοντα δημοτολόγια της Χώρας. Επίσης μεταγράφουν ληξιαρχικές πράξεις επιχώριων αρχών της αλλοδαπής που αφορούν σε γεγονότα αστικής κατάστασης Ελλήνων πολιτών εγγεγραμμένων κανονικά στα ισχύοντα Δημοτολόγια της Χώρας.

2. Η σύνταξη ή η μεταγραφή των ανωτέρω ληξιαρχικών πράξεων από τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου διενεργείται στο πληροφοριακό σύστημα «Μητρώο Πολιτών» του άρθρου 115 του ν. 4483/2017 (Α' 107). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εξωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ρυθμίζεται κάθε αναγκαίο ζήτημα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος.

3. Σε κάθε προξενική Αρχή τηρούνται τα ληξιαρχικά βιβλία του άρθρου 8 του παρόντος νόμου, όπως ισχύει. Κάθε βιβλίο κλείνεται κατ' έτος και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της οικείας Πρεσβείας.

4. Η βιβλιοδέτηση των ενυπόγραφων εκ μέρους των δηλούντων και των προξένων εκτυπώσεων των καταχωρισμένων στο Πληροφοριακό Σύστημα ληξιαρχικών πράξεων, βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 64 Ισχύς ληξιαρχικής πράξης αλλοδαπής αρχής

Οι ληξιαρχικές πράξεις για τη γέννηση, το γάμο ή το θάνατο Έλληνα υπηκόου που γίνονται στο εξωτερικό από ξένες αρχές έχουν αποδεικτική δύναμη και στην Ελλάδα, εφόσον τηρήθηκαν οι διατυπώσεις που ορίζει ο νόμος του τόπου της σύνταξης τους.

Άρθρο 65 Υποχρέωση δήλωσης ληξιαρχικών γεγονότων που λαμβάνουν χώρα στην αλλοδαπή.

1. Οι Έλληνες πολίτες της αλλοδαπής υποχρεούνται να δηλώνουν τα γεγονότα αστικής τους κατάστασης, τα οποία συμβαίνουν στην αλλοδαπή, ενώπιον των αρμόδιων Ελληνικών

Προξενικών Αρχών. Η υποχρέωση αυτή δεν αναιρεί την δυνατότητα ή/και υποχρέωση δήλωσης των γεγονότων αυτών στις επιχώριες αρχές της αλλοδαπής.

2. Ληξιαρχικό γεγονός θανάτου Έλληνα ναυτικού ή στρατιωτικού, το οποίο λαμβάνει χώρα στην αλλοδαπή και για το οποίο δεν συντάχθηκε ληξιαρχική πράξη κατά την προηγούμενη παράγραφο ή κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 61 του παρόντος, καταχωρίζεται σε ειδικό βιβλίο του Ληξιαρχείου Αθηνών. Η σύνταξη της πράξης ενεργείται με βάση έκθεση της αρμόδιας Ναυτικής ή Στρατιωτικής Αρχής.

Άρθρο 65^Α Αρμόδιο ληξιαρχείο προς καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων συντασσομένων στην αλλοδαπή

1. Στο Ειδικό Ληξιαρχείο μεταγράφονται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις ή/και όταν αποδεδειγμένα καθίσταται ανέφικτη η μεταγραφή ή σύνταξη πρωτογενούς ληξιαρχικής πράξης από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Ελληνικής Προξενικής Αρχής ή τον υπηρετούντα σε αυτήν υπάλληλο που ορίστηκε από αυτόν, πράξεις επιχωρίων αρχών της αλλοδαπής που αφορούν σε γεγονότα αστικής κατάστασης Ελλήνων πολιτών κανονικά εγγεγραμμένων, σε ισχύοντα δημοτολόγια, τα οποία γεγονότα συνέβησαν στην αλλοδαπή. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Εσωτερικών καθορίζονται οι ανωτέρω περιπτώσεις, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας.

2. Το Ειδικό Ληξιαρχείο δύναται επίσης να συντάσσει εκθέσεις για μεταβολές αστικής κατάστασης Ελλήνων πολιτών κανονικά εγγεγραμμένων, σε ισχύοντα δημοτολόγια, οι οποίες συνέβησαν στην αλλοδαπή. Ειδικώς για τα συναινετικά διαζύγια του άρθρου 1441 ΑΚ, το Ειδικό Ληξιαρχείο δύναται να συντάσσει έκθεση πληροφοριακού χαρακτήρα απευθυνόμενη προς το προξενείο κατάρτισης της ληξιαρχικής πράξης γάμου, προκειμένου ο προϊστάμενος της αρμόδιας Ελληνικής Προξενικής Αρχής ή ο υπηρέτων σε αυτήν υπάλληλος που ορίστηκε από αυτόν, να προβεί στην καταχώριση της συμβολαιογραφικής λύσης γάμου.

3. Κατ' εξαίρεση στο Ειδικό Ληξιαρχείο δύναται να μεταγραφεί ληξιαρχική πράξη θανάτου για Έλληνα πολίτη εγγεγραμμένου μόνο σε Μητρώο Αρρένων.

4. Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, το Ειδικό Ληξιαρχείο τηρεί τα βιβλία που προβλέπονται στο άρθρο 8 του παρόντος νόμου.

Άρθρο 66 Υποχρεώσεις ασκούντων καθήκοντα ληξιαρχών στην αλλοδαπή - Προθεσμίες υποβολής πράξεων προς το Ληξιαρχείο Αθηνών.

Ο στην αλλοδαπή ασκών καθήκοντα ληξιαρχου έχει τις ίδιες υποχρεώσεις που έχουν και οι ληξιαρχοί στην ημεδαπή.

Άρθρο 67 Διόρθωση ληξιαρχικών πράξεων που συντάχθηκαν στην αλλοδαπή

Τις αρμοδιότητες του εισαγγελέα πρωτοδικών ή του ειρηνοδίκη, για εσφαλμένες ληξιαρχικές πράξεις, ασκεί στην αλλοδαπή ο προϊστάμενος της ελληνικής προξενικής αρχής".

Άρθρο 68 Επιθεώρηση ληξιαρχικών βιβλίων τα οποία τηρούνται από ελληνικές προξενικές αρχές.

Η επιθεώρηση των ληξιαρχικών βιβλίων, τα οποία τηρούνται από τους στην αλλοδαπή ασκούντες καθήκοντα ληξιαρχου, ενεργείται από τη Γενική Επιθεώρηση του Υπουργείου Εξωτερικών.

ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 69 Εξουσιοδοτικές διατάξεις

1. Με αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών ρυθμίζονται όλα τα θέματα που αφορούν:
 - α. την κατάρτιση και τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων,
 - β. την προσθήκη ή αντικατάσταση στοιχείων που απαιτούνται για τη σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων και την καταχώριση αυτών στα ληξιαρχικά βιβλία,
 - γ. την έκδοση αντιγράφων, πιστοποιητικών και αποσπασμάτων των ληξιαρχικών βιβλίων,
 - δ. κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εκτέλεση του νόμου.
2. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών ρυθμίζονται τα θέματα που αναφέρονται στην επιθεώρηση των ληξιαρχικών βιβλίων.
3. Έως την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων της παραγράφου 1 εξακολουθούν να εφαρμόζονται τα ήδη εκδοθέντα σχετικά προεδρικά διατάγματα."

Άρθρο 70 Κυρώσεις σε περίπτωση παράλειψης δήλωσης των ληξιαρχικών γεγονότων ή μη εμπρόθεσμης δήλωσης

1. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης, ο υπόχρεος για τη δήλωση του κατά περίπτωση ληξιαρχικού γεγονότος καταθέτει μαζί με την αίτησή του παράβολο δημοσίου τριάντα (30) ευρώ, εάν η δήλωση γίνει μετά την παρέλευση της κατά τα άρθρα 40 παράγραφος 1, 44 παράγραφος 1, και 52 παράγραφος 1 του παρόντος μηνιαίας, δεκαήμερης και σαρανταήμερης προθεσμίας αντιστοίχως και εξήντα ευρώ (60) ευρώ, εάν η δήλωση γίνει μετά την παρέλευση ενενήντα (90) ημερών από τότε που συνέβη το γεγονός.
2. Εφόσον υπόχρεοι προς δήλωση είναι περισσότεροι, η δήλωση κάποιου εξ αυτών απαλλάσσει τους λοιπούς.
3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών καθορίζονται η διαδικασία και ο τρόπος καταβολής των προστίμων από τους υπόχρεους προς δήλωση ληξιαρχικών γεγονότων. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζονται τα ποσά των παραβόλων της παραγράφου 1.

Άρθρο 71 Αστική ευθύνη

1. Υπάλληλοι του δήμου, οι οποίοι παραλείπουν να προβούν στην έκδοση ληξιαρχικής πράξης ή εκδίδουν αυτή κατά παράβαση των κειμένων διατάξεων, ευθύνονται για κάθε θετική ζημία που προξένησαν στο Δημόσιο. Η ζημία καταλογίζεται στα πρόσωπα αυτά με αιτιολογημένη πράξη του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης του φορέα που ζημιώθηκε. Κατά της πράξης αυτής επιτρέπεται έφεση από το πρόσωπο σε βάρος του οποίου έγινε ο καταλογισμός ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Η προθεσμία για την άσκηση της έφεσης και η άσκηση της αναστέλλουν την εκτέλεση της πράξης καταλογισμού.
2. Αν από τις διατάξεις του παρόντος νόμου προβλέπεται η συμμετοχή και τρίτων προσώπων για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων, τα πρόσωπα αυτά ευθύνονται κατά ανάλογη εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον με τις πράξεις ή παραλείψεις τους συνετέλεσαν στη θετική ζημία του Δημοσίου.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΜΗΤΡΩΑ ΑΡΡΕΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 72 Τήρηση μητρώων αρρένων

