

ΥΠΟΕΡΓΟ:
**ΥΠΟΕΡΓΟ 3 «ΔΡΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ 2022-2023»**

της Πράξης
**«ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 2022-2023
(Β΄ΦΑΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)»**
κωδ. ΟΠΣ 5176668

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κωδικός εκπαιδευτικού υλικού:

Κωδικός Πιστοποίησης προγράμματος: 436

**ΥΠΟΕΡΓΟ: ΥΠΟΕΡΓΟ 3 «ΔΡΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ 2022-2023»**

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ**

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μέλη Ομάδας

Συντονίστρια: Γεωργία-Ελένη Ντίνου

**Συγγραφείς: Απόστολος Κόλλιας
Φωτεινή Μιχαηλίδου
Αθανάσιος Πανταζής**

**Αξιολογητές: Ιωάννης Ανδρεάδης
Μαρία Σταθογιάννη**



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων.....	3
Πίνακας Εικόνων	12
Πίνακας Διαγραμμάτων	26
Πίνακας Πινάκων.....	27
Συντομογραφίες ή/και ξενόγλωσσοι όροι	28
Α. στην Ελληνική.....	28
Β. στην Αγγλική.....	31
Κεφάλαιο Ι. Εισαγωγή	37
Α. Πρόλογος.....	37
Β. Αντιστοίχιση κεφαλαίων με θεματικές ενότητες	42
Κεφάλαιο ΙΙ. Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις.....	46
Α. Θεσμικό πλαίσιο Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων	46
1. Ορισμοί	46
2. Νομικό πλαίσιο	49
3. Θεσμικές διαφοροποιήσεις ηλεκτρονικής διαδικασίας.....	54
i. Αποκλειστική επικοινωνία και διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων	54
ii. Χρήστες και εγγραφή στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ.....	55
iii. Αποσφραγίσεις	58
iv. Τεχνική αδυναμία συστήματος.....	59
v. Ηλεκτρονικός Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης.....	59
Β. Κωδικολίστες.....	62
1. Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV).....	62
2. Ονοματολογία Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων (NUTS)	66
Γ. Χρήση ψηφιακών υπογραφών.....	74
1. Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου	74
2. Θεσμικό πλαίσιο Ηλεκτρονικών Υπογραφών.....	75
3. Ορισμοί	79
i. Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού	79
ii. Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης.....	79
iii. Υποκείμενη Αρχή Πιστοποίησης	79
iv. Αρχή Εγγραφής	80
v. Εντεταλμένα Γραφεία.....	80
vi. Ηλεκτρονική υπογραφή.....	80
vii. Ηλεκτρονική σφραγίδα.....	80
viii. Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή	81
ix. Εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή	81
4. Ηλεκτρονικές υπογραφές στην πράξη	82
i. Ηλεκτρονική vs. Ψηφιακή Υπογραφή.....	82
ii. Πρακτικοί κανόνες χρήσης ψηφιακών υπογραφών	84
5. Επιχειρησιακή εφαρμογή και έλεγχος/επικύρωση	85
i. Απόκτηση Ψηφιακής Υπογραφής.....	85



ii.	Εγκεκριμένοι Πάροχοι Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης.....	85
iii.	Διαδικασία υπογραφής και ελέγχου/επικύρωσης	86
iv.	Έλεγχος (επικύρωση) με το DSS Demonstration WebApp.....	89
v.	Έλεγχος (επικύρωση) με το Adobe Acrobat Reader.....	94
α.	Βήμα 1 ^ο : Εντοπισμός ψηφιακής υπογραφής	94
β.	Βήμα 2 ^ο : Στοιχεία επικύρωσης ψηφιακής υπογραφής.....	96
γ.	Βήμα 3 ^ο : Στοιχεία επικύρωσης πιστοποιητικού	98
6.	Χρήση Ψηφιακών Υπογραφών στις Δημοσίες Συμβάσεις	100
Δ.	Λοιπά Μέσα Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας	106
1.	Εισαγωγή.....	106
2.	Προγραμματισμός Δημοσίων Συμβάσεων και ΕΚΑΑ.....	107
3.	SIMAP (fr.: système d'information pour les marchés publics)	109
i.	TED (Tenders Electronic Daily).....	110
ii.	eNotices	110
iii.	eSenders.....	110
iv.	eTendering.....	110
4.	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).....	111
5.	Internal Market Information system (IMI).....	112
6.	Μητρώο Πιστοποιημένων Υπαλλήλων Δημοσίων Συμβάσεων	113
7.	Διακυβέρνηση και Στατιστικά Στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων.....	114
Κεφάλαιο III. Επισκόπηση ηλεκτρονικής διαδικασίας ανάθεσης.....		117
A.	Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου	117
B.	Αποτύπωση ενεργειών ανά ρόλο.....	118
1.	Φάση 1 ^η - Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού	118
2.	Φάση 2 ^η – Ενεργός ηλεκτρονικός διαγωνισμός	121
3.	Φάση 3 ^η - Διαδικασία αξιολόγησης	123
i.	Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων	123
ii.	Αξιολόγηση προσφορών.....	123
α.	περίπτωση μόνο βάσει τιμής.....	124
β.	περίπτωση βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.....	129
Κεφάλαιο IV. Ηλεκτρονικό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (eΕΕΕΣ)		
134		
A.	Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου	134
B.	Θεσμικό πλαίσιο ΕΕΕΣ	135
1.	ΕΕΕΣ.....	135
2.	eCertis	138
Γ.	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ.....	139
1.	eΕΕΕΣ	139
2.	Το υποσύστημα Promitheus ESPDint.....	141
Δ.	Χρήση eΕΕΕΣ σε διαδικασίες μέσω ΕΣΗΔΗΣ	141
E.	Προ-συμπλήρωση ΕΕΕΣ (eESPD request) από ΑΑ/ΑΦ	144
1.	Πρόσβαση στην ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ.....	144
2.	Αρχική σελίδα εφαρμογής	145
3.	Καρτέλα «Έναρξη» - ESPD wizard.....	146
4.	Καρτέλα «Διαδικασία»	150
5.	Καρτέλα «Αποκλεισμός».....	154



i.	Διαλειτουργικότητα με eCertis	156
ii.	Πλοήγηση στις καρτέλες της εφαρμογής.....	159
6.	Καρτέλα «Επιλογή»	160
7.	Καρτέλα «Λήξη».....	163
8.	Συμπλήρωση eESPD request από Αναθέτοντα Φορέα	166
ΣΤ.	Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου eΕΕΕΣ.....	166
Ζ.	Ανάγνωση eΕΕΕΣ	170
Η.	Συμπλήρωση ΕΕΕΣ (eESPD response) από ΟΦ	172
1.	Καρτέλα «Έναρξη» - ESPD wizard	172
2.	Καρτέλα «Διαδικασία»	176
3.	Καρτέλα «Αποκλεισμός»	186
4.	Καρτέλα «Επιλογή»	191
5.	Καρτέλα «Λήξη».....	195
6.	Χρήσιμες συμβουλές.....	197
Θ.	Ηλεκτρονική τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων	197
1.	Φορολογική Ενημερότητα	198
2.	Ασφαλιστική Ενημερότητα.....	201
3.	Ποινικό Μητρώο	204
4.	Γ.Ε.Μ.Η.....	206
i.	Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων.....	206
ii.	Οικονομικές Καταστάσεις Χρήσης/Ισολογισμοί.....	207
5.	Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.).....	208
6.	Έλεγχος εγκυρότητας Εγγυητικών Επιστολών του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.	210
Κεφάλαιο V. Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ212		
Α.	Διάρθρωση Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς».....	212
1.	Αρχική σελίδα	212
2.	Αναζήτηση	213
i.	Αναζήτηση «Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών» ..	214
ii.	Αναζήτηση «Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων»	222
iii.	«Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων» - Αναζήτηση στο ΚΗΜΔΗΣ	223
iv.	Αναζήτηση «Προκαταρκτικών Διαβουλεύσεων Δημοσίων Συμβάσεων».....	228
3.	Κέντρο Εξυπηρέτησης	233
i.	Α. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για Προμήθειες και Υπηρεσίες.....	234
α.	Οικονομικοί Φορείς	235
β.	Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς.....	236
ii.	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).....	238
iii.	Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ	239
α.	Οικονομικοί Φορείς.....	239
β.	Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς.....	240
iv.	Προκαταρκτική Διαβούλευση Δημοσίων Συμβάσεων	240
v.	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για Δημόσια Έργα 241	
4.	Εγχειρίδια & eLearning.....	242
5.	Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων.....	245
i.	Οπτικοποιημένα Δεδομένα Δημοσίων Συμβάσεων	245
α.	Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες 246	
β.	Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (έως Απρίλιο 2020)	248



γ.	<i>Συμβάσεων από το ΚΗΜΔΗΣ</i>	249
ii.	<i>Στατιστικά στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων</i>	251
α.	<i>Δημοσίων Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (από Απρίλιο 2020)</i>	251
6.	Είσοδος στα υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ	252
i.	ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.....	253
ii.	ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα	254
iii.	Promitheus ESPDint	255
iv.	ΚΗΜΔΗΣ	256
7.	Νέα και Ανακοινώσεις	257
i.	Ανακοινώσεις αρχικής σελίδας.....	257
ii.	Αρχείο νέων και ανακοινώσεων	258
B.	Άλλοι σχετικοί με τις ΔΣ ιστότοποι ή Διαδικτυακές Πύλες	259
1.	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ).....	259
i.	Ιστότοπος www.eaadhsy.gr	260
ii.	Ιστότοπος www.aerp-procurement.gr	261
2.	Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ).....	262
3.	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)	264
4.	Public Buyers Community Platform	268

Κεφάλαιο VI. Ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης μόνο βάσει τιμής ή κόστους

Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου.....270

A. Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μόνο βάσει τιμής/κόστους)

1.	Γενικά.....	271
2.	Είσοδος στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ.....	273
3.	Αρχική Σελίδα και Κονσόλα Διαχείρισης.....	274
4.	Δημιουργία προσχεδίου διαγωνισμού.....	278
5.	Καρτέλα Γενικά Στοιχεία	280
i.	Αρχική παραμετροποίηση προσχεδίου	280
ii.	Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων	282
α.	<i>Προσθήκη χρηστών στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό</i>	282
β.	<i>Κατηγορίες πρόσβασης χρηστών ηλεκτρονικού διαγωνισμού</i>	283
iii.	Εισαγωγή Απαιτήσεων & Όρων και Τεχνικών Προδιαγραφών	284
α.	<i>Καταχώριση μιας Απαιτήσης ή Όρου</i>	284
β.	<i>Εισαγωγή Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής</i>	288
γ.	<i>Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου</i>	290
iv.	Διαχείριση ενότητας Σημειώσεις και Συνημμένα	294
α.	<i>Κατηγορίες συνημμένων ηλεκτρονικού διαγωνισμού</i>	294
β.	<i>Επισύναψη εγγράφων στις Σημειώσεις και Συνημμένα</i>	295
γ.	<i>Ενημέρωση και διαγραφή συνημμένων εγγράφων προσχεδίου</i>	296
6.	Καρτέλα Οικονομική προσφορά.....	298
i.	Κριτήριο Ανάθεσης (Κατακύρωσης).....	299
ii.	Εισαγωγή μίας (ή περισσότερων) αυτοτελών γραμμών	299
iii.	Εισαγωγή μίας (ή περισσότερων) Ομάδων «γραμμών»	304
iv.	Εισαγωγή γραμμών ή/και ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Excel)	306
7.	Καρτέλα Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας.....	312
8.	Ανασκόπηση Προσχεδίου μέσω «Εκτύπωσης».....	315
9.	Δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού	321
10.	Αποσύνδεση/Εξόδος (log-out)	323
11.	Σημεία Προσοχής	324



i.	Κατά το σχεδιασμό του ηλεκτρονικού διαγωνισμού	324
ii.	Πριν τη δημοσίευση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.....	325
iii.	Μετά τη δημοσίευση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού	326
B.	Προετοιμασία αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μόνο βάσει τιμής/κόστους)	327
1.	Ορισμός Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) για αποσφράγιση.....	327
2.	Συσχέτιση της ΕΔ με ηλεκτρονικό διαγωνισμό και αποσφράγιση	333
Γ.	Αποσφράγιση και αξιολόγηση ηλεκτρονικών προσφορών (μόνο βάσει τιμής/κόστους)	340
1.	Προβολή σφραγισμένων προσφορών	340
2.	Αποσφράγιση φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς & Οικονομικής Προσφοράς	344
i.	Ενέργειες αποσφράγισης από το 1 ^ο Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού.....	345
ii.	Ενέργειες αποσφράγισης από το 2 ^ο Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού	348
3.	Προβολή περιεχομένου αποσφραγισμένων προσφορών.....	352
4.	Έλεγχος προσκόμισης εγγυητικής επιστολής	354
5.	Αξιολόγηση Προσφορών και Αποστολή Πρακτικών I & II στην Αναθέτουσα Αρχή.....	356
i.	Αξιολόγηση του υπο-φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά» ..	357
ii.	Αξιολόγηση του υπο-φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	359
iii.	Περί Εμπιστευτικότητας.....	360
6.	Έκδοση Απόφασης Έγκρισης των Πρακτικών I & II της ΕΔ («Απόφαση Προσωρινού Αναδόχου») και λοιπές ροές	361
Δ.	Ηλεκτρονική κατακύρωση (μόνο βάσει τιμής/κόστους).....	363
1.	Πρόσκληση Προσωρινού Αναδόχου για υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.....	363
2.	Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Επικοινωνίας.....	367
3.	Έλεγχος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	369
4.	Έκδοση και κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης	372
i.	Βήμα 1 ^ο : Ανάρτηση Διοικητικών Πράξεων στις «Σημειώσεις και Συνημμένα»	372
ii.	Βήμα 2 ^ο : Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.....	373
iii.	Βήμα 3 ^ο : Κοινοποίηση Διοικητικών Πράξεων μέσω «Επικοινωνίας»	378
iv.	Βήμα 4 ^ο : Δημοσίευση Προσφορών (Δικαιολογητικά/Τεχνική).....	378
v.	Βήμα 5 ^ο : Δημοσίευση Προσφορών (Οικονομική).....	380
5.	Κατακύρωση και σύναψη σύμβασης	381
i.	Αναμονή προθεσμίας άσκησης προδικαστικών προσφυγών	381
ii.	«Συστημικός» αποκλεισμός των Οικονομικών Φορέων	381
iii.	Προσυμβατικός Έλεγχος μέσω ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ.....	381
iv.	Πρόσκληση & Υποβολή Υ.Δ. Οφειγνών Μεταβολών	383
v.	Πρόσκληση για υπογραφή συμφωνητικού στον ανάδοχο	384
6.	«Ηλεκτρονική» Κατακύρωση	384
i.	Κατακύρωση κατά προσφορά	384
ii.	Κατακύρωση κατά αντικείμενο («γραμμή»)	386
iii.	Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου.....	389
7.	Σύνοψη κατακυρώσεων	395
8.	Ολοκλήρωση Κατακύρωσης.....	397

Κεφάλαιο VII. Ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.....400

Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου.....400

A. Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής).....401



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Γενικά.....	401
2. Είσοδος στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ.....	403
3. Αρχική Σελίδα και Κονσόλα Διαχείρισης.....	403
4. Δημιουργία προσχεδίου διαγωνισμού.....	403
5. Καρτέλα Γενικά Στοιχεία.....	403
i. Αρχική παραμετροποίηση προσχεδίου.....	403
ii. Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων.....	403
iii. Εισαγωγή Απαιτήσεων & Όρων, Τεχνικών Προδιαγραφών και Κριτηρίων Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης.....	403
α. Καταχώριση Απαίτησης ή Όρου.....	404
β. Καταχώριση Κριτηρίων Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης.....	404
γ. Εισαγωγή Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.....	409
δ. Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής και Κριτηρίου Βαθμολόγησης μέσω υπολογιστικού φύλλου 409	
iv. Διαχείριση ενότητας Σημειώσεις και Συνημμένα.....	410
6. Συμπλήρωση καρτέλας Οικονομική προσφορά.....	410
i. Κριτήριο Ανάθεσης (Κατακύρωσης).....	411
ii. Εισαγωγή μίας (ή περισσότερων) αυτοτελών «γραμμών».....	412
iii. Εισαγωγή μίας (ή περισσότερων) Ομάδων «γραμμών» (Τμημάτων).....	412
iv. Εισαγωγή γραμμών ή/και ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Excel).....	413
7. Συμπλήρωση καρτέλας Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας.....	413
8. Ανασκόπηση Προσχεδίου μέσω «Εκτύπωσης».....	414
9. Δημοσίευση Διαγωνισμού.....	414
10. Αποσύνδεση/Εξοδος (log-out).....	414
11. Σημεία Προσοχής.....	414
i. Κατά το σχεδιασμό του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.....	414
ii. Πριν τη δημοσίευση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.....	415
B. Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής).....	416
1. Ορισμός Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) για αποσφράγιση.....	417
2. Συσχέτιση της ΕΔ με ηλεκτρονικό διαγωνισμό και την αποσφράγιση Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών.....	417
3. Συσχέτιση της ΕΔ με τα Κριτήρια Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης.....	423
4. Προβολή σφραγισμένων προσφορών.....	427
5. Αποσφράγιση φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς.....	427
i. Αποσφράγιση από το 1 ^ο Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού.....	428
ii. Αποσφράγιση από το 2 ^ο Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού.....	431
6. Προβολή περιεχομένου αποσφραγισμένων προσφορών.....	435
7. Έλεγχος προσκόμισης εγγυητικής επιστολής.....	437
8. Αξιολόγηση Προσφορών, Καταχώριση Βαθμολογίας στο σύστημα & Αποστολή Πρακτικού Ι (δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς) στην Αναθέτουσα Αρχή 439	
i. Αξιολόγηση του υπο-φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά» ..	440
ii. Περί Εμπιστευτικότητας.....	440
iii. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 79 και 102.....	441
iv. Εισαγωγή βαθμολογιών για κάθε τεχνική προσφορά.....	442
v. Αποστολή Πρακτικού Ι (δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς) στην Αναθέτουσα Αρχή.....	446
9. Κλείδωμα Βαθμολόγησης.....	447
10. Έκδοση Απόφασης Ι επί δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς και λοιπές ροές.....	448



Γ. Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς (βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής).....	454
1. Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική	454
2. Συσχέτιση της ΕΔ με ηλεκτρονικό διαγωνισμό και την αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών	457
3. Προβολή σφραγισμένων οικονομικών προσφορών	463
4. Αποσφράγιση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς	466
i. Αποσφράγιση από το 1 ^ο Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού	467
ii. Ενέργειες αποσφράγισης από το 2 ^ο Μέλος της ΕΔ	470
5. Προβολή περιεχομένου αποσφραγισμένων οικονομικών προσφορών	474
6. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	476
7. Έκδοση Απόφασης Έγκρισης του Πρακτικού ΙΙ της ΕΔ («Απόφαση Ανάδειξης Προσωρινού Αναδόχου») και λοιπές ροές	486
Δ. Ηλεκτρονική κατακύρωση (βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής).....	488
1. Πρόσκληση Προσωρινού Αναδόχου για υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης ..	488
2. Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Επικοινωνίας.....	491
3. Έλεγχος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	491
4. Έκδοση και κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης	491
i. Βήμα 1 ^ο : Ανάρτηση Διοικητικών Πράξεων στην ενότητα «Σημειώσεις και Συνημμένα» ..	492
ii. Βήμα 2 ^ο : Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.....	492
iii. Βήμα 3 ^ο : Κοινοποίηση Διοικητικών Πράξεων μέσω «Επικοινωνίας»	493
iv. Βήμα 4 ^ο : Δημοσίευση Προσφορών (Οικονομική).....	493
5. Κατακύρωση και σύναψη σύμβασης	494
i. Αναμονή προθεσμίας άσκησης προδικαστικών προσφυγών	495
ii. «Συστημικός» αποκλεισμός των Οικονομικών Φορέων	495
iii. Προσυμβατικός Έλεγχος μέσω ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ.....	495
iv. Πρόσκληση & Υποβολή Υ.Δ. Οργάνων Μεταβολών	495
v. Πρόσκληση για υπογραφή Συμφωνητικού στον ανάδοχο	495
6. «Ηλεκτρονική» Κατακύρωση	495
i. Κατακύρωση κατά προσφορά	495
ii. Κατακύρωση κατά αντικείμενο («γραμμή»)	496
iii. Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου.....	496
7. Σύνοψη κατακυρώσεων	496
8. Ολοκλήρωση Κατακύρωσης.....	496
Κεφάλαιο VIII. Ηλεκτρονική αποτύπωση λοιπών διαγωνιστικών διαδικασιών	497
A. Γενικές διαγωνιστικές διαδικασίες προμηθειών (sourcing).....	497
1. Αίτημα Υποβολής Προσφοράς (Request for Quotation - RfQ)	497
2. Αίτημα Υποβολής Πληροφοριών (Request for Information – RfI)	498
3. Δημοπρασία / Πλειστηριασμός (auction).....	499
B. Γενικές διαδικασίες προμηθειών για εκτέλεση αγορών (purchasing).....	502
Γ. Αντίστοιχη βασικών ηλεκτρονικών διαδικασιών με διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων.....	504
1. eRFQ, eRFI και eAuction στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	504
2. Αντιστοίχιση με Διαγωνιστικές Διαδικασίες	507
3. Αντιστοίχιση με Τεχνικές και Εργαλεία για Συγκεντρωτικές Διαδικασίες Σύναψης ..	509
4. Αντιστοίχιση με Εθνικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες.....	512



5.	Παράμετροι διαφοροποίησης eRFQ στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	512
Δ.	Αποτύπωση Απευθείας Αναθέσεων στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	515
1.	Πρόσκληση σε έναν Οικονομικό Φορέα.....	515
i.	Ορισμός ηλεκτρονικής διαδικασίας ενός φακέλου.....	515
ii.	Εκτέλεση της διαδικασίας χωρίς αποσφράγιση φακέλων	515
iii.	Πρόσκληση συμμετοχής προς συγκεκριμένο Οικονομικό Φορέα.....	516
iv.	Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών για την υποβολή της προσφοράς.....	518
v.	Δυνατότητα επίστευσης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας.....	518
vi.	Δυνατότητα παράτασης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας.....	519
2.	Πρόσκληση σε περισσότερους ΟΦ χωρίς πρόσβαση στα στοιχεία των λοιπών ΟΦ...520	520
i.	Ορισμός ηλεκτρονικής διαδικασίας ενός φακέλου.....	520
ii.	Εκτέλεση της διαδικασίας χωρίς αποσφράγιση φακέλων	521
iii.	Πρόσκληση συμμετοχής προς συγκεκριμένους Οικονομικούς Φορείς.....	522
iv.	Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών για την υποβολή της προσφοράς.....	524
v.	Δυνατότητα επίστευσης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας.....	524
vi.	Δυνατότητα παράτασης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας.....	524
3.	Πρόσκληση σε περισσότερους ΟΦ με πρόσβαση στα στοιχεία των λοιπών ΟΦ	525
i.	Ορισμός ηλεκτρονικής διαδικασίας ενός φακέλου.....	526
ii.	Εκτέλεση της διαδικασίας με αποσφράγιση φακέλων.....	526
iii.	Πρόσκληση συμμετοχής προς συγκεκριμένους Οικονομικούς Φορείς	527
iv.	Πρόσβαση ΟΦ σε στοιχεία υποβληθεισών προσφορών άλλων συμμετεχόντων ΟΦ ...	529
v.	Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών για την υποβολή της προσφοράς.....	529
vi.	Δυνατότητα επίστευσης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας.....	529
vii.	Δυνατότητα παράτασης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας.....	530

Κεφάλαιο ΙΧ. Ηλεκτρονική επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων531

A.	Επικοινωνία	531
1.	Αποστολή μηνύματος «Επικοινωνίας»	531
2.	Επικοινωνία αποκλεισμένου Οικονομικού Φορέα.....	539
B.	Ειδοποιήσεις	540
1.	Εκκρεμείς ειδοποιήσεις.....	540
2.	Αναζήτηση ειδοποιήσεων	543
Γ.	Προβολή επικοινωνιών/επισυναπτόμενων διαγωνισμού	544

Κεφάλαιο Χ. Διαχείριση Ηλεκτρονικών Διαγωνιστικών Διαδικασιών547

A.	Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό	547
B.	Αναζήτηση και Διαχείριση Προσχεδίων	547
1.	Αναζήτηση προσχεδίων	547
2.	Διαχείριση προσχεδίων	549
Γ.	Αναζήτηση διαγωνισμού	549
Δ.	Τροποποίηση Διαγωνισμού	553
Ε.	Παράταση Διαγωνισμού.....	559
ΣΤ.	Ακύρωση Διαγωνισμού	563
Ζ.	Αντιγραφή Διαγωνισμού	565
Η.	Δημιουργία και διαχείριση ομάδων.....	569
1.	Δημιουργία ομάδας	569
2.	Διαχείριση Ομάδας	570



Θ.	Απόρριψη/Αποκλεισμός προσφοράς Οικονομικού Φορέα	572
I.	Δημιουργία Λίστας/Μητρώου Οικονομικών Φορέων	574
	Αναζήτηση με χρήση του μπαλαντέρ χαρακτήρα %.....	577
IA.	Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων	582
IB.	Προσθήκη συνημμένων σε δημοσιευμένο διαγωνισμό.....	584
Κεφάλαιο XI. Ηλεκτρονικές υποβολές Οικονομικών Φορέων		587
A.	Σκοπός και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου	587
B.	Πρακτική υποβολή ηλεκτρονικής προσφοράς από ΟΦ	587
1.	Σύνδεση στο σύστημα.....	587
2.	Είσοδος στην Αρχική Σελίδα και στην Κονσόλα Διαχείρισης	590
3.	Αναζήτηση ηλεκτρονικού διαγωνισμού & δημιουργία προσχεδίου ηλεκτρονικής προσφοράς.....	592
4.	Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Γενικά Στοιχεία	594
5.	Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Οικονομική Προσφορά	596
6.	Εξαγωγή Εκτυπώσεων ηλεκτρονικής προσφοράς	598
7.	Επισύναψη Εκτυπώσεων ηλεκτρονικής προσφοράς και υποβολή.....	605
8.	Αποσύνδεση/Εξοδος (log out)	608
Πηγές.....		610
A.	Βιβλιογραφία.....	610
B.	Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι.....	612



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Παράδειγμα και ιεραρχική ανάλυση κύριου κωδικού CPV	63
Εικόνα 2: Παράδειγμα και ιεραρχική ανάλυση συμπληρωματικού κωδικού CPV	63
Εικόνα 3: Χάρτης ΕΕ με γεωγραφικές περιοχές κατά NUTS 3	68
Εικόνα 4: Παράδειγμα και ιεραρχική ανάλυση κωδικοποίησης NUTS 3	69
Εικόνα 5: Χάρτης Ελλάδος με κωδικοποίηση κατά NUTS (Πηγή: www.wikipedia.org).....	70
Εικόνα 6: Στατιστικός Άτλαντας της Ευρωπαϊκής Στατιστικής Υπηρεσία	72
Εικόνα 7: GISCO - IMAGE διαδραστικό εργαλείο παραγωγής χαρτών.....	73
Εικόνα 8: Εφαρμογή Ελέγχου (Επικύρωσης) Ψηφιακής Υπογραφής – Εργαλείο DSS της ΕΕ.....	90
Εικόνα 9: Επιλογή αρχείου – Εργαλείο DSS της ΕΕ	91
Εικόνα 10: Υποβολή αιτήματος επικύρωσης ψηφιακής υπογραφής - Εργαλείο DSS της ΕΕ	92
Εικόνα 11: Αποτελέσματα ελέγχου / επικύρωσης - Εργαλείο DSS της ΕΕ	93
Εικόνα 12: Ενδείξεις ύπαρξης και επικύρωσης ψηφιακής υπογραφής.....	96
Εικόνα 13: Κατάσταση Επικύρωσης Υπογραφής (Signature Validation Status).....	97
Εικόνα 14: Ιδιότητες Υπογραφής (Signature Properties).....	98
Εικόνα 15: Προβολή στοιχείων επικύρωσης Πιστοποιητικού	99
Εικόνα 16: Στοιχεία και βήματα ανάρτησης ΚΗΜΔΗΣ	111
Εικόνα 17: Οπτικοποίηση δεδομένων στο ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ	116
Εικόνα 18: Οπτικοποίηση δεδομένων ΔΣ στην ΕΒΔΔΗΣΥ.....	116
Εικόνα 19: Είσοδος μέσω του Portal Προμηθεύς.....	145
Εικόνα 20: Αρχική σελίδα εφαρμογής Prometheus ESPDint	146
Εικόνα 21: Προσδιορισμός ιδιότητας.....	147
Εικόνα 22: Επιλογή ιδιότητας και εμφάνιση επόμενης ερώτησης	148
Εικόνα 23: Επιλογή δημιουργίας νέου ΕΕΕΣ και εμφάνιση επόμενης ερώτησης.....	148
Εικόνα 24: Επιλογή τύπου ΕΕΕΣ και εμφάνιση επόμενης ερώτησης	150
Εικόνα 25: Επιλογή χώρας	150
Εικόνα 26: Συμπλήρωση πεδίων «Στοιχεία της δημοσίευσης».....	152
Εικόνα 27: Συμπλήρωση πεδίων «Ταυτότητας του αγοραστή»	153
Εικόνα 28: Συμπλήρωση πεδίων «Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης».....	154
Εικόνα 29: Επέκταση πλαισίου πεδίου.....	154
Εικόνα 30: Επιλογή ερώτησης	155
Εικόνα 31: Αποεπιλογή ερώτησης	156
Εικόνα 32: Επιλογή button «Περισσότερες πληροφορίες»	156
Εικόνα 33: Διαλειτουργικότητα με eCertis	157
Εικόνα 34: Παροχή στοιχείων για το Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το eCertis.....	157
Εικόνα 35: «Εκδότες», «Δείγματα» και «Συνδεδεμένα κριτήρια» με το «Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου»	158
Εικόνα 36: Δείγμα «Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου»	158
Εικόνα 37: Πλοήγηση στην επόμενη καρτέλα	159
Εικόνα 38: Πλοήγηση με buttons	159
Εικόνα 39: Πλοήγηση με επιλογή καρτέλας	160
Εικόνα 40: Ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».....	160
Εικόνα 41: Επιλογή χρήσης των κριτηρίων επιλογής των ενοτήτων Α έως Δ	161
Εικόνα 42: Επιλογή Μέρους V.....	164



Εικόνα 43: Εξαγωγή ΕΕΕΣ	165
Εικόνα 44: «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ»	167
Εικόνα 45: Τηλεφόρτωση αρχείου	168
Εικόνα 46: Επιλεγμένο αρχείο	168
Εικόνα 47: Εμφάνιση αρχείου που τηλεφορτώθηκε.....	169
Εικόνα 48: Επεξεργασία «Επίσημης ονομασίας»	169
Εικόνα 49: Πριν την προσθήκη	170
Εικόνα 50: Μετά την προσθήκη.....	170
Εικόνα 51: Επιλογή «Ανάγνωσης ΕΕΕΣ»	171
Εικόνα 52: «Ανάγνωση ΕΕΕΣ».....	172
Εικόνα 53: Προσδιορισμός ιδιότητας.....	173
Εικόνα 54: Επιλογή ιδιότητας και εμφάνιση επόμενης ερώτησης	174
Εικόνα 55: Επιλογή «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ» και εμφάνιση επόμενης ερώτησης.....	174
Εικόνα 56: Επιλογή τύπου ΕΕΕΣ και τηλεφόρτωση αρχείου.....	175
Εικόνα 57: Εμφάνιση Μέρους Ι, «Στοιχεία της δημοσίευσης»	176
Εικόνα 58: Εμφάνιση «Ταυτότητας Αγοραστή»	176
Εικόνα 59: Εμφάνιση «Πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης».....	177
Εικόνα 60: Συμπλήρωση πεδίων ενότητας Α Μέρους Β.....	178
Εικόνα 61: Απάντηση σε ερώτηση σχετικά με το μέγεθος της επιχείρησης	178
Εικόνα 62: Απάντηση σε ερώτηση σχετικά με το εάν ο ΟΦ είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» κ.α.....	179
Εικόνα 63: Απάντηση σε ερώτηση σχετικά με το εάν ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων ΟΦ.....	180
Εικόνα 64: Απάντηση σε ερώτηση σχετικά με το εάν ο ΟΦ συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους.....	180
Εικόνα 65: Επιπλέον ερωτήσεις σε περίπτωση θετικής απάντησης	181
Εικόνα 66: Αναφορά τμήματος/των για το/τα οποίο/α θα υποβάλει προσφορά ο ΟΦ.....	181
Εικόνα 67: «Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα»	182
Εικόνα 68: Button αφαίρεσης έξτρα πεδίων.....	183
Εικόνα 69: Στήριξη σε ικανότητες άλλων οντοτήτων	185
Εικόνα 70: «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο Οικονομικός Φορέας»	186
Εικόνα 71: Εμφάνιση ερωτήσεων σχετικά με την καταδίκη σε περίπτωση θετικής απάντησης.....	187
Εικόνα 72: Εμφάνιση ερωτήσεων σχετικά με ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις για την καταβολή φόρων σε περίπτωση θετικής απάντησης	188
Εικόνα 73: Εμφάνιση ερώτησης σχετικά με τα μέτρα που λήφθηκαν	189
Εικόνα 74: Εμφάνιση επιπλέον ερωτήσεων για εξήγηση των λόγων για τους οποίους ο ΟΦ μπορεί να εκτελέσει τη σύμβαση	190
Εικόνα 75: Εμφάνιση επιπλέον ερώτησης για παροχή λεπτομερών πληροφοριών	190
Εικόνα 76: Ερώτηση περί ψευδών δηλώσεων κ.α.....	191
Εικόνα 77: α: «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»	192
Εικόνα 78: Ερώτηση σχετικά με τον ετήσιο ειδικό κύκλο εργασιών	195
Εικόνα 79: Ερώτηση σχετικά με το τεχνικό προσωπικό	195
Εικόνα 80: Μέρος V.....	196
Εικόνα 81: Ανενεργά πεδία εξαγωγής.....	196
Εικόνα 82: Ερώτηση σχετικά με την ηλεκτρονική τεκμηρίωση όσων συμπληρώνει ο ΟΦ	198



Εικόνα 83: Είσοδος στην εφαρμογή έκδοσης αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας	199
Εικόνα 84: Είσοδος στην εφαρμογή για έλεγχο εγκυρότητας του αποδεικτικού ενημερότητας	200
Εικόνα 85: Παροχή οδηγιών προς την ΑΑ για τον έλεγχο της εγκυρότητας	201
Εικόνα 86: Είσοδος στην εφαρμογή παροχής ασφαλιστικής ενημερότητας	202
Εικόνα 87: Υπηρεσία ελέγχου εγκυρότητας αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας	203
Εικόνα 88: Έλεγχος εγκυρότητας ασφαλιστικής ενημερότητας.....	203
Εικόνα 89: Επαλήθευση αντιγράφου Ποινικού Μητρώου	204
Εικόνα 90: Εμφάνιση μηνύματος για έγκυρο αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	205
Εικόνα 91: Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (μόνο για επαλήθευση).....	206
Εικόνα 92: «Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων» Γ.Ε.Μ.Η.	207
Εικόνα 93: Αναζήτηση στοιχείων δημοσιότητας Γ.Ε.Μ.Η.	208
Εικόνα 94: Αρχική σελίδα Ε.Β.Ε.Α.....	209
Εικόνα 95: Έλεγχος Γνησιότητας βεβαίωσης Ε.Β.Ε.Α.	209
Εικόνα 96: Ανάκτηση Πιστοποιητικού από Ε.Β.Ε.Α.	210
Εικόνα 97: Έλεγχος εγκυρότητας εγγυητικών επιστολών Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.	211
Εικόνα 98: Αρχική σελίδα Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς».....	213
Εικόνα 99: Επιλογή Αναζήτησης «Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών»	214
Εικόνα 100: Drop-down list φίλτρων αναζήτησης.....	215
Εικόνα 101: Αναζήτηση με βάσει την «Κατάσταση» των διαγωνιστικών διαδικασιών	216
Εικόνα 102: Καρτέλα «Ηλεκτρονική Διαγωνιστική Διαδικασία»	217
Εικόνα 103: Καρτέλα «Συνημμένα Αρχεία»	217
Εικόνα 104: Button «Εξαγωγή σε Excel»	218
Εικόνα 105: Κατέβασμα αρχείου (Excel) αποτελεσμάτων αναζήτησης	218
Εικόνα 106: Αρχείο (Excel) αποτελεσμάτων αναζήτησης	218
Εικόνα 107: Επιλογή στηλών που θα εμφανίζονται	219
Εικόνα 108: Επιλογή ταξινόμησης με αύξουσα σειρά του Α/Α του διαγωνισμού	220
Εικόνα 109: Ταξινόμηση με βελάκια στήλης	220
Εικόνα 110: Drop-down list «Προσθήκη πεδίων»	221
Εικόνα 111: «Αναδιάταξη πεδίων αναζήτησης»	221
Εικόνα 112: Επιλογή Αναζήτησης «Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων»	222
Εικόνα 113: Αναζήτηση Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων	223
Εικόνα 114: Επιλογή αναζήτησης «Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»	224
Εικόνα 115: Φόρμα αναζήτησης «Εντολών Πληρωμής»	225
Εικόνα 116: Αναζήτηση για συγκεκριμένες ημερομηνίες.....	227
Εικόνα 117: Μέρος των μεταδεδομένων της πράξης	228
Εικόνα 118: Επιλογή αναζήτησης «Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις Δημοσίων Συμβάσεων»	229
Εικόνα 119: Αναζήτηση διαβουλεύσεων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	230
Εικόνα 120: «Στοιχεία Διαβούλευσης»	231
Εικόνα 121: Σχόλια διαβούλευσης	232
Εικόνα 122: Φόρμα υποβολής σχολίων.....	233
Εικόνα 123: Ενότητα «Κέντρο Εξυπηρέτησης».....	234
Εικόνα 124: Κατηγορίες εξυπηρέτησης χρηστών ΟΦ για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	236
Εικόνα 125: Κατηγορίες εξυπηρέτησης χρηστών ΑΑ/ΑΦ για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	237
Εικόνα 126: Φόρμα εγγραφής νέου χρήστη στο ΚΗΜΔΗΣ	238
Εικόνα 127: Κατηγορίες εξυπηρέτησης χρηστών ΑΑ/ΑΦ/ΟΦ για το Promitheus ESPDint	240



Εικόνα 128: Κατηγορίες εξυπηρέτησης χρηστών ΑΑ/ΑΦ για τις Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις ...	241
Εικόνα 129: Κατηγορίες εξυπηρέτησης χρηστών ΑΑ/ΑΦ/ΟΦ για το ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	242
Εικόνα 130: Είσοδος στην ενότητα «Εγχειρίδια & eLearning»	243
Εικόνα 131: Εγχειρίδια Χρήσης & eLearning για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	244
Εικόνα 132: Εγχειρίδια Χρήσης & eLearning για το ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	244
Εικόνα 133: Εγχειρίδια για το ΚΗΜΔΗΣ και «Χρήσιμη Πληροφόρηση»	245
Εικόνα 134: Είσοδος στην ενότητα «Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων».....	245
Εικόνα 135: Ενότητα «Στατιστικά και Οπτικοποίηση Δεδομένων»	246
Εικόνα 136: Οπτικοποίηση δεδομένων για ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	247
Εικόνα 137: Γεωγραφική κατανομή διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	248
Εικόνα 138: Οπτικοποίηση δεδομένων για ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	249
Εικόνα 139: Γεωγραφική κατανομή διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ.....	249
Εικόνα 140: Οπτικοποίηση δεδομένων για ΚΗΜΔΗΣ	250
Εικόνα 141: Διάφορες οπτικοποιήσεις δεδομένων για τις συμβάσεις του ΚΗΜΔΗΣ	251
Εικόνα 142: Υποενότητα «Στατιστικά στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων»	252
Εικόνα 143: Ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ»	252
Εικόνα 144: Είσοδος χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	253
Εικόνα 145: «Βοήθεια για τη σύνδεση»	254
Εικόνα 146: Είσοδος χρηστών ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	255
Εικόνα 147: Είσοδος χρηστών Promitheus ESPDint	256
Εικόνα 148: Είσοδος χρηστών ΚΗΜΔΗΣ	257
Εικόνα 149: Ενότητα «ΝΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ»	258
Εικόνα 150: «Αρχείο Νέων και Ανακοινώσεων».....	259
Εικόνα 151: Ιστότοπος http://www.eaadhsy.gr	260
Εικόνα 152: Ν.4412/2016.....	261
Εικόνα 153: Ιστότοπος www.aepp-procurement.gr	262
Εικόνα 154: Ιστότοπος http://www.aped.gov.gr	263
Εικόνα 155: Θεσμικό πλαίσιο	263
Εικόνα 156: Πρόσβαση στο μητρώο παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης	264
Εικόνα 157: Μητρώο παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης	265
Εικόνα 158: Κατάλογος εμπιστευσης εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης.....	266
Εικόνα 159: EU/EEA Trusted List Browser.....	267
Εικόνα 160: Trusted List Greece (Trust service providers).....	267
Εικόνα 161: Public Buyers Community Platform	269
Εικόνα 162: Είσοδος χρηστών στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ μέσω Promitheus Portal.....	273
Εικόνα 163: Οθόνη εισόδου χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	274
Εικόνα 164: Αρχική Σελίδα χρήστη ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	274
Εικόνα 165: Επιλογή ρόλου (αρμοδιότητα) Χειριστής	276
Εικόνα 166: Επιλογή Κονσόλα Διαχείρισης στο Βασικό Μενού	277
Εικόνα 167: Κονσόλα Διαχείρισης.....	277
Εικόνα 168: Δημιουργία προσχεδίου ηλεκτρονικού Διαγωνισμού	279
Εικόνα 169: Αύξων Αριθμός Ηλ. Διαγωνιστικής Διαδικασίας & Καρτέλες Προσχεδίου.....	279
Εικόνα 170: Αρχική παραμετροποίηση προσχεδίου	280
Εικόνα 171: Ημέρες ισχύος προσφορών	281
Εικόνα 172: Λοιπά στοιχεία παραμετροποίησης προσχεδίου	281
Εικόνα 173: Προσθήκη χρηστών & καθορισμός επιπέδου πρόσβασης στον ηλ. διαγωνισμό	283



Εικόνα 174: Προσθήκη Απαιτήσης (Βήμα 1)	284
Εικόνα 175: Προσθήκη Απαιτήσης (Βήμα 2)	285
Εικόνα 176: Προσθήκη Απαιτήσης (Βήμα 3)	285
Εικόνα 177: Προσθήκη Απαιτήσης (Βήμα 4)	286
Εικόνα 178: Προσθήκη Απαιτήσης (Βήμα 5)	287
Εικόνα 179: Προσθήκη Απαιτήσης (Βήμα 6)	287
Εικόνα 180: Ενσωμάτωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής (Βήμα 1)	288
Εικόνα 181: Ενσωμάτωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής (Βήμα 2)	289
Εικόνα 182: Ενσωμάτωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής (Βήμα 3)	289
Εικόνα 183: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 1)	290
Εικόνα 184: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 2)	290
Εικόνα 185: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 3)	291
Εικόνα 186: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 4)	291
Εικόνα 187: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 5)	292
Εικόνα 188: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 6)	293
Εικόνα 189: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 7)	293
Εικόνα 190: Ενότητα Σημειώσεις & Συνημμένα.....	294
Εικόνα 191: Επισύναψη εγγράφων στην ενότητα Σημειώσεις και Συνημμένα (Βήμα 1)	295
Εικόνα 192: Επισύναψη εγγράφων στην ενότητα Σημειώσεις και Συνημμένα (Βήμα 2)	295
Εικόνα 193: Επιβεβαίωση επιτυχούς επισύναψης εγγράφου (Βήμα 3)	296
Εικόνα 194: Ενημέρωση και Διαγραφή αναρτημένων εγγράφων προσχεδίου.....	296
Εικόνα 195: Οθόνη ενημέρωσης συνημμένου εγγράφου	297
Εικόνα 196: Επιβεβαίωση επιτυχούς ενημέρωσης συνημμένου εγγράφου	297
Εικόνα 197: : Προειδοποιητικό pop-up window διαγραφής συνημμένου εγγράφου	298
Εικόνα 198: : Έλεγχος τελικής εικόνας της ενότητας Σημειώσεις & Συνημμένα	298
Εικόνα 199: Καρτέλα Οικονομική Προσφορά	299
Εικόνα 200: Επιλογή κριτηρίου ανάθεσης (κατακύρωσης)	299
Εικόνα 201: Επιλογή ενέργειας "Δημιουργία Γραμμής"	300
Εικόνα 202: Φόρμα καταχώρισης στοιχείων γραμμής είδους/υπηρεσίας	300
Εικόνα 203: Συμπλήρωση στοιχείων γραμμής είδους/υπηρεσίας	303
Εικόνα 204: Παράδειγμα μίας καταχωρημένης γραμμής	303
Εικόνα 205: Παράδειγμα τριών καταχωρημένων γραμμών	304
Εικόνα 206: Δημιουργία Ομάδας/Τμήματος (Βήμα 1).....	304
Εικόνα 207: Δημιουργία Ομάδας/Τμήματος (Βήμα 2).....	305
Εικόνα 208: Δημιουργία Ομάδας/Τμήματος (Βήμα 3).....	305
Εικόνα 209: Παράδειγμα μίας καταχωρημένης Ομάδας γραμμών (Τμήμα διαγωνισμού).....	305
Εικόνα 210: Παράδειγμα τριών καταχωρημένων ομάδων γραμμών (τριών τμημάτων)	306
Εικόνα 211: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 1).....	307
Εικόνα 212: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 2).....	307
Εικόνα 213: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 3).....	308
Εικόνα 214: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 4).....	308
Εικόνα 215: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 5).....	310
Εικόνα 216: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 6).....	310
Εικόνα 217: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 7).....	311
Εικόνα 218: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 8).....	311
Εικόνα 219: Συμπλήρωση καρτέλας «Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας»	312



Εικόνα 220: Είσοδος στην λειτουργικότητα "Εκτύπώσεις"	315
Εικόνα 221: Αναζήτηση της Εκτύπωσης "Ανασκόπηση" (Βήμα 1).....	316
Εικόνα 222: Αναζήτηση της Εκτύπωσης "Ανασκόπηση" (Βήμα 2).....	316
Εικόνα 223: Επιλογή προγράμματος εκτύπωσης «Ανασκόπηση διαγωνισμού (ΑΑ)»	317
Εικόνα 224: Προγραμματισμός Αίτησης Εκτύπωσης	317
Εικόνα 225: Καταχώριση Α/Α Συστήματος Διαγωνιστικής Διαδικασίας	318
Εικόνα 226: Οθόνη ανασκόπησης των παραμέτρων της αίτησης Εκτύπωσης	318
Εικόνα 227: Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης	319
Εικόνα 228: Επιτυχής ολοκλήρωση εκτύπωσης «Ανασκόπησης» και λήψη αυτής	319
Εικόνα 229: Εκτύπωση «Ανασκόπηση Διαγωνισμού» (Μέρος Α΄)	320
Εικόνα 230: Εκτύπωση «Ανασκόπηση Διαγωνισμού» (Μέρος Β΄)	320
Εικόνα 231: Επιλογή προσχεδίου προς δημοσίευση	321
Εικόνα 232: Επιλογή ενέργειας «Εξέταση»	321
Εικόνα 233: Δημοσιοποίηση Διαγωνισμού	322
Εικόνα 234: Μήνυμα Επιβεβαίωσης Δημοσιοποίησης Διαγωνισμού	322
Εικόνα 235: Επιβεβαίωση Δημοσιοποίησης Διαγωνισμού (Κονσόλα Διαχείρισης)	323
Εικόνα 236: Αποσύνδεση (log-out) από το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	324
Εικόνα 237: Προσθήκη Μελών ΕΔ	327
Εικόνα 238: Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Επιτροπή Διαγωνισμού».....	328
Εικόνα 239: Οθόνη διαχείρισης των Επιτροπών Διαγωνισμού	328
Εικόνα 240: Οθόνη καταχώρισης στοιχείων Επιτροπής Διαγωνισμού	329
Εικόνα 241: Συμπλήρωση γενικών στοιχείων Επιτροπής Διαγωνισμού	330
Εικόνα 242: Αναζήτηση 1ου Μέλους Επιτροπής Διαγωνισμού	330
Εικόνα 243: Επιλογή 1ου Μέλους Επιτροπής Διαγωνισμού	331
Εικόνα 244: Επιτυχής εισαγωγή 1ου Μέλους Επιτροπής Διαγωνισμού	331
Εικόνα 245: Επιτυχής εισαγωγή 2ου Μέλους Επιτροπής Διαγωνισμού	332
Εικόνα 246: Επιβεβαίωση δημιουργίας ΕΔ και δυνατότητα ενημέρωσης/διαγραφής	333
Εικόνα 247: Βασικό Μενού - Επιλογή Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	333
Εικόνα 248: Δημιουργία νέας συσχέτισης - «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού».....	334
Εικόνα 249: Συμπλήρωση αρχικών στοιχείων στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού» .	334
Εικόνα 250: Καταχώριση ΕΔ στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	335
Εικόνα 251: Αναζήτηση της ΕΔ	336
Εικόνα 252: Ορισμός ημερομηνίας και ώρας της Αποσφράγισης.....	337
Εικόνα 253: Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης των στοιχείων Αποσφράγισης	337
Εικόνα 254: Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	338
Εικόνα 255: Επιβεβαίωση δημιουργίας φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	338
Εικόνα 256: Επιλογή Αρμοδιότητας (Ρόλου): «Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης»	341
Εικόνα 257: Είσοδος στην Κονσόλα Διαχείρισης	341
Εικόνα 258: Αναζήτηση ηλεκτρονικού διαγωνισμού.....	342
Εικόνα 259: Είσοδος στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό	342
Εικόνα 260: Είσοδος στη φόρμα Προβολής υποβολών	343
Εικόνα 261: Φόρμα υποβολής προσφορών	344
Εικόνα 262: Βασικό Μενού – Αποσφράγιση	345
Εικόνα 263 : Είσοδος στη φόρμα Αποσφράγισης Διαγωνισμού	346
Εικόνα 264: Φόρμα Αποσφράγισης Διαγωνισμού	346
Εικόνα 265: Αναζήτηση διαγωνισμού & συμπλήρωση στοιχείων στη φόρμα Αποσφράγισης.....	347



Εικόνα 266: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 1ο Μέλος.....	347
Εικόνα 267: Επιβεβαίωση επιτυχών ενεργειών αποσφράγισης από το 1ο Μέλος	348
Εικόνα 268: Αναζήτηση φόρμας αποσφράγισης από το 2ο Μέλος της ΕΔ	349
Εικόνα 269: Εισαγωγή στη φόρμα αποσφράγισης από το 2ο Μέλος της ΕΔ.....	349
Εικόνα 270: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 2ο Μέλος.....	350
Εικόνα 271: Μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης.....	350
Εικόνα 272: Επιβεβαίωση επιτυχούς Αποσφράγισης από το 1 ^ο & 2ο Μέλος της ΕΔ.....	351
Εικόνα 273: Αποτύπωση Επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης στην 1 ^η καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του συστημικού διαγωνισμού	352
Εικόνα 274: Είσοδος στη φόρμα προβολής προσφορών	353
Εικόνα 275: Προβολή προσφορών	353
Εικόνα 276: Περιεχόμενο προσφοράς.....	354
Εικόνα 277: Εξέταση περιεχομένου υπο-φακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική"	358
Εικόνα 278: Εξέταση περιεχομένου υπο-φακέλου "Οικονομική Προσφορά"	360
Εικόνα 279: Αποχαρακτηρισμός εμπιστευτικού αρχείου.....	361
Εικόνα 280: Αναζήτηση ηλεκτρονικού διαγωνισμού.....	364
Εικόνα 281: Είσοδος στον διαγωνισμό	364
Εικόνα 282: Είσοδος στο πεδίο Επικοινωνίας.....	365
Εικόνα 283: Ο Χειριστής επιλέγει Νέο Μήνυμα.....	365
Εικόνα 284: Σύνταξη μηνύματος Πρόσκλησης και Αποστολή	366
Εικόνα 285: Ο Χειριστής επιβεβαιώνει την αποστολή του μηνύματος Πρόσκλησης.....	366
Εικόνα 286: Εισερχόμενη ειδοποίηση (notification) στο πεδίο «Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις»	367
Εικόνα 287: Παραλαβή Πρόσκλησης από το πεδίο Επικοινωνίας.....	367
Εικόνα 288: : Αποστολή δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω «Επικοινωνίας».....	368
Εικόνα 289: Ο Προσωρινός Ανάδοχος επιβεβαιώνει την αποστολή του μηνύματος	369
Εικόνα 290: Εισερχόμενη ειδοποίηση (notification) στο πεδίο «Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις»	369
Εικόνα 291: Παραλαβή των ηλεκτρονικών Δικαιολογητικών Κατακύρωσης από την ΕΔ.....	370
Εικόνα 292: Συγκεντρωτικός Πίνακας Δικαιολογητικών Κατακύρωσης της ΕΑΔΗΣΥ	371
Εικόνα 293: Διαβίβαση Πρακτικού ΙΙΙ (Κατακύρωσης) στον Χειριστή της Αναθέτουσας	372
Εικόνα 294: Ανάρτηση Διοικητικών Πράξεων στην ενότητα Σημειώσεις και Συνημμένα με την ένδειξη «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ»	373
Εικόνα 295: Είσοδος στην λειτουργικότητα "Εκτύπώσεις"	374
Εικόνα 296: Αναζήτηση της Εκτύπωσης (Βήμα 1).....	375
Εικόνα 297: Αναζήτηση της Εκτύπωσης (Βήμα 2).....	375
Εικόνα 298: Επιλογή εκτύπωσης «Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	376
Εικόνα 299: Παράμετροι εκτύπωσης «Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.).....	377
Εικόνα 300: Ο Χειριστής κοινοποιεί στους προσφέροντες την «ενιαία» Απόφαση Κατακύρωσης & τα Πρακτικά Ι, ΙΙ & ΙΙΙ της ΕΔ	378
Εικόνα 301: Ο Χειριστής της Αναθέτουσας εκτελεί την Ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών: Δικαιολογητικά/Τεχνική».....	379
Εικόνα 302: Επιβεβαίωση και καταγραφή δημοσίευσης φακέλων Δικαιολογητικών/Τεχνικής	379
Εικόνα 303: Ο Χειριστής της Αναθέτουσας εκτελεί την Ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών: Οικονομική».....	380
Εικόνα 304: Επιβεβαίωση και καταγραφή δημοσίευσης φακέλων Οικονομικής.....	380



Εικόνα 305: Εκτελείται, εφόσον ορίζεται στις Αποφάσεις, ο «συστημικός» αποκλεισμός των Ο.Φ...	381
Εικόνα 306: Προσθήκη του Επιτρόπου στον διαγωνισμό (Βήμα 1 ^ο)	382
Εικόνα 307: Προσθήκη του Επιτρόπου στον διαγωνισμό (Βήμα 2 ^ο)	382
Εικόνα 308: Προσθήκη του Επιτρόπου στον διαγωνισμό (Βήμα 3 ^ο)	383
Εικόνα 309: Επιβεβαίωση προσθήκης του Επιτρόπου στην Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»	383
Εικόνα 310: Κατακύρωση κατά προσφορά	384
Εικόνα 311: Επιλογή Αναδόχου	385
Εικόνα 312: Επιλογή ανάθεσης και αποθήκευση κατακύρωσης	385
Εικόνα 313: Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης	386
Εικόνα 314: Η «Κατάσταση» του διαγωνισμού πλέον αλλάζει «Σε Κατακύρωση (Έχει γίνει δημοσιοποίηση)»	386
Εικόνα 315: Κατακύρωση κατά αντικείμενο	387
Εικόνα 316: Επιλογή "Γραμμής"	387
Εικόνα 317: Επιλογή Αναδόχου & καταχώρηση ποσότητας κατακύρωσης	388
Εικόνα 318: Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης	388
Εικόνα 319: Καταγραφή της κατακύρωσης	389
Εικόνα 320: Καταγραφή της κατακύρωσης όλων των αντικειμένων	389
Εικόνα 321: Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου	390
Εικόνα 322: Εξαγωγή υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης	391
Εικόνα 323: Λήψη και αποθήκευση υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης	391
Εικόνα 324: Συμπλήρωση υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης	392
Εικόνα 325: Αποθήκευση συμπληρωμένου υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης	393
Εικόνα 326: Προειδοποιητικό μήνυμα κατά την αποθήκευση	393
Εικόνα 327: Ενέργειες: Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου	394
Εικόνα 328: Εισαγωγή συμπληρωμένου υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης	394
Εικόνα 329: Ενημέρωση στοιχείων κατακύρωσης και Υποβολή	395
Εικόνα 330: Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης	395
Εικόνα 331: Σύνοψη κατακυρώσεων	396
Εικόνα 332: Σύνοψη Κατακυρώσεων/Συμβατικών ποσών ανά Οικονομικό Φορέα	396
Εικόνα 333: Σύνοψη Κατακυρώσεων/Συμβατικών ποσών ανά είδος/γραμμή	397
Εικόνα 334: Ενέργεια «Ολοκλήρωση Κατακύρωσης»	397
Εικόνα 335: Δημιουργία Σύμβασης & αποστολή ειδοποίησης (notification)	398
Εικόνα 336: Λεπτομέρειες Σύμβασης	398
Εικόνα 337: Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας Δημιουργίας Σύμβασης	399
Εικόνα 338: Απόδοση Α/Α Ηλεκτρονικής Σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ για κάθε Ανάδοχο	399
Εικόνα 339: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 1)	405
Εικόνα 340: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 2)	405
Εικόνα 341: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 3)	406
Εικόνα 342: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 4)	407
Εικόνα 343: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 5)	408
Εικόνα 344: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 6)	408
Εικόνα 345: Επιβεβαίωση Προσθήκης Κριτηρίων Βαθμολόγησης	409
Εικόνα 346: Καρτέλα Οικονομική Προσφορά	411
Εικόνα 347: Επιλογή κριτηρίου ανάθεσης (κατακύρωσης)	412
Εικόνα 348: Προσθήκη Μελών ΕΔ	416
Εικόνα 349: Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	418



Εικόνα 350: Δημιουργία νέας συσχέτισης - φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	418
Εικόνα 351: Συμπλήρωση αρχικών στοιχείων στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού» .	419
Εικόνα 352: Καταχώριση ΕΔ στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	420
Εικόνα 353: Αναζήτηση της ΕΔ	420
Εικόνα 354: Ορισμός ημερομηνίας και ώρας της Αποσφράγισης.....	421
Εικόνα 355: Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	422
Εικόνα 356: Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης των στοιχείων Αποσφράγισης	422
Εικόνα 357: Επιβεβαίωση δημιουργίας φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	423
Εικόνα 358: Καθορισμός επιπέδου πρόσβασης χρηστών.....	424
Εικόνα 359: Επιλογή Ενέργειας «Διαχείριση Βαθμολόγησης».....	424
Εικόνα 360: Πεδίο Εισαγωγής Ομάδας Βαθμολόγησης.....	425
Εικόνα 361: Στιγμιότυπο επιλογής Μέλους της ΕΔ που θα καταχωρήσει τις βαθμολογίες.....	426
Εικόνα 362: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης ενότητας «Αντιστοιχίσεις ενοτήτων».....	426
Εικόνα 363: Επιβεβαίωση επιτυχούς αντιστοίχισης στην Ενότητα «Απαιτήσεις & Όροι».....	427
Εικόνα 364: Βασικό Μενού - Διαδρομή προς την λειτουργικότητα των αποσφραγίσεων.....	428
Εικόνα 365 : Είσοδος στη φόρμα Αποσφράγισης Διαγωνισμού	429
Εικόνα 366: Φόρμα Αποσφράγισης Διαγωνισμού	429
Εικόνα 367: Αναζήτηση διαγωνισμού & συμπλήρωση στοιχείων στη φόρμα Αποσφράγισης.....	430
Εικόνα 368: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 1ο Μέλος.....	430
Εικόνα 369: Επιβεβαίωση επιτυχούς Αποσφράγισης από το 1ο Μέλος	431
Εικόνα 370: Αναζήτηση φόρμας αποσφράγισης από το 2ο Μέλος της ΕΔ	432
Εικόνα 371: Εισαγωγή στη φόρμα αποσφράγισης από το 2ο Μέλος της ΕΔ.....	432
Εικόνα 372: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 2ο Μέλος.....	433
Εικόνα 373: Μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης από το 1 ^ο Μέλος & 2 ^ο Μέλος	433
Εικόνα 374: Επιβεβαίωση επιτυχούς Αποσφράγισης από το 1 ^ο & 2ο Μέλος της ΕΔ.....	434
Εικόνα 375: Αποτύπωση Επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης στην 1 ^η καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του συστημικού διαγωνισμού	435
Εικόνα 376: Είσοδος στη φόρμα προβολής προσφορών	436
Εικόνα 377: Προβολή προσφορών	436
Εικόνα 378: Περιεχόμενο προσφοράς.....	437
Εικόνα 379: Εξέταση περιεχομένου υπο-φακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική"	440
Εικόνα 380: Αποχαρακτηρισμός εμπιστευτικού αρχείου	441
Εικόνα 381: Ενέργεια «Εισαγωγή βαθμολογιών»	443
Εικόνα 382: Επιλογή προσφοράς για καταχώριση βαθμολογίας	444
Εικόνα 383: Καταχώριση και υποβολή βαθμολογίας 1 ^{ου} συμμετέχοντα.....	444
Εικόνα 384: Επιβεβαίωση επιτυχούς υποβολής βαθμολογίας.....	445
Εικόνα 385: Καταχώριση και υποβολή βαθμολογίας 2 ^{ου} συμμετέχοντα.....	445
Εικόνα 386: Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης επιτυχούς υποβολής βαθμολογίας για όλους τους συμμετέχοντες	446
Εικόνα 387: Διαβίβαση του Πρακτικού Ι στον Χειριστή της Αναθέτουσας μέσω της «Επικοινωνίας»	447
Εικόνα 388: Διαχείριση Βαθμολόγησης από το drop-down list «Ενέργειες»	447
Εικόνα 389: Κλειδώμα Βαθμολόγησης	447
Εικόνα 390: Προειδοποιητικό μήνυμα συστήματος («pop-up window»)	448
Εικόνα 391: Επιβεβαιωτικό μήνυμα "κλειδώματος" βαθμολόγησης	448
Εικόνα 392: Ανάρτηση Απόφασης Ι & Πρακτικού Ι στην Ενότητα «Σημειώσεις και Συνημμένα»	449



Εικόνα 393: Ο Χειριστής κοινοποιεί στους προσφέροντες την Απόφαση Ι & το Πρακτικό Ι	450
Εικόνα 394: Ο Χειριστής της Αναθέτουσας εκτελεί την Ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών: Δικαιολογητικά/Τεχνική».....	450
Εικόνα 395: Επιβεβαίωση και καταγραφή δημοσίευσης φακέλων Δικαιολογητικών/Τεχνικής	451
Εικόνα 396: Είσοδος στην φόρμα προβολής ιστορικού υποβολών.....	452
Εικόνα 397: Εκτελείται, εφόσον ορίζεται στην Απόφαση Ι, ο «συστημικός» αποκλεισμός των Ο.Φ.	452
Εικόνα 398: Είσοδος στον Διαγωνισμό.....	455
Εικόνα 399: Ενέργεια "Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική"	456
Εικόνα 400: Προειδοποιητικό μήνυμα προ της ενέργειας "Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική"	456
Εικόνα 401: Επιβεβαίωση ενέργειας "Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική"	456
Εικόνα 402: Ανάιρεση Ολοκλήρωσης αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική	457
Εικόνα 403: Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	458
Εικόνα 404: Είσοδος στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού».....	458
Εικόνα 405: Ενημέρωση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	459
Εικόνα 406: Τα γενικά στοιχεία του διαγωνισμού έρχονται προ-συμπληρωμένα.....	459
Εικόνα 407: Ο Χειριστής συμπληρώνει μόνο την δεξιά πλευρά της φόρμας καταχώρησης.....	460
Εικόνα 408: Καταχώριση ΕΔ στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	460
Εικόνα 409: Αναζήτηση της ΕΔ.....	461
Εικόνα 410: Ορισμός ημερομηνίας και ώρας της Αποσφράγισης.....	462
Εικόνα 411: Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	462
Εικόνα 412: Επιβεβαίωση δημιουργίας φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»	463
Εικόνα 413: Είσοδος στην Κονσόλα Διαχείρισης	464
Εικόνα 414: Είσοδος στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό ή στις ηλεκτρονικές προσφορές	465
Εικόνα 415: Είσοδος στην προβολή υποβληθεισών προσφορών	465
Εικόνα 416: Προβολή υποβληθεισών προσφορών.....	466
Εικόνα 417: Βασικό Μενού - Διαδρομή προς την λειτουργικότητα των αποσφράγισεων.....	468
Εικόνα 418: Αναζήτηση φόρμας αποσφράγισης από το 1 ^ο Μέλος της ΕΔ	468
Εικόνα 419: Τα στοιχεία του διαγωνισμού έρχονται προ-συμπληρωμένα από το σύστημα.	469
Εικόνα 420: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 1 ^ο Μέλος.....	469
Εικόνα 421: Επιβεβαίωση επιτυχούς Αποσφράγισης από το 1 ^ο Μέλος.....	470
Εικόνα 422: Αναζήτηση φόρμας αποσφράγισης από το 2 ^ο Μέλος της ΕΔ	471
Εικόνα 423: Εισαγωγή στη φόρμα αποσφράγισης από το 2 ^ο Μέλος της ΕΔ	471
Εικόνα 424: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 2 ^ο Μέλος.....	472
Εικόνα 425: Μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης από το 1 ^ο Μέλος & 2 ^ο Μέλος	472
Εικόνα 426: Επιβεβαίωση επιτυχούς Αποσφράγισης από το 1 ^ο & 2 ^ο Μέλος της ΕΔ.....	473
Εικόνα 427: Αποτύπωση Επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»	474
Εικόνα 428: Είσοδος στη φόρμα προβολής προσφορών	475
Εικόνα 429: Προβολή προσφορών	475
Εικόνα 430: Περιεχόμενο προσφοράς.....	476
Εικόνα 431: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης.....	477
Εικόνα 432: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς	478
Εικόνα 433: Συγκριτική ανάλυση κατά είδος.....	478
Εικόνα 434: $\Lambda = K/B$ (Λόγος προσφερόμενης ή συγκριτικής τιμής της προσφοράς προς τη βαθμολογία)	479



Εικόνα 435: Κατάταξη προσφορών παροχής γενικών υπηρεσιών βάσει Συντελεστή Βαρύτητας μεταξύ Τεχνικής & Οικονομικής (π.χ. 80% - 20%).....	480
Εικόνα 436: Είσοδος στην λειτουργικότητα "Εκτύπώσεις"	481
Εικόνα 437: Αναζήτηση της Εκτύπωσης (Βήμα 1)	481
Εικόνα 438: Αναζήτηση της Εκτύπωσης (Βήμα 2)	482
Εικόνα 439: Επιλογή προγράμματος εκτύπωσης	482
Εικόνα 440: Προγραμματισμός Αίτησης Εκτύπωσης	483
Εικόνα 441: Καθορισμός συντελεστών βαρύτητας τεχνικής & οικονομικής προσφοράς.....	483
Εικόνα 442: Προγραμματισμός Εκτέλεσης Αίτησης Εκτύπωσης	484
Εικόνα 443: Αναγνωριστικό Αίτησης	484
Εικόνα 444: Συγκεντρωτική φόρμα των Αιτήσεων.....	485
Εικόνα 445: Εκτύπωση κατάταξης προσφορών παροχής γενικών υπηρεσιών βάσει Συντελεστή Βαρύτητας μεταξύ Τεχνικής & Οικονομικής	485
Εικόνα 446: Διαβίβαση Πρακτικού ΙΙ στον Χειριστή μέσω "Επικοινωνίας"	486
Εικόνα 447: Αναζήτηση ηλεκτρονικού διαγωνισμού.....	489
Εικόνα 448: Είσοδος στον διαγωνισμό	489
Εικόνα 449: Είσοδος στο πεδίο Επικοινωνίας.....	489
Εικόνα 450: Ο Χειριστής επιλέγει Νέο Μήνυμα.....	490
Εικόνα 451: Σύνταξη μηνύματος Πρόσκλησης και Αποστολή	490
Εικόνα 452: Ο Χειριστής επιβεβαιώνει την αποστολή του μηνύματος Πρόσκλησης.....	491
Εικόνα 453: Ανάρτηση Διοικητικών Πράξεων στην ενότητα Σημειώσεις και Συνημμένα με την ένδειξη «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ»	492
Εικόνα 454: Ο Χειριστής κοινοποιεί στους προσφέροντες την «ενιαία» Απόφαση Κατακύρωσης & τα Πρακτικά ΙΙ & ΙΙΙ της ΕΔ	493
Εικόνα 455: Ο Χειριστής της Αναθέτουσας εκτελεί την Ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών: Οικονομική».....	494
Εικόνα 456: Επιβεβαίωση και καταγραφή δημοσίευσης φακέλων Οικονομικής.....	494
Εικόνα 457: Δημιουργία eRFQ/eRFI/eAuction στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	506
Εικόνα 458: Απευθείας Ανάθεση - Διαδικασία ενός φακέλου χωρίς σφραγισμένες προσφορές	516
Εικόνα 459: Απευθείας Ανάθεση - Προσθήκη προσκεκλημένου ΟΦ.....	517
Εικόνα 460: Απευθείας Ανάθεση - Αναζήτηση και επιλογή προσκεκλημένου ΟΦ.....	517
Εικόνα 461: Απευθείας Ανάθεση - Κανόνας διενέργειας «μόνο προσκεκλημένοι ΟΦ»	518
Εικόνα 462: Απευθείας Ανάθεση - Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών υποβολής προσφοράς ...	520
Εικόνα 463: Απευθείας Ανάθεση - Διαδικασία ενός φακέλου χωρίς σφραγισμένες προσφορές	521
Εικόνα 464: Απευθείας Ανάθεση - Προσθήκη προσκεκλημένων ΟΦ	522
Εικόνα 465: Απευθείας Ανάθεση - Αναζήτηση και επιλογή προσκεκλημένων ΟΦ	523
Εικόνα 466: Απευθείας Ανάθεση - Κανόνας διενέργειας «μόνο προσκεκλημένοι ΟΦ»	523
Εικόνα 467: Απευθείας Ανάθεση - Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών υποβολής προσφορών...	525
Εικόνα 468: Απευθείας Ανάθεση - Διαδικασία ενός φακέλου με σφραγισμένες προσφορές	526
Εικόνα 469: Απευθείας Ανάθεση - Προσθήκη προσκεκλημένων ΟΦ	528
Εικόνα 470: Απευθείας Ανάθεση - Αναζήτηση και επιλογή προσκεκλημένων ΟΦ	528
Εικόνα 471: Απευθείας Ανάθεση - Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών υποβολής προσφορών και κανόνων διενέργειας.....	530
Εικόνα 472: Επιλογή «Επικοινωνίας» από drop-down list	532
Εικόνα 473: «Επικοινωνία» διαγωνισμού	532
Εικόνα 474: Οθόνη συμπλήρωσης πεδίων μηνύματος -χρήστης με δικαίωμα πλήρους πρόσβασης ...	533



Εικόνα 475: Οθόνη συμπλήρωσης πεδίων μηνύματος - χρήστης με δικαίωμα πρόσβασης «Μόνο Προβολή»	534
Εικόνα 476: Οθόνη συμπλήρωσης πεδίων μηνύματος -Οικονομικός Φορέας.....	534
Εικόνα 477: Εμφάνιση μηνυμάτων διαγωνισμού (στήλη «Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί») σε ΟΦ που αναζητά το διαγωνισμό	535
Εικόνα 478: Επιλογή συγκεκριμένων ΟΦ.....	536
Εικόνα 479: Οθόνη «Προσθήκης συνημμένου».....	537
Εικόνα 480: Μήνυμα έτοιμο προς αποστολή	537
Εικόνα 481: Οθόνη «Επικοινωνίας» διαγωνισμού.....	538
Εικόνα 482: Δημιουργία απάντησης σε μήνυμα	539
Εικόνα 483: Ένδειξη για αδιάβαστα μηνύματα για το συγκεκριμένο διαγωνισμό.....	539
Εικόνα 484: Εκκρεμείς ειδοποιήσεις για το διαγωνισμό 197161 που ο ΟΦ έχει αποκλειστεί.....	540
Εικόνα 485: Ανάγνωση μηνύματος προς αποκλεισμένο ΟΦ	540
Εικόνα 486: «Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις» ΑΑ	541
Εικόνα 487: «Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις» ΟΦ	541
Εικόνα 488: Περιεχόμενο εκκρεμούς ειδοποίησης	542
Εικόνα 489: Περιεχόμενο μηνύματος.....	543
Εικόνα 490: Είσοδος στην «Αναζήτηση Ειδοποιήσεων».....	543
Εικόνα 491: Συνολικές ειδοποιήσεις	544
Εικόνα 492: Προβολή επικοινωνιών/επισυναπτόμενων διαγωνισμού	545
Εικόνα 493: Αναζήτηση διαγωνισμού.....	545
Εικόνα 494: Είσοδος στις επικοινωνίες του διαγωνισμού.....	546
Εικόνα 495: Επικοινωνίες διαγωνισμού	546
Εικόνα 496: Αναζήτηση προσχεδίου στην ενότητα «Προσχέδια»	548
Εικόνα 497: Αναζήτηση προσχεδίου από την υποενότητα «Διαχείριση προσχεδίων»	548
Εικόνα 498: «Βασικό Μενού»-Επιλογή «Κονσόλας Διαχείρισης».....	550
Εικόνα 499: Εντοπισμός δημοσιοποιημένου διαγωνισμού στη λίστα «Δημοσιεύσεις»	550
Εικόνα 500: Επιλογή button «Πλήρης λίστα».....	551
Εικόνα 501: Αναζήτηση διαγωνισμού από τη «Σύνθετη αναζήτηση» της «Πλήρης λίστας»	552
Εικόνα 502: Εκτέλεση «Απλής αναζήτησης» με Α/Α.....	552
Εικόνα 503: Εμφάνιση αποτελέσματος «Απλής αναζήτησης».....	552
Εικόνα 504: Επιλογή επιθυμητού διαγωνισμού	554
Εικόνα 505: Ενέργεια «Δημιουργία τροποποίησης»	554
Εικόνα 506: Δημιουργία προσχεδίου τροποποίησης.....	555
Εικόνα 507: Συμπλήρωση πεδίου Περιγραφή τροποποίησης	555
Εικόνα 508: «Εξέταση» τροποποιημένου διαγωνισμού	556
Εικόνα 509: Επιβεβαιωτικό μήνυμα δημοσιοποίησης τροποποιημένου διαγωνισμού.....	556
Εικόνα 510: Εκκρεμή ειδοποίηση για την τροποποίηση του διαγωνισμού	556
Εικόνα 511: Επισήμανση σχετικά με την τροποποίηση του διαγωνισμού σε προσχέδιο ΟΦ	557
Εικόνα 512: Επισήμανση σχετικά με την τροποποίηση του διαγωνισμού σε ενεργή προσφορά ΟΦ	558
Εικόνα 513: Εμφάνιση «Προειδοποίησης» σχετικά με την τροποποίηση του διαγωνισμού.....	558
Εικόνα 514: Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων του τροποποιημένου διαγωνισμού.....	559
Εικόνα 515: Επιλογή ενέργειας «Παράταση Διαγωνισμού»	560
Εικόνα 516: Εισαγωγή τιμής στο πεδίο «Νέα καταληκτική ημ/νία υποβολής»	560
Εικόνα 517: Εισαγωγή τιμής στο πεδίο «Νέα καταληκτική ημ/νία υποβολής» μέσω του αναδυόμενου ημερολογίου	561



Εικόνα 518: Επιβεβαίωση παράτασης διαγωνισμού	561
Εικόνα 519: «Εκκρεμής Ειδοποίηση» στην «Αρχική Σελίδα» ΟΦ για την παράταση του διαγωνισμού	562
Εικόνα 520: Περιεχόμενο ειδοποίησης που παρέλαβε ΟΦ για παράταση διαγωνισμού	562
Εικόνα 521: Επιλογή ενέργειας «Ακύρωση/Ματαίωση Διαδικασίας».....	563
Εικόνα 522: Συμπλήρωση λόγου ματαίωσης	564
Εικόνα 523: Επιβεβαίωση ακύρωσης διαγωνισμού	564
Εικόνα 524: Κατάσταση διαγωνισμού	564
Εικόνα 525: «Βασικό Μενού»-Επιλογή «Κονσόλας Διαχείρισης».....	566
Εικόνα 526: «Γρήγοροι δεσμοί»- «Δημιουργία»-«Αντιγραφή».....	567
Εικόνα 527: Εισαγωγή Α/Α διαγωνισμού προς αντιγραφή.....	567
Εικόνα 528: Εντοπισμός του προς αντιγραφή διαγωνισμού	568
Εικόνα 529: Επιλογή ίσον «Αντιγραφή»	568
Εικόνα 530: Επιλογή διατήρησης ρητρών, παραδοτέων, συνημμένων από τον προς αντιγραφή διαγωνισμό	568
Εικόνα 531: Ολοκλήρωση δημιουργίας αντιγράφου διαγωνισμού	569
Εικόνα 532: Δημιουργία Ομάδας	570
Εικόνα 533: Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων για τη δημιουργία ομάδας.....	570
Εικόνα 534: Προσθήκη ομάδας σε προσχέδιο διαγωνιστικής διαδικασίας.....	571
Εικόνα 535: Αναζήτηση Ομάδας διαγωνιστικών διαδικασιών	572
Εικόνα 536: Επιλογή ενέργειας «Προβολής υποβολών»	572
Εικόνα 537: Λίστα ενεργών υποβολών για το διαγωνισμό	573
Εικόνα 538: Αποκλεισμός προσφοράς	573
Εικόνα 539: Επιβεβαίωση και ενημέρωση κατάστασης προσφοράς σε Αποκλεισμός	573
Εικόνα 540: Επιλογή «Δημιουργίας-Διαχείρισης» Λίστας ΟΦ.....	575
Εικόνα 541: Επιλογή «Νέας Λίστας/μητρώου»	575
Εικόνα 542: Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων για τη δημιουργία λίστας	575
Εικόνα 543: Εμφάνιση σφάλματος σχετικά με τη μη προσθήκη ΟΦ στη λίστα	576
Εικόνα 544: Επιλογή button «Προσθήκη Οικονομικών Φορέων».....	576
Εικόνα 545: Εισαγωγή ακριβούς επωνυμίας	577
Εικόνα 546: Εμφάνιση αποτελεσμάτων επωνυμίας ΟΦ που αρχίζει από το λεκτικό vendor	577
Εικόνα 547: Χρήση μπαλαντέρ χαρακτήρα % κατά την αναζήτηση	578
Εικόνα 548: Επιλογή Οικονομικών Φορέων για προσθήκη σε «Λίστα προσκεκλημένων».....	579
Εικόνα 549: Περιεχόμενο «Λίστας προσκεκλημένων».....	579
Εικόνα 550: Εμφάνιση Οικονομικών Φορέων που έχουν προστεθεί στη λίστα	580
Εικόνα 551: Επιβεβαίωση δημιουργίας λίστας προσκεκλημένων.....	580
Εικόνα 552: Εύρεση λίστας/μητρώου Οικονομικών Φορέων	581
Εικόνα 553: Ενημέρωση λίστας	581
Εικόνα 554: Επιλογή ενέργειας «Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων»	582
Εικόνα 555: Εισαγωγής γραμμής	583
Εικόνα 556: Εμφάνιση αποτελεσμάτων αναζήτησης ατόμου με βάσει μέρος του ονοματεπώνυμού του	583
Εικόνα 557: Ολοκλήρωση καταχώρησης ατόμου	584
Εικόνα 558: Υποενότητα «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού».....	584
Εικόνα 559: Προσθήκη συνημμένου αρχείου	585



Εικόνα 560: Συνημμένο αρχείο προς οριστικοποίηση	585
Εικόνα 561: Οριστικοποίηση εγγράφου	586
Εικόνα 562: Prometheus Portal – Είσοδος ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	588
Εικόνα 563: Είσοδος Χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	588
Εικόνα 564: Αρχική Σελίδα ΟΦ (Βασικό Μενού).....	589
Εικόνα 565: Είσοδος ΟΦ στην Κονσόλα Διαχείρισης	590
Εικόνα 566: Κονσόλα Διαχείρισης ΟΦ (Μέρος Α).....	591
Εικόνα 567: Κονσόλα Διαχείρισης ΟΦ (Μέρος Β).....	591
Εικόνα 568: Αναζήτηση διαγωνισμού από ΟΦ (Μέρος Α).....	592
Εικόνα 569: Αναζήτηση διαγωνισμού από ΟΦ (Μέρος Β).....	593
Εικόνα 570: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Προσφοράς	593
Εικόνα 571: Προσθήκη συνημμένου υποβολής προσφοράς	594
Εικόνα 572: Ορθή επιλογή φακέλου («Κατηγορία») συνημμένων ΟΦ	594
Εικόνα 573: Δυνατότητα Ενημέρωσης & Διαγραφής Αρχείων	595
Εικόνα 574: Απάντηση στις Απαιτήσεις	595
Εικόνα 575: Προσθήκη παραπομπών ηλεκτρονικής προσφοράς	596
Εικόνα 576: Εισαγωγή Τιμής/Τιμών Προσφοράς	597
Εικόνα 577: Επιβεβαίωση αποθήκευσης προσχεδίου Προσφοράς.....	597
Εικόνα 578: Επιστροφή στην Αρχική Σελίδα.....	598
Εικόνα 579: Επιλογή «Εκτυπώσεις» του Βασικού Μενού.....	598
Εικόνα 580: Αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης από ΟΦ (Μέρος Α).....	599
Εικόνα 581: Αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης από ΟΦ (Μέρος Β).....	599
Εικόνα 582: Επιλογή του προγράμματος εκτύπωσης από ΟΦ	600
Εικόνα 583: Ρυθμίσεις προγραμματισμού εκτέλεσης εκτύπωσης «Τεχνική Προσφορά».....	600
Εικόνα 584: Παράμετρος εκτύπωσης «Τεχνική Προσφορά» -Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.....	601
Εικόνα 585: Υποβολή αίτησης δημιουργίας εκτύπωσης.....	601
Εικόνα 586: Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης	602
Εικόνα 587: Πίνακας υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης ΟΦ	602
Εικόνα 588: Εκτύπωση Τεχνικής Προσφοράς συστήματος	603
Εικόνα 589: Λήψη αρχείου Τεχνικής Προσφοράς συστήματος.....	603
Εικόνα 590: Επιβεβαίωση παραμέτρου «PDF Producer» με τιμή «Oracle BI Publisher»	604
Εικόνα 591: Εκτύπωση Οικονομικής Προσφοράς συστήματος.....	605
Εικόνα 592: Εντοπισμός προσχεδίου στην Κονσόλα Διαχείρισης του ΟΦ.....	606
Εικόνα 593: Επισύναψη Εκτυπώσεων ΟΦ.....	606
Εικόνα 594: Προεπισκόπηση και υποβολή προσφοράς	607
Εικόνα 595: Επιβεβαίωση επιτυχούς υποβολής προσφοράς (1η)	608
Εικόνα 596: Επιβεβαίωση επιτυχούς υποβολής προσφοράς (2η)	608
Εικόνα 597: Αποσύνδεση/Εξοδος ΟΦ (log out)	609

Πίνακας Διαγραμμάτων

Διάγραμμα 1: Διαδικασία κρυπτογράφησης/αποκρυπτογράφησης ψηφιακής υπογραφής	88
Διάγραμμα 2: Φάση 1 - Ενέργειες σχεδιασμού και δημοσίευσης ηλεκτρονικού διαγωνισμού	120
Διάγραμμα 3: Φάση 2 – Ενέργειες σε ενεργό ηλεκτρονικό διαγωνισμό	122
Διάγραμμα 4: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 1-6 (μόνο βάσει τιμής)	125
Διάγραμμα 5: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 7-12 (μόνο βάσει τιμής)	126
Διάγραμμα 6: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 13-19 (μόνο βάσει τιμής)	127
Διάγραμμα 7: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 20-24 (μόνο βάσει τιμής)	128
Διάγραμμα 8: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 1-6 (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής)	129
Διάγραμμα 9: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 7-12 (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής)	130
Διάγραμμα 10: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 13-20 (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής)	131
Διάγραμμα 11: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 21-28 (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής)	132
Διάγραμμα 12: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 30-34 (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής)	133
Διάγραμμα 13: Δημιουργία ESPD request από ΑΑ/ΑΦ	143
Διάγραμμα 14: Δημιουργία ESPD response από ΟΦ	144



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας Πινάκων

Πίνακας 1: Ορισμοί και συντομογραφίες στην Ελληνική	28
Πίνακας 2: Ορισμοί και συντομογραφίες στην Αγγλική	31
Πίνακας 3: Αντιστοίχιση κεφαλαίων με θεματικές ενότητες	42
Πίνακας 4: Υποδιαίρεση γεωγραφικών περιοχών της Ελλάδος κατά NUTS (www.wikipedia.org).....	69
Πίνακας 5: Ρόλοι χρηστών στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	118
Πίνακας 6: Βασικοί τύποι Δημοπρασιών / Πλειστηριασμών	500



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Συντομογραφίες ή/και ξενόγλωσσοι όροι

A. στην Ελληνική

Πίνακας 1: Ορισμοί και συντομογραφίες στην Ελληνική

Ορισμός / Συντομογραφία	Περιγραφή
ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
A/A	Αύξων Αριθμός Ηλεκτρονικής Διαγωνιστικής Διαδικασίας (στο υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ)
ΑΕΠΠ	Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (νυν ΕΑΔΗΣΥ)
ΑΠΕΔ	Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου
αρμοδιότητα (χρήστη ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ)	Δυνατότητα επιχειρησιακής χρήσης μιας ενέργειας ή λειτουργικότητας που διατίθεται σε έναν χρήστη του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ στο πλαίσιο του ρόλου που κατέχει.
ΑΦ	Αναθέτων Φορέας
Διαδίκτυο	(Internet) το διεθνές δίκτυο τηλεπικοινωνιών που συνδέει ηλεκτρονικούς υπολογιστές μέσω του πρωτοκόλλου IP
ΔΣ	Δημόσια Σύμβαση
ΔΣΑ	Δυναμικό Σύστημα Αγορών
ΕΑΑΔΗΣΥ	Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (νυν ΕΑΔΗΣΥ)
ΕΑΔΗΣΥ	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (νέος φορέας σε συνέχεια της συγχώνευσης των ΕΑΑΔΗΣΥ και ΑΕΠΠ)
ΕΒΔΔΗΣΥ	Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων



ΕΔ	Επιτροπή Διαγωνισμού (διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών)
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΤΤ	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
ΕΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
eΕΕΕΣ	Δομημένη ηλεκτρονική εκδοχή του ΕΕΕΣ σε μορφότυπο XML
ΕΚ	Εκτελεστικός Κανονισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΚΑΑ	Εθνική Κεντρική Αρχή Αγορών
ΕΚΝ	Ενιαίο Κυβερνητικό Νέφος (Government Cloud, GCloud)
ΕΠΥΕ	Εγκεκριμένος Πάροχος Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης
ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για Προμήθειες και Υπηρεσίες, αποτελεί το υποσύστημα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ για την διεξαγωγή διαγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής γενικών υπηρεσιών
ΕΨΠ	Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr)
Ν	Νόμος
ΚΑΑ	Κεντρική Αρχή Αγορών
ΚΕΠ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
ΟΦ	Οικονομικός Φορέας
Παγκόσμιος Ιστός	(World Wide Web – WWW) παγκόσμιας κλίμακας καταναμημένο σύστημα υπερκειμένων, ήτοι κειμένων με



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	εκτεταμένη διασύνδεση μεταξύ τους το οποίο αναπτύχθηκε από το Ευρωπαϊκό Εργαστήριο Σωματιδιακής Φυσικής (CERN)
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
Πύλη ΕΡΜΗΣ	Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη της δημόσιας διοίκησης, που παρέχει στους πολίτες και τις επιχειρήσεις πληροφόρηση και ηλεκτρονικές υπηρεσίες
ρόλος (χρήστη ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ)	Κατηγοριοποίηση, σε επίπεδο εφαρμογής, των χρηστών του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ βάσει των επιχειρησιακών δυνατοτήτων τους: Χειριστής ΑΑ/ΑΦ, Μέλος Επιτροπής Αξιολόγησης Διαγωνιστικής Διαδικασίας, Μέλος Κλιμακίου Ελεγκτικού Φορέα ή Ανεξάρτητης Αρχής, Επιχειρησιακός Διαχειριστής Συστήματος, κ.α. Ένας χρήστης δύναται να κατέχει περισσότερο του ενός ρόλους.
ΤΕΥΔ	Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Β. στην Αγγλική

Πίνακας 2: Ορισμοί και συντομογραφίες στην Αγγλική

Ορισμός / Συντομογραφία	Περιγραφή
(reverse) Auction	Πρόσκληση για υποβολή προσφορών στο πλαίσιο Πλειστηριασμού/Δημοπρασίας – ανταγωνιστική διαδικασία με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με τη μέθοδο ανάστροφου πλειστηριασμού ή μειοδοτικής δημοπρασίας
button	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: «Κουμπί» με χαρακτηριστικό τίτλο και δυνατότητα επιλογής του από το χρήστη προκειμένου για την εκτέλεση συγκεκριμένης ενέργειας.
case study	Μελέτη Περίπτωσης
checkbox	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: Μικρό διαδραστικό πλαίσιο («κουτάκι», selection box ή tick box) επιλογής που μπορεί να αλλάξει από τον χρήστη για να υποδείξει μια καταφατική ή αρνητική επιλογή. Επιτρέπονται (ταυτόχρονα) πολλαπλές επιλογές σε μία λίστα επιλογών τύπου checkbox.
CPV	Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary)
DOC/DOCX	Μορφότυπος ηλεκτρονικού αρχείου κειμένου (Microsoft Word)
drop-down list	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: Στοιχείο που εμφανίζει, εν είδει καταρράκτη («κωδικολίστα»), λίστα προκαθορισμένων τιμών προς επιλογή από το χρήστη.
DSS	Digital Signature Services (Υπηρεσίες Ψηφιακών Υπογραφών) της ΕΕ



eCertis	Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών της ΕΕ
EDM	Exchange Data Model (Μοντέλο Ανταλλαγής Δεδομένων)
EFTA	Η Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ) (αγγλικά: European Free Trade Association - EFTA) με μέλη τις χώρες Ελβετία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία
eIDAS Regulation	electronic I dentification, A uthentication, and trust S ervices Regulation (Εκτελεστικός Κανονισμός 910/2014 της ΕΕ)
eSender	Ηλεκτρονική πιστοποιημένη πλατφόρμα για σύνταξη και αποστολή δημοσιεύσεων στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις Δημόσιες Συμβάσεις.
ESPD	European Single Public Procurement Document – (Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης – ΕΕΕΣ)
ETSI	European Telecommunications Standards Institute (Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Τηλεπικοινωνιακών Προτύπων)
EXE	Μορφότυπος εκτελέσιμου (executable) ηλεκτρονικού αρχείου, ήτοι εφαρμογές ή προγράμματα.
GDPR	Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation)
GUI	Γραφική Διεπαφή Χρήστη (Graphical User Interface) – Αποτελεί το σύνολο των γραφικών στοιχείων μιας ηλεκτρονικής εφαρμογής που διατίθεται στο χρήστη για διάδραση.
hover text	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: Αναδυόμενο μικρό πλαίσιο κειμένου, μόνο για ανάγνωση, που περιλαμβάνει κάποια υπόδειξη ή βοήθεια
HTML	Γλώσσα Σήμανσης Υπερκειμένου (HyperText Markup Language) και βασικός μορφότυπος ηλεκτρονικών αρχείων του Παγκόσμιου Ιστού



icon	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: Εικονίδιο με χαρακτηριστικό σχήμα ή συγκεκριμένη οπτική απεικόνιση, με δυνατότητα επιλογής του από το χρήστη προκειμένου για την εκτέλεση συγκεκριμένης ενέργειας.
Import Lines Template	Πρότυπο υπολογιστικό φύλλο (εκ του συστήματος παραγόμενο αρχείο excel για την εισαγωγή γραμμών/ομάδων)
Import Requirements Template	Πρότυπο υπολογιστικό φύλλο (εκ του συστήματος παραγόμενο αρχείο excel για την εισαγωγή τεχνικών προδιαγραφών)
Internet	Διαδίκτυο
log-in	Σημείο εισόδου στην εφαρμογή με τη χρήση διαπιστευτηρίων
log-out	Σημείο εξόδου από την εφαρμογή
lots	Τμήματα Όταν το αντικείμενο της διακήρυξης είναι χωρισμένο σε
menu	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: «Μενού» επιλογών για το χρήστη όσον αφορά την πλοήγηση ή/και την εκτέλεση ενεργειών σε μία ηλεκτρονική εφαρμογή. Το menu διαμορφώνεται αναλόγως το ρόλο, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη στην ηλεκτρονική εφαρμογή.
merge	Συγχώνευση πολλαπλών εγγράφων σε ένα ενιαίο έγγραφο.
mini call-off	Εκτελεστικές Συμβάσεις που διενεργούνται στη Β΄ Φάση μίας Συμφωνίας Πλαίσιο.
NUTS	Ονοματολογία Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων (γαλλικά: Nomenclature d' Unités Territoriales Statistiques) της ΕΕ
password	Κωδικός πρόσβασης (Συνθηματικό)
PDF	Μορφότυπος ηλεκτρονικού αρχείου κειμένου Portable Document Format



PKI	Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού (Public Key Infrastructure)
pop-up dialogue box	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: Αναδυόμενο πλαίσιο διαλόγου για διαδραστική επικοινωνία με το χρήστη.
pop-up window	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: Αναδυόμενο «παράθυρο» με πληροφορίες, άλλα επιμέρους γραφικά στοιχεία και λειτουργικότητες της εφαρμογής.
portal	Διαδικτυακή πύλη (Internet portal)
PPT/PPTX	Μορφότυπος ηλεκτρονικών αρχείων παρουσιάσεων (Microsoft PowerPoint)
Prezi	Ειδική διαδικτυακή εφαρμογή σύνταξης και διαχείρισης ηλεκτρονικών παρουσιάσεων.
radio button	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: Μικρός διαδραστικός κύκλος («κουμπί») επιλογής που μπορεί να αλλάξει από τον χρήστη για να υποδείξει μια καταφατική επιλογή. Επιτρέπεται μόνο μία επιλογή σε λίστα επιλογών τύπου radio button.
RfI	Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος ή/και υποβολή πληροφοριών/δικαιολογητικών (Request for Information) – ανταγωνιστική διαδικασία με σκοπό την προεπιλογή
RfQ/RfP	Πρόσκληση για υποβολή δεσμευτικής προσφοράς (Request for Quotation / Proposal) – ανταγωνιστική διαδικασία με σκοπό τη σύναψη σύμβασης
search box	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: Πεδίο αναζήτησης πληροφορίας ή δεδομένων
System Administrator	Διαχειριστής Συστήματος
tab	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: «Καρτέλα» με πληροφορίες, άλλα επιμέρους γραφικά στοιχεία και λειτουργικότητες της εφαρμογής

TED	Tenders Electronic Daily (Ηλεκτρονικό Συμπλήρωμα στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις Δημόσιες Συμβάσεις)
templates	Πρότυπα για χρήση στη δημιουργία προσχεδίων διαγωνισμών τα οποία φέρουν τις κατάλληλες παραμετροποιήσεις από τον System Administrator του ΕΣΗΔΗΣ
text area	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: Περιοχή εισαγωγής κειμένου πληροφορίας ή δεδομένων
text field/box	Επιμέρους γραφικό στοιχείο του GUI: Πεδίο εισαγωγής μιας πληροφορίας ή ενός δεδομένου
text tab delimited	Αποθήκευση αρχείου excel ως Κείμενο (Οριοθετημένο με Tab) κατά την εισαγωγή τεχνικών προδιαγραφών μέσω υπολογιστικού φύλλου
URL	Ενιαίος Εντοπιστής Πόρων αποτυπώνει την ηλεκτρονική διεύθυνση πόρου στον Παγκόσμιο Ιστό – (Uniform Resource Locator)
username	Το όνομα (διαπιστευτήριο) χρήστη στην ηλεκτρονική εφαρμογή
vs. ή versus	Σε συνάρτηση με, σε σύγκριση με, σε αντίθεση με
WWW	Παγκόσμιος Ιστός
XLS/XLSX	Μορφότυπος ηλεκτρονικού αρχείου λογιστικών φύλλων (Microsoft Excel)
XML	Μορφότυπος ηλεκτρονικού αρχείου μηχανογραφικά δομημένης πληροφορίας eXtended Markup Language
ZIP	Μορφότυπος ηλεκτρονικού αρχείου που περιλαμβάνει αρχεία και φακέλους σε συμπιεσμένη μορφή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**
NSRF



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο Ι. Εισαγωγή

Α. Πρόλογος

Η εκπόνηση του παρόντος εκπαιδευτικού υλικού κρίθηκε αναγκαία και επιτακτική σε συνέχεια της πλέον **δεκαετούς παραγωγικής λειτουργίας** του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος - Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ) και **των θεσμικών, των επιχειρησιακών και ιδίως των τεχνικών εξελίξεων που συντελέστηκαν τα τελευταία χρόνια στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων και ειδικότερα αυτές στα σχετικά ηλεκτρονικά μέσα**, όπως ενδεικτικά:

- Οι **επιχειρησιακές αλλαγές και τεχνικές βελτιώσεις** του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ που ολοκληρώθηκαν τον **Ιούλιο 2023** κατόπιν της **μετάπτωσης του σε υποδομές υπολογιστικού νέφους και της αναβάθμισης των υποδομών λογισμικού**, και ειδικότερα την εφαρμογή και παραμετροποίηση της τελευταίας έκδοσης του προϊόντος **Oracle E-business Suite (Oracle EBS)**, στο πλαίσιο υλοποίησης της σχετικής σύμβασης για την «Αναδιάταξη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) με χρήση πόρων του Ενιαίου Κυβερνητικού Νέφους (GCloud) – Μετάπτωση, Παραγωγική λειτουργία, Αναβάθμιση και εξασφάλιση αδιάλειπτης ορθής λειτουργία για δύο (2) χρόνια».
- Η **εκτενής αναμόρφωση του θεσμικού πλαισίου των Δημοσίων Συμβάσεων με τον Ν.4782/2021** που τροποποιεί σε μεγάλο βαθμό το Ν.4412/2016, επιφέροντας άμεσα ή έμμεσα αλλαγές στα ηλεκτρονικά μέσα Δημοσίων Συμβάσεων, όπως η καθιέρωση του **ηλεκτρονικού Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης**, η κατάργηση της διαγωνιστικής διαδικασίας του συνοπτικού διαγωνισμού και η υιοθέτηση των κατ' εξαίρεση **Απευθείας**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
ανάπτυξης και Ανθρώπινης
Προόδου

Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Αναθέσεων άνω του σχετικού νέου ορίου των 30.000€, η κατάργηση του ΤΕΥΔ και η υιοθέτηση του ΕΕΕΣ για διαγωνιστικές διαδικασίες κάτω των ορίων, καθώς και η εκτενέστερη χρήση άλλων διαγωνιστικών διαδικασιών ή/και τεχνικών και εργαλείων που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο, όπως π.χ. Ανταγωνιστικός Διάλογος και Δυναμικά Συστήματα Αγορών.