1. Σε κάθε δήμο του Κράτους τηρείται ειδικό βιβλίο, που ονομάζεται "μητρώο αρρένων" και στο οποίο είναι γραμμένοι οι άρρενες Έλληνες υπήκοοι. Το βιβλίο καταρτίζεται κατά έτος γέννησης των αρρένων.
2. Σε κάθε περιφέρεια και κάθε στρατολογικό γραφείο τηρείται, όμοιο αντίτυπο του μητρώου αρρένων των δήμων που υπάγονται στην περιφέρειά τους.
3. Τα έντυπα μητρώα αρρένων δεν καταστρέφονται, παρά μόνο σε περίπτωση επανεκτυπώσεώς τους. Αυτά τηρούνται με επιμέλεια από τις αρχές που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους, από τις οποίες και ενημερώνονται ανελλιπώς με όλες τις επερχόμενες κάθε φορά μεταβολές, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από τις διατάξεις του νόμου αυτού. Ειδικώς, τα μητρώα αρρένων που τηρούνται από τα στρατολογικά γραφεία ενημερώνονται με τις επερχόμενες κάθε φορά μεταβολές, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από το σχετικό κανονισμό των Ενόπλων Δυνάμεων.
4. Υπεύθυνοι για την ασφαλή φύλαξη και πλήρη ενημέρωση των μητρώων αρρένων είναι:
 - α. Για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση: Ο υπάλληλος που ορίζεται από τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης ο οποίος είναι συνυπεύθυνος.
 - β. Για το στρατολογικό γραφείο: Ο αξιωματικός ή ο δόκιμος έφεδρος αξιωματικός ή υπάλληλος που ορίζεται από το διευθυντή του γραφείου, ο οποίος επιβλέπει την τήρηση και είναι συνυπεύθυνος.
 - γ. Για το δήμο: Ο υπάλληλος που ορίζεται από το δήμαρχο, ο οποίος επιβλέπει την τήρηση και είναι συνυπεύθυνος.
5. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Εσωτερικών καθορίζεται ο τύπος και οι λεπτομέρειες της τήρησης του ειδικού βιβλίου.

Άρθρο 73 Υποχρέωση εγγραφής στο μητρώο αρρένων

1. Όλοι οι άρρενες Έλληνες υπήκοοι, που διαμένουν είτε στο εσωτερικό είτε στο εξωτερικό υποχρεούνται να είναι γραμμένοι σε μητρώο αρρένων του δήμου της Ελλάδας.
2. Οι ανήλικοι γράφονται στο μητρώο αρρένων του δήμου στο δημοτολόγιο του οποίου είναι γραμμένοι ή οφείλουν να εγγραφούν κατά τις διατάξεις περί κτήσεως δημοτικότητας.
3. Οι ενήλικοι γράφονται στο μητρώο αρρένων του δήμου της προτιμήσεώς τους.

Άρθρο 74 Αδήλωτοι

1. Όσοι για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι γραμμένοι σε μητρώα αρρένων, που καταρτίστηκαν και οριστικοποιήθηκαν κατά τους ορισμούς του παρόντος νόμου, χαρακτηρίζονται ως "αδήλωτοι". Οι αδήλωτοι έχουν τις υποχρεώσεις που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για τους γραμμένους στα μητρώα αρρένων Έλληνες υπηκόους.
2. Οι δήμοι καθώς και οι ελληνικές προξενικές αρχές, υποχρεούνται να μεριμνούν, χωρίς καθυστέρηση, για την εγγραφή στα μητρώα αρρένων των αδήλωτων που διαμένουν στην περιφέρειά τους.
3. Οι αδήλωτοι γράφονται στο μητρώο αρρένων με απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων ή αυτεπαγγέλτως ή και με αίτηση κάθε πολίτη.

Άρθρο 75 Καθορισμός ηλικίας αδήλωτων που διαμένουν στο εσωτερικό

1. Η ηλικία των εγγραφόμενων στο μητρώο αρρένων αδήλωτων που διαμένουν στο εσωτερικό καθορίζεται ως κατωτέρω:
 - α. Των παρουσιαζόμενων στις μονάδες κατατάξεως των ενόπλων δυνάμεων, για την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων: Σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από τη στρατολογική νομοθεσία.

β. Όλων των λοιπών: Από την αρμόδια Υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης βάσει απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης καθορίζει, υποχρεωτικά, έτος γεννήσεως, ως κατωτέρω, κατά σειρά προτεραιότητας:

α. Για όσους έχουν κάνει έναρξη εκπλήρωσης των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή για εκείνους που έχουν εκπληρώσει αυτές: Το έτος γεννήσεως με το οποίο άρχισαν να εκπληρώνουν, εκπλήρωσαν ή εξαγόρασαν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

β. Για όσους είχαν διαγραφεί από το μητρώο αρρένων δήμου για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο: Το έτος γεννήσεως με το οποίο ήταν γραμμένοι στο μητρώο αρρένων.

γ. Για όσους υπάρχει ληξιαρχική πράξη γεννήσεως, που έχει συνταχθεί μέσα σε ενενήντα ημέρες από της γεννήσεως: Το έτος γεννήσεως που αναγράφεται στη ληξιαρχική πράξη.

3. Για όσους δεν υπάγονται σε μία από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, ο Γενικός Γραμματέας καθορίζει έτος γεννήσεως αυτό που προκύπτει από επίσημα στοιχεία. Εάν το έτος γεννήσεως δεν προκύπτει από επίσημα στοιχεία ή γεννώνται

αμφιβολίες γι' αυτό, μπορεί να διαταχθεί η αυτοπρόσωπη παρουσία του αδήλτου και να καθορίζει, κατά την ελεύθερη κρίση του, το έτος γεννήσεως αυτού

4. Από τους εγγεγραμμένους στο μητρώο αρρένων, κατά τις διατάξεις του άρθρου αυτού, μπορεί να ζητηθεί η διόρθωση της ηλικίας που έχει καθορισθεί, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας.

Άρθρο 76 Καθορισμός ηλικίας αδήλων που διαμένουν στο εξωτερικό

1. Η ηλικία των εγγεγραμμένων στο μητρώο αρρένων αδήλων, που διαμένουν στο εξωτερικό, καθορίζεται από τον Έλληνα έμμισθο πρόξενο στην περιφέρεια του οποίου διαμένει ο αδήλτος.

2. Όλα τα δικαιολογητικά για τον καθορισμό της ηλικίας και την εγγραφή του αδήλτου διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την έκδοση σχετικής αποφάσεως.

3. Οι ελληνικές προξενικές αρχές υποχρεούνται να εγγράφουν όλους τους Έλληνες υπηκόους, που διαμένουν στην περιφέρειά τους, σε ειδικό βιβλίο που καλείται "προξενικό μητρώο". Ο τύπος αυτού καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού των Εσωτερικών. Τα στοιχεία των εγγεγραμμένων λαμβάνονται από επίσημα πιστοποιητικά ή από σχετικά έγγραφα των αρμόδιων ελληνικών αρχών.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 77 Εγγραφή αλλοδαπών που αποκτούν ή ανακτούν την ελληνική ιθαγένεια

1. Οι αλλοδαποί, ομογενείς ή αλλογενείς, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια γράφονται, με απόφαση του αρμόδιου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στο μητρώο αρρένων του δήμου του τόπου της κατοικίας τους κατά το χρόνο κτήσεως της ελληνικής ιθαγένειας. Το έτος γεννήσεως αυτών καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις ανωτέρω.

2. Ειδικότερα, οι αλλοδαποί ομογενείς που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια με την κατάταξή τους είτε ως εθελοντές στις Ένοπλες Δυνάμεις είτε ως εισαχθέντες με παραγωγικές σχολές αξιωματικών ή υπαξιωματικών, γράφονται με απόφαση του αρμόδιου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης στο μητρώο αρρένων του δήμου της προτιμής τους, με το έτος γεννήσεως που έγιναν δεκτοί για κατάταξη.

3. Όσοι, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ανακτούν την ελληνική ιθαγένεια επανεγγράφονται, με απόφαση του αρμόδιου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στο μητρώο αρρένων του δήμου στον οποίο ήταν γραμμένοι, προ της διαγραφής τους με τα ίδια στοιχεία και έτος γεννήσεως.

Άρθρο 78 Διαγραφή πολλαπλώς εγγεγραμμένων στα μητρώα αρρένων

1. Για τους εγγεγραμμένους πλέον της μιας φορές στα μητρώα αρρένων του ίδιου ή άλλου δήμου και με το ίδιο ή διαφορετικό έτος γεννήσεως, επικρατέστερη εγγραφή, κατά σειρά προτεραιότητας, θεωρείται:

α. Αυτή με την οποία άρχισαν να εκπληρώνουν ή εκπλήρωσαν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

β. Αυτή που έγινε με βάση τη ληξιαρχική πράξη γεννήσεως, η οποία συντάχθηκε μέσα σε ενενήντα ημέρες από τη γέννηση.

γ. Αυτή που έγινε πρώτη, εφόσον οι εγγραφές αναφέρονται σε διάφορα έτη γεννήσεως και

δ. Η εγγραφή στο μητρώο αρρένων στο δημοτολόγιο του οποίου είναι γραμμένος ή οφείλει να είναι γραμμένος, άλλως η εγγραφή που προτιμά αυτός που έχει τη γονική μέριμνα επί ανηλικού ή ο ίδιος εφόσον είναι ενήλικος. Η περίπτωση αυτή αφορά τους εγγεγραμμένους με το αυτό έτος γεννήσεως.

2. Η διαγραφή αυτών από το μητρώο αρρένων ενεργείται με απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης ύστερα από πρόταση του διευθυντή του στρατολογικού γραφείου.

Αρμόδιος για τη διαγραφή είναι ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην περιφέρεια του οποίου υπάγεται ο δήμος από το μητρώο αρρένων του οποίου πρέπει να διαγραφεί ο πλέον της μιας φορές γραμμένος, αρμόδιο δε στρατολογικό γραφείο το αντίστοιχο (γραφείο).

3. Σε περίπτωση διαφωνίας του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης με την πρόταση του διευθυντή του στρατολογικού γραφείου, η υπόθεση παραπέμπεται από το Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, μέσα σε ένα μήνα από τότε που περιήλθε εσύ αυτόν, στον Υπουργό Εσωτερικών, ο οποίος και αποφασίζει σχετικά.