- **Η εμπειριστατωμένη αναμόρφωση, επέκταση και κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση με το Ν.4727/2020 και η υποχρεωτική οριζόντια χρήση ψηφιακών υπογραφών καθώς και η ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (gov.gr), όπως ενδεικτικά ηλεκτρονικές Υπεύθυνες Δηλώσεις ή Εξουσιοδοτήσεις ή Βεβαιώσεις Ψηφιακής Υπογραφής Εγγράφου ιδιωτών.**
- **Η έκδοση νέου σχετικού δευτερογενούς θεσμικού πλαισίου, ήτοι Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ) που εξειδικεύει κανόνες και ζητήματα λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.**
- **Οι τεχνικές και επιχειρησιακές αλλαγές στην Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.**

Σκοπός του παρόντος εκπαιδευτικού υλικού είναι να καλύψει τις **ανάγκες του επιμορφωτικού προγράμματος «Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ»**, το οποίο αφορά στην εκπαίδευση υπαλλήλων και λειτουργών των Αναθετουσών Αρχών (ΑΑ) / Αναθετόντων Φορέων (ΑΦ), και κυρίως των τμημάτων προμηθειών, που δραστηριοποιούνται στο χώρο των Δημοσίων Συμβάσεων (ΔΣ) και ασχολούνται πρωτίστως με την **ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής γενικών υπηρεσιών σύμφωνα με το Ν.4412/16**, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει. Επί της ουσίας, το εκπαιδευτικό υλικό καλύπτει το σύνολο των θεμάτων ή/και των ζητημάτων που αφορούν τις ηλεκτρονικές διαδικασίες ανάθεσης, το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο και τους επιμέρους κανόνες, τη ροή των διαδικασιών, αλλά εστιάζει στην πρακτική εξάσκηση και χρήση των μέσων ηλεκτρονικής επικοινωνίας, και ειδικότερα του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ. Ένας **βασικός στόχος του συγκεκριμένου εκπαιδευτικού υλικού είναι η πρακτική**



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(hands-on) επιμόρφωση των υπαλλήλων και λειτουργών που ανήκουν στην ομάδα-στόχο, προκειμένου να είναι σε θέση να επιτελέσουν τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα πλέον - βάσει του νέου θεσμικού πλαισίου - μέσω ηλεκτρονικής διαχείρισης των διαδικασιών ανάθεσης των Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειας Αγαθών και Παροχής Υπηρεσιών, και για το σκοπό αυτό, **το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει:**

A) Σχετικές μελέτες περιπτώσεων υπό μορφή εγχειριδίων χρήσης:

- για το **υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ** του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
 - εμπειριστατωμένο εγχειρίδιο για όλους τους χρήστες (ΑΑ/ΑΦ, Οικονομικούς Φορείς, Επιτροπή Διαγωνισμού) του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ στη βάση **μελέτης περίπτωσης**, όπου περιγράφονται αναλυτικά, με στιγμιότυπα (screenshots), όλες οι διαδικασίες και τα βήματα που αφορούν **στη σύνταξη, τη διενέργεια και την κατακύρωση** μέσω ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ ενός **ηλεκτρονικού διαγωνισμού ανάθεσης Δημόσιας Σύμβασης Προμήθειας ή/και Υπηρεσίας με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**, καθώς και
 - εμπειριστατωμένο εγχειρίδιο για όλους τους χρήστες (ΑΑ/ΑΦ, Οικονομικούς Φορείς, Επιτροπή Διαγωνισμού) του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ στη βάση **μελέτης περίπτωσης**, όπου περιγράφονται αναλυτικά, με στιγμιότυπα (screenshots), όλες οι διαδικασίες και τα βήματα που αφορούν στη **σύνταξη, τη διενέργεια και την κατακύρωση** μέσω ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ ενός **ηλεκτρονικού διαγωνισμού ανάθεσης Δημόσιας Σύμβασης Προμήθειας ή/και Υπηρεσίας με τεχνική αξιολόγηση/βαθμολόγηση** και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής**.
 - συνοπτικό εγχειρίδιο χρηστών ΑΑ/ΑΦ του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ στη βάση **μελέτης περίπτωσης**, όπου περιγράφονται αναλυτικά, με στιγμιότυπα (screenshots), οι ενέργειες και τα βήματα που αφορούν στη **σύνταξη**



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

μέσω ΕΣΗΔΗΣ διάφορων ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών **Απευθείας Αναθέσεων** Δημόσιας Σύμβασης Προμήθειας ή/και Υπηρεσίας.

- για το **υποσύστημα Promitheus ESPDint** του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ που παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες σύνταξης και διαχείρισης του ηλεκτρονικού Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (eΕΕΕΣ) (άρθρο 79 του ν. 4412/2016) και συγκεκριμένα
 - αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης για τον τρόπο σύνταξης και χρήσης ενός eΕΕΕΣ από ΑΑ/ΑΦ , και
 - συνοπτικό εγχειρίδιο χρήσης για τον τρόπο σύνταξης και χρήσης ενός eΕΕΕΣ από Οικονομικούς Φορείς (ΟΦ).

Σημειώνεται ότι κρίθηκε σκόπιμο οι ΑΑ/ΑΦ να γνωρίζουν ζητήματα ή θέματα της διαφοροποιημένης σύνταξης του eΕΕΕΣ από την πλευρά των ΟΦ, μιας και οι ΑΑ/ΑΦ καλούνται στη συνέχεια να ελέγξουν ή/και να αξιολογήσουν τα εν λόγω έγγραφα.

- για τον **έλεγχο ψηφιακής υπογραφής** ηλεκτρονικού εγγράφου:
 - συνοπτικό εγχειρίδιο χρηστών στη βάση **μελέτης περίπτωσης**, όπου περιγράφονται αναλυτικά, με στιγμιότυπα (screenshots), οι ενέργειες και τα βήματα που αφορούν στον **έλεγχο της ψηφιακής υπογραφής** ηλεκτρονικών εγγράφων μέσω του λογισμικού **Adobe Acrobat** ή/και των **Digital Signature Services** (Υπηρεσίες Ψηφιακών Υπογραφών) της ΕΕ.

Β) Εμπειριστατωμένη ανάλυση του θεσμικού πλαισίου και των λοιπών κανόνων που αφορούν το εκάστοτε επιμέρους αντικείμενο των διδακτικών ενοτήτων ή/και θεματολογιών του επιμορφωτικού προγράμματος καθώς και την πρακτική εφαρμογή αυτών.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Γ) Σχεδιαγράμματα οπτικοποίησης των ροών εργασιών/διαδικασιών καθώς και άλλων εννοιών για την καλύτερη εμπέδωση αυτών από τους εκπαιδευόμενους.

Δ) Ηλεκτρονικές παρουσιάσεις που περιγράφουν και παρουσιάζουν επιγραμματικά και παραστατικά το περιεχόμενο της εκάστοτε διδακτικής ενότητας ή υποενότητας ή θεματολογίας και μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο σχετικής εισήγησης από τον εκπαιδευτή και έχουν συνταχθεί:

- με το λογισμικό **MS PowerPoint** (μορφότυπος PPTX) και διατίθενται στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού υλικού σε αρχεία με μορφότυπο PDF
- με το διαδικτυακό λογισμικό **Prezi** και, στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού υλικού, είναι προσβάσιμα μέσω του κατάλληλου URL στο Διαδίκτυο

Ε) Πρόσθετο υποστηρικτικό υλικό, για την περαιτέρω εμβάθυνση των γνώσεων στο εκάστοτε επιμέρους αντικείμενο των διδακτικών ενότητων ή συγκεκριμένων θεματολογιών, το οποίο αποτελείται, προς διευκόλυνση των εκπαιδευόμενων, από συλλογές σχετικών εντύπων ή εγγράφων (νομοθεσίας, κανονιστικών ή/και ρυθμιστικών πράξεων, κατευθυντήριων οδηγιών και εγκυκλίων, εγχειριδίων, πρότυπων εντύπων και εγγράφων, διαγραμμάτων, χαρτών, λιστών, εργαλείων, συνδέσμων προς χρήσιμους ιστοτόπους, κ.α.) σε ηλεκτρονική μορφή, απαραίτητων ή/και χρήσιμων για την πρακτική ή/και νομότυπη εφαρμογή των ηλεκτρονικών διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Το πρόσθετο, σε σχέση με το παρόν έγγραφο, εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό υλικό είναι οργανωμένο ανά ενότητα ή/και θεματολογία σε σχετικούς, κατάλληλα χαρακτηρισμένους, ηλεκτρονικούς φακέλους και ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα τα ηλεκτρονικά αρχεία έχουν ονομαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε το εκάστοτε όνομα να αντικατοπτρίζει το περιεχόμενο ή/και τη χρονική στιγμή της έναρξης ισχύς ή/και της δημιουργίας του.

Σε κάθε θεματική ενότητα ή υποενότητα πραγματοποιείται ειδικότερη αναφορά ή/και εκτενέστερη περιγραφή του αντίστοιχου σχετικού πρόσθετου εκπαιδευτικού ή υποστηρικτικού υλικού.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Β. Αντιστοίχιση κεφαλαίων με θεματικές ενότητες

Για τις ανάγκες σύνταξης του παρόντος εκπαιδευτικού υλικού ακολουθήθηκε μία διαφοροποιημένη διάρθρωση των Κεφαλαίων σε σχέση με τις θεματικές ενότητες του Φακέλου Σχεδιασμού του Επιμορφωτικού Προγράμματος και η αντιστοίχιση τους αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Πίνακας 3: Αντιστοίχιση κεφαλαίων με θεματικές ενότητες

Αριθ. Κεφαλαίου	Τίτλος Κεφαλαίου	Α/Α Ενότητας	Τίτλος Ενότητας
Κεφάλαιο II	Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις	2, 12	
<i>Κεφάλαιο II.A</i>	Θεσμικό πλαίσιο Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων	2	Θεσμικό πλαίσιο Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικά Μέσα Επικοινωνίας στις Δημόσιες Συμβάσεις
<i>Κεφάλαιο II.B</i>	Κωδικολιστές	2	Θεσμικό πλαίσιο Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικά Μέσα Επικοινωνίας στις Δημόσιες Συμβάσεις
<i>Κεφάλαιο II.Γ</i>	Χρήση ψηφιακών υπογραφών	12	Χρήση ψηφιακών υπογραφών στις ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις
<i>Κεφάλαιο II.Δ</i>	Λοιπά Μέσα Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας	2	Θεσμικό πλαίσιο Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικά Μέσα Επικοινωνίας στις Δημόσιες Συμβάσεις



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό
και Αναπτυξιακό Ταμείο

Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο III	Επισκόπηση ηλεκτρονικής διαδικασίας ανάθεσης	3	Επισκόπηση διεξαγωγής ηλεκτρονικής διαδικασίας ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών
Κεφάλαιο IV	Ηλεκτρονικό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (eΕΕΕΣ)	4	Ηλεκτρονικό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (eΕΕΕΣ)
Κεφάλαιο V	Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ	5	Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
Κεφάλαιο VI	Ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης μόνο βάσει τιμής ή κόστους	6, 10, 11, 13	
<i>Κεφάλαιο VI.A</i>	<i>Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μόνο βάσει τιμής/κόστους)</i>	6	Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού Προμήθειας ή Υπηρεσίας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
<i>Κεφάλαιο VI.B</i>	<i>Προετοιμασία αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μόνο βάσει τιμής/κόστους)</i>	10	Προετοιμασία αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού Προμήθειας ή Υπηρεσίας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
<i>Κεφάλαιο VI.Γ</i>	<i>Αποσφράγιση και αξιολόγηση ηλεκτρονικών προσφορών (μόνο βάσει τιμής/κόστους)</i>	11	Αποσφράγιση και αξιολόγηση ηλεκτρονικών προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο VI.Δ	Ηλεκτρονική κατακύρωση (μόνο βάσει τιμής/κόστους)	13	Κατακύρωση αποτελέσματος ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Κεφάλαιο VII	Ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	15, 17, 18, 19	
Κεφάλαιο VII.A	Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής)	15	Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού Προμήθειας ή Υπηρεσίας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής
Κεφάλαιο VII.B	Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής)	17	Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής
Κεφάλαιο VII.Γ	Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς (βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής)	18	Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο VII. Δ	Ηλεκτρονική κατακύρωση (βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής)	19	Κατακύρωση αποτελέσματος ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής
Κεφάλαιο VIII	Ηλεκτρονική αποτύπωση λοιπών διαγωνιστικών διαδικασιών	14	Αποτύπωση λοιπών διαγωνιστικών διαδικασιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
Κεφάλαιο IX	Ηλεκτρονική επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων	8	Επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
Κεφάλαιο X	Διαχείριση Ηλεκτρονικών Διαγωνιστικών Διαδικασιών	9	Διαχείριση Ηλεκτρονικών Διαγωνιστικών Διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
Κεφάλαιο XI	Ηλεκτρονικές υποβολές Οικονομικών Φορέων	7, 16	Υποβολή ηλεκτρονικών προσφορών Οικονομικών Φορέων



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο Π. Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις

Α. Θεσμικό πλαίσιο Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

1. Ορισμοί

Ως «**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ)**» νοείται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία υποσυστήματα για τον προγραμματισμό, τη σύναψη και την εκτέλεση Δημόσιων συμβάσεων και Συμβάσεων, καθώς και για τη συλλογή, δημοσιοποίηση και ανάλυση στοιχείων σχετικών με τις εν λόγω συμβάσεις, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Επισημαίνεται ότι, ως «δημόσιες συμβάσεις» και ως «συμβάσεις έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών» νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας, οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μιας ή ενός ή περισσότερων αναθετουσών αρχών ή αναθετόντων φορέων, αντίστοιχα, και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών,

Ειδικότερα ως «**Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)**» νοείται το πληροφοριακό σύστημα, το οποίο αποτελεί μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τον προγραμματισμό, τη σύναψη και την εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων και συμβάσεων, με τη χρήση και εφαρμογή ΤΠΕ. Επίσης μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί και το «**Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)**», ήτοι το πληροφοριακό σύστημα, που έχει ως σκοπό τη συλλογή και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και τις συμβάσεις σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38 του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Επισημαίνεται ότι το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ αποτελείται από ένα σύνολο διακριτών υποσυστημάτων ή και λειτουργιών και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» (www.promitheus.gov.gr ή www.eprocurement.gov.gr), που αφορά στην ενημέρωση και υποστήριξη των σχετικών χρηστών του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- **ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες**, που αφορά στις σχετικές ηλεκτρονικές διαδικασίες σύναψης, διαχείρισης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων για προμήθειες και γενικές υπηρεσίες
- **ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα**, που αφορά στις σχετικές ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών
- **ΚΗΜΔΗΣ**, που αφορά στη διαφάνεια και δημοσιότητα των δημοσίων συμβάσεων
- **Promitheus ESPDint**, που αφορά ηλεκτρονικές υπηρεσίες σύνταξης και διαχείρισης του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- **Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις**, που αφορά την προκαταρκτική διαβούλευση δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων με την αγορά σύμφωνα με τα άρθρα 46,47, 278 και 279 του ν. 4412/2016.
- **Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence – BI)**, που αφορά στη συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση πληροφοριών και δεδομένων των δημοσίων συμβάσεων
- **Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης**, που αφορά την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση σε θέματα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων
- **Προγραμματισμού Δημοσίων Συμβάσεων** σύμφωνα με το άρθρο 41 του ν. 4412/2016.
- **Εθνικό Μητρώο Οικονομικών Φορέων Προμήθειας αγαθών και Παροχής υπηρεσιών** του άρθρου 36 παρ. 7 του ν. 4412/2016

Διαχειριστής του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, συμπεριλαμβανομένων όλων των υποσυστημάτων πλην του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα, είναι η



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης **του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης**. Διαχειριστής του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα είναι Γενική Γραμματεία Υποδομών (ΓΓΥ) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Το ΕΣΗΔΗΣ (ήτοι τα υποσυστήματα ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες και ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα) υποστηρίζει και αυτοματοποιεί διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων με ηλεκτρονικό τρόπο (electronic public procurement ή eProcurement), όπως ενδεικτικά τον προσδιορισμό και προγραμματισμό αναγκών, τη δημοσιότητα, τη διεξαγωγή διαγωνιστικών διαδικασιών και την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων. Βάσει του ευρωπαϊκού και εθνικού θεσμικού πλαισίου η χρήση του ΕΣΗΔΗΣ είναι υποχρεωτική για το σύνολο των κατηγοριών δημοσίων συμβάσεων, ήτοι προμήθειες, υπηρεσίες και δημόσια έργα, και αφορά στο σύνολο των διαγωνιστικών διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων με προϋπολογισθείσα αξία μεγαλύτερη των 30.000€ άνευ ΦΠΑ, ενώ υπόχρεοι για τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ είναι το σύνολο των Αναθετουσών Αρχών και Αναθετόντων Φορέων (ΑΑ/ΑΦ) της χώρας. Επισημαίνεται ότι η **υλοποίηση ολοκληρωμένων λύσεων ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (end-to-end e-Procurement)**, στις οποίες και συγκαταλέγεται και το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, μπορούν να συμβάλουν, σύμφωνα με την ΕΕ (βλ. σχετική Επικοινωνία 572/03.10.2017 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Making Public Procurement work in and for Europe»), σημαντικά στην επίτευξη στρατηγικών στόχων που σχετίζονται με επενδύσεις στην πραγματική οικονομία, την αύξηση της ανταγωνιστικότητας, την καινοτομία και την ψηφιοποίηση, στο πλαίσιο του **Ψηφιακού Μετασχηματισμού του τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων (PP Digital Transformation)**. Για το λόγο αυτό το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ έχει αποτελέσει ειδικότερο μέρος της σχετικής Αναπτυξιακής Στρατηγικής της χώρας (βλ. σχετικό κείμενο της Ελληνικής Κυβέρνησης «Ελλάδα: Μια στρατηγική ανάπτυξης για το μέλλον», Ιούλιος 2018) στο πλαίσιο των μεταρρυθμίσεων και της βιωσιμότητας των Δημοσίων Οικονομικών. Στο **σχέδιο δράσης (action plan)** για την **Εθνική Στρατηγική για τις Δημόσιες Συμβάσεις περιόδου 2021 - 2025** ([ΚΥΑ -](#)



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[ΦΕΚ 2182/Β'/25.05.2021](#)), βασικός πυλώνας, με 32 εκ των 79 δράσεων, αποτελεί ο σχετικός τομεακός Ψηφιακός Μετασχηματισμός και το end-to-end eProcurement, και ως εκ τούτου το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ συνιστά ένα ιδιαίτερης σημασίας, κρισιμότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για την Ελλάδα.

2. Νομικό πλαίσιο

Το ΕΣΗΔΗΣ δημιουργήθηκε με τον Ν. 4155 ([ΦΕΚ 120/Α'/29.05.2013](#)) «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*», οι διατάξεις του οποίου τροποποιήθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις, του Ν.4281 ([ΦΕΚ 160/Α'/08.08.2014](#)) με τίτλο «*Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.*», και ειδικά με τις διατάξεις του «*Μέρος Β' Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών*» τροποποιήθηκαν οι σχετικές διατάξεις με τα άρθρα 134-138 όπως και με την παρ. 3 του άρθρου 201, η οποία επανακαθόρισε την **έναρξη ισχύος για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών:**

- για τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης από την 01.07.2014
- για τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης από την 01.10.2014
- και όσον αφορά το σύνολο του δημόσιου τομέα από την 01.10.2015

Οι βασικοί θεσμικοί κανόνες που αφορούν στο ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, καθορίζονται σήμερα από σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 ([ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016](#)) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).*», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν, και αφορούν τόσο τις **Αναθέτουσες Αρχές που υπάγονται στις διατάξεις του **Βιβλίου Ι**, αλλά και τους **Αναθέτοντες Φορείς** που υπάγονται στις διατάξεις του **Βιβλίου ΙΙ**. Ενδεικτικά και πρωτίστως πρόκειται για τις εξής διατάξεις:**

- το «*Άρθρο 22 Κανόνες που εφαρμόζονται στις επικοινωνίες (άρθρο 22 παράγραφοι 1- 5 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)*», που μεταξύ άλλων και επί της ουσίας καθορίζει ότι **όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών** δυνάμει του Βιβλίου



I (άρθρα 3 έως 221), ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ

- το «Άρθρο 36 Υποχρέωση χρήσης – Λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ – Εξουσιοδοτική Διατάξη», που μεταξύ άλλων και επί της ουσίας καθορίζει ότι οι Αναθέτουσες Αρχές υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων του Ν4412/2016, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, εξαιρουμένης της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων που προβλέπονται στο άρθρο 128, περί ανάθεσης εξειδικευμένων υπηρεσιών (σύμβουλοι, εμπειρογνώμονες) για τη μελέτη και εκτέλεση συμβάσεων δημοσίων έργων και συμβάσεων παραχώρησης έργων.
- το «Άρθρο 37 Πολιτική ασφαλείας ΕΣΗΔΗΣ (άρθρο 22 παρ. 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», που μεταξύ άλλων και επί της ουσίας καθορίζεται ότι οι Αναθέτουσες Αρχές απαιτούν προηγμένες ηλεκτρονικές υπογραφές που υποστηρίζονται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, όπως ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014.
- το «Άρθρο 38 Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) – Εξουσιοδοτικές Διατάξεις»

και τρόπον τινά επανάληψη των ανωτέρω διατάξεων για το Βιβλίο ΙΙ, ήτοι για τους Αναθέτοντες Φορείς:

- το «Άρθρο 258 - Κανόνες που εφαρμόζονται στις επικοινωνίες (άρθρο 40 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)»
- το «Άρθρο 259 - Πολιτική Ασφαλείας ΕΣΗΔΗΣ (άρθρο 40 παρ. 6 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)»
- το «Άρθρο 260 - Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»

και τέλος, ειδικότερα για έργα, μελέτες και συναφείς υπηρεσίες, η παρ. 2 του «Άρθρου 379 Έναρξη ισχύος (άρθρα 90 παράγραφοι 1-2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παράγραφοι 1-2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτή τροποποιήθηκε από το άρθρο 47 του Ν.4472 (ΦΕΚ 784/Α'/19.05.2017) και το



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

άρθρο 37 του Ν.4482 (ΦΕΚ 102/Α'/25.07.2017), με την οποία επαναπροσδιορίστηκε η τελική έναρξη ισχύος των διατάξεων για την υποχρεωτική εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ στις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών. Ειδικότερα από την 25.07.2017 υπόχρεοι είναι το σύνολο των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης για διαδικασίες έργων ή μελετών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ενώ από την 20.10.2017 υπόχρεοι είναι το σύνολο των (λοιπών) Αναθετουσών Αρχών και Αναθετόντων Φορέων για το σύνολο των (λοιπών) διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Το σχετικό δευτερογενές θεσμικό πλαίσιο, με το οποίο και εξειδικεύτηκαν διάφορα ζητήματα και κανόνες λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, αποτέλεσε αρχικά η υπ' αριθ. Π1/2390 ΥΑ ([ΦΕΚ 2677/Β'/21.10.2013](#)) που αφορούσε στις «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*», η οποία αντικαταστάθηκε αργότερα με την υπ' αριθ. 56902/215 ΥΑ ([ΦΕΚ 1924/Β'/02.06.2017](#)) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Οι ειδικότεροι κανόνες του δευτερογενούς θεσμικού πλαισίου για τη λειτουργία του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ καθορίζονται σήμερα από την υπ' αριθ. 64233 ΚΥΑ ([ΦΕΚ 2453/Β'/09.06.2021](#)) με τίτλο «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*».

Οι κανόνες που αφορούν στις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις για Έργα, Μελέτες και Παροχή Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Υπηρεσιών, εξειδικεύτηκαν αρχικά από την υπ' αριθ. 83010/4098 ΚΥΑ ([ΦΕΚ 2710/Β'/02.08.2017](#)), η οποία αντικαταστάθηκε από την υπ' αριθ. 117384 ΚΥΑ ([ΦΕΚ 3821/Β'/31.10.2017](#)) και τελικά από την υπ' αριθ. 166278 ΚΥΑ ([ΦΕΚ 2813/Β'/30.06.2021](#)) **που ισχύει**



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

σήμερα και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).*».

Βασικό στοιχείο όλων των ανωτέρω κανόνων αποτελεί η συμμόρφωση με τις οριζόντιες διατάξεις του **N.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/23.09.2020)** και αφορά στην «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.*», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και του υπ' αριθ. **910/2014 Κανονισμού της ΕΕ (eIDAS)** «*Σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ.*».

Ειδικότερες διατάξεις και εξαιρέσεις νομικού πλαισίου:

α) Με το «*Άρθρο 28 Κανόνες που εφαρμόζονται στην επικοινωνία (άρθρο 29 της Οδηγίας 2014/23/ΕΕ)*» του **N. 4413/2016 (ΦΕΚ 148/Α'/08.08.2016)** «*Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις*» **το ΕΣΗΔΗΣ προβλέπεται να χρησιμοποιείται και στις συμβάσεις παραχωρήσεων.**

β) Με το «*Άρθρο 32Α Ρύθμιση ζητημάτων προσφυγής σε διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση*» του N.4412/2016 εξαιρούνται της υποχρεωτικής χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ οι ακόλουθες περιπτώσεις του άρθρου 32, περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση:

- όπου η δυνατότητα ανάθεσης περιορίζεται σε έναν προκαθορισμένο συμμετέχοντα, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2, την παρ. 3, την περ. β' της παρ. 4 και την παρ. 6,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- όπου η ανάθεση έχει επείγοντα χαρακτήρα σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 2, ή
- όπου η συναλλαγή αφορά σε προμήθεια αγαθών που είναι εισηγμένα και αγοράζονται σε χρηματιστήριο εμπορευμάτων σύμφωνα με την περ. γ' της παρ.

γ) Με την παρ. 11 στο «*Άρθρο 258 Κανόνες που εφαρμόζονται στις επικοινωνίες (άρθρο 40 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)*» του Ν.4412/2016, κατ' εξαίρεση, και **μόνο για Αναθέτοντες Φορείς, είναι δυνατή η παρέκκλιση από την υποχρέωση εκτέλεσης των επικοινωνιών, καθώς και των ανταλλαγών πληροφοριών, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με το Βιβλίο ΙΙ του Ν.4412/2016. Η εν λόγω εξαίρεση παρέχεται ή ανακαλείται με ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η οποία εκδίδεται κατόπιν γνωμοδότησης του οργάνου πιστοποίησης ηλεκτρονικών συστημάτων δημόσιων συμβάσεων. Στο πλαίσιο αυτό έχουν εξαιρεθεί οι εξής Αναθέτοντες Φορείς:**

- **ΔΕΗ Α.Ε. (Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Ανώνυμη Εταιρεία)** με την υπ' αριθ. 35969-29/3/2019 **ΚΥΑ** (ιστότοπος φορέα: www.dei.gr, ιστότοπος συστήματος eProcurement του φορέα: <http://eprocurement.dei.gr/>)
- **ΑΔΜΗΕ Α.Ε. (Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας Ανώνυμη Εταιρεία)** με την υπ' αριθ. 8170-23/01/2018 **ΚΥΑ** (ιστότοπος φορέα: <https://www.admie.gr/>, ιστότοπος συστήματος eProcurement του φορέα: www.cosmo-one.gr)
- **Ηλεκτρική Διασύνδεση Κρήτης-Αττικής Αριάδνη Α.Ε.Ε.Σ.** με την υπ' αριθ. 35972-29/3/2019 **ΚΥΑ** (ιστότοπος φορέα: <http://www.ariadne-interconnection.gr/>, ιστότοπος συστήματος eProcurement του φορέα: www.cosmo-one.gr)
- **ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Ανώνυμη Εταιρεία)** με την υπ' αριθ. 8174-23/01/2018 **ΚΥΑ** (ιστότοπος φορέα: <https://www.deddie.gr/>)
- **ΔΕΣΦΑ Α.Ε. (Διαχειριστής Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου Ανώνυμη Εταιρεία)** με την υπ' αριθ. 86429-10/08/2018 **ΚΥΑ** (ιστότοπος



φορέα: <https://www.desfa.gr/>, ιστότοπος συστήματος eProcurement του φορέα: www.marketsite.gr)

3. Θεσμικές διαφοροποιήσεις ηλεκτρονικής διαδικασίας

i. Αποκλειστική επικοινωνία και διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων

Σημαντικές διαφοροποιήσεις και εξειδικεύσεις στις ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων σε σχέση με τις έντυπες διαδικασίες, επιφέρουν **οι διατάξεις του «Άρθρου 9 - Επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»** της σχετικής ΚΥΑ για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, σύμφωνα με τις οποίες **οι επικοινωνίες και η διακίνηση των ηλεκτρονικών εγγράφων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ κατά περίπτωση, με:**

α) την αποστολή ή κοινοποίηση σχετικών στοιχείων με μηνύματα μέσω της ηλεκτρονικής περιοχής και **λειτουργικότητας «Επικοινωνία»** της ηλεκτρονικής διαδικασίας δημόσιας σύμβασης.

β) την ανάρτηση σχετικών στοιχείων από τις αναθέτουσες αρχές και τους αναθέτοντες φορείς στην **ηλεκτρονική περιοχή και ιδίως στα συνημμένα της ηλεκτρονικής διαδικασίας δημόσιας σύμβασης.**

γ) την υποβολή σχετικών στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς, στην **ηλεκτρονική περιοχή και ιδίως στα συνημμένα της σχετικής απάντησης (ενδεικτικά αναφέρονται η προσφορά και η αίτηση συμμετοχής) του οικονομικού φορέα στην ηλεκτρονική διαδικασία.** Η απάντηση αποτελεί χωριστή σχετική ηλεκτρονική περιοχή για κάθε οικονομικό φορέα. Ιδίως για τις ηλεκτρονικές διαδικασίες διαγωνισμών και αιτήσεων συμμετοχής, ο σχετικός ηλεκτρονικός χώρος περιλαμβάνει κατά περίπτωση τους (υπό)φακέλους:

i) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

ii) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά»

iii) «Οικονομική Προσφορά»



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

δ) τα σχετικά έγγραφα πρέπει να φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική ψηφιακή υπογραφή με εγκεκριμένο πιστοποιητικό και να αναπαρίστανται ηλεκτρονικά σε μορφότυπο PDF, με την επιφύλαξη των διατάξεων που απαριθμούνται στο «Άρθρο 13 - Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφορών» της σχετικής ΚΥΑ για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ που αφορούν εξαιρέσεις ή/και διαφοροποιήσεις.

ii. Χρήστες και εγγραφή στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Συνάμα, «Άρθρο 5 Δικαιώματα χρήσης και τρόπος πρόσβασης ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες» της σχετικής ΚΥΑ, δίδεται ο ορισμός για τους χρήστες του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, στους οποίους και αποδίδονται δικαιώματα και ρόλοι αναλόγως με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες που καλούνται να επιτελέσουν ή να ασκήσουν στις σχετικές ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις μέσω του υποσυστήματος. Σε συνέχεια της αρχικής εγγραφής του εκάστοτε φορέα πιστοποιούνται και εγγράφονται τα αντίστοιχα στελέχη του ως χρήστες στο υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, οι οποίοι διακρίνονται σε **διάφορες κατηγορίες χρηστών**:

α) Απλοί χρήστες

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει ιδιώτες, επιχειρήσεις, οικονομικούς και άλλους φορείς που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση αποκλειστικά και μόνο στις ελεύθερα προσβάσιμες ιστοσελίδες της Διαδικτυακής Πύλης και δεν απαιτούνται ειδικές διαδικασίες εγγραφής, ταυτοποίησης και αναγνώρισής τους. Η πρόσβαση τους στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ πραγματοποιείται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης.

β) Πιστοποιημένοι χρήστες αναθετουσών αρχών, αναθετόντων φορέων και φορέων του δημοσίου

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει φυσικά πρόσωπα και νομικά πρόσωπα που πραγματοποιούν ηλεκτρονικές διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους (ενδεικτικά αναφέρονται Χειριστές Διαγωνιστικών Διαδικασιών, Γνωμοδοτικά Όργανα, Αποφαινόμενα Όργανα), ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν αιτηθεί και τους έχουν αποδοθεί από τον Διαχειριστή του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ καθώς και τον σχετικό



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κανονισμό Ασφαλείας του. Συγκεκριμένα τα πρόσωπα αυτά ανήκουν στις ακόλουθες ομάδες φορέων:

- Αναθέτουσες Αρχές και Αναθέτοντες Φορείς (ΑΑ/ΑΦ)
- Εθνικές Κεντρικές Αρχές Αγορών (ΕΚΑΑ), ιδίως η **Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων** της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και η **Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας** που εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας
- Κεντρικές Αρχές Αγορών (ΚΑΑ)
- **Ελεγκτικές, Εποπτικές και Ανεξάρτητες Αρχές**, ενδεικτικά και ιδίως η Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) (σε συνέχεια της συγχώνευσης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)), το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΛΣΥΝ), ο **Συνήγορος του Πολίτη**, η Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ) και η **Επιτροπή Ανταγωνισμού**.

γ) Πιστοποιημένοι οικονομικοί φορείς και πιστοποιημένοι χρήστες αυτών

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει στελέχη των Οικονομικών Φορέων που συμμετέχουν σε ηλεκτρονικές διαδικασίες σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν αιτηθεί και τους έχουν αποδοθεί από τον Διαχειριστή του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, καθώς και τον σχετικό Κανονισμό Ασφαλείας του. Οι χρήστες αυτοί έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση σε στοιχεία και λειτουργίες του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ που τους αφορούν σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων στις οποίες και συμμετέχουν ανάλογα με το στάδιο της διαδικασίας. Κάθε Οικονομικός Φορέας έχει μέσω των χρηστών του πρόσβαση μόνο στα δικά του στοιχεία και στα στοιχεία των ηλεκτρονικών διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων που συμμετέχει.

δ) Πιστοποιημένοι Διαχειριστές Υποσυστήματος

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται στελέχη της Διεύθυνσης Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) που έχουν αυξημένα και ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης και διαχείρισης στους σχετικούς πόρους και υποδομές καθώς και στις λειτουργικότητες του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 31 του ΠΔ 40 (85/Α΄/16.04.2020) «*Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης*.» καθώς και τον σχετικό Κανονισμό Ασφαλείας του.

Ο τρόπος πιστοποίησης και εγγραφής των φορέων και των χρηστών τους στο υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ είναι διακριτός και ανεξάρτητος από τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, και η διαδικασία διαφοροποιείται ανάλογα με την κατηγορία χρηστών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 της σχετικής ΚΥΑ «*Διαδικασία εγγραφής στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες*», και μπορεί να πραγματοποιηθεί ως εξής:

- μέσω του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ του ν. 4727/2020, για χρήστες δημοσίων φορέων
- μέσω αυθεντικοποίησης Δημοσίων Υπαλλήλων με Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης βάσει της σχετικής υπ' αρ. 29810 ΥΑ ΥΨΗΔ (ΦΕΚ 4798/Β΄/23.10.2020), για χρήστες δημοσίων φορέων όταν υλοποιηθεί η σχετική διαλειτουργικότητα
- με χρήση της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης χρηστών σε πληροφοριακό σύστημα τρίτου φορέα (oAuth 2.0) βάσει της υπ' αρ. 3982 ΥΑ ΥΨΗΔ (762/Β΄/10.03.2020), για χρήστες οικονομικών φορέων που διαθέτουν ελληνικό ΑΦΜ
- μέσω σχετικής ηλεκτρονικής φόρμα της Διαδικτυακής Πύλης και ταυτοποίηση με χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας VIES VAT number validation της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για χρήστες αλλοδαπών οικονομικών φορέων που δεν διαθέτουν ελληνικό ΑΦΜ
- με χρήση εθνικών ηλεκτρονικών διαπιστευτηρίων (eIDs) βάσει του Κανονισμού 910/2014 της ΕΕ σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και υπηρεσίες εμπιστοσύνης, για χρήστες από την Ελλάδα και την ΕΕ όταν υλοποιηθεί η σχετική διαλειτουργικότητα
- υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη και πιστοποιητικό από Μητρώα, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4412/2016, για χρήστες αλλοδαπών οικονομικών φορέων που δεν τακτοποιούνται μέσω της υπηρεσίας VIES VAT number validation της ΕΕ

iii. Αποσφραγίσεις

Περαιτέρω διαφοροποιήσεις και εξειδικεύσεις που εισάγει το θεσμικό πλαίσιο και κρίνονται άξιες μνείας, αφορούν:

- τις **Αποσφραγίσεις** («Άρθρο 100 - Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών» του Ν.4412/2016 και «Άρθρο 16 - Ηλεκτρονική Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών και Αιτήσεων Συμμετοχής» της σχετικής ΚΥΑ):

α) Η **ημερομηνία αποσφράγισης**, η οποία μπορεί πλέον να οριστεί από την ΑΑ / τον ΑΦ **ελεύθερα και κατάλληλα** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, προκειμένου να εξεταστούν μαζί με τους ενδεχομένως υποβληθέντες έντυπους φακέλους

β) Στις περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών με **κριτήριο κατακύρωσης** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **μόνο βάσει τιμής**, οι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς **αποσφραγίζονται σε μία φάση**.

γ) Στις περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών με **κριτήριο κατακύρωσης** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, **αποσφραγίζονται σε δύο φάσεις**, σε πρώτη φάση οι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς και σε δεύτερη φάση αυτοί της Οικονομικής Προσφοράς.

δ) Κατά την αποσφράγιση των όποιων στοιχείων των προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού και **μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης του σχετικού πρακτικού από την ΑΑ / τον ΑΦ στους ΟΦ**, οι ΟΦ **δεν θα λαμβάνουν γνώση των αποσφραγισθέντων στοιχείων των προσφορών άλλων ΟΦ**, και για το σκοπό αυτό ο Χειριστής της ΑΑ / του ΑΦ προβαίνει την



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

κατάλληλη χρονική στιγμή σε σχετική ενέργεια δημοσιοποίησης των στοιχείων στους συμμετέχοντες ΟΦ.

ε) Η αποσφράγιση των (υπο)φακέλων στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ δύναται να πραγματοποιηθεί με τουλάχιστον δύο (2) κωδικούς πιστοποιημένων χρηστών που αποτελούν μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ήτοι της Επιτροπής Διαγωνισμού.

- την **Υποβολή δικαιολογητικών μειοδότη/κατακύρωσης** (*«Άρθρο 17 - Υποβολή και Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου και Κατακύρωση»*):

Τα δικαιολογητικά μειοδότη όπως και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης **υποβάλλονται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»** του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ και δεν θα υπόκεινται σε διαδικασία αποσφραγίσεων. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής, όπως αυτή προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, με κατάλληλες ενέργειες του Χειριστή μεταφέρονται στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού», προκειμένου να λάβουν γνώση οι λοιποί συμμετέχοντες ΟΦ.

iv. Τεχνική αδυναμία συστήματος

Επίσης, στη σχετική ΚΥΑ καθορίζεται και ο **τρόπος αντιμετώπισης τεχνικών δυσχερειών** (*«Άρθρο 4 - Αδιάλειπτη και ορθή λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»*), ήτοι της **τεχνικής αδυναμίας, που πιστοποιείται από τον Διαχειριστή του υποσυστήματος ενώ η ΑΑ / ο ΑΦ αποφασίζει για τα της συνέχειας της διαδικασίας.**

v. Ηλεκτρονικός Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης

Τέλος σε συνέχεια των διατάξεων του **Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/09.03.2021)** *«Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»* που τροποποίησαν το Ν. 4412/2016, σχετικά με τον **τρόπο τήρησης του ηλεκτρονικού**



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (βλ. διατάξεις «Άρθρου 45 - Συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης - Εξουσιοδοτική διάταξη (άρθρα 83 παρ.6 και 84 παρ.2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» και «Άρθρου 277 - Συγκρότηση και τήρηση φακέλου σύμβασης (άρθρο 99 παρ.6 και 100 παρ.2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)»), ήτοι στην περίπτωση που η διαδικασία ανάθεσης γίνεται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ο «φάκελος δημόσιας σύμβασης» τηρείται στον ηλεκτρονικό τόπο της διαδικασίας ανάθεσης.

Οι διατάξεις αυτές εξειδικεύονται στη σχετική ΚΥΑ στην παρ. 2 του «Άρθρου 9 - Επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες») σύμφωνα με τις οποίες ο ηλεκτρονικός Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης τηρείται πλέον από την 01.09.2021 στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ και **συνίσταται από τις τρεις ηλεκτρονικές περιοχές**, ιδίως των συνημμένων αυτών, ήτοι α) της ηλεκτρονικής διαδικασίας δημόσιας σύμβασης, β) της εκάστοτε ηλεκτρονικής απάντησης (προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής) των ΟΦ και γ) της λειτουργικότητας Επικοινωνία της εκάστοτε ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας.

Επιπρόσθετα όσον αφορά τον Ηλεκτρονικό Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου και τα εξής:

α) Ο φάκελος δημόσιας σύμβασης **τηρείται για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών** από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση ο σχετικός φάκελος τηρείται μέχρι το πέρας αυτής.

β) Με μέριμνα της αναθέτουσας αρχής ο φάκελος δημόσιας σύμβασης συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, περιλαμβάνει δε κατ' ελάχιστον:

- την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της σύμβασης,
- τον προϋπολογισμό της σύμβασης και την τεκμηρίωσή του,
- στοιχεία της ωριμότητας της σύμβασης κατά τα άρθρα 49, 50, 51, 52 του Ν.4412/2016
- την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης,
- τα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του Ν.4412/2016, και



- όλα τα έγγραφα που είναι αναγκαία, ώστε η αναθέτουσα αρχή να είναι σε θέση να αιτιολογεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων, και ιδίως:
 - για την επικοινωνία με οικονομικούς φορείς και τις υπηρεσιακές κρίσεις,
 - για την προετοιμασία των εγγράφων της σύμβασης,
 - για τον διάλογο ή τη διαπραγμάτευση, εφόσον διεξήχθη,
 - για την επιλογή του αναδόχου και την ανάθεση της σύμβασης, και
 - αντίγραφο της σύμβασης.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

B. Κωδικολίστες

1. Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV)

Το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary - CPV) αποτελεί ένα σύστημα ενιαίας (σε πανευρωπαϊκό επίπεδο) **ταξινόμησης ή κατηγοριοποίησης**, αποτύπωσης και περιγραφής του αντικειμένου Δημοσίων Συμβάσεων, το οποίο περιλαμβάνει ένα κύριο λεξιλόγιο για τον ορισμό του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και ένα συμπληρωματικό λεξιλόγιο για την περιγραφή περαιτέρω ποιοτικών πληροφοριών. Σύμφωνα με το «*Άρθρο 23 Ονοματολογίες (άρθρο 23 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)*» και το «*Άρθρο 261 Ονοματολογίες (άρθρο 41 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)*» του Ν.4412/2016 (Α' 147), οποιεσδήποτε αναφορές σε ονοματολογίες στο πλαίσιο διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων ή συμβάσεων γίνονται με τη χρήση του «*Κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)*», όπως εγκρίθηκε με τον [Κανονισμό \(ΕΚ\) αριθ. 2195/2002](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Νοεμβρίου 2002, για το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (L 340), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και έχει αποτυπωθεί στο [Ενοποιημένο Κείμενο της 10.07.2022](#).

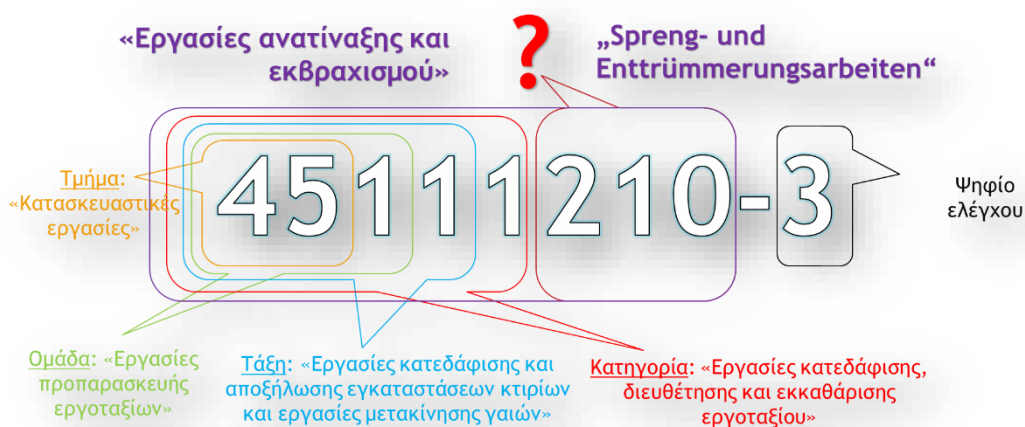
Το **Κύριο Λεξιλόγιο CPV** έχει **δενδροειδή/ιεραρχική διάρθρωση κωδικών** που αποτελούνται από εννέα ψηφία (8ψήφιος κωδικός αριθμός συν ένα ψηφίο ελέγχου) στους οποίους αντιστοιχεί ένας τίτλος/χαρακτηρισμός που περιγράφει τις προμήθειες, τα έργα ή τις υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης. Η ιεραρχική δομή της κωδικοποίησης προσδιορίζεται από τα πρώτα πέντε (5) ψηφία, τα οποία καθορίζουν τα διάφορα υπερσύνολα/υποσύνολα αντικειμένων ως εξής:

- **τμήματα (divisions)** **XX000000-Y**
- **ομάδες (groups)** **XXX00000-Y**
- **τάξεις (classes)** **XXXX0000-Y**
- **κατηγορίες (categories)** **XXXXX000-Y**

Σημειώνεται ότι τα τρία τελευταία ψηφία είναι αυτά που προσδιορίζουν συγκεκριμένο αντικείμενο στο εσωτερικό κάθε κατηγορίας (βλ. κάτωθι σχετικό παράδειγμα στην Εικόνα 1 που ακολουθεί).

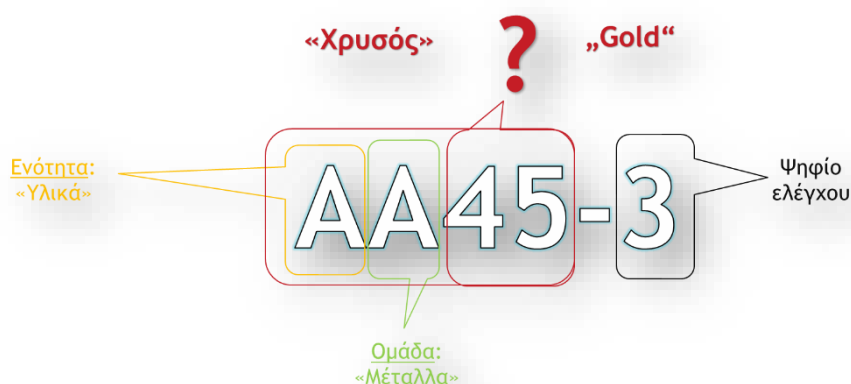


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 1: Παράδειγμα και ιεραρχική ανάλυση κύριου κωδικού CPV

Το **Συμπληρωματικό Λεξιλόγιο CPV** προσφέρει μία πιο ολοκληρωμένη περιγραφή του αντικειμένου μέσω μίας αλφαριθμητικής κωδικοποίησης, στην οποία αντιστοιχεί ένας τίτλος/χαρακτηρισμός που επιτρέπει τον ακριβέστερο προσδιορισμό της ειδικότερης φύσης ή του προορισμού του προς αγορά προϊόντος/υπηρεσίας. Η κωδικοποίηση αυτή περιλαμβάνει ένα γράμμα που αντιστοιχεί σε μία «Ενότητα», ένα δεύτερο γράμμα που καθορίζει το «Τμήμα» (υποδιαίρεση της Ενότητας), δύο ψηφία που καθορίζουν το ποιοτικό χαρακτηριστικό εντός του Τμήματος, συν το ψηφίο ελέγχου (βλ. κάτωθι σχετικό παράδειγμα στην Εικόνα 2 που ακολουθεί).



Εικόνα 2: Παράδειγμα και ιεραρχική ανάλυση συμπληρωματικού κωδικού CPV

Επισημαίνεται ότι η χρήση των κωδικών CPV από τις ΑΑ είναι υποχρεωτική όσον αφορά τη συμπλήρωση των ανακοινώσεων για προκηρύξεις διαγωνιστικών διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων και αποσκοπεί στη διευκόλυνση και στην ίση μεταχείριση των ΟΦ για την εύρεση σχετικών επιχειρηματικών ευκαιριών σε συνεργασία με ΑΑ. Ειδικότερα, η ιεραρχική κωδικοποίηση της περιγραφής του αντικειμένου και η ανεξαρτητοποίηση της από το «εμπόδιο της γλώσσας» (που ενέχει μία λεκτική περιγραφή του αντικειμένου), επιτρέπει στις διάφορες κατηγορίες επιχειρήσεων, αναλόγως το εύρος των δραστηριοτήτων ή/και το μέγεθος τους, να αναζητήσουν ευκολότερα και ταχύτερα ενδιαφέρουσες για αυτούς προκηρύξεις, με αποτέλεσμα την εντατικοποίηση του ανταγωνισμού και την επίτευξη καλύτερων τιμών για τις ΑΑ. Συνάμα, η κωδικοποίηση του αντικείμενου διευκολύνει και τις ΑΑ, και κατ' επέκταση τις χώρες κράτη-μέλη της ΕΕ, στην επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για την ανάλυση των αναγκών και την παρακολούθηση των Δημοσίων Συμβάσεων.

Σημειώνεται ότι ο Ν.4412/2106 περιλαμβάνει Παραρτήματα όπου προσδιορίζονται, βάσει κωδικοποίησης CPV, ρητά ποια επιμέρους αντικείμενα ανήκουν σε ποιες κατηγορίες δημοσίων συμβάσεων ή συμβάσεων (προμήθειες, υπηρεσίες, κοινωνικές ή ειδικές υπηρεσίες, δημόσια έργα, μελέτες και συναφείς υπηρεσίες, τομέας άμυνας):

- **Προσάρτημα Α - Παράρτημα II** (= κατάλογος CPV Δημοσίων Έργων Βιβλίου I): *«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ α) ΤΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ 6) ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2»*
- **Προσάρτημα Α - Παράρτημα III** (= κατάλογος CPV Τομέα Άμυνας): *«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ β) ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 5 ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΑΙΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΜΥΝΑΣ»*
- **Προσάρτημα Α - Παράρτημα XIV** (= κατάλογος CPV κοινωνικών και ειδικών υπηρεσιών Βιβλίου I) *«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 107»*



- **Προσάρτημα Β - Παράρτημα XVII** (= κωδικοί CPV κοινωνικών και ειδικών υπηρεσιών Βιβλίου II) «*ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 378 ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ*»
- **Προσάρτημα Β - Παράρτημα I** (= κωδικοί CPV Δημοσίων Έργων Βιβλίου II) «*ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ α) ΤΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ 6) ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ II ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ*»
- **Προσάρτημα Γ - Παράρτημα I** (= κωδικοί CPV Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών) «*ΚΩΔΙΚΟΙ CPV ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΠΕΡΙΠΤ. (α) ΤΗΣ ΠΕΡΙΠΤ. (9) ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2*»



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Ονοματολογία Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων (NUTS)

Η Ονοματολογία Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων ([Nomenclature of Territorial Units for Statistics](#) - NUTS) της Ευρωπαϊκής Στατιστικής Υπηρεσίας (Eurostat) αποτελεί ιεραρχικό σύστημα οικονομικής διαίρεσης του εδάφους της ΕΕ. Έχει σκοπό τη συλλογή, ανάπτυξη και εναρμόνιση των ευρωπαϊκών περιφερειακών στατιστικών, τις κοινωνικοοικονομικές αναλύσεις των περιφερειών προκειμένου να καθορίζονται και να κατανομούνται ορθότερα και δικαιότερα οι περιφερειακές πολιτικές της ΕΕ. Σημειώνεται ότι οι περιφέρειες που είναι επιλέξιμες για στήριξη από την πολιτική συνοχής έχουν καθοριστεί σε επίπεδο NUTS 2 και ως εκ τούτου η έκθεση για τη συνοχή έχει προετοιμαστεί μέχρι σήμερα κυρίως σε επίπεδο NUTS 2. Τα διάφορα επίπεδα NUTS ορίζονται ως εξής:

- **NUTS 1:** Οι μείζονες κοινωνικοοικονομικές περιφέρειες, με πληθυσμό μεταξύ 3.000.000 και 7.000.000 κατοίκων.
- **NUTS 2:** Οι βασικές περιφέρειες για την εφαρμογή περιφερειακών πολιτικών, με πληθυσμό μεταξύ 800.000 και 3.000.000 κατοίκων.
- **NUTS 3:** Οι μικρές για ειδικές διαγνώσεις περιοχές, με πληθυσμό μεταξύ 150.000 και 800.000 κατοίκων.

Επιπρόσθετα, υπήρχαν και περαιτέρω υποδιαίρεσεις NUTS 4 και NUTS 5 που καταργήθηκαν και χαρακτηρίζονται πλέον ως **Τοπικές Διοικητικές Μονάδες (local administrative units – LAU)** στις οποίες συγκαταλέγονται τα επιμέρους δημοτικά/κοινοτικά διαμερίσματα των ΟΤΑ Α΄ Βαθμού.

Ο [Κανονισμός \(ΕΚ\) αριθ. 1059/2003](#) του «*Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 2003 για τη θέσπιση μιας κοινής Ονοματολογίας των Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων (NUTS)*», ύστερα από τακτικές και έκτακτες τροποποιήσεις, όπως έχει [κωδικοποιηθεί και ισχύει από 13.11.2019](#), υποδιαιρεί το έδαφος της ΕΕ με «ομοιόμορφο» τρόπο, ακολουθώντας κατά κάποιο τρόπο την υφιστάμενη διοικητική διαίρεση σε εθνικό επίπεδο των χωρών κρατών-μελών. Επιπλέον, εισάγει **εδαφικές τυπολογίες** που παρέχουν τη δυνατότητα περαιτέρω ποιοτικής διαφοροποίησης/κατηγοριοποίησης επιμέρους περιοχών, και οι οποίες διακρίνονται σε:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- **τυπολογίες επιπέδου NUTS 3:**

- **Αστική-αγροτική τυπολογία:** κυρίως αστικές περιοχές, ενδιάμεσες περιοχές, κυρίως αγροτικές περιοχές
- **Μητροπολιτική τυπολογία:** μητροπολιτικές περιοχές, μη μητροπολιτικές περιοχές
- **Παράκτια τυπολογία:** παράκτιες περιοχές, μη παράκτιες περιοχές

- **τυπολογίες επιπέδου LAU:**

- **Βαθμός αστικοποίησης (DEGURBA):** αστικές περιοχές, πόλεις, πόλεις και προάστια, αγροτικές περιοχές
- **Λειτουργικές Αστικές Περιοχές (FUA):** πόλεις συν τις ζώνες μετακίνησης
- **Παράκτιες περιοχές:** παράκτιες περιοχές, μη παράκτιες περιοχές

Ο Κανονισμός του συστήματος NUTS εφαρμόζεται, πέραν των 27 χωρών κρατών-μελών της ΕΕ (που υποδιαιρούνται σε 92 περιοχές επιπέδου NUTS 1, 242 επιπέδου NUTS 2, 1166 επιπέδου NUTS 3 και 95313 επιπέδου LAU), και στο Ηνωμένο Βασίλειο, στις υποψήφιες για ένταξη χώρες καθώς και στις χώρες της ζώνης ΕΦΤΑ (βλ. κάτωθι Εικόνα 3: Χάρτης ΕΕ με γεωγραφικές περιοχές κατά NUTS 3).

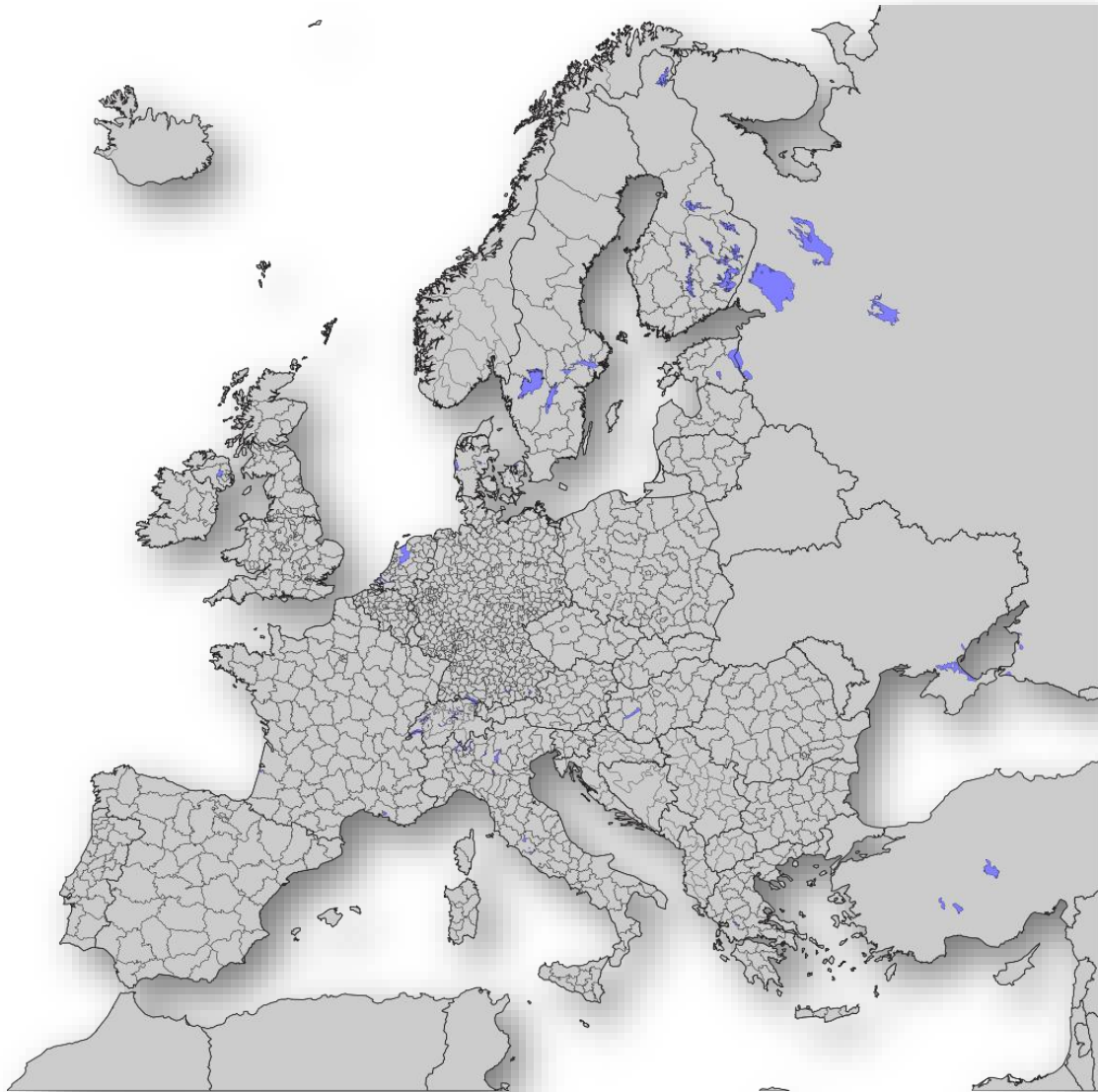


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 3: Χάρτης ΕΕ με γεωγραφικές περιοχές κατά NUTS 3

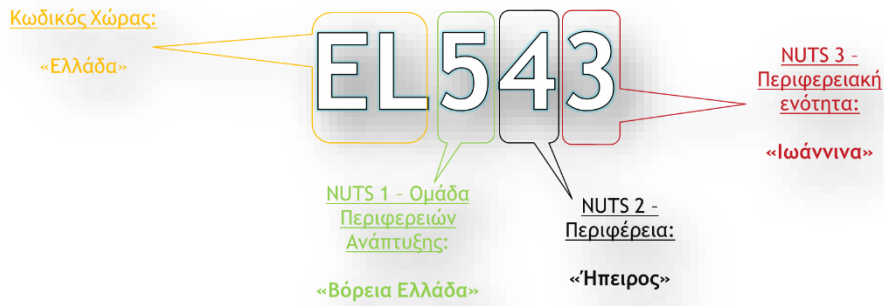
Σημειώνεται ότι η κωδικοποίηση κατά NUTS χρησιμοποιεί μία ιεραρχική δομή αλφαριθμητικών χαρακτήρων, όπου τα πρώτα δύο γράμματα προσδιορίζουν τη χώρα, ενώ τα τρία ψηφία που ακολουθούν προσδιορίζουν αντίστοιχα την περιοχή NUTS 1, NUTS 2 και NUTS 3.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

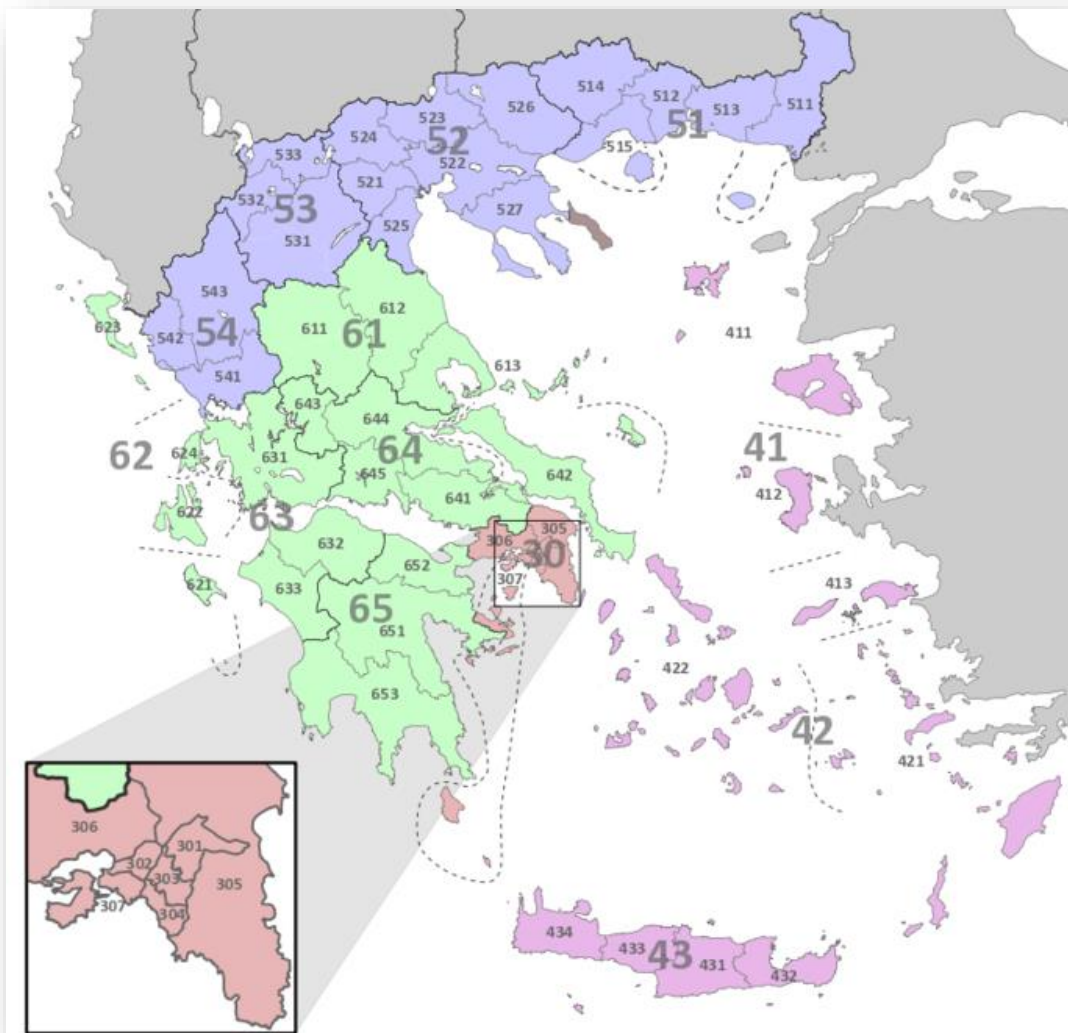


Εικόνα 4: Παράδειγμα και ιεραρχική ανάλυση κωδικοποίησης NUTS 3

Στην περίπτωση της Ελλάδας, τα επίπεδα των γεωγραφικών περιοχών κατά NUTS αντιστοιχίστηκαν, όσο ήταν δυνατόν, με την εθνική διοικητική υποδιαίρεση (βλ. κάτωθι Πίνακας 4 καθώς και Εικόνα 5 που ακολουθούν).

Πίνακας 4: Υποδιαίρεση γεωγραφικών περιοχών της Ελλάδος κατά NUTS (www.wikipedia.org)

	NUTS 1	#	NUTS 2	#	NUTS 3	#	LAU 1	#	LAU 2	#
EL	Ομάδες Περιφερειών Ανάπτυξης (Groups of Development Regions)	4	Περιφέρειες (Regions)	13	Περιφερειακές Ενότητες (Prefectures)	51	Δήμοι/ Κοινότητες (Municipalities / Communities)	1034	Δημοτικά διαμερίσματα/ Κοινοτικά διαμερίσματα (Municipal districts / Community districts)	6130



Εικόνα 5: Χάρτης Ελλάδος με κωδικοποίηση κατά NUTS (Πηγή: www.wikipedia.org)

Στις Δημόσιες Συμβάσεις η γεωγραφική κωδικοποίηση NUTS χρησιμοποιείται στον προσδιορισμό της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής / του Αναθέτοντα Φορέα, του σημείου εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης (παράδοση της προμήθειας, παροχή της υπηρεσίας ή εκτέλεση του έργου) καθώς και τον τόπο προέλευσης του Οικονομικού Φορέα που αναδεικνύεται ανάδοχος, και **χρησιμεύει στη διευκόλυνση των ΟΦ για γεωγραφική αναζήτηση επιχειρηματικών ευκαιριών και στη γεωγραφική ανάλυση αναγκών καθώς και στην παρακολούθηση των Δημοσίων Συμβάσεων από την πλευρά των ΑΑ/ΑΦ και των φορέων χάραξης στρατηγικής/πολιτικής ή/και ελέγχου στον τομέα Δημοσίων Συμβάσεων.**



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία (EUROSTAT) προσφέρει μία σειρά από επιγραμμικά εργαλεία (online tools), όπως

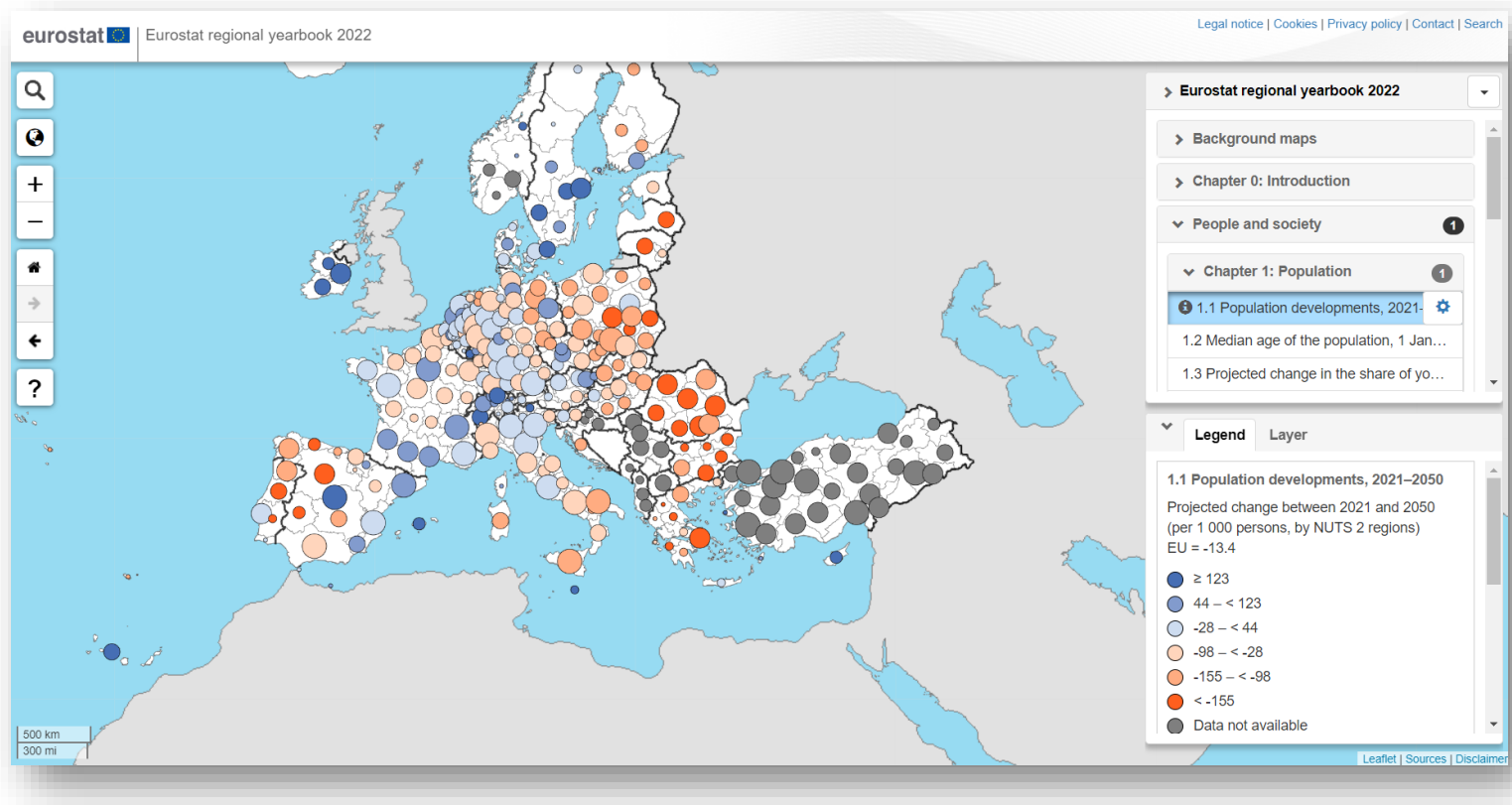
- τον [Στατιστικό Άτλαντα](#) (βλ. κάτωθι Εικόνα 6– που ακολουθεί)
- το **Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών της Επιτροπής** ([Geographic Information System of the Commission - GISCO](#)) που αφορά στον εντοπισμό, στην ανάλυση, στη διάθεση δεδομένων αναφοράς (βλ. σύνολα δεδομένων [GEODATA](#)) και στην οπτικοποίηση (βλ. κάτωθι Εικόνα 7 για το εργαλείο [IMAGE map generator](#)) δεδομένων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Eurostat και την κάλυψη των αναγκών γεωγραφικής πληροφόρησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε τρία επίπεδα: την Ευρωπαϊκή Ένωση, τις χώρες κράτη-μέλη της και τις περιφέρειές της.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 6: Στατιστικός Άτλαντας της Ευρωπαϊκής Στατιστικής Υπηρεσία



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό
 και Αναπτυξιακό Ταμείο

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
ΥΠΟΧΡΟΝΩΝ



ΕΣΠΑ
 2014-2020
 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

The screenshot shows the IMAGE Interactive map generator interface. The top navigation bar includes the IMAGE logo and links for Contact, Legal notice, Cookies, Privacy policy, and Login. The left sidebar contains a menu with options: ADD DATA, SELECT TEMPLATE, SELECT MAP TYPE, SELECT COLOUR SCHEME, EDIT CLASS BREAKS, EDIT TEXTS, MAP LABELS, ADDITIONAL SETTINGS, CHECKLIST, DOWNLOAD MAP, EDIT EXISTING MAP, RESET MAP, and HELP. The main content area is titled 'Add data' and features a welcome message: 'Welcome to IMAGE! An easy-to-use tool for generating thematic maps. First let's add some data... Choose between adding your own data as an Excel or CSV, and loading data directly from the Eurostat database.' Below this, there are sections for 'Select data source' (with 'Eurostat database' selected) and 'Select dataset' (with 'Searchbar' selected). A search box is provided for manual dataset search. On the right, the 'Map view (choropleth)' section displays a map of Europe with a legend and a grid of inset maps for various regions. The map title is 'Press overseas 2021'. The bottom of the interface includes the text 'Made with eurostat-map.js & eUI'.

Εικόνα 7: GISCO - IMAGE διαδραστικό εργαλείο παραγωγής χαρτών



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ
ΙΝΟΠΛΗΡΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Γ. Χρήση ψηφιακών υπογραφών

1. Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου

Σκοπός του κεφαλαίου αποτελεί η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με το σχετικό θεσμικό, επιχειρησιακό και τεχνολογικό πλαίσιο που διέπει τη χρήση ψηφιακών υπογραφών γενικότερα, καθώς και ειδικότερα με το θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής των ψηφιακών υπογραφών στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων, αλλά και η απόκτηση πρακτικών γνώσεων για την ορθή χρήση, την εφαρμογή και τον έλεγχο της ψηφιακής υπογραφής. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι οι εκπαιδευόμενοι να γνωρίζουν τις διαφοροποιήσεις ή/και εξαιρέσεις από τον κανόνα όσον αφορά την υποχρεωτική χρήση ηλεκτρονικής υπογραφής στις ηλεκτρονικές διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και να είναι σε θέση να ελέγξουν την εγκυρότητα μίας ψηφιακής υπογραφής και κατ' επέκταση την εγκυρότητα των εγγράφων που κατατίθενται και πρέπει να φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή από τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς στις σχετικές ηλεκτρονικές διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων. Έτσι το κεφάλαιο αυτό απαρτίζεται από τις εξής ενότητες:

- συνοπτική ανάλυση του θεσμικού, επιχειρησιακού και τεχνολογικού πλαισίου των ηλεκτρονικών υπογραφών
- συνοπτική ανάλυση του σχετικού θεσμικού πλαισίου για τη χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών και τη διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων στις Δημόσιες Συμβάσεις
- συνοπτική περιγραφή τρόπων ελέγχου μιας ηλεκτρονικής υπογραφής.

Επίσης, για την περαιτέρω εμβάθυνση γνώσεων στο αντικείμενο για τις ηλεκτρονικές ή/και ψηφιακές υπογραφές, έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα:

- Το ειδικό σχετικό **πρωτογενές και δευτερογενές θεσμικό πλαίσιο - εθνικό και ενωσιακό** - που αφορά τη **διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων** καθώς και τις **ηλεκτρονικές υπογραφές**, όπως αυτό αποτυπώνεται με μία σειρά νομοθετημάτων και κανονιστικών πράξεων (αρχεία σε μορφότυπο PDF).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
ανάπτυξης και Ανθρώπινης
Προόδου

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΑΝΕΚΣΤΡΑΦΤΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- **Χρήσιμοι σύνδεσμοι** (εντός εγγράφου σε αρχείο με μορφότυπο DOCX) προς σχετικές διαδικτυακές πηγές με πληροφορίες και εργαλεία για τις ηλεκτρονικές και ψηφιακές υπογραφές.
- **Ειδικές οδηγίες**, σε μορφότυπο PDF, της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ), όσον αφορά ψηφιακά πιστοποιητικά που εκδίδει η ίδια.
- **Ενδεικτικά ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα έγγραφα** σε αρχεία με μορφότυπο PDF.

2. Θεσμικό πλαίσιο Ηλεκτρονικών Υπογραφών

Με την υπογραφή και έκδοση της [Οδηγίας 1999/93/ΕΚ για τις ηλεκτρονικές υπογραφές](#) (eSignature Directive) με τίτλο «*ΟΔΗΓΙΑ 1999/93/ΕΚ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 13ης Δεκεμβρίου 1999 σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές*», θεσμοθετήθηκε **για πρώτη φορά νομικό πλαίσιο σε ευρωπαϊκό επίπεδο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές και τις υπηρεσίες πιστοποίησης**. Στόχος ήταν να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η νομική ακεραιότητα της επικοινωνίας που πραγματοποιείται στο Διαδίκτυο, καθιστώντας τις ηλεκτρονικές υπογραφές ευκολότερες στη χρήση και νομικά αναγνωρισμένες εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η ολοκλήρωση ενός τέτοιου νομικού πλαισίου ήταν ουσιαστική προϋπόθεση για την αποτελεσματική ηλεκτρονική παροχή δημόσιων υπηρεσιών και για την ανάπτυξη ασφαλών ηλεκτρονικών συναλλαγών. Η εν λόγω Οδηγία ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη με το ΠΔ 150 ([ΦΕΚ 125/Α΄/25.06.2001](#)) «*Προσαρμογή στην Οδηγία 99/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές*», το κείμενο του οποίου να αποτελεί κατά το μεγαλύτερο μέρος του πιστή μεταφορά των αντίστοιχων αναφορών και προβλέψεων της Οδηγίας, θέτοντας έτσι το κανονιστικό πλαίσιο και εναρμονίζοντας το ελληνικό με το ευρωπαϊκό δίκαιο όσον αφορά τις ηλεκτρονικές υπογραφές.

Η χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών αποτέλεσε ένα σημαντικό μέσο υποστήριξης και εφαρμογής της [Οδηγίας 2006/123/ΕΚ της ΕΕ για τις Υπηρεσίες \(Services Directive\)](#) με τίτλο «*Οδηγία 2006/123/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις υπηρεσίες στην Εσωτερική*



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αγορά», σύμφωνα με την οποία οι πάροχοι υπηρεσιών από οποιοδήποτε χώρα κράτος-μέλος, εφόσον επιθυμούν να δημιουργήσουν και να διευθύνουν μια επιχείρηση σε άλλη χώρα κράτος-μέλος, δικαιούνται να διενεργούν όλες τις σχετικές διοικητικές διαδικασίες και διατυπώσεις **διασυνοριακά** μέσω των Σημείων Ενιαίας Επαφής (**Point of Single Contact**) και με ηλεκτρονικά μέσα. Τα σχετικά έγγραφα που υποβάλλονται έχουν εκδοθεί και υπογραφεί ψηφιακά από τις αρμόδιες εθνικές αρχές άλλου κράτους-μέλους ή μπορεί να έχουν υπογραφεί ηλεκτρονικά από τους ίδιους τους παρόχους υπηρεσιών εφόσον είναι οι συντάκτες αυτών. Ως εκ τούτου, οι ηλεκτρονικές υπογραφές πρέπει να γίνονται αποδεκτές και να υποστηρίζονται τεχνικά σε όλα τα κράτη-μέλη, σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις που απορρέουν από σχετικές αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- Όπου απαιτείται ηλεκτρονική υπογραφή, τα κράτη-μέλη πρέπει να **αποδέχονται προηγμένες ηλεκτρονικές υπογραφές που βασίζονται σε αναγνωρισμένο πιστοποιητικό, με ή χωρίς ασφαλή συσκευή υπογραφής**, για την ολοκλήρωση των διατυπώσεων και των διαδικασιών μέσω των Σημείων Ενιαίας Επαφής.
- Κάθε κράτος-μέλος πρέπει να καταρτίζει, να διατηρεί και να δημοσιεύει έναν **Κατάλογο Εμπίστευσης (Trusted List)** πιστοποιημένων παρόχων υπηρεσιών που εκδίδουν πιστοποιητικά και εποπτεύεται/διαπιστεύεται από το κράτος-μέλος (βλ. και σχετικές Αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [2009/767/EK](#), το σχετικό [διορθωτικό](#) αυτής, που τροποποιήθηκε από την απόφαση [2010/425/EE](#) και την απόφαση [2013/662/EE](#)).
- Τα κράτη-μέλη πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα τεχνικά μέσα που τους επιτρέπουν να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα έγγραφα που εκδίδονται από αρμόδιες αρχές, και τα οποία υποβάλλουν οι πάροχοι υπηρεσιών στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των διαδικασιών και των διατυπώσεων μέσω των Σημείων Ενιαίας Επαφής (βλ. και τη σχετική Απόφαση της Ευρωπαϊκής [2011/130/EE](#), που τροποποιήθηκε από την απόφαση [2014/148/EE](#) και το σχετικό [διορθωτικό](#) αυτής).

Στη συνέχεια, **σημαντική τομή** για τις ηλεκτρονικές υπογραφές αποτέλεσε ο [Κανονισμός 910/2014 της ΕΕ \(eIDAS Regulation\)](#) «*KANONISMOS (EE) αριθ.*



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

910/2014 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 23ης Ιουλίου 2014 σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ», ο οποίος καταργεί τη σχετική Οδηγία της ΕΕ και εισάγει ένα νέο νομικό πλαίσιο προκειμένου διασφαλιστεί η **ασφάλεια δικαίου για τη διασυνοριακή χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών, σφραγίδων και χρονοσφραγίδων, ηλεκτρονικών υπηρεσιών συστημένης παράδοσης και πιστοποιητικών που σχετίζονται με αυτές, καθώς και των πιστοποιητικών ελέγχου ταυτότητας ιστοτόπων**, ο οποίος και επιφέρει αρκετές αλλαγές και καινοτομίες, όπως:

- αποτελεί **Κανονισμό**, και όχι Οδηγία, που τον καθιστά άμεσα εφαρμόσιμο σε όλη την Ευρώπη χωρίς την ανάγκη μεταφοράς στην εθνική νομοθεσία
- άνοιξε το δρόμο για νέες τεχνικές λύσεις υπογραφής, εξ αποστάσεως («άυλη» υπογραφή) και με βελτιωμένη εμπειρία χρήστη
- πρόκειται για μια πανευρωπαϊκή εναρμόνιση του θεσμικού πλαισίου της ηλεκτρονικής υπογραφής
- δεν μπορεί να αμφισβητηθεί η νομική ισχύ των ηλεκτρονικών εγγράφων μόνο και μόνο επειδή είναι σε ηλεκτρονική μορφή
- επιτρέπει την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών εμπιστοσύνης σε όλη την Ευρώπη
- τη χρήση ηλεκτρονικών σφραγίδων, διαθέσιμων σε νομικά πρόσωπα, τεχνολογικά παρόμοιων με την ηλεκτρονική υπογραφή διασφαλίζοντας αντίστοιχη ταυτοποίηση και ακεραιότητα
- την ηλεκτρονική χρονοσήμανση
- την ουσιαστική ενεργοποίηση των εθνικών Καταλόγων Εμπίστευσης (Trusted Lists)
- την παροχή εγκεκριμένης υπηρεσίας επικύρωσης για εγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπογραφές

Ο Κανονισμός eIDAS συμπληρώθηκε και εξειδικεύτηκε με σχετικές πρόσθετες εκτελεστικές αποφάσεις ή/και κανονισμούς:



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) [2015/1505](#) της Επιτροπής, περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών και των μορφότυπων των καταλόγων εμπιστευσης σύμφωνα με το άρθρο 22 παράγραφος 5 του Κανονισμού eIDAS.
- Σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 37 του Κανονισμού eIDAS, η Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) [2015/1506](#) της Επιτροπής καθορίζει τους ελάχιστους μορφότυπους προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών και προηγμένων σφραγίδων που πρέπει να αναγνωρίζονται από φορείς του δημόσιου τομέα για να διασφαλιστεί η διασυννοριακή διαλειτουργικότητα των διαδικτυακών υπηρεσιών.
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) [2015/806](#) της Επιτροπής, της 22ας Μαΐου 2015, για τη θέσπιση προδιαγραφών σχετικά με τη μορφή του σήματος εμπιστοσύνης (trust mark) της ΕΕ για εγκεκριμένες υπηρεσίες εμπιστοσύνης. Οι προδιαγραφές αφορούν τη μορφή, τα χρώματα αναφοράς, το μέγεθος και τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να χρησιμοποιείται το σήμα εμπιστοσύνης της ΕΕ για πιστοποιημένες υπηρεσίες εμπιστοσύνης.
- Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) [2016/650](#) της Επιτροπής, της 25ης Απριλίου 2016, για τη θέσπιση προτύπων σχετικά με την αξιολόγηση ασφάλειας των εγκεκριμένων συσκευών δημιουργίας υπογραφής και σφραγίδας σύμφωνα με το άρθρο 30 παράγραφος 3 και το άρθρο 39 παράγραφος 2 του Κανονισμού eIDAS

Το σχετικό εθνικό θεσμικό πλαίσιο αναμορφώθηκε και επικαιροποιήθηκε στη βάση του ανωτέρω ενωσιακού δικαίου, ενσωματώνοντας και εξειδικεύοντας σχετικές διατάξεις, και κωδικοποιώντας τις διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση με το **Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/2020)** – «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. Ορισμοί

Στο σημείο αυτό κρίνεται σκόπιμο να δοθούν ορισμένοι βασικοί ορισμοί όσον αφορά τις ηλεκτρονικές υπογραφές:

i. Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού

Η επικρατέστερη τεχνολογία η οποία παρέχει την απαραίτητη υποδομή για την εφαρμογή και χρήση των εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών φέρει την ονομασία **Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού (Public Key Infrastructure – PKI)** και χρησιμοποιείται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ η οργανωτική δομή και διάρθρωση του διοικητικού μηχανισμού για την υποστήριξη της περιλαμβάνει τις κάτωθι οργανικές μονάδες, οι αρμοδιότητες των οποίων ασκούνται σύμφωνα με όσα ορίζονται με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' «Υπηρεσίες Εμπιστοσύνης» του Ν. **4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/2020)** και ιδίως του άρθρου 58 του νόμου αυτού, και τις διατάξεις της με ΑΠ 243 ΕΞ 2022/5-1-2022 **ΥΑ (ΦΕΚ 43/Β'/2022)** “*Κανονισμός Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)*”:

ii. Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης

Ως Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ), δηλαδή ως **Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης» (ΠΑΠ)**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 58 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/2020), ορίστηκε η **Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης**.

iii. Υποκείμενη Αρχή Πιστοποίησης

Ως Υποκείμενη Αρχή Πιστοποίησης (ΥΠΑΠ) ορίζεται η **Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης**. Η ΥΠΑΠ είναι αρμόδια για την έκδοση και την εν γένει διαχείριση των πιστοποιητικών των τελικών χρηστών, καθώς και για την εποπτεία και τον έλεγχο της ορθής και σύννομης λειτουργίας της υπηρεσίας Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού (PKI) .



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

iv. Αρχή Εγγραφής

Ως Αρχή Εγγραφής του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης ορίζεται το **Τμήμα Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης**. Η Αρχή Εγγραφής είναι αρμόδια για τον έλεγχο των αιτήσεων έκδοσης, αναστολής ισχύος, ανάκλησης και ανανέωσης πιστοποιητικών και των εγγραφών των τελικών χρηστών.

v. Εντεταλμένα Γραφεία

Ως Εντεταλμένα Γραφεία (ΕΓ) της ΑΠΕΔ ορίζονται τα **Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)** σε ολόκληρη την χώρα με την ΚΥΑ 2051/19.01.2022 ([ΦΕΚ 216/Β'/2022](#)). Τα Εντεταλμένα Γραφεία αναφέρονται στην Αρχή Εγγραφής και είναι αρμόδια για την ταυτοποίηση των τελικών χρηστών

vi. Ηλεκτρονική υπογραφή

Η **ηλεκτρονική υπογραφή (electronic signature / eSignature)** είναι δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή που επισυνάπτονται ή συνδέονται λογικά με άλλα δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή και τα οποία χρησιμοποιούνται από τον υπογράφο για να υπογράψει, όταν ο υπογράφων είναι **φυσικό πρόσωπο**. Όπως και το χειρόγραφο αντίστοιχό της στον πραγματικό/φυσικό κόσμο, μια ηλεκτρονική υπογραφή μπορεί να χρησιμοποιηθεί, ενδεικτικά, για να υποδειχθεί με ηλεκτρονικά μέσα ότι ο υπογράφων έχει συντάξει το έγγραφο ή/και συμφωνεί με το περιεχόμενο του εγγράφου ή/και ότι ο υπογράφων ήταν παρών ως μάρτυρας.

vii. Ηλεκτρονική σφραγίδα

Η **ηλεκτρονική σφραγίδα (electronic seal)** είναι δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία επισυνάπτονται ή συνδέονται λογικά με άλλα δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή για να διασφαλιστεί η προέλευση και η ακεραιότητα των τελευταίων, όταν ο δημιουργός της σφραγίδας είναι **νομικό πρόσωπο (σε αντίθεση με την ηλεκτρονική υπογραφή που εκδίδεται από φυσικό πρόσωπο)**. Ωστόσο, σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση, όταν μια συναλλαγή απαιτεί εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα από νομικό πρόσωπο, η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου είναι εξίσου αποδεκτή.



viii. Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή

Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Κανονισμού eIDAS, μία **προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (advanced electronic signature)** πρέπει να πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- συνδέεται κατά τρόπο μοναδικό με τον υπογράφοντα
- είναι ικανή να ταυτοποιεί τον υπογράφοντα
- δημιουργείται με δεδομένα δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής, τα οποία ο υπογράφων μπορεί, με υψηλό βαθμό εμπιστοσύνης, να χρησιμοποιεί υπό τον αποκλειστικό του έλεγχο, και
- συνδέεται με τα δεδομένα που έχουν υπογραφεί σε σχέση με αυτήν, κατά τρόπο ώστε να μπορεί να ανιχνευθεί οποιαδήποτε επακόλουθη τροποποίηση των εν λόγω δεδομένων.

ix. Εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή

Ο Κανονισμός eIDAS ορίζει επί της ουσίας τρία επίπεδα ηλεκτρονικής υπογραφής: «απλή» ηλεκτρονική υπογραφή, προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή και εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή. Οι απαιτήσεις κάθε επιπέδου βασίζονται στις απαιτήσεις του επιπέδου κάτω από αυτό, έτσι ώστε μια εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή να πληροί τις περισσότερες απαιτήσεις και μια «απλή» ηλεκτρονική υπογραφή τις λιγότερες. Στο άρθρο 25 του Κανονισμού eIDAS αναφέρεται ρητά ότι:

- **δεν απορρίπτονται η νομική ισχύς και το παραδεκτό μιας, έστω και «απλής» ηλεκτρονικής υπογραφής ως αποδεικτικού στοιχείου σε νομικές διαδικασίες μόνο λόγω του γεγονότος ότι είναι σε ηλεκτρονική μορφή ή ότι δεν πληροί όλες τις απαιτήσεις για τις εγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπογραφές**
- **η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή έχει νομική ισχύ ισοδύναμη με την ιδιόχειρη υπογραφή**
- η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή βασιζόμενη σε εγκεκριμένο πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί σε ένα κράτος μέλος αναγνωρίζεται ως τέτοια σε όλα τα άλλα κράτη μέλη



Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω, ο ορισμός για την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή (qualified electronic signature) είναι ότι αποτελεί **προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή** που δημιουργείται από **εγκεκριμένη διάταξη δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής** και η οποία βασίζεται σε **εγκεκριμένο πιστοποιητικό ηλεκτρονικής υπογραφής**, όπου:

- **εγκεκριμένη διάταξη δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής (ΕΔΔΥ) (electronic signature creation device)** είναι το διατεταγμένο υλικό ή λογισμικό που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία ηλεκτρονικής υπογραφής που πληροί τις ειδικές απαιτήσεις του παραρτήματος II του Κανονισμού eIDAS
- **εγκεκριμένο πιστοποιητικό ηλεκτρονικής υπογραφής (qualified certificate for electronic signature)** είναι η ηλεκτρονική βεβαίωση που συνδέει τα δεδομένα επικύρωσης ηλεκτρονικής υπογραφής με φυσικό πρόσωπο και επιβεβαιώνει τουλάχιστον το όνομα ή το ψευδώνυμο του εν λόγω προσώπου και εκδίδεται από εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης και πληροί τις οριζόμενες στο παράρτημα I απαιτήσεις του Κανονισμού eIDAS

4. Ηλεκτρονικές υπογραφές στην πράξη

i. Ηλεκτρονική vs. Ψηφιακή Υπογραφή

Η **ψηφιακή υπογραφή (digital signature)** αποτελεί μια μαθηματική και κρυπτογραφική έννοια που χρησιμοποιείται ευρέως για την παροχή συγκεκριμένων και πρακτικών περιπτώσεων ηλεκτρονικής υπογραφής. Ο ορισμός που δίνεται από το πρότυπο [ETSI TR 119 100](#) του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου Τηλεπικοινωνιακών Προτύπων (ETSI) είναι αυτός των δεδομένων που επισυνάπτονται σε δεδομένα ή ένας κρυπτογραφικός μετασχηματισμός δεδομένων που επιτρέπει στον παραλήπτη αυτών των δεδομένων να αποδείξει την πηγή και την ακεραιότητα τους και να προστατευτεί από πλαστογραφία.

Οι όροι ψηφιακή υπογραφή και ηλεκτρονική υπογραφή χρησιμοποιούνται συχνά ως συνώνυμες ή/και παραπλήσιες έννοιες, αλλά στην πραγματικότητα δεν είναι.