4. Επί αντιρρήσεων του εγγεγραμμένου κατά της αποφάσεως του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης αποφαινεται επίσης ο Υπουργός των Εσωτερικών.

Άρθρο 79 Διαγραφή λόγω θανάτου ή αφάνειας

1. Άσοι πεθαίνουν ή κηρύσσονται σε αφάνεια διαγράφονται από τα μητρώα αρρένων με απόφαση του αρμόδιου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στον οποίο υποβάλλονται ή αποστέλλονται τα εξής δικαιολογητικά:

α. Σε περίπτωση θανάτου, πιστοποιητικό θανάτου, που εκδίδει ο δήμαρχος του δήμου στα μητρώα αρρένων του οποίου είναι γραμμένος.

β. Αν πρόκειται περί θανάτου προσώπου που υπηρετεί στις Ένοπλες Δυνάμεις ή τα σώματα ελληνικής αστυνομίας, πυροσβεστικού ή λιμενικού, έγγραφο του αρμόδιου στρατολογικού γραφείου.

γ. Αντίγραφο της σχετικής τελεσίδικης δικαστικής απόφασης, για όσους κηρύσσονται σε αφάνεια.

2. Οι δήμαρχοι υποβάλλουν στον αρμόδιο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στο τέλος κάθε μήνα, τα πιστοποιητικά θανάτου όσων πέθαναν. Τα πιστοποιητικά αυτά προσυπογράφει ο αρμόδιος υπάλληλος του δήμου.

3. Αν, μετά τη διαγραφή εξακριβωθεί ότι βρίσκεται στη ζωή αυτός που διαγράφηκε, τότε, με απόφαση του αρμόδιου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, επανεγγράφεται στο μητρώο αρρένων από το οποίο είχε διαγραφεί και με τα αυτά στοιχεία και έτος γεννήσεως.

Άρθρο 80 Διαγραφή όσων δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια

1. Όσοι είναι γραμμένοι στα μητρώα αρρένων, χωρίς να έχουν την ελληνική ιθαγένεια, διαγράφονται με απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών διαγράφονται όσοι, για οποιονδήποτε λόγο, χάνουν ή κηρύσσονται έκπτωτοι της ελληνικής ιθαγένειας.

Άρθρο 81 Διαγραφή ανυπόρκτων

1. Όσοι είναι γραμμένοι στο μητρώο αρρένων δήμου κατά την αρχική σύνταξή του, με ελλιπή ή πλήρη τα στοιχεία τους και δεν παρουσιάζουν σε στρατολογικό γραφείο ή στρατιωτική μονάδα για την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων, χαρακτηρίζονται "ανύπαρκτοι", εφόσον πιστοποιείται από τις αρμόδιες δημοτικές και από τις αστυνομικές αρχές ότι δεν έχουν δώσει κανένα σημείο ζωής και ότι πρόκειται για πρόσωπα άγνωστης διαμονής ή τύχης.

2. Οι ανύπαρκτοι διαγράφονται από το μητρώο αρρένων με απόφαση του αρμόδιου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ύστερα από πρόταση του διευθυντή του οικείου στρατολογικού γραφείου.

3. Αν όμως, μετά τη διαγραφή τους, εξακριβωθεί ότι βρίσκονται στη ζωή, με όμοια απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης ξαναγράφονται στο μητρώο αρρένων του αυτού δήμου και με τα ίδια στοιχεία και έτος γεννήσεως.

Άρθρο 82 Συμπλήρωση και διόρθωση στοιχείων

1. Τα ελλιπή και εσφαλμένα στοιχεία των εγγραφών στα μητρώα αρρένων συμπληρώνονται ή διορθώνονται με απόφαση του αρμόδιου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Οι δήμαρχοι υποχρεούνται να συγκεντρώνουν, χωρίς καθυστέρηση, τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και να τα στέλνουν στο νομάρχη για την έκδοση της σχετικής αποφάσεως.

Άρθρο 83 Μετεγγραφές

1. Όποιος μεταδημοτεύει μπορεί να εγγραφεί στα μητρώα αρρένων του δήμου στο δημοτολόγιο του οποίου φέρεται γραμμένος, διαγραφόμενος από το μητρώο αρρένων στο οποίο είχε εγγραφεί.
2. Για τη μετεγγραφή απαιτείται αίτηση του ενδιαφερομένου ή αν πρόκειται για ανήλικο των γονέων του ή του γονέα που ασκεί μόνος του τη γονική μέριμνα. Η αίτηση υποβάλλεται στο στρατολογικό γραφείο, στην περιφέρεια του οποίου υπάγεται ο δήμος από το μητρώο αρρένων του οποίου ζητείται η διαγραφή.
3. Η διαγραφή ενεργείται με απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στην περιφέρεια του οποίου υπάγεται ο δήμος από το μητρώο αρρένων του οποίου ζητείται η διαγραφή, που εκδίδεται μετά από πρόταση του διευθυντή του αρμόδιου στρατολογικού γραφείου.

Η εγγραφή ενεργείται με απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην περιφέρεια του οποίου υπάγεται ο δήμος στο μητρώο αρρένων του οποίου ζητείται η εγγραφή, βάσει της απόφασης διαγραφής.