Μια ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται σε μια σειρά κρυπτογραφικών μεθόδων ενώ η έννοια της ηλεκτρονικής υπογραφής είναι θεμελιωδώς νομικής φύσεως, καθώς παρέχει ένα ρυθμιστικό πλαίσιο στην υπογραφή που της προσδίδει νομική ισχύ, ήτοι οι ηλεκτρονικές υπογραφές περιλαμβάνουν όλες τις ηλεκτρονικές μορφές υπογραφής, ενώ οι ψηφιακές υπογραφές αποτελούν κατά κάποιο τρόπο μέρος μιας ηλεκτρονικής υπογραφής. Ενδεικτικά αναφέρονται ορισμένα χαρακτηριστικά διαφοροποίησης για την καλύτερη κατανόηση:

- Η ηλεκτρονική υπογραφή χρησιμοποιείται κυρίως για την υπογραφή των ηλεκτρονικών εγγράφων που ο υπογράφων έχει την πρόθεση να υπογράψει το έγγραφο με την ηλεκτρονική του υπογραφή. Από την άλλη πλευρά, μια ψηφιακή υπογραφή αφορά την ασφάλεια των ηλεκτρονικών εγγράφων και χρησιμοποιείται από τις αρχές πιστοποίησης.
- Η ψηφιακή υπογραφή αποτρέπει την πλαστοπροσωπία ταυτότητας και επιτρέπει αυθεντικοποίηση και ταυτοποίηση σε όλους τους τύπους διαδικασιών, ενώ οι ηλεκτρονικές υπογραφές χρησιμεύουν ως επιβεβαίωση ότι ο υπογράφων αποδέχεται τους όρους μιας συμφωνίας με ηλεκτρονικά μέσα. Ενδεικτικά αναφέρονται ότι η πληκτρολόγηση του ονόματος του συντάκτη σε ένα email, η εισαγωγή ενός PIN σε ένα ATM, η υπογραφή με ηλεκτρονική γραφίδα σε μια συσκευή με οθόνη αφής ή η επιλογή ενός πλαισίου ελέγχου σε ένα γραφικό περιβάλλον ηλεκτρονικής εφαρμογής για να εγγραφεί κανείς σε μια υπηρεσία, αποτελούν μεν ηλεκτρονικές υπογραφές αλλά δεν είναι ή/και δεν περιλαμβάνουν ψηφιακές υπογραφές.
- Οι ψηφιακές υπογραφές δημιουργούνται από πλατφόρμες, όπως λόγω χάριν λογισμικά δημιουργίας ηλεκτρονικών υπογραφών, χρησιμοποιώντας έναν μαθηματικό αλγόριθμο που παράγεται από έναν υπολογιστή, και επαληθεύουν την ταυτότητα του προσώπου που υπογράφει το έγγραφο και επικυρώνουν τη γνησιότητα μιας ηλεκτρονικής υπογραφής.
- Οι ψηφιακές υπογραφές δεν μπορούν να παραβιαστούν λόγω του υψηλού επιπέδου ασφάλειας που προσφέρουν, σε αντίθεση με τις ηλεκτρονικές υπογραφές. Η διαδικασία επικύρωσης των ψηφιακών υπογραφών εκτελείται από παρόχους υπηρεσιών εμπιστοσύνης ή αξιόπιστες αρχές πιστοποιητικών,



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ενώ δεν υπάρχει διαδικασία επικύρωσης για τις ηλεκτρονικές υπογραφές. Ο πρωταρχικός στόχος των ψηφιακών υπογραφών είναι η ασφάλεια ενός εγγράφου έτσι ώστε να μην μπορεί να παραβιαστεί. Από την άλλη πλευρά, ο κύριος στόχος μιας ηλεκτρονικής υπογραφής είναι η επαλήθευση ενός εγγράφου.

ii. Πρακτικοί κανόνες χρήσης ψηφιακών υπογραφών

Κάτωθι παρατίθενται μία σειρά από **πρακτικούς κανόνες εφαρμογής** του θεσμικού πλαισίου των ηλεκτρονικών υπογραφών:

- Η γνησιότητα της ηλεκτρονικής υπογραφής **δεν μπορεί να ελεγχθεί σε εκτυπωμένο αντίγραφο**, και είναι επί της ουσίας, από νομικής άποψης, **ισοδύναμο με μια φωτοτυπία**. Σημειώνεται επίσης ότι ένα ηλεκτρονικό έγγραφο που έχει προκύψει σε συνέχεια σχετικής οπτικοποίησης έντυπου εγγράφου (σκανάρισμα ή ψηφιακή φωτογραφία), είναι επί της ουσίας, από νομικής άποψης, ισοδύναμο με μια (ηλεκτρονική) φωτοτυπία.
- Ένα ηλεκτρονικό έγγραφο αρκεί να υπογραφεί ψηφιακά **μόνο μια** φορά, ήτοι η ψηφιακή υπογραφή αφορά το σύνολο του ηλεκτρονικού εγγράφου και δεν απαιτείται η υπογραφή κάθε σελίδας χωριστά («μονογραφή»).
- Η οπτική απεικόνιση μιας ψηφιακής υπογραφής σε ένα ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό έγγραφο **δεν έχει σημασία αν ή που έχει τοποθετηθεί** πάνω στο έγγραφο.
- Ένα ηλεκτρονικό έγγραφο μπορεί να **υπογραφεί ψηφιακά από πολλούς** υπογράφοντες. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση πολλών υπογραφόντων:
 - Εφόσον **όλοι** οι υπογράφοντες διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή τότε το πρωτότυπο έγγραφο δύναται να είναι σε ηλεκτρονική μορφή και να υπογραφεί ψηφιακά.
 - Αν **έστω και ένας** από τους υπογράφοντες **δεν** διαθέτει ψηφιακή υπογραφή, το πρωτότυπο έγγραφο δεν δύναται να είναι σε ηλεκτρονική μορφή και υπογράφεται από όλους χειρόγραφα σε έντυπη μορφή. Στη συνέχεια ένα φυσικό πρόσωπο, που διαθέτει ψηφιακή υπογραφή, δύναται να δημιουργήσει το αντίστοιχο ηλεκτρονικό έγγραφο και να βεβαιώσει το ακριβές αντίγραφο του έντυπου εγγράφου υπογράφοντας το ψηφιακά, εφόσον διαθέτει τη



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

σχετική εξουσιοδότηση, π.χ. ex officio ο Πρόεδρος μιας Επιτροπής Διαγωνισμού για τα πρακτικά αυτής ή εξουσιοδοτημένος διοικητικός υπάλληλος για έκδοση ακριβή αντιγράφων από το αρχείο μιας δημόσιας υπηρεσίας.

5. Επιχειρησιακή εφαρμογή και έλεγχος/επικύρωση

i. Απόκτηση Ψηφιακής Υπογραφής

Για την απόκτηση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, ήτοι για την απόκτηση πιστοποιητικού ψηφιακής υπογραφής, θα πρέπει να απευθυνθείτε στο σχετικό **Εγκεκριμένο Πάροχο Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης**.

Συγκεκριμένα για την απόκτηση ψηφιακών πιστοποιητικών από στην ΑΠΕΔ, εφόσον ο φορέας έχει επιλέξει την ΑΠΕΔ ως πάροχο, προτείνεται να συμβουλευτείτε:

- Εφόσον είστε δημόσιος υπάλληλος, στέλεχος ΑΑ/ΑΦ, το σχετικό οδηγό της ΕΨΠ (gov.gr) για [Ψηφιακά Πιστοποιητικά Δημοσίων Υπαλλήλων](#)
- Εφόσον είστε στέλεχος ΟΦ ή φυσικό πρόσωπο, το [σχετικό αναλυτικό εγχειρίδιο](#) ή/και τις [αντίστοιχες οδηγίες](#)

ii. Εγκεκριμένοι Πάροχοι Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης

Η ίδια η ηλεκτρονική υπογραφή δεν παρέχει επαρκή μαρτυρία για την ταυτότητα του υπογράφοντος. Για να εξασφαλιστεί αυτό, απαιτείται επιπλέον «μαρτυρία», η οποία να συνδέει το κλειδί υπογραφής με τον ίδιο τον υπογράφο. Στο σημείο αυτό υπεισέρχονται οι Αρχές Πιστοποίησης μέσω των **Εγκεκριμένων Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης (ΕΠΥΕ)**, οι οποίοι εκδίδουν τα ψηφιακά πιστοποιητικά, τα οποία περιέχουν στοιχεία ταυτότητας (π.χ. ονοματεπώνυμο) του κατόχου και το δημόσιο κλειδί που χρησιμοποιείται, προκειμένου να επαληθευτεί η υπογραφή του σε κάποιο έγγραφο.

Εγκεκριμένος Πάροχος Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης (ΕΠΥΕ) είναι ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο που παρέχει μία ή περισσότερες εγκεκριμένες υπηρεσίες εμπιστοσύνης και έχει αναγνωριστεί ως τέτοιος, να λάβει δηλαδή σχετική έγκριση ανά υπηρεσία εμπιστοσύνης από τον εποπτικό φορέα. Στις **Εγκεκριμένες Υπηρεσίες Εμπιστοσύνης** σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3 του Κανονισμού eIDAS περιλαμβάνονται:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Εγκεκριμένα Πιστοποιητικά Ηλεκτρονικών Υπογραφών (Προηγμένων / Εγκεκριμένων υπογραφών)
- Εγκεκριμένα Πιστοποιητικά Ηλεκτρονικών Σφραγίδων (Προηγμένων / Εγκεκριμένων σφραγίδων)
- Εγκεκριμένα Πιστοποιητικά Γνησιότητας Ιστοτόπων
- Εγκεκριμένη Χρονοσήμανση

Κάθε ΕΠΥΕ αξιολογείται από ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποιήσεων για συγκεκριμένες Εγκεκριμένες Υπηρεσίες. Οι αξιολογήσεις αυτές επανεξετάζονται από τον **Εποπτικό Φορέα**, ο οποίος στη χώρα μας είναι η **Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ – www.eett.gr)**, προκειμένου να αποφασίσει την απόδοση του τίτλου «Εγκεκριμένου Παρόχου» για κάθε συγκεκριμένη Εγκεκριμένη Υπηρεσία Εμπιστοσύνης του εκάστοτε ΕΠΥΕ ξεχωριστά. Η ΕΕΤΤ τηρεί σχετικό [μηνύριο, εγκεκριμένων και μη, Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης](#), στον ιστότοπο της για την Ελλάδα.

Εναλλακτικά, σε πανευρωπαϊκό επίπεδο τηρείται από την ΕΕ [ειδική εφαρμογή αναζήτησης](#) λιστών ΕΠΥΕ ανά χώρα κράτος-μέλος της ΕΕ (**List of Trusted Lists Browser - LOTL**).

Αυτή τη στιγμή έχουν πιστοποιηθεί ως ΕΠΥΕ στην Ελλάδα οι:

- ADACOM (ΑΝΤΑΚΟΜ-ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ), www.adacom.com
- ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ-ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ, <https://www.athexgroup.gr>
- ΑΠΕΔ (ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ), <http://www.aped.gov.gr>
- BYTE COMPUTER A.B.E.E., www.byte.gr
- GUNet (ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ), www.gunet.gr

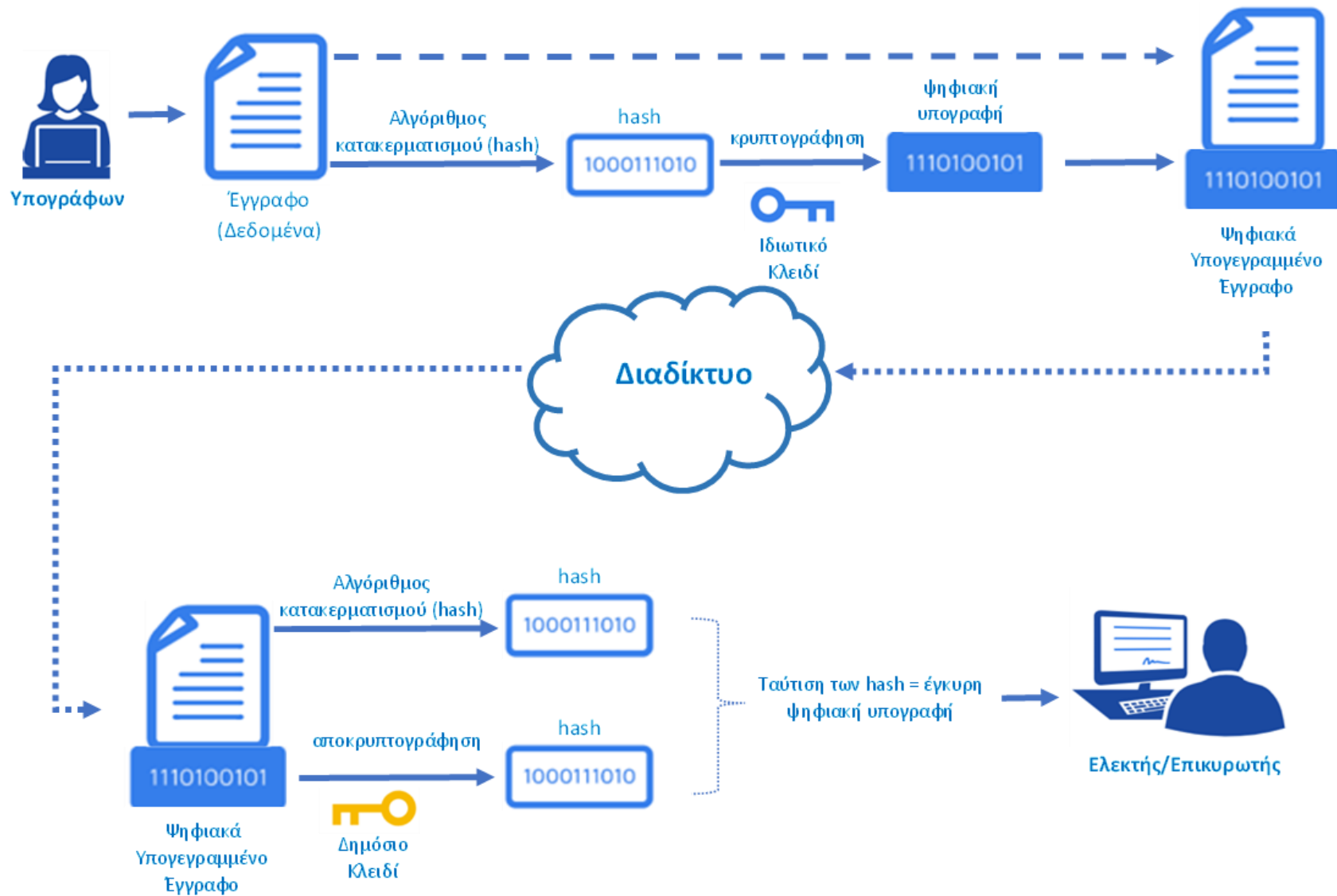
iii. Διαδικασία υπογραφής και ελέγχου/επικύρωσης

Έχοντας υπόψη τη λειτουργία της Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού (PKI) και τις αρμοδιότητες των σχετικών εμπλεκόμενων φορέων, και ειδικότερα τη διασφάλιση

έκδοσης Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού Ψηφιακής Υπογραφής για τον υπογράφοντα, που περιλαμβάνει ένα Ιδιωτικό Κλειδί (Private Key) που έχει στην κατοχή του μόνο ο υπογράφων, καθώς και ένα Δημόσιο Κλειδί (Public Key) που δημοσιοποιείται από τον ΕΠΥΕ, η διαδικασία ψηφιακής υπογραφής και ελέγχου/επικύρωσης αυτής, μπορεί να αποτυπωθεί συνοπτικά ως εξής (βλ. εικόνα που ακολουθεί κάτωθι):

- Όταν ο υπογράφων προβαίνει στην ψηφιακή υπογραφή ενός εγγράφου (δεδομένων),
 - Τα δεδομένα του εγγράφου μετατρέπονται μέσω ενός αλγορίθμου κατακερματισμού (hash algorithm) σε μία συνοπτική ακολουθία συμβόλων (**hash ή hash code**), ήτοι εν είδει «περιληπτικών» δεδομένων που αντικατοπτρίζουν μοναδικά τα εν λόγω δεδομένα.
 - Το εν λόγω hash συνδυάζεται μέσω σχετικού αλγορίθμου κρυπτογράφησης (κωδικοποίησης) με το **Ιδιωτικό Κλειδί (Private Key)** του πιστοποιητικού του υπογράφοντα σε μία νέα **κρυπτογραφημένη** συνοπτική ακολουθία συμβόλων, **ήτοι τα κωδικοποιημένα αυτά δεδομένα αποτελούν επί της ουσίας την ψηφιακή υπογραφή του συγκεκριμένου εγγράφου.**
 - Η εν λόγω ψηφιακή υπογραφή επισυνάπτεται στο έγγραφο, το οποίο περιλαμβάνει πλέον και τα δεδομένα της ψηφιακής υπογραφής του και διακινείται με ηλεκτρονικά μέσα.
- Όταν ο αποδέκτης του ψηφιακά υπογεγραμμένου εγγράφου προβαίνει στον έλεγχο ή την επικύρωση της σχετικής ψηφιακής υπογραφής:
 - Τα δεδομένα της ψηφιακής υπογραφής **αποκρυπτογραφούνται** με χρήση του Δημοσίου Κλειδιού (Public Key) του πιστοποιητικού του υπογράφοντα και **εξάγεται το hash των δεδομένων του εγγράφου**
 - Τα δεδομένα του εγγράφου μετατρέπονται μέσω ενός αλγορίθμου κατακερματισμού (hash algorithm) σε μία συνοπτική ακολουθία συμβόλων (**hash ή hash code**), ήτοι εν είδει «περιληπτικών» δεδομένων που αντικατοπτρίζουν μοναδικά τα εν λόγω δεδομένα.
 - Εφόσον το hash από την μετατροπή των δεδομένων του εγγράφου ταυτίζεται με το εξαγόμενο hash από την ψηφιακή υπογραφή, τότε μπορεί να θεωρηθεί ότι υπάρχει έγκυρη ψηφιακή υπογραφή, διότι πιστοποιείται έτσι με ηλεκτρονικά μέσα επί της ουσίας η ακεραιότητα των δεδομένων (μη παραποίηση του περιεχομένου του εγγράφου μετά την υπογραφή του) καθώς και η ταυτοποίηση των στοιχείων του υπογράφοντα (ήτοι ότι υπεγράφη από το συγκεκριμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο). .





Διάγραμμα 1: Διαδικασία κρυπτογράφησης/αποκρυπτογράφησης ψηφιακής υπογραφής

iv. Έλεγχος (επικύρωση) με το DSS Demonstration WebApp

Οι Υπηρεσίες Ψηφιακών Υπογραφών (**Digital Signature Services - DSS**) που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση αποτελούν επί της ουσίας μια βιβλιοθήκη λογισμικού ανοιχτού κώδικα για τη δημιουργία και επικύρωση διαλειτουργικών και ασφαλών ψηφιακών υπογραφών, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία και ειδικότερα τον κανονισμό eIDAS και τα σχετικά πρότυπα. Οι υπηρεσίες, τα εργαλεία και ο κώδικας προορίζονται πρωτίστως για παρόχους υπηρεσιών που δραστηριοποιούνται στην εφαρμογή λύσεων ηλεκτρονικής υπογραφής. Μεταξύ αυτών συγκαταλέγεται και **το εργαλείο DSS Demonstration WebApp και ειδικότερα η εφαρμογή [Validate a signature](#), μέσω της οποίας μπορεί κανείς να προβεί σε έλεγχο (επικύρωση) μιας ψηφιακής υπογραφής**. Η αρχική της οθόνη (βλ. εικόνα κάτωθι) περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, μία Σημείωση Απορρήτου (privacy notice) για τη χρήση της εφαρμογής καθώς και τη δυνατότητα για μεταφόρτωση ενός ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου (Signed file), προκειμένου να πραγματοποιηθεί έλεγχος (επικύρωση) της ψηφιακής υπογραφής του.

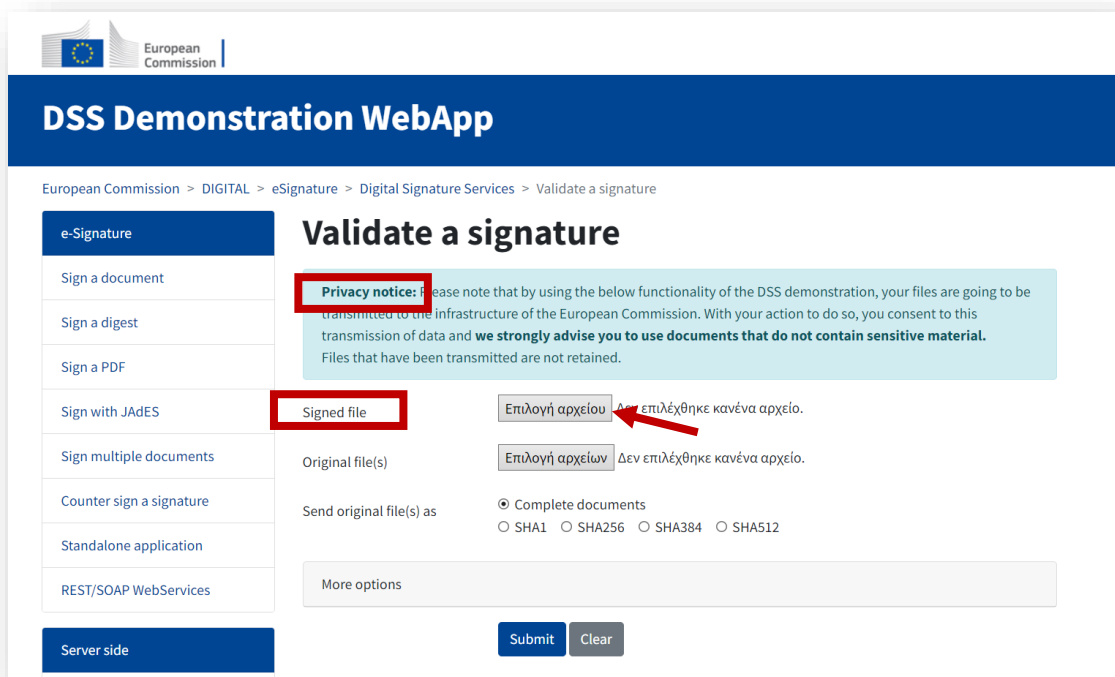


Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
ανάπτυξης και Επένδυσης

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

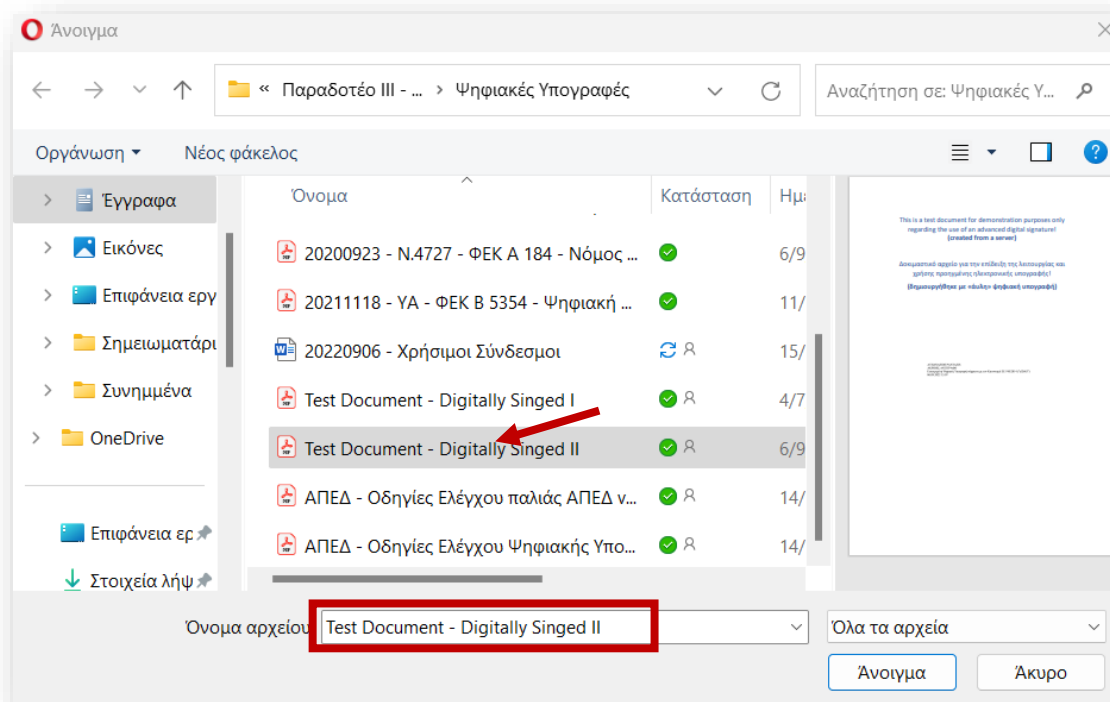


ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Εικόνα 8: Εφαρμογή Ελέγχου (Επικύρωσης) Ψηφιακής Υπογραφής – Εργαλείο DSS της ΕΕ

Για την μεταφόρτωση του αρχείου ο χρήστης επιλέγει το σχετικό button με τίτλο «Επιλογή αρχείου» προκειμένου στη συνέχεια μέσω ενός pop-up window (βλ. εικόνα κάτωθι) να αναζητήσει και να μεταφορτώνει το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο από τον υπολογιστή του.



Εικόνα 9: Επιλογή αρχείου – Εργαλείο DSS της ΕΕ

Στη συνέχεια (βλ. εικόνα κάτωθι), εφόσον ο χρήστης διαπιστώσει ότι έχει μεταφορτωθεί το ορθό σχετικό, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ηλεκτρονικό αρχείο, υποβάλει το αίτημα ελέγχου (επικύρωσης) επιλέγοντας το button «Submit».

Validate a signature

Privacy notice: Please note that by using the below functionality of the DSS demonstration, your files are going to be transmitted to the infrastructure of the European Commission. With your action to do so, you consent to this transmission of data and **we strongly advise you to use documents that do not contain sensitive material.**

Files that have been transmitted are not retained.

Signed file Test Docume...lly Singed II.pdf

Original file(s) Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Send original file(s) as Complete documents
 SHA1 SHA256 SHA384
 SHA512

More options

Εικόνα 10: Υποβολή αιτήματος επικύρωσης ψηφιακής υπογραφής - Εργαλείο DSS της ΕΕ

Στη συνέχεια εμφανίζονται στο χρήστη τα αποτελέσματα ελέγχου/επικύρωσης (Validation results) (βλ. εικόνα που ακολουθεί). Ειδικότερα στην καρτέλα Απλής Αναφοράς (Simple Report) ο χρήστης μπορεί να δει μια συνοπτική αναφορά για την εγκυρότητα της ψηφιακής υπογραφής, της σχετικής χρονοσφραγίδας καθώς και άλλες πληροφορίες για το έγγραφο.

Validation results

Simple Report

Detailed Report

Diagnostic tree

ETSI Validation Report

Validation Policy : QES AdESQC TL based

Print

Download as PDF

Validate electronic signatures and indicates whether they are Advanced electronic Signatures (AdES), AdES supported by a Qualified Certificate (AdES/QC) or a Qualified electronic Signature (QES). All certificates and their related chains supporting the signatures are validated against the EU Member State Trusted Lists and third country Trusted Lists with voluntary-based AdES recognition (this includes signer's certificate and certificates used to validate certificate validity status services - CRLs, OCSP, and time-stamps).

Signature SIGNATURE_ATHANASIOS-PANTAZIS_20220906-1207

Qualification: QESig

Signature format: PAdES-BASELINE-T

Indication: TOTAL_PASSED

Certificate Chain: ATHANASIOS PANTAZIS

BYTE KSHDE Certification Authority 001
BYTE Root Certification Authority 001

BYTE Computer S.A.
BYTE Computer S.A.

On claimed time: 2022-09-06 12:07:53 (UTC)

Best signature time: 2022-09-06 12:07:53 (UTC)

Signature position: 1 out of 1

Signature scope: Full PDF (FULL)

The document ByteRange : [0, 83651, 112757, 12235]

Timestamps

Timestamp TIMESTAMP_BYTE-Qualified-Time-Stamping_20220906-1207

Qualification: QTSA

Indication: PASSED

Certificate Chain: BYTE Qualified Time Stamping

BYTE Root Certification Authority 001

BYTE Computer S.A.
BYTE Computer S.A.

Production time: 2022-09-06 12:07:53 (UTC)

Document Information

Signatures status: 1 valid signatures, out of 1

Document name: Test Document - Digitally Signed II.pdf

Εικόνα 11: Αποτελέσματα ελέγχου / επικύρωσης - Εργαλείο DSS της ΕΕ



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ν. Έλεγχος (επικύρωση) με το Adobe Acrobat Reader

Τα βασικά βήματα για τον έλεγχο ψηφιακής υπογραφής μέσω της εφαρμογής **Adobe Acrobat Reader** έχουν ως εξής:

α. Βήμα 1^ο: Εντοπισμός ψηφιακής υπογραφής

Για την πρακτική επίδειξη του ελέγχου της προηγμένης ψηφιακής υπογραφής απαιτούνται:

- ένα ηλεκτρονικό έγγραφο σε μορφότυπο PDF, το οποίο φέρει εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή
Προς διευκόλυνση των εκπαιδευομένων, διατίθενται στο συμπληρωματικό εκπαιδευτικό υλικό της παρούσας ενότητας, σχετικά ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο έγγραφο σε μορφότυπο PDF ονόματι «*Test Document - Digitally Singed I.pdf*» (πιστοποιητικό ΑΠΕΔ / χρήση λογισμικού JSign / ΕΔΔΥ τύπου USB token) και «*Test Document - Digitally Singed II.pdf*» (πιστοποιητικό BYTE / χρήση λογισμικού Websign / ΕΔΔΥ τύπου online trusted server).
- η εγκατάσταση στον σχετικό ηλεκτρονικό υπολογιστή των ψηφιακών πιστοποιητικών της Πρωτεύουσας Αρχής Πιστοποίησης (ήτοι η ΑΠΕΔ), της Υποκείμενης Αρχής Πιστοποίησης (ήτοι η Πύλη Ερμής) και της Αρχής Χρονοσήμανσης (ήτοι η Πύλη Ερμής)
- η εγκατάσταση στον σχετικό ηλεκτρονικό υπολογιστή του λογισμικού Adobe Acrobat Reader



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

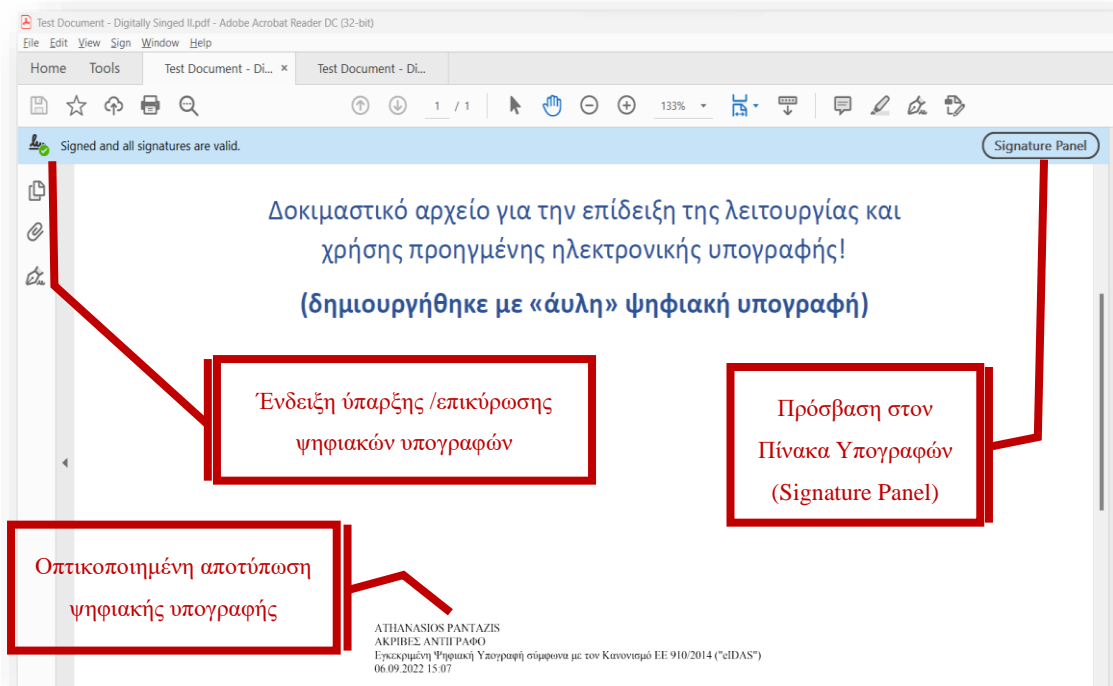


ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ανοίγοντας (βλ. εικόνα που ακολουθεί) το ψηφιακά υπογεγραμμένο έγγραφο στο λογισμικό Adobe Acrobat Reader, ο χρήστης λαμβάνει μία πρώτη ένδειξη για την ύπαρξη και την επικύρωση ψηφιακών υπογραφών στο ηλεκτρονικό έγγραφο.



Εικόνα 12: Ενδείξεις ύπαρξης και επικύρωσης ψηφιακής υπογραφής

Στη συνέχεια, επιλέγοντας την οπτικοποιημένη αποτύπωση της ψηφιακής υπογραφής εμφανίζεται ένα pop-up window (βλ. εικόνα κάτωθι) που αφορά την Κατάσταση Επικύρωσης Υπογραφής (Signature Validation Status) και περιλαμβάνει συνοπτικές πληροφορίες όσον αφορά την επικύρωση της ψηφιακής υπογραφής.

β. Βήμα 2^ο: Στοιχεία επικύρωσης ψηφιακής υπογραφής

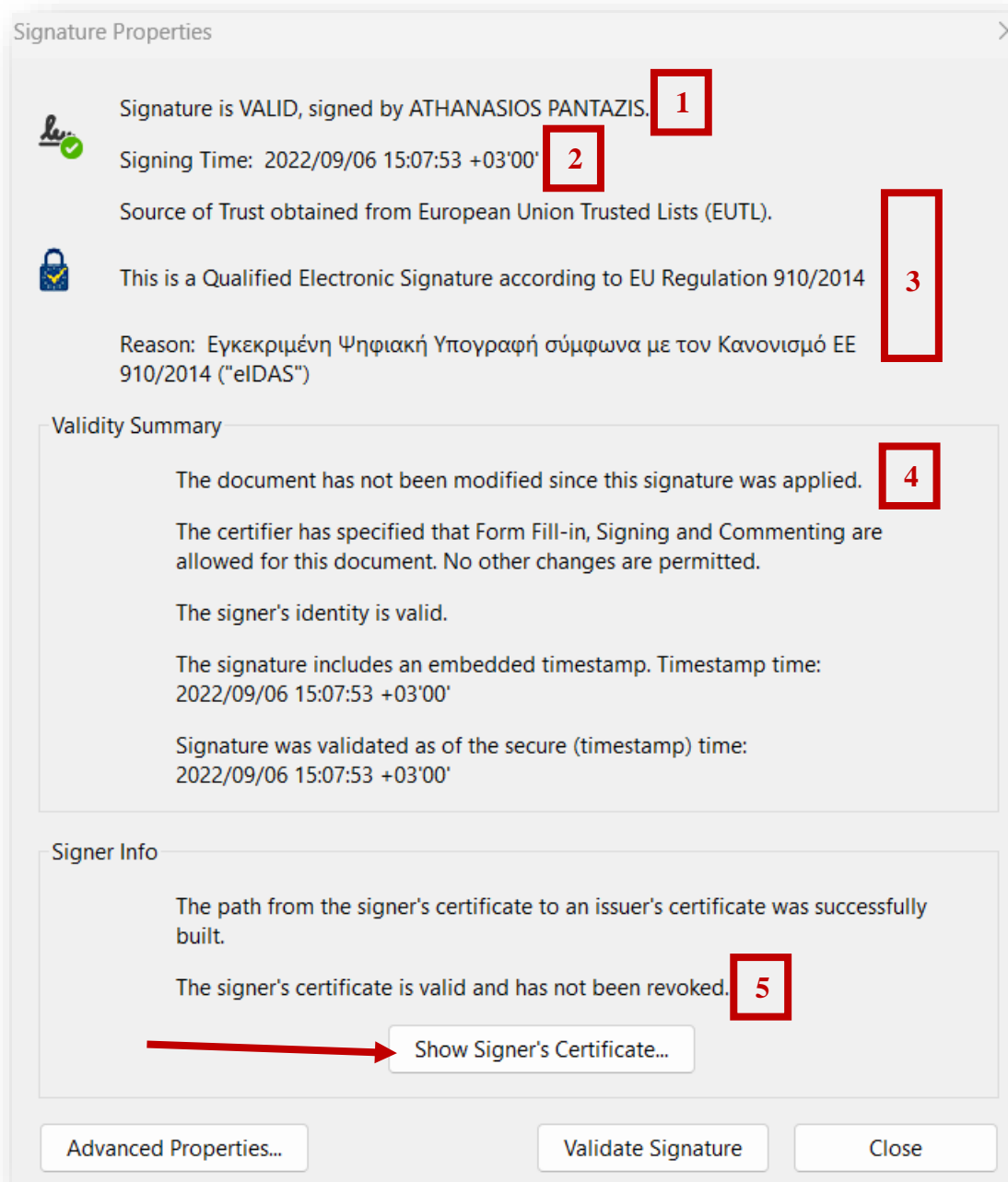
Επιλέγοντας το button Ιδιότητες Υπογραφής (Signature Properties) μπορεί κανείς να δει περισσότερες σχετικές λεπτομέρειες.



Εικόνα 13: Κατάσταση Επικύρωσης Υπογραφής (Signature Validation Status)

Στη συνέχεια στο pop-up dialogue window (βλ. εικόνα κάτωθι) που αφορά τις Ιδιότητες Υπογραφής (Signature Properties), ο χρήστης μπορεί να εντοπίσει:

- 1) Το όνομα του υπογράφοντα και αν επικυρώνεται επιτυχώς η ψηφιακή υπογραφή
- 2) Την ημερομηνία και ώρα υπογραφής του εγγράφου
- 3) Αν το πιστοποιητικό είναι εγκεκριμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις eIDAS και έχει εκδοθεί από ΕΠΥΕ
- 4) Αν το έγγραφο έχει τροποποιηθεί μετά την υπογραφή του
- 5) Αν το πιστοποιητικό είναι σε ισχύ ή έχει ανακληθεί

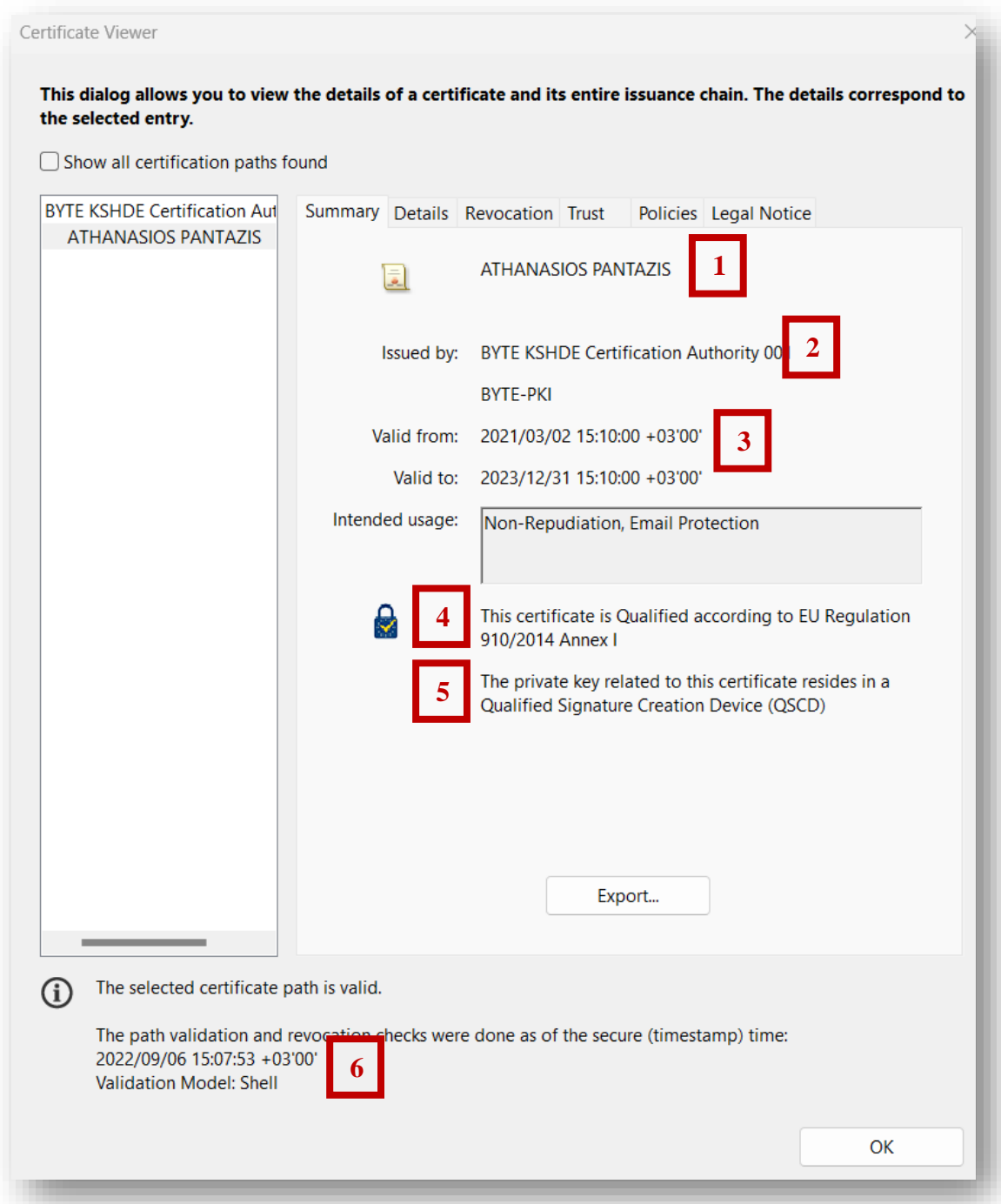


Εικόνα 14: Ιδιότητες Υπογραφής (Signature Properties)

γ. Βήμα 3^ο: Στοιχεία επικύρωσης πιστοποιητικού

Ο χρήστης, στη συνέχεια και προκειμένου να ελέγξει το Πιστοποιητικό (Certificate) επιλέγει το button Προβολή Πιστοποιητικού Υπογράφοντα (Show

Signer's Certificate) προκειμένου να προβάλει σχετικά στοιχεία επικύρωσης του Πιστοποιητικού (βλ. εικόνα κάτωθι), όπως ενδεικτικά τα ακόλουθα:



Εικόνα 15: Προβολή στοιχείων επικύρωσης Πιστοποιητικού

- 1) Επωνυμία υπογράφοντα (φυσικό ή νομικό πρόσωπο)
- 2) Επωνυμία Παρόχου Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης καθώς και αν κατέχει την ιδιότητα του ΕΠΥΕ
- 3) Περίοδος ισχύς ψηφιακού πιστοποιητικού
- 4) Προδιαγραφές πιστοποιητικού καθώς και ένδειξη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού
- 5) Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής καθώς και ένδειξη για χρήση ΕΔΔΥ και του τρόπου αποθήκευσης πιστοποιητικού, ήτοι σε usb-token ή secure server.
- 6) Χρονοσφραγίδα καθώς και ένδειξη αν είναι Εγκεκριμένη Χρονοσφραγίδα

6. Χρήση Ψηφιακών Υπογραφών στις Δημόσιες Συμβάσεις

Οι κανόνες για τις επικοινωνίες και τη διακίνηση εγγράφων που αφορούν τις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις μέσω ΕΣΗΔΗΣ, καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.4412 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ήτοι

- το «*Άρθρο 22 Κανόνες που εφαρμόζονται στις επικοινωνίες (άρθρο 22 παράγραφοι 1- 5 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)*»,
- το «*Άρθρο 36 Υποχρέωση χρήσης – Λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ – Εξουσιοδοτική Διάταξη*» και
- το «*Άρθρο 37 Πολιτική ασφαλείας ΕΣΗΔΗΣ (άρθρο 22 παρ. 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)*».

Οι εν λόγω κανόνες αυτοί εξειδικεύονται, όσον αφορά τις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις για Προμήθειες και Υπηρεσίες, στην υπ' αριθ. 64233 ΚΥΑ ([ΦΕΚ 2453/Β'/09.06.2021](#)) που αφορά τις «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των*



επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).».

Βασικό στοιχείο των κανόνων αυτών αποτελεί η συμμόρφωση

- με τις οριζόντιες διατάξεις του **N.47272020** ([ΦΕΚ 184/Α'/23.09.2020](#)) που αφορά στην **«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»**,
- του **Π.Α. 25/2014** ([ΦΕΚ 44/Α'/25.2.2014](#)) που αφορά στο **«Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων»**,
- του **Κανονισμού 910/2014 της ΕΕ (eIDAS)** **«Σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ»**,
- καθώς και το **Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ)**, το οποίο κυρώθηκε με την υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ([ΦΕΚ 1301/Β'/12.04.2012](#)),
- όπως και το Γενικό **Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679** για την Προστασία Δεδομένων (**GDPR**) με τίτλο **«Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ.»**

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι επικοινωνίες και η διακίνηση των ηλεκτρονικών εγγράφων στις δημόσιες συμβάσεις πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω ΕΣΗΔΗΣ, και τα σχετικά έγγραφα **πρέπει να φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική ψηφιακή υπογραφή και να αναπαρίστανται ηλεκτρονικά σε μορφότυπο PDF, με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων που επιτρέπουν διαφοροποιήσεις ή/και εξαιρέσεις από αυτό τον κανόνα.**

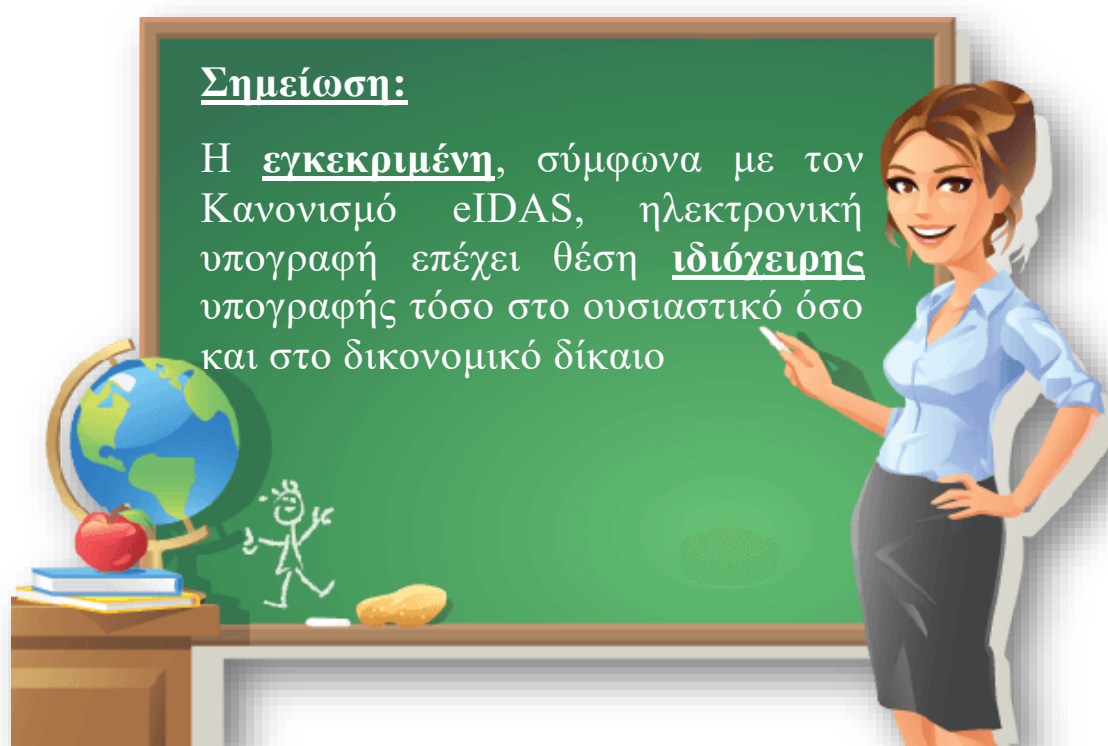


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ειδικότερα, κατά κανόνα, τα εν λόγω έγγραφα των ΑΑ/ΑΦ πρέπει να φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, ήτοι ηλεκτρονική υπογραφή που παράγεται από **Εγκεκριμένο Πιστοποιητικό αποθηκευμένο σε Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (ΕΔΔΥ)** φέροντας **Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Χρονοσήμανση**, ενώ αυτά των ΟΦ αρκεί να φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία παράγεται από **Εγκεκριμένο Πιστοποιητικό ηλεκτρονικής υπογραφής, βάσει του Κανονισμού eIDAS της ΕΕ.**



Σημειώνεται ότι.

Όσον αφορά τις **διαφοροποιήσεις ή/και εξαιρέσεις από τον κανόνα**, αυτές αφορούν μόνο τα έγγραφα που καταχωρίζονται από τους ΟΦ στην ηλεκτρονική προσφορά τους. Τα εν λόγω έγγραφα δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, ενώ γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 13 της σχετικής ΚΥΑ για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ:



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα. Εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille. **Ήτοι γίνονται αποδεκτά τα δημόσια έγγραφα όταν φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα με εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα ή e-Apostille σύμφωνα με τον Κανονισμό eIDAS**

β) είτε του άρθρου 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα, **ήτοι τα ιδιωτικά έγγραφα όταν φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα με εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα σύμφωνα με τον Κανονισμό eIDAS**

γ) είτε του άρθρου 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί εγγράφων που εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΝ - gov.gr), **ήτοι ηλεκτρονικές Υπεύθυνες Δηλώσεις ή Εξουσιοδοτήσεις ή Βεβαιώσεις Ψηφιακής Υπογραφής Εγγράφου ιδιωτών που εκδίδονται μέσω της ΕΨΝ (gov.gr) και φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε συνέχεια ισχυρής αυθεντικοποίησης του χρήστη βάσει του άρθρου 24 του ν.4727/2020 (Α' 184).**

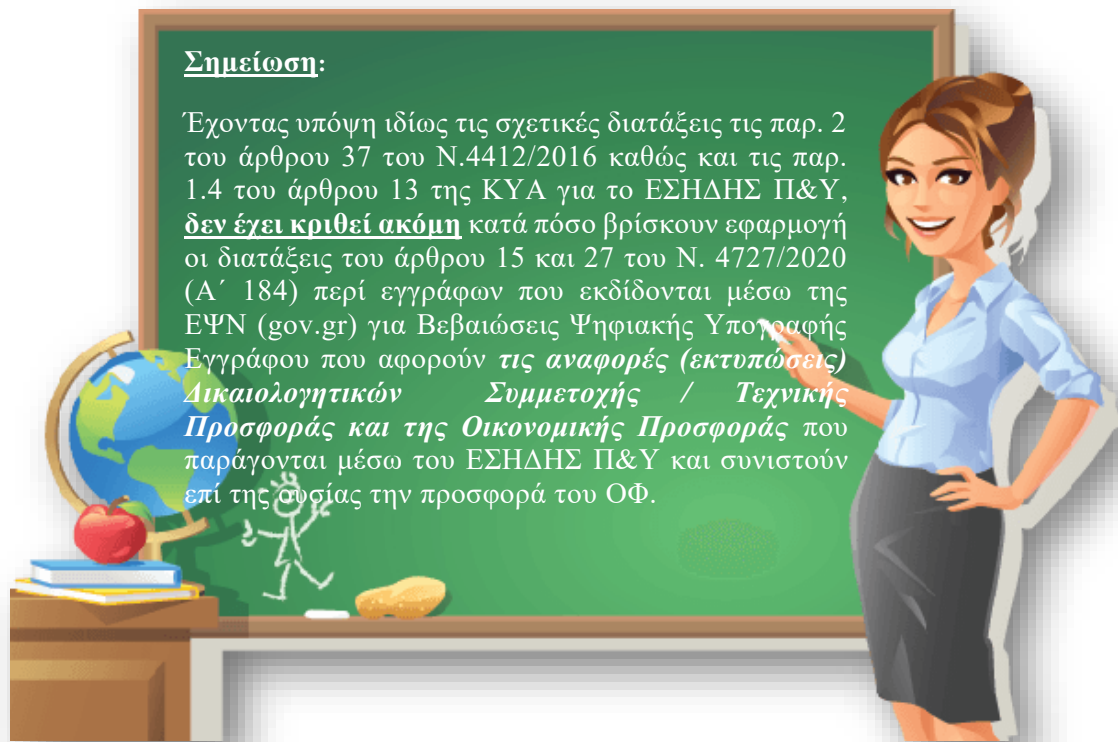


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σημείωση:

Έχοντας υπόψη ιδίως τις σχετικές διατάξεις τις παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν.4412/2016 καθώς και τις παρ. 1.4 του άρθρου 13 της ΚΥΑ για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, **δεν έχει κριθεί ακόμη** κατά πόσο βρίσκουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (Α' 184) περί εγγράφων που εκδίδονται μέσω της ΕΨΝ (gov.gr) για Βεβαιώσεις Ψηφιακής Υπογραφής Εγγράφου που αφορούν τις αναφορές (εκτυπώσεις) Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς που παράγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ και συνιστούν επί της ουσίας την προσφορά του ΟΦ.

δ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, περί μείωσης διοικητικών βαρών και απλούστευσης διαδικασιών και ιδίως της προσκόμισης δημοσίων εγγράφων με απλή φωτοτυπία, **ήτοι ηλεκτρονικά έγγραφα χωρίς ηλεκτρονική υπογραφή εφόσον υπάγονται στις εν λόγω διατάξεις**

ε) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 (Α' 147), περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων, **ήτοι αρκεί η προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με εγκεκριμένο πιστοποιητικό βάσει του Κανονισμού eIDAS χωρίς να απαιτείται η χρήση ΕΔΔΥ ή εγκεκριμένης χρονοσφραγίδας.**

στ) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016 (Α' 147), περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, **δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ, ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς,**



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια και τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αναζητούνται αυτεπάγγελτα από ΑΑ/ΑΦ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του ΟΦ στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF. Ο ΟΦ δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό απαιτείται από τα έγγραφα της δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά: χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX, υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.α.).

Τέλος, επισημαίνεται ότι μία σειρά από στοιχεία και δικαιολογητικά απαιτείται να προσκομισθούν υποχρεωτικά και σε **πρωτότυπη έντυπη μορφή**, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης, όπως ενδεικτικά:

- η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά
- αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999,
- ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ. Λοιπά Μέσα Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας

1. Εισαγωγή

Οι τελευταίες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) για τις Δημόσιες Συμβάσεις, οι οποίες και ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο με τους νόμους Ν.4412/2016 (Α'147) «*Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» και Ν.4413/2016 (Α'148) «*Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ*», εισήγαγαν μία σειρά από καινοτομίες, αλλαγές και νέες προσεγγίσεις όσον αφορά τις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και παραχωρήσεων. Από τις σημαντικότερες ήταν η αναμόρφωση των σχετικών διαδικασιών προκειμένου για την απλοποίηση και εκσυγχρονισμό τους σε συνδυασμό, με τη **σταδιακή εισαγωγή και υποχρεωτική χρήση ηλεκτρονικών διεργασιών σε όλο το φάσμα των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων, που στις εν λόγω Οδηγίες χαρακτηρίζονται συνολικά ως Μέσα Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας στις Δημόσιες Συμβάσεις (Means of eCommunication in Public Procurement).**

Σκοπός της ενότητας είναι να εξοικειωθούν οι εκπαιδευόμενοι με τις επιμέρους έννοιες και τα διάφορα Μέσα Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων που εισήχθησαν εξαιτίας της μεταρρυθμιστικής προσπάθειας και την ενσωμάτωση των Οδηγιών της ΕΕ, ώστε να είναι σε θέση να επιλέξουν το κατάλληλο μέσο όταν αυτό απαιτείται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

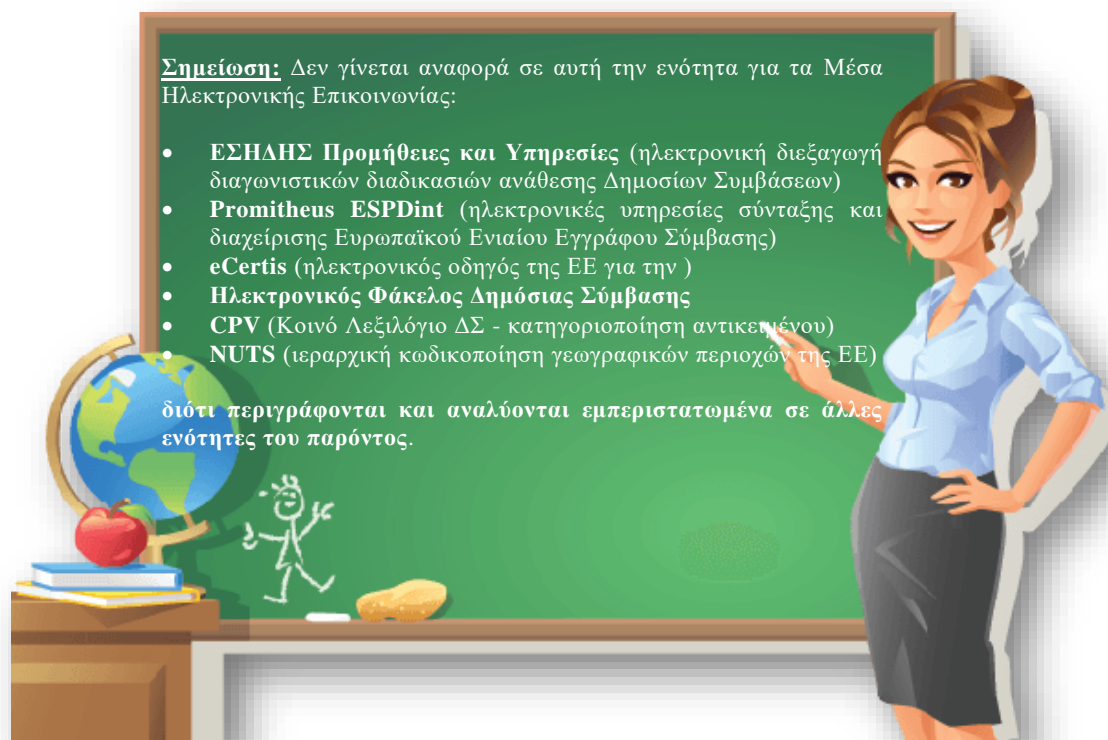


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. Προγραμματισμός Δημοσίων Συμβάσεων και ΕΚΑΑ

Ο κύκλος των Δημοσίων Συμβάσεων (public procurement cycle) εκκινεί με το στάδιο της προετοιμασίας από τις Αναθέτουσες Αρχές για την κάλυψη των αναγκών τους σχετικά με την εκτέλεση έργων, τη μίσθωση υπηρεσιών και την προμήθεια αγαθών, με βάση το δημόσιο συμφέρον. Η αναζήτηση και αποτύπωση των αναγκών (λειτουργικών – αναπτυξιακών, ποιοτικών-ποσοτικών), η διερεύνηση των προσφερόμενων από την αγορά λύσεων, το πλήθος των εν δυνάμει προμηθευτών, η ενθάρρυνση της συμμετοχής των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, η σαφήνεια και η αμεροληψία ως προς τον προσδιορισμό των τεχνικών προδιαγραφών και η διαφάνεια των διαγωνιστικών διαδικασιών, μεταξύ άλλων, μέσω της χρήσης ηλεκτρονικού συστήματος προγραμματισμού Δημοσίων Συμβάσεων, αποτελούν εχέγγυα για την υλοποίηση αποτελεσματικών προμηθειών από το δημόσιο προς όφελος του πολίτη.

Πέραν της ηλεκτρονικής διεξαγωγής διαγωνιστικών διαδικασιών, εκτελούνταν ήδη στην Ελλάδα με ηλεκτρονικά μέσα, ήτοι μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, επιχειρησιακές διαδικασίες προγραμματισμού δημοσίων συμβάσεων

- στον **τομέα της Υγείας** και συγκεκριμένα αφορούσαν στη σύνταξη και έγκριση του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (ΠΠΥΦΥ), αρμοδιότητα της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας (ΕΠΥ), καθώς και
- στον **τομέα των Προμηθειών** και συγκεκριμένα αφορούσαν στη σύνταξη και έγκριση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ), αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (ΓΓΕ).

Η έλλειψη ευελιξίας και οι χρονοβόρες γραφειοκρατικές διαδικασίες των ΕΠΠ και ΠΠΥΦΥ, οδήγησαν στην σταδιακή κατάργηση τους και την αναζήτηση πιο αποδοτικών και εποικοδομητικών διαδικασιών προγραμματισμού, οι οποίες και αποτυπώθηκαν με την εισαγωγή της έννοιας του **Πίνακα Προγραμματισμού Δημοσίων Συμβάσεων** στο θεσμικό πλαίσιο (βλ. παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 4013/2011 (Α' 204), παρ. 2(α) του άρθρου 2 του Π.Δ. 122/2012 (Α' 215), άρθρα 21 και 148 του Ν. 4281/2014 (Α' 160) καθώς και η **παρ. 7 άρθρο 41 Ν. 4412/2016 (Α' 147)**, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει. Οι τελευταίες διατάξεις αναφέρονται στην **υποχρεωτική υποβολή από τις Αναθέτουσες Αρχές στοιχείων Πίνακα Προγραμματισμού Δημοσίων Συμβάσεων στην αρμόδια Εθνική Κεντρική Αρχή Αγορών (ΕΚΑΑ)**. Οι σχετικές εξειδικεύσεις και λεπτομέρειες όσον αφορά τον εν λόγω πίνακα προγραμματισμού αναμένονται να αποτυπωθούν στο πλαίσιο της έκδοσης ισάριθμων σχετικών ΚΥΑ των τριών καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργών που εποπτεύουν την εκάστοτε ΕΚΑΑ με τον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ως Κεντρική Αρχή Αγορών (ΚΑΑ) νοείται (σύμφωνα με την περ. 17 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016): (α) μία αναθέτουσα αρχή που παρέχει κεντρικές δραστηριότητες αγορών και, ενδεχομένως, επικουρικές δραστηριότητες αγορών, (β) ένας αναθέτων φορέας, ο οποίος παρέχει κεντρικές δραστηριότητες αγορών και, ενδεχομένως, επικουρικές δραστηριότητες αγορών. Ως ΕΚΑΑ νοούνται (σύμφωνα με το την περ. 18 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016), οι ΚΑΑ οι οποίες, πέραν των ανωτέρω, είναι επιπλέον αρμόδιες για τον εθνικό σχεδιασμό, προγραμματισμό,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

καθώς και συντονισμό κεντρικών και επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών όλων των λουπών ΚΑΑ. Σημειώνεται ότι στο άρθρο 41 του Ν. 4412/2016 προσδιορίζονται, πέραν από τις αρμοδιότητες των ΕΚΑΑ και ΚΑΑ, **οι τρεις ΕΚΑΑ της χώρας:**

- Γενική Γραμματεία Υποδομών (ΓΓΥ) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών,
- Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων (ΓΔΔΣ) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΓΓΕΠΚ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών
- Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας (ΕΚΑΠΥ) του Υπουργείου Υγείας για δημόσιες συμβάσεις προμήθειας ιατροτεχνολογικών, υγειονομικών, φαρμακευτικών αγαθών και συναφών υπηρεσιών

Βασικοί στόχοι της λειτουργίας του Πίνακα Προγραμματισμού είναι η αποδοτική, έγκαιρη, έγκυρη και αποτελεσματική κάλυψη αναγκών των ΑΑ/ΑΦ, που θα επιτευχθεί μέσω συγκεντρωτικών αγορών από τις ΕΚΑΑ σε εθνικό ή από τις ΚΑΑ σε περιφερειακό/τομεακό επίπεδο. Η ορθή επιχειρησιακή εκμετάλλευση του Πίνακα Προγραμματισμού μπορεί να επιφέρει πολλαπλά και πολυδιάστατα οφέλη, όπως οικονομίες κλίμακας, ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές, μείωση αριθμού διαγωνιστικών διαδικασιών, μείωση διοικητικών βαρών, αύξηση της ανταγωνιστικότητας αλλά και να επιτρέψει την εφαρμογή μίας συνεκτικής στρατηγικής για την προστασία των μικρομεσαίων επιχειρήσεων. Οι ΕΚΑΑ/ΚΑΑ καλούνται σε αυτό το πλαίσιο να εφαρμόσουν κατάλληλα τεχνικές και εργαλεία που διατίθενται ήδη από το θεσμικό πλαίσιο, όπως Συμφωνίες Πλαίσιο (Framework Agreement), Δυναμικά Συστήματα Αγορών (Dynamic Purchasing System), Ηλεκτρονικοί Κατάλογοι (eCatalogues) ή να επιλέξουν συνδυασμούς αυτών προκειμένου να δημιουργηθούν ηλεκτρονικά καταστήματα (eShop) ή/και ηλεκτρονικές αγορές (eMarketplace), προκειμένου για τη μεγιστοποίηση των σχετικών ωφελειών.

3. SIMAP (fr.: système d'information pour les marchés publics)

Το πληροφοριακό σύστημα της ΕΕ δημοσιότητας και διαφάνειας για Δημόσιες Συμβάσεις **SIMAP** (<https://simap.ted.europa.eu/>) παρέχει πρόσβαση στις



σημαντικότερες πληροφορίες σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις στην Ευρώπη. Η υποχρεωτική χρήση του SIMAP όσον αφορά την δημοσιότητα για Δημόσιες Συμβάσεις άνω των κοινοτικών ορίων αποτυπώνεται στις Οδηγίες 2014 /24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ και ειδικότερα ο τρόπος στο Παράρτημα VIII και στο Παράρτημα IX αντίστοιχα, ενώ στο εθνικό θεσμικό πλαίσιο οι σχετικές διατάξεις αποτυπώνονται στην Ενότητα 2 «Δημοσιότητα και Διαφάνεια» (άρθρα 61 - 70) του Ν.4412/2016. Το SIMAP αποτελείται από:

i. TED (Tenders Electronic Daily)

Η βάση δεδομένων TED, μέρος του SIMAP είναι η ηλεκτρονική έκδοση του Συμπληρώματος της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά την κατά νόμο δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων άνω των κοινοτικών ορίων.

ii. eNotices

Η πλατφόρμα eNotices, μέρος του SIMAP, αποτελεί ηλεκτρονικό εργαλείο που απλοποιεί και επιταχύνει για ΑΑ/ΑΦ την προετοιμασία των δημόσιων συμβάσεων και τη δημοσίευσή τους στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Μέσω των eNotices υπάρχει πρόσβαση σε όλα τα **Τυποποιημένα Έντυπα (Standard Forms)** τα οποία χρησιμοποιούνται για τη δημοσιότητα των δημοσίων συμβάσεων άνω των κοινοτικών ορίων.

iii. eSenders

Οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες eSenders πιστοποιημένων αρμόδιων φορέων από τα κράτη μέλη της ΕΕ δύναται να αποστέλλουν κατευθείαν στο Γραφείο Εκδόσεων της ΕΕ ανακοινώσεις σε μορφή αρχείων XML όσον αφορά δημοσιεύσεις στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

iv. eTendering

Ηλεκτρονική πλατφόρμα επέκταση του TED της ΕΕ για ΑΑ/ΑΦ και ΟΦ όσον αφορά την ηλεκτρονική διαχείριση στοιχείων και διεργασιών μίας διαγωνιστικής διαδικασίας που σχετίζονται με την τεκμηρίωση της, όπως έγγραφα σύμβασης, τεχνικές προδιαγραφές, παραρτήματα, ερωτήσεις και απαντήσεις.



Επισημαίνεται ότι έχει εκδοθεί ο [Εκτελεστικός Κανονισμός \(ΕΕ\) 2019/1780 «eForms»](#) της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019 για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 ([ηλεκτρονικά έντυπα](#)), σύμφωνα με τον οποίο θα επιτελεστεί ένας **θεσμικός, επιχειρησιακός και τεχνολογικός ανασχεδιασμός του SIMAP, με την υιοθέτηση ενός εμπειριστατωμένου μοντέλου δεδομένων (eForms XML) και κατ' επέκταση την αναμόρφωση και ανάπτυξη των εφαρμογών/πλατφορμών eNotices2 και TED2, και υποχρεωτική εφαρμογή και χρήση από τον Οκτώβριο 2023.**

4. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Το ΚΗΜΔΗΣ αποτελεί πληροφοριακό σύστημα υποχρεωτικής καταχώρισης στοιχείων δημοσίων συμβάσεων από ΑΑ/ΑΦ με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση στοιχείων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις στο σύνολο τους, ήτοι δημόσιες προμήθειες, υπηρεσίες και έργα προϋπολογισθείσας αξίας 2.500€ και άνω, άνευ ΦΠΑ. Ουσιαστικά αποτελεί ένα σύστημα δημοσιότητας και πληροφόρησης μέσω της ανάρτησης εγγράφων και μεταδεδομένων (metadata) αποφάσεων ή/και πράξεων σχετικά με δημόσιες συμβάσεις, αντίστοιχο και παράλληλο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και συνιστά ένα εκτεταμένο, εθνικό αντίστοιχο του Tenders Electronic Daily (TED).



Εικόνα 16: Στοιχεία και βήματα ανάρτησης ΚΗΜΔΗΣ

Βασικός στόχος είναι η αξιοποίηση του ΚΗΜΔΗΣ ως εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου αλλά και χάραξης πολιτικής και στρατηγικής στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων, τη δημιουργία αποτελεσματικών Κεντρικών Αρχών Αγορών (ΚΑΑ) και το σχεδιασμό και υλοποίηση συγκεντρωτικών αγορών μέσω ειδικών τεχνικών και

εργαλείων, όπως π.χ. Συμφωνιών Πλαίσιο (framework agreements), Δυναμικών Συστημάτων Αγορών (dynamic purchasing systems), Ηλεκτρονικούς Καταλόγους (eCatalogues), κ.α. Το θεσμικό πλαίσιο για το ΚΗΜΔΗΣ καθορίζεται πλέον από το άρθρο 38 του Ν.4412/2016 και την σχετική υπ' αριθ. 76928 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3075/Β'/13.07.2021), και προχωρά σε μία μερική αναμόρφωση του ΚΗΜΔΗΣ. Βασικοί στόχοι ή/και σκοποί των διατάξεων είναι το ΚΗΜΔΗΣ

- να αποτελέσει πηγή πρωτογενών στοιχείων για το ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- την κατάργηση της κατά νόμο δημοσιότητας των Προκηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
- τη συλλογή στατιστικών στοιχείων για την ΕΕ
- να αναδειχθεί σε αξιόπιστο και έγκυρο σύστημα Ανοικτής Διακυβέρνησης που υποστηρίζει τις σχετικές αξίες Συμμετοχή, Διαφάνεια, Λογοδοσία και Αποτελεσματικότητα
- να γίνει κεντρικό σημείο αναφοράς των ΟΦ όσον αφορά διαφανή πρόσβαση σε στοιχεία και λεπτομέρειες δημοσίων συμβάσεων, εύκολη και αξιόπιστη αναζήτηση ευκαιριών αλλά και έγκυρο και έγκαιρο προγραμματισμό της αγοράς

5. Internal Market Information system (IMI)

Το **IMI** (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αποτελεί ηλεκτρονικό **Σύστημα Πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά** και λειτουργεί ουσιαστικά ως εργαλείο για τη διευκόλυνση της διοικητικής συνεργασίας μεταξύ δημοσίων φορέων των κρατών μελών. Οι τομείς που χρησιμοποιείται το IMI ήδη είναι Επαγγελματικά Προσόντα, Υπηρεσίες, Απόσπαση Εργαζομένων, Μεταφορά Μετρητών και Δικαιώματα Ασθενών, Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Δημόσιες Συμβάσεις. Με τις Οδηγίες της ΕΕ για τις Δημόσιες Συμβάσεις (άρθρο 83 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζει έναρξη πιλοτικού έργου 18.04.2015), η χρήση του IMI επεκτάθηκε και στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

Η διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών στο IMI πραγματοποιείται με τους εξής τρόπους:

- **Διαδικασία 1-προς-1:** Οι αρχές διαφόρων χωρών ανταλλάσσουν πληροφορίες χρησιμοποιώντας προκαθορισμένες και μεταφρασμένες ερωτήσεις και απαντήσεις.
- **Διαδικασία 1-προς- πολλούς:** Μια αρχή στέλνει ειδοποιήσεις (alerts) σε πολλούς αποδέκτες.
- **Αποθετήρια:** Μια αρχή μπορεί να αποθηκεύσει πληροφορίες σε μια βάση δεδομένων εντός του IMI, στην οποία μπορούν να έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες IMI ή μια ορισμένη ομάδα χρηστών.

Το IMI μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ μιας και περιλαμβάνει προ-μεταφρασμένες ερωτήσεις, απαντήσεις και δελτία και διαθέτει λειτουργίες αυτόματης μετάφρασης για πληροφορίες που αναγράφονται σε πεδίο ελεύθερου κειμένου. Επίσης αποτελεί ένα ευέλικτο και ασφαλές πληροφοριακό σύστημα μιας και μπορεί να εξυπηρετήσει οποιαδήποτε διοικητική δομή — κεντρική, πλήρως αποκεντρωμένη κ.λπ. και εγγυάται την προστασία των δεδομένων που διακινούνται μέσα από αυτό. Τέλος, η χρήση του IMI δεν συνεπάγεται κόστος προμήθειας ΤΠΕ εις βάρος των κρατών μελών.

6. Μητρώο Πιστοποιημένων Υπαλλήλων Δημοσίων Συμβάσεων

Ήδη σύμφωνα με το Άρθρο 196 του Ν. 4281/2014 και στη συνέχεια με το Άρθρο 344 του Ν. 4412/2016 περί «*Κατάρτιση και Πιστοποίηση προσωπικού Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων*», οι ΑΑ/ΑΦ πρέπει να εξασφαλίζουν ότι το προσωπικό που είναι επιφορτισμένο με καθήκοντα σχετικά με την προπαρασκευή, σύναψη και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων διαθέτει την απαιτούμενη κατάρτιση, εμπειρία και εξειδίκευση, στο πλαίσιο της μέριμνας για την αρχική και δια βίου κατάρτιση, καθώς και την αντίστοιχη πιστοποίηση του προσωπικού τους που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και το οποίο είναι επιφορτισμένο με καθήκοντα σχετικά με την άσκηση αρμοδιοτήτων του Ν.4412/2016. Η συγκεκριμένη κατάρτιση θα γίνεται μέσω πιστοποιημένων προγραμμάτων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται ιδίως από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ), με τη συνεργασία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΗΔΗΣΥ) (νυν ΕΑΔΗΣΥ) και ειδικών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

επιστημόνων, των Εθνικών Κεντρικών Αρχών Αγορών (ΕΚΑΑ) καθώς και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Οι ΑΑ/ΑΦ, κατά την προπαρασκευή και διενέργεια διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων, υποστηρίζονται υποχρεωτικά από πιστοποιημένο προσωπικό που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτές/αυτούς, και για το λόγο αυτό το συστήνεται **Μητρώο Πιστοποιημένων Υπαλλήλων Δημοσίων Συμβάσεων (Μη.Π.Υ.Δη.Συ.)**. Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, θα καθορίζει τις σχετικές λεπτομέρειες για το Μη.Π.Υ.Δη.Συ., όσον αφορά α) τον φορέα πιστοποίησης των υπαλλήλων που στελεχώνουν το Μητρώο, β) τον φορέα τήρησης του Μητρώου, γ) τις προϋποθέσεις εγγραφής και τους λόγους διαγραφής, δ) τους όρους, τα επίπεδα και τον τρόπο αξιολόγησης και πιστοποίησης και ε) κάθε άλλο αναγκαίο θέμα που έχει σχέση με πιστοποίηση του προσωπικού και τη λειτουργία του Μητρώου.

7. Διακυβέρνηση και Στατιστικά Στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων

Το «ΒΙΒΛΙΟ ΙΙΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ» του Ν.4412/2016 περιλαμβάνει τα εξής άρθρα:

- «Άρθρο 339 Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής»
- «Άρθρο 340 Επιβολή (άρθρα 83 παράγραφοι 1-5 και 90 παρ. 7 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρα 99 παράγραφοι 1-5 και 106 παρ. 3 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)»
- «Άρθρο 341 Χωριστές εκθέσεις σχετικά με τις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων (άρθρα 84 παράγραφο 1 και 3 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 100 παράγραφο 1 και 3 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)»
- «Άρθρο 342 Εθνικά στοιχεία εκθέσεων και στατιστικών (άρθρα 85 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 101 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)»
- «Άρθρο 343 Διοικητική συνεργασία (άρθρα 86 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 102 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)»
- «Άρθρο 344 Κατάρτιση και Πιστοποίηση προσωπικού Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

τα οποία ενσωματώνουν και εξειδικεύουν άρθρα της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ, που αφορούν **ζητήματα διακυβέρνησης και τήρησης στατιστικών στοιχείων Δημοσίων Συμβάσεων**. Ειδικότερα, τα ζητήματα αυτά αφορούν την (επαν)εξέταση της ποιότητας και της πληρότητας στοιχείων που μπορούν να εξαχθούν από τις γνωστοποιήσεις στο TED, την παροχή ενδεχόμενων συμπληρωματικών πληροφοριών από τις χώρες κράτη-μέλη, την από 18 Απριλίου 2017 ανά τριετία συντασσόμενη στατιστική εθνική έκθεση σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις, την ετήσια υποβολή εθνικών στατιστικών στοιχείων, την υποβολή εκθέσεων για Δημόσιες Συμβάσεις, Συμφωνίες Πλαίσιο ή/και Δυναμικά Συστήματα Αγορών άνω των ορίων, τη διοικητική συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών με φορείς από άλλες χώρες και την κατάρτιση και πιστοποίηση προσωπικού των ΑΑ/ΑΦ.

Στο πλαίσιο αυτό, υπήρξε μία περιορισμένη αναμόρφωση του ΚΗΜΔΗΣ κυρίως με την εισαγωγή νέων πεδίων καταχώρισης και αναπτύχθηκαν εργαλεία οπτικοποίησης δεδομένων προκειμένου για την αυτοματοποιημένη εξαγωγή στατιστικών στοιχείων δημοσίων συμβάσεων προσβάσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς»/ΕΣΗΔΗΣ (<http://www.promitheus.gov.gr>) ή/και τον σχετικό ιστότοπο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) (νυν ΕΑΔΗΣΥ) για την Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων (<https://ppp.eaadhsy.gr/index.php/el/>).

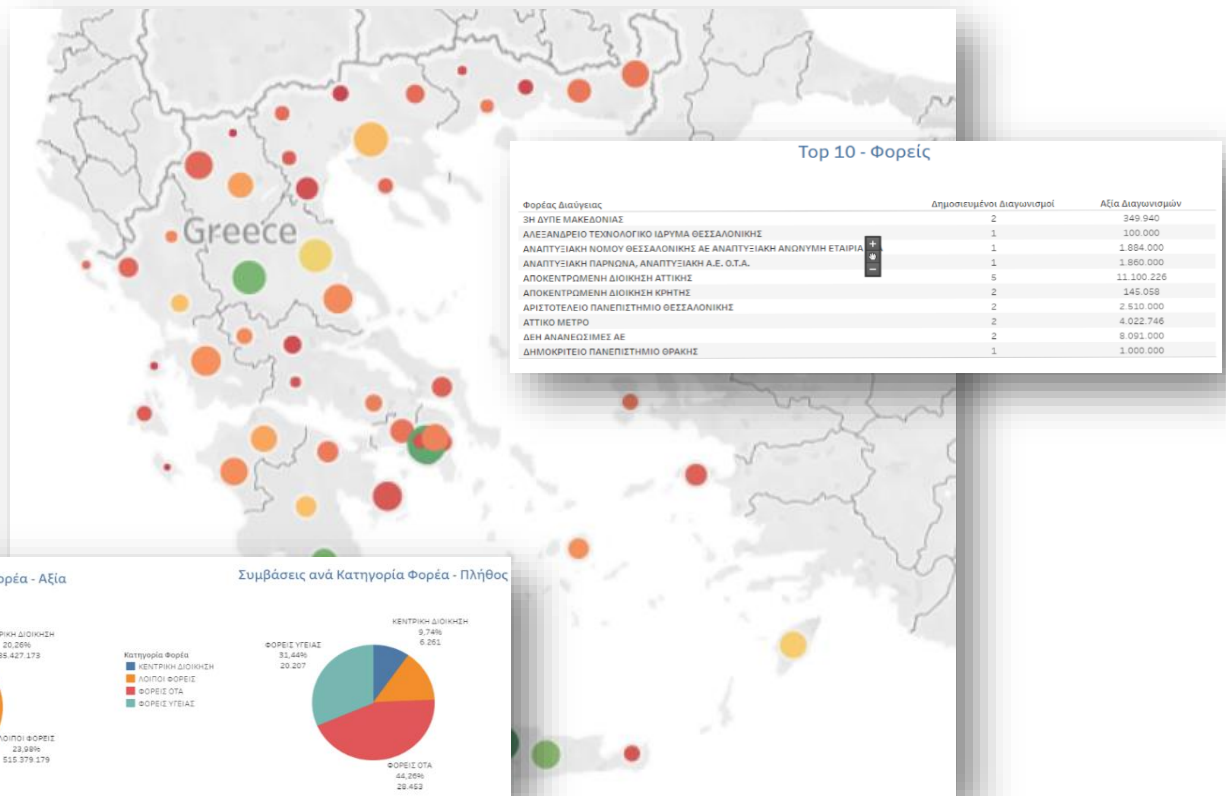


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

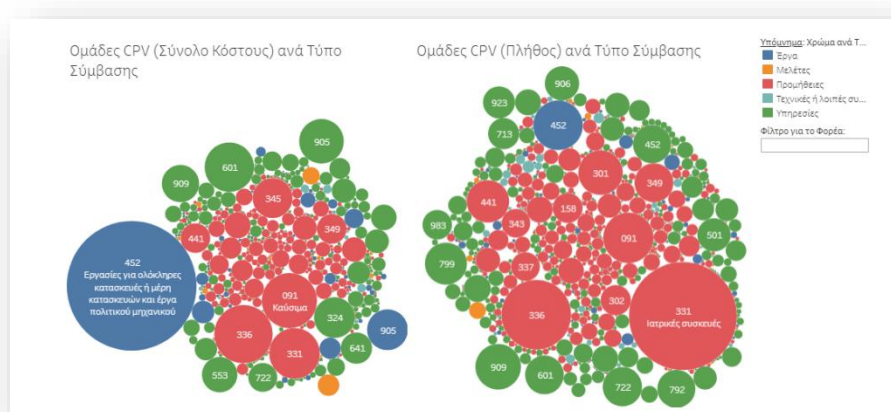


ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 17: Οπτικοποίηση δεδομένων στο ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ



Εικόνα 18: Οπτικοποίηση δεδομένων ΔΣ στην ΕΒΔΔΗΣΥ

Κεφάλαιο III. Επισκόπηση ηλεκτρονικής διαδικασίας ανάθεσης

A. Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου

Το παρόν κεφάλαιο έχει ως σκοπό οι εκπαιδευόμενοι α) να γνωρίσουν ποιοι είναι οι εμπλεκόμενοι σε μια διαγωνιστική διαδικασία, και β) να κατανοήσουν τα βήματα και τη σειρά εκτέλεσης των ενεργειών που ακολουθούν οι εμπλεκόμενοι σε μια ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία, από τη φάση σχεδιασμού του διαγωνισμού έως και το στάδιο της κατακύρωσης / συμβασιοποίησης του διαγωνισμού.

Για την καλύτερη κατανόηση έχουν οπτικοποιηθεί τα βήματα και η σειρά ενεργειών και έχουν αποτυπωθεί σε διαγράμματα ροής ανά εμπλεκόμενο ρόλο διακριτά για τις ακόλουθες φάσεις:

- Φάση 1^η: Από τον σχεδιασμό έως και τη δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού
- Φάση 2^η: Ενεργός ηλεκτρονικός διαγωνισμός
- Φάση 3^η: Διαδικασία αξιολόγησης
 - A. στην περίπτωση ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής στην ανοικτή διαδικασία ή στο δεύτερο στάδιο της κλειστής διαδικασίας
 - B. στην περίπτωση ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής στην ανοικτή διαδικασία ή στο δεύτερο στάδιο της κλειστής διαδικασίας

Προς διευκόλυνση των εκπαιδευομένων και όσον αφορά το αντικείμενο του παρόντος κεφαλαίου έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα αρχεία σε μορφότυπο doc:

- 20210901-Υπόδειγμα Διακήρυξης για Συμβάσεις Υπηρεσιών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 20230612_Υπόδειγμα Διακήρυξης για Συμβάσεις Προμηθειών



Τα οποία αποτελούν υποδείγματα διακηρύξεων από την ΕΑΔΗΣΥ και επεξηγούν αναλυτικά τα βήματα των διαγραμμάτων ροής των ενοτήτων που ακολουθούν.

B. Αποτύπωση ενεργειών ανά ρόλο

1. Φάση 1^η - Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι χρήστες που εμπλέκονται στην ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία ανάθεσης, χωρισμένοι σε δύο κατηγορίες (εσωτερικοί ή εξωτερικοί χρήστες). Για κάθε εμπλεκόμενο ρόλο χρήστη έχει αντιστοιχηθεί ένα εικονίδιο απεικόνισης του ρόλου, όπως αυτό αποτυπώνεται στα διαγράμματα ροής που ακολουθούν καθώς και μια σχετική συντομογραφία της ονομασίας του κάθε ρόλου.

Πίνακας 5: Ρόλοι χρηστών στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Εσωτερικοί χρήστες	Εξωτερικοί χρήστες
Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) 	Οικονομικοί Φορείς (ΟΦ) 
Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) 	

Σε κάθε ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία, η Φάση 1 χωρίζεται στα παρακάτω στάδια:

1. Σχεδιασμός της ηλεκτρονικής διαδικασίας. Σε αυτό το στάδιο, καταρτίζεται ολοκληρωμένο σχέδιο για το σύνολο της διαδικασίας ανάθεσης Δημόσιας Σύμβασης και οργανώνονται τα μελλοντικά στάδια της εκτέλεσης και της διαχείρισης της σύμβασης. Το εν λόγω σχέδιο στηρίζεται σε όλα τα σημαντικά στοιχεία που έχουν καθοριστεί στο στάδιο της προετοιμασίας που προηγείται όπως η προς ικανοποίηση ανάγκη, η ομάδα και τα ενδιαφερόμενα μέρη, το αντικείμενο, η διάρκεια και η αξία της σύμβασης καθώς και η διαδικασία που θα ακολουθηθεί.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Δημοσιότητα και διαφάνεια. Ο σκοπός του σταδίου της δημοσιότητας και διαφάνειας είναι να προσελκύνονται όσο το δυνατό περισσότερες και ανταγωνιστικές προσφορές στο πλαίσιο των οποίων η σύμβαση θα εκτελείται με ικανοποιητικό τρόπο. Αυτό επιτυγχάνεται α) με την κατάρτιση εγγράφων της Δημόσιας Σύμβασης/Διακήρυξης, όπου παρουσιάζεται με σαφήνεια στις τεχνικές προδιαγραφές η ανάγκη που καλείται να καλύψει η σύμβαση καθώς και το αντικείμενο αυτής, οι λόγοι αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής, καθώς το κριτήριο ανάθεσης, β) με τον καθορισμό επαρκών χρονικών ορίων προκειμένου να μπορούν οι προσφέροντες να προετοιμάζουν κατάλληλα τις προτάσεις τους, γ) τη δέουσα δημοσιότητα της σύμβασης και την παροχή διευκρινίσεων εφόσον απαιτείται.

Στην περίπτωση της ανοιχτής διαδικασίας τα έγγραφα της Δημόσιας Σύμβασης/Διακήρυξης μπορούν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα εξής: την προκήρυξη της σύμβασης, τις τεχνικές προδιαγραφές, τις οδηγίες προς τους προσφέροντες, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης και το Σχέδιο της σύμβασης. Αναλυτικά το περιεχόμενο των εγγράφων της σύμβασης περιγράφεται στα άρθρα 53 και 281 «Περιεχόμενο εγγράφων της σύμβασης» του Ν. 4412/2016, ενώ οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στα άρθρα 54 και 282 «Τεχνικές προδιαγραφές» του ίδιου νόμου.

Ειδικότερα όσον αφορά το ηλεκτρονικό μέρος της ανοιχτής διαγωνιστικής διαδικασίας, ανεξάρτητα από το κριτήριο κατακύρωσης που θα εφαρμοστεί, τα βήματα που ακολουθεί η Αναθέτουσα Αρχή από το σχεδιασμό έως και τη δημοσίευση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού αποτυπώνονται στο οπτικοποιημένο διάγραμμα ροής που ακολουθεί.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η ΑΑ μπορεί να επιθυμεί να διεξάγει Προκαταρκτική Διαβούλευση με την αγορά, πριν από τη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 46 και 47 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.



Διάγραμμα 2: Φάση 1 - Ενέργειες σχεδιασμού και δημοσίευσης ηλεκτρονικού διαγωνισμού



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Φάση 2^η – Ενεργός ηλεκτρονικός διαγωνισμός

Πριν από την υποβολή των προσφορών, παρέχεται στους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς η δυνατότητα να επικοινωνήσουν με την Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου ενδεικτικά να υποβάλουν α) διευκρινιστικές ερωτήσεις, β) ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές, κ.α. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η επικοινωνία πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ενώ οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία παρέχει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς ή/και να αναρτάται στο portal Προμηθεύς ως μέρος των εγγράφων της Δημόσιας Σύμβασης.

Τα βήματα της Φάσης 2 φαίνονται στο οπτικοποιημένο διάγραμμα ροής που ακολουθεί αποτυπωμένα ανά ρόλο.

Προσοχή: Τα βήματα 5 και 6 μπορούν να πραγματοποιηθούν και μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, αλλά οπωσδήποτε πριν την αποσφράγιση



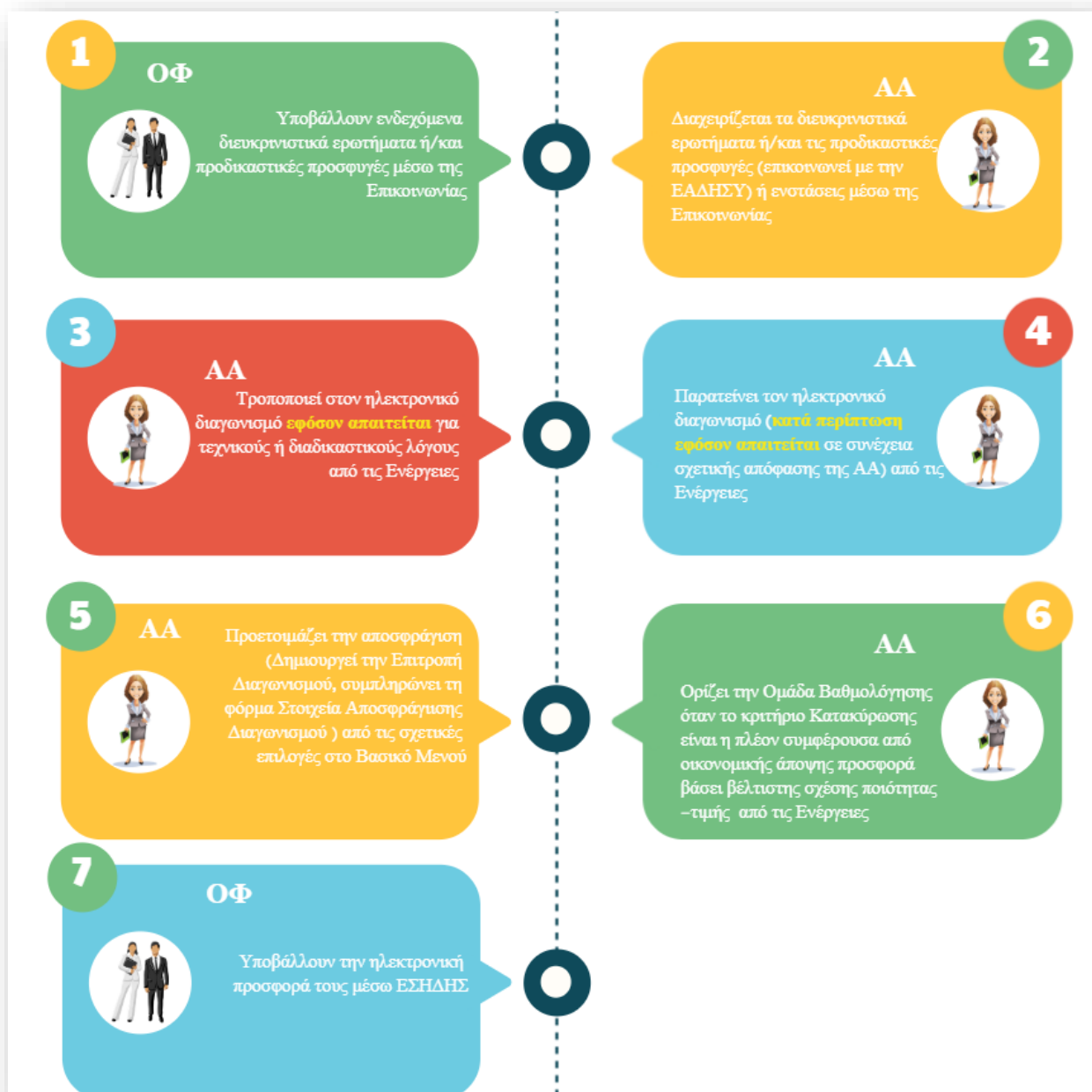
Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διάγραμμα 3: Φάση 2 – Ενέργειες σε ενεργό ηλεκτρονικό διαγωνισμό

3. Φάση 3^η - Διαδικασία αξιολόγησης

Παρακάτω αναλύονται μερικά από τα πιο σημαντικά στάδια της Φάσης 3.

i. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι Αναθέτουσες Αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους Οικονομικούς Φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης (άρθρο 102 Ν.4412/2016). Τα σχετικά αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής και οι αντίστοιχες απαντήσεις των Οικονομικών Φορέων πρέπει να πραγματοποιούνται μέσα από τη λειτουργικότητα Επικοινωνία του ΕΣΗΔΗΣ.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να αντιμετωπίσει ισότιμα όλους τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς όταν ζητά συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις.

ii. Αξιολόγηση προσφορών

Σκοπός της αξιολόγησης των προσφορών είναι να προσδιορίζεται εκείνη η προσφορά για την οποία, θα ικανοποιούνται τα κριτήρια επιλογής, δεν θα συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του προσφέροντα, και θα αποτελεί την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση το κριτήριο ανάθεσης, όπως αυτά ορίζονται στα έγγραφα της Δημόσιας Σύμβασης. Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία αποτελεί γνωμοδοτικό όργανο.

Εάν το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή (μόνο βάσει τιμής), η διαδικασία της αξιολόγησης των προσφορών είναι αρκετά απλή, δεδομένου ότι περιορίζεται μόνο στη σύγκριση των Οικονομικών Προσφορών, υπό τον όρο ότι οι τα



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δικαιολογητικά Συμμετοχής και οι Τεχνικές Προσφορές, ικανοποιούν τις σχετικές απαιτήσεις των εγγράφων της Δημόσιας Σύμβασης.

Εάν το κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη προσφορά (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής), η Επιτροπή Αξιολόγησης πρέπει να εφαρμόσει τα δημοσιευμένα συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης/βαθμολόγησης και τη σχετική στάθμισή τους όσον αφορά την αξιολόγηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών των Τεχνικών Προσφορών. Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, το κριτήριο ανάθεσης, τα δημοσιευόμενα κριτήρια αξιολόγησης/βαθμολόγησης και οι συντελεστές στάθμισής τους, δεν μπορούν να τροποποιούνται.

Σημειώνεται ότι κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο, μπορεί να ζητηθεί η συνδρομή σχετικών εξωτερικών εμπειρογνομόνων.

Μόλις ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των προσφορών (αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς) η απόφαση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού κοινοποιείται μέσω της λειτουργικότητας Επικοινωνία του Συστήματος στην Αναθέτουσα Αρχή για την κατακύρωση της σύμβασης σε συγκεκριμένο Οικονομικό Φορέα, η οποία περιλαμβάνει και τα πρακτικά αξιολόγησης.

α. περίπτωση μόνο βάσει τιμής

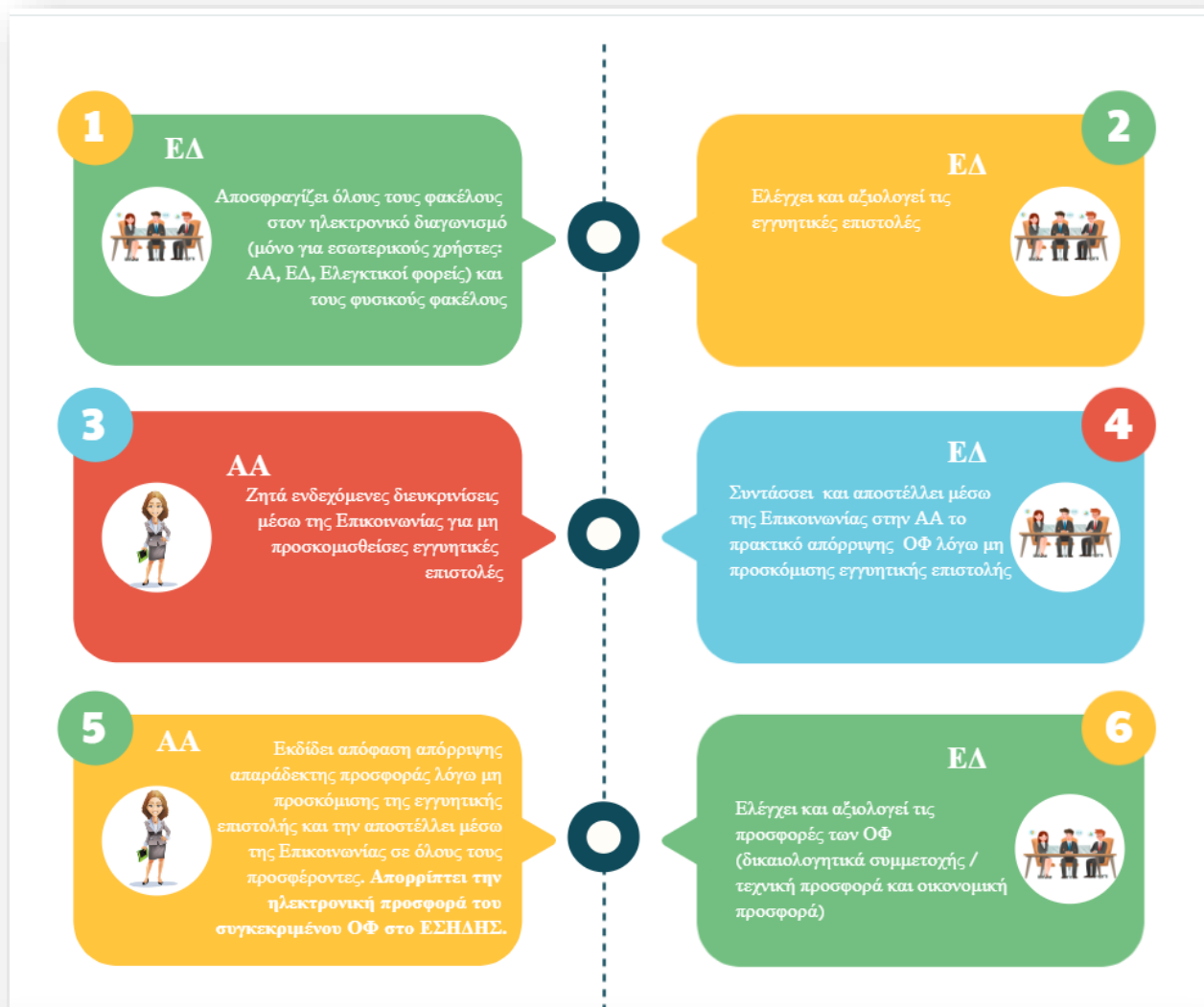
Ακολουθεί οπτικοποιημένο διάγραμμα ροής με τα βήματα ανά εμπλεκόμενο ρόλο στην περίπτωση ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής στην **ανοικτή διαδικασία ή στο δεύτερο στάδιο της κλειστής διαδικασίας.**



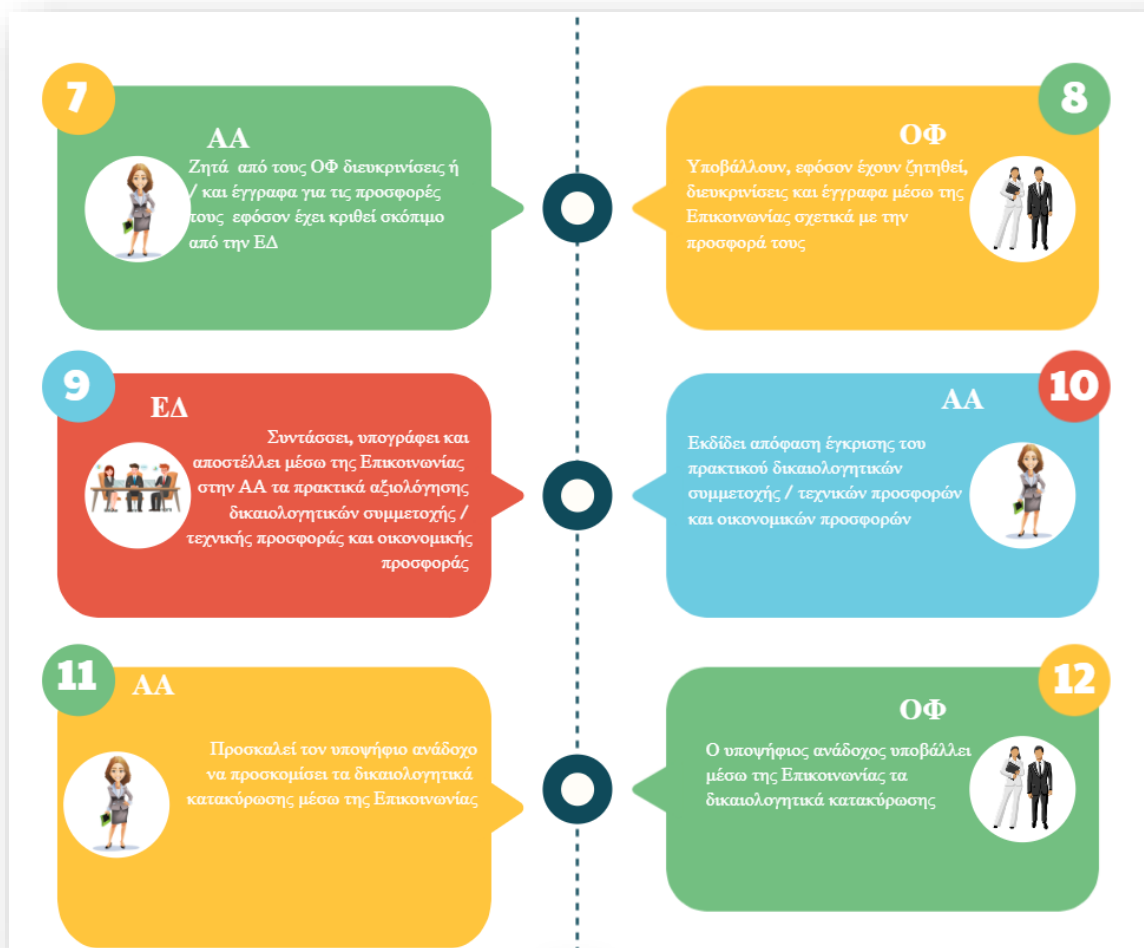
Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



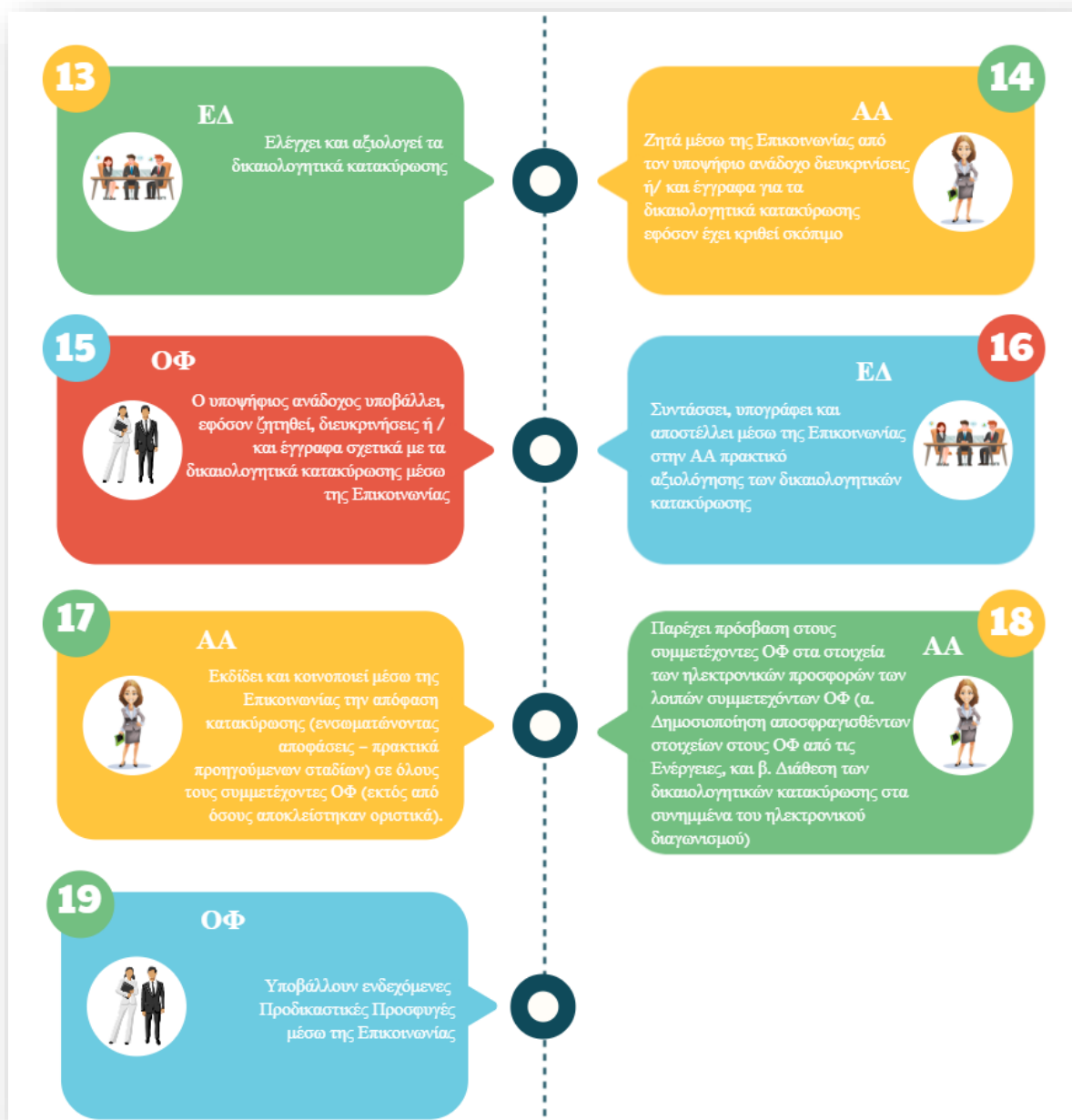
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διάγραμμα 4: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 1-6 (μόνο βάσει τιμής)



Διάγραμμα 5: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 7-12 (μόνο βάσει τιμής)



Διάγραμμα 6: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 13-19 (μόνο βάσει τιμής)



Διάγραμμα 7: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 20-24 (μόνο βάσει τιμής)



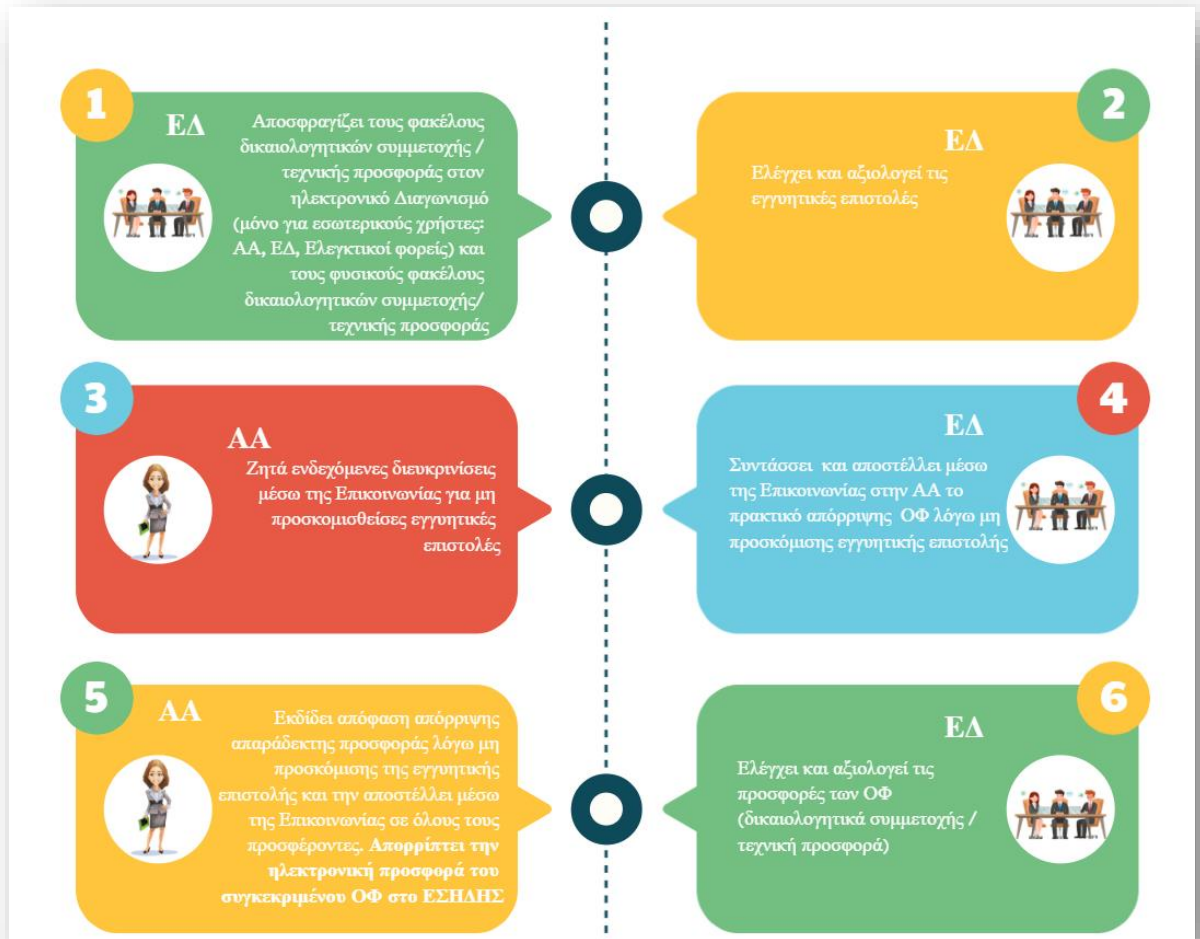
Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

β. περίπτωση βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής

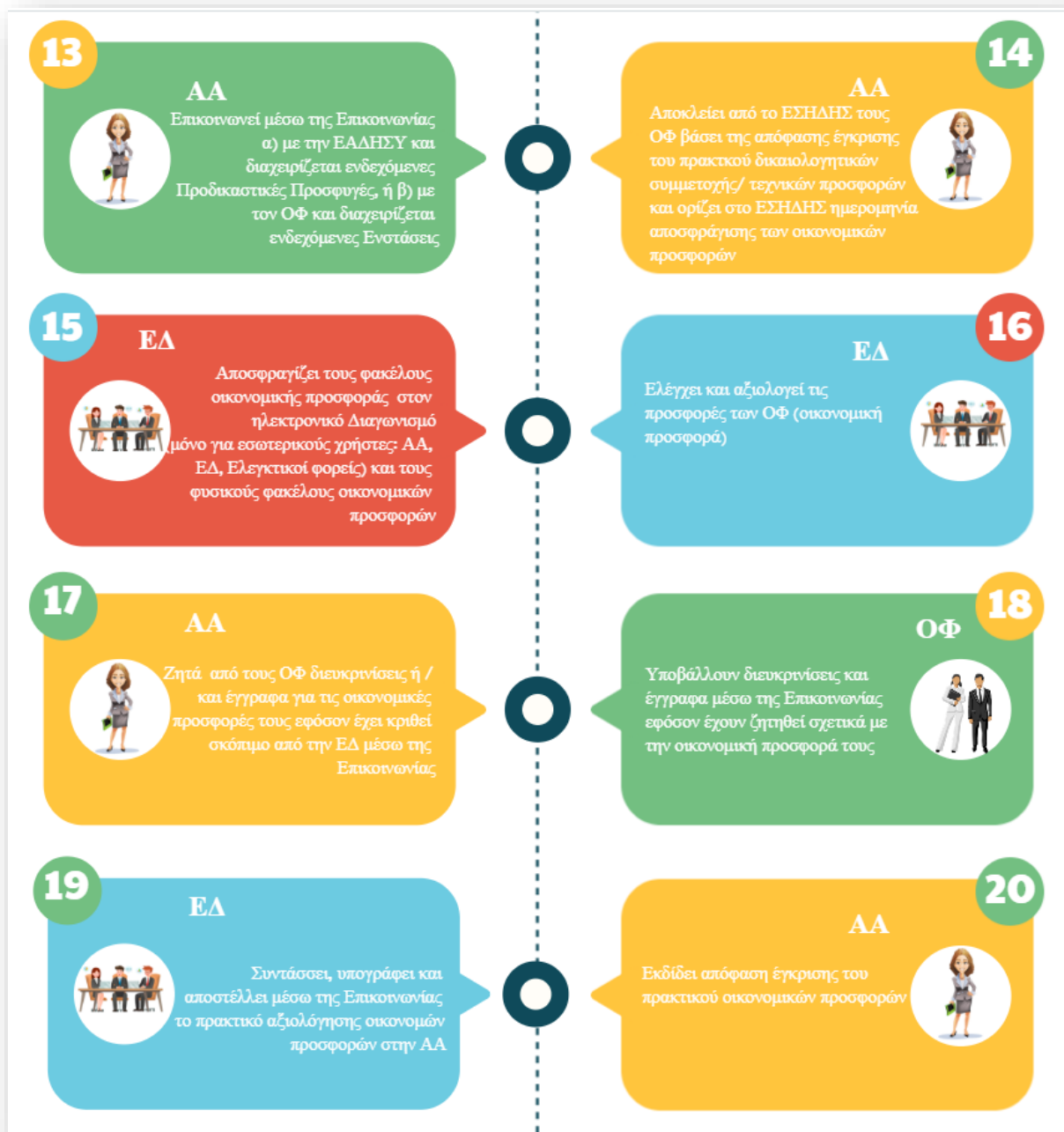
Ακολουθεί οπτικοποιημένο διάγραμμα ροής με τα βήματα ανά εμπλεκόμενο ρόλο στην περίπτωση ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής στην ανοικτή διαδικασία ή στο δεύτερο στάδιο της κλειστής διαδικασίας.**



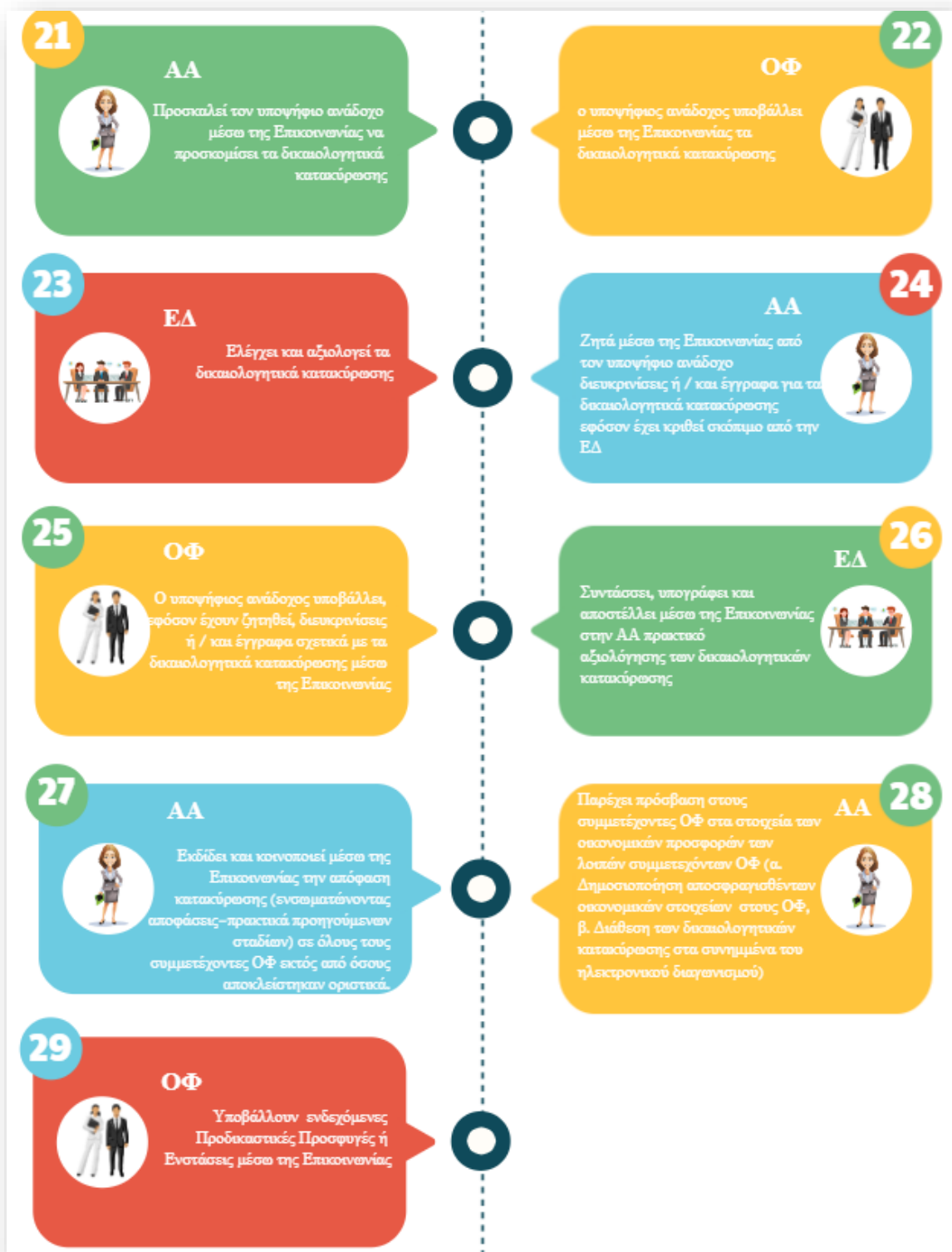
Διάγραμμα 8: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 1-6 (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής)



Διάγραμμα 9: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 7-12 (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής)



Διάγραμμα 10: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 13-20 (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής)



Διάγραμμα 11: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 21-28 (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής)



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διάγραμμα 12: Φάση 3 – Ενέργειες κατά την αξιολόγηση: Βήματα 30-34 (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής)



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο IV. Ηλεκτρονικό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (eΕΕΕΣ)

Α. Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου

Σκοπός του κεφαλαίου αποτελεί οι εκπαιδευόμενοι να γνωρίσουν το θεσμικό πλαίσιο, τη δομή και το περιεχόμενο και τον τρόπο λειτουργίας των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ΕΕΕΣ που προφέρει η εφαρμογή Promitheus ESPDint (υποσύστημα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ). Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι οι εκπαιδευόμενοι να είναι σε θέση να μπορούν να συντάσσουν ένα ESPD request μέσω της εφαρμογής Promitheus ESPDint και να χρησιμοποιούν τα παραγόμενα ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το προβλεπόμενο θεσμικό πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις. Για λόγους πληρότητας έχουν συμπεριληφθεί στο κεφάλαιο και οι οδηγίες σύνταξης ESPD response από ΟΦ (βλ. Κεφάλαιο IV.Η στη σελίδα [172](#)).

Το περιεχόμενο του κεφαλαίου έχει δομηθεί σε ενότητες που αφορούν την εισαγωγή στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, πληροφορίες για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΕΕΕΣ και τη χρήση τους σε διαδικασίες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, παρουσίαση της πλατφόρμας Promitheus ESPDint και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ΕΕΕΣ που αυτή παρέχει στον εκάστοτε χρήστη ανάλογα με το ρόλο του.

Για την περαιτέρω εμβάθυνση γνώσεων στο αντικείμενο που σχετίζεται με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΕΕΕΣ έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα:

- αρχείο με μορφότυπο PDF με τον «ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/7 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
- αρχείο με μορφότυπο PDF με το διορθωτικό της Ελληνικής εκδοχής του Κανονισμού 2016/7



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- αρχεία με μορφότυπο PDF με πληροφορίες σχετικά με τις τρέχουσες εθνικές πλατφόρμες eESPD καθώς και στοιχεία επικοινωνίας σε εθνικό επίπεδο όσον αφορά eESPD και eCertis
- ειδικά ενημερωτικά φυλλάδια (infographics), σε αρχεία με μορφότυπο PDF, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το τι εστί και πως λειτουργεί το ESPD και το eCertis
- τις σχετικές Κατευθυντήριες Οδηγίες 13, 14, 20, 23 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), σε αρχεία με μορφότυπο PDF

B. Θεσμικό πλαίσιο ΕΕΕΣ

1. ΕΕΕΣ

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης – ΕΕΕΣ (European Single Procurement Document – ESPD) είναι μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν τα κατώτατα όρια της ΕΕ. Ειδικότερα για την Ελλάδα, και σε συνέχεια των τροποποιήσεων του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) από τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.», η χρήση του ΕΕΕΣ αφορά όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, πλην της απευθείας ανάθεσης, καταργώντας έτσι επί της ουσίας τις διατάξεις που αφορούσαν τη χρήση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) για τις διαδικασίες κάτω των ορίων.

Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης
- δεν συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι αποκλεισμού και πληρούνται τα συναφή κριτήρια επιλογής

Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι ΟΦ δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η/ο ΑΑ/ΑΦ έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς λόγων αποκλεισμού και κριτηρίων επιλογής.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 79 (μεταφορά του άρθρου 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του ν. 4412/16 κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, πλην της απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118 και 328 του ίδιου νόμου, οι ΑΑ δέχονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) [European Single Procurement Document (ESPD)], το οποίο ισοδυναμεί από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω Οικονομικός Φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, για τις οποίες οι Οικονομικοί Φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75, περί κριτηρίων επιλογής, 76, περί κριτηρίων επιλογής σε διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης έργου και 77, περί κριτηρίων επιλογής σε διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης μελέτης ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, και



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ) τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και τα κριτήρια που έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 84, περί περιορισμού του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων που καλούνται να συμμετάσχουν στη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης.

δ) (ειδικά για την Ελλάδα) εφόσον η εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 € εκτός ΦΠΑ, ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 (Α' 30).

Οι κανόνες σύνταξης και χρήσης του ΕΕΕΣ στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων καθορίζονται για τις Αναθέτουσες Αρχές / τους Αναθέτοντες Φορείς καθώς και για τους Οικονομικούς Φορείς στον «ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/7 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ)». Επισημαίνεται ότι, όσον αφορά την ελληνική μετάφραση του εν λόγω εκτελεστικού κανονισμού έχει εκδοθεί σχετικό διορθωτικό του κανονισμού.

Για ειδικότερες ή πιο εμπειριστατωμένες πληροφορίες που σχετίζονται με θεσμικά ζητήματα σύνταξης, χρήσης και υποβολής του ΕΕΕΣ μπορεί κανείς να ανατρέξει:

- στην Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) περί «Κριτηρίων ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα»
- στην Κατευθυντήρια Οδηγία 14 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) περί «Δυνατότητας δανεισμού ικανότητας τρίτων κατά την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων»
- στην Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) περί «Λόγων αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
- στην Κατευθυντήρια Οδηγία 23 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) περί «Ειδικών θεμάτων συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)»



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. eCertis

Το Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών (eCertis) είναι ένα σύστημα πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που βοηθά στον έλεγχο της γνησιότητας των πιστοποιητικών που απαιτούνται για τις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων σε όλη την ΕΕ. Απευθύνεται στις Αναθέτουσες Αρχές και τους Οικονομικούς Φορείς, βοηθώντας τους να αναζητήσουν πληροφορίες και να κατανοήσουν τα αποδεικτικά στοιχεία (είδη πιστοποιητικών ή μορφές αποδεικτικών εγγράφων) που ζητούνται ή παρέχονται από το άλλο μέρος. Ειδικότερα το eCertis βοηθά: α) τους Οικονομικούς Φορείς να βρίσκουν ποια έγγραφα και πιστοποιητικά πρέπει να προσκομίζουν όταν υποβάλλουν προσφορά για δημόσια σύμβαση σε μια ευρωπαϊκή χώρα, όταν δεν γνωρίζουν τις σχετικές διαδικασίες καθώς και πληροφορίες για τα είδη εγγράφων που συνήθως απαιτούνται, και για το περιεχόμενό τους β) τις Αναθέτουσες Αρχές των ευρωπαϊκών χωρών να καθορίζουν ποια έγγραφα πρέπει να ζητούν από τους υποβάλλοντες προσφορά – ή ποια έγγραφα μπορούν ν' αποδέχονται (εγκυρότητα της εκδότριας αρχής, εγκυρότητα περιεχομένου)

Έγγραφα και πιστοποιητικά που αφορά το eCertis: α) σχετικά με την εκπλήρωση των προϋποθέσεων εκτέλεσης της σύμβασης, π.χ. κατηγορία για ποινικό ή επαγγελματικό παράπτωμα, νομικά και οικονομικά φερέγγυοι, τεχνικές ικανότητες για την εκτέλεση σύμβασης, β) διάφορες μορφές, από διάφορες αρχές και γλώσσα της εκάστοτε χώρας κράτους μέλους, π.χ.: πιστοποιητικών που εκδίδουν οι εθνικές αρχές, σχετικής δήλωσης του εκπροσώπου του υποψηφίου, πιστοποίηση με ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή δικαστή.

Σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4412/2016, με σκοπό τη διευκόλυνση της διασυνοριακής υποβολής προσφορών, η ΕΑΔΗΣΥ είναι ο εθνικός φορέας που έχει αρμοδιότητα να μεριμνά για τη διαρκή επικαιροποίηση των πληροφοριών ως προς τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που εισάγονται στο σύστημα eCertis, που, από τις 18/4/2018, έχει καταστεί υποχρεωτική για τα κράτη - μέλη.

Το αρχικό eCertis περιοριζόταν στην υλοποίηση ενός μόνο τομέα αυτόν των Δημοσίων Συμβάσεων (οδηγία 2014/24/ΕΕ) και δεδομένου ότι υπάρχουν περισσότεροι τομείς,



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ήταν απαραίτητο να δημιουργηθεί το eCertis πολλαπλών τομέων. Μια σημαντική πτυχή του πολυτομεακού eCertis, είναι ότι τα νέα αποδεικτικά στοιχεία που επισυνάπτονται σε κριτήρια μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για όλους τους άλλους τομείς και δεν χρειάζεται να εισαχθούν ξανά. Το νέο eCertis λειτουργεί από το Νοέμβριο του 2020.

Γ. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ

1. eΕΕΕΣ

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση του ΕΕΕΣ αποτυπωμένο ως ηλεκτρονικό αρχείο τύπου XML, όπου οι πληροφορίες αποθηκεύονται βάσει ειδικής συμφωνημένης δομής (πρότυπο), ήτοι του μοντέλου ανταλλαγής δεδομένων ΕΕΕΣ (ESPD EDM). Ο τρόπος αυτός αποτύπωσης διευκολύνει την πλήρη αυτοματοποιημένη/μηχανογραφημένη διαχείρισή του, τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα και τη δυνατότητα χρήσης του σε διάφορες επιμέρους εθνικές πλατφόρμες.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή:

- όρισε ένα πρότυπο για το eΕΕΕΣ, ήτοι την ηλεκτρονική έκδοση του ΕΕΕΣ αποθηκευμένη με δομημένο τρόπο σε αρχείο τύπου XML, και
- παρείχε ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ μέσω σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η οποία χαρακτηρίστηκε ως υλοποίηση αναφοράς (reference implementation) της ΕΕ.

Στο σημείο αυτό πρέπει να σημειωθεί ότι το eΕΕΕΣ εξελίσσεται και βελτιώνεται τεχνολογικά ή/και επιχειρησιακά με αποτέλεσμα να διατίθεται πλέον σε τέσσερις εκδόσεις, λίγο ή πολύ μη συμβατές μεταξύ τους:

- Regulated ESPD EDM v.1.0.x ή «regulated v.1» – Έκδοση που παράγει ΕΕΕΣ σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό της ΕΕ, ενώ τεχνολογικά βασίζεται στην 1η έκδοση της δομής δεδομένων XML για το ΕΕΕΣ.
- Regulated ESPD EDM v.2.0.x ή «regulated v.2» – Έκδοση που παράγει ΕΕΕΣ σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό της ΕΕ, ενώ τεχνολογικά βασίζεται στην νεότερη 2η έκδοση της δομής δεδομένων XML για το ΕΕΕΣ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Self-Contained ESPD EDM v.2.1.x ή «self-contained v.2» («αυτοτελής τύπος v.2») – Εκδοχή που παράγει ΕΕΕΣ με ενσωματωμένα πρόσθετα χαρακτηριστικά ή πληροφορίες, που δεν προβλέπονται στον σχετικό Κανονισμό της ΕΕ, ενώ τεχνολογικά βασίζεται στην νεότερη 2η έκδοση της δομής δεδομένων XML για το ΕΕΕΣ.
- Extended ESPD EDM v.3.2.x – Νεότερη βελτιωμένη εκδοχή με χαρακτηριστικά όπως ενδεικτικά
 - ✓ τη συμβατότητα με eForms
 - ✓ τη βελτίωση/επέκταση και απλοποίηση της επεξεργασίας των δεδομένων
 - ✓ τη νέα τεχνολογική βάση UBL2.3
 - ✓ την αυτοτελή διαχείριση Τμημάτων σε διαγωνιστικές διαδικασίες

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ, τις οποίες μπορεί να παρέχει μία σχετική διαδικτυακή πλατφόρμα, όπως αυτή της ΕΕ ή των πρόσφατα αναπτυχθέντων σε εθνικό επίπεδο, επιτρέπει σε Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς και σε Οικονομικούς Φορείς να συντάσσουν, να συμπληρώνουν, να (επανα)χρησιμοποιούν και να προβάλλουν ένα eΕΕΕΣ, προκειμένου να παράγουν ένα ΕΕΕΣ

- αποθηκευμένο σε αρχείο τύπου XML, ήτοι να παράγουν ένα eΕΕΕΣ (σε εκδοχή regulated v.1 ή/και regulated v.2 ή/και self-contained v.2 ή/και v.3) και
- αποτυπωμένο σε αρχείο μορφότυπου PDF ή/και HTML

ώστε να χρησιμοποιηθεί σε συγκεκριμένη, κάθε φορά, διαγωνιστική διαδικασία για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης.

Σημειώνεται ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αποφάσισε, στο πλαίσιο της σχετικής στρατηγικής της για το eΕΕΕΣ, την παύση λειτουργίας της προαναφερθείσας ηλεκτρονικής πλατφόρμας eΕΕΕΣ που διατηρεί η ίδια, αρχής γενομένης από 2 Μαΐου 2019.

Στο πλαίσιο της ίδιας στρατηγικής η ΕΕ συγχρηματοδότησε τη δημιουργία αντίστοιχων εθνικών πλατφορμών ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαχείρισης eΕΕΕΣ σε διάφορες χώρες κράτη-μέλη και έχει αναρτήσει σχετική λίστα στον [ιστότοπό](#) της μαζί με αντίστοιχα

στοιχεία επικοινωνίας και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτές τις επιμέρους πλατφόρμες ανά χώρα κράτος-μέλος.

2. Το υποσύστημα Promitheus ESPDint

Με συγχρηματοδότηση της ΕΕ μέσω του μηχανισμού Connecting Europe Facility (CEF), αναπτύχθηκε αντίστοιχη Ελληνική εθνική πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαχείρισης eΕΕΕΣ, ονόματι Promitheus ESPDint, η οποία αποτελεί μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Συγκεκριμένα η πλατφόρμα Promitheus ESPDint παρέχει:

- ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, δίνοντας τη δυνατότητα διαχείρισης τριών εκδοχών του σχετικού προτύπου (regulated v.1 ή/και regulated v.2 ή/και self-contained v.2)
- διαλειτουργικότητα με το eCertis

Η ελληνική/εθνική υλοποίηση είναι πλήρως συμβατή σε σχέση με άλλες υλοποιήσεις ηλεκτρονικών υπηρεσιών eΕΕΕΣ, όπως

- με την υλοποίηση αναφοράς (reference implementation) της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- με τις λοιπές εθνικές υλοποιήσεις στο πλαίσιο του ίδιου έργου (ESPDint)
- με άλλες υλοποιήσεις μέσω αντίστοιχων έργων σε σκανδιναβικές χώρες (έργο Nordic) και στην Ιταλία.

Δ. Χρήση eΕΕΕΣ σε διαδικασίες μέσω ΕΣΗΔΗΣ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα βήματα που ακολουθούνται για τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ΕΕΕΣ σε διαδικασίες οι οποίες διεξάγονται μέσω ΕΣΗΔΗΣ σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, και ειδικότερα κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 64233 ΚΥΑ ΦΕΚ 2453/Β'/09.06.2021 και στην υπ' αριθ. 166278 ΚΥΑ ΦΕΚ 2813/Β'/30.06.2021.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τα προτεινόμενα βήματα για τη διαδικασία δημιουργίας ΕΕΕΣ από Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς και συμπλήρωσης και υποβολής ΕΕΕΣ από Οικονομικούς Φορείς με τη χρήση ηλεκτρονικής υπηρεσίας διαχείρισης eΕΕΕΣ παρουσιάζονται σε μορφή οπτικοποιημένων διαγραμμάτων ροής:



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διάγραμμα 13: Δημιουργία ESPD request από ΑΑ/ΑΦ



Διάγραμμα 14: Δημιουργία ESPD response από ΟΦ

Στις επόμενες ενότητες ακολουθεί αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας.

Ε. Προ-συμπλήρωση ΕΕΕΣ (eESPD request) από ΑΑ/ΑΦ

1. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ

Για την πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (eΕΕΕΣ) ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επισκέπτεται το υποσύστημα Promitheus ESPDint του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ α) είτε μέσω του διαδικτυακού του τύπου espd.eprocurement.gov.gr β) είτε εναλλακτικά διαμέσου του Portal Προμηθεύς



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

portal.eprocurement.gov.gr από την ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ» επιλέγοντας το υποσύστημα «Promitheus ESPDint»



Εικόνα 19: Είσοδος μέσω του Portal Προμηθεύς

2. Αρχική σελίδα εφαρμογής

Η αρχική σελίδα της εφαρμογής περιλαμβάνει ενημερωτικό βίντεο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη χρησιμότητα του ΕΕΕΣ καθώς και μια σύντομη επεξήγηση του τι εστί ΕΕΕΣ. Η εφαρμογή διατίθεται σε δύο γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά. Ο χρήστης της εφαρμογής μπορεί να επιλέξει ποια γλώσσα επιθυμεί επιλέγοντας την αντίστοιχη σημαία. Επισημαίνεται ότι η εφαρμογή είναι ελεύθερης πρόσβασης, ήτοι δεν απαιτείται η είσοδος εισάγοντας διαπιστευτήρια.



Εικόνα 20: Αρχική σελίδα εφαρμογής Promitheus ESPDint

3. Καρτέλα «Έναρξη» - ESPD wizard

Μόλις ο χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής επιλέξει την επιθυμητή γλώσσα (στα παραδείγματα του παρόντος κεφαλαίου θα χρησιμοποιηθεί η Ελληνική έκδοση της εφαρμογής) εμφανίζεται η εισαγωγική καρτέλα «Έναρξη» η οποία περιλαμβάνει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά το ΕΕΕΣ και την εφαρμογή Promitheus ESPDint καθώς και βοηθητικό εργαλείο-wizard που καθοδηγεί κατάλληλα το χρήστη ώστε ανάλογα με την ιδιότητα του να επιλέξει προς χρήση μία από τις παρεχόμενες υπηρεσίες της εφαρμογής.

Η πρώτη ερώτηση την οποία καλείται να απαντήσει ο χρήστης της εφαρμογής αφορά τον προσδιορισμό της ιδιότητας του και δύναται να επιλέξει ανάμεσα σε τρεις επιλογές: Αναθέτουσα Αρχή, Αναθέτον Φορέας, Οικονομικός Φορέας.

1 Έναρξη 2 Διαδικασία 3 Αποκλεισμός 4 Επιλογή 5 Λήξη

Καλωσορίσατε στην υπηρεσία ΕΕΕΣ

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης αποτελεί υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την οικονομική κατάσταση, τις ικανότητες και την καταλληλότητα επιχειρήσεων για διαδικασίες σύναψης σύμβασης. Διατίθεται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και χρησιμοποιείται ως προκαταρκτική απόδειξη εκπλήρωσης όλων των απαιτούμενων όρων στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων σε ολόκληρη την ΕΕ. Χάρη στο ΕΕΕΣ, οι υποβάλλοντες προσφορά δεν χρειάζεται πλέον να υποβάλουν πλήρη αποδεικτικά στοιχεία και έντυπα που χρησιμοποιούνταν παλαιότερα στις διαδικασίες σύναψης σύμβασης στην ΕΕ, κάτι που απλουστεύει την πρόσβαση σε ευκαιρίες διασυνοριακής υποβολής προσφοράς. Από τον Οκτώβριο του 2018 το ΕΕΕΣ θα παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΣΗΔΗΣ παρέχει την παρούσα δωρεάν διαδικτυακή υπηρεσία (Prometheus ESPDint) για αγοραστές, υποβάλλοντες προσφορά και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη που επιθυμούν να συμπληρώσουν το ΕΕΕΣ σε ηλεκτρονική μορφή. Το έντυπο μπορεί να συμπληρωθεί επιγραμμικά (online), να αποθηκευθεί ηλεκτρονικά ή/και να τυπωθεί και να αποσταλεί στον αγοραστή μαζί με την υπόλοιπη προσφορά.

Εάν η διαδικασία εκτελείται ηλεκτρονικά, το ΕΕΕΣ μπορεί να εξαχθεί, να αποθηκευτεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά. ΕΕΕΣ που υποβλήθηκαν σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης σύμβασης, μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκ νέου, εφόσον οι πληροφορίες παραμένουν ορθές. Οι υποβάλλοντες προσφορά είναι δυνατόν να αποκλείονται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να υποκείνται σε δίωξη, σε περιπτώσεις σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ, απόκρυψης πληροφοριών ή αδυναμίας προσκόμισης δικαιολογητικών.

Ποιος είστε;

Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτων φορέας

Οικονομικός φορέας

Επόμενο

Εικόνα 21: Προσδιορισμός ιδιότητας

Αμέσως μόλις ο χρήστης επιλέξει την ιδιότητα του πατώντας στο radio button της επιλογής του θα εμφανιστεί η επόμενη ερώτηση που αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες της εφαρμογής οι οποίες περιλαμβάνουν α) τη δημιουργία νέου ΕΕΕΣ (request ή response ανάλογα με την ιδιότητα που επιλέχθηκε στην προηγούμενη ερώτηση), β) την επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ και γ) την ανάγνωση ΕΕΕΣ. Στην παρούσα ενότητα παρέχονται τα βήματα δημιουργίας ESPD request από χρήστη Αναθέτουσας Αρχής, επομένως στην ερώτηση «Ποιος είστε;» ο χρήστης επιλέγει Αναθέτουσα Αρχή πατώντας στο αντίστοιχο radio button.

1 Εναρξη 2 Διαδικασία 3 Αποκλεισμός 4 Επιλογή 5 Λήξη

Καλωσορίσατε στην υπηρεσία ΕΕΕΣ

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης αποτελεί υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την οικονομική κατάσταση, τις ικανότητες και την καταλληλότητα επιχειρήσεων για διαδικασίες σύναψης σύμβασης. Διατίθεται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και χρησιμοποιείται ως προκαταρκτική απόδειξη εκπλήρωσης όλων των απαιτούμενων όρων στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων σε ολόκληρη την ΕΕ. Χάρης στο ΕΕΕΣ, οι υποβάλλοντες προσφορά δεν χρειάζεται πλέον να υποβάλουν πλήρη αποδεικτικά στοιχεία και έντυπα που χρησιμοποιούνταν παλαιότερα στις διαδικασίες σύναψης σύμβασης στην ΕΕ, κάτι που απλοποιεί την πρόσβαση σε ευκαιρίες διασυνοριακής υποβολής προσφοράς. Από τον Οκτώβριο του 2018 το ΕΕΕΣ θα παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΣΗΔΗΣ παρέχει την παρούσα δωρεάν διαδικτυακή υπηρεσία (Promitheus ESPDint) για αγοραστές, υποβάλλοντες προσφορά και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη που επιθυμούν να συμπληρώσουν το ΕΕΕΣ σε ηλεκτρονική μορφή. Το έντυπο μπορεί να συμπληρωθεί επιγραμμικά (online), να αποθηκευθεί ηλεκτρονικά ή/και να τυπωθεί και να αποσταλεί στον αγοραστή μαζί με την υπόλοιπη προσφορά.

Εάν η διαδικασία εκτελείται ηλεκτρονικά, το ΕΕΕΣ μπορεί να εξαχθεί, να αποθηκευτεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά. ΕΕΕΣ που υποβλήθηκαν σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης σύμβασης μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκ νέου, εφόσον οι πληροφορίες παραμένουν ορθές. Οι υποβάλλοντες προσφορά είναι δυνατόν να αποκλείονται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να υπόκεινται σε δίωξη, σε περιπτώσεις σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ, απόκρυψης πληροφοριών ή αδυναμίας προσκόμισης δικαιολογητικών.

Ποιος είστε;

Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτων φορέας

Οικονομικός φορέας

Τι θέλετε να κάνετε;

Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ

Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ

Ανάγνωση ΕΕΕΣ

Επόμενο

Εικόνα 22: Επιλογή ιδιότητας και εμφάνιση επόμενης ερώτησης

Στην επόμενη ερώτηση «Τι θέλετε να κάνετε;» ο χρήστης επιλέγει τη «Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ» πατώντας στο αντίστοιχο radio button.

Ποιος είστε;

Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτων φορέας

Οικονομικός φορέας

Τι θέλετε να κάνετε;

Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ

Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ

Ανάγνωση ΕΕΕΣ

Το έγγραφο που επιθυμείτε να δημιουργήσετε είναι ΕΕΕΣ βάσει του Κανονισμού της ΕΕ ή νέου αυτοτελούς τύπου (self-contained);

Βάσει Κανονισμού της ΕΕ (regulated)

Αυτοτελής τύπος (self-contained)

Που εδρεύει η αρχή / ο φορέας σας;

Επιλογή χώρας ▾

Επόμενο

Εικόνα 23: Επιλογή δημιουργίας νέου ΕΕΕΣ και εμφάνιση επόμενης ερώτησης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην ερώτηση που εμφανίζεται στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να επιλέξει ανάμεσα σε δύο επιλογές που αφορούν τον τύπο του ΕΕΕΣ που θα δημιουργηθεί Βάσει Κανονισμού ή Αυτοτελής Τύπος. Η εκδοχή «Βάσει Κανονισμού» (v.2 regulated) αφορά διαγωνιστικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διέπονται από το τρέχων Ελληνικό θεσμικό πλαίσιο. Η εκδοχή «Αυτοτελής τύπος» (v.2. self-contained), δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε διαγωνιστικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων στην Ελλάδα, μέχρι να πραγματοποιηθεί η αναγκαία αναπροσαρμογή του σχετικού Ελληνικού θεσμικού πλαισίου για αυτό και έχει προσωρινά απενεργοποιηθεί η σχετική επιλογή και εμφανίζεται αντίστοιχο hint που ενημερώνει το χρήστη ότι ο αυτοτελής τύπος δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί προσωρινά γιατί δεν έχει θεσμοθετηθεί ακόμα στην Ελλάδα. Η έκδοση Βάσει Κανονισμού που υλοποιήθηκε ακολουθεί το «Διορθωτικό στον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής, της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας». Ο χρήστης επιλέγει το Βάσει Κανονισμού πατώντας στο αντίστοιχο radio button.

Επισημαίνεται ότι η εκδοχή «v.1 Βάσει Κανονισμού» υποστηρίζεται μόνο για λόγους συμβατότητας, ήτοι δίνεται η δυνατότητα εισαγωγής και επεξεργασίας σχετικού αρχείου μέσω της επιλογής «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ», αλλά δεν δίνεται η δυνατότητα σύνταξης νέου eΕΕΕΣ σε εκδοχή «v.1 Βάσει Κανονισμού».



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ποιος είστε;

Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτων φορέας

Οικονομικός φορέας

Τι θέλετε να κάνετε;

Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ

Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ

Ανάγνωση ΕΕΕΣ

Το έγγραφο που επιθυμείτε να δημιουργήσετε είναι ΕΕΕΣ βάσει του Κανονισμού της ΕΕ ή νέου αυτοτελούς τύπου (self-contained);

Βάσει Κανονισμού της ΕΕ (regulated)

Αυτοτελής τύπος (self-contained)

Που εδρεύει η αρχή / ο φορέας σας;

Επιλογή χώρας

Επόμενο

Εικόνα 24: Επιλογή τύπου ΕΕΕΣ και εμφάνιση επόμενης ερώτησης

Η τελευταία ερώτηση του wizard αφορά τη χώρα που εδρεύει ο φορέας του χρήστη. Ο χρήστης επιλέγει τη χώρα από το διαθέσιμο drop-down list «Επιλογή χώρας» και πατά το button Επόμενο προκειμένου να μεταβεί στη δεύτερη καρτέλα «Διαδικασία»

Που εδρεύει η αρχή / ο φορέας σας;

Επιλογή χώρας

Ελλάδα

Επόμενο

Εικόνα 25: Επιλογή χώρας

4. Καρτέλα «Διαδικασία»


Η καρτέλα «Διαδικασία» αποτελείται από το Μέρος Ι του Κανονισμού «Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα». Το Μέρος Ι περιλαμβάνει τις εξής τρεις ενότητες: «Στοιχεία της



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

δημοσίευσης», «Ταυτότητα του αγοραστή» και «Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης».

Στην ενότητα «Στοιχεία της δημοσίευσης» η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συμπληρώσει τον Προσωρινό αριθμό προκήρυξης στην ΕΕ, τον Αριθμό της προκήρυξης στην ΕΕ και το ΑΔΑΜ της προκήρυξης/διακήρυξης με μορφή URL. Κανένα από τα παραπάνω πεδία δεν είναι υποχρεωτικά¹ επομένως μπορούν να παραλειφθούν. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα επιθυμεί να τα συμπληρώσει απαιτείται προσοχή στη συμπλήρωση του πεδίου «Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]» όπου για τον αριθμό που θα καταχωρηθεί απαιτείται format της μορφής που υποδεικνύει ο τίτλος του πεδίου, ήτοι 4 ψηφία/S κενό συνοδευόμενο από 3 ψηφία – (μεσαία παύλα) συνοδευόμενη από 6 ψηφία. Ο αριθμός αυτός είναι ο αριθμός που θα πάρει η προκήρυξη μετά τη δημοσίευση της στο TED. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να συμπληρώσει το πεδίο με το ΑΔΑΜ της προκήρυξης/διακήρυξης τότε όπως υποδεικνύεται από το hint που εμφανίζεται εντός του πεδίου θα πρέπει να καταχωρηθεί ένα link συνοδευόμενο από το ΑΔΑΜ (βλ. παράδειγμα εικόνας που ακολουθεί).

¹ Τα **υποχρεωτικά πεδία** της εφαρμογής συνοδεύονται με τη σήμανση * μετά το λεκτικό του ονόματος του πεδίου. Παράλειψη συμπλήρωσης υποχρεωτικού πεδίου οδηγεί σε εμφάνιση σχετικής σήμανσης με κόκκινο χρώμα και ένα λευκό θαυμαστικό εντός κόκκινου τριγώνου (π.χ. ) στην καρτέλα που βρίσκεται το συγκεκριμένο πεδίο καθώς και σήμανσης με κόκκινο χρώμα για το ίδιο το πεδίο. Εάν το πεδίο δεν συμπληρωθεί δεν θα είναι δυνατή η εξαγωγή σε μορφή XML ή/και PDF του αρχείου ΕΕΕΣ.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος I ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παράγεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: 2023/S 110-34562

Εάν δεν έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο).

Καταχωρίστε τον ADAM της Προκήρυξης ή της Διακήρυξης, κατά περίπτωση, με συγκεκριμένο μορφότυπο URL (ADAM πύλης στο ΚΗΜΔΗΣ), π.χ. www.prometheus.gov.gr/22PROC011298734
<https://cerpp.eprocurement.gov.gr/upgkimdis/unprotected/home.xhtml/23PROC012848589>

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Εικόνα 26: Συμπλήρωση πεδίων «Στοιχεία της δημοσίευσης»

Στην επόμενη ενότητα «Ταυτότητα του αγοραστή» η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει την επωνυμία του φορέα της και τα κατάλληλα στοιχεία επικοινωνίας. Τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας είναι μόνο η «Επίσημη ονομασία» του φορέα και η «Χώρα»



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: *
ΚΟΙΝΟΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ , ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):
<http://www.ioannina.gr>

Πόλη:
ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Οδός και αριθμός:
ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 5

Τηλ. κωδ.:
45333

Αριθμός επικοινωνίας:
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Τηλέφωνο:
+30 2651361352

φοξ:
+30 2651074441

Ηλ. ταχυμείο:
skosma@ioannina.gr

Χώρα: *
Ελλάδα

Εικόνα 27: Συμπλήρωση πεδίων «Ταυτότητας του αγοραστή»

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά στην επόμενη ενότητα «Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης» και συμπληρώνει τα πεδία «Τίτλος», «Σύντομη περιγραφή» και τον αριθμό αναφοράς όπου στο συγκεκριμένο πεδίο μπορεί να ακολουθήσει τις οδηγίες του hint που εμφανίζεται στην οθόνη και να εισάγει Α/Α του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα ή/και αριθμό πρωτοκόλλου Διακήρυξης ή/και άλλο. Στη συνέχεια πατά το button «Επόμενο» για να προχωρήσει/πλοηγηθεί στην επόμενη καρτέλα.



Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
 ΔΗΜΟΣΙΟΥ
 ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος
 Προμήθεια καυσίμων θέρμανσης κίνησης και λιπαντικών για τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών του προσώπων

Σύντομη περιγραφή
 ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ CPV 09135100-5 - Πετρέλαιο θέρμανσης 4.343.217,20 ΛΙΤΡΑ
 ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ CPV 09134100-8 - Πετρέλαιο Ντιζέλ, 1.021.955,51 ΛΙΤΡΑ
 ΒΕΝΖΙΝΗ ΑΜΟΛΥΒΔΗ CPV 09132100-4 - Αμόλυβδη Βενζίνη 87.133,00 ΛΙΤΡΑ
 ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ CPV 09211000-1 - Λιπαντικά έλαια και λιπαντικά μέσα 43.646 ΛΙΤΡΑ

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτονα φορέα (εάν υπάρχει)
 Α/Α 192035

Προηγούμενο **Επόμενο**

Εικόνα 28: Συμπλήρωση πεδίων «Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης»

Το πεδίο «Σύντομη περιγραφή» είναι τύπου text area και δέχεται πολλούς χαρακτήρες. Σε πεδία τέτοιου τύπου το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα επέκτασης του πλαισίου του συγκεκριμένου πεδίου προκειμένου να είναι ορατό το κείμενο που εισάγει ο χρήστης στο σύνολο του. Για να επεκταθεί το πλαίσιο ο χρήστης κάνει hover πάνω από τις πλάγιες γραμμές στην δεξιά κάτω γωνία του πλαισίου και το τραβά προς τα κάτω μέχρι να έχει ικανοποιητικό μέγεθος.

Σύντομη περιγραφή
 ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ CPV 09135100-5 - Πετρέλαιο θέρμανσης 4.343.217,20 ΛΙΤΡΑ
 ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ CPV 09134100-8 - Πετρέλαιο Ντιζέλ, 1.021.955,51 ΛΙΤΡΑ
 ΒΕΝΖΙΝΗ ΑΜΟΛΥΒΔΗ CPV 09132100-4 - Αμόλυβδη Βενζίνη 87.133,00 ΛΙΤΡΑ
 ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ CPV 09211000-1 - Λιπαντικά έλαια και λιπαντικά μέσα 43.646 ΛΙΤΡΑ

Εικόνα 29: Επέκταση πλαισίου πεδίου

5. Καρτέλα «Αποκλεισμός»

Η καρτέλα «Αποκλεισμός» αποτελείται από το Μέρος III του Κανονισμού 2016/7 «Λόγοι αποκλεισμού» και περιλαμβάνει τις εξής ενότητες: «Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες», «Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης», «Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα», «Δ: Άλλοι λόγοι



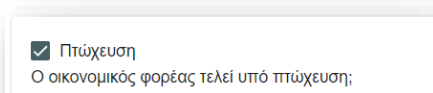
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα».

Προσοχή: Το Μέρος II του Κανονισμού 2016/7 «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα» δεν εμφανίζεται στην οθόνη της Αναθέτουσας Αρχής εφόσον αφορά αποκλειστικά τον Οικονομικό Φορέα, όμως περιλαμβάνεται αυτόματα στο εξαγόμενο PDF και XML αρχείο.

Οι ερωτήσεις των ενότητων Α και Β είναι προεπιλεγμένες από την εφαρμογή και δεν υπάρχει η δυνατότητα αποεπιλογής τους καθώς είναι υποχρεωτικές βάσει θεσμικού πλαισίου (πρόκειται για υποχρεωτικούς λόγους αποκλεισμού, τους οποίους η αναθέτουσα αρχή υποχρεωτικά περιλαμβάνει στα έγγραφα της σύμβασης και οφείλει να εξετάσει τη συνδρομή τους (αρ. 73 παρ. 1, αρ. 73 παρ. 2 περ. α & β ν. 4412/2016). Το ίδιο ισχύει και για τις ερωτήσεις της ενότητας Γ που αφορούν λόγους που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα, όσον αφορά ειδικά στην αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (αρ. 73 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με τη διάταξη του αρ. 39 παρ. 1 περ. β. του ν. 4488/2017). Από τις υπόλοιπες ερωτήσεις της ενότητας Γ η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποεπιλέξει όποιες επιθυμεί (by default είναι όλες προεπιλεγμένες από την εφαρμογή). Η ερώτηση της ενότητας Δ αφορά στον αμιγώς εθνικό λόγο αποκλεισμού της ονομαστικοποίησης των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών και συμπληρώνεται μόνο σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το 1.000.000,00 € χωρίς ΦΠΑ.

Για να επιλέξει/αποεπιλέξει μια ερώτηση η Αναθέτουσα Αρχή αρκεί να πατήσει στο checkbox της ερώτησης.



Εικόνα 30: Επιλογή ερώτησης

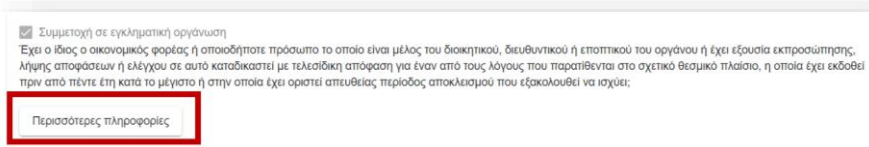
Πτώχευση
Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Εικόνα 31: Αποεπιλογή ερώτησης

i. Διαλειτουργικότητα με eCertis

Η εφαρμογή διαθέτει διαλειτουργικότητα με το Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών - eCertis της Ευρωπαϊκής Επιτροπής η οποία είναι προσβάσιμη πατώντας στο button «Περισσότερες πληροφορίες» σε όλες τις ερωτήσεις των καρτελών «Αποκλεισμός» και «Επιλογή» της εφαρμογής. Πατώντας στο εν λόγω button εμφανίζεται το σχετικό νομικό πλαίσιο, δίνεται μέσω link η δυνατότητα πρόσβασης στο ΦΕΚ του ν. 4412/2016 καθώς και πρόσβαση στο eCertis για την άντληση περισσότερων πληροφοριών σχετικά με τα αποδεικτικά μέσα που σχετίζονται με το εκάστοτε λόγο αποκλεισμού ή κριτήριο επιλογής όπως περιγραφή, θεσμικό πλαίσιο, είδος ή/και υπόδειγμα αποδεικτικών στοιχείων, κ.α. Το eCertis ενημερώνει για την Ελλάδα η ΕΑΔΗΣΥ.

Ακολουθεί παράδειγμα άντλησης πληροφοριών για το «Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου» μέσω της διαλειτουργικότητας με το eCertis. Ο χρήστης πατά στην εφαρμογή EPSDint το button «Περισσότερες πληροφορίες»

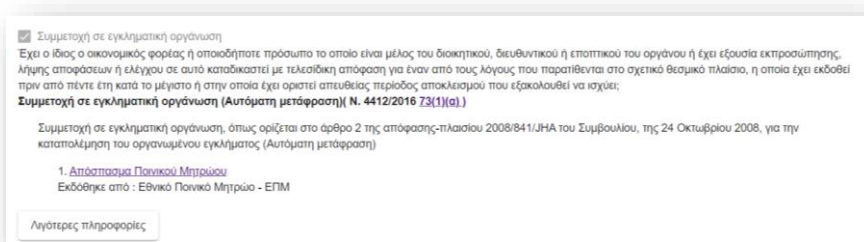


Εικόνα 32: Επιλογή button «Περισσότερες πληροφορίες»

Εμφανίζεται το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο καθώς και το link προς το eCertis.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 33: Διαλειτουργικότητα με eCertis

Μόλις ο χρήστης πατήσει το link μεταβαίνει στη σελίδα του eCertis.

Αποδεικτικά στοιχεία

Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου

Χώρα	Ελλάδα
ΕΕΕΠ	Όχι
Είδος	Certificate
URL	
Ισχύς	Not specified
Τέλη	Free of charge
Αποδέκτης	For all entities
Αναμενόμενος χρόνος έκδοσης	Άγνωστο
Περιγραφή	Να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποια από τα αδικήματα του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
Τελευταία επικαιροποίηση	05/04/2019

Εικόνα 34: Παροχή στοιχείων για το Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το eCertis

Παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα λήψης αρχείου δείγματος του συγκεκριμένου αποδεικτικού πατώντας στο link «pinkie_mitwo.pdf»



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ
ΤΩΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εκδότες

Εθνικό Ποινικό Μητρώο - ΕΠΜ

Εισαγγελία Πρωτοδικών

Δείγματα

poinko_mtrwo.pdf EL

Συνδεδεμένα κριτήρια

Νομιμοποίηση εκδόντων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (Αυτόματη μετάφραση)

Διαφορά (Αυτόματη μετάφραση)

Απάτη (Αυτόματη μετάφραση)

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες (Αυτόματη μετάφραση)

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (Αυτόματη μετάφραση)

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (Αυτόματη μετάφραση)

UUID: 79d6a2ef-8342-42e6-94bc-350a53297792

Εικόνα 35: «Εκδότες», «Δείγματα» και «Συνδεδεμένα κριτήρια» με το «Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΚΡΗΣΗ
(Άρθρο 576 § 13 ΑΠΟΦΑΣΕΩΣ ΦΕΚ 1098/2008 (ΑΔΔ 1991 Α'))

Από το Τμήμα Ποινικού Μητρώου της Εισαγγελίας

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

Όνομα και Επώνυμο
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα
Όνομα και Επώνυμο Μητρός
Όνομα και Επώνυμο Συζύγου
Τόπος Γέννησης Α.Φ.Δ.
Ημερία Γέννησης Πάτρυνος
Ταυτότητα Διακριτικό
Άδεια Παραμονής Είδ. Διεύθυνση

Βεβαιώνεται ότι η παρούσα κατάσταση του αποσπάσματος σύμφωνα με το άρθρο 1 που μέχρι την έχουν καταχωρηθεί στην βάση δεδομένων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου έχει ως εξής:

ΜΗΔΕΝ

Εκτυπώθηκε από το Εθνικό Ποινικό Μητρώο

Σύμφωνα με το Π.Δ. 35/2015, η επιβεβαίωση της γνησιότητας του Α.Π.Μ. γίνεται με την αποστολή του ηλεκτρονικού του αριθμού πρωτοκόλλου και της ημερομηνίας έκδοσης μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Π.Μ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@epm.gov.gr.

Εικόνα 36: Δείγμα «Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου»



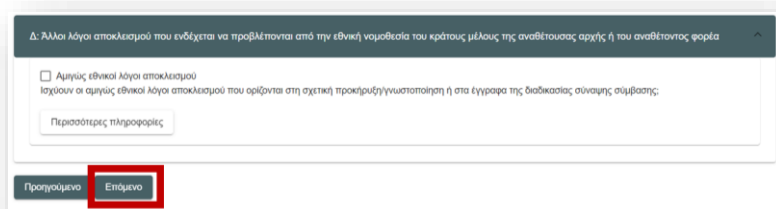
Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
ΛΟΜΕΟ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει με την επιλογή των επιθυμητών ερωτήσεων από αυτή την καρτέλα οδηγείται στην επόμενη πατώντας το button «Επόμενο».

Εάν για οποιοδήποτε λόγο επιθυμεί να επιστρέψει σε προηγούμενη καρτέλα μπορεί να το πραγματοποιήσει πατώντας στο button «Προηγούμενο» στο κάτω μέρος της οθόνης.

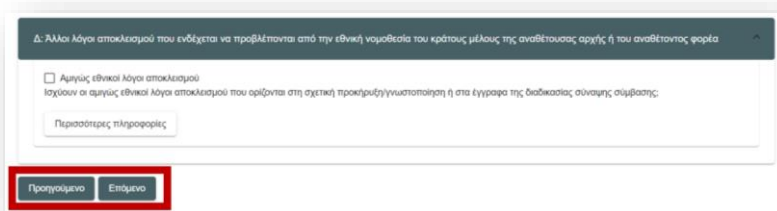


Εικόνα 37: Πλοήγηση στην επόμενη καρτέλα

ii. Πλοήγηση στις καρτέλες της εφαρμογής

Ο χρήστης μπορεί να πλοηγείται σε προηγούμενη ή επόμενη καρτέλα/οθόνη με δύο τρόπους:

- A. Πατώντας τα buttons «Προηγούμενο», «Επόμενο» στο κάτω μέρος της καρτέλας/οθόνης όσες φορές χρειαστεί μέχρι να φτάσει στην επιθυμητή καρτέλα/οθόνη.



Εικόνα 38: Πλοήγηση με buttons

- B. Πατώντας απευθείας πάνω στο όνομα της επιθυμητής οθόνης στο πάνω μέρος της σελίδας.

Εικόνα 39: Πλοήγηση με επιλογή καρτέλας

6. Καρτέλα «Επιλογή»

Η καρτέλα «Επιλογή» αποτελείται από το Μέρος IV του Κανονισμού 2016/7 «Κριτήρια επιλογής». Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει τη διακριτική ευχέρεια, στα έγγραφα της Δημόσιας Σύμβασης, να επιλέξει,:

- είτε μόνο τη συμπλήρωση, εκ μέρους των Οικονομικών Φορέων, της ενότητας α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»
- είτε την αναλυτική συμπλήρωση από μέρους τους των πεδίων των Ενότητων Α έως Δ του Μέρους IV («Α: Καταλληλότητα», «Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια», «Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα», «Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης»).

Εικόνα 40: Ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επισημαίνεται ότι η χρήση της ως άνω γενικής ένδειξης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής επιτρέπεται μόνο εφόσον η τελευταία έχει δηλώσει ρητά στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα λοιπά έγγραφα της Δημόσιας Σύμβασης, ότι οι Οικονομικοί Φορείς συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή διαμορφώνει αντίστοιχα το ΕΕΕΣ, απαλείφοντας τις Ενότητες Α έως Δ του Μέρους IV ώστε να μη δημιουργείται σύγχυση στους Οικονομικούς Φορείς.

Αντίθετα εάν η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να επιλέξει από τα «Κριτήρια Επιλογής» των ενότητων Α έως τότε επιλέγει Ναι στην αντίστοιχη ερώτηση και εμφανίζονται οι ενότητες με τις ερωτήσεις τους.

 Ναι Όχι'. Below this is a dark blue header for 'Α: Καταλληλότητα'. The main content area contains a checkbox for 'Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο' with the following text: 'Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.' Below the text is a button labeled 'Περισσότερες πληροφορίες'."/>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους)
θέλετε να χρησιμοποιήσετε τα κριτήρια επιλογής από το Α έως το Δ: Ναι Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Περισσότερες πληροφορίες

Εικόνα 41: Επιλογή χρήσης των κριτηρίων επιλογής των ενότητων Α έως Δ

Σχετικά με την ενότητα Γ «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» επισημαίνεται ότι στο Παράρτημα XII/ Μέρος II του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ορίζεται ως μέγιστη περίοδος αναφοράς, που μπορούν να ζητούν οι Αναθέτουσες Αρχές:

- η πενταετία για συμβάσεις έργων και
- η τριετία για συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται τόσο οι συμβάσεις γενικών υπηρεσιών όσο και οι

συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Ωστόσο, στο ίδιο ως άνω Παράρτημα, προβλέπεται ότι, στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο, για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, οι Αναθέτουσες Αρχές μπορούν να ορίζουν στα έγγραφα της σύμβασης ότι θα λαμβάνονται υπόψη στοιχεία σχετικών αγαθών ή υπηρεσιών που παραδόθηκαν ή εκτελέστηκαν πριν από την τελευταία τριετία, ή έργων που εκτελέστηκαν πριν από την τελευταία πενταετία.

Επίσης στην ερώτηση σχετικά με τους «Τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων» της ενότητας Γ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα XII Μέρος II του Προσαρτήματος Α, σημείο στ) του ν. 4412/2016, η αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών ή του εργολήπτη ή των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης μπορεί να ορίζεται ως αποδεικτικό στοιχείο των τεχνικών ικανοτήτων των οικονομικών φορέων, «υπό την προϋπόθεση ότι δεν αξιολογούνται ως κριτήριο ανάθεσης». Ως εκ τούτου, εφίσταται η προσοχή στις Αναθέτουσες Αρχές ότι οι ως άνω τίτλοι σπουδών και επαγγελματικά προσόντα δύναται να αποτελούν, σύμφωνα με τους όρους των λοιπών εγγράφων της σύμβασης, διαζευκτικά:

- είτε κριτήριο ποιοτικής επιλογής και ειδικότερα κριτήριο επαγγελματικής ικανότητας των Οικονομικών Φορέων (οπότε και συμπληρώνεται το ως άνω πεδίο του ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ) και δεν βαθμολογείται (κριτήριο «on/ off)
- είτε κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης, (οπότε δεν επιλέγεται από τις αναθέτουσες αρχές το ως άνω πεδίο), και στην περίπτωση αυτή αξιολογείται και βαθμολογείται, κατά την ανάθεση της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή σε καμία, όμως, περίπτωση και τα δύο.

Η ερώτηση της ενότητας Γ που αφορά το «Ποσοστό υπεργολαβίας» είναι υποχρεωτική γιατί η δυνατότητα του προσφέροντα να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, δεν μπορεί να αποκλειστεί από τις Αναθέτουσες Αρχές.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επισημαίνεται ότι η εξαίρεση που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 78 του ν.4412/2016, αφορά μόνο στο δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να απαιτεί την εκτέλεση ορισμένων κρίσιμων καθηκόντων απευθείας από τον ίδιο προσφέροντα, υπό την έννοια ότι τα εν λόγω κρίσιμα καθήκοντα δεν μπορεί ο προσφέρων Οικονομικός Φορέας να τα αναθέσει σε υπεργολάβο. Η εν λόγω απαίτηση πάντως πρέπει να αφορά σε συγκεκριμένα μόνο καθήκοντα και να ορίζεται ρητά στα έγγραφα της σύμβασης (διακήρυξη, αίτηση συμμετοχής, κλπ.) και σε καμία περίπτωση δεν αναιρεί τη εν γένει δυνατότητα του Οικονομικού Φορέα να αναθέτει υπεργολαβικά άλλα καθήκοντα στο πλαίσιο της ίδιας σύμβασης.

Σχετικά με το σύνολο των αναφερομένων στα πεδία του Μέρους IV μπορείτε, επιπλέον, να συμβουλευθείτε και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 «Κριτήρια ποιοτικής επιλογής και έλεγχος καταλληλότητας» (ΑΔΑ: ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Όταν η Αναθέτουσα Αρχή ολοκληρώσει με την επιλογή των κριτηρίων επιλογής προχωρά στην επόμενη καρτέλα πατώντας το button επόμενο στο τέλος της οθόνης.

7. Καρτέλα «Λήξη»

Η καρτέλα «Λήξη» αποτελείται από το Μέρος V «Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων» και το Μέρος VI του Κανονισμού 2016/7 «Τελικές δηλώσεις» καθώς και την ενότητα «Εξαγωγή».

Το Μέρος V συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση ανάθεσης σύμβασης με κλειστή διαδικασία, ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση, διαδικασία ανταγωνιστικού διαλόγου και σε συμπράξεις καινοτομίας (δεν αφορά σε ανοικτές διαδικασίες). Ως εκ τούτου, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να απαλείφει το εν λόγω Μέρος από το ΕΕΕΣ, σε περίπτωση ανοικτής διαδικασίας.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να εισάγει το Μέρος V στο ΕΕΕΣ το επιλέγει πατώντας στο checkbox μπροστά από το λεκτικό «Περιορισμός του αριθμού των (προ)επιλεγμένων υποψηφίων» διαφορετικά το αφήνει αποεπιλεγμένο.



Λήξη

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο ανάθετων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να αναφέρονται από απειρώσεις όπως αφορά τα πιστοποιητικά ή/ο εφόσον τους ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας που αναφέρονται στην προκήρυξη. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπρόσες κανονισμός μόνον:

Επιλέξτε το παρακάτω πλαίσιο ελέγχου (checkbox) για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπρόσες κανονισμός μόνο, για να μην αφορά ανοιχτές διαδικασίες

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού των (προκρίσιμων) υποψηφίων

Εικόνα 42: Επιλογή Μέρους V

Όσον αφορά το Μέρος VI δεν μπορεί να απαλειφθεί, καθώς περιλαμβάνει τη δήλωση των Οικονομικών Φορέων, ως προς την ακρίβεια και την ορθότητα των περιεχομένων στο ΕΕΕΣ στοιχείων, την υπογραφή των, κατά περίπτωση, υπόχρεων προσώπων, καθώς και την, κατά περίπτωση, παροχή συγκατάθεσης εκ μέρους τους προς την Αναθέτουσα Αρχή για την άντληση δικαιολογητικών από βάσεις δεδομένων.

Ειδικότερα, οι Οικονομικοί Φορείς δηλώνουν ότι οι πληροφορίες που έχουν αναφέρει στα Μέρη I έως V, κατά περίπτωση, του ΕΕΕΣ, είναι ακριβείς και ορθές και επίσης ότι έχουν πλήρη επίγνωση των έννομων συνεπειών, σε περίπτωση που η δήλωσή τους περιλαμβάνει ψευδή στοιχεία (ενδεικτικά: απόρριψη της προσφοράς, κατάπτωση εγγύησης συμμετοχής, ποινική ευθύνη για ψευδείς δηλώσεις). Περαιτέρω, οι Οικονομικοί Φορείς δηλώνουν ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, τα πιστοποιητικά και τα λοιπά αποδεικτικά έγγραφα που επιβεβαιώνουν τα δηλωθέντα από αυτούς στο ΕΕΕΣ.

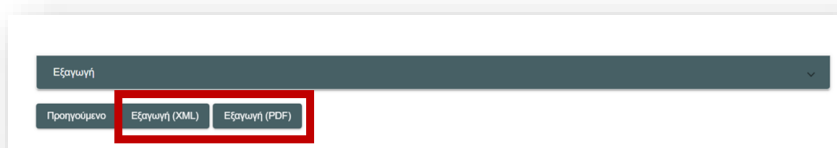
Οι Οικονομικοί Φορείς δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα στις ακόλουθες δύο περιπτώσεις:

- εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τα αντλήσει απευθείας και δωρεάν, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος- μέλος ή
- εάν η Αναθέτουσα Αρχή έχει ήδη στην κατοχή της τα σχετικά έγγραφα (για παράδειγμα από άλλη διαδικασία σύναψης σύμβασης, στην οποία τα έχει ήδη

υποβάλλει ο Οικονομικός Φορέας, με την αυτονόητη προϋπόθεση ότι εξακολουθούν να ισχύουν).

Σε συνέχεια των προαναφερθέντων, επισημαίνεται ότι το πεδίο που ακολουθεί, στο οποίο ο Οικονομικός Φορέας παρέχει τη συγκατάθεσή του στην Αναθέτουσα Αρχή να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά, συναρτάται αποκλειστικά με τις περιπτώσεις, στις οποίες ο Οικονομικός Φορέας έχει δηλώσει -σε ένα ή περισσότερα πεδία του ΕΕΕΣ- ότι το σχετικό δικαιολογητικό διατίθεται δωρεάν σε εθνική βάση δεδομένων (για περισσότερες πληροφορίες βλ. Κατευθυντήρια Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ).

Μόλις ολοκληρώσει με όλα τα Μέρη η Αναθέτουσα Αρχή εξάγει το ΕΕΕΣ σε XML και PDF πατώντας τα αντίστοιχα buttons στην ενότητα «Εξαγωγή».



Εικόνα 43: Εξαγωγή ΕΕΕΣ

Οι Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- είτε το αρχείο τύπου PDF αναρτάται ξεχωριστά, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης, είτε το περιεχόμενο του αρχείου τύπου PDF ενσωματώνεται στο, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κείμενο της διακήρυξης,
- το αρχείο τύπου XML αναρτάται επικουρικά για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων Οικονομικών Φορέων προκειμένου να το

χρησιμοποιήσουν για τη δημιουργία, μέσω μίας υπηρεσίας eΕΕΕΣ, της σχετικής απάντησης τους.²

8. Συμπλήρωση eESPD request από Αναθέτοντα Φορέα

Κατά το άρθρο 305 του ν. 4412/2016, το οποίο ενσωματώνει το άρθρο 80 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ, οι αντικειμενικοί κανόνες και τα κριτήρια για τον αποκλεισμό και την επιλογή των οικονομικών φορέων που υποβάλλουν αίτηση προεπιλογής σε ένα σύστημα προεπιλογής, καθώς και οι αντικειμενικοί κανόνες και τα κριτήρια για τον αποκλεισμό και την επιλογή των υποψηφίων και των προσφερόντων σε ανοικτή διαδικασία, σε κλειστή διαδικασία, σε διαδικασία με διαπραγμάτευση, σε ανταγωνιστικό διάλογο, και σε σύμπραξη καινοτομίας, μπορούν να περιλαμβάνουν τους λόγους αποκλεισμού που παρατίθενται στο άρθρο 73, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται σε αυτό. **Το ανωτέρω σημαίνει ότι τίθεται στη διακριτική ευχέρεια του αναθέτοντος φορέα, που δεν είναι αναθέτουσα αρχή, το αν θα εφαρμόσει τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Κατευθυντήρια Οδηγία 20, ΕΑΑΔΗΣΥ).**

Για αυτό το λόγο στην εφαρμογή Promitheus ESPDint καμία από τις ερωτήσεις της καρτέλας «Αποκλεισμός» δεν είναι υποχρεωτική για τους Αναθέτοντες Φορείς. Κατά τα λοιπά οι Αναθέτοντες φορείς ακολουθούν τη διαδικασία που περιγράφηκε στις ενότητες 1-7 του παρόντος κεφαλαίου.

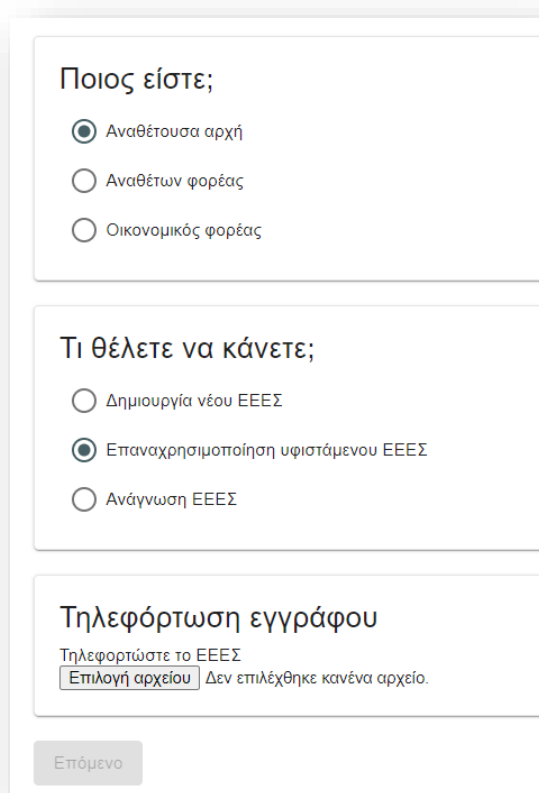
ΣΤ. Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου eΕΕΕΣ

Δίνεται από την εφαρμογή η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης υφιστάμενου eΕΕΕΣ προκειμένου οι χρήστες ΑΑ, ΑΦ,ΟΦ να είναι σε θέση να επεξεργαστούν τα αρχεία XML που εξάγουν από την εφαρμογή (π.χ. σε περίπτωση καταχώρισης λανθασμένων στοιχείων ή σε περίπτωση που η ΑΑ ο ΑΦ επιθυμούν να προσθέσουν/αφαιρέσουν

² Καλό είναι οι Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες φορείς να μην παραλείπουν το XML αρχείο γιατί οι Οικονομικοί Φορείς δεν έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν τις ερωτήσεις που θα απαντήσουν με αποτέλεσμα να απαιτείται έξτρα προσπάθεια για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ.



λόγους αποκλεισμού ή/και κριτήρια επιλογής). Για να μπορέσει ο χρήστης να επαναχρησιμοποιήσει ένα υφιστάμενο eΕΕΕΣ εισέρχεται στην εφαρμογή Promitheus ESPDint και στην καρτέλα «Εναρξη» αφού επιλέξει την ιδιότητα του («Ποιος είστε;») στην ερώτηση «Τι θέλετε να κάνετε;» επιλέγει «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ» πατώντας στο radio button μπροστά από το αντίστοιχο λεκτικό. Μόλις επιλεγθεί η συγκεκριμένη επιλογή θα εμφανιστεί νέο πεδίο για την τηλεφόρτωση (upload) του εγγράφου (XML αρχείου).



The screenshot shows a web form with three main sections:

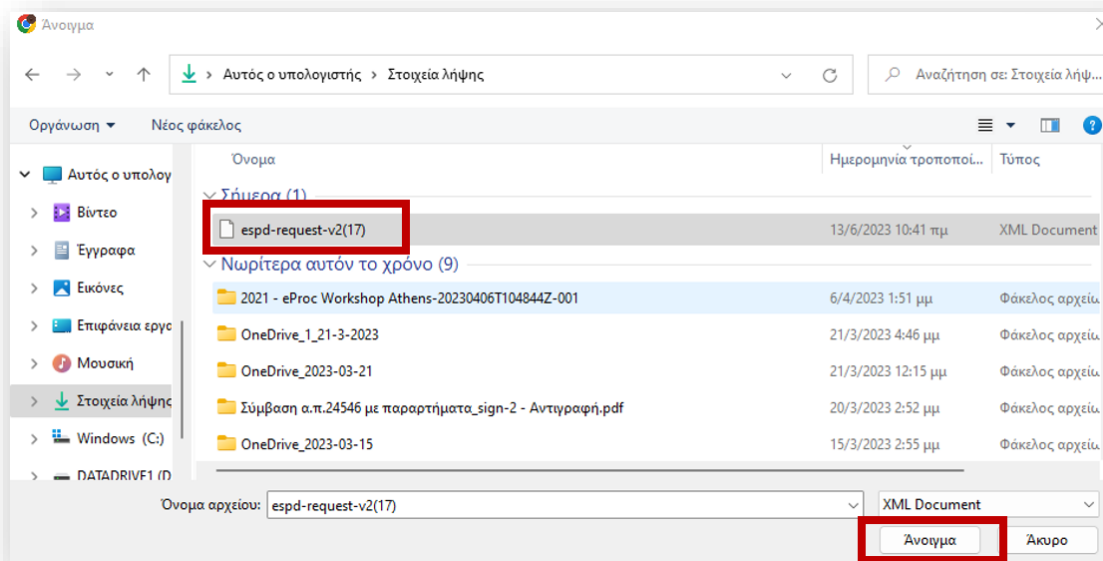
- Ποιος είστε;** (Who are you?):
 - Αναθέτουσα αρχή
 - Αναθέτων φορέας
 - Οικονομικός φορέας
- Τι θέλετε να κάνετε;** (What do you want to do?):
 - Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ
 - Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ
 - Ανάγνωση ΕΕΕΣ
- Τηλεφόρτωση εγγράφου** (File upload):
 - Τηλεφορτώστε το ΕΕΕΣ
 - Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

At the bottom, there is a button labeled "Επόμενο" (Next).

Εικόνα 44: «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ»

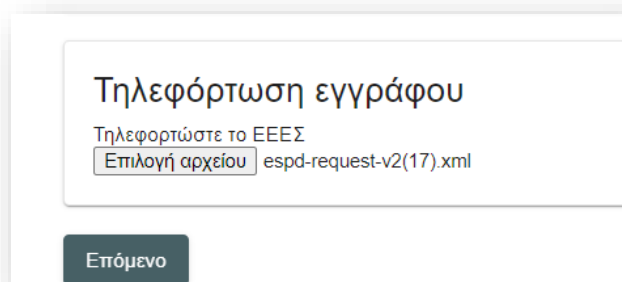
Προσοχή: Τα espd-request.xml, espd-response.xml αρχεία που παράγει η εφαρμογή αποθηκεύονται στο φάκελο «Στοιχεία λήψης»/«Downloads» στον υπολογιστή του κάθε χρήστη, επομένως εάν δεν τους έχει αλλάξει θέση ο χρήστης εκεί θα πρέπει να αναζητηθούν.

Προκειμένου να τηλεφορτώσει ο χρήστης το επιθυμητό αρχείο πατά στο button «Επιλογή αρχείου». Στην οθόνη που ανοίγει ο χρήστης επιλέγει το αρχείο πατώντας πάνω του και στη συνέχεια πατά το button «Άνοιγμα».



Εικόνα 45: Τηλεφόρτωση αρχείου

Το αρχείο τηλεφορτώθηκε. Για να πλοηγηθεί σε αυτό ο χρήστης και να μπορεί να το επεξεργαστεί πατά στο button «Επόμενο».



Εικόνα 46: Επιλεγμένο αρχείο

1 Έναρξη 2 Διαδικασία 3 Αποκλεισμός 4 Επιλογή 5 Λήξη

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτονα φορέα

Στοιχεία της Δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΕ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΕ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Προσωπικός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [] ημερομηνία [] εκδόσεως []
ΑΗΔ 5/2022

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αξιωμαριθμητή ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο).

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο. (π.χ. www.promitheus.gov.gr [ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείσθε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αξιωμαριθμητή ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: *
ΓΝΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
998986625

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει)

Πόλη:
ΑΘΗΝΑ

Εικόνα 47: Εμφάνιση αρχείου που τηλεφορτώθηκε

Πλέον ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί το αρχείο και αν είναι ΑΑ/ΑΦ να προσθέσει/αφαιρέσει λόγους αποκλεισμού ή/και κριτήρια επιλογής. Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα.

Στην «Ταυτότητα του αγοραστή» ο χρήστης αλλάζει την «Επίσημη ονομασία».

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: *
Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
998986625

Εικόνα 48: Επεξεργασία «Επίσημης ονομασίας»

Ο χρήστης προσθέτει ερώτηση στην ενότητα Δ των λόγων αποκλεισμού.

Εικόνα 49: Πριν την προσθήκη

Εικόνα 50: Μετά την προσθήκη

Στο τέλος της επεξεργασίας ο χρήστης μπορεί να εξάγει και πάλι το ΕΕΕΣ σε μορφή XML και PDF.

Z. Ανάγνωση eΕΕΕΣ

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να ανοίξει το αρχείο που εξήγαγε σε μορφή XML μπορεί να το κάνει αποκλειστικά μόνο μέσω της εφαρμογής Promitheus ESPDint (ή άλλης εφαρμογής που να υποστηρίζει την έκδοση v 2.1.0 του μοντέλου XML EDM).

Στην καρτέλα «Εναρξη» αφού επιλέξει την ιδιότητα του («Ποιος είστε;») στην ερώτηση «Τι θέλετε να κάνετε;» επιλέγει «Ανάγνωση ΕΕΕΣ» πατώντας στο radio button μπροστά από το αντίστοιχο λεκτικό. Μόλις επιλεγθεί η συγκεκριμένη επιλογή θα εμφανιστεί νέο πεδίο για την τηλεφόρτωση (upload) του εγγράφου (XML αρχείου).

Ποιος είστε;

Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτων φορέας

Οικονομικός φορέας

Τι θέλετε να κάνετε;

Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ

Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ

Ανάγνωση ΕΕΕΣ

Τηλεφόρτωση εγγράφου

Τηλεφορτώστε το ΕΕΕΣ

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Εικόνα 51: Επιλογή «Ανάγνωσης ΕΕΕΣ»

Αφού ο χρήστης τηλεφορτώσει το επιθυμητό αρχείο με τον τρόπο που παρουσιάστηκε στην προηγούμενη ενότητα και πατήσει το button «Επόμενο» θα μπορεί να δει το αρχείο χωρίς όμως να του παρέχεται η δυνατότητα επεξεργασίας του (τα συμπληρωμένα πεδία αγνοφαινονται και ο χρήστης δεν μπορεί να τα επιλέξει).

Στοιχεία της δημοσίευσης
<p>Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παράθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> <p>Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα [] ΑΗΔ 5/2022</p> <hr/> <p>Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: [XXXXX/S XXXXXXX] 0000/S 000-0000000</p> <hr/> <p>Εάν δεν έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέττρια είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)</p> <p>Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])</p> <hr/> <p>Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείσθε να παράσχετε άλλες πληροφορίες δημοσίας σύμβασης.</p>
Ταυτότητα του αγοραστή
<p>Επίσημη ονομασία: ΓΝΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ</p> <hr/> <p>Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει 998986625</p> <hr/> <p>Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):</p> <hr/> <p>Πόλη: ΑΘΗΝΑ</p>

Εικόνα 52: «Ανάγνωση ΕΕΕΣ»

Η. Συμπλήρωση ΕΕΕΣ (eESPD response) από ΟΦ

Σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να δώσει μια γενική εικόνα της συμπλήρωσης του eΕΕΕΣ από τους Οικονομικούς Φορείς. Για την πρόσβαση στην εφαρμογή ESPDint και την αρχική της σελίδα ισχύουν όσα παρουσιάζονται στις ενότητες Β.1 και Β.2 του παρόντος κεφαλαίου.

1. Καρτέλα «Έναρξη» - ESPD wizard

Μόλις ο χρήστης του Οικονομικού Φορέα επιλέξει την επιθυμητή γλώσσα εμφανίζεται η εισαγωγική καρτέλα «Έναρξη» η οποία περιλαμβάνει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά το ΕΕΕΣ και την εφαρμογή Promitheus ESPDint καθώς και βοηθητικό εργαλείο-

wizard που καθοδηγεί κατάλληλα το χρήστη ώστε ανάλογα με την ιδιότητα του να επιλέξει προς χρήση μία από τις παρεχόμενες υπηρεσίες της εφαρμογής.

Η πρώτη ερώτηση την οποία καλείται να απαντήσει ο χρήστης της εφαρμογής αφορά τον προσδιορισμό της ιδιότητας του και δύναται να επιλέξει ανάμεσα σε τρεις επιλογές: Αναθέτουσα Αρχή, Αναθέτων Φορέας, Οικονομικός Φορέας.

1 Έναρξη 2 Διαδικασία 3 Αποκλεισμός 4 Επιλογή 5 Λήξη

Καλωσορίσατε στην υπηρεσία ΕΕΕΣ

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης αποτελεί υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την οικονομική κατάσταση, τις ικανότητες και την καταλληλότητα επιχειρήσεων για διαδικασίες σύναψης σύμβασης. Διατίθεται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και χρησιμοποιείται ως προκαταρκτική απόδειξη εκπλήρωσης όλων των απαιτούμενων όρων στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων σε ολόκληρη την ΕΕ. Χάρη στο ΕΕΕΣ, οι υποβάλλοντες προσφορά δεν χρειάζεται πλέον να υποβάλλουν πλήρη αποδεικτικά στοιχεία και έντυπα που χρησιμοποιούνταν παλαιότερα στις διαδικασίες σύναψης σύμβασης στην ΕΕ, κάτι που απλουστεύει την πρόσβαση σε ευκαιρίες διασυνοριακής υποβολής προσφοράς. Από τον Οκτώβριο του 2018 το ΕΕΕΣ θα παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΣΗΔΗΣ παρέχει την παρούσα δωρεάν διαδικτυακή υπηρεσία (Promitheus ESPDint) για αγοραστές, υποβάλλοντες προσφορά και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη που επιθυμούν να συμπληρώσουν το ΕΕΕΣ σε ηλεκτρονική μορφή. Το έντυπο μπορεί να συμπληρωθεί επιγραμμικά (online), να αποθηκευθεί ηλεκτρονικά ή/και να τυπωθεί και να αποσταλεί στον αγοραστή μαζί με την υπολόγητη προσφορά.

Εάν η διαδικασία εκτελείται ηλεκτρονικά, το ΕΕΕΣ μπορεί να εξαχθεί, να αποθηκευτεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά. ΕΕΕΣ που υποβλήθηκαν σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης σύμβασης μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκ νέου, εφόσον οι πληροφορίες παραμένουν ορθές. Οι υποβάλλοντες προσφορά είναι δυνατόν να αποκλείονται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να υπόκεινται σε δίωξη, σε περιπτώσεις σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ, απόκρισης πληροφοριών ή αδυναμίας προσκόμισης δικαιολογητικών.

Ποιος είστε;

Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτων φορέας

Οικονομικός φορέας

Επόμενο

Εικόνα 53: Προσδιορισμός ιδιότητας

Αμέσως μόλις ο χρήστης επιλέξει την ιδιότητα του πατώντας στο radio button της επιλογής του θα εμφανιστεί η επόμενη ερώτηση που αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες της εφαρμογής οι οποίες περιλαμβάνουν α) τη δημιουργία νέου ΕΕΕΣ (request ή response ανάλογα με την ιδιότητα που επιλέχθηκε στην προηγούμενη ερώτηση), β) την επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ και γ) την ανάγνωση ΕΕΕΣ. Στην παρούσα ενότητα παρέχονται τα βήματα δημιουργίας ESPD response από χρήστη Οικονομικού Φορέα, επομένως στην ερώτηση «Ποιος είστε;» ο χρήστης επιλέγει Οικονομικός Φορέας πατώντας στο αντίστοιχο radio button.

1 Έναρξη 2 Διαδικασία 3 Αποκλεισμός 4 Επιλογή 5 Λήξη

Καλωσορίστε στην υπηρεσία ΕΕΕΣ

Το Ευρωπαϊκό Ένιστο Έγγραφο Σύμβασης αποτελεί υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την οικονομική κατάσταση, τις ικανότητες και την καταλληλότητα επιχειρήσεων για διαδικασίες σύναψης σύμβασης. Διατίθεται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και χρησιμοποιείται ως προκαταρκτική απόδειξη εκπλήρωσης όλων των απαιτούμενων όρων στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων σε ολόκληρη την ΕΕ. Χάρης στο ΕΕΕΣ, οι υποβάλλοντες προσφορά δεν χρειάζεται πλέον να υποβάλλουν πλήρη αποδεικτικά στοιχεία και έντυπο χρησιμοποιούνταν παλαιότερα στις διαδικασίες σύναψης σύμβασης στην ΕΕ, κάτι που απλουστεύει την πρόσβαση σε ευκαιρίες διασυνοριακής υποβολής προσφοράς. Από τον Οκτώβριο του 2018 το ΕΕΕΣ θα παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΣΗΔΗΣ παρέχει την παρούσα δωρεάν διαδικτυακή υπηρεσία (Promitheus ESPDint) για αγοραστές, υποβάλλοντες προσφορά και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη που επιθυμούν να συμπληρώσουν το ΕΕΕΣ σε ηλεκτρονική μορφή. Το έντυπο μπορεί να συμπληρωθεί επιγραμμικά (online), να αποθηκευθεί ηλεκτρονικά ή και να τυπωθεί και να αποσταλεί στον αγοραστή μαζί με την υπόλοιπη προσφορά.

Εάν η διαδικασία εκτελείται ηλεκτρονικά, το ΕΕΕΣ μπορεί να εξαχθεί, να αποθηκευτεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά. ΕΕΕΣ που υποβλήθηκαν σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης σύμβασης μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκ νέου, εφόσον οι πληροφορίες παραμένουν ορθές. Οι υποβάλλοντες προσφορά είναι δυνατόν να αποκλείονται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να υπόκεινται σε δίωξη, σε περιπτώσεις σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ, απόκρυψης πληροφοριών ή αδυναμίας προσκόμισης δικαιολογητικών.

Ποιος είστε;

Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτων φορέας

Οικονομικός φορέας

Τι θέλετε να κάνετε;

Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ

Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ

Ανάγνωση ΕΕΕΣ

Επόμενο

Εικόνα 54: Επιλογή ιδιότητας και εμφάνιση επόμενης ερώτησης

Στην επόμενη ερώτηση «Τι θέλετε να κάνετε;» ο χρήστης επιλέγει την «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ» πατώντας στο αντίστοιχο radio button.

Ποιος είστε;

Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτων φορέας

Οικονομικός φορέας

Τι θέλετε να κάνετε;

Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ

Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ

Ανάγνωση ΕΕΕΣ

Τηλεφόρτωση εγγράφου

Τηλεφορτώστε το ΕΕΕΣ

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Εικόνα 55: Επιλογή «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ» και εμφάνιση επόμενης ερώτησης



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη συνέχεια ο χρήστης τηλεφορτώνει το αρχείο espd-request.xml της Αναθέτουσας Αρχής³, που βρήκε στα συνημμένα του διαγωνισμού που τον ενδιαφέρει, με τον τρόπο που περιγράφηκε στην ενότητα Γ του τρέχοντος κεφαλαίου και πατά το button «Επόμενο».

The screenshot shows a web form with three sections:

- Ποιος είστε;** (Who are you?) with three radio button options:
 - Αναθέτουσα αρχή
 - Αναθέτων φορέας
 - Οικονομικός φορέας
- Τι θέλετε να κάνετε;** (What do you want to do?) with three radio button options:
 - Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ
 - Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ
 - Ανάγνωση ΕΕΕΣ
- Τηλεφόρτωση εγγράφου** (File upload)
 - Τηλεφορτώστε το ΕΕΕΣ
 - Επιλογή αρχείου: espd-request-v2(17).xml

At the bottom, there is a button labeled "Επόμενο" (Next).

Εικόνα 56: Επιλογή τύπου ΕΕΕΣ και τηλεφόρτωση αρχείου

- ³ Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει συμπεριλάβει το επικουρικό αρχείο XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ θα πρέπει ο Οικονομικός Φορέας να επαναλάβει τα βήματα που περιγράφηκαν στην ενότητα για τη δημιουργία του ESPD request από την ΑΑ προκειμένου να το παράξει συμπληρώνοντας με ευθύνη του όλα τα δεδομένα, τους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στη διακήρυξη, και στη συνέχεια να το επαναχρησιμοποιήσει για να μπορέσει να το συμπληρώσει. Δεν δίνεται η δυνατότητα στον Οικονομικό Φορέα να επιλέξει σε ποιες ερωτήσεις θα απαντά όταν επιλέγει «Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ» με το ρόλο του.

2. Καρτέλα «Διαδικασία»

Στην οθόνη του Οικονομικού φορέα θα εμφανιστούν μόνο τα στοιχεία και οι ερωτήσεις από τους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής που έχει επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή συν το Μέρος II.

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτονα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος I αναγράφονται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παροίχεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Προσωπικός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός παραπομπής στην ΕΕ: ΕΕΣ/ΤΕΥΔ
2023/S 110-345562

Εάν δεν έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδοκιμαζόμενη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο).

Ανακοίνωση σε εθνικό επίπεδο (π.χ. www.erosurement.gov.gr/ΕΛΛΑΣ/Πρωτόκολλο στο ΚΩΔΙΚΟΤΕ)
<https://ec.europa.eu/procurement/gov.gr/urp/kimidi/urp/protected/home.xhtml?23PROC012848589>

Εάν η περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείται να παράσχει άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδοκιμαζόμενη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημοσίας σύμβασης.