4. Η μετεγγραφή επιτρέπεται μέχρι της 31ης Δεκεμβρίου του έτους, κατά το οποίο ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει το 18ο έτος της ηλικίας, που προκύπτει από την εγγραφή του στο μητρώο αρρένων.

Η ηλικία στην περίπτωση αυτήν υπολογίζεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας.

5. Σε καιρό ειρήνης ή κατά τη διάρκεια μερικής επιστράτευσης η μετεγγραφή επιτρέπεται ανεξαρτήτως ηλικίας, εφόσον, σύμφωνα με τις διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, οι ενδιαφερόμενοι έχουν:

- α) Εκπληρώσει ή εξαγοράσει όλες τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις,
- β) Απαλλαγεί της υποχρέωσης για στράτευση.
- γ) Διαγραφεί από την εφεδρεία των ενόπλων δυνάμεων.

Άρθρο 84 Μεταβολές - Δικαιολογητικά

1. Οποιαδήποτε άλλη μεταβολή στα μητρώα αρρένων ενεργείται με απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στην περιφέρεια του οποίου υπάγεται ο δήμος. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται σε όλες τις αρμόδιες αρχές, που τηρούν μητρώα αρρένων.
2. Αντίγραφα των αποφάσεων, που εκδίδει ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης κάθε χρόνο για τις πάσης φύσεως μεταβολές στα μητρώα αρρένων, βιβλιοδετούνται και φυλάσσονται προσεκτικά.
3. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για κάθε περίπτωση έκδοσης αποφάσεως του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η διαδικασία υποβολής τους, ως και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος νόμου καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

Άρθρο 85 Επιθεώρηση μητρώων αρρένων

1. Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας, ύστερα από πρόταση του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας, μπορεί να εξουσιοδοτεί τους διευθυντές των στρατολογικών γραφείων να ενεργούν επιθεώρηση στα τηρούμενα, από τους δήμους και τις κοινότητες της περιφέρειάς τους, μητρώα αρρένων.
2. Οι εκθέσεις, που συντάσσονται από τους διευθυντές των στρατολογικών γραφείων, κοινοποιούνται στις οικείες υπηρεσίες Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την τακτοποίηση των τυχόν πλημμελών ενεργειών ή παραλείψεων που διαπιστώθηκαν.

Άρθρο 86 Βιβλία γεννήσεων και βαπτίσεων

1. Σε κάθε ναό τηρείται "βιβλίο βαπτίσεων", στο οποίο γράφονται όλα τα τέκνα που βαπτίζονται.
2. Ομοίως, σε κάθε τέμενος ή συναγωγή τηρείται "βιβλίο γεννήσεων", στο οποίο γράφονται όλα τα τέκνα των μουσουλμάνων ή ισραηλιτών, που γεννιούνται στην οικεία περιφέρεια.
3. Τα ανωτέρω βιβλία τηρούνται και ενημερώνονται από τον αρμόδιο εφημέριο ή τον οικείο θρησκευτικό λειτουργό.
4. Ο τύπος των βιβλίων αυτών καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού των Εσωτερικών.

Άρθρο 87 Στρατολογικοί πίνακες

1. Οι δήμοι υποχρεούνται μέχρι 1ης Απριλίου κάθε χρόνου το αργότερο, να καταρτίζουν, σε δύο αντίτυπα και να υποβάλλουν στην αρμόδια νομαρχία στρατολογικό πίνακα, εκείνων που υποχρεούνται το οριζόμενο έτος να παρουσιασθούν στα στρατολογικά γραφεία για την κατάθεση των σχετικών με την επιλογή τους εντύπων.
2. Οι στρατολογικοί πίνακες συντάσσονται με βάση τα μητρώα αρρένων, που τηρούν οι δήμοι και περιλαμβάνουν:
 - α. Όλους αυτούς που είναι γραμμένοι στο αντίστοιχο έτος γεννήσεως και δεν έχουν διαγραφεί νομίμως.
 - β. Παραλειφθέντες ή αδήλωτους, που έχουν γεννηθεί κατά το ίδιο ως άνω έτος.
3. Οι στήλες των στρατολογικών πινάκων, πριν υποβληθούν στην οικεία Υπηρεσία, συμπληρώνονται για μεν τα ληξιαρχικά στοιχεία από τα μητρώα αρρένων, για δε τις υπόλοιπες ενδείξεις με υπεύθυνη δήλωση του πατέρα ή της μητέρας ή από άλλα στοιχεία.
4. Γι' αυτούς που πρέπει να εγγραφούν (παραλειφθέντες ή αδήλωτους), για όσους πρέπει να διαγραφούν για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο από τα μητρώα αρρένων, με εξαίρεση τα πρόσωπα άγνωστης διαμονής ή τύχης που διαγράφονται, ως και για εκείνους που είναι γραμμένοι με ελλιπή ή εσφαλμένα στοιχεία, επισυνάπτονται τα απαιτούμενα, ανάλογα με την περίπτωση, δικαιολογητικά.
5. Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης μόλις περιέλθουν στη υπηρεσία οι ανωτέρω πίνακες:
 - α. Δίδει εντολή να γίνει έλεγχος για την πληρότητα και την κανονική σύνταξή τους.
 - β. Εκδίδει, με βάση τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, σχετικές αποφάσεις.
 - γ. Βεβαιώνει αυτούς μετά προηγούμενη διαπίστωση ότι έχουν γίνει οι μεταβολές, που επήλθαν με βάση τις αποφάσεις αυτές.
6. Ο τύπος, η ημερομηνία αποστολής από την αποκεντρωμένη διοίκηση των στρατολογικών πινάκων στα αρμόδια στρατολογικά γραφεία, ως και κάθε άλλη σχετική με αυτούς απαραίτητη λεπτομέρεια, καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, μετά από πρόταση του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας.
Με όμοια υπουργική απόφαση μπορεί να τροποποιείται η ημερομηνία υποβολής των στρατολογικών πινάκων, που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ : ΕΤΗΣΙΟ ΜΗΤΡΩΟ