Εικόνα 57: Εμφάνιση Μέρους I, «Στοιχεία της δημοσίευσης»

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημο όνομα *
ΚΟΙΝΟΦΕ/ΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΝΕΟΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΒ/ΗΗΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Α.Φ.Μ. εφόσον υπάρχει

Διαδικασία (όπου διατίθεται επίσημα)
<http://www.ioannina.gr>

Πόλη
ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Οδός και αριθμός
ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 5

Τηλ. κωδ.
45333

Αριθμός επικοινωνίας
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Τηλέφωνο
+30 2651361352

fax
+30 2651074441

Ηλ. ταχυδρομείο
skosma@ioannina.gr

Χώρα *
Greece

Εικόνα 58: Εμφάνιση «Ταυτότητας Αγοραστή»



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 59: Εμφάνιση «Πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης»

Ο Οικονομικός Φορέας διαβάζει το Μέρος Ι με τα στοιχεία που έχει εισάγει η Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με το διαγωνισμό και αρχίζει να συμπληρώνει το Μέρος ΙΙ του Κανονισμού 2016/7 «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα», το οποίο αποτελείται από τις ενότητες: «Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα», «Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1», «Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων», «Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας».

Παρακάτω ακολουθεί παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων της ενότητας Α του Μέρους ΙΙ. Οπωσδήποτε πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία του Μέρους ΙΙ τα οποία είναι η «Επωνυμία» και η «Χώρα».

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία: * Οικονομικός Φορέας Α.Ε.	Ηλ. ταχυδρομείο: f.michailidou@gsis.gr
Οδός και αριθμός Χανδρή 1	Τηλέφωνο: 2104800000
Ταχ. κωδ.: 18346	Φαξ:
Πόλη: Μοσχάτο	Αριθμός ή αριθμοί επικοινωνίας: Μιχαηλίδου Φατεινή
Χώρα: * Greece	Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

A.Φ.Μ. ... εφόσον υπάρχει

Εικόνα 60: Συμπλήρωση πεδίων ενότητας A Μέρους II

Στο πεδίο «Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας», παρέχονται το/τα όνομα/ονόματα των αρμοδίων στελεχών του Οικονομικού Φορέα με τα οποία θα μπορεί να έρθει σε επικοινωνία η Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης διαγωνιστικής διαδικασίας, για την οποία συμπληρώνεται το ΕΕΕΣ. Το/τα όνομα/ονόματα που θα δηλωθούν στο συγκεκριμένο πεδίο δεν είναι απαραίτητο να ταυτίζονται με τους νόμιμους εκπροσώπους στην Ενότητα Β του Μέρους II, ούτε με τον υπογράφο του ΕΕΕΣ στο Μέρος VI «Τελικές Δηλώσεις».

Η υπόλοιπη ενότητα Α αποτελείται από ερωτήσεις που καλείται να απαντήσει ο Οικονομικός Φορέας:

- ί. «Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;» Ο Οικονομικός Φορέας απαντά επιλέγοντας το radio button που αντιστοιχεί στην επιθυμητή απάντηση «Ναι»/«Όχι»,

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση: Ναι Όχι

Εικόνα 61: Απάντηση σε ερώτηση σχετικά με το μέγεθος της επιχείρησης



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
ERDF
LIFE



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- ii. «Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;». Κανονικά η εφαρμογή θα έπρεπε να εμφανίζει την ερώτηση αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να μπορεί να την επιλέξει/αποεπιλέξει γιατί αφορά μόνο διαδικασία του άρθρου 20. Θα εξεταστεί αυτή η δυνατότητα σε μελλοντικές βελτιώσεις του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, όμως σε κάθε περίπτωση η μη απαλοιφή του ανωτέρω πεδίου από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν επηρεάζει το κύρος αυτής, ανεξάρτητα από τη συμπλήρωσή του ή μη από τον οικονομικό φορέα (Κατευθυντήρια Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ). Ο Οικονομικός Φορέας απαντά επιλέγοντας το radio button που αντιστοιχεί στην επιθυμητή απάντηση «Ναι»/«Όχι»,
Για τη συνοδευτική ερώτηση «Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε» που εμφανίζεται σχεδόν μετά από κάθε ερώτηση που καλείται να απαντήσει ο Οικονομικός Φορέας στο Μέρος II, III και IV γίνεται ανάλυση στην ενότητα ΣΤ «Ηλεκτρονική Τεκμηρίωση» του παρόντος κεφαλαίου.

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι Όχι

Εικόνα 62: Απάντηση σε ερώτηση σχετικά με το εάν ο ΟΦ είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» κ.α.

- iii. «Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];» Εάν πρόκειται για σύμβαση έργου, οι ημεδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις, οι οποίες διαθέτουν ενημερότητα πτυχίου, επιλέγουν το radio button που αντιστοιχεί στην απάντηση «Ναι», καθώς η βεβαίωση εγγραφής στο ΜΕΕΠ, σε συνδυασμό με την ενημερότητα πτυχίου (παρ. 4 και 5 του άρθρου 20 του ν. 3669/2008),



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αποτελεί το μοναδικό εθνικό «επίσημο κατάλογο» που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 8327 του ν. 4412/2016. Αντίθετα εάν πρόκειται για σύμβαση προμηθειών, γενικών υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, οι ημεδαπές επιχειρήσεις επιλέγουν το radio button που αντιστοιχεί στην απάντηση «Όχι» γιατί δεν υφίσταται αντίστοιχος εθνικός επίσημος κατάλογος. (Εφόσον ο Οικονομικός φορέας απαντήσει «Ναι» τότε θα του εμφανίσει προς συμπλήρωση τα στοιχεία α έως ε για τα οποία υπάρχουν οδηγίες συμπλήρωσης στην κατευθυντήρια οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ).

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής):

Απάντηση:

Ναι Όχι

Εικόνα 63: Απάντηση σε ερώτηση σχετικά με το εάν ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων ΟΦ

- iv. «Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;». Ο Οικονομικός Φορέας απαντά επιλέγοντας το radio button που αντιστοιχεί στην επιθυμητή απάντηση «Ναι»/«Όχι»,

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους:

Απάντηση:

Ναι Όχι

Εικόνα 64: Απάντηση σε ερώτηση σχετικά με το εάν ο ΟΦ συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους

Εάν ο ΟΦ συμμετέχει στη διαδικασία από κοινού με άλλους και απαντήσει «Ναι» στη συγκεκριμένη ερώτηση τότε του εμφανίζονται έξτρα ερωτήσεις προς απάντηση που αφορούν: α) το ρόλο του Οικονομικού Φορέα στην Ένωση (ο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΟΦ επιλέγει ρόλο από drop-down list επιλογών), β) το προσδιορισμό των υπόλοιπων συμμετεχόντων ΟΦ, γ) την επωνυμία της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους:

Απάντηση:

Ναι Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

Εικόνα 65: Επιπλέον ερωτήσεις σε περίπτωση θετικής απάντησης

- ν. «Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά». Το συγκεκριμένο πεδίο είναι τύπου text area επομένως ο Οικονομικός Φορέας μπορεί να καταχωρήσει ελεύθερα ότι κείμενο επιθυμεί π.χ. τους Α/Α των διαγωνισμών που αντιστοιχούν σε κάθε τμήμα που θα συμμετέχει.

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση: *

192565

Εικόνα 66: Αναφορά τμήματος/των για το/τα οποίο/α θα υποβάλει προσφορά ο ΟΦ

Στην ενότητα Β «Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1» ο Οικονομικός Φορέας συμπληρώνει τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και άλλα προσωπικά στοιχεία για το αρμόδιο/εξουσιοδοτημένο⁴ φυσικό πρόσωπο που

⁴ βάσει νομιμοποιητικών εγγράφων του ΟΦ (π.χ. καταστατικό/ΦΕΚ), είτε βάσει ειδικής εξουσιοδότησης εκ μέρους του ΟΦ για τη συγκεκριμένη διαγωνιστική διαδικασία

αναλαμβάνει να εκπροσωπήσει τον Οικονομικό Φορέα για τους σκοπούς της συγκεκριμένης διαγωνιστικής διαδικασίας στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΕΕΕΣ. Ο εκπρόσωπος σε αυτή την ενότητα δεν ταυτίζεται απαραίτητα με τα πρόσωπα που υποχρεούνται να υπογράψουν το Μέρος VI του ΕΕΕΣ.

Τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά είναι «Όνομα», «Επώνυμο», «Ημερομηνία Γέννησης», «Χώρα».

Εάν ο Οικονομικός Φορέας επιθυμεί να συμπεριλάβει περισσότερους εκπροσώπους τότε μπορεί να προσθέσει έξτρα σχετικά πεδία πατώντας στο button με το σύμβολο «+».

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα * Φωτεινή	Επώνυμο * Μιχαηλίδου
Ημερομηνία γέννησης * 5/8/2003	Τόπος γέννησης:
Οδός και αριθμός:	Ηλ. ταχ/μείο:
Ταχ. κωδ.:	Τηλέφωνο:
Πόλη:	Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:
Χώρα * Greece	

Εικόνα 67: «Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα»

εξουσιοδότηση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, η οποία καλύπτει τη συγκεκριμένη διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ.

Εάν το button «+» πατηθεί εκ παραδρομής για να διαγραφούν τα επιπλέον πεδία που εμφανίστηκαν ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να πατήσει το button «-».

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #2

Όνομα: *
Υποχρεωτικό πεδίο.

Επίπνομο: *
Υποχρεωτικό πεδίο.

Ημερομηνία γέννησης: *
Υποχρεωτικό πεδίο.

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ηλ. ταχ/μείο:

Ταχ. κωδ.:

Τηλέφωνο:

Πόλη:

Θέση/Ενεργιών υπό την ιδιότητα:

Χώρα: *
Υποχρεωτικό πεδίο.

Εικόνα 68: Button αφαίρεσης έξτρα πεδίων

Η ενότητα Γ: «Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων» παρέχει στον Οικονομικό φορέα τη δυνατότητα να δηλώσει εάν για τη συγκεκριμένη σύμβαση θα στηριχτεί στις ικανότητες άλλων Οικονομικών Φορέων για την πλήρωση των κριτηρίων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και των κριτηρίων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.

Προσοχή, ένας Οικονομικός Φορέας δεν μπορεί να στηριχτεί στις ικανότητες άλλων Οικονομικών Φορέων στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών υπηρεσιών κάτω των ορίων (παρ.3 του άρθρου 78 Ν.4412/2016).
- ii. Στα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα (περίπτωση στ', Μέρους ΙΙ, Παραρτήματος ΧΙΙ, Προσαρτήματος Α', ν. 4412/2016) ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, όταν οι άλλοι φορείς

δεν θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες, για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Σε περίπτωση στήριξης στις ικανότητες άλλων Οικονομικών Φορέων, επισυνάπτεται για κάθε έναν από αυτούς χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV, και αν απαιτείται το Μέρος V. Το σύνολο των ΕΕΕΣ των τρίτων, στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται ο Οικονομικός Φορέας, συνοποβάλλονται από τον προσφέροντα Οικονομικό Φορέα εντός του φακέλου (φυσικού ή ηλεκτρονικού) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής». Το κάθε ΕΕΕΣ θα πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο Οικονομικός Φορέας (βλ. παρ. 2, άρθρο 79Α ν.4412/2016).

Εφόσον ο τρίτος φορέας είναι φυσικό πρόσωπο, το χωριστό ΕΕΕΣ υπογράφεται μόνο από αυτόν. Επισημαίνεται, τέλος, ότι οι κατασκευαστές/παραγωγοί ή/και οι κάθε είδους «προμηθευτές» ειδών/υλικών/προϊόντων των Οικονομικών Φορέων/συμμετεχόντων δεν αποτελούν, κατά γενικό κανόνα, τρίτους φορείς, υπό την έννοια των διατάξεων του άρθρου 78 του ν. 4412/2016, στις ικανότητες των οποίων αυτοί στηρίζονται και, συνεπώς, δεν απαιτείται η υποβολή ΕΕΕΣ εκ μέρους τους, με εξαίρεση την περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή προβλέπει στα έγγραφα της σύμβασης συγκεκριμένο κριτήριο επιλογής για τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων, όπως να διαθέτει συγκεκριμένες εγκαταστάσεις, μηχανήματα ή τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης.

Ο Οικονομικός Φορέας απαντά επιλέγοντας το radio button που αντιστοιχεί στην επιθυμητή απάντηση «Ναι»/«Όχι».



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι Όχι

Εικόνα 69: Στήριξη σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

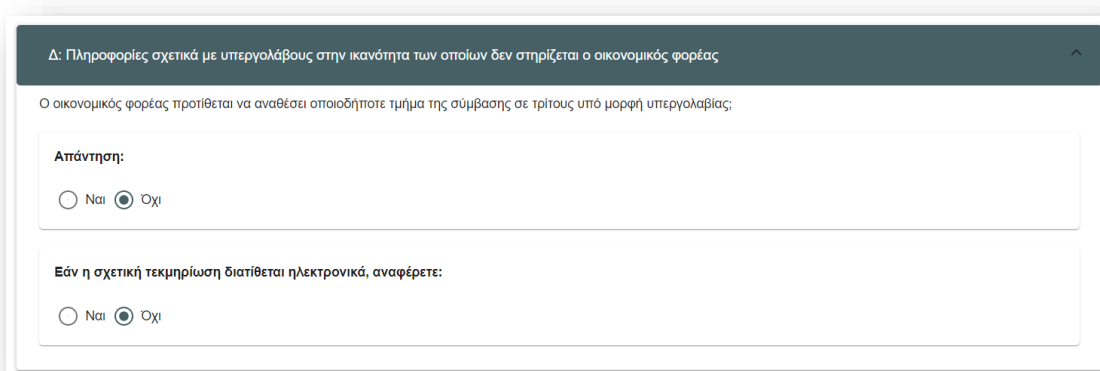
Η ενότητα Δ: «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας» συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, κατά την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται. Εάν, περαιτέρω, στηρίζεται στον υπεργολάβο και για ορισμένη/ες ικανότητα/ες, ήτοι σε ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια επιλογής του Μέρους IV, τότε συμπληρώνει μόνο την Ενότητα Γ «Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ» και όχι την παρούσα (Δ). Επισημαίνεται ότι και στις δύο ως άνω περιπτώσεις ο οικονομικός φορέας επιπρόσθετα συμπληρώνει το πεδίο με αριθμό 10 της Ενότητας Γ (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) του Μέρους IV, το οποίο αναφέρεται στο ποσοστό της σύμβασης που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει με υπεργολαβία. Ειδικότερα, ως προς το ως άνω πεδίο της Ενότητας Δ, και εφόσον απαιτείται η συμπλήρωσή του, σύμφωνα με τα ανωτέρω, συμπληρώνεται η σχετική ένδειξη «Ναι»/«Όχι» και, στην περίπτωση που συμπληρώνεται η ένδειξη «Ναι» παρατίθεται περαιτέρω σχετικός κατάλογος των προτεινόμενων υπεργολάβων και του ποσοστού της σύμβασης που θα αναλάβει να εκτελέσει έκαστος εξ αυτών.

Σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα/τα της σύμβασης το/α οποίο/α υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο Οικονομικός Φορέας υποβάλλει χωριστά ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι

πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙ και σύμφωνα με το Μέρος ΙΙΙ του ΕΕΕΣ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους.

Εφόσον ο υπεργολάβος είναι φυσικό πρόσωπο, το χωριστό ΤΕΥΔ/ ΕΕΕΣ υπογράφεται μόνο από αυτόν.

Ο Οικονομικός Φορέας απαντά επιλέγοντας το radio button που αντιστοιχεί στην επιθυμητή απάντηση «Ναι»/«Όχι».



Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι Όχι


Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι Όχι

Εικόνα 70: «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο Οικονομικός Φορέας»

Στη συνέχεια ο Οικονομικός φορέας προχωρά στη συμπλήρωση του Μέρους ΙΙΙ «Λόγοι Αποκλεισμού»

3. Καρτέλα «Αποκλεισμός»

Ο Οικονομικός Φορέας απαντά στις ερωτήσεις του Μέρους ΙΙΙ επιλέγοντας το radio button που αντιστοιχεί στην επιθυμητή απάντηση «Ναι»/«Όχι». Σε περίπτωση θετικής απάντησης θα εμφανιστούν επιμέρους ερωτήσεις στις οποίες θα πρέπει υποχρεωτικά να απαντήσει, οι οποίες περιλαμβάνουν την «Ημερομηνία της καταδίκης», το «Λόγο/ους», πληροφορίες σχετικά με το ποιος καταδικάστηκε και τη διάρκεια αποκλεισμού καθώς και αν έχει λάβει μέτρα αυτοκάθαρσης και αν ναι ποια. Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί περισσότερες αποφάσεις ο Οικονομικός φορέας μπορεί να προσθέσει πεδία από το button .

Οι Οικονομικοί Φορείς οφείλουν να δηλώνουν στις ερωτήσεις της ενότητας Α «Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες» του Μέρους ΙΙΙ:

α) αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις - εφόσον δεν ορίζεται απευθείας σε αυτές περίοδος αποκλεισμού, οι οποίες έχουν εκδοθεί το μέγιστο έως πέντε έτη, πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, οι δε Αναθέτουσες Αρχές, ομοίως, λαμβάνουν υπόψη τους για την αξιολόγηση των Οικονομικών Φορέων και την επιβολή τυχόν αποκλεισμού τους από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης μόνο αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις εκδοθείσες κατά το προαναφερόμενο χρονικό διάστημα της πενταετίας ή/και

β) αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις, στις οποίες ορίζεται απευθείας περίοδος αποκλεισμού, η οποία εξακολουθεί να ισχύει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

[Περισσότερες πληροφορίες](#)

Απάντηση:

Ναι Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης *

Λόγος(-οι) *

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί *

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό-ά...
Υποχρεωτικό πεδίο.

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν *

Εικόνα 71: Εμφάνιση ερωτήσεων σχετικά με την καταδίκη σε περίπτωση θετικής απάντησης

Σχετικά με τη διαλειτουργικότητα με το eCertis (button «Περισσότερες πληροφορίες») ισχύουν όσα παρουσιάστηκαν στην υποενότητα Ε.5.ι.

Στην ενότητα Β: «Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης» εάν ο Οικονομικός Φορέας απαντήσει θετικά εμφανίζονται επιπλέον ερωτήσεις σχετικά με τη Χώρα, το ποσό και το νόμισμα που αφορούν τις ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις του για την καταβολή φόρων ή/και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Η χώρα και το νόμισμα επιλέγονται από drop-down list επιλογών.

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης.

Περισσότερες πληροφορίες

Απάντηση:

Ναι Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται *

Ενεχόμενο ποσό *

Νόμισμα *

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική:

Ναι Όχι

Εικόνα 72: Εμφάνιση ερωτήσεων σχετικά με ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις για την καταβολή φόρων σε περίπτωση θετικής απάντησης

Για την ενότητα Γ: «Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα» εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, κυμαίνεται από τρία (3) έως πέντε (5) (παρ. 10, άρθρο 73 του ν. 4412/2016).

Στις ερωτήσεις για:

- «αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου»,
- «ενοχή σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος»,
- «συμφωνίες με άλλους Οικονομικούς Φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού»,

- «πρόωρη καταγγελία»,
- «αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις»,

σε περίπτωση θετικής απάντησης εμφανίζεται επιπλέον ερωτήσεις σχετικά με τα μέτρα που λήφθηκαν και αν ο Οικονομικός Φορέας έχει λάβει μέτρα αυτοκάθαρσης και αν ναι ποια.

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου,

Περισσότερες πληροφορίες

Απάντηση:

Ναι Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν *

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι Όχι

Εικόνα 73: Εμφάνιση ερώτησης σχετικά με τα μέτρα που λήφθηκαν

Στις ερωτήσεις σχετικά με:

- «Πτώχευση»,
- «Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης»,
- «Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού»,
- «Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις»,
- «Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο»,
- «Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων»,

σε περίπτωση θετικής απάντησης εμφανίζονται επιπλέον ερωτήσεις ώστε να δοθεί η δυνατότητα στον Οικονομικό Φορέα να δώσει περισσότερες πληροφορίες και να εξηγήσει τους λόγους σύμφωνα με τους οποίους μπορεί να εκτελέσει τη σύμβαση.

Πτώχευση
Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Περισσότερες πληροφορίες

Απάντηση:
 Ναι Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες *

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές ...

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
 Ναι Όχι

Εικόνα 74: Εμφάνιση επιπλέον ερωτήσεων για επεξήγηση των λόγων για τους οποίους ο ΟΦ μπορεί να εκτελέσει τη σύμβαση

Στις ερωτήσεις σχετικά με:

- «σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης»,
- «παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης»,

σε περίπτωση θετικής απάντησης εμφανίζεται επιπλέον ερώτηση ώστε να δοθεί η δυνατότητα στον Οικονομικό Φορέα να δώσει περισσότερες πληροφορίες.

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Περισσότερες πληροφορίες

Απάντηση:
 Ναι Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες *

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
 Ναι Όχι

Εικόνα 75: Εμφάνιση επιπλέον ερώτησης για παροχή λεπτομερών πληροφοριών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην ερώτηση σχετικά με «Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών» ο Οικονομικός Φορέας απαντά επιλέγοντας το radio button που αντιστοιχεί στην επιθυμητή απάντηση «Ναι»/«Όχι».

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

Απάντηση:

Ναι Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι Όχι

Περισσότερες πληροφορίες

Εικόνα 76: Ερώτηση περί ψευδών δηλώσεων κ.α.

Η ενότητα Δ: «Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα» αφορά στον αμιγώς εθνικό λόγο αποκλεισμού της ονομαστικοποίησης των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών και συμπληρώνεται μόνο σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το 1.000.000,00 € χωρίς ΦΠΑ.

4. Καρτέλα «Επιλογή»

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή έχει επιλέξει το α: «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» τότε η απάντηση είναι ήδη επιλεγμένη και ο Οικονομικός φορέας δεν μπορεί να τη μεταβάλλει.

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους)
 θέλετε να χρησιμοποιήσετε τα κριτήρια επιλογής από το Α έως το Δ; Ναι Όχι

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την ενότητα α του μέρους IV, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του μέρους IV.

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 77: α: «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή έχει επιλέξει από τα κριτήρια επιλογής από το Α έως το Δ τότε ισχύουν τα κάτωθι:

Για τις ερωτήσεις της ενότητας Α: «Καταλληλότητα» Οι ημεδαποί Οικονομικοί Φορείς, στα πεδία της Ενότητας Α, συμπληρώνουν σε ποιο μητρώο από τα αναφερόμενα στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 είναι εγγεγραμμένοι, ανάλογα με το είδος της υπό ανάθεση σύμβασης. Ειδικότερα, συμπληρώνονται κατά περίπτωση:

- εάν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, τα νομαρχιακά μητρώα, ή το ΜΕΕΠ, κατά περίπτωση, και αναφορά των σχετικών στοιχείων εγγραφής,
- εάν πρόκειται για συμβάσεις εκπόνησης μελετών, το Μητρώο Μελετητών ή το Μητρώο Γραφείων Μελετών, κατά περίπτωση και αναφορά των σχετικών στοιχείων εγγραφής,
- εάν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, το «Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο» ή το «Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού», κατά περίπτωση, και αναφορά των σχετικών στοιχείων εγγραφής,
- εάν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις παροχής γενικών υπηρεσιών και, εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία, συμπληρώνεται η έγκριση αυτή ή η σχετική άδεια.

Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπληρώνουν τα αντίστοιχα επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους, κατά περίπτωση, όπως αυτά αναφέρονται ειδικότερα στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι, η συμπλήρωση των πεδίων της Ενότητας Α «Καταλληλότητα» για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- στις συμβάσεις έργων με την αναγραφή της βεβαίωσης εγγραφής στο Μ.Ε.Ε.Π. ή στα νομαρχιακά μητρώα, κατά περίπτωση, καθώς η εγγραφή των ημεδαπών εργοληπτικών επιχειρήσεων στα εν λόγω Μητρώα είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- στις συμβάσεις εκπόνησης μελετών, με την αναγραφή της βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο Μελετητών ή στο Μητρώο Γραφείων Μελετών, καθώς η εγγραφή των ημεδαπών μελετητικών επιχειρήσεων σε ένα από τα εν λόγω Μητρώα, ανάλογα με το αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση ή για νομικό πρόσωπο, είναι, ομοίως, υποχρεωτική, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- σε περιπτώσεις συμβάσεων προμηθειών, για τις οποίες απαιτείται η εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ως προϋπόθεση για την άσκηση του επαγγέλματος.

Για τις ερωτήσεις της ενότητας Β: «Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια» διευκρινίζεται ότι:

- a) ως «γενικός» κύκλος εργασιών νοείται ο κύκλος εργασιών που αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του οικονομικού φορέα,
- b) ως «ειδικός» κύκλος εργασιών νοείται ο κύκλος εργασιών που αναφέρεται στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τη σύμβαση,
- c) ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών που συμπληρώνεται στα συγκεκριμένα πεδία από την Αναθέτουσα Αρχή δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός από δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις,
- d) όσον αφορά τις άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, ειδικά όταν πρόκειται για συμβάσεις έργων, οι ημεδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις



που έχουν εγγραφεί στο ΜΕΕΠ δηλώνουν τη μη υπέρβαση των ανώτατων επιτρεπτών ορίων ανεκτέλεστου υπολοίπου εργολαβικών συμβάσεων (άρθρο 20 παρ. 4 ν.3669/2008). Επιπλέον οι Οικονομικοί Φορείς δηλώνουν τυχόν άλλες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες ενδεχομένως έχουν προσδιοριστεί στα έγγραφα της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν αυτών που ορίζονται ρητά στο άρθρο 75 παρ. 3 του ν. 4412/2016.

Για την ενότητα Γ: «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» διευκρινίζεται ότι στην ερώτηση σχετικά με τους τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών και/ ή των διευθυντικών στελεχών του, οι Οικονομικοί Φορείς δηλώνουν τα στοιχεία, τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα (εμπειρία, κλπ.) του προσωπικού, το οποίο πρόκειται να εκτελέσει την υπό ανάθεση σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης της «Ομάδας Έργου» στις συμβάσεις γενικών υπηρεσιών ή της «Ομάδας μελέτης» στις συμβάσεις εκπόνησης μελετών.

Στην ενότητα Δ: «Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης» δηλώνονται τα πιστοποιητικά τα οποία βεβαιώνουν τη συμμόρφωση των Οικονομικών Φορέων με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή/ και περιβαλλοντικής διαχείρισης. Επισημαίνεται ότι η Ενότητα Δ αφορά τους ίδιους τους Οικονομικούς Φορείς (επιχειρήσεις ατομικές ή νομικά πρόσωπα) και δεν θα πρέπει να συγχέεται με την τελευταία ερώτηση της ενότητας Γ, η οποία αφορά στα προς προμήθεια προϊόντα.

Όπως προκύπτει από τις παραπάνω οδηγίες συμπλήρωσης ανάλογα με την ερώτηση εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, σε ότι αφορά οικονομικά στοιχεία ζητώνται ημερομηνίες έναρξης/λήξης, ποσό και νόμισμα ενώ σε μη οικονομικά στοιχεία μπορεί να αρκεί μόνο μια περιγραφική απάντηση. Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ετήσιος ("ειδικός") κύκλος εργασιών

Ο ετήσιος ("ειδικός") κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:

[Περισσότερες πληροφορίες](#)

Ημερομηνία Έναρξης *

Υποχρεωτικό πεδίο.

Ημερομηνία Λήξης *

Υποχρεωτικό πεδίο.

Ποσό *

Υποχρεωτικό πεδίο.

Νόμισμα *

Υποχρεωτικό πεδίο.

[+](#)

Εικόνα 78: Ερώτηση σχετικά με τον ετήσιο ειδικό κύκλο εργασιών

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

[Περισσότερες πληροφορίες](#)

Παρακαλώ περιγράψτε *

Υποχρεωτικό πεδίο.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι Όχι

Εικόνα 79: Ερώτηση σχετικά με το τεχνικό προσωπικό

5. Καρτέλα «Λήξη»

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή έχει επιλέξει το Μέρος V: «Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων», ήτοι εάν πρόκειται για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας, τότε στον Οικονομικό Φορέα θα εμφανιστεί προς συμπλήρωση το αντίστοιχο πεδίο. Διαφορετικά δεν θα εμφανιστεί καθόλου στην οθόνη.

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας που αναφέρονται στην προκήρυξη. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού των (προ)επιλεγμένων υποψηφίων

Πληροί τα εφαρμοστέα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή τους κανόνες, ώστε να περιορίζεται ο αριθμός των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Σε περίπτωση που απαιτούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή άλλες μορφές αποδεικτικών εγγράφων, να αναφέρετε για κάθε ένα αν ο οικονομικός φορέας έχει τα απαιτούμενα έγγραφα:

Απάντηση:

Ναι Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν *

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι Όχι

Εικόνα 80: Μέρος V

Για το Μέρος VI: «Τελικές δηλώσεις» ισχύουν όσα παρουσιάζονται στην ενότητα E.7.

Ο Οικονομικός Φορέας μόλις ολοκληρώσει με την ορθή συμπλήρωση του ΕΕΕΣ μπορεί να κάνει εξαγωγή σε αρχείο τύπου XML και σε αρχείο τύπου PDF.

Προσοχή: Εάν κάποιο πεδίο που ήταν υποχρεωτικό δεν έχει συμπληρωθεί ή έχει συμπληρωθεί με δεδομένα σε λάθος μορφή (π.χ. απαιτείται ημερομηνία και συμπληρωθεί κείμενο) τότε τα buttons για τις παραπάνω εξαγωγές θα είναι ανενεργά έως ότου διορθωθούν/συμπληρωθούν τα προβληματικά πεδία. Για την εύρεση των εν λόγω πεδίων υπάρχει σχετική σήμανση στην καρτέλα που βρίσκονται καθώς και στο ίδιο το πεδίο (δες ενότητα E.4 του παρόντος κεφαλαίου).

Εξαγωγή

Επιλέξτε την κατάλληλη «εξαγωγή» προκειμένου να κατεβάσετε και να αποθηκεύσετε το ΕΕΕΣ, με την επιθυμητή ηλεκτρονική μορφή, στον ηλεκτρονικό υπολογιστή σας. Επισημαίνεται, ότι οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς πρέπει να εξασφαλίζουν ότι το ΕΕΕΣ βρίσκεται στη διάθεση των οικονομικών φορέων μαζί με τα άλλα έγγραφα της προκήρυξης του διαγωνισμού.

Προηγούμενο Εξαγωγή (XML) Εξαγωγή (PDF)

Εικόνα 81: Ανενεργά πεδία εξαγωγής

Σχετικά με την υπογραφή του ΕΕΕΣ ο Οικονομικός Φορέας ακολουθεί όσα περιγράφονται στο άρθρο 79.Α του ν.4412/2016.

6. Χρήσιμες συμβουλές

Σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας επιθυμεί να συνεχίσει σε μεταγενέστερο χρόνο τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και έχει ολοκληρώσει μόνο ένα μέρος του τότε θα πρέπει να συμπληρώσει με dummy τιμές μόνο τα υποχρεωτικά πεδία που υπολείπονται προκειμένου να του δοθεί η δυνατότητα εξαγωγής XML. Έτσι θα μπορεί οποτεδήποτε επιθυμεί να συνεχίσει να επαναχρησιμοποιήσει το αρχείο που εξήγαγε και να ολοκληρώσει τη συμπλήρωση του αφού πρώτα διορθώσει τις dummy τιμές.

Εάν ο Οικονομικός Φορέας δεν είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει κάποιο πεδίο που η εφαρμογή το εμφανίζει ως υποχρεωτικό τότε μπορεί να συμπληρώσει μια πρόχειρη τιμή στο συγκεκριμένο πεδίο, να εξάγει το αρχείο σε PDF, να το μετατρέψει σε word αρχείο για να μπορέσει να το επεξεργαστεί κατάλληλα και στη συνέχεια να το μετατρέψει και πάλι σε PDF.

Θ. Ηλεκτρονική τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων

Στην πλειοψηφία των ερωτήσεων του Μέρους II, III & IV κατά τη συμπλήρωση του ESPD response επαναλαμβάνεται μετά από κάθε ερώτηση η επιμέρους ερώτηση «Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε». Ο Οικονομικός Φορέας απαντά στην ερώτηση επιλέγοντας το radio button που αντιστοιχεί στην επιθυμητή απάντηση «Ναι»/«Όχι». Σε περίπτωση θετικής απάντησης εμφανίζονται επιπλέον πεδία προς συμπλήρωση σχετικά με τη Διαδικτυακή Διεύθυνση, την Αρχή ή το Φορέα έκδοσης και τα επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων όσον αφορά την τεκμηρίωση που δύναται να διατεθεί ηλεκτρονικά προκειμένου η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού να είναι σε θέση να ανακτήσει/ελέγξει τα έγγραφα.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση *

Υποχρεωτικό πεδίο.

Αρχή ή Φορέας έκδοσης *

Υποχρεωτικό πεδίο.

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων *

Υποχρεωτικό πεδίο.

Εικόνα 82: Ερώτηση σχετικά με την ηλεκτρονική τεκμηρίωση όσων συμπληρώνει ο ΟΦ

Ακολουθούν οι βασικές ιστοσελίδες Δημοσίων Φορέων που εκδίδουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά η υποβολή των οποίων απαιτείται στα πλαίσια των δημοσίων συμβάσεων («Αποδεικτικά Μέσα»).

1. Φορολογική Ενημερότητα

Ο οικονομικός φορέας προκειμένου να εκδώσει αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας συνδέεται στην αντίστοιχη εφαρμογή της ΑΑΔΕ:

<https://www.aade.gr/polites/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas>.

Οδηγίες για τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν παρέχει η ίδια η εφαρμογή στην αρχική της σελίδα.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας

Από την υπηρεσία αυτή μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά αίτηση για χορήγηση Αποδεικτικού Ενημερότητας για Χρέη προς το Δημόσιο.

Το Αποδεικτικό Ενημερότητας θεωρείται έγκυρο για κάθε νόμιμη χρήση βάσει της 2837/0030/11-11-2003 (ΦΕΚ 1685/Β) Υπουργικής Απόφασης και μπορείτε να το δείτε και να το εκτυπώσετε σε πραγματικό χρόνο.

[ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ](#)

Βήμα-βήμα

- 1 Υποβολή Αίτησης Αποδεικτικού Ενημερότητας για Χρέη προς το Δημόσιο.
- 2 Κλικ στο συνέχεια
- 3 Επιλέγω την αιτία έκδοσης
- 4 Συμπληρώνω τον Φορέα που θα κατατεθεί
- 5 Εάν επιλεγθεί «είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης)» πρέπει να συμπληρωθούν και τα στοιχεία τίτλου πληρωμής.
- 6 Κλικ στο Υποβολή
- 7 Εκτύπωση
- 8 Δημιουργία PDF και εκτύπωση

Εικόνα 83: Είσοδος στην εφαρμογή έκδοσης αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας

Αντίστοιχα η ΑΑΔΕ παρέχει με την ίδια εφαρμογή έλεγχο της εγκυρότητας του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας.




Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ: **Πολίτες** ▾ **Επιχειρήσεις** ▾

 **ΑΑΔΕ**
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

[Αρχική σελίδα](#) // [Πολίτες](#) // [Φορολογική ενημερότητα](#) // [Εγκυρότητα αποδεικτικού ενημερότητας](#)

Εγκυρότητα αποδεικτικού ενημερότητας

Από την υπηρεσία αυτή μπορείτε να ελέγξετε την εγκυρότητα ενός αποδεικτικού ενημερότητας που έχει εκδοθεί από τη Δ.Ο.Υ. ή από το myAADE. (Δεν αφορά σε αποδεικτικά της υπηρεσίας TAXISphone η οποία είναι ανενεργή υπηρεσία από την 1/1/2013).

[ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ](#)

Εικόνα 84: Είσοδος στην εφαρμογή για έλεγχο εγκυρότητας του αποδεικτικού ενημερότητας

Και πάλι τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθήσει η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού περιγράφονται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Βήμα-βήμα

- Επιλέγω «Συνέχεια» στη Φόρμα ελέγχου εγκυρότητας πιστοποιητικών
- Επιλέγω τον κωδικό εκδότη: Δ.Ο.Υ. ή Internet

Εάν το αποδεικτικό ενημερότητας εκδόθηκε από Δ.Ο.Υ.:

- ① Εισάγω τον τετραψήφιο κωδικό της Δ.Ο.Υ.
- ② Συμπληρώνω τον αύξοντα αριθμό του αποδεικτικού ενημερότητας στο πεδίο «Αριθμός πρωτοκόλλου»
- ③ Συμπληρώνω το έτος έκδοσης
- ④ Συμπληρώνω τον Α.Φ.Μ.

Εάν το αποδεικτικό ενημερότητας εκδόθηκε μέσω Internet (myAADE):

- ① Συμπληρώνω τον αύξοντα αριθμό του αποδεικτικού ενημερότητας στο πεδίο «Αριθμός πρωτοκόλλου»
 - ② Συμπληρώνω τον Α.Φ.Μ.
- Επιλέγω «Υποβολή»

Εικόνα 85: Παροχή οδηγιών προς την ΑΑ για τον έλεγχο της εγκυρότητας

Η ολοκλήρωση του ελέγχου θα εμφανίσει μήνυμα θετικής ή αρνητικής επιβεβαίωσης της εγκυρότητας.

2. Ασφαλιστική Ενημερότητα

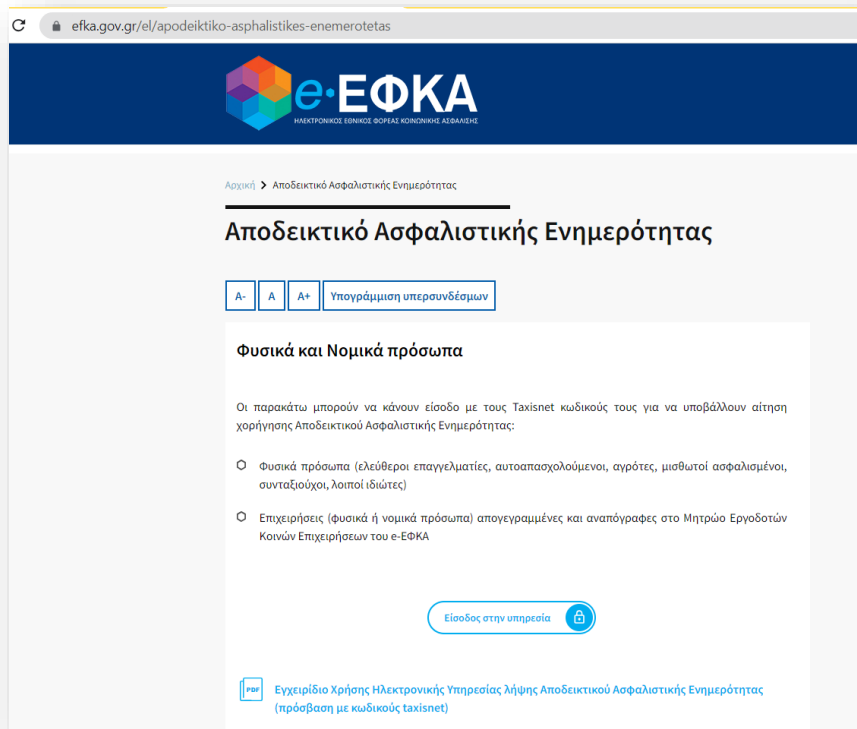
Ο οικονομικός φορέας προκειμένου να εκδώσει αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας συνδέεται στην αντίστοιχη εφαρμογή του eΕΦΚΑ <https://www.efka.gov.gr/el/apodeiktiko-asphalistikes-enemerotetas>. Οδηγίες για τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν παρέχει η ίδια η εφαρμογή στην αρχική της σελίδα μέσα από εγχειρίδιο χρήσης που παρέχει.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 86: Είσοδος στην εφαρμογή παροχής ασφαλιστικής ενημερότητας

Αντίστοιχα ο eΕΦΚΑ παρέχει με την ίδια εφαρμογή υπηρεσία για τον έλεγχο της εγκυρότητας του αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας.

Έλεγχος Εγκυρότητας Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας με Αριθμό Εγκυρότητας

Μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ελέγχου Εγκυρότητας Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας πραγματοποιείται επαλήθευση των στοιχείων των προσκομιζόμενων αποδεικτικών με την ανάκτηση αποθηκευμένων pdf αποδεικτικών, όπως αυτά δημιουργούνται κατά την έκδοση.

Για την είσοδο στην υπηρεσία απαιτείται ταυτοποίηση του χρήστη με χρήση taxisnet κωδικών.

[Είσοδος στην υπηρεσία](#)

Για την Επιβεβαίωση Εγκυρότητας Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας με ημερομηνία έκδοσης **έως και 13/7/2021**, παρακαλούμε χρησιμοποιήστε την παρακάτω υπηρεσία:

[Μετάβαση στην υπηρεσία](#)

Εικόνα 87: Υπηρεσία ελέγχου εγκυρότητας αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας

Για τη διενέργεια του ελέγχου θα πρέπει η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού να εισάγει τα υποχρεωτικά στοιχεία που φαίνονται στην εικόνα που ακολουθεί.

gov.gr Έλεγχος Εγκυρότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας ΕΦΟΚΑ

Καλωσορίστε

Καλωσορίστε στην υπηρεσία «Έλεγχος Εγκυρότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας».

Έλεγχος Εγκυρότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Τύπος Εργοδότη*

Αρ. Συστήματος*

Α.Φ.Μ.*

Είδος Βεβαίωσης*

Αριθμός Εγκυρότητας*

Κωδικός Οπτικής Επιβεβαίωσης*

Αναίμαχη

Οδηγίες Χρήσης

Στην οθόνη αυτή μπορείτε να προβάτε σε επιβεβαίωση της εγκυρότητας Αποδεικτικών Ασφαλιστικής Ενημερότητας που έχουν εκδοθεί από 14/7/2021, συμπεριλαμβανομένης της ακόλουθη περίοδο:

- **Τύπος Εργοδότη**: Επιλέξτε κατά περίπτωση μία από τις επιλογές Κονός Επιχειρησής ή Οικοδομητικό Έργο.
- **Αριθμός Ενημερότητας**: Καταχωρείται τον Αριθμό Ενημερότητας όπως εμφανίζεται στο Αποδεικτικό ή Βεβαίωση.
- **Α.Φ.Μ.**: Καταχωρείται τον Α.Φ.Μ. που εμφανίζεται στο Αποδεικτικό ή Βεβαίωση.
- **Είδος Βεβαίωσης**: Καταχωρείται τον μοναδικό Αριθμό Εγκυρότητας που εμφανίζεται στο πάνω μέρος της Βεβαίωσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας. Αν πρόκειται για Οικοδομητικό Έργο επιλέξτε μία από τις τιμές: Για Συμμετοχή Σε Δημόσιους ή Για Κοινωνική Ανάπτυξη.
- **Αριθμός Εγκυρότητας**: Καταχωρείται τον μοναδικό Αριθμό Εγκυρότητας που εμφανίζεται στο πάνω μέρος στο Αποδεικτικό ή την Βεβαίωση.

Επιλέγοντας «Έλεγχος» τα στοιχεία που καταχωρήσατε ελέγχονται ως προς την εγκυρότητα τους από το σύστημα για να επιβεβαιωθεί η εγκυρότητα ή μη του Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας ή της Βεβαίωσης.

Επιλέγοντας «Καταχωρίστε» όλα τα συμπληρωμένα στοιχεία καθαρίζονται αυτόματα.

Εικόνα 88: Έλεγχος εγκυρότητας ασφαλιστικής ενημερότητας

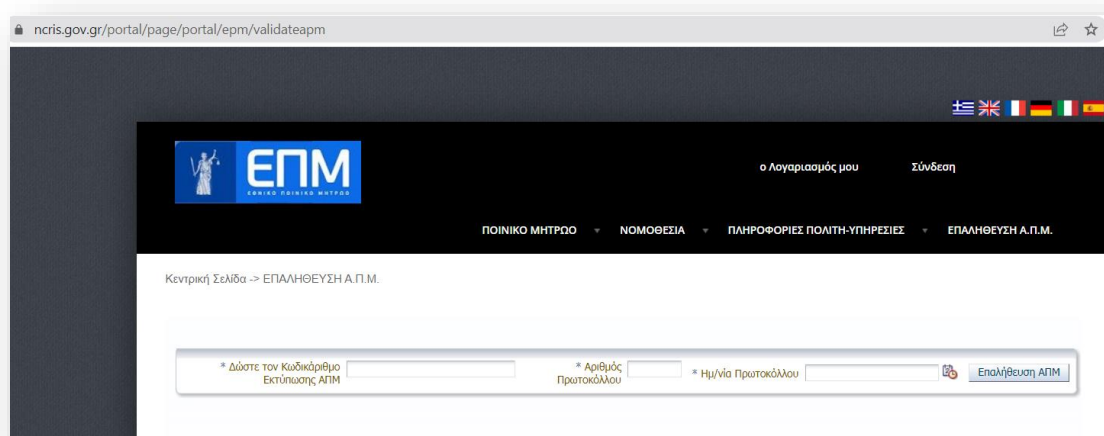


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. Ποινικό Μητρώο

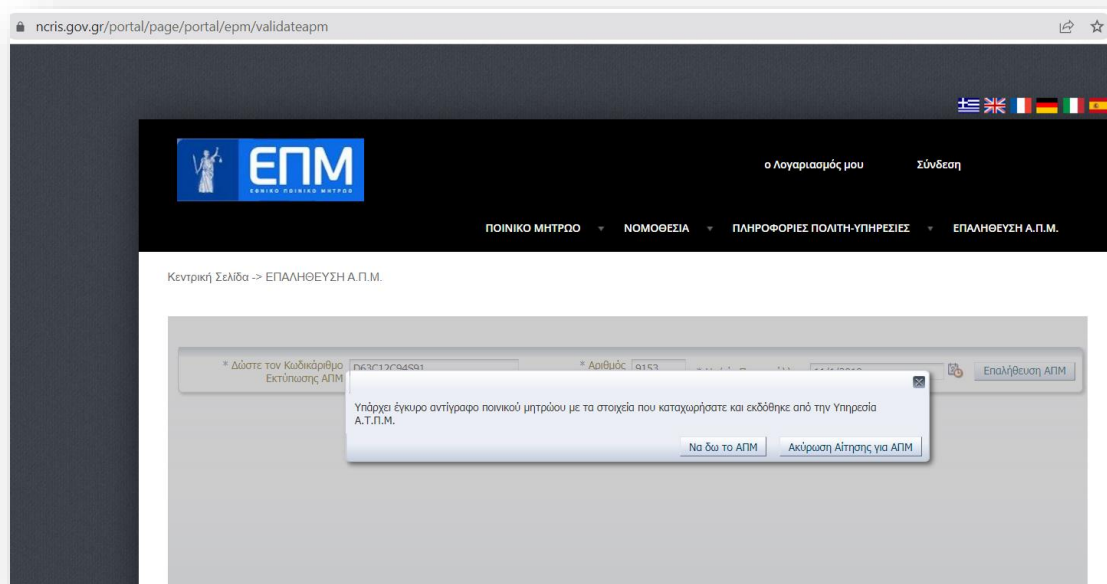
Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού για να επαληθεύσει την εγκυρότητα του ποινικού μητρώου επισκέπτεται τη σελίδα:

<https://www.ncris.gov.gr/portal/page/portal/epm/validatearm>, του Αυτοτελούς Τμήματος Ποινικού Μητρώου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων εισάγει τον Κωδικάριθμο, τον Αριθμό Πρωτοκόλλου και την Ημ/νία Πρωτοκόλλου του εγγράφου και πατά το button «Επαλήθευση ΑΠΜ».



Εικόνα 89: Επαλήθευση αντιγράφου Ποινικού Μητρώου

Εάν υπάρχει έγκυρο αντίγραφο ποινικού μητρώου με αυτά τα στοιχεία θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα και η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού πατώντας το button «Να δω το ΑΠΜ» μπορεί να ανακτήσει το έγγραφο σε μορφή PDF.



Εικόνα 90: Εμφάνιση μηνύματος για έγκυρο αντίγραφο Ποινικού Μητρώου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

Αθήνα (01/01)

Αρ.Πρ. [REDACTED] / [REDACTED]

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΗΣΗ
(Άρθρο 571 παρ. 1 β ΚΠαίνΔ)

Από το Τμήμα Ποινικού Μητρώου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Όνομα και Επώνυμο	[REDACTED]		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα	[REDACTED]		
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας	[REDACTED]		
Όνομα και Επώνυμο Συζύγου	[REDACTED]		
Τόπος Γέννησης	ΒΡΑΖΙΛΙΑ		
Ημ/νία Γέννησης	21/1/1970	Α.Φ.Μ.	
Ταυτότητα	[REDACTED]	Διαβατήριο	
Άδεια Παραμονής		Ειδ. Δελτίο Ομογενούς	

Βεβαιώνεται ότι η ποινική κατάσταση του ανωτέρω, σύμφωνα με τα στοιχεία που μέχρι την **11.01.2019** έχουν καταχωρηθεί στην βάση δεδομένων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου έχει ως εξής:

ΜΗΔΕΝ

Εκτυπώθηκε από το Εθνικό Ποινικό Μητρώο
16.06.2023

Κωδικός αριθμός



Σύμφωνα με το Π.Δ. 35/2015, η Επιβεβαίωση της γνησιότητας του Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου και της ορθότητας των στοιχείων του γίνεται μέσω του portal του Εθνικού Ποινικού Μητρώου www.ncris.gov.gr

1

Εικόνα 91: Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (μόνο για επαλήθευση)

4. Γ.Ε.Μ.Η.

ι. Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

Το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) μέσω της σελίδας <http://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form> παρέχει τη δυνατότητα ελέγχου των πιστοποιητικών και λήψης τους σε μορφή PDF στις



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

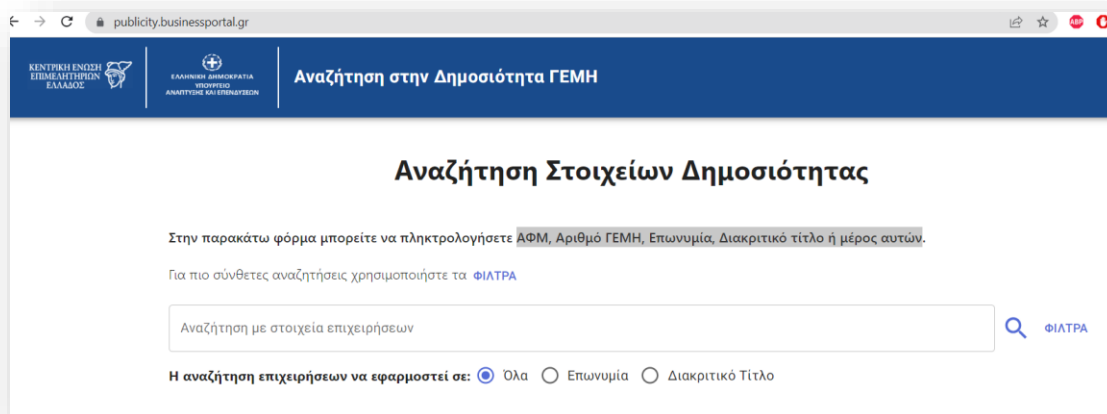
ακόλουθες περιπτώσεις: Εγγραφή στο Εμπορικό Μητρώο, Πτώχευση, Συνδιαλλαγή/Εξυγίανση, Λύση Εταιρείας, Αναγκαστική Διαχείριση, Ειδική Εκκαθάριση, κ.α. (Λαμβάνεται το έγγραφο «Πιστοποιητικό» σε μορφή.pdf). Ο χρήστης εισάγει τιμές στα πεδία «Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγγράφου», «Αρ. ΓΕΜΗ», «ΤΟΠΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Γ.Ε.ΜΗ. που εξέδωσε το Έγγραφο», επιλέγει το «I'm not a robot» και πατά το button «Λήψη Εγγράφου».

The screenshot shows a web browser window with the URL services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form. The page title is 'Ελεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων'. The main heading is 'Προσωποποιημένες Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. προς τις Επιχειρήσεις'. The form section is titled 'Στοιχεία Πιστοποιητικού' and contains three input fields: 'Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγγράφου' (with placeholder 'XXX.YYY'), 'Αρ. ΓΕΜΗ' (with placeholder '12ψήφιος αριθμός'), and a dropdown menu for 'ΤΟΠΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Γ.Ε.ΜΗ. που εξέδωσε το Έγγραφο'. Below the fields is a checkbox for 'I'm not a robot' and a blue button labeled 'Λήψη Εγγράφου'.

Εικόνα 92: «Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων» Γ.Ε.Μ.Η.

ii. Οικονομικές Καταστάσεις Χρήσης/Ισολογισμοί

Το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) μέσω της σελίδας <https://www.businessregistry.gr/publicity/index> παρέχει τη δυνατότητα ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων χρήσης/Ισολογισμών και τη λήψης τους σε μορφή PDF αναζητώντας με ΑΦΜ, Αριθμό ΓΕΜΗ, Επωνυμία, Διακριτικό τίτλο ή μέρος αυτών.



Εικόνα 93: Αναζήτηση στοιχείων δημοσιότητας Γ.Ε.Μ.Η.

5. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.)

Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού για να επαληθεύσει την εγκυρότητα του πιστοποιητικού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών περί εγγραφής στο οικείο μητρώο επισκέπτεται τη σελίδα του στο σύνδεσμο που ακολουθεί και πατά το button «Έλεγχος Γνησιότητας Βεβαιώσεων».

<https://echamber.acci.gr/echamberEBEA/welcome/index>



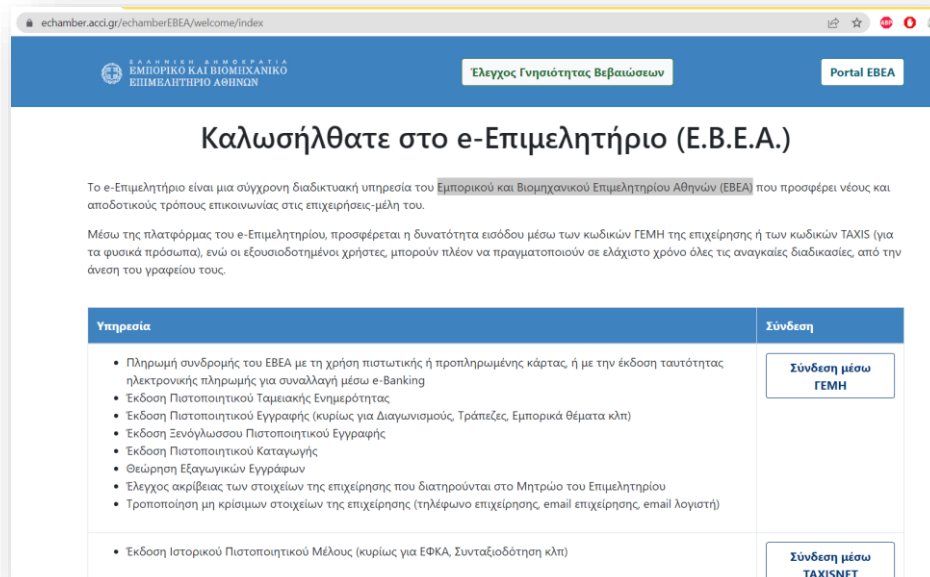
Ευρωπαϊκή Ένωση
European Union

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



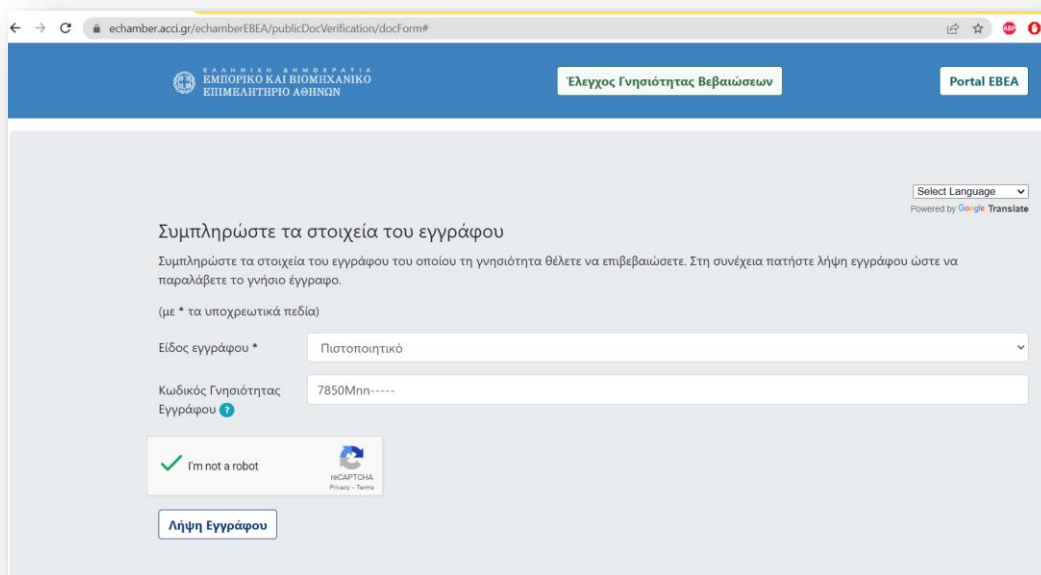
ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Εικόνα 94: Αρχική σελίδα Ε.Β.Ε.Α.

Στην οθόνη που εμφανίζεται η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού επιλέγει το είδος του εγγράφου από drop-down list, εισάγει τον «Κωδικό Γνησιότητας του Εγγράφου», επιλέγει το «I'm not a robot» και πατά το button «Λήψη Εγγράφου».



Εικόνα 95: Έλεγχος Γνησιότητας βεβαίωσης Ε.Β.Ε.Α.

Λαμβάνει το έγγραφο σε μορφή PDF.

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Ν.Π.Δ.Δ. Ακαδημίας 7 – 106 71 Αθήνα, Τηλ.: 210 3604815-9, 210 3602411 www.acci.gr – e-mail: registry@acci.gr	 Αρ. Πρωτοκόλλου: [REDACTED] Ημ. Έκδοσης Πιστοπ.: 18/02/2021 Ημ. Υποβ. Αίτησης: 18/02/2021 Σελίδα: 1 από 2
<u>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ</u>	
<p>Το ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ πιστοποιεί ότι, όπως εξάγεται από τα Μητρώα του, είναι εγγεγραμμένη σ' αυτή η κατωτέρω επιχείρηση, με τα εξής στοιχεία:</p>	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: [REDACTED]	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ : [REDACTED]
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ : ΑΤΟΜΙΚΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ Γ.Ε.ΜΗ : [REDACTED]
ΔΙΑΚΡ. ΤΙΤΛΟΣ :	ΑΦΜ : [REDACTED]
ΧΡΟΝ. ΙΔΡΥΣΗΣ : 07/12/1994 - ΗΜ/ΜΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: 09/12/1994	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οδός [REDACTED], 15235 ΑΘΗΝΑ ΒΡΙΑΝΣΣΙΑ	
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : 46901008 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ, ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ, ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ Η ΟΧΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ 46150000 ΕΜΠΟΡΙΚΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΠΟΥ ΜΕΣΟΛΑΒΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΣΙΔΗΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΚΙΤ'ΚΑΛΕΡΙΑΣ 46170000 ΕΜΠΟΡΙΚΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΠΟΥ ΜΕΣΟΛΑΒΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΠΝΟΥ 46171100 ΕΜΠΟΡΙΚΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΠΟΥ ΜΕΣΟΛΑΒΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ 46211100 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ 46211300 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΛΑΙΟΥΧΩΝ ΣΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΡΠΩΝ 46311100 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΝΩΠΩΝ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ 46311200 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ 46321100 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΡΕΑΤΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ) 46321200 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ) 46331100 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ 46331200 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΒΓΩΝ 46331300 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΒΡΩΣΙΜΩΝ ΕΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΩΝ	

Εικόνα 96: Ανάκτηση Πιστοποιητικού από Ε.Β.Ε.Α.

Ακριβώς αντίστοιχες σελίδες έχουν και άλλα Επιμελητήρια π.χ. των Κυκλάδων:

<https://echamber.e-kyklades.gr/publicDocVerification/docForm>

6. Έλεγχος εγκυρότητας Εγγυητικών Επιστολών του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Για τα Δημόσια Έργα υπάρχει η σελίδα του Ταμείου Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) <https://validate.tmede.gr/> όπου η επιτροπή

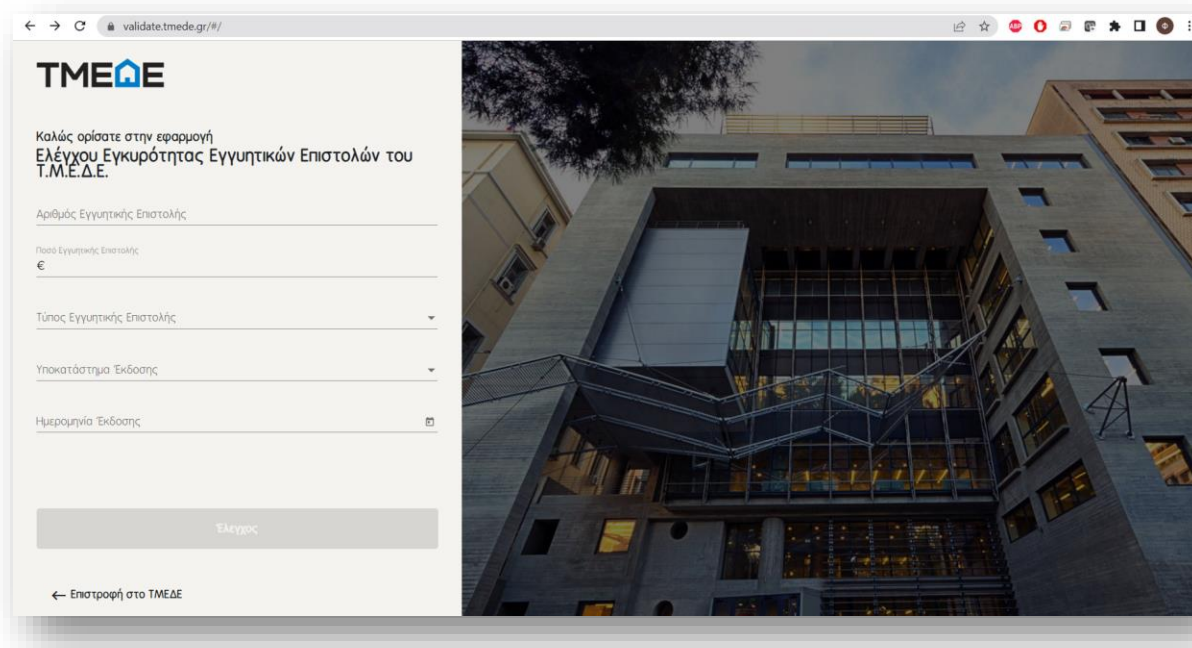


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορεί να επαληθεύσει την εγκυρότητα των εγγυητικών του επιστολών συμπληρώνοντας υποχρεωτικά όλα τα πεδία της εφαρμογής.



Εικόνα 97: Έλεγχος εγκυρότητας εγγυητικών επιστολών Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο V. Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Α. Διάρθρωση Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς»

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται αναλυτικά η διάρθρωση της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» ανά ενότητα, και στη συνέχεια μία συνοπτική αναφορά στους βασικούς ιστοτόπους (websites) ή διαδικτυακές πύλες (Internet portal) που σχετίζονται άμεσα με τις διαδικασίες των Δημοσίων Συμβάσεων, όπως προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα στον Ν. 4412/2016.

Προς διευκόλυνση των εκπαιδευομένων και όσον αφορά το αντικείμενο του παρόντος κεφαλαίου έχει συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό αρχείο σε μορφότυπο PDF, που περιέχει δελτίο τύπου της ΕΕ σχετικά με την έναρξη λειτουργίας της Public Buyers Community Platform.

1. Αρχική σελίδα

Η πρόσβαση στην Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων «Προμηθεύς» γίνεται από τους ακόλουθους συνδέσμους: www.eprocurement.gov.gr, www.promitheus.gov.gr, portal.eprocurement.gov.gr.

Η αρχική σελίδα αποτελείται από τις εξής ενότητες:

1. Αναζήτηση
2. Κέντρο Εξυπηρέτησης
3. Εγχειρίδια & eLearning
4. Στατιστικά και Οπτικοποίηση Δεδομένων
5. Είσοδος Χρηστών
6. Νέα και Ανακοινώσεις



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

Αναζήτηση

Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων

Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις Δημοσίων Συμβάσεων



Κέντρο Εξυπηρέτησης

Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων



Εγχειρίδια & eLearning

ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

- ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
- ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα
- Promitheus ESPDint
- ΚΗΜΔΗΣ

ΝΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

- 06/06/2023 - ΘΕΜΑ: «Γιστοποίηση Τεχνικής Αδυναμίας Λειτουργίας του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες, του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ την Τρίτη 06.06.2023»
Κατεβάστε το αρχείο εδώ
- 02/06/2023 - ΘΕΜΑ: «Διακοπή λειτουργίας του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ το Σάββατο 03.06.2023 από 00:00-01 έως 08:00-00 πμ, για εργασίες συντήρησης»
Κατεβάστε το αρχείο εδώ
- 29/05/2023 - ΘΕΜΑ: «Γιστοποίηση Τεχνικής Αδυναμίας Λειτουργίας του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες, του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ την Παρασκευή 26.05.2023»
Κατεβάστε το αρχείο εδώ
- 23/05/2023 - ΘΕΜΑ: «Ενημέρωση για τη λειτουργία του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα»
Κατεβάστε το αρχείο εδώ
- 17/05/2023 - ΘΕΜΑ: «Εγκύκλιος - Υπολογισμός Δείκτη Τιμών Καταναλωτή για την εφαρμογή της παρ. 9α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 για παραδόσεις αγαθών που έλαβαν χώρα εντός του μηνός Μαΐου 2023»
Κατεβάστε το αρχείο εδώ

Αρχείο Νέων και Ανακοινώσεων

Εικόνα 98: Αρχική σελίδα Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς»

2. Αναζήτηση

Η ενότητα «Αναζήτηση» περιλαμβάνει τέσσερεις υποενότητες:

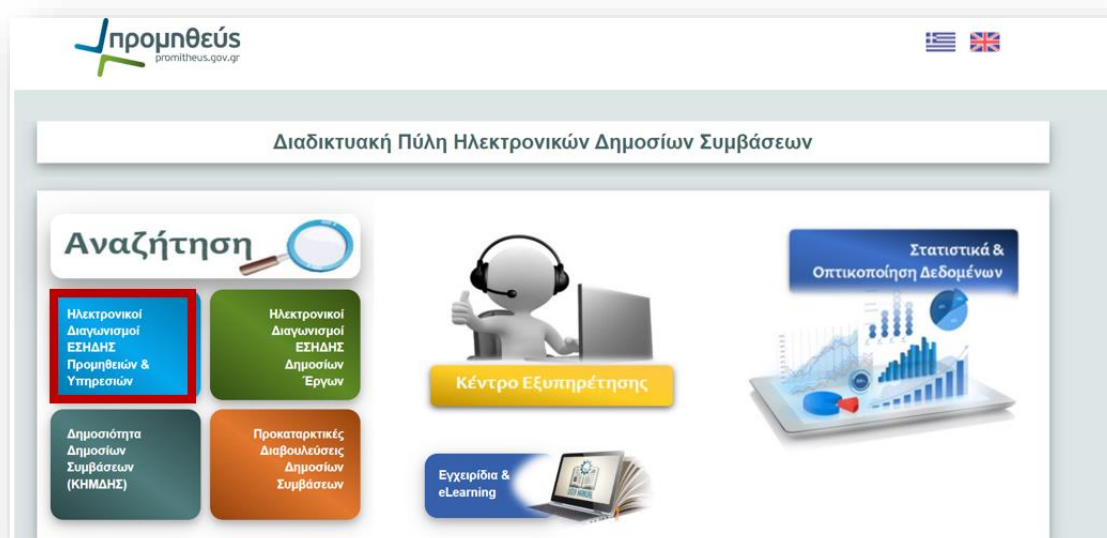
- «Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- «Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων»

- «Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»
- «Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις Δημοσίων Συμβάσεων»

i. Αναζήτηση «Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών»

Η αναζήτηση «Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών» είναι προσβάσιμη από την αρχική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» και είναι ελεύθερης πρόσβασης (ήτοι δεν απαιτείται η εισαγωγή διαπιστευτηρίων για την είσοδο στην εφαρμογή).

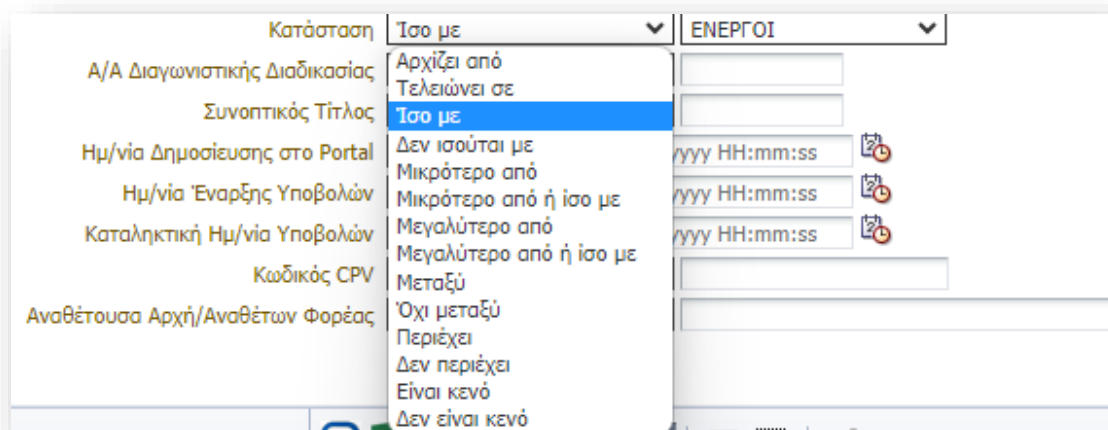
Για την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή αναζήτησης ο χρήστης επιλέγει από την ενότητα «Αναζήτηση» το button «Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών».



Εικόνα 99: Επιλογή Αναζήτησης «Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών»

Εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης της εφαρμογής με μια σειρά από φίλτρα αναζήτησης: «Κατάσταση», «Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας», «Συνοπτικός Τίτλος», «Ημ/νία Δημοσίευσης στο Portal», «Ημ/νία Έναρξης Υποβολών», «Καταληκτική Ημ/νία Υποβολών», «Κωδικός CPV», «Αναθέτουσα Αρχή/Αναθέτων Φορέας». Καθένα από

αυτά τα φίλτρα παρέχει ένα γενικό drop-down list που αποτελείται από τις επιλογές της εικόνας που ακολουθεί συν ένα ακόμα ειδικό πεδίο.



Εικόνα 100: Drop-down list φίλτρων αναζήτησης

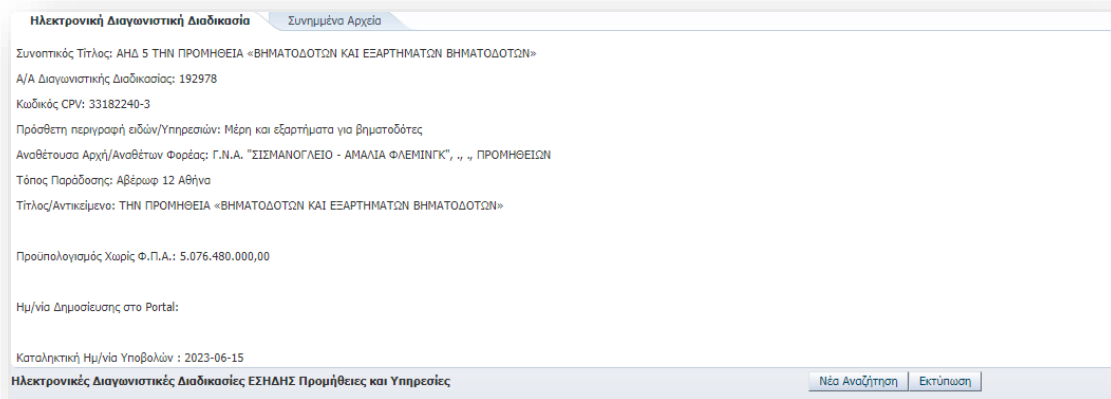
Το φίλτρο «Κατάσταση» περιλαμβάνει ως ειδικό πεδίο ένα επιπλέον drop-down list επιλογών που αφορά την κατάσταση των διαγωνιστικών διαδικασιών και περιλαμβάνει τις επιλογές: «ΕΝΕΡΓΟΙ», «ΣΕ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ», «ΣΥΜΒΑΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ», «ΑΝΑΒΟΛΗ», καθώς και μία κενή επιλογή για την προβολή της διαγωνιστικής διαδικασίας ανεξαρτήτου της κατάστασης στην οποία βρίσκεται. Το συγκεκριμένο ειδικό drop-down list δρα συνδυαστικά με το γενικό, έτσι αν για παράδειγμα ο χρήστης επιθυμεί να βρει όλες τις τρέχουσες ενεργές διαγωνιστικές διαδικασίες που έχουν δημοσιευθεί στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς», τότε θα επιλέξει από το γενικό drop-down list την επιλογή «Ισο με» και από το ειδικό την επιλογή «ΕΝΕΡΓΟΙ».

Προσοχή: Οι κλειστές ηλεκτρονικές διαγωνιστικές διαδικασίες (βλ. σχετική αντιστοίχιση διαγωνιστικών διαδικασιών του θεσμικού πλαισίου (βλ. Κεφάλαιο VIII.Γ.2-4 στη σελίδα [504](#)) δεν δημοσιεύονται στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς».

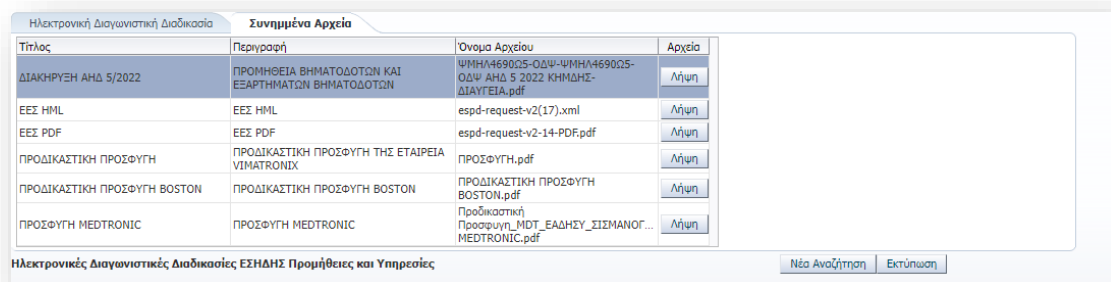
Α/Α Διαγωνιστικής διαδικασίας	Συντομικός Τίτλος	Τίτλος/Περιγραφή	Πρωτογενής (€ χωρίς ΦΠΑ)	Ημ/νία Δημοσίευσης στο Portal	Ημ/νία Έναρξης Υποβολών	Κατάληξη Ημ/νία Υποβολών	Κωδικός CPV	Περιγραφή CPV	Αναθέτουσα Αρχή/Αναθέτων Φορέας	Τόπος Παράδοσης	Κατάσταση
192978	ΑΝΩ ΣΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΦΡΑΓΜΑΤΟΣΤΟΙΧΩΝ ΚΑΙ ΕΞΗΡΜΑΤΩΣ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣΤΟΙΧΩΝ»	Την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΦΡΑΓΜΑΤΟΣΤΟΙΧΩΝ ΚΑΙ ΕΞΗΡΜΑΤΩΣ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣΤΟΙΧΩΝ»	5.076.486.000,00		30/9/2023 9:46:14 πμ	15/6/2023 11:59:59 πμ	3318240-3	Μήλα και «εξηρήματα για θυματάκι»	Τ.Δ.Α. ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΑΣ «Α.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.»	Αθήνα 12 Αθήνα	ΕΠΙΡΕΥΣΗ
170446	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΩΓΩΝ 2022-2025 (2/2022)	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΣΗ ΥΠΕΡΣΧΗΝ ΠΕΤΑΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΟΡΪΝΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗΣ Τ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΑ ΑΠΟ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΑ ΕΤΗ 2022-2023, 2023-2024 ΚΑΙ 2024-2025. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 81.000,00 ΕΥΡΩ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΝ ΤΟΥ ΦΠΑ 13%, ΚΑΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΣ (CPV 86130000) ΥΠΟΧΡΟΣΤΩΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ ΑΓΩΓΩΝ (ΣΔΑ) με τη μέση του ΕΣΠΑ.	0,00		30/8/2022 8:00:00 πμ	31/8/2023 11:59:00 πμ			ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΕΣΕΤ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΕ. ΗΡΑΚΛΕΙΑ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΕΠΙΡΕΥΣΗ
189254	16441/2023 ΑΝΑΒΑΣΗΝ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΚΟΥ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΑΤΩΝ ΠΩΛΗΜΑΤΩΝ	ΑΝΑΒΑΣΗΝ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΚΟΥ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΑΤΩΝ ΠΩΛΗΜΑΤΩΝ ΑΣΑΣ 59.949,80 €	48.920,00	12/6/2023 2:29:15 πμ	13/6/2023 3:00:00 πμ	28/6/2023 3:00:00 πμ	22499100-3,30231300-4,30	Διοργανικό αποκλειστό με κατάλληλους κώδικες CPV, κωδικούς αναφοράς για συγκεκριμένες κλάσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό προδιαγραφών Ευρωπαϊκής Ένωσης (CPV ή ανάλογα) ή/και κωδικούς αναφοράς για συγκεκριμένες κλάσεις.	ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΥΣΣΙΑΣ	ΑΡΤΙΣΤΙΔΙΟΥ 1 ΚΑΡΥΣΣΙΑ ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΤΤΟΣ 26 ΑΘΗΝΑ	ΕΠΙΡΕΥΣΗ
195569	ΑΠΟΚΛΙΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΝΣΥΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	Ανοικτές δημοσίευση για "Προμήθεια και εγκατάσταση υλικών για την ανάδραση προώθηση της εφαρμογής εφαρμογής (Πρόγραμμα #) της αρχής ΑΠΟΚΛΙΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΝΣΥΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ με κωδικό CPV 382125". ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΣΦΟΔΟ ΕΣΦΟΔΙΣΜΟ - CPV 13731115-7, συνολικής προϋπολογιστικής δόσης 246.000,00€ συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ, με κωδικό για την κλήση προσφοράς από οικονομικής σημασίας προσφορά βόθου της παρ. 2	109.514,58	12/6/2023 3:28:13 πμ	12/6/2023 3:20:09 πμ	27/6/2023 3:20:09 πμ	39142000-9,39622120-4,45	Επιπλέον κώδικες, ΕΣΦΟΔΟΣ, οικονομικός υποβλητέα κτήτων, Τέλες	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΠΟΔΑΚΤΗΡΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΤΤΟΣ 26 ΑΘΗΝΑ	ΕΠΙΡΕΥΣΗ
195866	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 16/2023 ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΒΑΣΗΣ ΦΑΚΩΡΟΠΡΩΤΑΣ ΗΜΕ ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ	ΑΝΑΒΑΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΚΟΥ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΑΤΩΝ ΠΩΛΗΜΑΤΩΝ ΑΣΑΣ 59.949,80 €	295.180,00	12/6/2023 3:24:01 πμ	5/7/2023 8:00:00 πμ	16/7/2023 3:00:00 πμ	3373115-7	Εξοπλισμός και υλικά	ΕΣΦΟΔΟ ΗΜΕ ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΛΕΣ	Αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης	ΕΠΙΡΕΥΣΗ

Εικόνα 101: Αναζήτηση με βάση την «Κατάσταση» των διαγωνιστικών διαδικασιών

Ο πίνακας των αποτελεσμάτων της αναζήτησης εμφανίζει μια σειρά από πληροφορίες σχετικά με τις διαγωνιστικές διαδικασίες οι οποίες είναι: «Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας», «Συνοπτικός Τίτλος», «Τίτλος/Αντικείμενο», «Προϋπολογισμός (€ χωρίς ΦΠΑ)», «Ημ/νία Δημοσίευσης στο Portal», «Ημ/νία Έναρξης Υποβολών», «Καταληκτική Ημ/νία Υποβολών», «Κωδικός CPV», «Περιγραφή CPV», «Αναθέτουσα Αρχή/Αναθέτων Φορέας», «Τόπος Παράδοσης» και «Κατάσταση». Πατώντας στον Α/Α της Διαγωνιστικής Διαδικασίας ο οποίος αποτελεί σύνδεσμο ο χρήστης μεταβαίνει σε άλλη οθόνη η οποία διαθέτει δύο καρτέλες, την καρτέλα «Ηλεκτρονική Διαγωνιστική Διαδικασία» που περιλαμβάνει τα γενικά στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας που εμφανίζονταν και στα αποτελέσματα του συγκεντρωτικού πίνακα και την καρτέλα «Συνημμένα Αρχεία» στην οποία εμφανίζονται όλα τα αρχεία που ο Χειριστής του διαγωνισμού επισύναψε επιλέγοντας να δημοσιευθούν στη Διαδικτυακή Πύλη.



Εικόνα 102: Καρτέλα «Ηλεκτρονική Διαγωνιστική Διαδικασία»



Εικόνα 103: Καρτέλα «Συνημμένα Αρχεία»

Από την καρτέλα «Συνημμένα Αρχεία» ο χρήστης μπορεί να κατεβάσει τα αρχεία του διαγωνισμού πατώντας στο button «Λήψη» στη στήλη «Αρχεία» για κάθε αρχείο που τον ενδιαφέρει. Η συγκεκριμένη οθόνη παρέχει τη δυνατότητα πραγματοποίησης νέας αναζήτησης πατώντας το αντίστοιχο button, καθώς και τη δυνατότητα εκτύπωσης της συγκεκριμένης οθόνης πατώντας το button «Εκτύπωση».

Η εφαρμογή μας δίνει τη δυνατότητα τα αποτελέσματα της αναζήτησης (ήτοι το συγκεντρωτικό πίνακα) να εξαχθούν σε αρχείο excel. Η ενέργεια αυτή πραγματοποιείται από το button «Εξαγωγή σε excel».

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συννοητικός Τίτλος	Τίτλος/Λειτουργία	Προϋπολογισμός (€ χωρίς ΦΠΑ)	Ημ/νία Δημοσίευσης στο Portal	Ημ/νία Έναρξης Υποβολών	Καταληκτική Ημ/νία Υποβολών	Κωδικός CPV	Περιγραφή CPV	Αριθμός αναμνηστικού Αρμόδια Αρχή/Αναθέτων Φορέας	Τόπος Παραδόσεως	Κατάσταση
192978	ΑΝΩ ΣΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ»	ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ»	5.076.480.000,00		30/5/2023 9:46:14 πμ	15/6/2023 11:59:59 πμ	33182240-3	Μέρα και εξάρτημα για βηματόδοτες	Γ.Α.Α. ΤΣΙΜΑΚΟΓΛΙΩΣ-ΑΡΜΑΔΑ ΦΙΛΙΠΠΗΚΉ, ... - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Αθήνα 12 Αθίνα	ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Εικόνα 104: Button «Εξαγωγή σε Excel»

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συννοητικός Τίτλος	Τίτλος/Λειτουργία	Προϋπολογισμός (€ χωρίς ΦΠΑ)	Ημ/νία Δημοσίευσης στο Portal	Ημ/νία Έναρξης Υποβολών	Καταληκτική Ημ/νία Υποβολών	Κωδικός CPV	Περιγραφή CPV	Αριθμός αναμνηστικού Αρμόδια Αρχή/Αναθέτων Φορέας	Τόπος Παραδόσεως	Κατάσταση
192978	ΑΝΩ ΣΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ»	ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ»	5.076.480.000,00		30/5/2023 9:46:14 πμ	15/6/2023 11:59:59 πμ	33182240-3	Μέρα και εξάρτημα για βηματόδοτες	Γ.Α.Α. ΤΣΙΜΑΚΟΓΛΙΩΣ-ΑΡΜΑΔΑ ΦΙΛΙΠΠΗΚΉ, ... - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Αθήνα 12 Αθίνα	ΕΝΕΡΓΕΙΑ
170446	ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2022-2025 (12/2022)	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΕΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΡΧΟΛΟΓΗΣΤΗΣ Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΑ ΕΤΗ 2022-2023, 2023-2024 ΚΑΙ 2024-2025. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 18.000.000 ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΣΤΙΣ 13% ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΤΑΧΡΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΙΠΙΣΤΕΩΣ CPV 65130000 Υποκαταστήματα Εδαφικών Ομάων Μεταβατικών Επιπέδων με Διαφορετικό ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ (524) με τη χρήση του ΕΣΗΜΕ	0,00		30/8/2022 8:00:00 πμ	31/8/2023 11:59:00 πμ			ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΣΤΙ, ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΩΣ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕ ΜΗΜΑΕΛΕ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ		ΕΝΕΡΓΕΙΑ
189254	16441/2023 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΡΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΝΟΚΩΣΤΕΙΝ ΠΟΛΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΙΑΣ	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΡΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΝΟΚΩΣΤΕΙΝ ΠΟΛΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΙΑΣ 59.544,80 €	48.000,00	12/6/2023 2:29:15 πμ	13/6/2023 3:00:00 πμ	28/6/2023 3:00:00 πμ	32495930-3,30231300-0,30	Διαφομενική αυτοκλήση και τριήμερο ηλεκτρονική κλήση για ανακατασκευή και επανακατάσταση του συστήματος λογισμικού με προσαρμογή προδιαγραφών βάσει CPV ή ανάλογης υπηρεσίας απόκτησης λογισμικού με ανακατασκευή κώδικα	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, ... - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΑΡΤΙΣΤΙΔΕΙΟΝ 1 ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΤΣΑΣ 20 ΑΘΗΝΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ
195569	ΑΝΟΙΧΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	Ανοικτά Κέντρα Εμπορίου για "Προμήθεια και εγκατάσταση υλικών για την αναβάθμιση του δημόσιου τελεματικού (Πηγάδα 6), με κωδικό ΑΝΟΙΧΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ με κωδ. ΟΠΣ 5037839	109.514,18	12/6/2023 2:28:13 πμ	12/6/2023 2:30:00 πμ	27/6/2023 2:30:00 πμ	39142000-9,39521230-4,45	Έπιπλα κήπου, εργαλεία ανακαίνισης υποθηλαστικών κτηρίων, Τέχνες	ΕΠΙΘΕΤΗΜΕΝΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΡΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΝΟΚΩΣΤΕΙΝ - ΟΡΓΑΝΟΛΟΓΙΑ	Όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΤΣΑΣ 20 ΑΘΗΝΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ
195966	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 16/2023 ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΚΟΡΥΦΙΑΣ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΤΑ	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΑΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΚΟΡΥΦΙΑΣ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΤΑ 366.023,20€ συμπεριλαμβανομένων 2% ΦΠΑ με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής	295.180,00	12/6/2023 2:24:01 πμ	5/7/2023 8:00:00 πμ	16/7/2023 3:00:00 πμ	3373110-7	Ενδοθήλια, φακοί	ΕΛΛΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ, ... - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης	ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Εικόνα 105: Κατέβασμα αρχείου (Excel) αποτελεσμάτων αναζήτησης

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συννοητικός Τίτλος	Τίτλος/Λειτουργία	Προϋπολογισμός (€ χωρίς ΦΠΑ)	Ημ/νία Δημοσίευσης στο Portal	Ημ/νία Έναρξης Υποβολών	Καταληκτική Ημ/νία Υποβολών	Κωδικός CPV	Περιγραφή CPV
192978	ΑΝΩ ΣΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ»	ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ»	5.076.480.000,00		30/5/2023 9:46:14 πμ	15/6/2023 11:59:59 πμ	33182240-3	Μέρα και εξάρτημα για βηματόδοτες
170446	ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2022-2025 (12/2022)	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΕΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΡΧΟΛΟΓΗΣΤΗΣ Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΑ ΕΤΗ 2022-2023, 2023-2024 ΚΑΙ 2024-2025. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 18.000.000 ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΣΤΙΣ 13% ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΤΑΧΡΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΙΠΙΣΤΕΩΣ CPV 65130000 Υποκαταστήματα Εδαφικών Ομάων Μεταβατικών Επιπέδων με Διαφορετικό ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ (524) με τη χρήση του ΕΣΗΜΕ	0,00		30/8/2022 8:00:00 πμ	31/8/2023 11:59:00 πμ		Διαφομενική αυτοκλήση και τριήμερο ηλεκτρονική κλήση για ανακατασκευή και επανακατάσταση του συστήματος λογισμικού με προσαρμογή προδιαγραφών βάσει CPV ή ανάλογης υπηρεσίας απόκτησης λογισμικού με ανακατασκευή κώδικα
189254	16441/2023 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΡΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΝΟΚΩΣΤΕΙΝ ΠΟΛΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΙΑΣ	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΡΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΝΟΚΩΣΤΕΙΝ ΠΟΛΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΙΑΣ 59.544,80 €	48.000,00	12/6/2023 2:29:15 πμ	13/6/2023 3:00:00 πμ	28/6/2023 3:00:00 πμ	32495930-3,30231300-0,30	Διαφομενική αυτοκλήση και τριήμερο ηλεκτρονική κλήση για ανακατασκευή και επανακατάσταση του συστήματος λογισμικού με προσαρμογή προδιαγραφών βάσει CPV ή ανάλογης υπηρεσίας απόκτησης λογισμικού με ανακατασκευή κώδικα
195569	ΑΝΟΙΧΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	Ανοικτά Κέντρα Εμπορίου για "Προμήθεια και εγκατάσταση υλικών για την αναβάθμιση του δημόσιου τελεματικού (Πηγάδα 6), με κωδικό ΑΝΟΙΧΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ με κωδ. ΟΠΣ 5037839	109.514,18	12/6/2023 2:28:13 πμ	12/6/2023 2:30:00 πμ	27/6/2023 2:30:00 πμ	39142000-9,39521230-4,45	Έπιπλα κήπου, εργαλεία ανακαίνισης υποθηλαστικών κτηρίων, Τέχνες
195966	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 16/2023 ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΚΟΡΥΦΙΑΣ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΤΑ	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΑΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΚΟΡΥΦΙΑΣ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΤΑ 366.023,20€ συμπεριλαμβανομένων 2% ΦΠΑ με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής	295.180,00	12/6/2023 2:24:01 πμ	5/7/2023 8:00:00 πμ	16/7/2023 3:00:00 πμ	3373110-7	Ενδοθήλια, φακοί

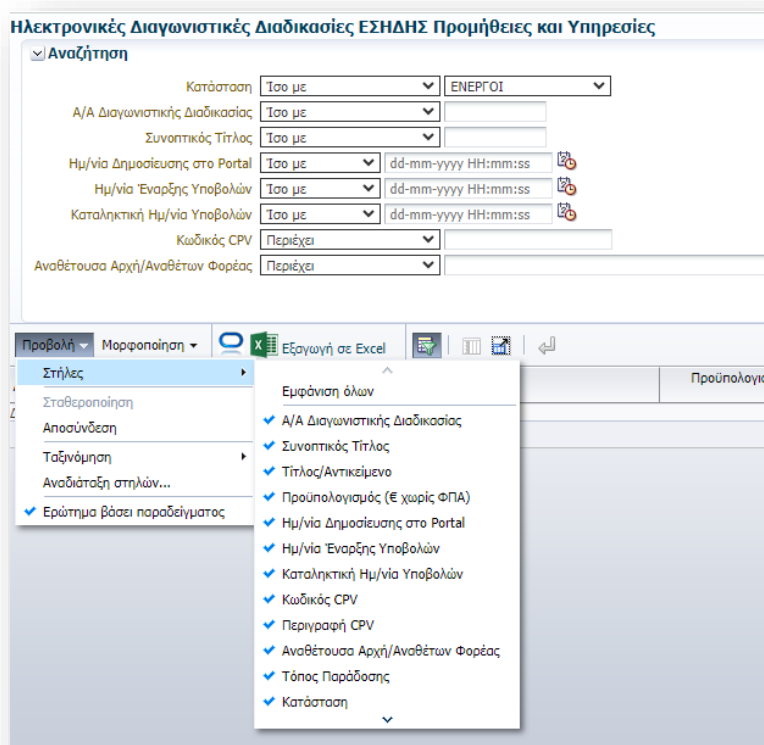
Εικόνα 106: Αρχείο (Excel) αποτελεσμάτων αναζήτησης

Αντίστοιχη αναζήτηση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη χρήση οποιουδήποτε άλλου φίλτρου ή/και συνδυασμό αυτών.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η εφαρμογή παρέχει επιπλέον τη δυνατότητα προσαρμογής των στηλών που θα εμφανίζονται στα αποτελέσματα. Για να προσθέσει ή να αφαιρέσει ο χρήστης στήλες επιλέγει από το drop-down list «Προβολή», την επιλογή «Στήλες», και στη συνέχεια επιλέγει ή αποεπιλέγει τις στήλες που θα του εμφανίζονται.



Εικόνα 107: Επιλογή στηλών που θα εμφανίζονται

Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων σύμφωνα με κάποιο κριτήριο. Η ταξινόμηση μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

- A. επιλέγοντας από το drop-down list «Προβολή» την επιλογή «Ταξινόμηση» και στη συνέχεια την επιλογή «Σύνθετες». Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μέσα από drop-down list επιλογών μέχρι τρία κριτήρια με τα οποία θα γίνει η ταξινόμηση με τη σειρά που επιθυμεί καθώς και αν η ταξινόμηση θα είναι με αύξουσα ή φθίνουσα σειρά για το κάθε ένα από τα κριτήρια. Για παράδειγμα ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ταξινόμηση κατά αύξουσα σειρά με βάση τον Α/Α της «Διαγωνιστικής Διαδικασίας».

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός Τίτλος	Τίτλος/Αντικείμενο	Προϋπολογισμός (€ χωρίς ΦΠΑ)	Ημ/νία Δημοσίευσης στο Portal	Ημ/νία Έναρξης Υποβολών	Καταληκτική Ημ/νία Υποβολών	Κωδικός C
192978,1	ΑΝΩ 5 ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ»	ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΒΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ»	5.076.480.000,00		30/5/2023 9:46:14 μμ	30/7/2023 11:59:59 μμ	33182240
170446	ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2022-2025 (2/2022)	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Ε. ΗΜΕΡΑΣ, ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2022-2023, 2023-2024 ΚΑΙ 2024-2025, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 10.000.000 ΕΥΡΩ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 13%, ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΞΗΣ (CPV 60130000 Υπηρεσίες Εξέλεγκτων Οδικών Μεταφορών Επιβατών) μέσω ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ (ΔΣΑ) με τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ	0,00				
171238	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ-ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ Δ3/2022	ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ-ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΛΕΪΣΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ του άρθρου 218 του Ν. 4738/2020(ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΥΡΨΗ ΛΟΓΩ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ)	0,00				
162255	Ανάθεση σε κατασκευαστικές επιχειρήσεις στην περιοχή αρμοδιότητας της ΠΔΠ ΔΥΤΙΑ	Ανάθεση σε κατασκευαστικές επιχειρήσεις στην περιοχή αρμοδιότητας της ΠΔΠ ΔΥΤΙΑ-2022 Εφαρμογή ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	0,00		3/6/2022 12:12:15 μμ	20/6/2022 3:00:00 μμ	

Σύνθετη ταξινόμηση

Ταξινόμηση κατά

Επιστο, κατά

Επιστο, κατά

Αύξουσα σειρά
 Φθίνουσα σειρά
 Αύξουσα σειρά
 Φθίνουσα σειρά
 Αύξουσα σειρά
 Φθίνουσα σειρά

OK Ακυρο

Εικόνα 108: Επιλογή ταξινόμησης με αύξουσα σειρά του A/A του διαγωνισμού

Β. εναλλακτικά ο χρήστης μπορεί για τη στήλη που τον ενδιαφέρει να ταξινομηθεί να πατήσει στα βελάκια που υπάρχουν στον τίτλο της στήλης και έτσι να προσδιορίσει την αύξουσα (βελάκι προς τα πάνω) ή τη φθίνουσα (βελάκι προς τα κάτω) σειρά ταξινόμησης

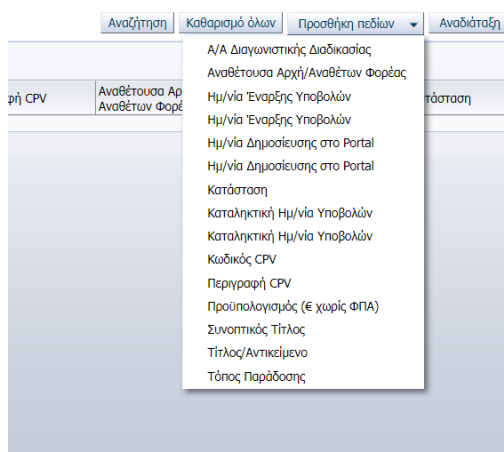
A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός Τίτλος	Τίτλος/Αντικείμενο
99999,1	ΣΙΤΙΣΗ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021	ΣΙΤΙΣΗ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β ΤΗΣ ΥΠΑΡΙΘ 106/2020 ΜΕΛΕΤΗΣ (ΑΟΕ 438/2020)
99996	«ΥΛΙΚΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ» - ΤΜΗΜΑ Ε΄ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΟΛΩΝΑΚΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ - ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚ	«ΥΛΙΚΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ» - ΤΜΗΜΑ Ε΄ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΟΛΩΝΑΚΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ - ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΩΝ
99995	«ΥΛΙΚΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ» - ΤΜΗΜΑ Δ΄ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΑΚΩΝ - ΚΥΒΟΛΙΘΩΝ	«ΥΛΙΚΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ» - ΤΜΗΜΑ Δ΄ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΑΚΩΝ - ΚΥΒΟΛΙΘΩΝ

Εικόνα 109: Ταξινόμηση με βελάκια στήλης



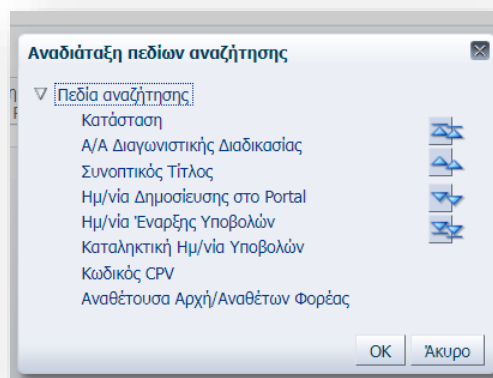
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εάν κατά τη συμπλήρωση/επιλογή των φίλτρων αναζήτησης ο χρήστης αλλάξει γνώμη και θέλει να ξεκινήσει τις επιλογές του από την αρχή τότε μπορεί να πατήσει το button «Καθαρισμό όλων». Εάν δεν τον καλύπτουν τα υπάρχοντα πεδία αναζήτησης και επιθυμεί να προσθέσει και άλλα τότε μπορεί να επιλέξει το επιθυμητό από το drop-down list «Προσθήκη πεδίων».



Εικόνα 110: Drop-down list «Προσθήκη πεδίων»

Τέλος υπάρχει και η δυνατότητα αναδιάταξης των πεδίων αναζήτησης πατώντας το σχετικό button. Θα εμφανιστεί η λίστα με τα τρέχοντα πεδία και πατώντας τα βελάκια ο χρήστης μπορεί να αλλάξει τη σειρά εμφάνισης τους.

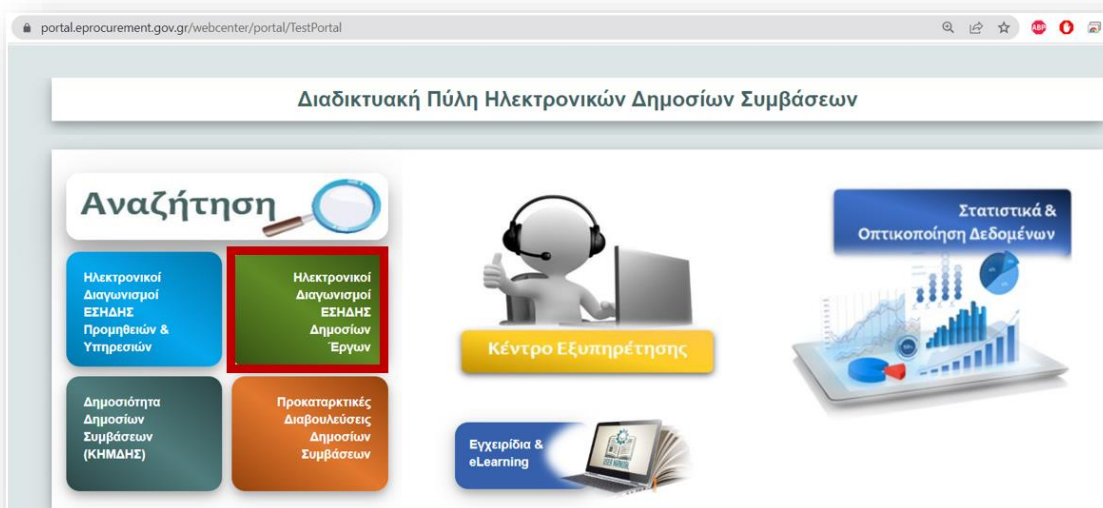


Εικόνα 111: «Αναδιάταξη πεδίων αναζήτησης»

ii. Αναζήτηση «Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων»

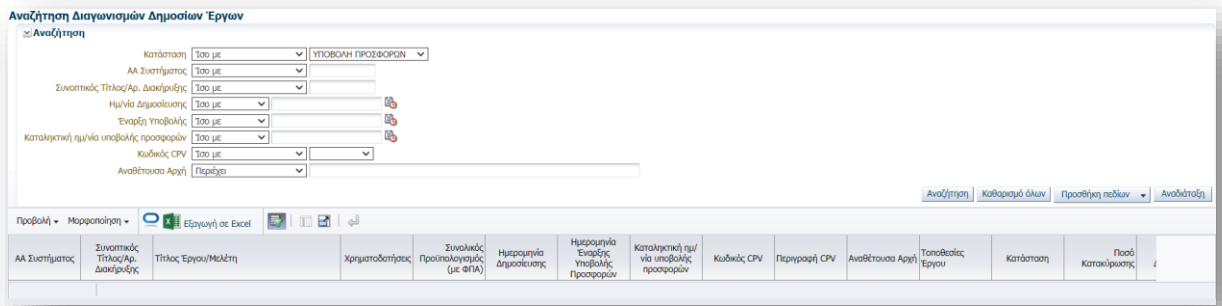
Η αναζήτηση «Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων» είναι προσβάσιμη από την αρχική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» και είναι ελεύθερης πρόσβασης (ήτοι δεν απαιτείται η εισαγωγή διαπιστευτηρίων για την είσοδο στην εφαρμογή).

Για την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή αναζήτησης ο χρήστης επιλέγει από την ενότητα «Αναζήτηση» το button «Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων».



Εικόνα 112: Επιλογή Αναζήτησης «Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων»

Η εφαρμογή για την αναζήτηση Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων είναι ακριβώς αντίστοιχης λογικής με την αναζήτηση των Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών. Υπάρχουν ελάχιστες διαφοροποιήσεις ως προς τα λεκτικά που χρησιμοποιεί η εφαρμογή στα πεδία αναζήτησης όμως οι λειτουργικότητες είναι ακριβώς οι ίδιες επομένως ισχύει ότι παρουσιάζεται στην προηγούμενη υποενότητα.

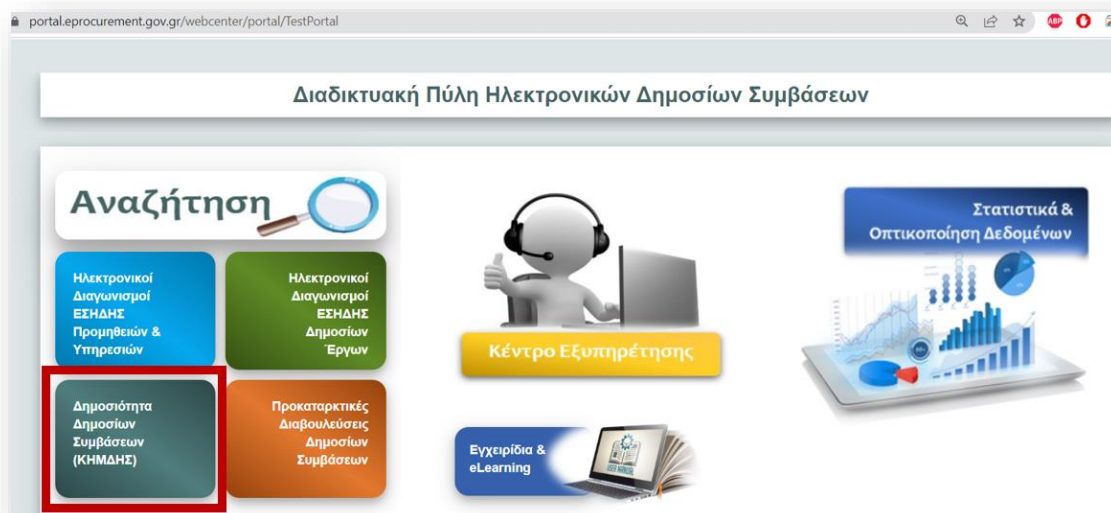


Εικόνα 113: Αναζήτηση Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων

iii. «Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων» - Αναζήτηση στο ΚΗΜΔΗΣ

Η αναζήτηση «Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» είναι προσβάσιμη από την αρχική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» και είναι ελεύθερης πρόσβασης, ήτοι δεν απαιτείται η εισαγωγή διαπιστευτηρίων για την είσοδο στην εφαρμογή (υπάρχει αντίστοιχη λειτουργικότητα και εντός του υποσυστήματος ΚΗΜΔΗΣ, ήτοι προσφέρεται μετά τη σύνδεση των χρηστών των ΑΑ/ΑΦ σε αυτό). Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη αναζήτηση αφορά πράξεις που έχουν καταχωριστεί μετά τις 13.06.2017. Η αναζήτηση για πράξεις καταχωρημένες πριν από αυτή την ημερομηνία υπάρχει στο [Κέντρο Εξυπηρέτησης](#) της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς».

Για την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή αναζήτησης ο χρήστης επιλέγει από την ενότητα «Αναζήτηση» το button «Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».



Εικόνα 114: Επιλογή αναζήτησης «Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»

Εμφανίζεται νέα οθόνη στην οποία μπορεί να γίνει αναζήτηση ανά πράξη που αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ ήτοι «Αιτήματα», «Προσκλήσεις-Προκηρύξεις-Διακηρύξεις», «Κατακυρώσεις-Αναθέσεις», «Συμβάσεις», «Εντολές Πληρωμών».

Για τα «Αιτήματα» και τις «Προσκλήσεις-Προκηρύξεις-Διακηρύξεις» η φόρμα αναζήτησης αποτελείται από τα ίδια πεδία ενώ για τις υπόλοιπες πράξεις η φόρμα αναζήτησης περιλαμβάνει επιπλέον τα πεδία Α.Φ.Μ. και «Επωνυμία Εταιρείας». Ακολουθεί αναλυτική παρουσίαση των πεδίων αναζήτησης για τη φόρμα «Αναζήτησης Εντολών Πληρωμής».

Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων

Αναζήτηση Εντολών Πληρωμής

Για την αναζήτηση στοιχείων καταχωρημένων πράξεων στο ΚΗΜΔΗΣ απαιτείται να συμπληρωσετε τουλάχιστον ένα από τα κάτωθι κριτήρια αναζήτησης

Κριτήρια Αναζήτησης

Τίτλος

Εισάγετε μέρος (λέξη ή λεκτικό) του τίτλου της καταχωρημένης πράξης

Περιγραφή με όρους CPVS

Εισάγετε μέρος του κωδικού CPV ή μέρος της περιγραφής του αντικείμενου της δημόσιας σύμβασης και επιλέξτε το επιθυμητό.

Μοναδικός Κωδικός - ΑΔΑΜ

Εισάγετε το μοναδικό Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μεταφώνου (ΑΔΑΜ) της καταχωρημένης πράξης

Φορέας

Εισάγετε μέρος της επωνυμίας (λέξη ή λεκτικό) του Φορέα έκδοσης της καταχωρημένης πράξης και επιλέξτε το επιθυμητό.

Υπογράφων

Εισάγετε μέρος του επωνύμου του υπογράφοντος της καταχωρημένης πράξης και επιλέξτε τον επιθυμητό.

Ημερομηνία καταχώρισης της πράξης στο ΚΗΜΔΗΣ

Από Έως

Συνολικό Κόστος Χωρίς ΦΠΑ

Από Έως

Α.Φ.Μ.

Εισάγετε τον Αριθμό Φορολογικού Μεταφώνου (ΑΦΜ) του αναδόχου (εταρείας)

Επωνυμία Εταιρείας

Εισάγετε την επωνυμία του αναδόχου

Εικόνα 115: Φόρμα αναζήτησης «Εντολών Πληρωμής»

Τα κριτήρια αναζήτησης είναι:

- «Τίτλος», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιήσει αναζήτηση εισάγοντας τον τίτλο της καταχωρημένης πράξης (ολόκληρο ή μέρος του)
- «Περιγραφή με όρους CPVS», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιήσει αναζήτηση επιλέγοντας έναν κωδικό CPV. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει είτε επιλέγοντας το επιθυμητό CPV από το drop-down list, είτε εισάγοντας τον κωδικό του ή το λεκτικό που αντιστοιχεί στον κωδικό.
- «Μοναδικός Κωδικός – ΑΔΑΜ», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιήσει αναζήτηση εισάγοντας το «μοναδικό κωδικό ΑΔΑΜ» που έχει πάρει η καταχωρημένη πράξη.
- «Φορέας», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιήσει αναζήτηση επιλέγοντας ένα «Φορέα». Η αναζήτηση μπορεί να γίνει είτε επιλέγοντας τον επιθυμητό φορέα από το drop-down list, είτε εισάγοντας τον κωδικό του ή το λεκτικό που αντιστοιχεί στον κωδικό.

- «Υπογράφων», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιήσει αναζήτηση επιλέγοντας έναν υπογράφοντα. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει είτε επιλέγοντας τον επιθυμητό υπογράφοντα από το drop-down list, είτε εισάγοντας τον κωδικό του ή το λεκτικό που αντιστοιχεί στον κωδικό.
- «Ημερομηνία καταχώρισης της πράξης στο ΚΗΜΔΗΣ», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιήσει αναζήτηση επιλέγοντας συγκεκριμένη ημερομηνία ή χρονικό διάστημα στα πεδία «Από» «Έως». Η ημερομηνία εισάγεται είτε πληκτρολογώντας την επιθυμητή ημερομηνία είτε επιλέγοντας από το αναδυόμενο ημερολόγιο.
- «Συνολικό Κόστος Χωρίς ΦΠΑ», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιήσει αναζήτηση δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιήσει αναζήτηση επιλέγοντας συγκεκριμένο ποσό ή εύρος στα πεδία «Από» «Έως».
- «Α.Φ.Μ.», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιήσει αναζήτηση εισάγοντας το Α.Φ.Μ. του Οικονομικού Φορέα.
- «Επωνυμία Εταιρείας», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πραγματοποιήσει αναζήτηση εισάγοντας την επωνυμία του Οικονομικού Φορέα.

Τα κριτήρια αναζήτησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν και συνδυαστικά. Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την εισαγωγή των κριτηρίων αναζήτησης πατά το button «Αναζήτηση».

Ακολουθεί παράδειγμα αναζήτησης με επιλογή συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος (6-7/6/2023). Στα αποτελέσματα της αναζήτησης που παρουσιάζονται στην εικόνα που ακολουθεί εμφανίζονται 5319 καταχωρίσεις χωρισμένες σε 107 σελίδες των 50 αποτελεσμάτων η κάθε μια. Ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί στις σελίδες με τα μονά βελάκια πηγαίνοντας στην επόμενη (δεξί βέλος) ή την προηγούμενη (αριστερό βέλος) σελίδα αποτελεσμάτων ή με τα διπλά βελάκια πηγαίνοντας στην πρώτη (αριστερό βέλος) ή την τελευταία (δεξί βέλος) αντίστοιχα. Υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής του αριθμού των αποτελεσμάτων που εμφανίζονται ανά σελίδα επιλέγοντας από το drop-down list ανάμεσα σε 5, 10, 20, 50. Η εφαρμογή δεν παρέχει δυνατότητα εξαγωγής σε excel.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ημερομηνία καταχώρισης της πράξης στο ΚΗΜΔΗΣ

Από Έως

Συνολικό Κόστος Χωρίς ΦΠΑ

Από Έως

Α.Φ.Μ.

Εισάγετε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του αναδόχου (εταιρείας)

Επωνυμία Εταιρείας

Εισάγετε την επωνυμία του αναδόχου

Αποτελέσματα

Σύνολο: 5319 << < Σελίδα 1 / 107 > >> 50 ▾

Εντολή Πληρωμής	23ΡΑΥ012831048
<p>Στοιχεία Εντολής Πληρωμών</p> <p>Αναρτήθηκε 07/06/2023 20:28 Τελευταία ανανέωση</p> <p>Φορέας ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΕ</p>	
ΕΠ109_ΡΕΠΟΥΣΗ ΜΑΡΙΑ_ΟΠΣ ΕΣΠΑ 5074743_ΥΠ1_ΠΕ4	23ΡΑΥ012830999
<p>Στοιχεία Εντολής Πληρωμών</p>	

Εικόνα 116: Αναζήτηση για συγκεκριμένες ημερομηνίες

Για κάθε πράξη εμφανίζεται ο τίτλος της, ο ΑΔΑΜ, η ημερομηνία ανάρτησης και η ημερομηνία τελευταίας ανανέωσης και ο φορέας. Ο χρήστης πατώντας στο σύνδεσμο «Στοιχεία Εντολής Πληρωμών» μπορεί να δει όλα τα μεταδεδομένα της καταχωρηθείσας πράξης και να κατεβάσει το αρχείο pdf που συνοδεύει τα μεταδεδομένα.

Εντολή Πληρωμής

Αναρτήθηκε 07/06/2023 20:28 Τελευταία ανανέωση

Βασικά Στοιχεία Διοικητικού Εγγράφου

Μοναδικός Κωδικός - ΑΔΑΜ	23ΡΑΥ012831048
Η/νία Υπογραφής	07/06/2023
Κωδικός Ανάληψης Υποχρέωσης	
Αριθμός Πρωτοκόλλου	9835
Φορέας	ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΕ
ΑΦΜ Φορέα	094536469
Email Συντάκτη	athinasari@grnet.gr
Γεωγραφική Περιοχή Φορέα (NUTS)	Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Είδος Αναθέτουσας Αρχής	
Είδος Σύμβασης	Υπηρεσίες
Αριθμός Ανάληψης Υποχρέωσης	
Τεχνικές Συγκεντρωτικών & Ηλεκτρονικών Αγορών	
Νομικό Πλαίσιο	

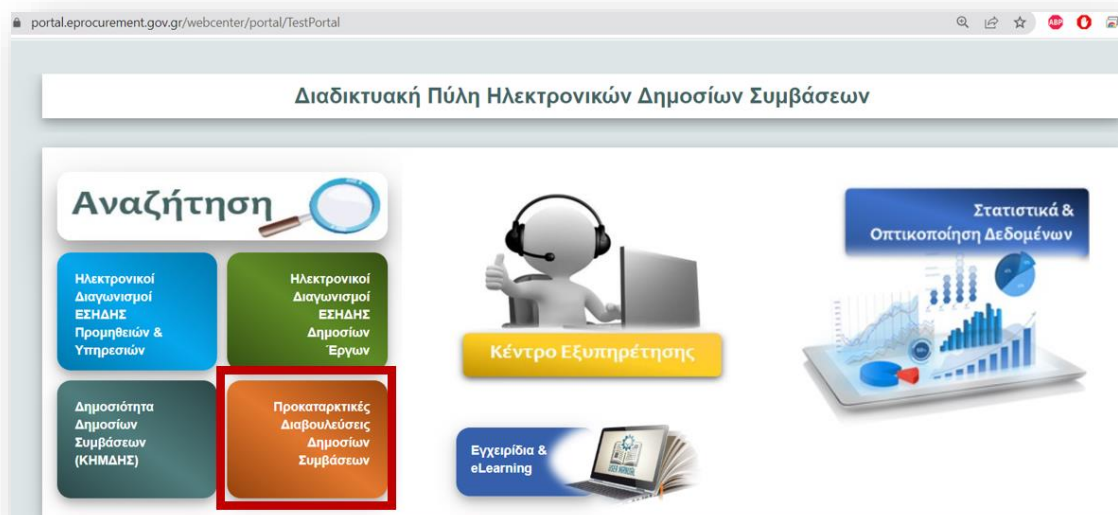
Αφορά τη σύμβαση με
Μοναδικό Αριθμό
225ΥΜΝ010901302

Εικόνα 117: Μέρος των μεταδεδομένων της πράξης

iv. Αναζήτηση «Προκαταρκτικών Διαβουλεύσεων Δημοσίων Συμβάσεων»

Η αναζήτηση «Προκαταρκτικών Διαβουλεύσεων Δημοσίων Συμβάσεων» είναι προσβάσιμη από την αρχική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» και είναι ελεύθερης πρόσβασης, ήτοι δεν απαιτείται η εισαγωγή διαπιστευτηρίων για την είσοδο στην εφαρμογή.

Για την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή αναζήτησης ο χρήστης επιλέγει από την ενότητα «Αναζήτηση» το button «Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις Δημοσίων Συμβάσεων».



Εικόνα 118: Επιλογή αναζήτησης «Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις Δημοσίων Συμβάσεων»

Στην φόρμα που εμφανίζεται ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει αναζήτηση με τα εξής κριτήρια:

- «Μοναδικός Κωδικός», ο χρήστης πραγματοποιεί αναζήτηση εισάγοντας το «μοναδικό κωδικό» της διαβούλευσης,
- «Ημερομηνία από Έως», ο χρήστης πραγματοποιεί αναζήτηση εισάγοντας είτε συγκεκριμένη ημερομηνία είτε χρονικό διάστημα «από» «έως»,
- «Τίτλος», ο χρήστης πραγματοποιεί αναζήτηση εισάγοντας τον τίτλο της διαβούλευσης (ολόκληρο ή μέρος του).

Για την εμφάνιση των αποτελεσμάτων η φόρμα ακολουθεί την ίδια λογική με αυτή του ΚΗΜΔΗΣ επομένως ισχύουν όσα παρουσιάστηκαν στην προηγούμενη υποενότητα.

Ακολουθεί παράδειγμα αναζήτησης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (5-7/6/2023).

cerpp.eprocurement.gov.gr/eproc-deliberation/unprotected/searchDeliberations.htm?execution=e3s1

Χρήστης: Αποσπόμενος Φορέας: Διαβουλεύσεις

Αναζήτηση Διαβούλευσης

Μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες για καταχωρισμένες διαβουλεύσεις συμπεριλαμβάνοντας ταυτόχρονα ένα ή και περισσότερα κριτήρια στο πεδίο αναζήτησης.

Κριτήρια Αναζήτησης

Μοναδικός Κωδικός
πληκτρολογήστε τον Μοναδικό Κωδικό.

Ημερ./νία Από: 05/06/2023 Έως: 07/06/2023

Τίτλος
για να αναζητήσετε με βάση τον τίτλο αρκεί να προσθέσετε τη λέξη που επιθυμείτε να αναζητήσετε

Αναζήτηση

Σύνολο: 10 Γραμμές ανά σελίδα: 50

Π.Γ.Ν. ΛΑΡΙΣΣΑΣ ΔΙΑΒ. Τ.Π. - Προμήθεια «ΜΕΣΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΛΩΔΙΕΡΓΕΙΑΣ»	23D1AB000026647
<small>Στοιχεία Διαβούλευσης</small>	
<small>Δημοσιεύθηκε: 07/06/2023 Τελευταία ανανέωση</small>	
<small>Σχόλια 3</small>	
N.M. ΝΑΥΠΑΛΙΟΥ ΔΙΑΒ. Τ.Π - Υπηρεσίες πλήσης ακάθαρτου ιματισμού της Ν.Μ. Ναυπαλίου.	23D1AB000026646
<small>Στοιχεία Διαβούλευσης</small>	
<small>Δημοσιεύθηκε: 07/06/2023 Τελευταία ανανέωση</small>	
<small>Σχόλια 0</small>	

Εικόνα 119: Αναζήτηση διαβουλεύσεων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα

Για κάθε διαβούλευση εμφανίζεται ο τίτλος της, ο μοναδικός κωδικός της, τότε δημοσιεύθηκε, τότε ανανεώθηκε τελευταία φορά και ο αριθμός των σχολίων. Πατώντας στο σύνδεσμο «Στοιχεία Διαβούλευσης» ο χρήστης μπορεί να δει το διαβιβαστικό της διαβούλευσης, να κατεβάσει το αρχείο προς διαβούλευση, και να δει τα σχόλια που έχουν καταχωριστεί.

► Αναζήτηση Διαβουλεύσεων ► Προβολή Στοιχείων Διαβούλευσης

Π.Γ.Ν. ΛΑΡΙΣΑΣ ΔΙΑΒ. Τ.Π. - Προμήθεια «ΜΕΣΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ»

Δημοσιεύθηκε 07/06/2023 Τελευταία ανανέωση Ημ/νία Λήξης 22/06/2023

Μοναδικός Κωδικός 23ΔΙΑΒ000026647

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5η Υγειονομική Περιφέρεια Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
Τμήμα: Οικονομικό
Γραφείο: Προμηθειών
Πληροφορίες: Αργυροπούλου Ο.
Τηλέφωνο: 2413501159
Ταχ. Δ/ση: περιοχή Μεζούρλο, ΤΘ 1425,
ΤΚ 41110, Λάρισα

Λάρισα, 07/06/2023
Αριθ. πρωτ.: 26668

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ : Δημόσια Διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια «ΜΕΣΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ» (CPV: 24931250-6), προϋπολογιζόμενης δαπάνης 399.978,89€ με ΦΠΑ για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισα.

ΣΧΕΤ.: Το με αριθ. πρωτ. 22576/12-05-2023 πρακτικό σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών της αρμόδιας επιτροπής.

Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισα, σε εφαρμογή του άρθρου 47 του Ν.4412/2016, προκειμένου να διενεργήσει διαγωνισμό για την προμήθεια «ΜΕΣΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ» (CPV: 24931250-6), για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισα καλεί όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν σχόλια-παρτηρήσεις-απόψεις, επί των τεχνικών προδιαγραφών που τίθενται σε ανοιχτή Δημόσια Διαβούλευση.

Μετά το πέρας της προθεσμίας για τη διενέργεια της Δημόσιας Διαβούλευσης, θα αξιολογηθούν οι εισηγήσεις-προτάσεις που θα έχουν κατατεθεί στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), θα γίνει η τελική διαμόρφωση και θα ενσωματωθούν στο πλήρες σώμα της διακήρυξης. Οι απόψεις και οι εισηγήσεις των συμμετεχόντων που θα κατατεθούν στη Δημόσια Διαβούλευση δε δεσμεύουν την υιοθέτηση αυτών από την υπηρεσία, η οποία θα αποφασίσει για την οριστικοποίηση των όρων που θα διέπουν τον επικείμενο διαγωνισμό, με αντικειμενικά κριτήρια. Επισημαίνεται ότι τα σχόλια των οικονομικών φορέων, αναρτώνται αυτούσια στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ.

Η διαβούλευση θα διαρκέσει για χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (<http://www.eprocurement.gov.gr>) στο σύνδεσμο Διαβουλεύσεις και στην ιστοσελίδα της 5ης Υ.Π.Ε. (www.dypethessaly.gr).

Συνημμένο: 1 αρχείο pdf (πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.ΛΑΡΙΣΑΣ-

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΚΑΤΣΙΚΟΝΟΥΡΗΣ

Κατεβάστε το αρχείο

Εικόνα 120: «Στοιχεία Διαβούλευσης»

Σχόλια

Όνομα	Α.ΔΕΡΒΟΣ	Email	Άρθρο	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ «ΜΕΣΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ»	Ημ/νία
Γ.ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΑΕ	info@de-di.gr				20/06/2023

ΘΕΜΑ: Δημόσια Διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια «ΜΕΣΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ» (CPV: 24931250-8) ΑΡ. ΠΡΩΤ. 26868

Αγαπητοί κύριοι,

Σχετικά με την διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια «ΜΕΣΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ», θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε πως τον τελευταίο χρόνο οι οίκοι του εξωτερικού έχουν αυξήσει σημαντικά τις τιμές των προϊόντων τους λόγω της αύξησης των τιμών των πρώτων υλών του υψηλού πληθωρισμού, του κόστους των μεταφορικών, ως συνέπεια του πολέμου στην Ουκρανία και της ενεργειακής κρίσης. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα το προβλεπόμενο κόστος που έχει υπολογιστεί ανά είδος να είναι πολύ χαμηλό και να μην ανταποκρίνεται στα σημερινά δεδομένα.

Η εταιρία μας έχει να υποβάλει τις εξής παρατηρήσεις στις τεχνικές προδιαγραφές, όπου αναφέρονται και τα τρέχοντα προβλεπόμενα κόστη ανά είδος:

A/A 48: ΠΛΑΚΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΦΟΡΕΣ, ΜΕ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΔΙΠΛΟΤΡΟΧΙΣΜΕΝΗΣ SUPERFROST, ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΕΙΕΙΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΜΕ ΛΙΠΟΔΙΑΛΥΤΕΣ. ΝΑ ΔΙΑΤΕΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΙΚΑΝΟ ΔΕΙΓΜΑ, ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:
Καθώς στο εμπόριο υπάρχουν αντικειμενοφόρες πλάκες όχι υψηλής καθαρότητας, το είδος θα μπορούσε να ζητηθεί ως εξής: «Αντικειμενοφόρες πλάκες διπλοτροχισμένες 90», να είναι κατάλληλες για χρώσεις ιστοχημείας. Να έχουν λευκό περιθώριο αναγραφής στοιχείων και να είναι ανθεκτικές σε όλους τους διαλύτες. Να είναι κατασκευασμένες από γυαλί υψηλής θερμικής και μηχανικής αντοχής soda-lime glass και να έχουν χαμηλή περιεκτικότητα σε προσμίξεις σιδήρου (Very Low Iron, < 5%) ώστε να έχουν υψηλή καθαρότητα και διαφάνεια (Extra White). Να έχουν διαπερατότητα φωτός κατά 91,7% και δείκτη διάθλασης 1,5163. Να είναι κατάλληλες για χρήση σε αυτόματα μηχανήματα. Να έχουν διαστάσεις :28 X 78 X 1.0mm. Να φέρουν CE/IVD. Να έχουν ISO 8037/1. Απαραίτητη κατάθεση δείγματος». Προβλεπόμενο κόστος ανά τεμάχιο: 0,094€/τεμ χωρίς ΦΠΑ 24%. Δεν ταυτοποιούνται στο Παρατηρητήριο Τιμών.

A/A 53: ΚΑΛΥΠΤΡΙΔΕΣ 24X50, ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΟ ΓΥΑΛΙ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΟΧΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΜΕ ΛΙΠΟΔΙΑΛΥΤΕΣ. ΝΑ ΔΙΑΤΕΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΙΚΑΝΟ ΔΕΙΓΜΑ, ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:
Καθώς στο εμπόριο υπάρχουν καλυπτρίδες οι οποίες έχουν χαλαρές, φυσαλίδες και δεν είναι υψηλής καθαρότητας, στο είδος θα μπορούσε να προστεθεί «Καλυπτρίδες διαστάσεων 24X50 πάχους 1 (0,13-0,18mm), να είναι κατασκευασμένες από υψηλής χημικής σταθερότητας βοροσυρτητικό γυαλί (borosilicate glass D 263 M) για να είναι απόλυτα διαυγείς. Να είναι αρίστης ποιότητας γυαλί με δείκτη διάθλασης 1,5230 και διαπερατότητα φωτός κατά 91,7%. Να φέρουν CE/IVD». Προβλεπόμενο κόστος ανά τεμάχιο: 0,05€/τεμ χωρίς ΦΠΑ 24%. Δεν ταυτοποιούνται στο Παρατηρητήριο Τιμών.

A/A 93: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΦΟΡΕΣ ΠΛΑΚΕΣ ΘΕΤΙΚΑ ΦΟΡΤΙΣΜΕΝΕΣ ULTRA PLUS. ΝΑ ΔΙΑΤΕΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΙΚΑΝΟ ΔΕΙΓΜΑ, ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Εικόνα 121: Σχόλια διαβούλευσης

Στο τέλος του σχολιασμού της διαβούλευσης υπάρχει η φόρμα για υποβολή νέου σχολίου, η οποία αποτελείται από τα υποχρεωτικά πεδία «Όνομα», «email», «Άρθρο», «Σχόλιο». Μόλις ο χρήστης συμπληρώσει τα πεδία πατά το button «Καταχώρηση».



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Καταχώρηση Σχολίου

* Όνομα

* Email

* Άρθρο

* Σχόλιο

Καταχώρηση

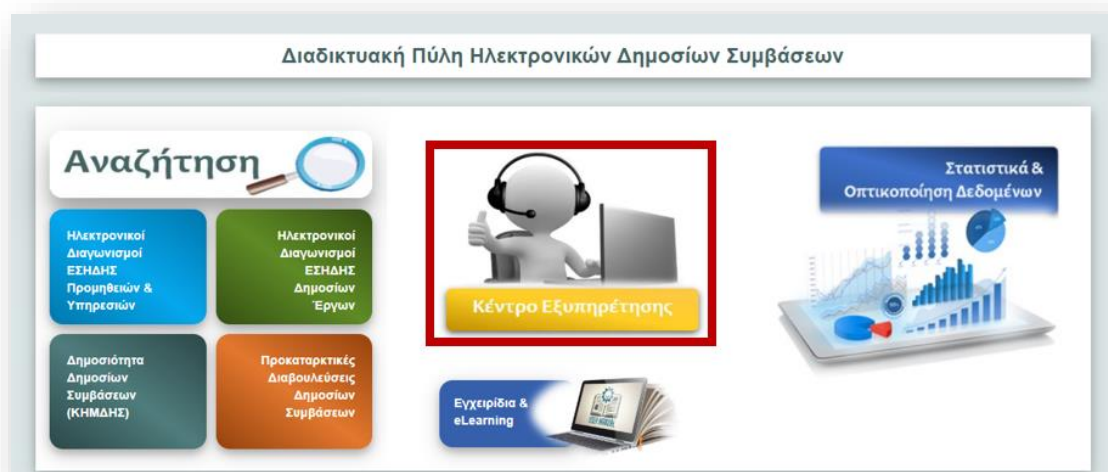
Εικόνα 122: Φόρμα υποβολής σχολίων

Σημειώνεται ότι τα σχόλια υποβάλλονται σε έλεγχο από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ για διαγραφή ακατάλληλου/προσβλητικού περιεχομένου. Οι διαβουλεύσεις καταχωρούνται από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ με αποστολή του αιτήματος μέσω [ticketing](#).

3. Κέντρο Εξυπηρέτησης

Από 01/09/2021 η Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ, εντάχθηκε στο σύστημα πολυκαναλικής εξυπηρέτησης χρηστών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης. Η υποστήριξη των χρηστών των Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων και των Οικονομικών Φορέων παρέχεται πλέον μέσω υποβολής αιτημάτων/ερωτημάτων (tickets). Για επείγουσες περιπτώσεις όπως ζητήματα που προκύπτουν κατά το χρόνο λήξης της ώρας υποβολής προσφορών και αποκλειστικά για χρήστες Οικονομικών Φορέων παρέχεται τηλεφωνική υποστήριξη. Οι χρήστες υποβάλουν το αίτημα/ερώτημα επιλέγοντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο της θεματικής ενότητας που τους ενδιαφέρει. Οι σύνδεσμοι υποβολής αιτημάτων (tickets) βρίσκονται αναρτημένοι στην ενότητα «Κέντρο Εξυπηρέτησης» της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς»,

Για είσοδο στην ενότητα «Κέντρο Εξυπηρέτησης» αρκεί ο χρήστης να πατήσει στο αντίστοιχο icon/button.



Εικόνα 123: Ενότητα «Κέντρο Εξυπηρέτησης»

Ο χρήστης οδηγείται στη σελίδα του «Κέντρου Εξυπηρέτησης» όπου εμφανίζονται οι θεματικές ενότητες για τις οποίες μπορεί να υποβάλει ticket κατηγοριοποιημένες ανά υποσύστημα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και ανά ρόλο (ΑΑ/ΑΦ/ΟΦ). Πριν την παράθεση των θεματικών ενότητων ο χρήστης ενημερώνεται α) για τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει για την υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος υποστήριξης (helpdesk/support ticket) μέσα από τις σχετικές οδηγίες, β) ότι για θεσμικά ερωτήματα σχετικά με τη διεξαγωγή ή το σχεδιασμό διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών οι ΑΑ/ΑΦ θα πρέπει να απευθύνονται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων που υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων καθώς η Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ έχει αρμοδιότητα μόνο για τεχνικά θέματα.

i. Α. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για Προμήθειες και Υπηρεσίες

Στην αρχή αυτής της ενότητας ο χρήστης βρίσκει οδηγίες σχετικά με την ορθή κατάρτιση ηλεκτρονικής προσφοράς. Οι ΑΑ/ΑΦ μπορούν να ανεβάζουν τις

συγκεκριμένες οδηγίες στα συνημμένα του διαγωνισμού τους προκειμένου να διασφαλίσουν την ενημέρωση των Οικονομικών Φορέων. Στη συνέχεια εμφανίζονται οδηγίες σχετικά με τις περιπτώσεις εκείνες που απαιτείται αποσφράγιση με χρήση των οθονών «Στοιχεία Αποσφράγισης Δικαιολογητικών Μειοδότη» και «Αποσφράγιση Δικαιολογητικών Μειοδότη» (διαγωνιστικές διαδικασίες που έχουν εκκινήσει προ της 01.06.2021 και για τις οποίες απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών μειοδότη με κλειστό ηλεκτρονικό φάκελο, ο οποίος χρήζει αποσφράγισης).

α. Οικονομικοί Φορείς

Στην υποενότητα αυτή παρέχονται οι σύνδεσμοι προς τις φόρμες εγγραφής για τους Οικονομικούς Φορείς. Η εγγραφή πραγματοποιείται με διαλειτουργικότητα μέσω Taxisnet στην περίπτωση των Οικονομικών Φορέων με Ελληνικό Α.Φ.Μ. και με την επισύναψη σχετικών αποδεικτικών στοιχείων στην περίπτωση Οικονομικών Φορέων από χώρες της ΕΕ ή από τρίτες χώρες. Οι αιτήσεις εγγραφής ελέγχονται και εγκρίνονται από αρμόδιο στέλεχος της Διεύθυνσης Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ.

Σε περίπτωση που έχει κλειδώσει ο λογαριασμός χρήστη ενός Οικονομικού Φορέα από τις πολλές λανθασμένες προσπάθειες εισαγωγής των διαπιστευτηρίων σύνδεσης τότε μπορεί να καταθέσει σχετικό ticket από το σύνδεσμο της υποενότητας «Κωδικοί (μεταβολή στοιχείων/ανανέωση κωδικού)». (Εάν απλά έχει ξεχάσει τον κωδικό του ή το όνομα χρήστη μπορεί να επιλέξει το σύνδεσμο [«Βοήθεια για τη σύνδεση»](#) που υπάρχει στην αρχική σελίδα σύνδεσης του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ)

Εάν ο Οικονομικός Φορέας επιθυμεί να εκπαιδευτούν στελέχη του στο κομμάτι της σύνταξης και υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμούς του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ τότε συμπληρώνει το σχετικό πίνακα excel που θα βρει στην υποενότητα «Εκπαίδευση» και τον επισυνάπτει στο σύνδεσμο που θα βρει στην ίδια υποενότητα.

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα που δεν καλύπτουν οι προηγούμενες υποενότητες ο Οικονομικός Φορέας μπορεί να υποβάλει ticket στο σύνδεσμο που θα βρει στην υποενότητα «Υποστήριξη».



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μόνο οι Οικονομικοί Φορείς με μη ελληνικό Α.Φ.Μ. που δεν μπορούν να υποβάλλουν ticket, γιατί η εφαρμογή ticketing υποστηρίζει είσοδο μόνο μέσω Taxisnet, μπορούν να επικοινωνούν για υποστήριξη αποστέλλοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο support@eprocurement.gov.gr

Οικονομικοί Φορείς

Εγγραφή Οικονομικών Φορέων

- Ηλεκτρονική αίτηση Εγγραφής Οικονομικών Φορέων με Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- [Online application for Registration of EU Suppliers](#)
- [Online application for Registration of Third Country Suppliers](#)

Κωδικοί (μεταβολή στοιχείων/ανανέωση κωδικού)

- Οικονομικοί Φορείς με Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) - Υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος [εδώ](#)
- Non-Hellenic Economic Operators (i.e. suppliers with non-Greek VATId) please use the following eMail address to submit your request: support@eprocurement.gov.gr

Εκπαίδευση

- Για την συμμετοχή των στελεχών σας σε εκπαίδευση συμπληρώστε τον [Πίνακα Συμμετοχής σε εκπαίδευση](#) και επισυνάψτε τον στο ηλεκτρονικό αίτημα σας [εδώ](#)
- Non-Hellenic Economic Operators (i.e. suppliers with non-Greek VATId) please use the following eMail address to submit your request: support@eprocurement.gov.gr

Υποστήριξη

- Υποβολή ερωτήματος [εδώ](#)
- Non-Hellenic Economic Operators (i.e. suppliers with non-Greek VATId) please use the following eMail address to submit your request: support@eprocurement.gov.gr
- Σε περίπτωση επείγοντων αιτημάτων όπως αδυναμία υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό του οποίου η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής εκπνέει σύντομα, παρακαλούμε επικοινωνήστε στο τηλέφωνο **213 13 33 083**
- In case of urgent requests such as failing to submit an electronic bid in a tender when the submission deadline is expiring soon, please call **+30 213 13 33 083**

Εικόνα 124: Κατηγορίες εξυπηρέτησης χρηστών ΟΦ για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

β. Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς

Εάν οι Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς επιθυμούν να δημιουργήσουν λογαριασμούς στους χρήστες τους για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ τότε συμπληρώνουν τον «Πίνακα Χορήγησης Κωδικών» που θα βρουν στην υποενότητα «Εγγραφή Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων» και το επισυνάπτουν στο σύνδεσμο που θα βρουν στην ίδια υποενότητα. Ο συγκεκριμένος πίνακας αποτελείται από στοιχεία που αφορούν τον ίδιο το Φορέα στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος για τον οποίο η ΑΑ/ο ΑΦ αιτείται τη δημιουργία λογαριασμού και από στοιχεία για τον υπάλληλο. Μεγάλη προσοχή πρέπει να δοθεί στα εξής: α) να συμπληρωθεί σωστά το πεδίο «Λειτουργική Μονάδα Συστήματος» γιατί διαφορετικά υπάρχει ο κίνδυνος ο νέος χρήστης που θα δημιουργηθεί να μην είναι ορατός από τους άλλους χρήστες του ίδιου φορέα, β) Το πεδίο «Γενική Γραμματεία/Γενική Διεύθυνση/Διεύθυνση/Τμήμα» πρέπει να συμπληρώνεται πάντα στην περίπτωση χειριστών γιατί τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» στα αποτελέσματα αναζήτησης διαγωνισμών, γ) το πεδίο «Όνομα χρήστη στο Διαύγεια» δεν πρέπει να παραλείπεται σε καμία περίπτωση γιατί χωρίς αυτό δεν μπορεί να γίνει η ταυτοποίηση των στοιχείων του νέου χρήστη, η οποία πραγματοποιείται με διασταύρωση των στοιχείων που διατηρεί η Διαύγεια.

Σε περίπτωση που έχει κλειδώσει ο λογαριασμός χρήστη ΑΑ/ΑΦ από τις πολλές λανθασμένες προσπάθειες εισαγωγής των διαπιστευτηρίων σύνδεσης τότε μπορεί να καταθέσει σχετικό ticket από το σύνδεσμο της υποενότητας «Κωδικοί (μεταβολή στοιχείων/ανανέωση κωδικού)». (Εάν απλά έχει ξεχάσει τον κωδικό του ή το όνομα χρήστη μπορεί να επιλέξει το σύνδεσμο [«Βοήθεια για τη σύνδεση»](#) που υπάρχει στην αρχική σελίδα σύνδεσης του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ)

Για τη συμμετοχή των στελεχών ΑΑ/ΑΦ σε εκπαίδευση πρέπει να συμπληρωθεί ο «Πίνακας Συμμετοχής σε εκπαίδευση» και να κατατεθεί με ticket στο σύνδεσμο που υπάρχει στην υποενότητα «Εκπαίδευση». Ο πίνακας περιλαμβάνει στοιχεία του Φορέα στον οποίο ανήκει ο χρήστης που θα εκπαιδευτεί καθώς και στοιχεία του ίδιου του χρήστη. Η διάρκεια της εκπαίδευσης εξαρτάται από το αντικείμενο της και προγραμματίζεται σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα των αρμόδιων στελεχών της Διεύθυνσης Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ.

Για οτιδήποτε δεν καλύπτεται από τις παραπάνω υποενότητες ο χρήστης μπορεί να καταθέτει ticket στο σύνδεσμο που θα βρει στην υποενότητα «Υποστήριξη».

Αναθέτουσες Αρχές / Αναθετόντες Φορείς

Εγγραφή Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων

- Για την εγγραφή των χειριστών ή/και των μελών των Επιτροπών σας, συμπληρώστε τον [Πίνακα Χορήγησης Κωδικών](#) και επισυνάψτε τον στο ηλεκτρονικό αίτημα σας [εδώ](#)

Κωδικοί (μεταβολή στοιχείων/ανανέωση κωδικού)

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος [εδώ](#)

Εκπαίδευση

- Για την συμμετοχή των στελεχών σας σε εκπαίδευση συμπληρώστε τον [Πίνακα Συμμετοχής σε εκπαίδευση](#) και επισυνάψτε τον στο ηλεκτρονικό αίτημα σας [εδώ](#)

Υποστήριξη

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος [εδώ](#)

Εικόνα 125: Κατηγορίες εξυπηρέτησης χρηστών ΑΑ/ΑΦ για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ



ii. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Σε αυτή την ενότητα βρίσκεται η αναζήτηση στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ προγενέστερα τις 13.06.2017, η λειτουργία της οποίας είναι αντίστοιχη με την αναζήτηση μεταγενέστερα της 13.06.2017 η οποία έχει ήδη παρουσιαστεί αναλυτικά.

Η υποστήριξη αυτής της ενότητας αφορά αποκλειστικά και μόνο χρήστες ΑΑ/ΑΦ αφού οι Οικονομικοί Φορείς χρησιμοποιούν μόνο την ελεύθερη αναζήτηση του συγκεκριμένου υποσυστήματος και τίποτα περισσότερο.

Για Φορείς Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων που είναι υπόχρεοι ανάρτησης στη Διαύγεια η εγγραφή πραγματοποιείται μέσα από ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής. Ο χρήστης καταχωρεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία και πατά το button «Καταχώρηση». Η αίτηση ελέγχεται από αρμόδιο στέλεχος της Διεύθυνσης Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ (γίνεται διασταύρωση των στοιχείων με τη Διαύγεια) και στη συνέχεια δίνεται έγκριση. Ο χρήστης λαμβάνει αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τα στοιχεία πρόσβασης.

Εγγραφή Νέου Χρήστη
Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.


Όνομα χρήστη (Username Διαύγειας) *

E-mail *

Όνομα *

Επώνυμο *

Φορέας *



Παρακαλό συμπληρώστε το κείμενο της εικόνας. *

Εικόνα 126: Φόρμα εγγραφής νέου χρήστη στο ΚΗΜΔΗΣ

Η φόρμα διαθέτει επιπλέον button για τον καθαρισμό των πεδίων σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης στοιχείων (button «Καθαρισμός»).

Για Φορείς Αναθετούσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων που δεν είναι υπόχρεοι ανάρτησης στη Διαύγεια προκειμένου να εγγραφούν στο ΚΗΜΔΗΣ συμπληρώνουν και αποστέλλουν με ticket πίνακα με τα στοιχεία τους προκειμένου η Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ να προβεί στην εγγραφή τους στη Διαύγεια. Στη συνέχεια ακολουθείται η ίδια διαδικασία που εκτελούν και οι Φορείς που είναι υπόχρεοι ανάρτησης στη Διαύγεια.

Σε περίπτωση που έχει κλειδώσει ο λογαριασμός χρήστη ΑΑ/ΑΦ από τις πολλές λανθασμένες προσπάθειες εισαγωγής των διαπιστευτηρίων σύνδεσης τότε μπορεί να καταθέσει σχετικό ticket από το σύνδεσμο της υποενότητας «Κωδικοί (αλλαγή στοιχείων/κλειδώμα κωδικού)». Εάν ο χρήστης επιθυμεί να αλλάξει τον κωδικό εισόδου του μπορεί να το πραγματοποιήσει μέσα από την αντίστοιχη φόρμα «Αλλαγή κωδικού ασφαλείας (password)» ή εναλλακτικά μέσω [ticket](#).

Για τη συμμετοχή στελεχών ΑΑ/ΑΦ σε εκπαίδευση, πρέπει να συμπληρωθεί και να αποσταλεί ο σχετικός πίνακας («Πίνακα Συμμετοχής σε εκπαίδευση») μέσω ticket στο σύνδεσμο της υποενότητας «Εκπαίδευση»

Για οτιδήποτε δεν καλύπτεται από τις παραπάνω υποενότητες ο χρήστης μπορεί να καταθέτει ticket στο σύνδεσμο που θα βρει στην υποενότητα «Υποστήριξη».

iii. Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ

a. Οικονομικοί Φορείς

Ο χρήστης Οικονομικού Φορέα μπορεί να καταθέτει ticket για υποστήριξη σχετικά με τη συμπλήρωση και εξαγωγή ESPD request στο σύνδεσμο της υποενότητας «Υποστήριξη»

Μόνο οι Οικονομικοί Φορείς με μη ελληνικό Α.Φ.Μ. μπορούν να επικοινωνούν για υποστήριξη αποστέλλοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο support@eprocurement.gov.gr



Σε περίπτωση επειγόντων αιτημάτων όπως αδυναμία σύνταξης του eΕΕΕΣ για την υποβολή σε διαγωνισμό του οποίου η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής εκπνέει σύντομα, δίνεται η δυνατότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας στο 213 13 33 083

β. Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς

Για οποιοδήποτε θέμα αντιμετωπίσει χρήστης ΑΑ/ΑΦ μπορεί να καταθέσει ticket στο σύνδεσμο που θα βρει στην υποενότητα «Υποστήριξη».

Γ. Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ

Οικονομικοί Φορείς

Υποστήριξη

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος [εδώ](#)
- Non-Hellenic Economic Operators (i.e. suppliers with non-Greek VATId) please use the following eMail address to submit your request: support@eprocurement.gov.gr
- Σε περίπτωση επειγόντων αιτημάτων όπως αδυναμία σύνταξης του eΕΕΕΣ για την υποβολή σε διαγωνισμό του οποίου η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής εκπνέει σύντομα, παρακαλούμε επικοινωνήστε στο τηλέφωνο **213 13 33 083**
- In case of urgent requests such as failing to create the eESPD in order to submit an electronic bid in a tender when the submission deadline is expiring soon, please call **+30 213 13 33 083**

Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς

Υποστήριξη

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος [εδώ](#)

Εικόνα 127: Κατηγορίες εξυπηρέτησης χρηστών ΑΑ/ΑΦ/ΟΦ για το Promitheus ESPDint

iv. Προκαταρκτική Διαβούλευση Δημοσίων Συμβάσεων

Για την υποβολή αιτήματος ανάρτησης Προκαταρκτικής Διαβούλευσης οι Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς παρέχονται σχετικές οδηγίες και σύνδεσμος για την υποβολή ticket στην υποενότητα «Αίτημα ανάρτησης εγγράφων».

Για οποιοδήποτε θέμα αντιμετωπίσει χρήστης ΑΑ/ΑΦ μπορεί να καταθέσει ticket στο σύνδεσμο που θα βρει στην υποενότητα «Υποστήριξη».



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ. Προκαταρκτική Διαβούλευση Δημοσίων Συμβάσεων

Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς

Αίτημα ανάρτησης εγγράφων

Για την υποβολή αιτήματος ανάρτησης Προκαταρκτικής Διαβούλευσης οι Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς παρακαλούνται να διαβάσουν τις σχετικές οδηγίες και να υποβάλλουν το σχετικό αίτημα [εδώ](#)

Υποστήριξη

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος [εδώ](#)

Εικόνα 128: Κατηγορίες εξυπηρέτησης χρηστών ΑΑ/ΑΦ για τις Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις

ν. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για Δημόσια Έργα

Το υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ το οποίο υπάγεται στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών δεν έχει ενταχθεί στο σύστημα ticketing και δεν εξυπηρετεί μέσω τηλεφώνου. Η υποστήριξη παρέχεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς διαφορετικούς λογαριασμούς ανάλογα με το αντικείμενο υποστήριξης, τόσο για χρήστες ΑΑ/ΑΦ όσο και για χρήστες ΟΦ.

Στην ενότητα αυτή παρέχονται και οι φόρμες εγγραφής ΟΦ που είναι αντίστοιχες με αυτές του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ε. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για Δημόσια Έργα

Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών
Γενική Γραμματεία Υποδομών
Γενική Δ/ση Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών
Διεύθυνση Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11)
Χαρ. Τρικούπη 182, 10178 Αθήνα

Εγγραφή Οικονομικών Φορέων στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

- Ηλεκτρονική αίτηση Εγγραφής Οικονομικών Φορέων με Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Online application for Registration of EU Suppliers
- Online application for Registration of Third Country Suppliers

Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς

Οικονομικοί Φορείς

- Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής και Χρηστών για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (PW Help Desk) Αναθετούσων Αρχών/Αναθετόντων Φορέων και Οικονομικών Φορέων

eMail: pw.helpdesk@publicworks.gov.gr

- Γραφείο Διαχείρισης Χρηστών για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (PW User Management) Αναθετούσων Αρχών/Αναθετόντων Φορέων και Οικονομικών Φορέων (εγγραφές και κωδικοί πρόσβασης)

Για την εγγραφή των χρηστών ή/και των μελών των Επιτροπών σας, συμπληρώστε τον Πίνακα Χορήγησης Κωδικών και επισυνάψτε τον στο ηλεκτρονικό σας μήνυμα στο eMail: pw.users@publicworks.gov.gr

- Γραφείο Εκπαιδεύσεων Χρηστών Αναθετούσων Αρχών/Αναθετόντων Φορέων για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (PW Contracting Authority/Buyer Training)

Για την συμμετοχή των στελεχών σας σε εκπαίδευση, συμπληρώστε τον Πίνακα Συμμετοχής σε εκπαίδευση και επισυνάψτε τον στο ηλεκτρονικό σας μήνυμα στο eMail: pw.buyer.training@publicworks.gov.gr

- Γραφείο Εκπαιδεύσεων Χρηστών Οικονομικών Φορέων για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (PW Economic Operator/Vendor Training)

Για την συμμετοχή των στελεχών σας σε εκπαίδευση, συμπληρώστε το Έντυπο Συμμετοχής σε εκπαίδευση και επισυνάψτε το στο ηλεκτρονικό σας μήνυμα στο eMail: pw.vendor.training@publicworks.gov.gr

Εικόνα 129: Κατηγορίες εξυπηρέτησης χρηστών ΑΑ/ΑΦ/ΟΦ για το ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ

4. Εγχειρίδια & eLearning

Για είσοδο στην ενότητα «Εγχειρίδια & eLearning» αρκεί ο χρήστης να πατήσει στο αντίστοιχο icon/button στην αρχική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς».

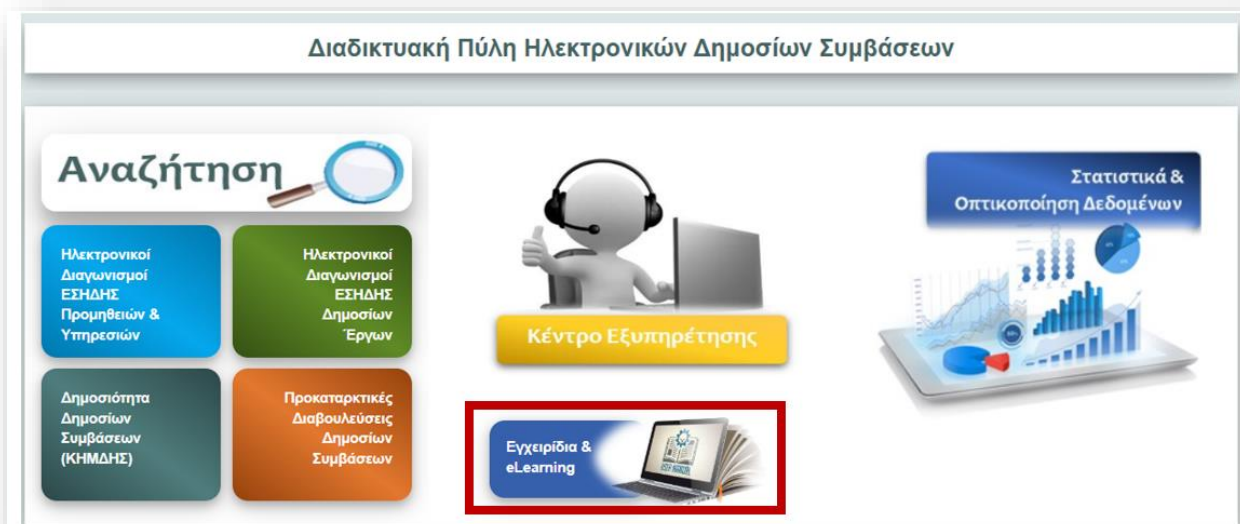


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 130: Είσοδος στην ενότητα «Εγχειρίδια & eLearning»

Στην ενότητα αυτή τα εγχειρίδια χρήσης, οι συνοπτικοί οδηγοί, οι εγκύκλιοι, το λοιπό υποστηρικτικό υλικό και τα εκπαιδευτικά βίντεο είναι κατηγοριοποιημένα ανά υποσύστημα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και ανά ρόλο (ΑΑ/ΑΦ/ΟΦ).

Εγχειρίδια Χρήσης & eLearning
για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Α. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για Προμήθειες και Υπηρεσίες

Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς	Οικονομικοί Φορείς
<p>Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός Διαγωνισμών • Αξιολόγηση Προσφορών • Εγχειρίδιο χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ για συλλογικά όργανα και ελεγκτικούς φορείς • Απευθείας αναθέσεις <p>Συνοπτικοί οδηγοί</p> <ul style="list-style-type: none"> • Νέος Επικαιροποιημένος Οδηγός- Δυναμικό Σύστημα Αγορών για τις αναθέτουσες αρχές 1/7/2021 <p>Εγκύκλιοι - οδηγίες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συχνότερα σφάλματα κατά τη δημοσίευση ηλεκτρονικών διαγωνισμών και οδηγίες αποφυγής τους • Νέες παραμετροποιήσεις / λειτουργικότητες στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες 09/09/202 (Διαδικασία αποσφράγισης, υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης, αίτηση συμμετοχής) <p>Υποστηρικτικό υλικό</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023_ Νέο Πρότυπο excel εισαγωγής απαιτήσεων και οδηγίες συμπλήρωσης • 2023_ Νέο Πρότυπο excel εισαγωγής αντικειμένων (γραμμών) και οδηγίες συμπλήρωσης <p>eLearning (εκπαιδευτικά videos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαιδευτικά βίντεο για τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ ΠκΥ 	<p>Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οδηγίες εγγραφής • Οδηγίες συμπλήρωσης στοιχείων προφίλ • Οδηγίες υποβολής διευκρινήσεων / προδικαστικών προσφυγών • Υποβολή Προσφοράς • eSubmission <p>Συνοπτικοί οδηγοί</p> <ul style="list-style-type: none"> • Νέος Επικαιροποιημένος Οδηγός- Δυναμικό Σύστημα Αγορών για τους οικονομικούς φορείς 1/7/2021 <p>Εγκύκλιοι - οδηγίες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οδηγίες Ορθής Υποβολής Προσφορών • Νέες παραμετροποιήσεις / λειτουργικότητες στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες 09/09/202 (Διαδικασία αποσφράγισης, υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης, αίτηση συμμετοχής) <p>eLearning (εκπαιδευτικά videos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή προσφορών • Υποβολή προσφοράς σε δημοπρασία • Υποβολή Δικαιολογητικών κατακύρωσης (για τις διαδικασίες πριν την 01.06.2021)

Εικόνα 131: Εγχειρίδια Χρήσης & eLearning για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Β. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για Δημόσια Έργα

Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς	Οικονομικοί Φορείς
<p>Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός Διαγωνισμών • Διαδικασία Αποσφράγισης/ Αξιολόγησης Προσφορών • Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης <p>Συνοπτικοί οδηγοί</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατακύρωση Διαγωνισμού • Διαδικασία Διαπραγμάτευσης άρθρο 32 ν.4412/2016 • Ανταγωνιστικός διάλογος 	<p>Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οδηγίες υποβολής διευκρινήσεων / προδικαστικών προσφυγών • Υποβολή Προσφοράς

Εικόνα 132: Εγχειρίδια Χρήσης & eLearning για το ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
ΚΑΠΣΙΔ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Γ. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς

Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης

- Καταχώριση πράξεων στο ΚΗΜΔΗΣ

Χρήσιμη Πληροφόρηση

Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς **Οικονομικοί Φορείς**

Οδηγίες

- Διαδικασία υποβολής Προδικαστικών Προσφυγών
- Οδηγίες χρήσης Ενταίων Τεχνικών Προδιαγραφών
- Κωδικολόγιο cρν

Εικόνα 133: Εγχειρίδια για το ΚΗΜΔΗΣ και «Χρήσιμη Πληροφόρηση»

5. Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων

Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

Αναζήτηση

Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων

Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις Δημοσίων Συμβάσεων

Κέντρο Εξυπηρέτησης

Εγχειρίδια & eLearning

Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων

Εικόνα 134: Είσοδος στην ενότητα «Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων»

Για είσοδο στην ενότητα «Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων» αρκεί ο χρήστης να πατήσει στο αντίστοιχο icon/button στην αρχική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς».

ι. Οπτικοποιημένα Δεδομένα Δημοσίων Συμβάσεων



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο χρήστης οδηγείται σε νέα σελίδα όπου παρέχονται οι υπηρεσίες οπτικοποίησης δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων κατηγοριοποιημένες για ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ, και ΚΗΜΔΗΣ και στατιστικά στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων για το ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ.

προμηθεύς
promitheus.gov.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στατιστικά και Οπτικοποίηση Δεδομένων

για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Οπτικοποιημένα Δεδομένα Δημοσίων Συμβάσεων

- Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
- Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (έως Απρίλιο 2020)
- Συμβάσεων από το ΚΗΜΔΗΣ

Στατιστικά στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων

- Δημοσίων Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (από Απρίλιο 2020)

Εικόνα 135: Ενότητα «Στατιστικά και Οπτικοποίηση Δεδομένων»

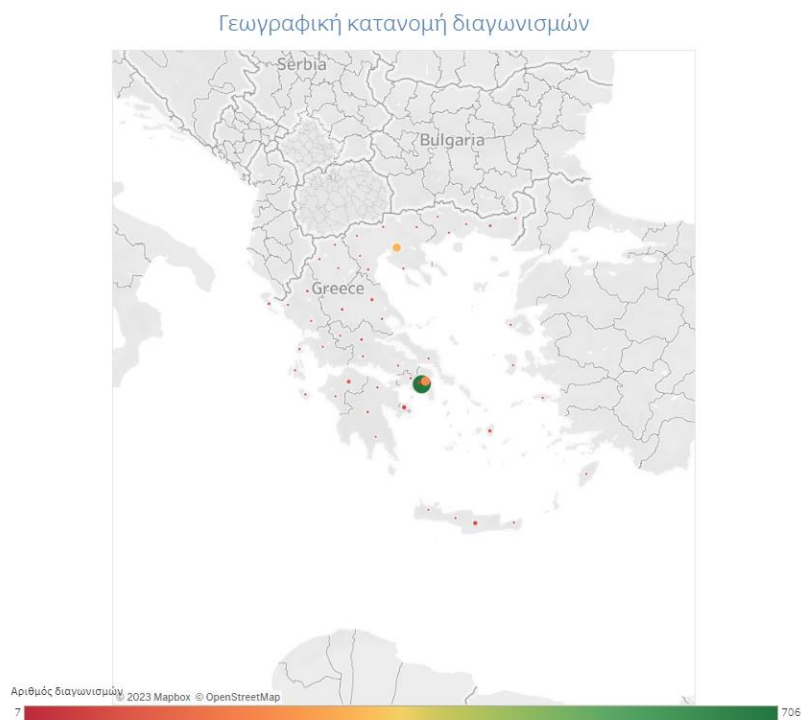
*α. Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ
Προμήθειες και Υπηρεσίες*

Ο χρήστης επιλέγει την επιθυμητή κατηγορία για να δει την αντίστοιχη οπτικοποίηση δεδομένων. Για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ παρέχονται τα φίλτρα (drop-down list) «Έτος», «Κατηγορία Είδους», «Κατηγορία Φορέα», «Φορέας», «Περιοχή», «Διαμέρισμα». Ανάλογα με τις επιλογές των φίλτρων θα εμφανιστούν οπτικοποιημένα τα αντίστοιχα στοιχεία. Η πληροφορία που εμφανίζεται σχετίζεται με τους διαγωνισμούς (παρέχονται στοιχεία όπως ο αριθμός δημοσιευμένων διαγωνισμών, η συνολική αξία κ.α.), επίσης παρέχεται: η γεωγραφική κατανομή των διαγωνισμών, διαγωνισμοί ανά μήνα, TOP 10 φορείς, TOP 10 είδη-CPV, διαγωνισμοί ανά κατηγορία φορέα, διαγωνισμοί ανά κατηγορία είδους, υποβληθείσες προσφορές ανά έτος.

Ενδεικτικά ακολουθούν δύο παραδείγματα από την οπτικοποίηση δεδομένων που προσφέρεται.



Εικόνα 136: Οπτικοποίηση δεδομένων για ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ



Εικόνα 137: Γεωγραφική κατανομή διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

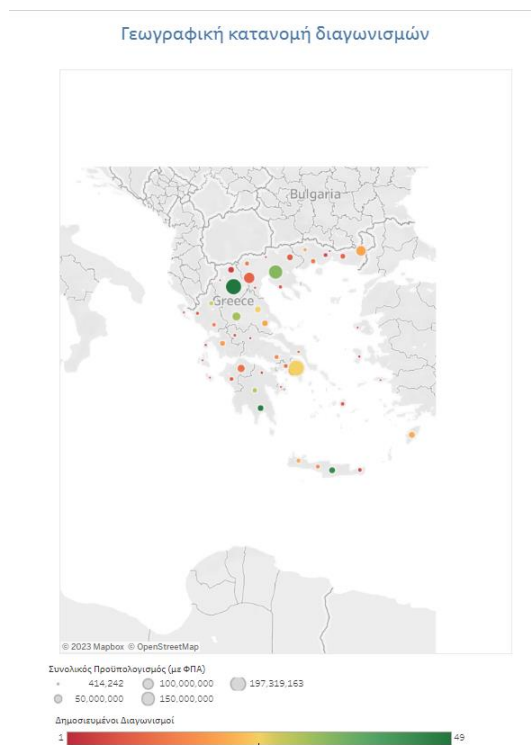
β. Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (έως Απρίλιο 2020)

Για το ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ παρέχονται τα φίλτρα (drop-down list) «Μήνας Έναρξης», «Μήνας Λήξης», «Κατηγορία Φορέα», «Γεωγραφική Περιοχή», «Είδος Σύμβασης», «Φορέας». Ανάλογα με τις επιλογές των φίλτρων θα εμφανιστούν οπτικοποιημένα τα αντίστοιχα στοιχεία. Η πληροφορία που εμφανίζεται σχετίζεται με τους διαγωνισμούς (παρέχονται στοιχεία όπως ο αριθμός δημοσιευμένων διαγωνισμών, η αξία διαγωνισμών κ.α.), επίσης παρέχεται: η γεωγραφική κατανομή των διαγωνισμών, TOP 10 φορείς, TOP διαγωνισμοί ανά κατηγορία φορέα, διαγωνισμοί ανά κατηγορία είδους, υποβληθείσες προσφορές ανά μήνα.

Ενδεικτικά ακολουθούν δύο παραδείγματα από την οπτικοποίηση δεδομένων που προσφέρεται.



Εικόνα 138: Οπτικοποίηση δεδομένων για ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ



Εικόνα 139: Γεωγραφική κατανομή διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ

γ. Συμβάσεων από το ΚΗΜΔΗΣ

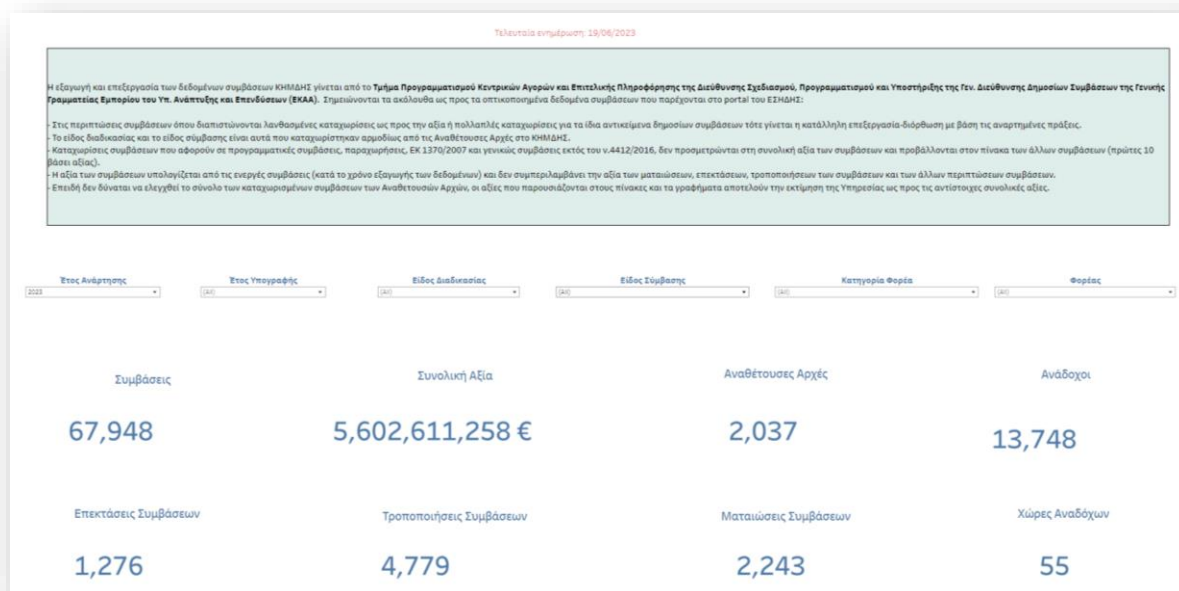
Για το ΚΗΜΔΗΣ παρέχονται τα φίλτρα (drop-down list) «Έτος Ανάρτησης», «Έτος Υπογραφής», «Είδος Διαδικασίας», «Είδος Σύμβασης», «Κατηγορία Φορέα», «Φορέας». Ανάλογα με τις επιλογές των φίλτρων θα εμφανιστούν οπτικοποιημένα τα



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αντίστοιχα στοιχεία. Η πληροφορία που εμφανίζεται σχετίζεται με τις συμβάσεις (παρέχονται στοιχεία όπως ο αριθμός των συμβάσεων, η συνολική αξία κ.α.), επίσης παρέχεται οπτικοποίηση για: τις συμβάσεις ανά μήνα, τις συμβάσεις ανά είδος διαδικασίας, τις TOP 10 συμβάσεις, τους TOP φορείς κ.α.

Ενδεικτικά ακολουθούν δύο παραδείγματα από την οπτικοποίηση δεδομένων που προσφέρεται.



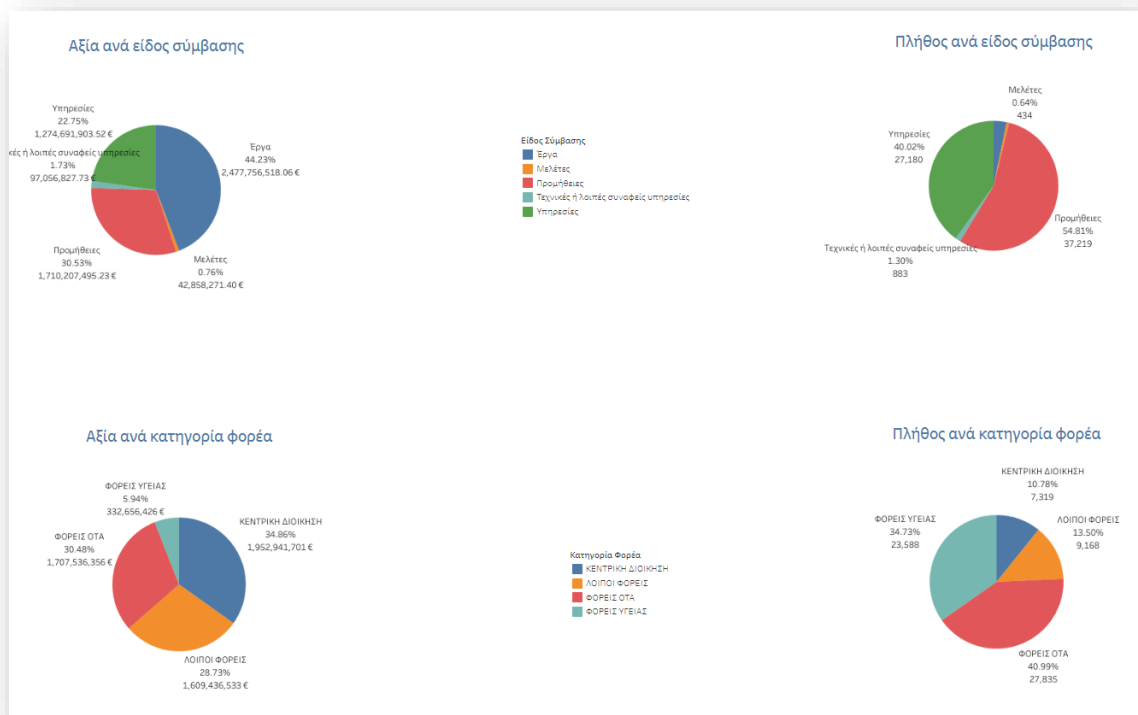
Εικόνα 140: Οπτικοποίηση δεδομένων για ΚΗΜΔΗΣ



Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 141: Διάφορες οπτικοποιήσεις δεδομένων για τις συμβάσεις του ΚΗΜΔΗΣ

ii. Στατιστικά στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων

α. Δημοσίων Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (από Απρίλιο 2020)

Σε αυτή την υποενότητα παρέχονται κατηγοριοποιημένα ανά έτος στατιστικά που παρέχει σε μορφή PDF το Τμήμα Διαγωνισμών Έργων, Μελετών και Τεχνικών Υπηρεσιών. Τα στατιστικά περιλαμβάνουν στοιχεία όπως: «Διαγωνισμούς για ΕΡΓΑ» που δημοσιεύτηκαν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, «Διαγωνισμούς για ΜΕΛΕΤΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» που δημοσιεύτηκαν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και «Υποβληθείσες προσφορές» για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.



Εικόνα 142: Υποενότητα «Στατιστικά στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων»

6. Είσοδος στα υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Για είσοδο στα υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ αρκεί ο χρήστης να πατήσει στον επιθυμητό σύνδεσμο στην αρχική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» στην ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ».



Εικόνα 143: Ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ»



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ι. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να εισέλθει στο υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες επιλέγει τον αντίστοιχο σύνδεσμο από την ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ». Ο χρήστης μπορεί να εισέλθει και απευθείας από το σύνδεσμο nepps.eprocurement.gov.gr.

Μετά από μια στιγμιαία ανακατεύθυνση ο χρήστης (ΑΑ/ΑΦ/ΟΦ) οδηγείται στη σελίδα σύνδεσης όπου καλείται να εισάγει τα διαπιστευτήρια του (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Στη συνέχεια πατά το button «Σύνδεση» για να εισέλθει ή «Άκυρο» εάν άλλαξε γνώμη. Ο σύνδεσμος «Βοήθεια για τη σύνδεση» εξυπηρετεί τους χρήστες που έχουν απωλέσει τον κωδικό πρόσβασης ή το όνομα χρήστη. Ο συγκεκριμένος σύνδεσμος όμως δεν λειτουργεί σε περιπτώσεις όπου έχει κλειδωθεί ο λογαριασμός των χρηστών. Τότε απαιτείται η αποστολή ticket όπως περιγράφηκε προηγουμένως.

Είσοδος στο
ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
Ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαγωνιστικών διαδικασιών
Δημοσίων Συμβάσεων για Προμήθειες και Υπηρεσίες

Εικόνα 144: Είσοδος χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Βοήθεια για σύνδεση

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Απώλεια κωδικού πρόσβασης

Εισαγάγετε το όνομα χρήστη. Οι οδηγίες για την επαναφορά του κωδικού πρόσβασης θα σταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Όνομα χρήστη

Απώλεια ονόματος χρήστη

Εισαγάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που συσχετίζεται με το λογαριασμό σας. Το όνομα χρήστη θα σταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

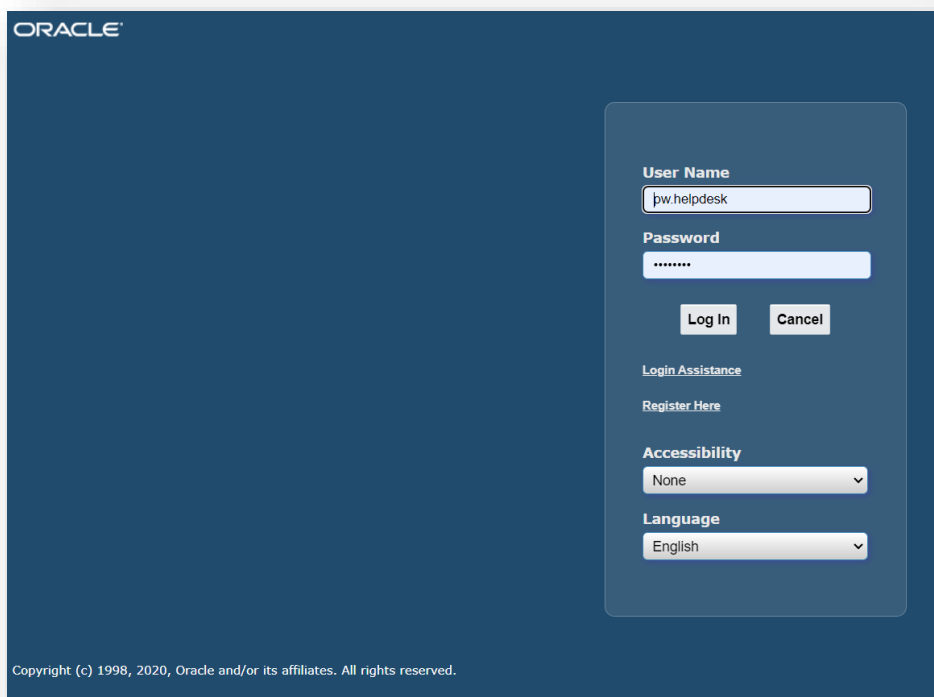
Email
(Παράδειγμα: όνομα.επώνυμο@domain.com)

Εικόνα 145: «Βοήθεια για τη σύνδεση»

ii. ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να εισέλθει στο υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα επιλέγει τον αντίστοιχο σύνδεσμο από την ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ». Ο χρήστης μπορεί να εισέλθει και απευθείας από το σύνδεσμο publicworks.eprocurement.gov.gr.

Μετά από μια στιγμιαία ανακατεύθυνση ο χρήστης (ΑΑ/ΑΦ/ΟΦ) οδηγείται στη σελίδα σύνδεσης όπου καλείται να εισάγει τα διαπιστευτήρια του (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Στη συνέχεια πατά το button «Σύνδεση» για να εισέλθει ή «Άκυρο» εάν άλλαξε γνώμη. Ο σύνδεσμος «Βοήθεια για τη σύνδεση» εξυπηρετεί τους χρήστες που έχουν απωλέσει τον κωδικό πρόσβασης ή το όνομα χρήστη. Ο συγκεκριμένος σύνδεσμος όμως δεν λειτουργεί σε περιπτώσεις όπου έχει κλειδωθεί ο λογαριασμός των χρηστών. Τότε απαιτείται η αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπως περιγράφηκε προηγουμένως.



Εικόνα 146: Είσοδος χρηστών ΕΣΗΑΗΣ ΔΕ

iii. Promitheus ESPDint

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να εισέλθει στο υποσύστημα Promitheus ESPDint επιλέγει τον αντίστοιχο σύνδεσμο από την ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ». Ο χρήστης μπορεί να εισέλθει και απευθείας από το σύνδεσμο espd.erourement.gov.gr. Για την είσοδο στην εφαρμογή δεν απαιτείται η εισαγωγή διαπιστευτηρίων. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε το Κεφάλαιο IV.Ε.1 στη σελίδα [144](#).



Εικόνα 147: Είσοδος χρηστών Promitheus ESPDint

iv. ΚΗΜΔΗΣ

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να εισέλθει στο υποσύστημα ΚΗΜΔΗΣ επιλέγει τον αντίστοιχο σύνδεσμο από την ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ». Ο χρήστης μπορεί να εισέλθει και απευθείας από το σύνδεσμο cerpp.eprocurement.gov.gr.

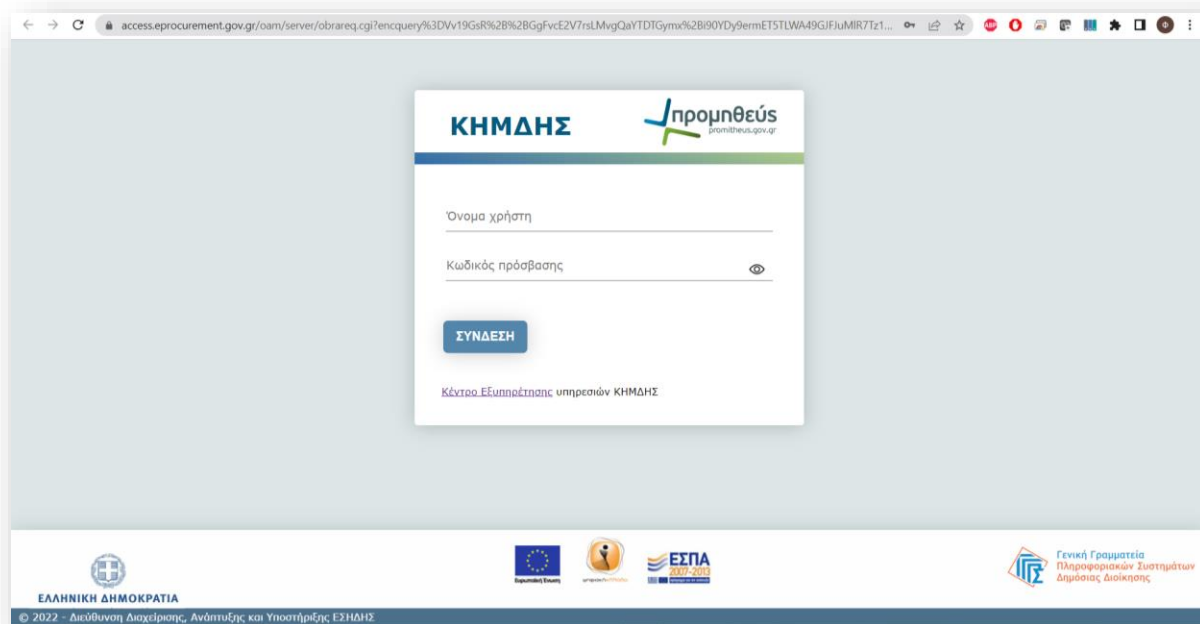
Μετά από μια στιγμιαία ανακατεύθυνση ο χρήστης (ΑΑ/ΑΦ/ΟΦ) οδηγείται στη σελίδα σύνδεσης όπου καλείται να εισάγει τα διαπιστευτήρια του (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Στη συνέχεια πατά το button «Σύνδεση».



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

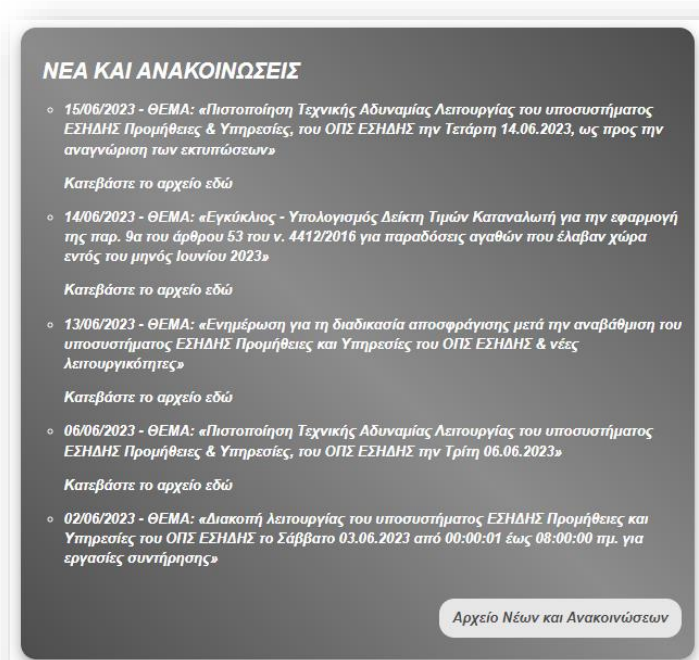


Εικόνα 148: Είσοδος χρηστών ΚΗΜΔΗΣ

7. Νέα και Ανακοινώσεις

ι. Ανακοινώσεις αρχικής σελίδας

Στην αρχική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» υπάρχει η ενότητα «Νέα και Ανακοινώσεις» στην οποία μπορεί κανείς να βρει τις τελευταίες πέντε ανακοινώσεις που αναρτήθηκαν στην Πύλη με χρονολογική σειρά (πρώτη είναι πάντα η πιο πρόσφατη). Αναρτώνται πιστοποιήσεις τεχνικής αδυναμίας για όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, εγκύκλιοι/νόμοι/ΚΥΑ κλπ που αφορούν τις Δημόσιες Συμβάσεις και τα υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, συνοπτικοί οδηγοί και ανακοινώσεις σχετικά με αλλαγές στις λειτουργικότητες των υποσυστημάτων μετά από σχετικές αναβαθμίσεις κ.α.

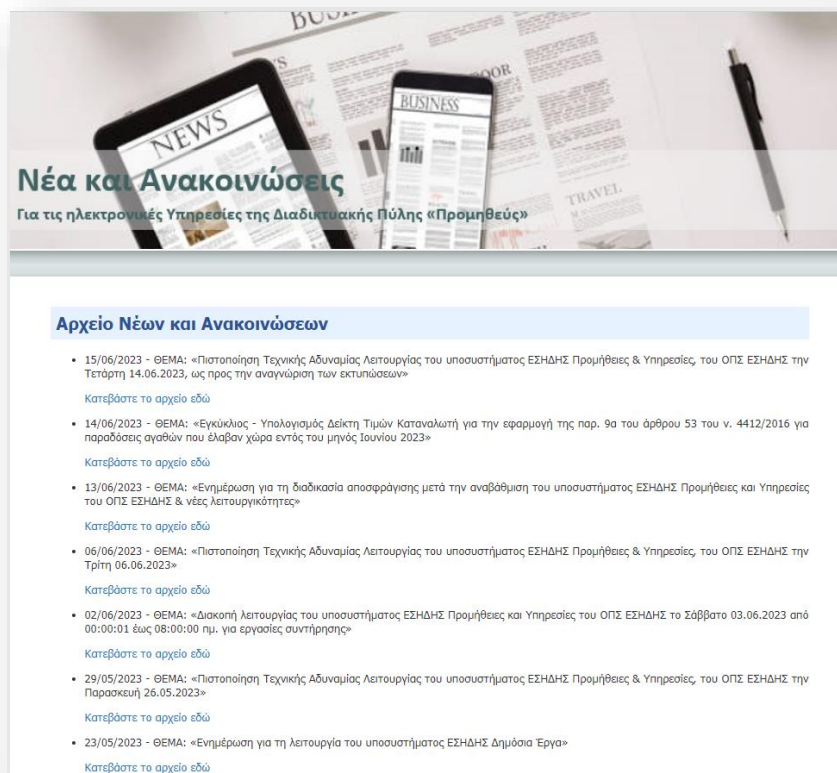


Εικόνα 149: Ενότητα «NEA ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ»

ii. Αρχείο νέων και ανακοινώσεων

Στο αρχείο νέων και ανακοινώσεων υπάρχουν όλες οι ανακοινώσεις που αναρτήθηκαν από τη δημιουργία του νέου Portal με χρονολογική σειρά (πρώτη πάντα είναι η πιο πρόσφατη).

Για να εισέλθει ένας χρήστης στο «Αρχείο Νέων και Ανακοινώσεων» πατά στο αντίστοιχο button στο κάτω μέρος της ενότητας «NEA ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ».



Εικόνα 150: «Αρχείο Νέων και Ανακοινώσεων»

Επισημαίνεται ότι η Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» βρίσκεται ακόμα σε μεταβατικό στάδιο και δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα η διαμόρφωση της και το περιεχόμενό της.

Β. Άλλοι σχετικοί με τις ΔΣ ιστότοποι ή Διαδικτυακές Πύλες

1. Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)

Με τον Ν. 4912/2022 (Α΄ 59) δημιουργήθηκε η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή (ΕΑΔΗΣΥ) για το σύνολο των δημοσίων συμβάσεων, από τη συγχώνευση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Μέχρι την πλήρη συγχώνευση των ανωτέρω



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

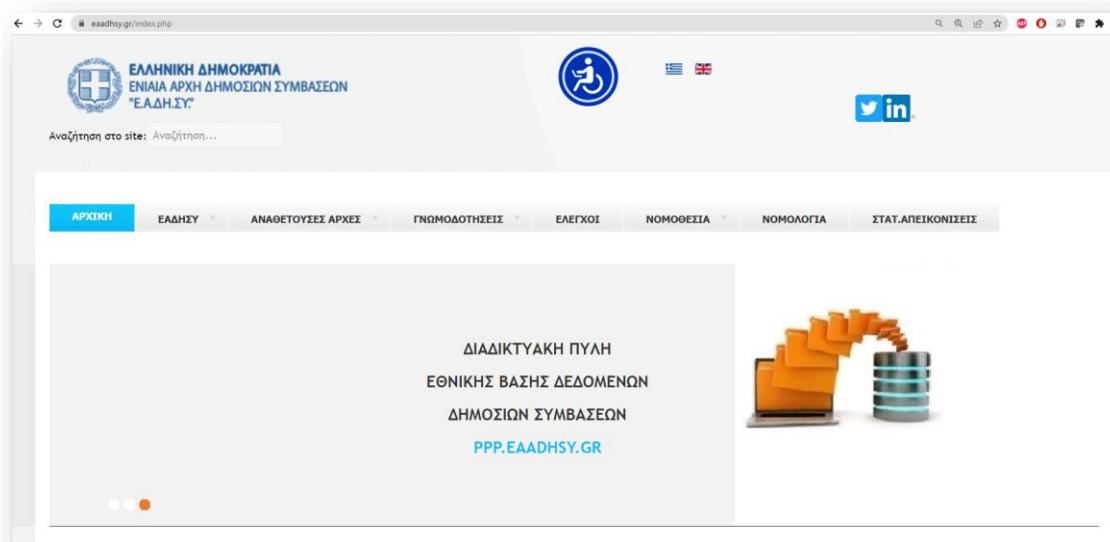


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αρχών οι ιστότοποι συνεχίζουν να παραμένουν διακριτοί για την κάθε Αρχή και παρουσιάζονται παρακάτω.

i. Ιστότοπος www.eaadhsy.gr

Στον ιστότοπο που δημιούργησε η ΕΑΑΔΗΣΥ, ο οποίος είναι προσβάσιμος διαμέσου του συνδέσμου <http://www.eaadhsy.gr> παρατίθενται αναλυτικές πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων (π.χ. κατευθυντήριες οδηγίες, πρότυπα/υποδείγματα Διακηρύξεων, διευκρινιστικές ανακοινώσεις, λεπτομερή καταγραφή τροποποιήσεων του Ν.4412/2016, FAQs, διεξοδικό αποθετήριο σχετικών με τις δημόσιες συμβάσεις ΦΕΚ, κ.ο.κ.).



Εικόνα 151: Ιστότοπος <http://www.eaadhsy.gr>

Επιπλέον σε αυτόν τον ιστότοπο ο χρήστης μέσα από τη διαδρομή «ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ»> «ΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ Ν.4412/2016» βρίσκει το αρχικό κείμενο του ν. 4412/2016 (σύνδεσμος Α'), αλλά και το επικαιροποιημένο κείμενο (σύνδεσμος Γ'), καθώς και τις τροποποιήσεις του (σύνδεσμος Δ'). Επίσης παρέχεται ο πίνακας περιεχομένων του νόμου για πιο εύκολη πλοήγηση σε αυτόν (σύνδεσμος Β'). Τέλος, στον σύνδεσμο Ε' υπάρχει ένα διεξοδικό αποθετήριο σχετικών με τις δημόσιες συμβάσεις εγγράφων (π.χ. Υπουργικές Αποφάσεις, Τροπολογίες, ΚΥΑ, κ.α.).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Νόμος 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016)

«Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

Μέσω του ιστοτόπου της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και στην ιστοσελίδα www.eaadhsy.gr/n4412, έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

Α. Να "κατεβάσετε" το νόμο όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ από [εδώ](#).

Β. Να δείτε τον [πίνακα περιεχομένων](#) του νόμου με παραπομπές (links) στα άρθρα του νόμου.

Γ. Να [πληρηθείτε στο νόμο \(ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ\) από άρθρο σε άρθρο](#) με παραπομπές (links).
(Είναι ενεργοποιημένες προς το παρόν μόνο οι παραπομπές [εντός](#) του νόμου.)

Δ. Να δείτε το συγκεντρωτικό [αρχείο/ημερολόγιο αλλαγών/τροποποιήσεων](#) στο κείμενο του νόμου.

Ε. Να δείτε [το δευτερογενές νομικό πλαίσιο](#) του ν. 4412/2016.

Η ιστοσελίδα "eaadhsy.gr/n4412" συντηρείται και υποστηρίζεται από τη "Διεύθυνση Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημ. Συμβάσεων & Ηλ. Υποστήριξης" της ΕΑΔΗΣΥ.

Τελευταία ενημέρωση:
02-05-2023
με ενσωματωμένες τις τροποποιήσεις του Ν.4412/2016 βάσει των διατάξεων των:
**[Ν.4903/2022 \(Α' 46\)](#), [Ν.4912/2022 \(Α' 59\)](#), [Ν.4914/2022 \(Α' 61\)](#), [Ν.4955/2022 \(Α' 139\)](#), [Ν.4965/2022 \(Α' 162\)](#), [Ν.5002/2022 \(Α' 228\)](#), [Ν.5016/2023 \(Α' 21\)](#),
[Ν.5036/2023 \(Α' 77\)](#), [Ν.5039/2023 \(Α' 83\)](#), [Ν.5043/2023 \(Α' 91\)](#)**

Εικόνα 152: Ν.4412/2016

ii. Ιστότοπος www.aerp-procurement.gr

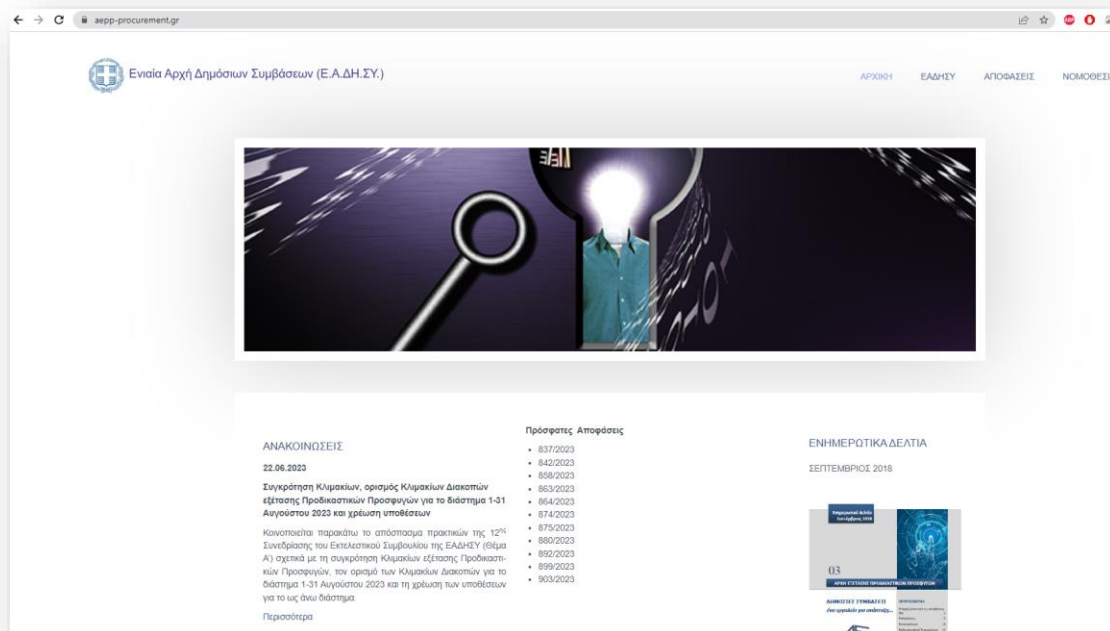
Στον ιστότοπο που δημιούργησε η ΑΕΠΠ ο οποίος είναι προσβάσιμος διαμέσου του συνδέσμου <http://www.aerp-procurement.gr> παρατίθενται πληροφορίες για τις διαδικασίες που τηρούνται για την ορθή διαχείριση των Προσφυγών κατά των Διοικητικών Πράξεων που εκδίδονται από τις Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς στα πλαίσια των διαγωνιστικών διαδικασιών.



Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 153: Ιστότοπος www.aerp-procurement.gr

2. Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)

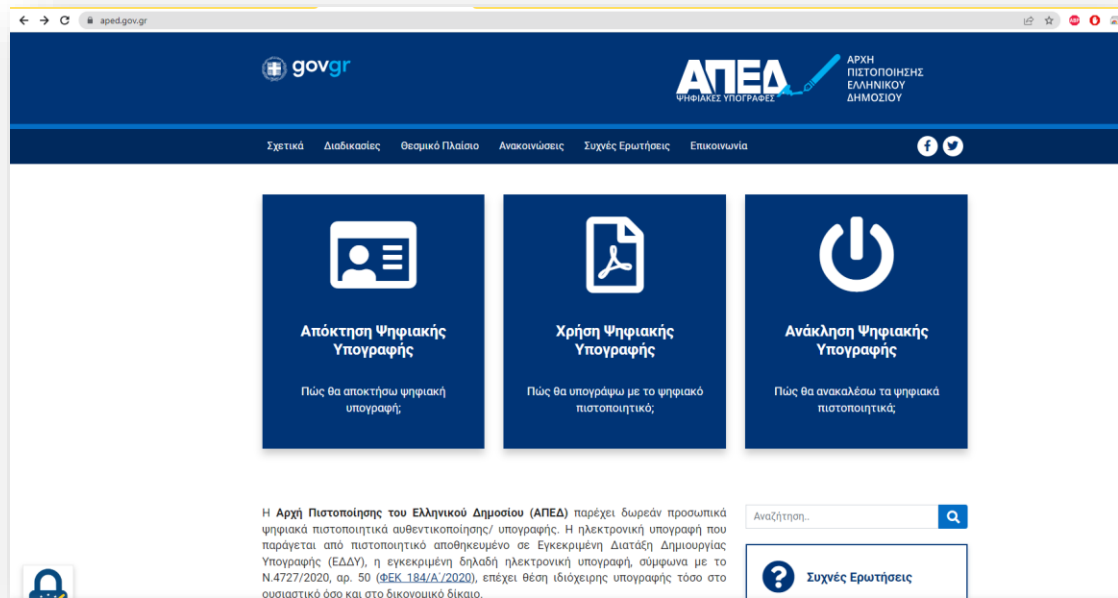
Η νέα ΑΠΕΔ υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και αποστολή της είναι η παροχή ψηφιακών υπογραφών, είτε νέας γενιάς (άυλες) είτε κλασικής μορφής (USB token). Μέσω της νέας ΑΠΕΔ, όλοι οι πολίτες/εταιρίες έχουν τη δυνατότητα να εκδίδουν πιστοποιητικά ψηφιακής υπογραφής, διάρκειας τριών ετών, αποκτώντας ψηφιακή υπογραφή. Ο ιστότοπος της ΑΠΕΔ είναι προσβάσιμος διαμέσου του συνδέσμου <http://www.aped.gov.gr>. Στην αρχική σελίδα του ιστοτόπου παρέχονται οδηγίες σχετικά με α) την απόκτηση ψηφιακής υπογραφής, β) τη χρήση της ψηφιακής υπογραφής, και γ) την ανάκληση της ψηφιακής υπογραφής.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

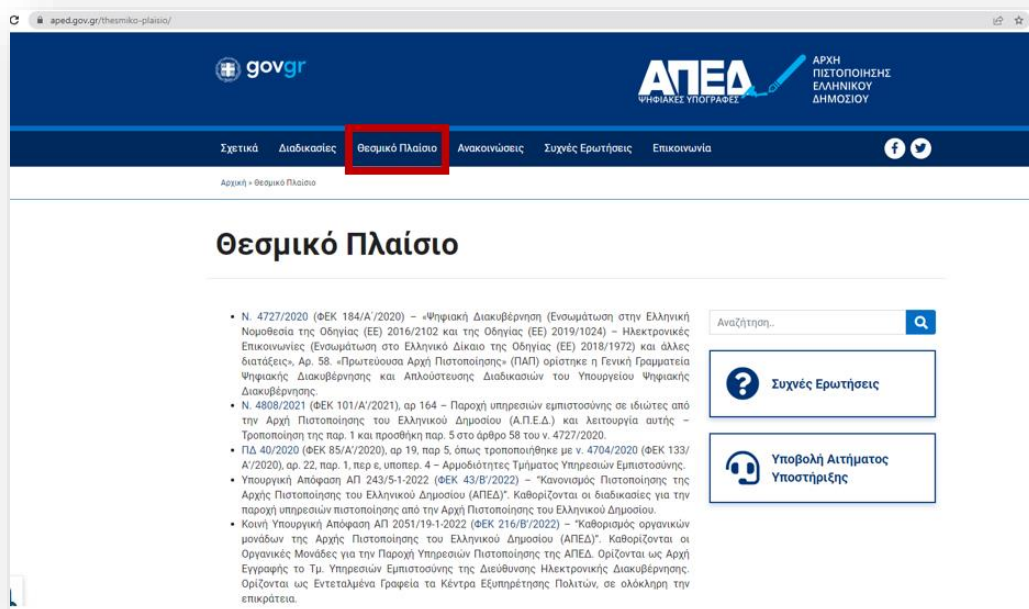


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 154: Ιστότοπος <http://www.aped.gov.gr>

Επιπλέον ο ιστότοπος διαθέτει ενότητα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο η οποία είναι προσβάσιμη από την αντίστοιχη επιλογή του βασικού μενού.



Εικόνα 155: Θεσμικό πλαίσιο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)

Η ΕΕΤΤ, ασκώντας τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του εθνικού εποπτικού φορέα υπηρεσιών εμπιστοσύνης (Κανονισμός (ΕΕ) 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Ιουλίου 2014), εποπτεύει τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα παρόχους υπηρεσιών εμπιστοσύνης (Ν.4070/2012, άρθρο 12, παρ. 1, περ. κε', όπως ισχύει), τηρεί μητρώο των εγκατεστημένων στην Ελλάδα παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης, εγκεκριμένων και μη, και καταρτίζει, τηρεί και δημοσιεύει τον Εθνικό Κατάλογο Εμπιστοσύνης (Trust Service List-TSL), καθώς επίσης, ενημερώνει σχετικά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Μέσω της σελίδας της ΕΕΤΤ, <https://www.eett.gr>, οι Επιτροπές Διαγωνισμού, στα πλαίσια της αξιολόγησης των προσφορών, μπορούν να επαληθεύσουν την εγκυρότητα των ψηφιακών υπογραφών που φέρουν τα υποβληθέντα έγγραφα των Οικονομικών Φορέων.

Η πρόσβαση στην ενότητα «Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης» παρέχεται μέσα από τη διαδρομή: «Αρχική» > «Καταναλωτές» > «Υπηρεσίες εμπιστοσύνης» > «Πληροφορίες» > «Μητρώο παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης». Επιπλέον στην ενότητα «Πληροφορίες» παρέχονται οδηγίες για έλεγχο της εγκυρότητας ηλεκτρονικής υπογραφής/σφραγίδας σε έγγραφο.



Εικόνα 156: Πρόσβαση στο μητρώο παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης

eett.gr/katanalotes/ypiresies-empistosynis/pilofories/mitroo-parochon-ypiresion-empistosynis/

Online εφαρμογές Δημόσιες διαβουλεύσεις Συχνές ερωτήσεις Υποβολή καταγγελίας ΕΛ Επ

EETT
ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

EETT Καταναλωτές Πάροχοι Στοιχεία Αγοράς ΜΜΕ/Εκδόσεις

in

Αρχική > Καταναλωτές > Υπηρεσίες εμπιστοσύνης > Πληροφορίες > Μητρώο παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης

Μητρώο παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης

Επωνυμία	Αριθμός Μητρώου EETT	Ημερομηνία Καταχώρισης	Παροχή εγκεκριμένων υπηρεσιών εμπιστοσύνης	Ιστοσελίδα
ΑΝΤΑΚΟΜ-ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	02-902	1/10/2002	ΝΑΙ (https://signature.ec.europa.eu/efda/tl-browser#/screen/tl/trustmark/EL/VATEL-099554476)	www.adacom.co
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ-ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ	10-164	17/3/2006	ΝΑΙ (https://signature.ec.europa.eu/efda/tl-browser#/screen/tl/trustmark/EL/VATEL-099755108)	https://www.athexgroup.com/web/guest/digital-certificate
ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	07-901	20/6/2007	ΝΑΙ (https://signature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/trustmark/EL/NTREL-RT-EL-07-901)	http://www.aped.gr

Συχνές ερωτήσεις

Περισσότερα >

Εικόνα 157: Μητρώο παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης

Η πρόσβαση στην ενότητα «Trust Service List-TSL» παρέχεται μέσα από τη διαδρομή: «Αρχική» > «Πάροχοι» > «Ηλεκτρονικές επικοινωνίες» > «Υπηρεσίες εμπιστοσύνης» > «Γενικές πληροφορίες» > «Κατάλογος εμπιστευσης εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης».

eett.gr/parchoi/elektronikes-epikoinonies/ypiresies-empistosynis/genikes-plirofories/katalogos-empisteysis-egkekrimenon-parochon-ypiresion-empistosynis-trusted-list/

Online εφαρμογές Διμήσιες διαβουλεύσεις Συχνές ερωτήσεις Υποβολή καταγγελίας

EETT ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

EETT Καταναλωτές Πάροχοι Στοιχεία Αγοράς ΜΜΕ/Εκδόσεις

in twitter facebook

Αρχική > Πάροχοι > Ηλεκτρονικές επικοινωνίες > Υπηρεσίες εμπιστοσύνης > Γενικές πληροφορίες > Κατάλογος εμπιστοσύνης εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης

Κατάλογος εμπιστοσύνης εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης

Ο κατάλογος εμπιστοσύνης εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης (Trusted List) περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τους εγκεκριμένους παρόχους υπηρεσιών εμπιστοσύνης οι οποίοι εποπτεύονται από την EETT, καθώς και πληροφορίες σχετικά με τις αναγνωρισμένες υπηρεσίες εμπιστοσύνης που παρέχονται από αυτούς, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του [Κανονισμού \(ΕΕ\) αριθ. 910/2014](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23^{ης} Ιουλίου 2014, σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της Οδηγίας 1999/93/ΕΚ.

Η διασυνοριακή χρήση των ηλεκτρονικών υπογραφών έχει διευκολυνθεί με την απόφαση 2009/767/ΕΚ της Επιτροπής, της 16^{ης} Οκτωβρίου 2009, η οποία όρισε την υποχρέωση για τα κράτη μέλη να καταρτίσουν, να τηρούν και να δημοσιεύουν καταλόγους εμπιστοσύνης με πληροφορίες σχετικά με τους παρόχους υπηρεσιών πιστοποίησης που εκδίδουν αναγνωρισμένα πιστοποιητικά για το κοινό σύμφωνα με την Οδηγία 1999/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13^{ης} Δεκεμβρίου 1999, σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές, και οι οποίοι εποπτεύονται/διαπιστώνονται από τα κράτη μέλη. Ο παρών κατάλογος εμπιστοσύνης αποτελεί συνέχεια του καταλόγου εμπιστοσύνης που συστάθηκε με την απόφαση 2009/767/ΕΚ.

Το ισχύον νομικό πλαίσιο για τον παρόντα κατάλογο εμπιστοσύνης είναι ο [Κανονισμός \(ΕΕ\) αριθ. 910/2014](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23^{ης} Ιουλίου 2014, σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της Οδηγίας 1999/93/ΕΚ.

📄 Κατάλογος Εμπιστοσύνης εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης - TSL (αρχείο .xml)
 📄 Το αρχείο .sha2 που συνοδεύει το υπογεγραμμένο αρχείο .xml

Συχνές ερωτήσεις

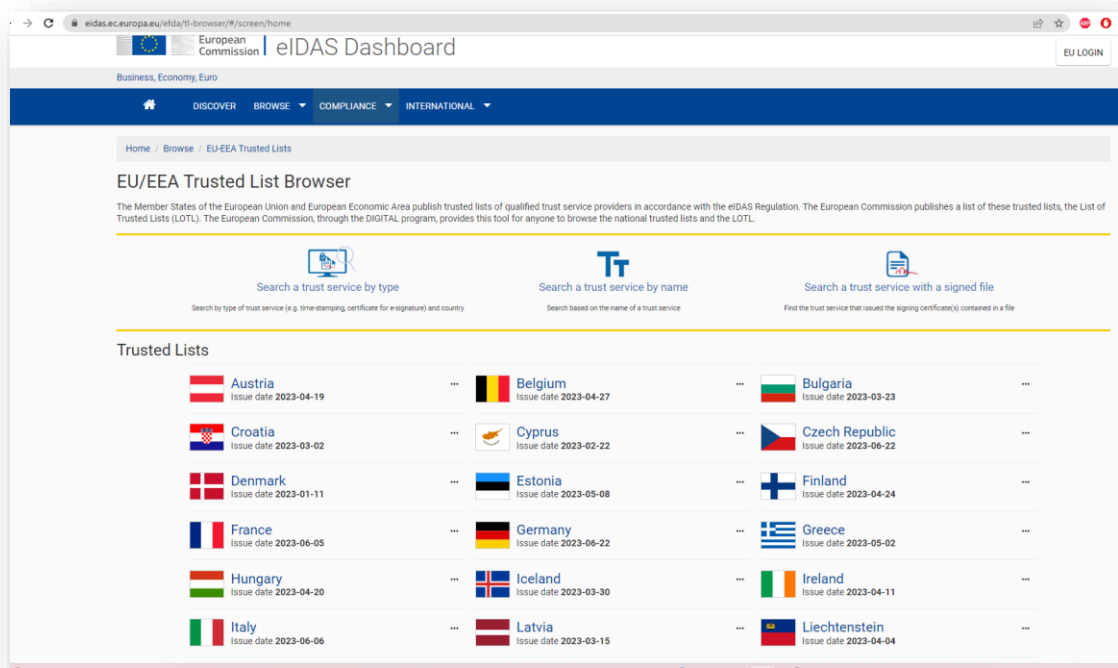
Περισσότερα >

Εικόνα 158: Κατάλογος εμπιστοσύνης εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης

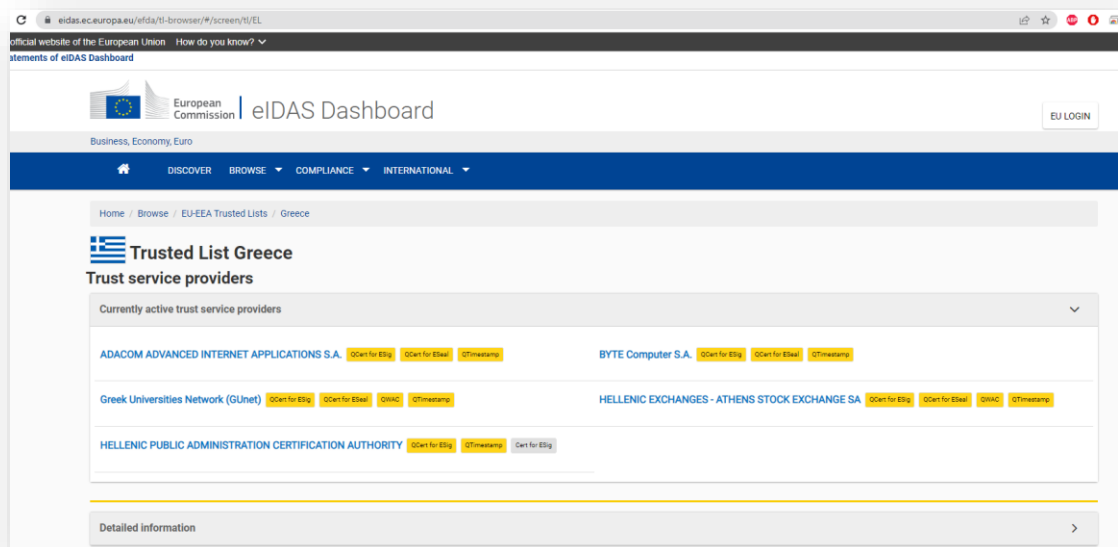
Αντίστοιχος Πίνακας υπάρχει και στην ιστοσελίδα της Ε.Ε. (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ο οποίος περιλαμβάνει το εν λόγω Μητρώο για όλα τα Κράτη Μέλη της Ένωσης (βλ. στιγμιότυπα που ακολουθούν).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 159: EU/EEA Trusted List Browser



Εικόνα 160: Trusted List Greece (Trust service providers)

4. Public Buyers Community Platform

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ανακοίνωσε στις 19/4/2023 την έναρξη λειτουργίας της πλατφόρμας Public Buyers Community Platform (<https://public-buyers-community.ec.europa.eu/>) που αφορά στη διευκόλυνση της συνεργασίας και ανταλλαγής γνώσεων και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων, Οικονομικών Φορέων και Ακαδημαϊκών στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.

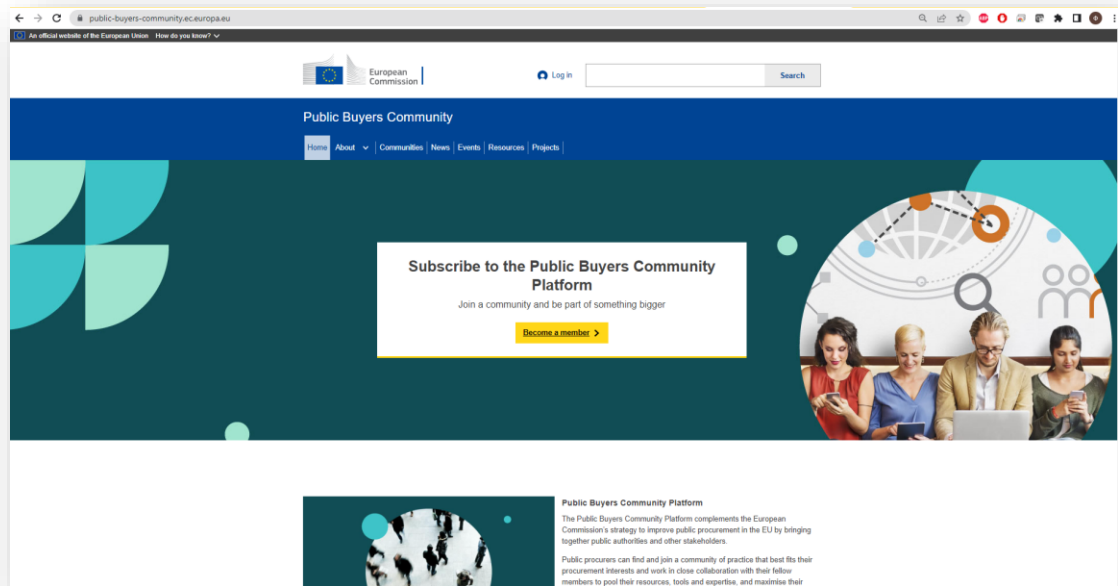
Η πλατφόρμα στοχεύει να δημιουργήσει μια κοινότητα από στελέχη Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων που είναι προσηλωμένα στο να βελτιώσουν την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων και ενθαρρύνει τη συνεργασία τους. Οι αποδοτικές Δημόσιες Συμβάσεις μπορούν να συμβάλουν στη δημιουργία μιας πιο καινοτόμου, βιώσιμης και κοινωνικά χωρίς αποκλεισμούς οικονομίας της ΕΕ, τονώνουν τον τομέα της απασχόλησης, την ανάπτυξη και τις επενδύσεις και βελτιώνουν την ποιότητα των δημόσιων υπηρεσιών. Η λειτουργία της πλατφόρμας Public Buyers Community Platform είναι ένα σημαντικό βήμα προς την επίτευξη των στόχων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την προώθηση της διαφάνειας, της δικαιοσύνης και του ανταγωνισμού στις Δημόσιες Συμβάσεις. Θα ακολουθήσει η έναρξη λειτουργίας του Χώρου Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων (Public Procurement Data Space), ο οποίος συγκεντρώνει δεδομένα για την προετοιμασία προσφορών, τις προσκλήσεις υποβολής προσφορών και την έκβαση των προσφορών. Η πλατφόρμα Public Buyers Community Platform αναμένεται να επιφέρει θετικές αλλαγές στον τρόπο με τον οποίο πραγματοποιούνται οι δημόσιες συμβάσεις σε ολόκληρη την Ευρώπη. Είναι προσβάσιμη σε όλα τα στελέχη ΑΑ/ΑΦ που ασχολούνται με τις Δημόσιες Συμβάσεις σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρώπης.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 161: Public Buyers Community Platform



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο VI. Ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης μόνο βάσει τιμής ή κόστους

Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου

Σκοπός του κεφαλαίου αποτελεί η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τις ηλεκτρονικές διαδικασίες που ξεκινούν από το σχεδιασμό ενός ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής ή κόστους στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ και ολοκληρώνονται με την ανάθεση της σύμβασης. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι οι εκπαιδευόμενοι να κατανοήσουν την ορθή χρήση των λειτουργικοτήτων του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, ώστε να αποφεύγονται λάθη στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς, τα οποία δημιουργούν δυσχέρειες, χρονικές καθυστερήσεις στη διαδικασία, επιπλέον διοικητική επιβάρυνση των Αναθετουσών Αρχών και αρνητική στάση των ΟΦ απέναντι στην ηλεκτρονική διαδικασία.

Για την περαιτέρω εμβάθυνση γνώσεων στη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα:

- Τα αναλυτικά εγχειρίδια της αρμόδιας υπηρεσίας όπως έχουν αναρτηθεί στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» ιστοσελίδα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr ή www.eprocurement.gov.gr.
- Τα υποδείγματα τευχών διακηρύξεων Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως έχουν συνταχθεί και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.eaadhsy.gr της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)
- Παρουσιάσεις για το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και τις διαγωνιστικές διαδικασίες



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α. Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μόνο βάσει τιμής/κόστους)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες, ροές και ενέργειες για τη δημιουργία και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ. Το παράδειγμα αφορά στην περίπτωση ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής/κόστους.

1. Γενικά

Σε κάθε ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής θα πρέπει να συμπληρώνονται οι καρτέλες **Γενικά στοιχεία**, **Οικονομική προσφορά**, και **Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας**. Η καρτέλα **Όροι Σύμβασης** δεν συμπληρώνεται σε καμία διαδικασία και η καρτέλα **Προσκεκλημένοι Οικονομικοί φορείς** συμπληρώνεται σε κλειστού τύπου διαδικασίες, και συγκεκριμένα στη β' φάση αυτών, ήτοι μετά την προεπιλογή των ΟΦ (ενδεικτικά στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι κλειστές διαδικασίες του άρθρου 28, οι ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση του άρθρου 29, οι διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου του άρθρου 30 και οι συμπράξεις καινοτομίας του άρθρου 31 του Ν.4412/2016) ή σε διαδικασίες με προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς (ενδεικτικά στην κατηγορία αυτή συγκαταλέγονται η διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32, η απευθείας ανάθεση των άρθρων 118 & 119, οι εκτελεστικές συμβάσεις Συμφωνιών Πλαισίου του άρθρου 39 και οι συγκεκριμένες συμβάσεις Δυναμικών Συστημάτων Αγοράς του άρθρου 33 του Ν.4412/2016).

Στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία**

- επιλέγεται κατά περίπτωση το check-box «Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων»
- συμπληρώνονται πληροφοριακά στοιχεία (τίτλος, περιγραφή, ημέρες ισχύος προσφορών, κ.ο.κ.),



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- στοιχεία σχετικά με την έκβαση του διαγωνισμού (Σύμβαση ή Συμφωνία πλαίσιο),
- επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και
- δίνεται πρόσβαση σε άλλους χρήστες στα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, κατά περίπτωση σε άλλους Χειριστές της Αναθέτουσας Αρχής, στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και των Ελεγκτικών Φορέων


Στην καρτέλα **Οικονομική προσφορά**

- προσδιορίζεται το κριτήριο ανάθεσης
- αποτυπώνονται τα αγαθά ή/και οι υπηρεσίες που αποτελούν το οικονομικό αντικείμενο της διαγωνιστικής διαδικασίας, οι ποσότητες αυτών, ο τόπος αποστολής, τα CPVs, κ.ο.κ.

Στην καρτέλα **Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας**

- καταχωρίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας, έναρξης υποβολής προσφορών και λήξης υποβολής προσφορών
- επιλέγονται ειδικοί κανόνες διενέργειας της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας, ενδεικτικά κανόνες σχετικοί με το δικαίωμα πρόσβασης (δηλ. το κατά πόσο αφορά ανοιχτές ή κλειστές διαδικασίες), τη δυνατότητα παράτασης, τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ των ειδών ή/και τμημάτων, τη δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών και τη δυνατότητα υποβολής προσφοράς για μέρος της ζητούμενης από τη διακήρυξη ποσότητας.

Τα πεδία που φέρουν * είναι υποχρεωτικής συμπλήρωσης.

Τα πεδία που φέρουν το icon αναζήτησης  («μεγεθυντικός φακός») συμπληρώνονται από προκαθορισμένη λίστα τιμών.



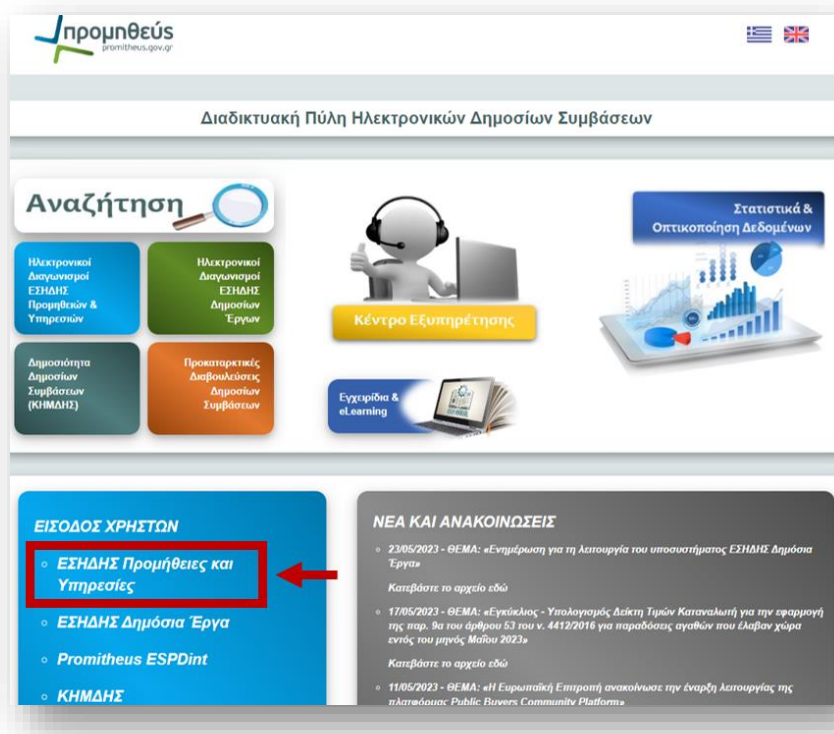
Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Είσοδος στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Η είσοδος των χρηστών στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ γίνεται με δύο τρόπους, είτε μέσω του Promitheus Portal <https://www.eprocurement.gov.gr>, είτε απευθείας στο URL <https://nepps.eprocurement.gov.gr>. Στην πρώτη περίπτωση, ο χρήστης επιλέγει τη διαδρομή *Είσοδος Χρηστών* → *ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες*.



Εικόνα 162: Είσοδος χρηστών στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ μέσω Promitheus Portal

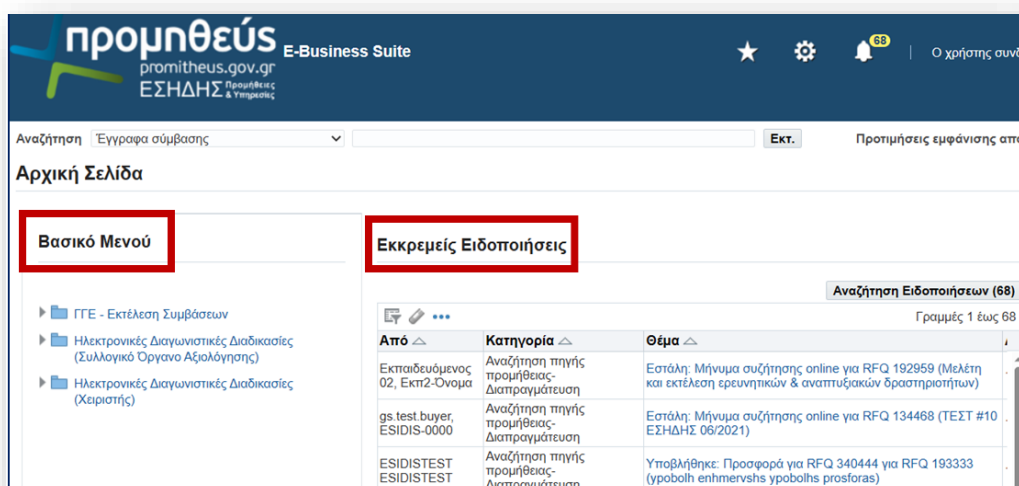
Ο χρήστης οδηγείται στη σελίδα εισόδου του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ (login page) όπου εισάγει τα διαπιστευτήρια του, ήτοι *Όνομα χρήστη* και *Κωδικό πρόσβασης*. Προτείνεται, στην παρούσα φάση και πριν την σύνδεση, να επιλέγεται η επιθυμητή γλώσσα για τη διεπαφή του χρήστη (user interface).



Εικόνα 163: Οθόνη εισόδου χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

3. Αρχική Σελίδα και Κονσόλα Διαχείρισης

Αφού επιβεβαιωθούν το Όνομα χρήστη και ο Κωδικός πρόσβασης, ο χρήστης οδηγείται στην *Αρχική Σελίδα* της εφαρμογής όπου εμφανίζονται δύο ενότητες, το *Βασικό Μενού* και οι *Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις*.



Εικόνα 164: Αρχική Σελίδα χρήστη ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Αρχική σελίδα

Βασικό μενού: Πρόκειται για μία αναπτυσσόμενη λίστα επιλογών, η οποία είναι προσαρμοσμένη ανάλογα με τα δικαιώματα («αρμοδιότητες») του εκάστοτε χρήστη βάσει του ρόλου που έχει στο σύστημα και περιλαμβάνει επιλογές για όλες τις λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ρόλοι Χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής και Μέλους Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης.

Εκκρεμείς ειδοποιήσεις: Περιλαμβάνονται όλες οι ειδοποιήσεις που αποστέλλονται από το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ στο χρήστη κατά την εκτέλεση σχετικών λειτουργιών ή/και την εξέλιξη των διαδικασιών των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που τον αφορούν. Ουσιαστικά είναι ένας πίνακας εισερχόμενων ειδοποιήσεων (notifications) **για μηνύματα επικοινωνίας** από άλλους χρήστες, συμμετέχοντες σε κοινές διαγωνιστικές διαδικασίες (όπως ενδεικτικά από Οικονομικούς Φορείς, Επιτροπές Διαγωνισμού, Κλιμάκια Ελεγκτικών φορέων) **καθώς και για αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις** που αποστέλλει το σύστημα σε κατά περίπτωση σχετικά συμβάντα ή ορόσημα (όπως π.χ. υποβολή προσφοράς από συγκεκριμένο ΟΦ).

Στο Βασικό Μενού της Αρχική Σελίδας ο χρήστης επιλέγει το ρόλο του και στη συνέχεια τις σχετικές αρμοδιότητες καθώς και τις επιμέρους επιλογές που παρατίθενται. Οι επιλογές που εμφανίζονται εδώ προκύπτουν με βάση την Αίτηση Εγγραφής του χρήστη και το σχετικό Πίνακα Χορήγησης Κωδικών (αρχείο excel) όπου δηλώθηκε ο επιθυμητός ρόλος και κατ' επέκταση οι σχετικές αρμοδιότητες. Το παρόν κεφάλαιο εστιάζει στις διαδικασίες, ροές και ενέργειες που εκτελεί ο Χειριστής ενός ηλεκτρονικού διαγωνισμού για λογαριασμό μιας Αναθέτουσας Αρχής, και ως εκ τούτου επιλέγεται ο ρόλος Χειριστή.

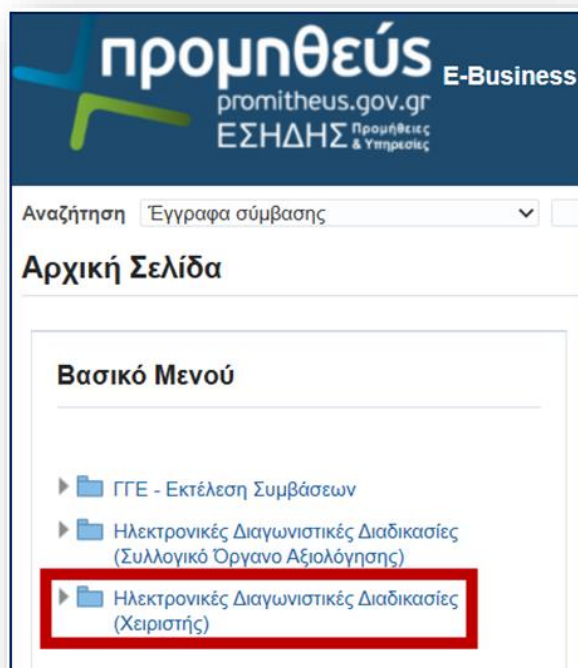


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



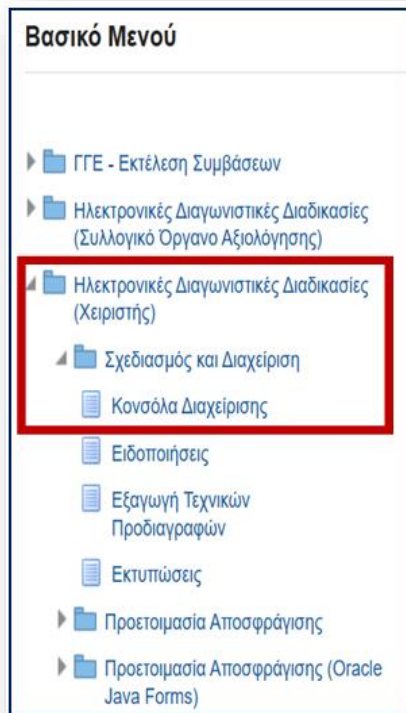
ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



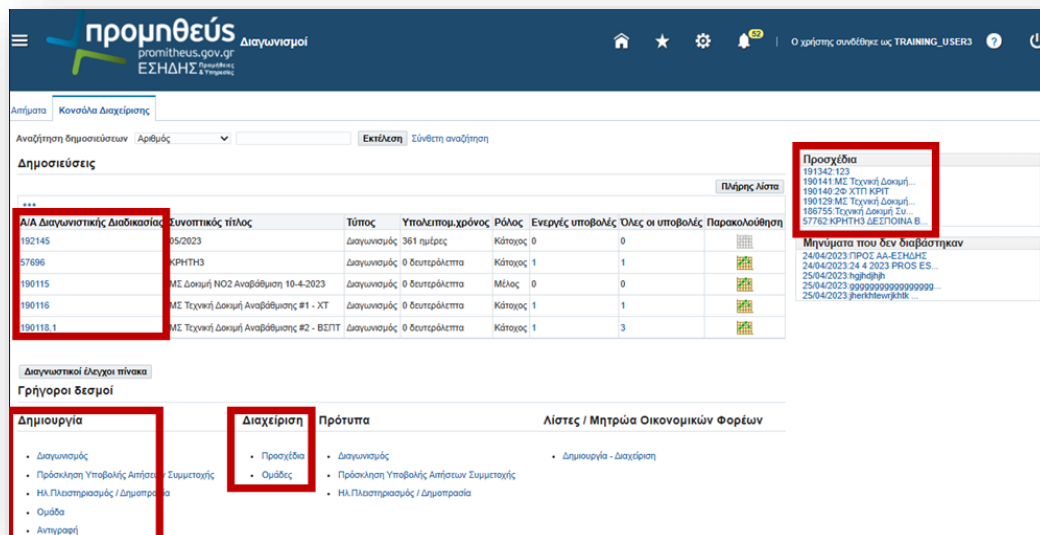
Εικόνα 165: Επιλογή ρόλου (αρμοδιότητα) Χειριστής

Ο Χειριστής ακολουθεί τη διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)* → *Σχεδιασμός και Διαχείριση* → *Κονσόλα Διαχείρισης* και



Εικόνα 166: Επιλογή Κονσόλα Διαχείρισης στο Βασικό Μενού

και οδηγείται στην Κονσόλα Διαχείρισης διαγωνισμών:



Εικόνα 167: Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης

Δημοσιεύσεις: περιλαμβάνονται οι δημοσιευμένες από τον χρήστη ηλεκτρονικές διαγωνιστικές διαδικασίες ή εκείνες στις οποίες έχει πρόσβαση

Προσχέδια: περιλαμβάνονται τα προσχέδια των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών του χρήστη

Γρήγοροι Δεσμοί: μενού επιλογών για ενέργειες διαχείρισης ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών με τις κάτωθι κατηγορίες επιλογών

Δημιουργία: δημιουργία Διαγωνισμών (eRFQ), Προσκλήσεων Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής (eRFI), Πλειστηριασμών (eAuction) και Ομάδας. Δυνατότητα αντιγραφής δημοσιευμένης ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας.

Διαχείριση: διαχείριση Προσχεδίων και Ομάδων (αντιγραφή, διαγραφή, ενημέρωση, αναίρεση κλειδώματος)

Πρότυπα: δημιουργία και χρήση Προτύπων για χρήση στη δημιουργία ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών. Προς αποφυγήν τεχνικών δυσχερειών, συστήνεται μόνο η χρήση έτοιμων προτύπων (templates) ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών που έχουν συνταχθεί και αναρτηθεί από τον Διαχειριστή του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ.

4. Δημιουργία προσχεδίου διαγωνισμού

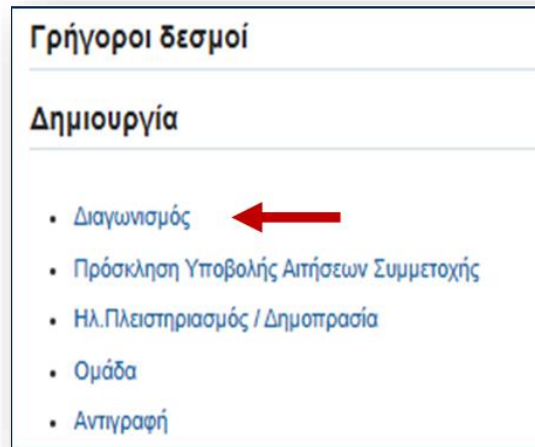
Για την έναρξη του σχεδιασμού/της σύνταξης ενός νέου ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής πηγαίνει στο κάτω μέρος της οθόνης στην περιοχή *Γρήγοροι Δεσμοί* και από τη στήλη *Δημιουργία* επιλέγει *Διαγωνισμός*.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 168: Δημιουργία προσχεδίου ηλεκτρονικού Διαγωνισμού

Δημιουργείται το προσχέδιο του ηλεκτρονικού Διαγωνισμού.

Εικόνα 169: Αύξων Αριθμός Ηλ. Διαγωνιστικής Διαδικασίας & Καρτέλες Προσχεδίου

Στην ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία αποδίδεται ένας *μοναδικός αύξων αριθμός* που θα ακολουθεί τη διαδικασία, στην προκειμένη περίπτωση τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, σε όλη την πορεία εξέλιξης του, και εμφανίζεται στο Χειριστή η οθόνη σχεδιασμού/σύνταξης του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού η οποία αποτελείται από πέντε (5) καρτέλες: *Γενικά στοιχεία, Οικονομική Προσφορά,*

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας, Όροι σύμβασης και Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς.

Για τις περιπτώσεις ανοικτών διαγωνιστικών διαδικασιών απαιτείται η συμπλήρωση **μόνο των τριών (3) πρώτων καρτελών**.

5. Καρτέλα Γενικά Στοιχεία

Απάρτητα Κεντρικά Στοιχεία

Δημιουργία Διαγωνισμού "192385": Γενικά Στοιχεία

Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΣΗΣ

Στυλ Διαδικασίας: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Στυλ υποβολής: Σφραγισμένες προσφορές

Επιπέδο ασφάλειας: Ιεραρχία

Αντικείμενο Διαγωνισμού: ΑΚΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΣΗΣ

Αριθμός Υπάλληλος: Εκπαδευόμενος 03

ΕΚΚΑ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ


Εικόνα 170: Αρχική παραμετροποίηση προσχεδίου

i. Αρχική παραμετροποίηση προσχεδίου

Συνιστάται για τις ανοικτές διαδικασίες, η πρώτη ενέργεια να είναι η επιλογή του check-box «*Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων*», προκειμένου να προσδιοριστεί ότι ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός θα διαθέτει δύο (υπο)φακέλους σύμφωνα με ότι προβλέπεται στο άρθρο 100 του Ν.4412/16, όπως αυτό ισχύει. Παράλληλα, το εν λόγω check-box προσδιορίζει αυτόματα την παράμετρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού «*Στυλ υποβολής*» σε «*Σφραγισμένες προσφορές*». Στο drop-down list «*Έκβαση*», είναι προεπιλεγμένη από το σύστημα η τιμή «*Σύμβαση*». Αν πρόκειται για διαγωνιστική διαδικασία που αφορά Συμφωνία Πλαίσιο ο Χειριστής θα πρέπει να επιλέξει τη σχετική έκβαση. Ως προς το drop-down list «*Στυλ διαδικασίας*» προτείνεται να επιλέγεται η τιμή «*Τυποποιημένη διαπραγμάτευση*». Η χρήση της τιμής «*Μεγάλη διαπραγμάτευση*» αφορά σε διαγωνισμούς όπου ο αριθμός των ειδών/αγαθών («*γραμμές*») είναι πολύ μεγάλος (ενδεικτικά αναφέρονται περιπτώσεις όπως π.χ. υγειονομικός εξοπλισμός για τα Νοσοκομεία, τρόφιμα για τους παιδικούς σταθμούς των Δήμων, κ.α.). Ωστόσο, δεν συνιστάται η χρήση της επιλογής «*Μεγάλη Διαπραγμάτευση*» αν δεν είναι απαραίτητο καθότι επιφέρει δυσχέρειες στο στάδιο της κατακύρωσης.

Προτείνεται σε αυτό το σημείο και προκειμένου για την πρώτη αποθήκευση του προσχεδίου, ο Χειριστής να συμπληρώσει τα πεδία υποχρεωτικής συμπλήρωσης που επισημαίνονται με αστερίσκο (*), όπως **Τίτλος* της Διακήρυξης της διαγωνιστικής διαδικασίας στην αρχή της καρτέλας και **Ημέρες ισχύος προσφορών* και **Πρώτη παράταση ισχύος προσφορών* που βρίσκονται πιο κάτω στην ίδια καρτέλα του συστημικού προσχεδίου και στην Ενότητα: «Πρόσθετες παράμετροι (Πρόσβαση: φορέας και οικονομικός φορέας)».

Πρόσθετες παράμετροι (Πρόσβαση: φορέας και οικονομικός φορέας)	
* Ημέρες ισχύος προσφορών	180
* Πρώτη παράταση ισχύος προσφορών	180



Εικόνα 171: Ημέρες ισχύος προσφορών

Τώρα ο Χειριστής δύναται να πατήσει το button «Αποθήκευση ως προσχέδιο» προκειμένου να αποθηκεύσει το προσχέδιο για πρώτη φορά. Στην συνέχεια συμπληρώνει το πεδίο «Αντικείμενο Διαγωνισμού» όπου ο Χειριστής περιγράφει πιο αναλυτικά το αντικείμενο του διαγωνισμού Προμήθειας ή/και Υπηρεσίας παρέχοντας ενδεχομένως και κάποιες επιπλέον χρήσιμες πληροφορίες όπως την προϋπολογισθείσα δαπάνη, το χρηματοδοτικό πρόγραμμα, κριτήριο ανάθεσης, κ.ο.κ..

Απήματα
Κονσόλα Διαχείρισης

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Όροι σύμβασης

Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς

Δημιουργία Διαγωνισμού "192385": Γενικά Στοιχεία

* Υποδεικνύει απατούμενο πεδίο

→ * Τίτλος

Στυλ Διαδικασίας

Στυλ υποβολής

→ Ομάδα

Επίπεδο ασφάλειας
←

→ Αντικείμενο Διαγωνισμού

Εικόνα 172: Λοιπά στοιχεία παραμετροποίησης προσχεδίου





Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το πεδίο «*Ομάδα*» δεν είναι υποχρεωτικής συμπλήρωσης και παραμένει συνήθως κενό για τις τυπικές ανοικτές διαδικασίες. Μπορεί ωστόσο να φανεί χρήσιμο σε περιπτώσεις κατηγοριοποίησης ή ομαδοποίησης διαδικασιών, όπως ενδεικτικά για τις ηλεκτρονικές διαδικασίες που αφορούν τα mini call-offs (Εκτελεστικές Συμβάσεις) μιας διαδικασίας Συμφωνίας Πλαίσιο που διενεργούνται ηλεκτρονικά σε δεύτερο χρόνο και καθ' όλη τη χρονική διάρκεια ισχύς της. Το drop-down list «*Επίπεδο ασφάλειας*» έρχεται προσυμπληρωμένο με την τιμή «*Ιεραρχία*» και προτείνεται να μην το αλλάζει ο Χειριστής.

ii. Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων

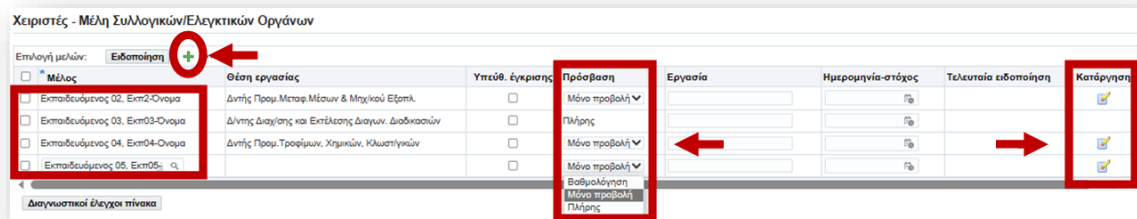
Στην ενότητα «*Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων*» ο Χειριστής μπορεί να δώσει πρόσβαση στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό σε άλλους χρήστες του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ (π.χ. συναδέλφους Χειριστές ή/και μέλη Επιτροπής Διαγωνισμού ή/και μέλη Κλιμακίου Ελέγχου π.χ. της ΕΑΔΗΣΥ ή του Ελεγκτικού Συνεδρίου), οι οποίοι ενδέχεται να απαιτείται κατά την διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας να έχουν πρόσβαση στον συγκεκριμένο ηλεκτρονικό διαγωνισμό προκειμένου για ενέργεια ή/και επισκόπηση ή/και έλεγχο βάσει των αρμοδιοτήτων τους.

a. Προσθήκη χρηστών στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Η προσθήκη κι άλλων χρηστών γίνεται επιλέγοντας το εικονίδιο  («προσθήκη γραμμής») προκειμένου να ανοίξει μία πρόσθετη γραμμή στο σχετικό πίνακα, κάτω (ή πάνω) από τη γραμμή με το όνομα του Χειριστή. Ο Χειριστής πληκτρολογεί στη σχετική στήλη της νέας γραμμής το ονοματεπώνυμο του χρήστη και μέσα από την λειτουργία της αναζήτησης προσθέτει το σχετικό χρήστη, είτε πατώντας το πλήκτρο tab (στηλοθέτης) στο πληκτρολόγιο ή εναλλακτικά επιλέγοντας το icon  (εικονίδιο αναζήτησης -«μεγεθυντικός φακός»). Μετά την προσθήκη διάφορων χρηστών εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 173: Προσθήκη χρηστών & καθορισμός επιπέδου πρόσβασης στον ηλ. διαγωνισμό

β. Κατηγορίες πρόσβασης χρηστών ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Ο Χειριστής επιλέγει το είδος της πρόσβασης από την αναδυόμενη λίστα, για παράδειγμα «*Μόνο προβολή*» προκειμένου το συγκεκριμένο άτομο να έχει πρόσβαση για προβολή/ανάγνωση των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού (τέτοια πρόσβαση δίνεται π.χ. σε Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού, σε Μέλος Κλιμακίου Ελέγχου, κ.α.). Η επιλογή «*Βαθμολόγηση*» έχει εφαρμογή σε περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών συμφερότερης προσφοράς με αξιολόγηση και βαθμολόγηση τεχνικής προσφοράς και όχι χαμηλότερης τιμής. Η επιλογή «*Πλήρης*» πρόσβαση ενδέχεται να δοθεί σε συνάδελφο Χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής που αντικαθιστά/αναπληρώνει τον Χειριστή. Σημειώνεται ότι η τελευταία στήλη δεξιά του πίνακα «*Κατάργηση*» δίνει την δυνατότητα, μέσω του σχετικού εικονιδίου («*μολύβι με γόμα προς τα κάτω*»), κατάργησης των χρηστών που έχουν πρόσβαση στη συγκεκριμένη ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία. Επισημαίνεται ότι:

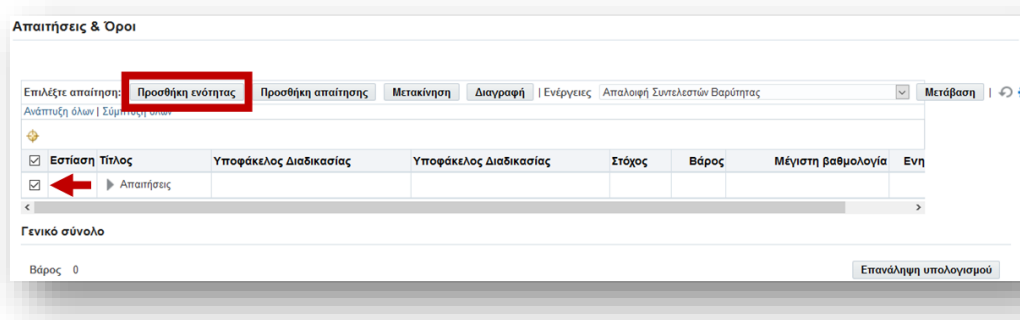
- Χρήστης ακόμη και με «*πλήρη*» πρόσβαση (πέραν του κατόχου του διαγωνισμού) δεν δύναται να δώσει πρόσβαση σε άλλους χρήστες στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό ή να προβεί στην ενέργεια του αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα ή να προβεί στην ενέργεια της κατακύρωσης.
- **Συνιστάται να μην συμπληρώνονται** τα λοιπά πεδία, όπως Υπεύθυνος Έγκρισης καθώς και Εργασία και Ημερομηνία-στόχος (να χρησιμοποιείται η λειτουργικότητα της «*Επικοινωνίας*» για να αποστέλλονται ειδοποιήσεις στους χρήστες στους οποίους έχει δοθεί πρόσβαση στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό).

iii. Εισαγωγή Απαιτήσεων & Όρων και Τεχνικών Προδιαγραφών

Στην ενότητα *Απαιτήσεις & Όροι* της καρτέλας Γενικά Στοιχεία ο Χειριστής του ηλεκτρονικού διαγωνισμού καλείται να εισάγει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία γενική απαίτηση:

a. Καταχώριση μιας Απαίτησης ή Όρου

Ο Χειριστής επιλέγει το check-box αριστερά της πρωταρχικής ενότητας *Απαιτήσεις* και κατόπιν επιλέγει το button «*Προσθήκη ενότητας*» προκειμένου να προσθέσει μία νέα ενότητα.



Εικόνα 174: Προσθήκη Απαίτησης (Βήμα 1)

Στην επόμενη οθόνη ο Χειριστής καταχωρεί το σχετικό όνομα της νέας ενότητας, π.χ. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ και επιλέγει από το drop-down list το στάδιο διαδικασίας *Δικαιολογητικά / Τεχνική* προκειμένου να προσδιορίσει τον (υπο)φάκελο που θα περιλαμβάνεται η εν λόγω νέα ενότητα απαιτήσεων και όρων. Κατόπιν επιλέγει το button «*Εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων*» για να αποθηκεύσει τις επιλογές του και να προχωρήσει στην προσθήκη μιας απαίτησης ή ενός όρου.

Εικόνα 175: Προσθήκη Απαίτησης (Βήμα 2)

Στην επόμενη οθόνη ο Χειριστής καταχωρεί το «Όνομα απαίτησης». Δεν απαιτείται κάποια περιγραφή, ήτοι αρκεί μια μοναδική ανά απαίτηση/όρο αλφαριθμητική ή αριθμητική αναφορά, ενδεικτικά «1» ή «Α1».

Εικόνα 176: Προσθήκη Απαίτησης (Βήμα 3)

Ο Χειριστής ορίζει τις «Ιδιότητες» της απαίτησης που βρίσκονται στο κάτω μέρος της εν λόγω φόρμας, όπως *Τύπος*: Απαιτείται Προμηθευτής, *Τύπος τιμής*: Κείμενο, *Απαίτηση*: ΝΑΙ. Τέλος, και επιλέγει το check-box «Εμφάνιση σε προμηθευτή».

Εικόνα 177: Προσθήκη Απαίτησης (Βήμα 4)

Ιδιότητες απαίτησης ή όρου

Τύπος: Ο Χειριστής μπορεί να επιλέξει τις εξής ιδιότητες στα χαρακτηριστικά των απαιτήσεων:

Μόνο εμφάνιση (απαίτηση χωρίς δυνατότητα απάντησης από ΟΦ ή εσωτερικό χρήστη, χρησιμοποιείται ενδεικτικά σε περιπτώσεις που πρόκειται για τίτλο μιας υποενότητας απαιτήσεων ή/και για επισημάνσεις οι οποίες δεν χρήζουν απάντησης αλλά είναι μόνο ενημερωτικές)

Απαιτείται προμηθευτής (απαίτηση για την οποία απαιτείται υποχρεωτικά απάντηση από τον ΟΦ)

Προμηθευτής προαιρετικός (απαίτηση με μη υποχρεωτική δυνατότητα απάντησης από τον ΟΦ)

Εσωτερικό προαιρετικό, Απαιτείται εσωτερικό (απαιτήσεις που αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης/βαθμολόγησης με προαιρετική ή υποχρεωτική δυνατότητα καταχώριση της βαθμολογίας στην περίπτωση διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής)

Σημείωση: Ο, τι απαίτηση χαρακτηρίζεται εσωτερική δεν τη βλέπουν οι χρήστες των ΟΦ, ήτοι αφορά μόνο εσωτερικούς χρήστες (Χειριστές, Μέλη Επιτροπών Διαγωνισμού, Μέλη Ελεγκτικών Κλιμακίων).


Τύπος τιμής: Ο Χειριστής μπορεί να επιλέξει τις τιμές **κείμενο**, **αριθμό**, **URL** και **ημερομηνία** προκειμένου να θέσει κανόνες για το μορφότυπο της απάντησης που μπορεί να δοθεί στην εκάστοτε απαίτηση. Δεν επιτρέπεται η χρήση της τιμής URL.

Απαίτηση: Αποτελεί πεδίο για την καταχώριση μιας υπόδειξης όσον αφορά τη σχετική απαιτούμενη ή/και επιθυμητή απάντηση («στόχος»). Αν αφορά υπόδειξη προς τους ΟΦ, θα πρέπει να επιλεγεί και το check-box **Εμφάνιση σε προμηθευτή** προκειμένου να είναι ορατή η σχετική υπόδειξη στους χρήστες των ΟΦ.

Ο Χειριστής καταχωρίζει την «*Περιγραφή απαίτησης*», ενώ δύναται, εφόσον το επιθυμεί ή απαιτείται (λόγω έκδοσης του browser), να επιλέξει κατά περίπτωση την «*Αλλαγή σε κατάσταση απλού κειμένου*» ή «*Αλλαγή σε κατάσταση εμπλουτισμένου*»

κειμένου». Κατόπιν της σύνταξης του κειμένου της απαίτησης ή του όρου, ο Χειριστής επιλέγει το button «Εφαρμογή» για να αποθηκεύσει τις επιλογές του και να επιστρέψει στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Εικόνα 178: Προσθήκη Απαίτησης (Βήμα 5)

Επιστρέφοντας στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» και στην ενότητα *Απαιτήσεις & Όροι*, ο Χειριστής του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιβεβαιώνει οπτικά την εισαγωγή της γενικής απαίτησης. Σημειώνεται ότι ο Χειριστής μπορεί να κάνει χρήση του icon («μολύβι» - ) στη στήλη «Ενημέρωση» προκειμένου να προβεί σε αλλαγές/διορθώσεις είτε στην Ενότητα είτε στην Απαίτηση.

Εικόνα 179: Προσθήκη Απαίτησης (Βήμα 6)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

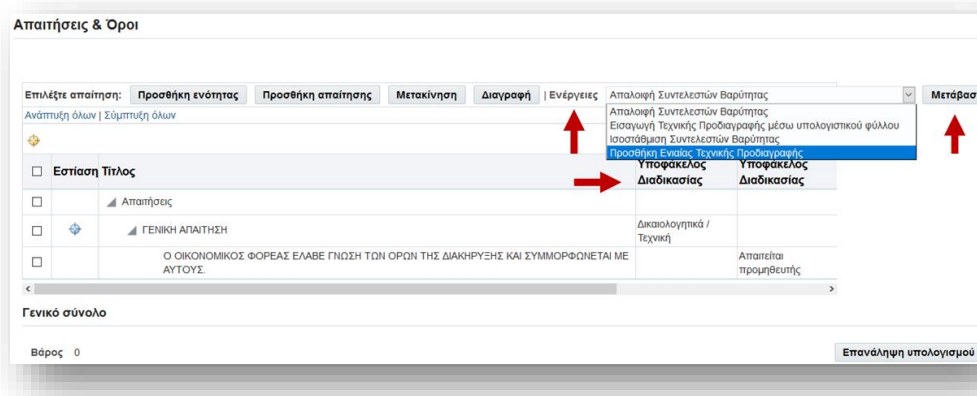
Στην ενότητα *Απαιτήσεις & Όροι* ο Χειριστής του διαγωνισμού μπορεί να εισάγει πρόσθετα πιο σύνθετες απαιτήσεις ή/και όρους, όπως είναι οι Τεχνικές Προδιαγραφές που περιγράφονται στη Διακήρυξη, το οποίο επιτυγχάνεται :

- ✓ είτε με την καταχώρηση τους εν είδει Απαιτήσεων & Όρων από τον Χειριστή, όπως αυτό περιγράφηκε ανωτέρω
- ✓ είτε μέσω ενσωμάτωσης (έτοιμης) «*Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής*» (εφόσον αυτή υφίσταται και διατίθεται από το σύστημα)
- ✓ είτε εισάγοντας μια «*Τεχνική Προδιαγραφή μέσω υπολογιστικού φύλλου*».

Και οι δύο τελευταίες επιλογές διατίθενται στο drop-down list «*Ενέργειες*» της ενότητας *Απαιτήσεις & Όροι*.

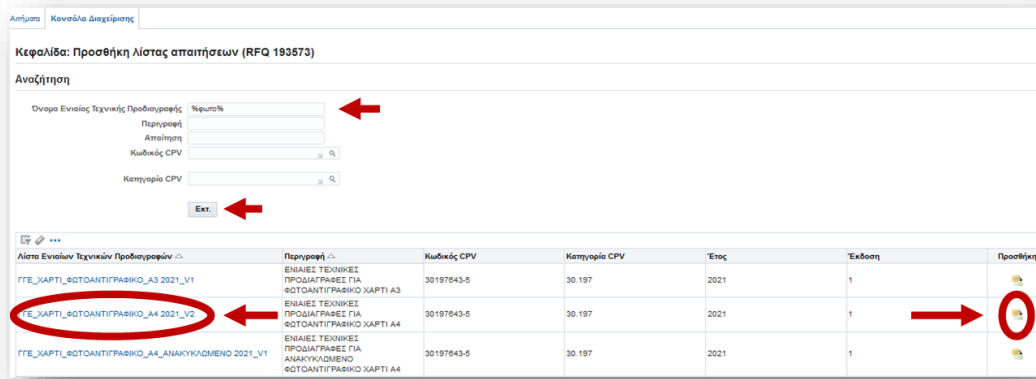
β. Εισαγωγή Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

Ο Χειριστής του διαγωνισμού επιλέγει «*Προσθήκη Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής*» από στο drop-down list «*Ενέργειες*» της ενότητας *Απαιτήσεις & Όροι*. Κατόπιν επιλέγει το button «*Μετάβαση*».



Εικόνα 180: Ενσωμάτωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής (Βήμα 1)

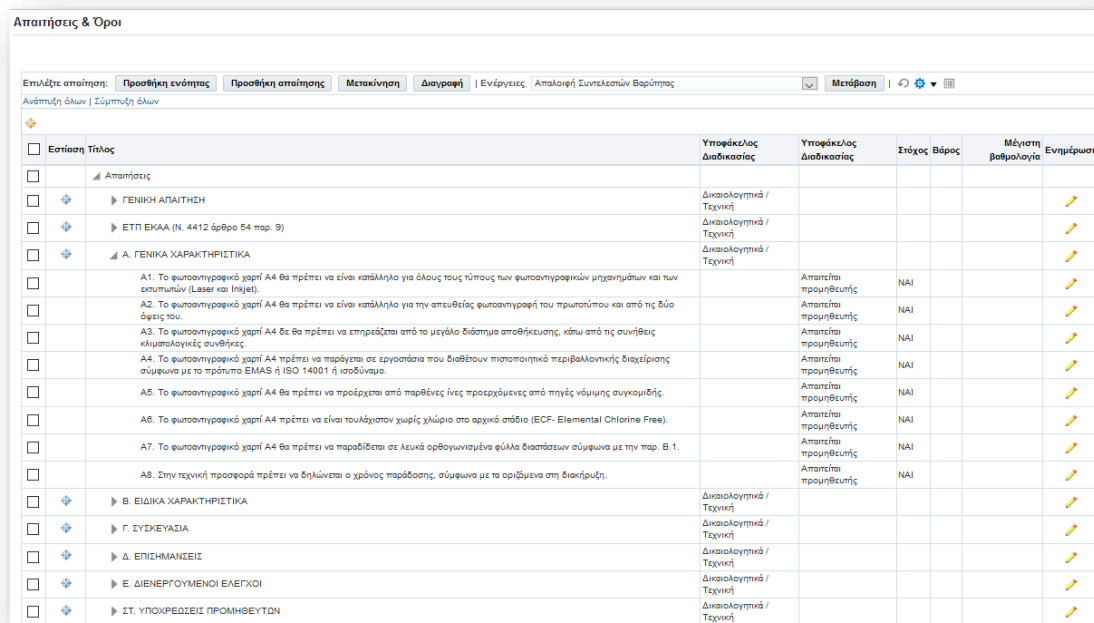
Στην επόμενη οθόνη ο Χειριστής του ηλεκτρονικού διαγωνισμού δύναται να εντοπίσει την ζητούμενη ενιαία τεχνική προδιαγραφή μέσω του προσδιορισμού ενός ή περισσότερων εκ των τεσσάρων κριτηρίων αναζήτησης: Όνομα Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής, Περιγραφή, Κωδικός CPV, Κατηγορία CPV. Στην συνέχεια επιλέγει το button «*Εκτέλεση*» προκειμένου να πραγματοποιηθεί η σχετική αναζήτηση.



Εικόνα 181: Ενσωμάτωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής (Βήμα 2)

Ο Χειριστής επιλέγει το κίτρινο εικονίδιο στη στήλη «*Προσθήκη*» προκειμένου να ενσωματώσει τις ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές στην ενότητα *Απαιτήσεις & Όροι* της καρτέλας «Γενικά Στοιχεία».

Επιστρέφοντας στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία», στην ενότητα *Απαιτήσεις & Όροι*, ο Χειριστής επιβεβαιώνει οπτικά την επιτυχή εισαγωγή των ενιαίων τεχνικών προδιαγραφών.



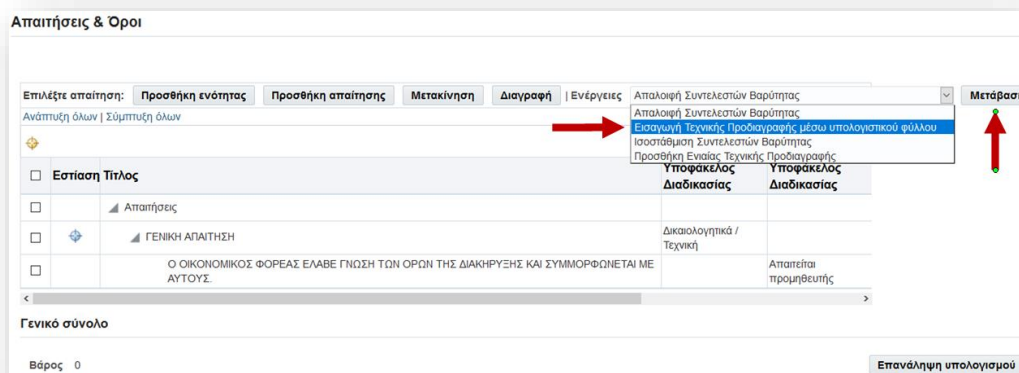
Εικόνα 182: Ενσωμάτωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής (Βήμα 3)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

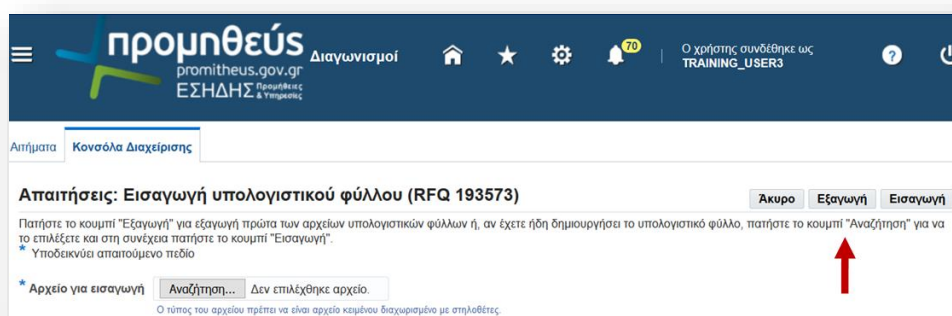
γ. Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου

Ο Χειριστής επιλέγει «Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου» από το drop-down list «Ενέργειες» της ενότητας *Απαιτήσεις & Όροι*. Κατόπιν επιλέγει το button «Μετάβαση».



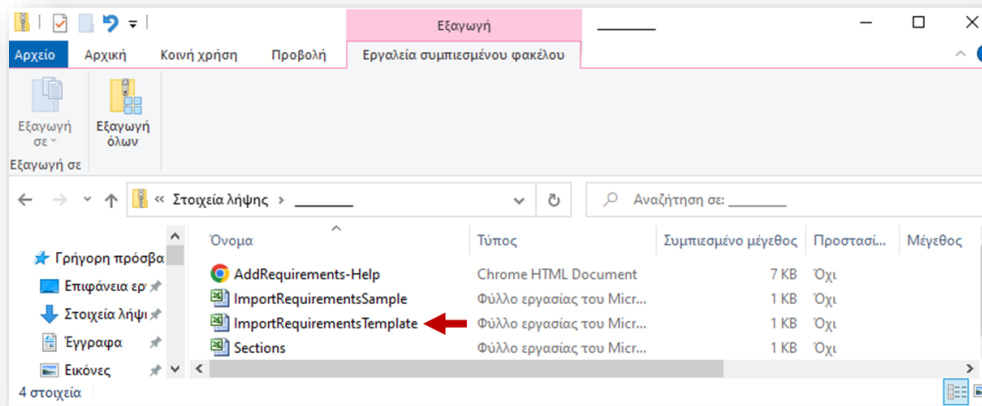
Εικόνα 183: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 1)

Στην επόμενη οθόνη ο Χειριστής επιλέγει το button «Εξαγωγή».



Εικόνα 184: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 2)

Από το σύστημα μεταφορτώνεται («κατεβαίνει») στον υπολογιστή του Χειριστή ένα πρότυπο υπολογιστικό φύλλο με τίτλο “*Import Requirements Template*” στο οποίο θα αποτυπωθούν οι τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στη Διακήρυξη.



Εικόνα 185: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 3)

Το υπολογιστικό φύλλο που θα επεξεργαστεί ο Χειριστής έχει την κάτωθι γραμμογράφηση:

Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Η	Θ	Ι	Κ	Λ
1	Αριθμός	Όνομα απαίτησης	Περιγραφή απαίτησης	Ενότητα	Τύπος	Τύπος τιμ	Τιμή-στόχ	Εμφάνισ	Μέγιστη	Βάρος	* Χαρακτήρας διαχωρι
2	193573	1	Α) Να είναι κατασκευασμένοι από οδόν κράμα αλουμινίου που επιτρέπει την προσαρμογή σε οποιοδήποτε επιθυμητό σχήμα Β) Να είναι στενδιδωμένα από οδόν συνθετικό πλαστικό, που επιτρέπει την εύκολη αφαίρεση και αφαίρεση (latex free) Να είναι εύκαμπτοι, με οδόν στρωματικό ακρότητος 230 - 350mm και εμμετρική διάμετρο 1.9, 2, 2.2 και 3mm για παιδαγωγικούς σωλήνες Νο 2-5	ΟΔΗΓΟΙ ΕΝΔΟΤΡΑΧΕΙΑΚΩΝ ΣΩΛΗΝΩΝ για παιδαγωγικούς σωλήνες	Απαιτείται προμηθευτής	Κέμενο	ΝΑΙ	ΝΑΙ			EOL
3	193573	2	Α) Να είναι κατασκευασμένοι από οδόν κράμα αλουμινίου που επιτρέπει την προσαρμογή σε οποιοδήποτε επιθυμητό σχήμα Β) Να είναι στενδιδωμένα από οδόν συνθετικό πλαστικό, που επιτρέπει την εύκολη αφαίρεση και αφαίρεση (latex free) Να είναι εύκαμπτοι, με οδόν στρωματικό ακρότητος 230 - 350mm και εμμετρική διάμετρο 1.9, 2, 2.2 και 3mm για παιδαγωγικούς σωλήνες Νο 2-5	ΟΔΗΓΟΙ ΕΝΔΟΤΡΑΧΕΙΑΚΩΝ ΣΩΛΗΝΩΝ	Απαιτείται προμηθευτής	Κέμενο	ΝΑΙ	ΝΑΙ			EOL
4	193573	3	Βαλβίδα οβάλ, ρυθμιζόμενη, με υποδοχή παραγωγής οδόν διαμέτρου 15mm υποδοχή για να προσαρμόζονται σε σωλήνες διαμέτρου 15mm. Ελαστική, για να μην προκαλούν τριβή/αποσποράς και για ένα ασφαλές FREE LATEX Να ταιριάζει σε όλους τους σωλήνες	Βαλβίδα οβάλ	Απαιτείται προμηθευτής	Κέμενο	ΝΑΙ	ΝΑΙ			EOL
5	193573	4	Οδηγοί αλλαγής ενδοτραχειακού σωλήνα που λαμβάνονται με άκρο μαλακό πλαστικό, αποσποράς latex free Μέγεθος: μήκος 56cm για ενδοτραχειακού σωλήνες Νο 2,5-3,5	ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΔΟΤΡΑΧΕΙΑΚΟΣ ΔΥΣΚΟΛΗΣ ΔΙΑΣΛΗΘΗΣΗΣ ΠΟΛΥΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	Απαιτείται προμηθευτής	Κέμενο	ΝΑΙ	ΝΑΙ			EOL
6	193573	5	Οδηγοί αλλαγής ενδοτραχειακού σωλήνα που λαμβάνονται με άκρο μαλακό πλαστικό, αποσποράς latex free Μέγεθος: μήκος 81cm για ενδοτραχειακού σωλήνες Νο 6- 10	ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΔΟΤΡΑΧΕΙΑΚΟΣ ΔΥΣΚΟΛΗΣ ΔΙΑΣΛΗΘΗΣΗΣ ΠΟΛΥΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	Απαιτείται προμηθευτής	Κέμενο	ΝΑΙ	ΝΑΙ			EOL

Εικόνα 186: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 4)

Γραμμογράφηση υπολογιστικού φύλλου απαιτήσεων/τεχνικών προδιαγραφών

Αριθμός Διαγωνισμού: Ο Χειριστής καταχωρίζει το σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ.

Όνομα απαίτησης: Δεν αφορά αναγκαστικά μια λεκτική περιγραφή ή χαρακτηριστικό όνομα. Ο Χειριστής καταχωρίζει μια μοναδική για κάθε απαίτηση αλφαριθμητική ή αριθμητική αναφορά για την απαίτηση, ενδεικτικά «1» ή «Α1», «2» ή «Α2», κ.ο.κ.

Περιγραφή απαίτησης: Ο Χειριστής καταχωρεί την περιγραφή της απαίτησης/τεχνικής προδιαγραφής.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ενότητα: Πρόκειται για την ενότητα απαιτήσεων που υπάγεται η συγκεκριμένη απαίτηση. Ο Χειριστής καταχωρίζει τη σχετική λεκτική περιγραφή ή τίτλο της ενότητας.

Τύπος: Ο Χειριστής μπορεί να καταχωρίσει κατά περίπτωση τις ιδιότητες «Μόνο για εμφάνιση», «Απαιτείται προμηθευτής», «Προμηθευτής προαιρετικός», «Εσωτερικό προαιρετικό» και «Απαιτείται εσωτερικό».

Τύπος τιμής: Ο Χειριστής μπορεί να επιλέξει κείμενο, αριθμό, URL και ημερομηνία ανάλογα με το επιθυμητό μορφότυπο της απάντησης. Δεν συνιστάται η χρήση της τιμής URL.

Τιμή-στόχος: Ο Χειριστής καταχωρεί μια υπόδειξη όσον αφορά τη σχετική απαιτούμενη ή/και επιθυμητή απάντηση («στόχος»).

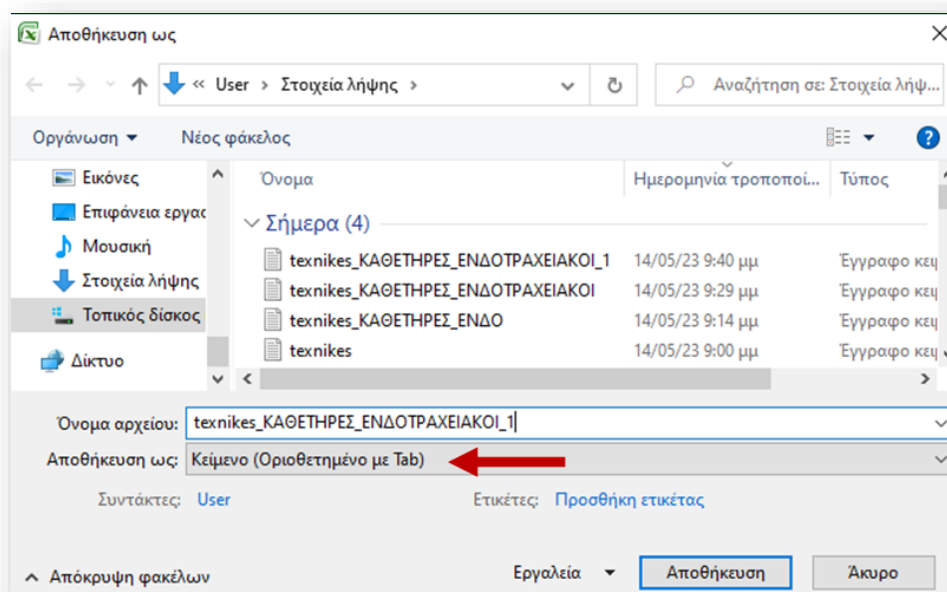
Εμφάνιση στόχου: Αν η Τιμή-στόχος αφορά υπόδειξη προς τους ΟΦ, θα πρέπει να συμπληρωθεί το αντίστοιχο κελί με «Ναι» προκειμένου να είναι ορατή η σχετική υπόδειξη στους χρήστες των ΟΦ.

Μέγιστη βαθμολογία: Το κελί παραμένει κενό διότι η εν λόγω στήλη αφορά τους διαγωνισμούς βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Βάρος: Το κελί παραμένει κενό διότι η εν λόγω στήλη αφορά τους διαγωνισμούς βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

* **Χαρακτήρας διαχωρισμού τέλους γραμμής:** Ο Χειριστής καταχωρίζει σταθερά σε όλα τα κελιά της εν λόγω στήλης το αγγλικό ακρωνύμιο “EOL” (End of Line).

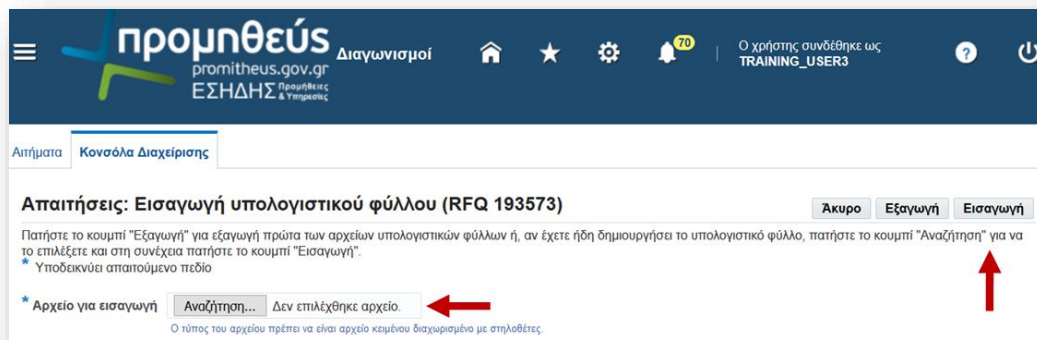
Μόλις ολοκληρώσει την συμπλήρωση του υπολογιστικού φύλλου, ο Χειριστής θα αποθηκεύσει το εν λόγω αρχείο σε μορφή «*Κείμενο (Οριοθετημένο με Tab)*» [*“text (tab delimited)”*].



Εικόνα 187: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 5)

Ο Χειριστής επιλέγει εκ νέου «*Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου*» από το drop-down list «*Ενέργειες*» της ενότητας *Απαιτήσεις & Όροι*. Στην

επόμενη οθόνη, θα πατήσει το button «Αναζήτηση» για να εντοπίσει το αρχείο [σε μορφή «Κείμενο Οριοθετημένο με Tab» “text (tab delimited)”] στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή του. Κατόπιν, θα επιλέξει το button «Εισαγωγή» προκειμένου να ενσωματώσει τις τεχνικές προδιαγραφές στην ενότητα *Απαιτήσεις & Όροι* της καρτέλας «Γενικά Στοιχεία».



Εικόνα 188: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 6)

Επιστρέφοντας στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» και στην ενότητα *Απαιτήσεις & Όροι*, ο Χειριστής του διαγωνισμού επιβεβαιώνει οπτικά την επιτυχή εισαγωγή των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στη Διακήρυξη.

Απαιτήσεις & Όροι

Επιλέξτε απαίτηση: Προσθήκη ενότητας Προσθήκη απαίτησης Μετακίνηση Διαγραφή | Ενέργειες | Αλλαγή Συντελεστών Βαρότητας Μετάβαση

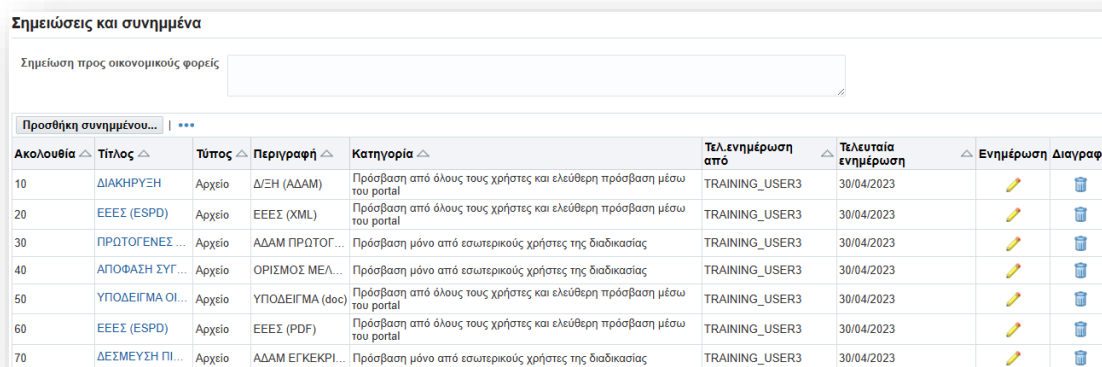
Ανάπτυξη όλων | Συμπτυξη όλων

Επίσημο Τίτλος	Υποφάκελος Διαδικασίας	Υποφάκελος Διαδικασίας	Στόχος	Βάρος	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
Απαίτηση						
ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Δικαιολογητά / Τεχνική					
Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ.		Απαιτείται προμηθευτής	ΝΑΙ			
ΟΔΗΓΟΙ ΕΝΔΟΤΡΑΧΕΙΑΚΩΝ ΣΩΛΗΝΩΝ για παιδιατρικούς σωλήνες	Δικαιολογητά / Τεχνική					
A) Να είναι κατασκευασμένοι από ειδικό κράμα αλουμινίου που επιτρέπει την προσαρμογή σε οποιοδήποτε επιθυμητό σχήμα. B) Να είναι στενδεδεμένοι από ειδικό συνθετικό πλάστικο, που επιτρέπει την εύκολη εισαγωγή και αφαίρεση, latex free) Να είναι εύκαμπτοι, με ειδικό τραυματικό άκρο(Μήκος 230 -350mm και εξωτερική διάμετρο 1,9,2, 2,2 και 3mm γαλατταρικούς σωλήνες Νο 2-5		Απαιτείται προμηθευτής	ΝΑΙ			
ΟΔΗΓΟΙ ΕΝΔΟΤΡΑΧΕΙΑΚΩΝ ΣΩΛΗΝΩΝ	Δικαιολογητά / Τεχνική					
A) Να είναι κατασκευασμένοι από ειδικό κράμα αλουμινίου που επιτρέπει την προσαρμογή σε οποιοδήποτε επιθυμητό σχήμα. B) Να είναι στενδεδεμένοι από ειδικό συνθετικό πλάστικο, που επιτρέπει την εύκολη εισαγωγή και αφαίρεση, latex free) Να είναι εύκαμπτοι, με ειδικό τραυματικό άκρο(Να διατίθεται σε Νο Large Medium και smallE) Να είναι αποστειρωμένοι, μιας χρήσεως.		Απαιτείται προμηθευτής	ΝΑΙ			
Βαλβίδα ομίχας	Δικαιολογητά / Τεχνική					
Βαλβίδα ομίχας, ρυθμιζόμενη, με υποδοχή παραχρηζόμενου(να διαθέτουν 15mm υποδοχή για να προσαρμόζονται σε σωληνογρασοσώμιας. Ειδικές για να μην προκαλούν τραύμα(Αποστειρωμένες και για ένα ασθενή.FREE LATEX Να ταράζει σε όλους τους σωλήνες		Απαιτείται προμηθευτής	ΝΑΙ			
ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΔΟΤΡΑΧΕΙΑΚΩΣ ΔΥΣΚΟΛΗΣ ΔΙΑΣΩΛΗΝΩΣΗΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	Δικαιολογητά / Τεχνική					
Οδηγοί αλλαγής ενδοτραχειακού σωλήνα πολλαπλών χρήσεων με άκρο μαλακή ελαστικό, αποστειρωμένοι latex free(Μεγέθη: μήκος 56cm γαλατταρικούς σωλήνες Νο 2,5-3,5		Απαιτείται προμηθευτής	ΝΑΙ			
Οδηγοί αλλαγής ενδοτραχειακού σωλήνα πολλαπλών χρήσεων με άκρο μαλακή ελαία πλάστικο, αποστειρωμένοι latex free (Μεγέθη: μήκος 61cm για ενδοτραχειακούς σωλήνες Νο 6- 10		Απαιτείται προμηθευτής	ΝΑΙ			

Εικόνα 189: Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 7)

iv. Διαχείριση ενότητας Σημειώσεις και Συνημμένα

Στην ενότητα *Σημειώσεις και συνημμένα* θα πρέπει να επισυναφθούν τα έγγραφα του Διαγωνισμού. Η συγκεκριμένη ενότητα αφορά πρωτίστως τον ηλεκτρονικό χώρο που αποτελεί μέρος του ηλεκτρονικού Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης της διαγωνιστικής διαδικασίας και στον οποίο επισυνάπτονται ηλεκτρονικά τα έγγραφα της δημόσιας σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν.4412/16.



Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο	Δ/ΣΗ (ΑΔΑΜ)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	30/04/2023		
20	ΕΕΕΣ (ESPD)	Αρχείο	ΕΕΕΣ (XML)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	30/04/2023		
30	ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ...	Αρχείο	ΑΔΑΜ ΠΡΩΤΟΓ...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας	TRAINING_USER3	30/04/2023		
40	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓ...	Αρχείο	ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛ...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας	TRAINING_USER3	30/04/2023		
50	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙ...	Αρχείο	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (doc)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	30/04/2023		
60	ΕΕΕΣ (ESPD)	Αρχείο	ΕΕΕΣ (PDF)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	30/04/2023		
70	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙ...	Αρχείο	ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙ...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας	TRAINING_USER3	30/04/2023		

Εικόνα 190: Ενότητα Σημειώσεις & Συνημμένα

Προσοχή: Δεν πρέπει να συγχέεται με τη λειτουργικότητα «*Επικοινωνία*», μέσω της οποίας, βάσει των κείμενων διατάξεων, κοινοποιούνται/διακινούνται/διαβιβάζονται έγγραφα του διαγωνισμού από τον έναν χρήστη στον άλλον (ενδεικτικά αναφέρονται οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής από τον Χειριστή προς τους συμμετέχοντες, τα πρακτικά αξιολόγησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής προς τον Χειριστή, οι προσκλήσεις υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον Χειριστή προς τους προσωρινούς αναδόχους, κ.ο.κ.).

α. Κατηγορίες συνημμένων ηλεκτρονικού διαγωνισμού

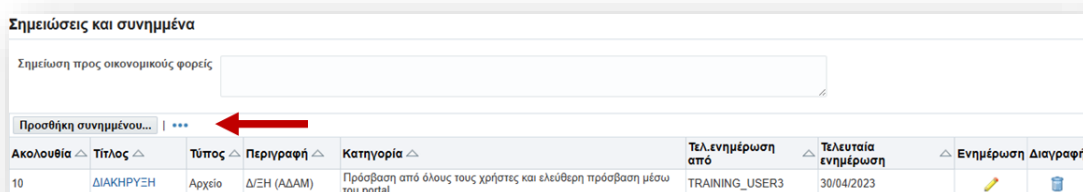
Κατηγορίες συνημμένων
<ul style="list-style-type: none">«<i>Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας</i>»: πρόσβαση μόνο από εμπλεκόμενους εσωτερικούς χρήστες, ήτοι Χειριστές, μέλη Επιτροπής Διαγωνισμού και μέλη Ελεγκτικών Φορέων«<i>Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal</i>»: πρόσβαση από εμπλεκόμενους χρήστες, ήτοι Χειριστές, μέλη Επιτροπής Διαγωνισμού και μέλη Ελεγκτικών Φορέων και συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων, καθώς και ελεύθερη πρόσβαση μέσω της

Διαδικτυακής Πύλης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ για οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο (π.χ. Διακήρυξη, ΕΕΕΣ σε μορφή xml και pdf, Ανακοινώσεις, κ.α.)

- «*Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ*»: πρόσβαση από εμπλεκόμενους χρήστες μόνο, ήτοι Χειριστές, μέλη Επιτροπής Διαγωνισμού και μέλη Ελεγκτικών Φορέων, αλλά και συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων (π.χ.: Πρακτικά Επιτροπής Διαγωνισμού, Απόφαση Έγκρισης Πρακτικού Επιτροπής Διαγωνισμού, Απόφαση Κατακύρωσης, Δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου, κ.α.)

β. Επισύναψη εγγράφων στις Σημειώσεις και Συνημμένα

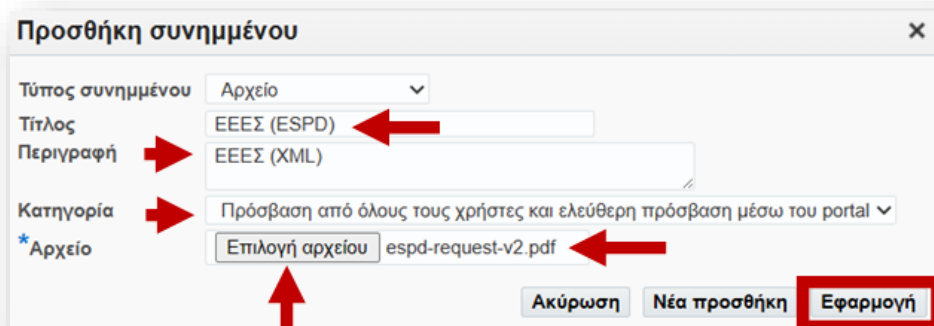
Η επισύναψη πραγματοποιείται ως εξής: Ο Χειριστής επιλέγει το button «*Προσθήκη συνημμένου*».



Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο	Δ/ΞΗ (ΑΔΑΜ)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	30/04/2023		

Εικόνα 191: Επισύναψη εγγράφων στην ενότητα Σημειώσεις και Συνημμένα (Βήμα 1)

Στη συνέχεια εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη όπου ο Χειριστής συμπληρώνει τον *τίτλο*, μια σύντομη *περιγραφή* και την *κατηγορία* όσον αφορά το προς επισύναψη έγγραφο και αναζητά το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο στον υπολογιστή του με το button «*Επιλογή αρχείου*».



Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: ΕΕΕΣ (ESPD)

Περιγραφή: ΕΕΕΣ (XML)

Κατηγορία: Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal

* Αρχείο: Επιλογή αρχείου espd-request-v2.pdf

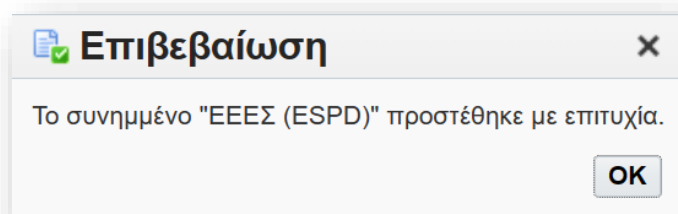
Ακύρωση Νέα προσθήκη **Εφαρμογή**

Εικόνα 192: Επισύναψη εγγράφων στην ενότητα Σημειώσεις και Συνημμένα (Βήμα 2)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη συνέχεια ο Χειριστής επιλέγει το button «*Εφαρμογή*» για να εισάγει το συνημμένο και να μεταβεί στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία ή το button «*Νέα Προσθήκη*» εάν επιθυμεί να επισυνάψει νέο συνημμένο. Μετά το τέλος της ενέργειας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης της επισύναψης του συνημμένου.



Εικόνα 193: Επιβεβαίωση επιτυχούς επισύναψης εγγράφου (Βήμα 3)

Στην ενότητα Σημειώσεις και Συνημμένα εμφανίζονται σε έναν ενιαίο πίνακα τα συνημμένα με όλα τα επιμέρους στοιχεία τους όπως ο τίτλος και η περιγραφή τους, η κατηγορία συνημμένου/πρόσβασης, τα στοιχεία του χρήστη που πραγματοποίησε την ενέργεια, η ημερομηνία επισύναψης/ενημέρωσης, κ.α.,

γ. Ενημέρωση και διαγραφή συνημμένων εγγράφων προσχεδίου


Σημειώσεις και συνημμένα

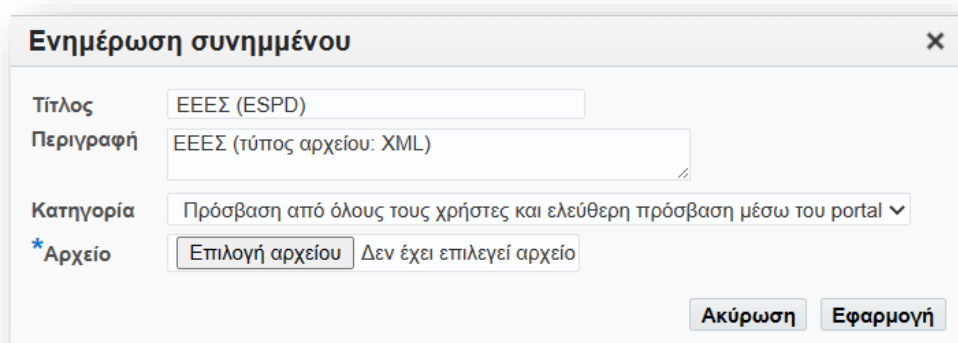
Σημείωση προς οικονομικούς φορείς

Προσθήκη συνημμένου... | ***

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο	Δ/ΕΗ (ΑΔΑΜ)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	30/04/2023		
20	ΕΕΕΣ (ESPD)	Αρχείο	ΕΕΕΣ (XML)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	30/04/2023		

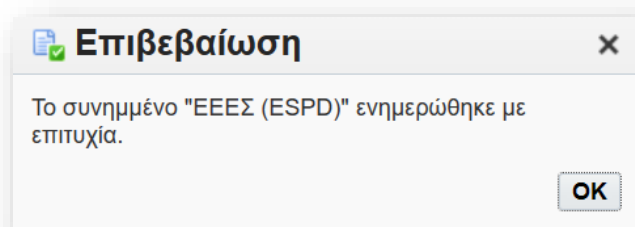
Εικόνα 194: Ενημέρωση και Διαγραφή αναρτημένων εγγράφων προσχεδίου

Επιλέγοντας το icon ενημέρωσης («μολύβι» - ) ο Χειριστής μπορεί να τροποποιήσει τα συνημμένα του προσχεδίου του στην ακόλουθη οθόνη ενημέρωσης:




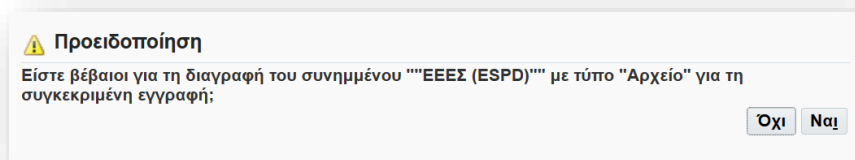
Εικόνα 195: Οθόνη ενημέρωσης συνημμένου εγγράφου

Μετά το τέλος της ενέργειας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης ενημέρωσης του συνημμένου.



Εικόνα 196: Επιβεβαίωση επιτυχούς ενημέρωσης συνημμένου εγγράφου

Εάν ο Χειριστής επιθυμεί τη διαγραφή ενός συνημμένου στοιχείου επιλέγει το icon της διαγραφής («κάδος απορριμμάτων» - ), οπότε θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα προειδοποίησης:



Εικόνα 197: : Προειδοποιητικό pop-up window διαγραφής συνημμένου εγγράφου

Μετά την διαγραφή ενός συνημμένου εγγράφου, το σύστημα επιστρέφει στην ενότητα *Σημειώσεις και συνημμένα*.

Σημειώσεις και συνημμένα

Σημείωση προς οικονομικούς φορείς

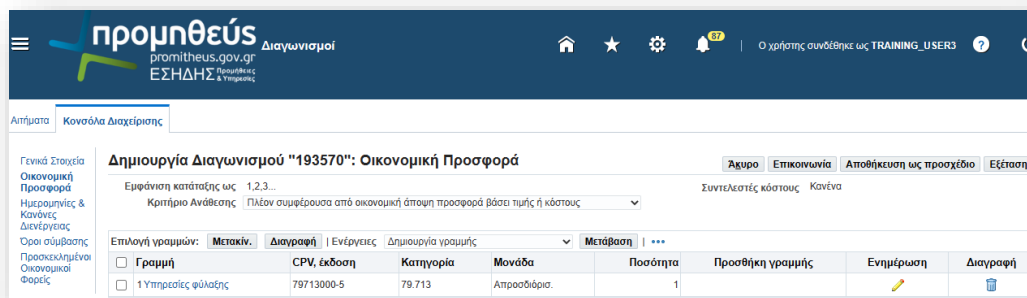
Προσθήκη συνημμένου... | ***

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο	Δ/ΞΗ (ΑΔΑΜ)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	30/04/2023		
20	ΕΕΕΣ (ESPD)	Αρχείο	ΕΕΕΣ (XML)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	30/04/2023		
30	ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ...	Αρχείο	ΑΔΑΜ ΠΡΩΤΟΓ...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας	TRAINING_USER3	30/04/2023		
40	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓ...	Αρχείο	ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛ...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας	TRAINING_USER3	30/04/2023		
50	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙ...	Αρχείο	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (doc)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	30/04/2023		
60	ΕΕΕΣ (ESPD)	Αρχείο	ΕΕΕΣ (PDF)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	30/04/2023		
70	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙ...	Αρχείο	ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙ...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας	TRAINING_USER3	30/04/2023		

Εικόνα 198: : Έλεγχος τελικής εικόνας της ενότητας Σημειώσεις & Συνημμένα

6. Καρτέλα Οικονομική προσφορά

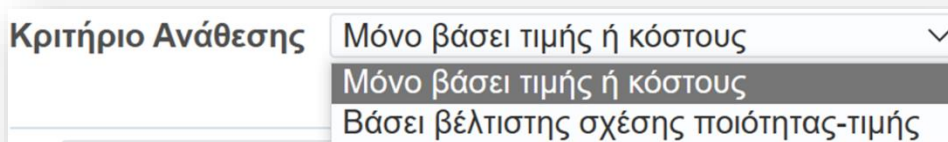
Ο Χειριστής επιλέγει την καρτέλα *Οικονομική Προσφορά* προκειμένου να προσδιορίσει το κριτήριο ανάθεσης (κατακύρωσης) καθώς και το αντικείμενο για το οποίο θα υποβάλλουν προσφορά οι συμμετέχοντες. Στην εν λόγω καρτέλα παρουσιάζεται η διάρθρωση του αντικειμένου σε μορφή πίνακα, όπου επιμέρους είδη ή/και υπηρεσίες αποτυπώνονται σε μορφή *γραμμών* σε αυτόν τον πίνακα, οι οποίες παρατάσσονται είτε αυτοτελώς είτε ως υποσύνολο κάποιας ομάδας ή τμήματος. Η κάθε γραμμή εμπεριέχει σημαντικές πληροφορίες όπως την περιγραφή του είδους ή/και της υπηρεσίας, την ποσότητα, την προϋπολογισθείσα δαπάνη, κ.α..