Άρθρο 88 Ετήσιο μητρώο αρρένων

1. Στο μητρώο αρρένων που καταρτίζεται κάθε χρόνο για κάθε δήμο γράφονται, όλα τα άρρενα τέκνα Ελλήνων υπηκόων, που γεννήθηκαν ζώντα κατά το προηγούμενο έτος με βάση τα αποσπάσματα ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεως.
Μέσα στο πρώτο δίμηνο κάθε έτους οι ληξιαρχοί και οι διπλωματικοί ή προξενικοί υπάλληλοι, που ασκούν ληξιαρχικά καθήκοντα στην αλλοδαπή, υποχρεούνται να στέλνουν

στον αρμόδιο δήμαρχο τα αποσπάσματα ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεως για την εγγραφή στα μητρώα αρρένων.

2. Οι ληξίαρχοι μπορούν, αντί της αποστολής αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων, να θέτουν υπόψη της επιτροπής της έδρας τους, στην οποία μετέχουν, τα ληξιαρχικά βιβλία.
3. Κάθε μεταγενέστερη προσθήκη, διόρθωση ή μεταβολή στοιχείων της ληξιαρχικής πράξεως γεννήσεως γνωστοποιείται στον αρμόδιο δήμαρχο.
4. Μέσα στη δίμηνη προθεσμία, οι εφημέριοι και οι οικείοι θρησκευτικοί λειτουργοί στέλνουν στον αρμόδιο δήμαρχο ονομαστική κατάσταση, που συντάσσεται από τα βιβλία γεννήσεων και βαπτίσεων
5. Με βάση την ονομαστική αυτήν κατάσταση, η οποία περιλαμβάνει τα άρρενα τέκνα, που γεννήθηκαν ζώντα κατά το προηγούμενο έτος, η επιτροπή του προηγούμενου άρθρου προβαίνει στην αναζήτηση των αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων, που δεν περιήλθαν σ' αυτή.

Άρθρο 89 Επιτροπή καταρτισμού ετήσιου μητρώου αρρένων

1. Το ετήσιο μητρώο αρρένων καταρτίζεται από τριμελή επιτροπή, που συγκροτείται από το δήμαρχο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο, τον αρμόδιο για τα μητρώα αρρένων υπάλληλο του δήμου και από τον οικείο ληξίαρχο, ως μέλη.
2. Όπου η ιδιότητα του ληξιάρχου συμπίπτει στο πρόσωπο ενός από τα λοιπά μέλη της επιτροπής, μετέχει σ' αυτήν ένας δημοτικός σύμβουλος που ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου στο πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Η επιτροπή αυτή, που συνέρχεται με μέριμνα του προέδρου, συνεδριάζει στο δημαρχιακό κατάστημα, οι δε αποφάσεις της λαμβάνονται ομόφωνα. Τυχόν διαφωνία αναφέρεται σε πρακτικό, που συντάσσεται ειδικά για το σκοπό αυτόν.

Άρθρο 90 Καταρτισμός ετήσιου μητρώου αρρένων

1. Η Επιτροπή του ως άνω άρθρου, αφού ελέγξει τα στοιχεία του προηγούμενου άρθρου, καταρτίζει μέσα στους μήνες Μάρτιο και Απρίλιο κάθε χρόνου ονομαστικό κατάλογο, στον οποίο εγγράφει με απόλυτη αλφαβητική σειρά όλους τους άρρενες. Ο κατάλογος αυτός υπογράφεται από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής.
2. Μέσα στο πρώτο πενθήμερο του μήνα Μαΐου τοιχοκολλάται αντίγραφο του καταλόγου αυτού, με μέριμνα του προέδρου της επιτροπής, στον καθορισμένο για το σκοπό αυτόν τόπο ανακοινώσεων του δημαρχιακού καταστήματος, όπου παραμένει μέχρι τέλους του ίδιου μήνα.
3. Για την τοιχοκόλληση συντάσσεται σχετικό αποδεικτικό παρουσία δύο μαρτύρων. Παράλληλα ο δήμαρχος προσκαλεί με κάθε πρόσφορο μέσο (τύπο, ραδιόφωνο, αγγελίες σε εκκλησίες κ.λπ.) τους ενδιαφερόμενους, όπως, μέσα στο ίδιο ως άνω χρονικό διάστημα, υποβάλουν τις τυχόν ενστάσεις τους επί του περιεχομένου του καταλόγου.

Άρθρο 91 Έλεγχος ενστάσεων.

1. Η επιτροπή, που συνέρχεται μέσα στο μήνα αποφαίνεται επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν και για όσες από αυτές έγιναν αποδεκτές επιφέρει τις αναγκαίες μεταβολές και συντάσσει σχετικά πρακτικό.
2. Ακολούθως, η επιτροπή ανασυντάσσει σε τέσσερα αντίτυπα τον ονομαστικό κατάλογο, που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του προηγούμενου άρθρου, τον υπογράφει και τον στέλνει στον οικείο νομάρχη μέχρι τίτλους του ίδιου μήνα. Μαζί με τα αντίτυπα του ονομαστικού καταλόγου στέλνονται τα πρακτικά και το αποδεικτικά τοιχοκολλήσεως.

Άρθρο 92 Οριστικοποίηση ετήσιου μητρώου αρρένων

Μετά τη διαπίστωση της πληρότητας των ονομαστικών καταλόγων ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης τους οριστικοποιεί. Με την οριστικοποίηση αυτή οι κατάλογοι αποτελούν τα ετήσια μητρώα αρρένων.

Άρθρο 93 Εκτύπωση ετησίου μητρώου αρρένων

1. Μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης στέλνει στις αρχές που τηρούν τα μητρώα αρρένων, από ένα αντίτυπο του ετήσιου μητρώου αρρένων. Μέσα στην ίδια προθεσμία στέλνει όμοιο αντίτυπο στο Υπουργείο Εσωτερικών για να μεριμνήσει για την εκτύπωσή του, με έξοδα που βαρύνουν τον προϋπολογισμό του.
2. Τα εκτυπωθέντα ετήσια μητρώα αρρένων στέλνονται στον αρμόδιο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο και ενημέρωση, σχετικά με τις μεταβολές που επήλθαν, ως και για τη διόρθωση των τυχόν σφαλμάτων ή παραλείψεων, που έγιναν κατά την εκτύπωση.
3. Ακολούθως ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης οριστικοποιεί τα ετήσια μητρώα αρρένων και στέλνει από ένα αντίτυπο στις αρχές του άρθρου 1 που τηρούν αυτά. Μετά τη λήψη του αντίτυπου, οι αρχές αυτές καταστρέφουν το αντίστοιχο χειρόγραφο ή δακτυλαγραφημένο ετήσιο μητρώο αρρένων.

Άρθρο 94 Βιβλιοθέτηση μητρώων αρρένων

1. Τα έντυπα ετήσια μητρώα αρρένων πέντε ετών για τους δήμους βιβλιοδετούνται σε ένα σώμα με μέριμνα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ο οποίος δύναται, κατά την κρίση του και ανάλογα με τον όγκο του ετήσιου μητρώου αρρένων, να επιτρέπει τη βιβλιοδέτηση και μικρότερου αριθμού αυτών.
2. Η δαπάνη βιβλιοδέτησης του μητρώου αρρένων, για όλες τις αρχές του που τα τηρούν, βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικείου δήμου.

Άρθρο 95 Ανασύνταξη μητρώων αρρένων

Τα μητρώα αρρένων, τα οποία με οποιονδήποτε τρόπο καταστρέφονται ή χάνονται, ανασυντάσσονται με μέριμνα του αρμόδιου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται σε προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Εσωτερικών.

ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 96 Μητρώα αρρένων δήμων που αναγνωρίζονται ή ενώνονται

1. Σε περίπτωση αναγνωρίσεως ενός συνοικισμού σε δήμο καταρτίζεται από την αρχή νέο μητρώο αρρένων, βάσει αυτού που υπάρχει, δια μεταφοράς των αντιστοιχών εγγραφών από το παλαιό στο νέο.
2. Σε περίπτωση ενώσεως δήμων ή κοινοτήτων καταρτίζεται και πάλι νέο μητρώο αρρένων, στο οποίο μεταφέρονται οι αντίστοιχες εγγραφές από τα παλαιά στο νέο, με τη σειρά που αναφέρονται οι δήμοι και οι κοινότητες στο προεδρικό διάταγμα ενώσεως αυτών.
3. Σε περίπτωση αποσπάσεως συνοικισμού και προσαρτήσεώς του σε άλλο δήμο μεταφέρονται οι αντίστοιχες εγγραφές στο μητρώο αρρένων στη συνέχεια των υφιστάμενων εγγραφών.

Άρθρο 97 Ποινικές διατάξεις

1. Όσοι παραλείπουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ορίζονται με τον παρόντα νόμο τιμωρούνται, οι υπάλληλοι (κατά την έννοια του άρθρου 13 του Ποινικού Κώδικα), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 259 του Ποινικού Κώδικα.
2. Οι ανωτέρω, εάν ενήργησαν από αμέλεια, τιμωρούνται με χρηματική ποινή μέχρι 600 ευρώ.