Εικόνα 199: Καρτέλα Οικονομική Προσφορά

i. Κριτήριο Ανάθεσης (Κατακύρωσης)

Κριτήριο Ανάθεσης: Ο Χειριστής διατηρεί την προεπιλεγμένη τιμή, η οποία βάσει της εφαρμογής είναι η «μόνο βάσει τιμής ή κόστους».



Εικόνα 200: Επιλογή κριτηρίου ανάθεσης (κατακύρωσης)

Επισήμανση:

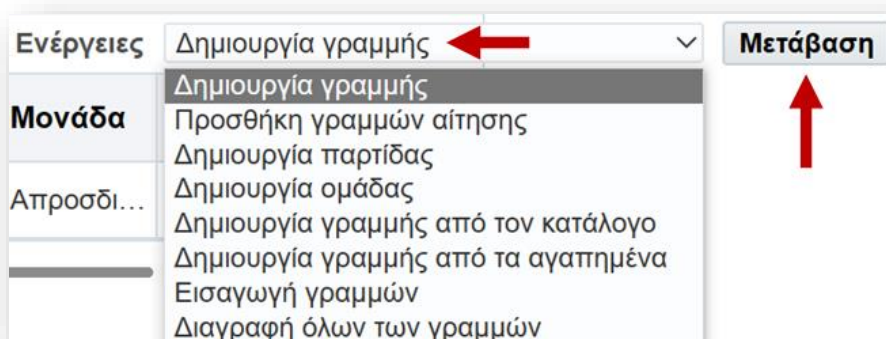
Ο Χειριστής πρέπει να μεριμνήσει να επιλέξει ορθά το κριτήριο ανάθεσης κατά την σύνταξη του προσχεδίου. Σε περίπτωση εσφαλμένης επιλογής θα επηρεαστεί η ροή των ενεργειών που αφορούν την αποσφράγιση, η οποία θα διενεργηθεί σε μεταγενέστερο χρόνο από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι ο τρόπος αποσφράγισης των (υπο)φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν.4412/16 για τους διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης μόνο βάσει τιμής.

ii. Εισαγωγή μίας (ή περισσότερων) αυτοτελών γραμμών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στο πεδίο «*Ενέργειες*» ο Χειριστής διατηρεί την προεπιλεγμένη τιμή του drop-down list, η οποία βάσει της εφαρμογής είναι η *Δημιουργία Γραμμής* και στη συνέχεια επιλέγει το button *Μετάβαση* για να εισάγει την εκάστοτε *γραμμή* είδους ή υπηρεσίας (π.χ. «Υπηρεσίες φύλαξης»).



Εικόνα 201: Επιλογή ενέργειας "Δημιουργία Γραμμής"

Το σύστημα εμφανίζει την ακόλουθη οθόνη, η οποία χωρίζεται σε δύο μέρη:


Εικόνα 202: Φόρμα καταχώρισης στοιχείων γραμμής είδους/υπηρεσίας

Το πρώτο μέρος ζητά την καταχώριση κάποιων βασικών στοιχείων (CPV, Περιγραφή, Ποσότητα, κ.ο.κ.) του εκάστοτε επιμέρους αντικειμένου (*γραμμή*) και του προϋπολογισμού αυτού, ενώ το δεύτερο μέρος αφορά τυχόν εξειδικευμένες ΤΕΧΝΙΚΕΣ επισημάνσεις ή/και απαιτήσεις («*Παράμετρος*»), οι οποίες κρίνεται ότι χρήζουν ιδιαίτερης μνείας/επισήμανσης ή/και για τις οποίες απαιτείται επιβεβαίωση

συμμόρφωσης (ενδεικτικά μία τέτοια απαίτηση/επισήμανση θα μπορούσε να είναι «Οι στολές να αναγράφουν τον όρο “Security” και να είναι μαύρου χρώματος»).

Δημιουργία γραμμής

Τύπος γραμμής: Ο Χειριστής διατηρεί την προεπιλεγμένη τιμή του drop-down list, η οποία βάσει της εφαρμογής είναι «Αγαθά». Δεν την αλλάζει ακόμη κι αν η γραμμή αφορά Υπηρεσία.

Κωδικός CPV: Ο Χειριστής εισάγει τον κωδικό CPV τους είδους ή της υπηρεσίας είτε πληκτρολογώντας τον στο πεδίο είτε αναζητώντας τον από το αρχείο του συστήματος πατώντας το icon  («φακός αναζήτησης»).

Έκδ.: Δεν συμπληρώνεται.

Περιγραφή: Το εν λόγω πεδίο αφορά την περιγραφή του αντικειμένου και συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα, κατόπιν της επιλογής του CPV με τα προβλεπόμενα λεκτικά του Κανονισμού CPV της ΕΕ. Προτείνεται ο Χειριστής να παρεμβαίνει στα εν λόγω λεκτικά προκειμένου αυτά να συνάδουν με τα λεκτικά που έχουν χρησιμοποιηθεί στη διακήρυξη προς αποφυγή συγχύσεων ή/και για να αποσαφηνιστεί το είδος ή η υπηρεσία εφόσον απαιτείται (π.χ. «Υπηρεσίες Φύλαξης - Κτίριο Α Πανοράματος», «Υπηρεσίες Φύλαξης - Κτίριο Β Καλαμαριάς»).

Κατηγορία : Αφορά την Κατηγορία του αντικειμένου σύμφωνα με τον Κανονισμό CPV της ΕΕ και συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα κατόπιν της επιλογής του CPV.

Μονάδα μέτρησης : Εφόσον η προεπιλεγμένη, κατόπιν επιλογής του CPV, μονάδα μέτρησης δεν συνάδει με αυτή της διακήρυξης, ο Χειριστής επιλέγει την κατάλληλη μονάδα μέτρησης από τη σχετική λίστα τιμών (drop-down list). Εφόσον αυτή δεν διατίθεται από τη λίστα τιμών, τότε προτείνεται ο Χειριστής να επιλέξει την τιμή «Απροσδιόριστο», το οποίο δεν θα επηρεάσει τα αποτελέσματα της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Ποσότητα: Ο Χειριστής εισάγει την τιμή **1** εφόσον αφορά την συνολική ποσότητα μιας υπηρεσίας π.χ. παροχή υπηρεσιών φύλαξης **για ένα «1» έτος**. Εναλλακτικά, ο Χειριστής μπορεί να προσδιορίσει την ποσότητα βάσει άλλης μονάδας μέτρησης, π.χ. για την περίπτωση παροχής υπηρεσιών φύλαξης **για δώδεκα «12» μήνες**, ο Χειριστής εισάγει στο πεδίο Ποσότητα την τιμή **12**.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η ίδια λογική εφαρμόζεται και στα Αγαθά (π.χ. προμήθεια ενός «1» ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ή προμήθεια δέκα «10» τεμαχίων φορητών υπολογιστών).

Προϋπολογισθείσα τιμή ανά Μονάδα Μέτρησης (Άνευ ΦΠΑ): Ο Χειριστής καταχωρίζει τον προϋπολογισμό του επιμέρους αντικειμένου της σύμβασης (γραμμής) λαμβάνοντας υπόψη την καταχώριση στο πεδίο Ποσότητα. Ισχύει η ίδια λογική: α) εφόσον η ποσότητα είναι 1 τότε θα καταχωρίσει την συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ για το συγκεκριμένο αντικείμενο (π.χ. $1 * €60.000 = €60.000$ για περιπτώσεις υπηρεσιών ή κατ' αποκοπήν τίμημα), β) εφόσον στο πεδίο Ποσότητα έχει εισαχθεί αριθμός >1 τότε εισάγει την προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά μονάδα μέτρησης χωρίς ΦΠΑ (π.χ. αν στην ποσότητα αναφέρονται 12 τεμάχια τότε εισάγει την τιμή τεμαχίου €5.000 και συνολικός προϋπολογισμός θα είναι $12 * €5.000 = €60.000$).

Τιμή Εκκίνησης: Στην πλειοψηφία των διαγωνισμών το εν λόγω πεδίο παραμένει κενό και χρησιμοποιείται μόνο στην περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να υπάρχει ανώτατο όριο τιμής σε ευρώ (πλαφόν) για το συγκεκριμένο επιμέρους αντικείμενο (γραμμή), το οποίο δεν δύναται να ξεπεράσει με την προσφορά του ο ΟΦ.

Από οριακή ημ/νία και Έως οριακή ημ/νία: Δεν συμπληρώνονται.

Διεύθυνση αποστολής: Ο Χειριστής αναζητά και επιλέγει ως διεύθυνση αποστολής τον την τιμή «0-Όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης» πατώντας το icon  («φακός αναζήτησης») ή τη διεύθυνση αποστολής ή εκτέλεσης του αντικειμένου εφόσον αυτή είναι καταχωρημένη στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ ως μία διεύθυνση/τοποθεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ενότητα **Παράμετρος** δεν συμπληρώνεται στην πλειοψηφία των ηλεκτρονικών διαγωνισμών και αφορά τυχόν εξειδικευμένες **τεχνικές επισημάνσεις ή/και απαιτήσεις**, οι οποίες κρίνεται ότι χρήζουν ιδιαίτερης μνείας/επισήμανσης ή/και για τις οποίες απαιτείται επιβεβαίωση συμμόρφωσης (ενδεικτικά μία τέτοια επισήμανση/απαίτηση θα μπορούσε να είναι «Οι στολές να αναγράφουν τον όρο “Security” και να είναι μαύρου χρώματος»).

Μόλις ο Χειριστής ολοκληρώσει την συμπλήρωση των στοιχείων της οθόνης που αφορά τη γραμμή οικονομικής προσφοράς (επιμέρους αντικείμενο), επιλέγει το button *Εφαρμογή* για να αποθηκεύσει τις επιλογές του

Εικόνα 203: Συμπλήρωση στοιχείων γραμμής είδους/υπηρεσίας



Εμφανίζεται η επόμενη οθόνη:

Εικόνα 204: Παράδειγμα μίας καταχωρημένης γραμμής

Με τον ίδιο τρόπο ο Χειριστής καταχωρεί όλες τις γραμμές (επιμέρους αντικείμενα) του διαγωνισμού.

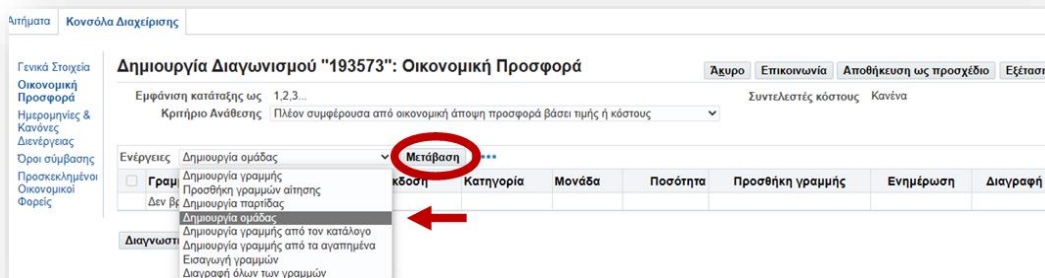
Επιλογή γραμμών:	Μετακίν.	Διαγραφή	Ενέργειες	Δημιουργία γραμμής	Μετάβαση	***				
<input type="checkbox"/>	Γραμμή	CPV, έκδοση	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Ενημέρωση	Διαγραφή		
<input type="checkbox"/>	1 ΚΤΠΡΙΟ I_Υπηρεσίες φύλα...	79713000-5	79.713	Απροσδιόρισ.		1				
<input type="checkbox"/>	2 ΚΤΠΡΙΟ II_Υπηρεσίες φύλ...	79713000-5	79.713	Απροσδιόρισ.		1				
<input type="checkbox"/>	3 ΚΤΠΡΙΟ III_Υπηρεσίες φύ...	79713000-5	79.713	Απροσδιόρισ.		1				

Εικόνα 205: Παράδειγμα τριών καταχωρημένων γραμμών

Σε αυτό το σημείο, υπάρχει η δυνατότητα *Ενημέρωσης* (icon «μολύβι» - ) κάθε γραμμής ή ακόμη και *Διαγραφής* της (icon «κάδος απορριμμάτων» - ) , σε περίπτωση λάθους.

iii. Εισαγωγή μίας (ή περισσότερων) Ομάδων «γραμμών»

Όταν το αντικείμενο της διακήρυξης είναι χωρισμένο σε Τμήματα (lots – γεωγραφικά ή/και βάσει αντικειμένου), όπου το κάθε Τμήμα περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα επιμέρους αντικείμενα, αυτό αποτυπώνεται στο σύστημα αντίστοιχα με Ομάδες που έχουν από μία ή περισσότερες αντίστοιχες γραμμές. Στο πεδίο «*Ενέργειες*» ο Χειριστής αλλάζει την προεπιλεγμένη τιμή του drop-down list, και επιλέγει *Δημιουργία ομάδας*.



Εικόνα 206: Δημιουργία Ομάδας/Τμήματος (Βήμα 1)

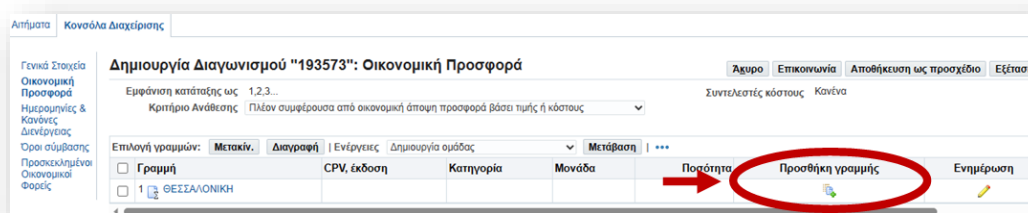
Στη συνέχεια επιλέγει το button *Μετάβαση* για να εισάγει την *Περιγραφή* της πρώτης Ομάδας (π.χ. γεωγραφική περιοχή «Θεσσαλονίκη») και επιλέγει το button *Εφαρμογή* για την αποθήκευση των επιλογών του.





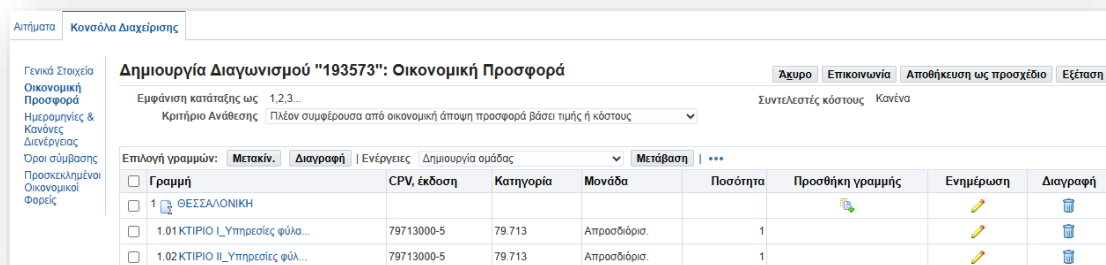
Εικόνα 207: Δημιουργία Ομάδας/Τμήματος (Βήμα 2)

Εμφανίζεται η επόμενη οθόνη:



Εικόνα 208: Δημιουργία Ομάδας/Τμήματος (Βήμα 3)

Ο Χειριστής επιλέγει κατ' επανάληψη το εικονίδιο «Προσθήκη γραμμής» προκειμένου να προσθέσει τα επιμέρους αντικείμενα («γραμμές») στον πίνακα οικονομικής προσφοράς για την πρώτη Ομάδα (π.χ. Τμήμα διαγωνισμού για τη γεωγραφική περιοχή «Θεσσαλονίκη») και με την κατανομή των ειδών/υπηρεσιών (π.χ. υπηρεσίες σε συγκεκριμένες κτιριακές υποδομές) που προβλέπει η διακήρυξη.



Εικόνα 209: Παράδειγμα μίας καταχωρημένης Ομάδας γραμμών (Τμήμα διαγωνισμού)



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

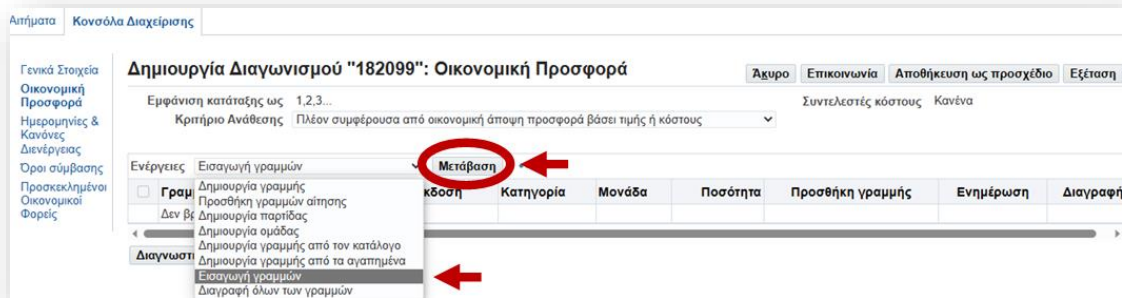
Ομοίως, ο Χειριστής θα κινηθεί και για τα λοιπά Τμήματα που προβλέπει η διακήρυξη προκειμένου να αποτυπωθεί ορθά ο συνολικός πίνακας οικονομικής προσφοράς με τις κατανομές των διαφορετικών ειδών/υπηρεσιών (π.χ. επιμέρους υπηρεσίες σε συγκεκριμένες κτιριακές υποδομές) για τις Ομάδες 2 και 3 αντίστοιχα (π.χ. Τμήματα για γεωγραφικές περιοχές «Λάρισα» και «Ιωάννινα» αντίστοιχα). **Ως γενικότερη οδηγία (βέλτιστη πρακτική), οι Ομάδες συνιστάται να περιέχουν τουλάχιστον δύο (2) γραμμές.**

Γραμμή	CPV, έκδοση	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Ενημέρωση	Διαγραφή
1	ΘΕΣΣΑ/ΙΟΝΙΚΗ						
1.01	ΚΤΙΡΙΟ L_Υπηρεσίες φύλα...	79713000-5	79.713	Απροσδιόρισ.	1		
1.02	ΚΤΙΡΙΟ II_Υπηρεσίες φύλα...	79713000-5	79.713	Απροσδιόρισ.	1		
2	ΛΑΡΙΣΑ						
2.01	ΚΤΙΡΙΟ L_Υπηρεσίες φύλα...	79713000-5	79.713	Απροσδιόρισ.	1		
3	ΙΩΑΝΝΙΝΑ						
3.01	ΚΤΙΡΙΟ L_Υπηρεσίες φύλα...	79713000-5	79.713	Απροσδιόρισ.	1		

Εικόνα 210: Παράδειγμα τριών καταχωρημένων ομάδων γραμμών (τριών τμημάτων)

iv. Εισαγωγή γραμμών ή/και ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Excel)

Σε διαγωνισμούς όπου ο αριθμός των ειδών/αγαθών («γραμμές») είναι πολύ μεγάλος (ενδεικτικά αναφέρονται περιπτώσεις όπως π.χ. υγειονομικός εξοπλισμός για τα Νοσοκομεία, τρόφιμα για τους παιδικούς σταθμούς των Δήμων, κ.ο.κ.), ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εισάγει το σύνολο των γραμμών ή/και ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Excel). Στο πεδίο «*Ενέργειες*» ο Χειριστής αλλάζει την προεπιλεγμένη τιμή του drop-down list, και επιλέγει *Εισαγωγή γραμμών*.



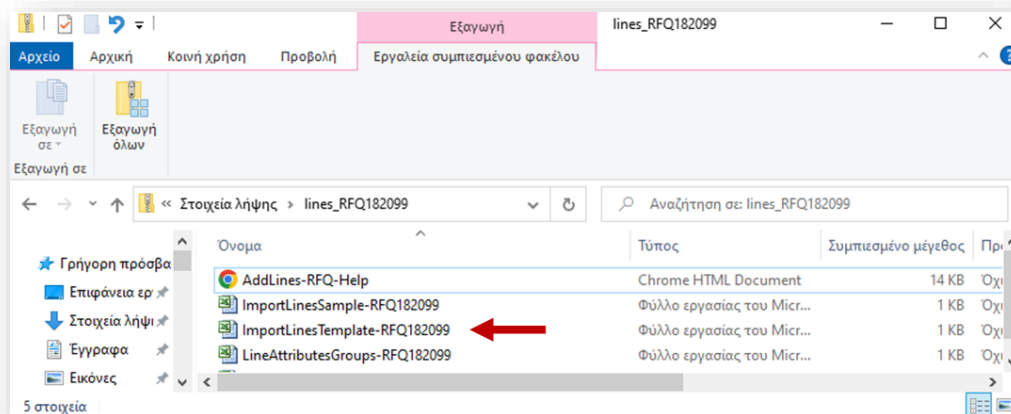
Εικόνα 211: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 1)

Στη συνέχεια επιλέγει το button *Μετάβαση* και επιλέγει το button «*Εξαγωγή*» για να εξαγάγει ένα πρότυπο υπολογιστικό φύλλο.



Εικόνα 212: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 2)

Ο Χειριστής ανοίγει το σχετικό αρχείο “*Import Lines Template*” μέσα στο οποίο θα αποτυπώσει τις γραμμές ή/και ομάδες, όπως αυτές περιγράφονται στη Διακήρυξη.



Εικόνα 213: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 3)

Το υπολογιστικό φύλλο που θα επεξεργαστεί ο Χειριστής του διαγωνισμού έχει την κάτωθι γραμμογράφηση:

Α	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	* Τύπος Περιγραφή	Τύπος γρ	Στοιχείο	Έκδ.	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Οριακή	Οριακή	Διεύθυνση	Τιμή-στόχ	Εμφάνιση	Τιμή	ένας Τρέχουσα
2	Ομάδα Ομάδα 1 : ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ													
3	Γραμμή ΑΛΑΤΙ δοχείο 12,5 κλών	Αγαθά	15800000-6	00.000	Τεμάχιο	80							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	7,9
4	Γραμμή ΔΑΦΝΟΦΥΛΛΑ συσκ. 300 γρ.	Αγαθά	15800000-6	00.000	Τεμάχιο	20							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	4,25
5	Ομάδα Ομάδα 2 : ΑΥΓΑ													
6	Γραμμή ΑΥΓΑ ΟΞΚΟΠΗΜΕΝΑ L 63-73gr	Αγαθά	03142500-3	03.142	Τεμάχιο	38400							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	0,23
7	Ομάδα Ομάδα 3 : ΛΑΔΙΑ													
8	Γραμμή ΕΛΑΙΟΛΑΔΟ ΕΞΤΡΑ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΑΡΘΕΝΟ ΣΥΣΚ. 5 LT	Αγαθά	15411110-6	15.411	Τεμάχιο	3400							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	31,22
9	Ομάδα Ομάδα 4 : ΕΙΔΗ ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ													
10	Γραμμή ΜΟΣΧΑΡΙ ΝΩΠΟ ΧΩΡΙΣ ΚΟΚΚΑΛΟ ΚΙΛΟΤΟ (κομμένο σε μικρούς κύβους)	Αγαθά	15111000-9	15.111	Κιλό	4000							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	11,42
11	Γραμμή ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΝΩΠΟ τ. 65% Α' (κομμένο σε 4 τεμάχια)	Αγαθά	15112100-7	15.112	Κιλό	13500							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	3,52
12	Ομάδα Ομάδα 5 : ΕΙΔΗ ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΩΝ													
13	Γραμμή ΑΡΑΚΑΣ ΚΑΤ/ΝΟΣ συσκ. 1 κιλού	Αγαθά	15331170-9	15.331	Κιλό	3600							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	2,19
14	Γραμμή ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ συσκ. 1 κιλού	Αγαθά	15331170-9	15.331	Κιλό	4000							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	1,84
15	Ομάδα Ομάδα 6 : ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΟΥ													
16	Γραμμή ΨΩΜΙ ΤΟΣΤ ΟΛΙΚΗΣ ΑΛΕΣΕΩΣ 730-750 γρ.	Αγαθά	15811100-7	15.811	Τεμάχιο	5600							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	2,8
17	Γραμμή ΚΟΥΛΟΥΡΑΚΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ	Αγαθά	15810000-9	00.000	Κιλό	100							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	9
18	Ομάδα Ομάδα 7 : ΕΙΔΗ ΟΠΩΡΟΠΩΛΕΙΟΥ													
19	Γραμμή ΑΓΓΟΥΡΙΑ	Αγαθά	03221200-8	03.221	Τεμάχιο	2000							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	0,52
20	Γραμμή ΑΝΗΘΟΣ ΔΕΜΑ	Αγαθά	03221200-8	03.221	Τεμάχιο	400							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	0,77
21	Γραμμή ΑΧΑΛΑΔΙΑ ΕΓΧΩΡΙΑ	Αγαθά	03221200-8	03.221	Κιλό	4000							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	1,37
22	Γραμμή ΒΕΡΙΚΟΚΑ	Αγαθά	03221200-8	03.221	Κιλό	800							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	1
23	Γραμμή ΚΑΡΟΤΑ	Αγαθά	03221200-8	03.221	Κιλό	5000							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	0,84
24	Γραμμή ΚΟΛΟΚΥΘΑΚΙΑ	Αγαθά	03221200-8	03.221	Κιλό	5000							0-Όπως αναφέρεται στους όρους της ε	1,31

Εικόνα 214: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 4)

Γραμμογράφηση υπολογιστικού φύλλου των γραμμών (επιμέρους αντικειμένων) της Οικονομικής Προσφοράς

* **Τύπος:** Ο Χειριστής καταχωρίζει κατά περίπτωση είτε τη τιμή «Ομάδα» ή είτε τη τιμή «Γραμμή», αν πρόκειται αντίστοιχα για Τμήμα ή επιμέρους αντικείμενο του διαγωνισμού.

Περιγραφή: Εδώ ο Χειριστής καταχωρεί τη λεκτική περιγραφή του επιμέρους αντικειμένου (γραμμή) ή του Τμήματος (ομάδα).

Τύπος γραμμής: Ο Χειριστής καταχωρίζει σταθερά σε όλα τα κελιά της εν λόγω στήλης τη τιμή «Αγαθά» όσον αφορά τον τύπο του αντικειμένου (ακόμη και αν αφορά υπηρεσίες).

Στοιχείο: Ο Χειριστής καταχωρίζει το CPV του είδους ή της υπηρεσίας.

Έκδ.: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό.

Κατηγορία: Συμπληρώνεται αυτόματα μετά την καταχώριση CPV.

Μονάδα: Ο Χειριστής καταχωρίζει τη μονάδα μέτρησης του είδους ή της υπηρεσίας (π.χ. «Τεμάχιο»). Σημειώνεται ότι διατίθεται διακριτό συνοδευτικό αρχείο Excel με τις σωστές ονομασίες κάτι που διευκολύνει τον χρήστη στην ορθή καταχώριση στοιχείων.

Ποσότητα: Ο Χειριστής καταχωρίζει την ποσότητα των ειδών ή της υπηρεσίας.

Οριακή ημερομηνία: Από ημερομηνία: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό.

Οριακή ημερομηνία: Έως ημερομηνία: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό.

Διεύθυνση αποστολής: Ο Χειριστής καταχωρίζει σταθερά σε όλα τα κελιά της εν λόγω στήλης τη τιμή «0-Όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης» ή κάποια διεύθυνση/τοποθεσία του φορέα του εφόσον αυτή είναι καταχωρημένη στο σύστημα.

Τιμή-στόχος: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό.

Εμφάνιση σε προμηθευτές: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό.

Τιμή έναρξης προσφοράς: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό.

Τρέχουσα τιμή: Ο Χειριστής καταχωρίζει την Προϋπολογισθείσα τιμή ανά Μονάδα Μέτρησης (Άνευ ΦΠΑ) του επιμέρους αντικειμένου (είδους ή της υπηρεσίας).

Σημείωση στους οικονομικούς φορείς: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό.

Περιγραφή συνημμένου : Το εν λόγω κελί παραμένει κενό.

URL συνημμένου: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό.

Παράμετρος: Ο Χειριστής καταχωρεί μια λεκτική περιγραφή της εξειδικευμένης επισήμανσης/απαίτησης/προδιαγραφής. Συνίσταται η ενότητα «Παράμετρος» να μην συμπληρώνεται. Πεδίο ελεύθερου κειμένου.

Ομάδα: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό. Αφορά την ενότητα «Παράμετρος».

Απάντηση σε τιμή προσφοράς: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό. Αφορά την ενότητα «Παράμετρος».

Τύπος τιμής παραμέτρου: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό. Αφορά την ενότητα «Παράμετρος».

Τιμή-στόχος: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό. Αφορά την ενότητα «Παράμετρος».

Εμφανιζόμενη αξία RFQ: Το εν λόγω κελί παραμένει κενό. Αφορά την ενότητα «Παράμετρος».

*** Χαρακτήρας διαχωρισμού τέλους γραμμής:** Ο Χειριστής καταχωρίζει σταθερά σε όλα τα κελιά της εν λόγω στήλης το αγγλικό ακρωνύμιο “EOL” (End of Line).

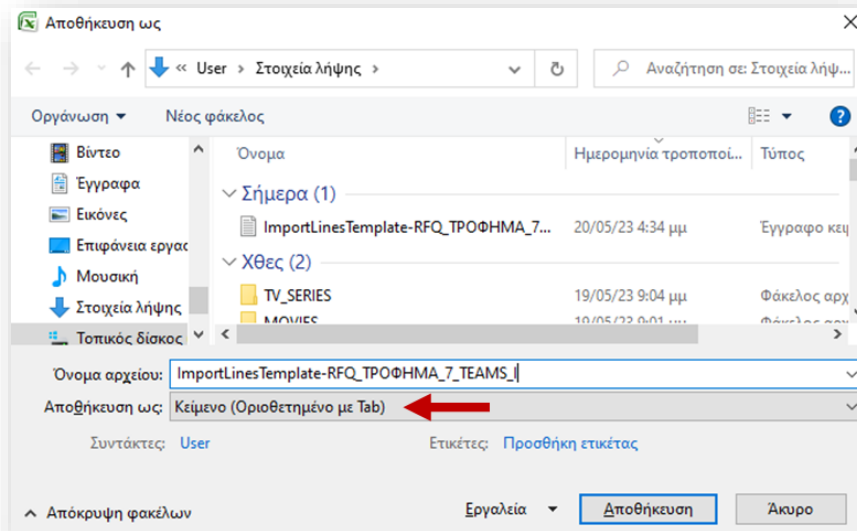
Μόλις ολοκληρώσει την συμπλήρωση του υπολογιστικού φύλλου, ο Χειριστής της Αναθέτουσας θα αποθηκεύσει το εν λόγω αρχείο σε μορφή «*Κείμενο (Οριοθετημένο με Tab)*» [“*text (tab delimited)*”].



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΩΜΕΑ

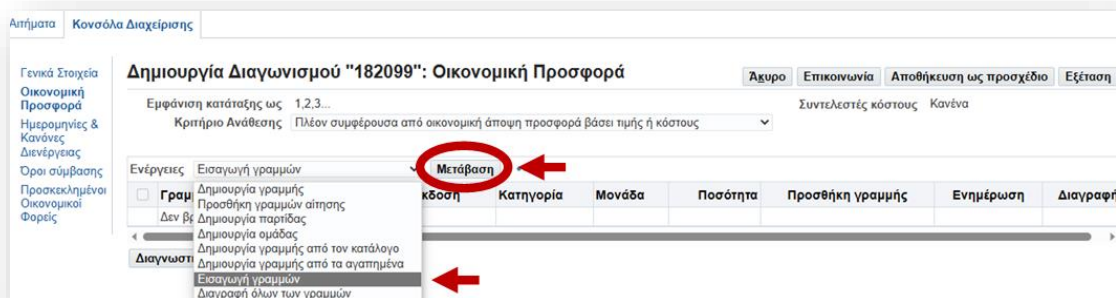


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



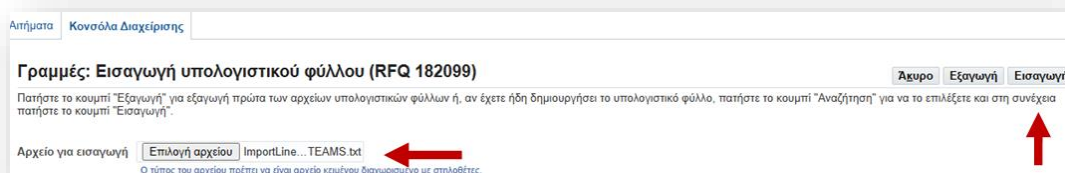
Εικόνα 215: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 5)

Ο Χειριστής του διαγωνισμού επιλέγει εκ νέου «*Εισαγωγή γραμμών*» από τη drop-down list «*Ενέργειες*» της καρτέλας *Οικονομική Προσφορά*.



Εικόνα 216: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 6)

Στην επόμενη οθόνη, ο Χειριστής θα επιλέξει το button «*Αναζήτηση*» για να εντοπίσει το αρχείο σε μορφότυπο [«*Κείμενο Οριοθετημένο με Tab*» “text (tab delimited)”] στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή του. Κατόπιν, θα επιλέξει το button «*Εισαγωγή*» προκειμένου να ενσωματώσει τις γραμμές ή/και ομάδες στην καρτέλα *Οικονομική Προσφορά*.



Εικόνα 217: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 7)

Επιστρέφοντας στην καρτέλα *Οικονομική Προσφορά* του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, ο Χειριστής επιβεβαιώνει οπτικά την επιτυχή εισαγωγή των γραμμών ή/και ομάδων.

Γραμμή	CPV, έκδοση	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Ενημέρωση	Διαγραφή
1 Ομάδα 1 : ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟ...							
1.1 Α/ΛΑΤΙ δοχείο 12,5 κιλών	15800000-6	00.000	Τεμάχιο	80			
1.2 ΔΑΦΝΟΦΥΛΛΑ συσκ. 300 γρ...	15800000-6	00.000	Τεμάχιο	20			
2 Ομάδα 2 : ΑΥΓΑ							
2.1 ΑΥΓΑ ΩΟΣΚΟΠΗΜΕΝΑ L 63-7...	03142500-3	03.142	Τεμάχιο	38.400			
3 Ομάδα 3 : ΛΑΔΙΑ							
3.1 ΕΛΑΙΟΛΑΔΟ ΕΣΤΡΑ ΕΞΑΙΡΕΤ...	15411110-6	15.411	Τεμάχιο	3.400			
4 Ομάδα 4 : ΕΙΔΗ ΚΡΕΟΠ...							
4.1 ΜΟΣΧΑΡΙ ΝΔΠΟ ΧΩΡΙΣ ΚΟΚΚ...	15111000-9	15.111	Κιλό	4.000			
4.2 ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΝΔΠΟ τ. 65% Α...	15112100-7	15.112	Κιλό	13.500			
5 Ομάδα 5 : ΕΙΔΗ ΚΑΤΕ...							
5.1 ΑΡΑΚΑΣ ΚΑΤ/ΝΟΣ συσκ. 1 ...	15331170-9	15.331	Κιλό	3.600			
5.2 ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ συσ...	15331170-9	15.331	Κιλό	4.000			
6 Ομάδα 6 : ΕΙΔΗ ΑΡΤΟ...							

Εικόνα 218: Εισαγωγή Γραμμών/Ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Βήμα 8)

Σημειώνεται ότι το υπολογιστικό φύλλο σε μορφότυπο Excel ή «Κείμενο Οριοθετημένο με Tab» [“text (tab delimited)”], μπορεί να (επανα)χρησιμοποιηθεί και στη σύνταξη άλλης ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας.

7. Καρτέλα Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Δημιουργία Διαγωνισμού "193570": Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Κρίσιμες Ημερομηνίες

Ημερία δημοσίευσης στο portal: Αμέσως

Ημερία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: Αμέσως

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 21/06/2023 23:59:59

Κανόνες Διενέργειας

- Η διαδικασία να περιορίζεται σε προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς
- Να επιτρέπεται η προβολή (αποσφραγισθέντων ή ανοιχτών) προσφορών / αιτήσεων συμμετοχής Οικονομικών Φορέων από άλλους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς.
- Να επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για επιμέρους αντικείμενα (επιλεγμένες γραμμές/ομάδες) της διαδικασίας.
- Να απαιτείται υποβολή προσφοράς για το σύνολο της ποσότητας του εκάστοτε αντικείμενου (γραμμής)
- Να επιτρέπονται πολλαπλές υποβολές από τον Οικονομικό Φορέα
- Να επιτρέπεται το μη αυτόματο κλείσιμο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής
- Να επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής να παρατείνει τη διαδικασία

Εικόνα 219: Συμπλήρωση καρτέλας «Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας»

Η πρώτη ενότητα αφορά στον προγραμματισμό ημερομηνιών :

- **Ημερομηνία δημοσίευσης στο portal:** Ο Χειριστής είτε επιλέγει «Αμέσως» όταν θέλει ο διαγωνισμός να δημοσιευτεί αμέσως στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ μόλις ολοκληρώσει τη σύνταξη του προσχεδίου του και επιλέξει να τον δημοσιοποιήσει, είτε καθορίζει τον ακριβή χρόνο δημοσιοποίησης, όταν θέλει ο διαγωνισμός να δημοσιευτεί ορισμένη προγραμματισμένη ημέρα και ώρα στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ αφού θα έχει ολοκληρώσει τη σύνταξη του προσχεδίου του και θα έχει επιλέξει να τον δημοσιοποιήσει.
- **Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής:** Ο Χειριστής επιλέγει «Αμέσως» προκειμένου να είναι δυνατή η υποβολή προσφορών αμέσως μόλις δημοσιευτεί ο διαγωνισμός, όπως επιτάσσει το θεσμικό πλαίσιο σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της ΕΑΔΗΣΥ.
- **Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής:** Ο Χειριστής καθορίζει την ημερομηνία και ώρα της υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας, όπως ορίζεται στη διακήρυξη.

Η δεύτερη ενότητα αφορά σε Κανόνες Διενέργειας της ηλεκτρονικής διαδικασίας:

- **Η διαδικασία να περιορίζεται σε προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς:** Ο Χειριστής επιλέγει αυτόν τον κανόνα διενέργειας μόνον όταν αφορά κλειστή διαδικασία. Το εν λόγω check-box συσχετίζεται με την Καρτέλα «Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς» όπου προστίθενται οι συγκεκριμένοι ΟΦ που θα προσκληθούν να συμμετάσχουν στην εν λόγω κλειστή διαδικασία.
- **Να επιτρέπεται η προβολή (αποσφραγισθέντων ή ανοιχτών) προσφορών /αιτήσεων συμμετοχής Οικονομικών Φορέων από άλλους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς:** Ο Χειριστής επιλέγει αυτόν τον κανόνα διενέργειας, πάντα σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, προκειμένου να έχουν τη δυνατότητα μετά την αποσφράγιση των προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής οι συμμετέχοντες ΟΦ να έχουν πρόσβαση στις προσφορές/αιτήσεις συμμετοχής των άλλων συμμετεχόντων ΟΦ. (**Προσοχή:** Το θεσμικό πλαίσιο περιλαμβάνει εξαιρέσεις από αυτόν τον κανόνα, όπως ενδεικτικά στη διαγωνιστική διαδικασία του Ανταγωνιστικού Διαλόγου).
- **Να επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για επιμέρους αντικείμενα (επιλεγμένες γραμμές/ομάδες) της διαδικασίας:** Ο Χειριστής επιλέγει αυτόν τον κανόνα διενέργειας όταν δίνει το δικαίωμα, βάσει όρων της διακήρυξης, στους συμμετέχοντες ΟΦ να προσφέρουν τιμή είτε σε όλα τα είδη είτε σε κάποιες επιμέρους γραμμές ή/και Ομάδες (Τμήματα) του διαγωνισμού.
- **Να απαιτείται υποβολή προσφοράς για το σύνολο της ποσότητας του εκάστοτε αντικειμένου (γραμμή):** Ο Χειριστής επιλέγει αυτόν τον κανόνα διενέργειας όταν η διακήρυξη δεν επιτρέπει την υποβολή προσφοράς για μέρος της ποσότητας του εκάστοτε είδους ή υπηρεσίας.
- **Να επιτρέπονται πολλαπλές υποβολές από τον Οικονομικό Φορέα → Να επιτρέπεται σε προμηθευτές η υποβολή πολλαπλών ενεργών απαντήσεων.**

Να επιτρέπονται πολλαπλές υποβολές από τον Οικονομικό Φορέα

Να επιτρέπεται σε προμηθευτές η υποβολή πολλαπλών ενεργών απαντήσεων



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περίπτωση Α΄: Ο Χειριστής επιλέγει και τους δύο ως άνω κανόνες διενέργειας συνδυαστικά προκειμένου οι ΟΦ να μπορούν να υποβάλουν **πολλαπλές ενεργές προσφορές/αιτήσεις συμμετοχής**. Ενδεικτικά η περίπτωση αυτή αφορά την υποβολή **εναλλακτικών προσφορών** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.4412/2016.

Περίπτωση Β΄: Ο Χειριστής επιλέξει μόνο τον πρώτο κανόνα διενέργειας προκειμένου οι ΟΦ να μπορούν να υποβάλουν **πολλαπλές προσφορές/αιτήσεις συμμετοχής από τις οποίες μόνο η χρονικά τελευταία υποβληθείσα θα είναι ενεργή**. Ενδεικτικά η περίπτωση αυτή αφορά την υποβολή **αιτήσεων συμμετοχής** όσον αφορά την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (RFI) ενός **Δυναμικού Συστήματος Αγοράς**.

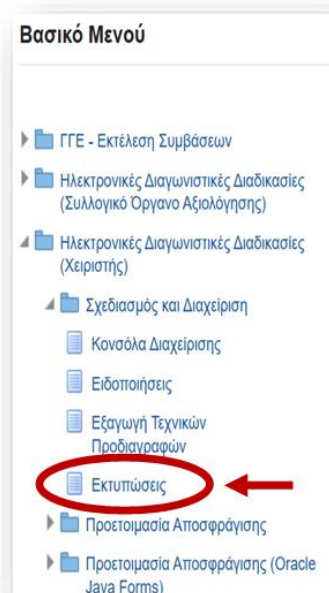
- **Να επιτρέπεται το μη αυτόματο κλείσιμο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής:** Ο Χειριστής προτείνεται να επιλέξει το συγκεκριμένο κανόνα διενέργειας μόνο για κλειστές διαγωνιστικές διαδικασίες ή/και περιπτώσεις με συγκεκριμένους προσκεκλημένους συμμετέχοντες ΟΦ, προκειμένου να υπάρχει σε δεύτερο χρόνο, κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τους συμμετέχοντες ΟΦ, η δυνατότητα επίσπευσης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής, με δικές του ενέργειες από το μενού επιλογών (drop-down list) «Ενέργειες».
- **Να επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής να παρατείνει τη διαδικασία:** Προτείνεται ο Χειριστής να επιλέγει **πάντα** τον εν λόγω κανόνα διενέργειας ώστε σε περίπτωση σχετικής ανάγκης και απόφασης να μπορεί, σε δεύτερο χρόνο, να παραταθεί η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής, με ενέργειες δικές του από το μενού επιλογών (drop-down list) «Ενέργειες».




8. Ανασκόπηση Προσχεδίου μέσω «Εκτύπωσης»

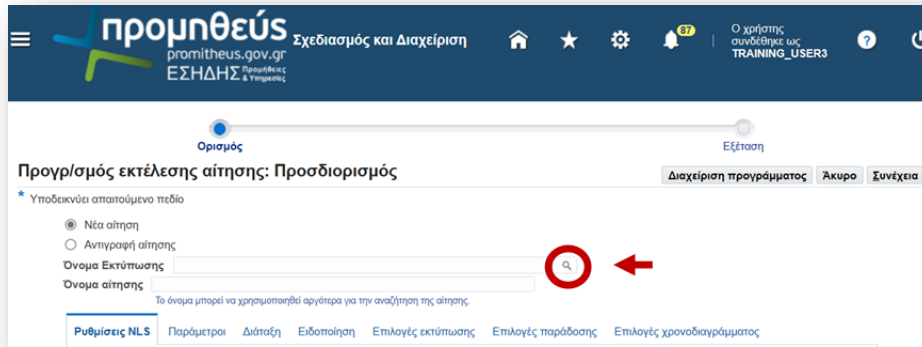
Συνιστάται στον Χειριστή, πριν προχωρήσει, στην εξέταση και δημοσιοποίηση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού να εξάγει την αναφορά «*Ανασκόπηση*» προκειμένου να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων που καταχώρισε στο σύστημα.

Από το Βασικό μενού ο Χειριστής ακολουθεί τη διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)* → *Σχεδιασμός και Διαχείριση* → *Εκτυπώσεις*.



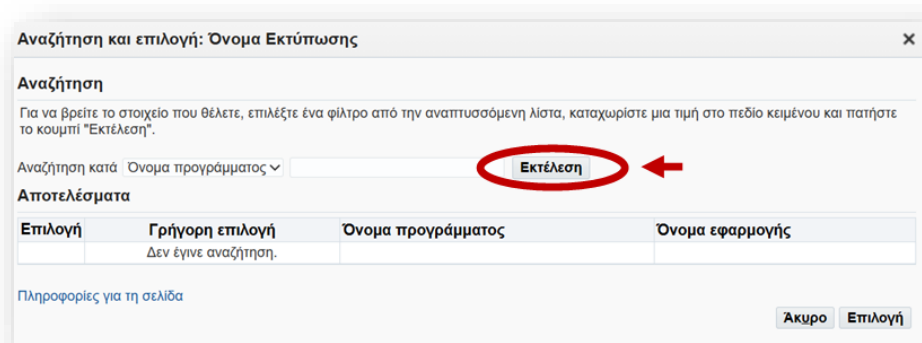
Εικόνα 220: Είσοδος στην λειτουργικότητα "Εκτυπώσεις"

Από το πεδίο Όνομα προγράμματος ο Χειριστής αναζητά το πρόγραμμα εκτύπωσης που επιθυμεί, μέσω του σχετικού icon  («μεγεθυντικός φακός»).



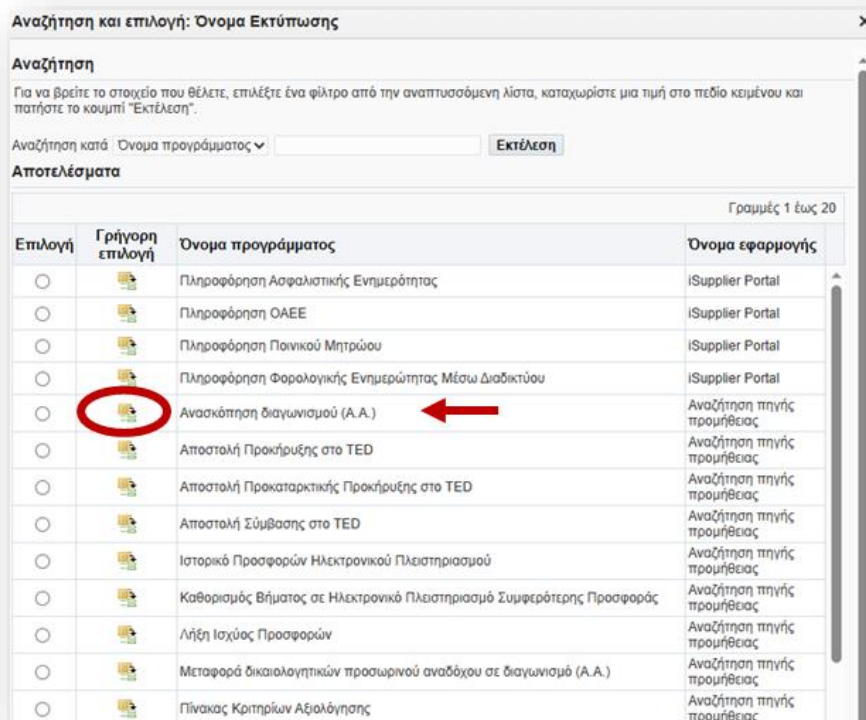
Εικόνα 221: Αναζήτηση της Εκτύπωσης "Ανασκόπηση" (Βήμα 1)

Στη συνέχεια και στην οθόνη που ακολουθεί, ο Χειριστής επιλέγει το button *Εκτέλεση*, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση με τα κριτήρια που έχει θέσει.



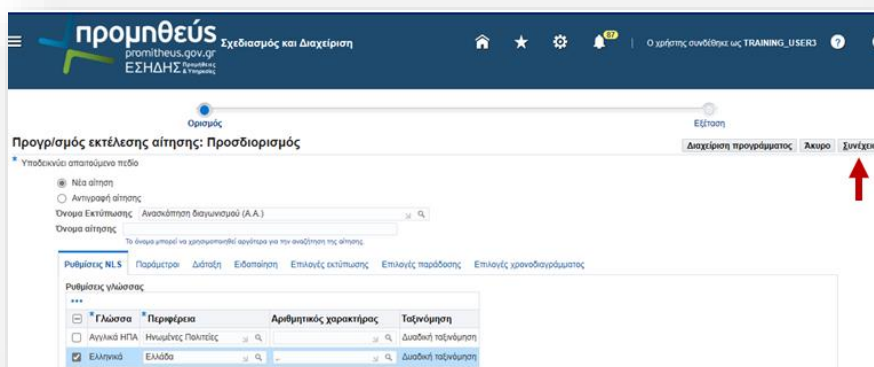
Εικόνα 222: Αναζήτηση της Εκτύπωσης "Ανασκόπηση" (Βήμα 2)

Σημείωση: Η εκτέλεση της αναζήτησης χωρίς κριτήρια επιστρέφει το σύνολο των διαθέσιμων στο σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης.



Εικόνα 223: Επιλογή προγράμματος εκτύπωσης «Ανασκόπηση διαγωνισμού (ΑΑ)»

Ο Χειριστής επιλέγει το πρόγραμμα εκτύπωσης με τίτλο «*Ανασκόπηση διαγωνισμού (ΑΑ)*» με την βοήθεια του σχετικού κίτρινου icon («γρήγορη επιλογή»). Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

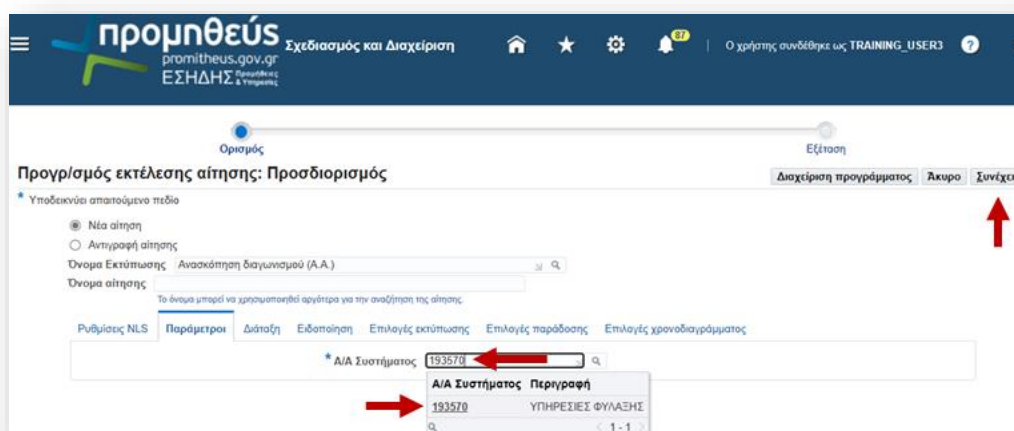


Εικόνα 224: Προγραμματισμός Αίτησης Εκτύπωσης



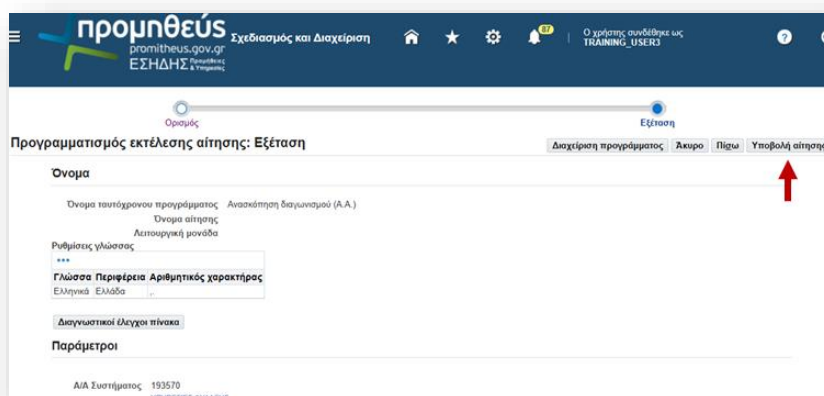
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη συνέχεια ο Χειριστής επιλέγει το button «*Συνέχεια*» (ή εναλλακτικά την καρτέλα «*Παράμετροι*»), προκειμένου να οδηγηθεί στην επόμενη οθόνη όπου καταχωρίζει τον «*ΑΑ Διαγωνιστικής Διαδικασίας*» (ή Α/Α Συστήματος) του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.



Εικόνα 225: Καταχώριση Α/Α Συστήματος Διαγωνιστικής Διαδικασίας

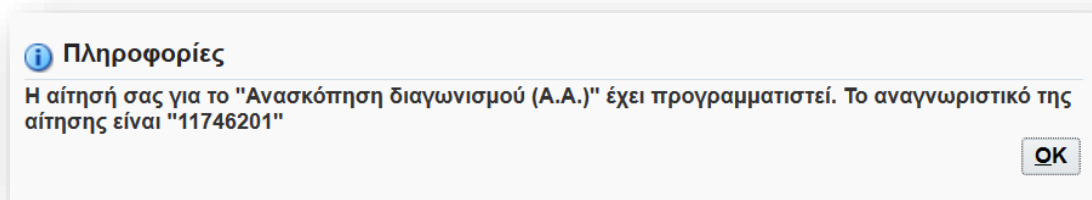
Στη συνέχεια ο Χειριστής επιλέγει το button «*Συνέχεια*» όπου εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη ανασκόπησης της αίτησης.



Εικόνα 226: Οθόνη ανασκόπησης των παραμέτρων της αίτησης Εκτύπωσης

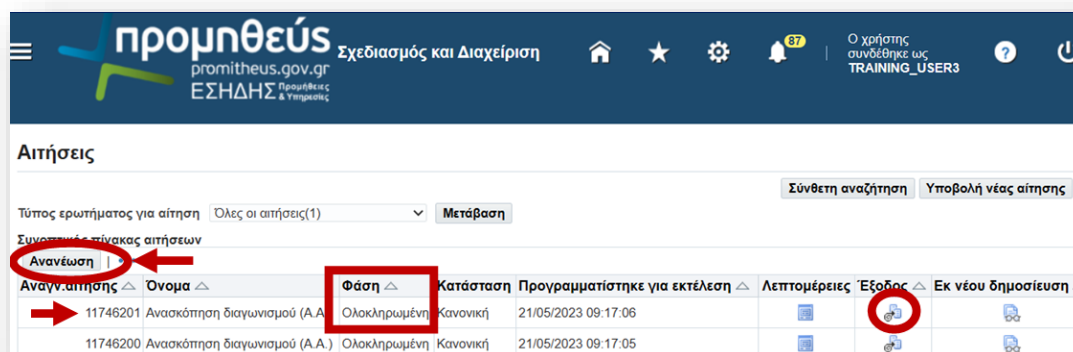
Ο Χειριστής επιλέγει το button «*Υποβολή αίτησης*» και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης της υποβολής της σχετικής αίτησης δημιουργίας εκτύπωσης στο

σύστημα, η οποία λαμβάνει έναν μοναδικό αύξων αριθμό, ήτοι το *αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης*.



Εικόνα 227: Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης

Ο Χειριστής επιλέγει το button «OK». Εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη που αποτυπώνει σε σχετικό πίνακα το σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης.



Εικόνα 228: Επιτυχής ολοκλήρωση εκτύπωσης «Ανασκόπησης» και λήψη αυτής

Ο Χειριστής αναζητά στον πίνακα την αντίστοιχη γραμμή που αντιπροσωπεύει το αίτημα εκτύπωσης που μόλις υπέβαλε και πατά το button «Ανανέωση» έως ότου εμφανιστεί στο σχετικό κελί στη στήλη Έξοδος ένα χαρακτηριστικό εικονίδιο. Εφόσον αντίστοιχα στις στήλες «Φάση» και «Κατάσταση» της συγκεκριμένης αίτησης εκτύπωσης τα σχετικά κελιά φέρουν αντίστοιχα τις τιμές «Ολοκληρωμένη» και «Κανονική», η εκτύπωση «Ανασκόπηση διαγωνισμού (ΑΑ)» έχει πραγματοποιηθεί με επιτυχία. Ο Χειριστής επιλέγει το χαρακτηριστικό εικονίδιο στο κελί στη στήλη

«Εξοδος» και λαμβάνει (μεταφορτώνει) την παραχθείσα εκτύπωση σε μορφότυπο αρχείου PDF.

Σελίδα 1 Ημ/νια Δημιουργίας: 21/05/2023 09:17:09

ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Γενικά στοιχεία

Α/Α Διαγωνισμού: 193570
 Τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
 Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής: Εκπαιδευόμενος 03 Εκπ03-Όνομα
 Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά - Οικονομική): ΝΑΙ

Απαιτήσεις

Ενότητα	Απαιτηση
ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ.

Οικονομική Προσφορά

Κριτήριο Ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

Γραμμές Οικονομικής

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	M.M.	Αρχικός Προϋπολογισμός
1	ΚΤΙΡΙΟ I. Υπηρεσίες φύλαξης	1	Απροσδιόριστ.	80.000,00
2	ΚΤΙΡΙΟ II. Υπηρεσίες φύλαξης	1	Απροσδιόριστ.	60.000,00

Εικόνα 229: Εκτύπωση «Ανασκόπηση Διαγωνισμού» (Μέρος Α')

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	M.M.	Αρχικός Προϋπολογισμός
3	ΚΤΙΡΙΟ III. Υπηρεσίες φύλαξης	1	Απροσδιόριστ.	40.000,00
Συνολικός Προϋπολογισμός				180.000,00

Στοιχεία Ελέγχου

Ημερομηνία Δημοσίευσης: ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ
 Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ
 Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 21/05/2023
 Περιορισμός σε προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς: ΟΧΙ
 Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συνημμένων Οικονομικού Φορέα από άλλων Οικονομικό φορέα: ΝΑΙ
 Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον οικονομικό φορέα για τις οποίες θα απαντά: ΝΑΙ
 Απαιτείται πλήρης ποσότητα: ΝΑΙ
 Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση όταν ο διαγωνισμός είναι ανοικτός: ΝΑΙ

Επισυναπτόμενα

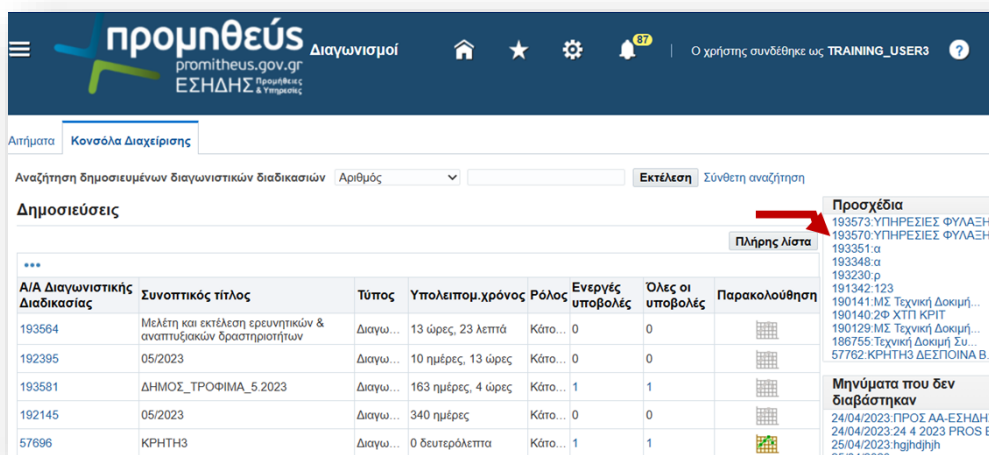
ΤΙΤΛΟΣ	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Δ/ΣΗ (ΑΔΑΜ)	TEXT PDF.pdf
ΠΡΟΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ	ΑΔΑΜ ΠΡΟΤΟΓΕΝΟΥΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΚΕΝΟ.txt
ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	TEST 123.txt
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (doc)	test_DEV.txt
ΕΕΕΣ (ESPD)	ΕΕΕΣ (PDF)	TEXT PDF.pdf
ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΧΕΙΡΟ_ΚΕΝΟ_II.txt
ΕΕΕΣ (ESPD)	ΕΕΕΣ (XML)	espd-request-v2.pdf

Εικόνα 230: Εκτύπωση «Ανασκόπηση Διαγωνισμού» (Μέρος Β')



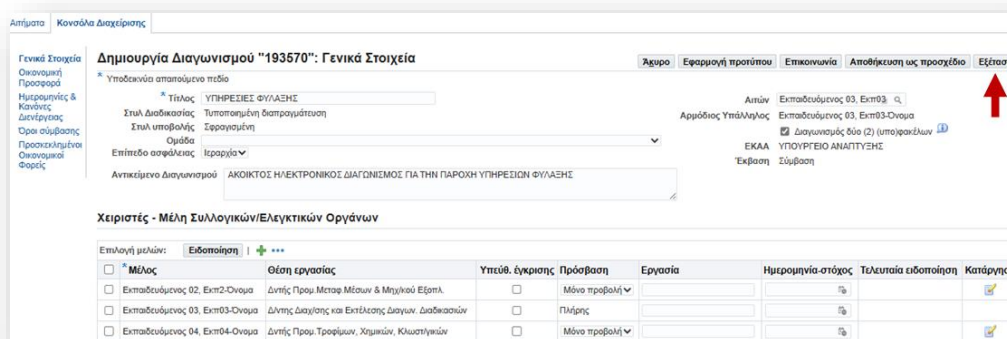
9. Δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Από το Βασικό μενού ο Χειριστής ακολουθεί τη διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής) → Σχεδιασμός και Διαχείριση → Κοנסόλα Διαχείρισης* και επιλέγει το προσχέδιο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.



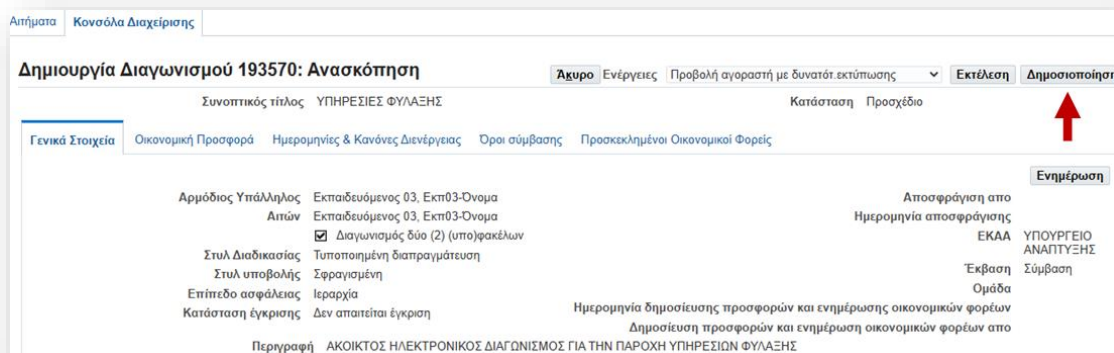
Εικόνα 231: Επιλογή προσχεδίου προς δημοσίευση

Στην συνέχεια ο Χειριστής επιλέγει το button «Εξέταση».



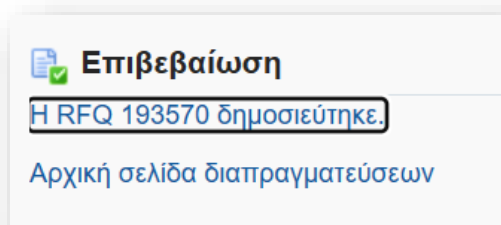
Εικόνα 232: Επιλογή ενέργειας «Εξέταση»

Στην επόμενη οθόνη ο Χειριστής κάνει έναν τελικό οπτικό έλεγχο των στοιχείων που έχει καταχωρήσει στο προσχέδιο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Σε περίπτωση που θέλει να προβεί σε διορθώσεις ή αλλαγές επιλέγει «*Ενημέρωση*». Διαφορετικά προχωρά στη δημοσίευση του διαγωνισμού επιλέγοντας το button «*Δημοσιοποίηση*».



Εικόνα 233: Δημοσιοποίηση Διαγωνισμού

Το προσχέδιο έγινε διαγωνισμός και ο Χειριστής λαμβάνει την κάτωθι επιβεβαίωση.



Εικόνα 234: Μήνυμα Επιβεβαίωσης Δημοσιοποίησης Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός εμφανίζεται πλέον ως **ενεργή** ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία στην ενότητα «*Δημοσιεύσεις*» της Κονσόλας Διαχείρισης.

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
193570	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Διαγωνι...	12 ώρες, 53 λεπτά	Κάτο...	0	0	
193564	Προμήθεια και εκπαίδευση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Διαγωνι...	7 ημέρες, 12 ώρες	Κάτο...	0	0	
192395	05/2023	Διαγωνι...	10 ημέρες, 12 ώρες	Κάτο...	0	0	
193581	ΔΗΜΟΣ_ΤΡΟΦΙΜΑ_5.2023	Διαγωνι...	163 ημέρες, 3 ώρες	Κάτο...	1	1	
192145	05/2023	Διαγωνι...	339 ημέρες, 23 ώρες	Κάτο...	0	0	

Εικόνα 235: Επιβεβαίωση Δημοσιοποίησης Διαγωνισμού (Κονσόλα Διαχείρισης)

Ως τελευταία ενέργεια επιβεβαίωσης, ο Χειριστής δύναται να αναζητήσει το δημοσιευμένο ηλεκτρονικό διαγωνισμό στην ενότητα Αναζήτηση Ηλεκτρονικών Διαγωνιστικών Διαδικασιών Προμηθειών και Υπηρεσιών (ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ) του Promitheus Portal και να επιβεβαιώσει ότι τα συνημμένα έγγραφα (Διακήρυξη, ΕΕΕΣ, Έντυπο Αναλυτικής Οικονομικής Προσφοράς, κ.ο.κ.) είναι προσβάσιμα στο ευρύ κοινό. Σημειώνεται ότι το Promitheus Portal μπορεί να ενημερώνεται κατά περίπτωση για νέες δημοσιεύσεις ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ μέχρι και 3 ώρες μετά τη δημοσίευσή τους. Επίσης κλειστές ηλεκτρονικές διαγωνιστικές διαδικασίες που δημοσιεύονται στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, ήτοι με προσκεκλημένους ΟΦ, δεν εμφανίζονται στο Promitheus Portal.

10. Αποσύνδεση/Εξοδος (log-out)

Από οποιαδήποτε οθόνη του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ με την επιλογή του button «*Αποσύνδεση*» ο χρήστης μπορεί να αποσυνδεθεί/εξέλθει από την εφαρμογή.

The screenshot shows the Promitheus portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'προμηθεύς' and 'ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ'. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of competitions. The table has columns for 'Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας', 'Συνοπτικός τίτλος', 'Τύπος', 'Υπολειπομ. χρόνος', 'Ρόλος', 'Ενεργές υποβολές', 'Όλες οι υποβολές', and 'Παρακολούθηση'. A red circle highlights the power button icon in the top right corner of the page.

Εικόνα 236: Αποσύνδεση (log-out) από το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

11. Σημεία Προσοχής

ι. Κατά το σχεδιασμό του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

- α. Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία, για τους ανοικτούς διαγωνισμούς μόνο βάσει τιμής της παρ. 2 του άρθρου 100, βέλτιστη πρακτική θεωρείται ο Χειριστής να επιλέγει το check-box «Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων» κατά προτίμηση πριν την πρώτη αποθήκευση και πάντως σε κάθε περίπτωση πριν την δημοσιοποίηση του προσχεδίου. Μετά την δημοσιοποίηση δεν μπορεί να διορθωθεί η συγκεκριμένη επιλογή, με αποτέλεσμα, σε μία τέτοια περίπτωση, να απαιτείται η ακύρωση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και η δημιουργία ενός νέου.
- β. Σε ότι αφορά την επιλογή του Κριτηρίου Ανάθεσης στην καρτέλα Οικονομική Προσφορά, ο Χειριστής επιβεβαιώνει ότι έχει καταχωρήσει ορθά το κριτήριο κατακύρωσης κατά την σύνταξη του προσχεδίου διότι δημιουργεί δυσχέρειες στη ροή των ενεργειών των Αποσφραγίσεων που θα διενεργηθούν σε μεταγενέστερο χρόνο από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
- γ. Σε ότι αφορά το πεδίο «Τύπος γραμμής» στην καρτέλα Οικονομική Προσφορά, ο Χειριστής διατηρεί την προεπιλεγμένη τιμή του drop-down list, η οποία είναι «Αγαθά» και δεν την αλλάζει ακόμη κι αν το επιμέρους αντικείμενο («γραμμή») αφορά υπηρεσία.
- δ. Σε ότι αφορά το πεδίο «Προϋπολογισθείσα τιμή ανά Μονάδα Μέτρησης (Ανευ ΦΠΑ)» στην καρτέλα Οικονομική Προσφορά, ο Χειριστής εισάγει την προϋπολογισθείσα τιμή ανά μονάδα μέτρησης, ήτοι η συγκεκριμένη τιμή πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό που έχει καταχωρηθεί στο πεδίο Ποσότητα

προκειμένου να προσδιοριστεί η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για το συγκεκριμένο επιμέρους αντικείμενο («γραμμή»).

- ε. Σε ότι αφορά τον κανόνα διενέργειας «Να επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για επιμέρους αντικείμενα (επιλεγμένες γραμμές/ομάδες) της διαδικασίας» στην καρτέλα Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας, ο Χειριστής επιλέγει τον κανόνα όταν δίνει το δικαίωμα (βάσει διακήρυξης) στους συμμετέχοντες ΟΦ να υποβάλουν προσφορά είτε σε όλα τα είδη είτε σε κάποιες γραμμές ή/και Ομάδες (Τμήματα) του διαγωνισμού.
- στ. Ο Χειριστής επιβεβαιώνει πάντα ότι έχει επιλεγεί το check-box «Να επιτρέπεται η προβολή (αποσφραγισθέντων ή ανοιχτών) προσφορών /αιτήσεων συμμετοχής Οικονομικών Φορέων από άλλους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς».

ii. Πριν τη δημοσίευση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

- α. Ο Χειριστής «τρέχει» την Εκτύπωση «Ανασκόπηση» προκειμένου να εντοπίσει τυχόν λάθη ή παραλήψεις.
- β. Στην ενότητα «Απαιτήσεις & Όροι» ο Χειριστής επιβεβαιώνει ότι δεν έχει λησμονήσει να εισάγει τουλάχιστον μία γενική απαίτηση.
- γ. Ο Χειριστής επιβεβαιώνει ότι στην καρτέλα «Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας» η ημερομηνία δημοσίευσης έχει τσεκαρισμένη την επιλογή **Αμέσως** ή τον **καθορισμό χρόνου** με αντίστοιχη ημερομηνία.
- δ. Ο Χειριστής ελέγχει, και διορθώνει αν απαιτείται, στην ενότητα «Σημειώσεις & Συνημμένα» την «Κατηγορία» συνημμένων των αρχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Αρχεία, τα οποία πρέπει να είναι προσβάσιμα στο ευρύτερο κοινό μέσω του Promitheus Portal (όπως π.χ. η Διακήρυξη με ΑΔΑΜ, το ESPD (xml, pdf), διάφορα υποδείγματα (doc), κ.ο.κ.) θα πρέπει να υπάγονται στην κατάλληλη κατηγορία συνημμένων, ειδάλως θα πρέπει να επισυναφθούν εκ νέου μετά τη δημοσίευση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
- ε. Ο Χειριστής επιβεβαιώνει ότι έχει επιλέξει το check-box: «Να επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής να παρατείνει τη διαδικασία» στην καρτέλα «Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας».



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

iii. Μετά τη δημοσίευση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

- α. Ο Χειριστής αναζητά και ελέγχει το δημοσιευμένο ηλεκτρονικό διαγωνισμό στην ενότητα Αναζήτηση Ηλεκτρονικών Διαγνωστικών Διαδικασιών Προμηθειών και Υπηρεσιών (ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ) του Prometheus Portal. Κατά περίπτωση, οι δημοσιευμένοι διαγωνισμοί εμφανίζονται στο Prometheus Portal έως και 3 ώρες μετά τη δημοσίευσή τους, ενώ κλειστές ηλεκτρονικές διαγωνιστικές διαδικασίες δεν εμφανίζονται καθόλου.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



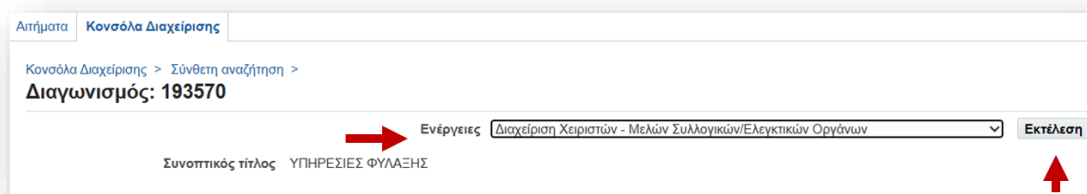
ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

B. Προετοιμασία αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μόνο βάσει τιμής/κόστους)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει τις απαιτούμενες ενέργειες του Χειριστή του διαγωνισμού για την προετοιμασία της διαδικασίας αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Αρχικά, ο Χειριστής θα χρειαστεί να προσθέσει τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού στην ενότητα «Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων» της Καρτέλας «Γενικά Στοιχεία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Η προσθήκη των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει η αποσφράγιση και γίνεται από το μενού επιλογών (drop-down list) «Ενέργειες», όπου ο Χειριστής επιλέγει «Διαχείριση Χειριστών –Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων».



Εικόνα 237: Προσθήκη Μελών ΕΔ

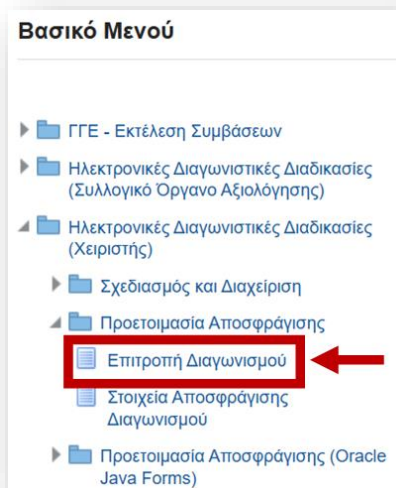
Η διαδικασία της προσθήκης χρηστών στην ενότητα «Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων» περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.5.ii. στη σελίδα [282](#).

Κατόπιν, ο Χειριστής θα πρέπει να ορίσει στο σύστημα την Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) που θα προχωρήσει στην αποσφράγιση και στη συνέχεια να την συσχετίσει με τον διαγωνισμό και την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών αυτού.

1. Ορισμός Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) για αποσφράγιση

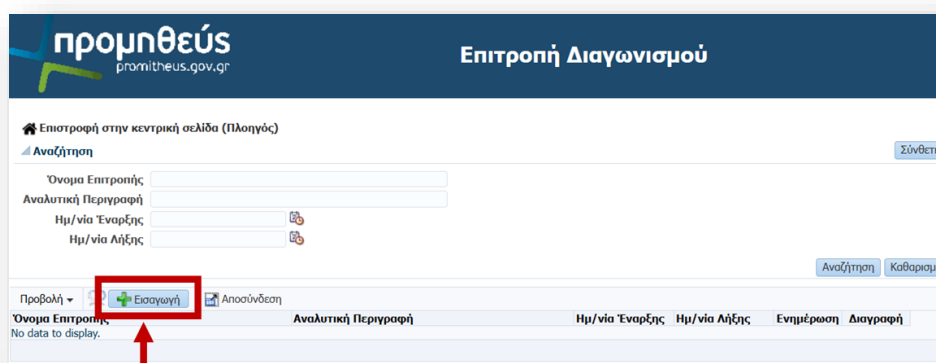


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 238: Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Επιτροπή Διαγωνισμού»

Σε συνέχεια της σύνδεσης στο σύστημα με τα διαπιστευτήρια εισόδου (username & password), από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, ο Χειριστής διαγωνισμού ακολουθεί την διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)* → *Προετοιμασία Αποσφράγισης* → *Επιτροπή Διαγωνισμού* και οδηγείται στην οθόνη διαχείρισης των Επιτροπών Διαγωνισμού.



Εικόνα 239: Οθόνη διαχείρισης των Επιτροπών Διαγωνισμού

Για να δημιουργήσει μία Επιτροπή Διαγωνισμού ο Χειριστής επιλέγει το button «*Εισαγωγή*». Αμέσως, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Επιτροπή Διαγωνισμού

promitheus.gov.gr
 ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

* Όνομα Επιτροπής
 * Αναλυτική Περιγραφή
 * Ημ/νία Έναρξης
 * Ημ/νία Λήξης

+ Εισαγωγή νέου μέλους

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα χρήστη	Διαγραφή
No data to display.			

Εικόνα 240: Οθόνη καταχώρισης στοιχείων Επιτροπής Διαγωνισμού

Σε πρώτο χρόνο, ο Χειριστής συμπληρώνει το πρώτο μέρος της φόρμας που αφορά τα παρακάτω στοιχεία:

Στο πεδίο **Όνομα Επιτροπής** καταχωρεί το όνομα της ΕΔ.

Στο πεδίο **Αναλυτική Περιγραφή** καταχωρεί μια εκτενή περιγραφή της ΕΔ.

Στο πεδίο **Ημ/νία Έναρξης** καταχωρεί την ημερομηνία και ώρα έναρξης της θητείας της ΕΔ.

Στο πεδίο **Ημ/νία Λήξης** καταχωρεί την ημερομηνία και ώρα λήξης της θητείας της ΕΔ.

Σημείωση: Η ημερομηνία έναρξης και λήξης αφορά το χρονικό διάστημα που η δηλωμένη στο σύστημα ΕΔ είναι ενεργή, ήτοι δύναται να εκτελέσει ενέργειες, και **δεν σχετίζονται με την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών** του διαγωνισμού. Ως Ημ/νία Έναρξης θα μπορούσε να καταχωριστεί η ημερομηνία της απόφασης σύστασης της ΕΔ. Ως Ημ/νία Λήξης ο Χειριστής προτείνεται να καταχωρίζει ένα εύλογο χρονικό διάστημα που θεωρεί ότι η ΕΔ θα έχει ολοκληρώσει το έργο της.

Κατόπιν της καταχώρισης των ως άνω στοιχείων η φόρμα διαμορφώνεται ενδεικτικά ως εξής:


προμηθεύς
 promitheus.gov.gr
 ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες

Επιτροπή Διαγωνισμού

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

* Όνομα Επιτροπής 193570 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 * Αναλυτική Περιγραφή 193570 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ)
 * Ημ/νία Έναρξης 01/05/2023 11:00 πμ
 * Ημ/νία Λήξης 28/06/2024 11:00 πμ

Εικόνα 241: Συμπλήρωση γενικών στοιχείων Επιτροπής Διαγωνισμού

Στη συνέχεια ο Χειριστής αναζητά τα μέλη της ΕΔ. Επιλέγει το button «*Εισαγωγή νέου μέλους*» και στην γραμμή που δημιουργήθηκε στον πίνακα των μελών της ΕΔ επιλέγει το icon  («*φακός αναζήτησης*») για να αναζητήσει το πρώτο μέλος.

προμηθεύς
 promitheus.gov.gr
 ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες

Επιτροπή Διαγωνισμού

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

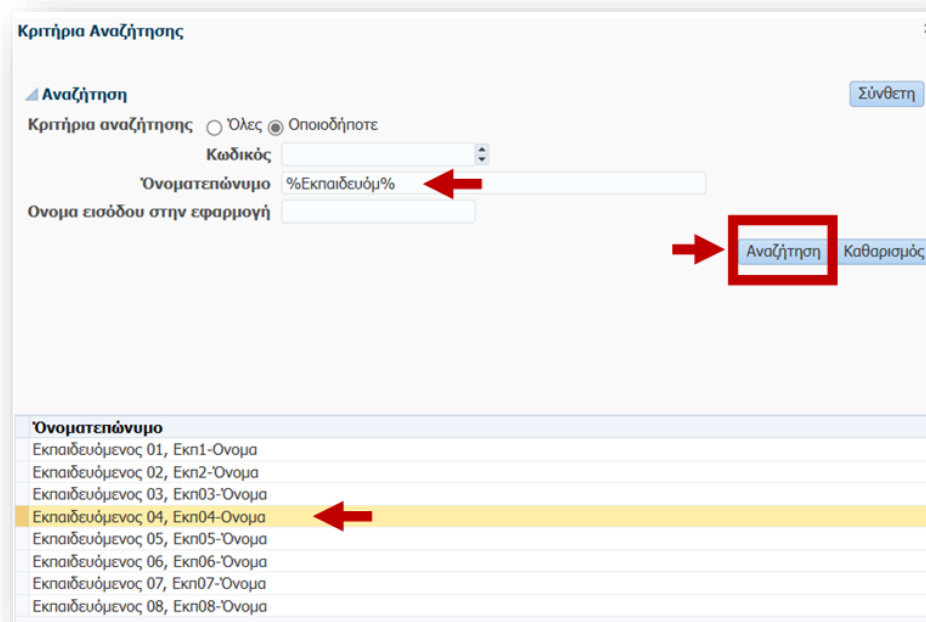
* Όνομα Επιτροπής 193570 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 * Αναλυτική Περιγραφή 193570 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ)
 * Ημ/νία Έναρξης 01/05/2023 11:00 πμ
 * Ημ/νία Λήξης 28/06/2024 11:00 πμ

+ Εισαγωγή νέου μέλους

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα χρήστη

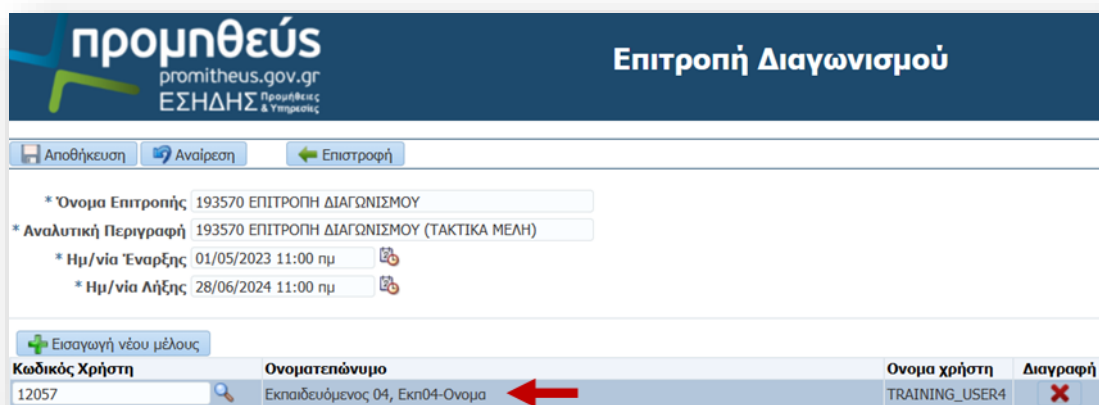
Εικόνα 242: Αναζήτηση 1ου Μέλους Επιτροπής Διαγωνισμού

Στην οθόνη που εμφανίζεται ο Χειριστής μπορεί να αναζητήσει το μέλος της ΕΔ από την λίστα τιμών του πεδίου *Όνοματεπώνυμο*, πληκτρολογώντας το όνομα ή μέρος του ονόματος κάνοντας χρήση του συμβόλου «%» που λειτουργεί ως μπαλαντέρ, ενδεικτικά μπορεί να πληκτρολογήσει π.χ. «Εκπαιδευόμενος» ή «%Εκπαιδευόμε%» και να επιλέξει το button «*Αναζήτηση*».



Εικόνα 243: Επιλογή 1ου Μέλους Επιτροπής Διαγωνισμού

Μόλις εντοπίσει το πρώτο έλος της ΕΔ στο σύστημα, ο Χειριστής επιλέγει με το «ποντίκι» («διπλό αριστερό κλικ») το όνομά του για να εισαχθεί στην υπό δημιουργία ΕΔ. Το σύστημα επιστρέφει στην οθόνη δημιουργίας της ΕΔ.



Εικόνα 244: Επιτυχής εισαγωγή 1ου Μέλους Επιτροπής Διαγωνισμού

Ο Χειριστής ακολουθεί τη ίδια διαδικασία εισαγωγής για τα επόμενα μέλη της ΕΔ και στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση» και «Επιστροφή».

προμηθεύς
promitheus.gov.gr
ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες

Επιτροπή Διαγωνισμού

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

* Όνομα Επιτροπής 193570 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

* Αναλυτική Περιγραφή 193570 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ)

* Ημ/νία Έναρξης 01/05/2023 11:00 πμ



* Ημ/νία Λήξης 28/06/2024 11:00 πμ

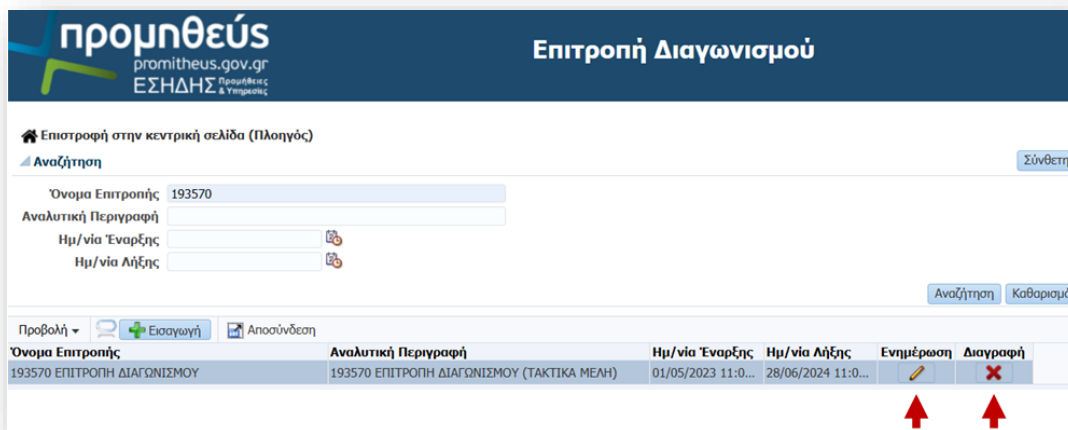
Εισαγωγή νέου μέλους

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα χρήστη	Διαγραφή
12055	Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	TRAINING_USER2	✗
12057	Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	TRAINING_USER4	✗

Εικόνα 245: Επιτυχής εισαγωγή 2ου Μέλους Επιτροπής Διαγωνισμού

Σημείωση: Κατά τη δημιουργία ΕΔ στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ συνίσταται να ορίζονται δύο χρήστες του συστήματος ως μέλη αυτής, ήτοι ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού καθώς και ένα Μέλος αυτής. Σύμφωνα με το άρθρο 16 της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 ΚΥΑ του ΕΣΗΔΗΣ (ΦΕΚ: 2453/Β'/09.06.2021), «για τη διενέργεια της αποσφράγισης των (υπο)φακέλων αρκεί η πρόσβαση στο Υποσύστημα με τουλάχιστον δύο (2) κωδικούς».

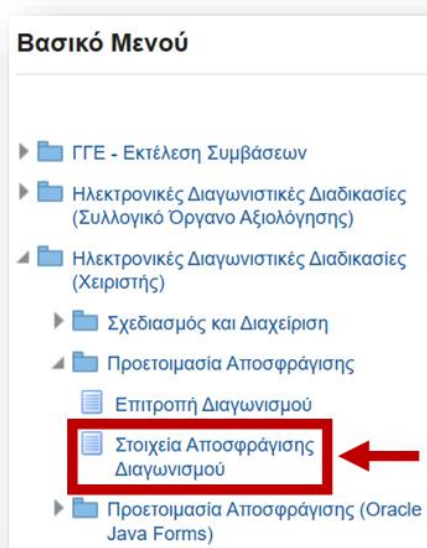
Στη επόμενη οθόνη ο Χειριστής μπορεί να επιβεβαιώσει την δημιουργία της ΕΔ πληκτρολογώντας το όνομα ή μέρος του ονόματος (π.χ. στην προκειμένη περίπτωση «193570») και επιλέγοντας το button «Αναζήτηση». Εμφανίζεται η Επιτροπή που μόλις δημιουργήθηκε. Ο Χειριστής μπορεί να διορθώσει τα στοιχεία της ΕΔ επιλέγοντας το icon «Ενημέρωση» (μολύβι - ) ή να τη διαγράψει επιλέγοντας το icon «Διαγραφή» ()



Εικόνα 246: Επιβεβαίωση δημιουργίας ΕΔ και δυνατότητα ενημέρωσης/διαγραφής

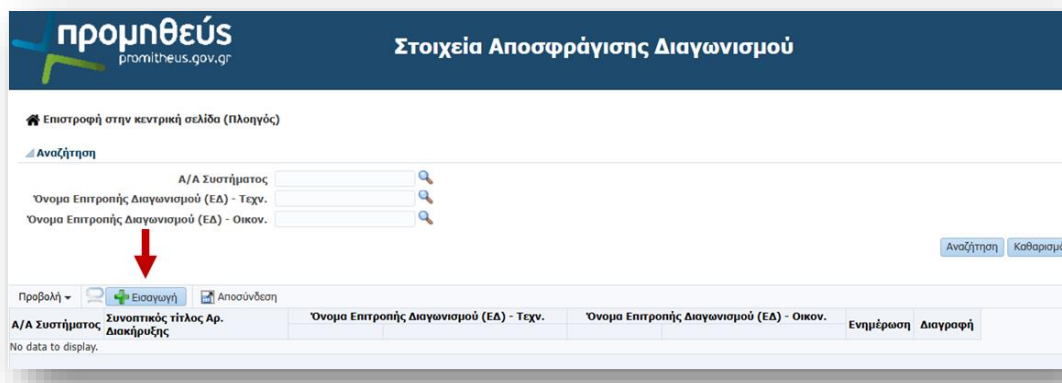
2. Συσχέτιση της ΕΔ με ηλεκτρονικό διαγωνισμό και αποσφράγιση

Από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, ο Χειριστής διαγωνισμού ακολουθεί την διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής) → Προετοιμασία Αποσφράγισης → Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού* προκειμένου να συσχετίσει την ΕΔ με τον διαγωνισμό και τις σχετικές αποσφραγίσεις.



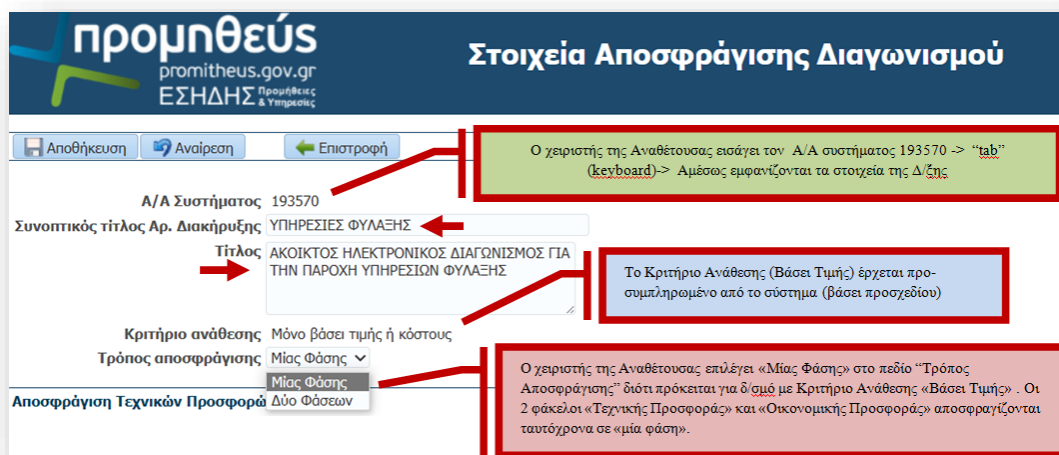
Εικόνα 247: Βασικό Μενού - Επιλογή Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Στη οθόνη που εμφανίζεται, ο Χειριστής επιλέγει το button «Εισαγωγή» και το σύστημα τον ανακατευθύνει στην οθόνη καταχώρησης στοιχείων αποσφράγισης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.



Εικόνα 248: Δημιουργία νέας συσχέτισης - «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Προκειμένου για την καταχώρηση του διαγωνισμού στη σχετική φόρμα, ο Χειριστής πληκτρολογεί τον Α/Α Συστήματος και αμέσως πατά το button «tab» («στηλοθέτης») ή «Enter» στο πληκτρολόγιο για να ενταχθούν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα καταχώρησης.



Εικόνα 249: Συμπλήρωση αρχικών στοιχείων στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Το Κριτήριο Ανάθεσης (μόνο βάσει τιμής ή κόστους) έρχεται προ-συμπληρωμένο από το σύστημα σύμφωνα με την επιλογή που έγινε στο προσχέδιο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Ο Χειριστής επιλέγει στο πεδίο “*Τρόπος Αποσφράγισης*” την τιμή «*Μίας Φάσης*» προκειμένου οι δύο (υπο)φάκελοι Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά και Οικονομική Προσφορά να αποσφραγιστούν ταυτόχρονα, ήτοι σε μία φάση.

Σημείωση: Επισημαίνεται ότι το σύστημα δίνει την δυνατότητα, παρότι ο διαγωνισμός είναι «μόνο βάσει τιμής ή κόστους», της αποσφράγισης του σε δύο φάσεις, δηλαδή η ΕΔ δύναται να προβεί στην αποσφράγιση των ως άνω δύο υπο-φακέλων σε διακριτές χρονικές στιγμές (ήτοι όχι ταυτόχρονα). Εφόσον ο Χειριστής επιλέξει ως τρόπο αποσφράγισης την τιμή «Δύο Φάσεων», τότε ακολουθείται η διαδικασία της αποσφράγισης όπως αυτή περιγράφεται στις αναλυτικές οδηγίες του Κεφαλαίου VII.B που αφορά τους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς «βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής».

Για την καταχώρηση της ΕΔ, όσον αφορά την αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς, ο Χειριστής συμπληρώνει μόνο την αριστερή πλευρά της φόρμας καταχώρησης που φαίνεται παρακάτω.


Αριστερή πλευρά: Δικαιολογητικά/Τεχνικά (ο χειριστής της Αναθέτουσας αναζητά και εισάγει την Επιτροπή με τη βοήθεια του icon «Φακός». Μετά συμπληρώνει την ημ/νία και ώρα αποσφράγισης

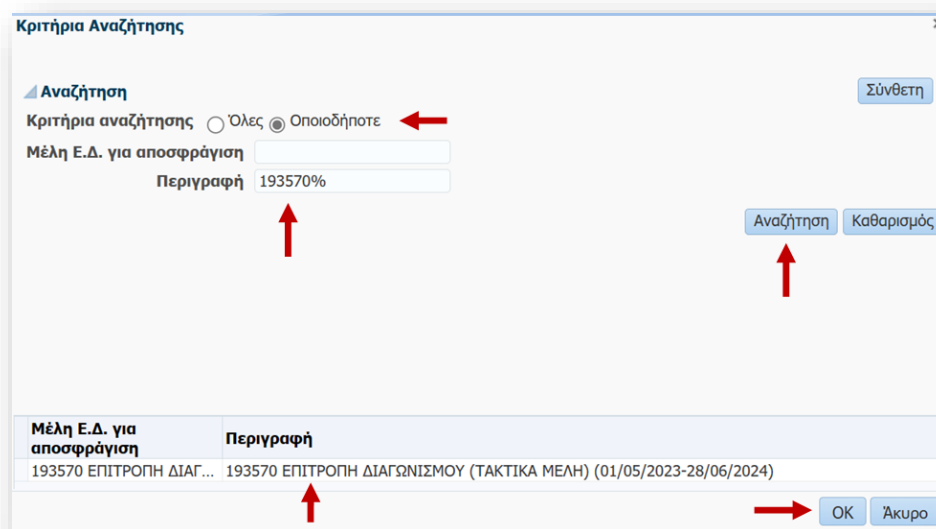
Δεξιά πλευρά: Οικονομική (συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα μόλις συμπληρωθεί η αριστερή πλευρά από τον χειριστή της Αναθέτουσας)

Χρονικό Περίθωρο (σε λεπτά) 300

Το χρονικό περίθωρο για να γίνει η αποσφράγιση (σε λεπτά) συμπληρώνεται από τον χειριστή της Αναθέτουσας (προτείνεται τουλάχιστον 300 λεπτά δηλαδή 5 ώρες)

Εικόνα 250: Καταχώριση ΕΔ στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Στο πεδίο «Όνομα ΕΔ» ο Χειριστής αναζητά, μέσα από το icon  («φακός αναζήτησης»), την ΕΔ που δημιούργησε νωρίτερα.

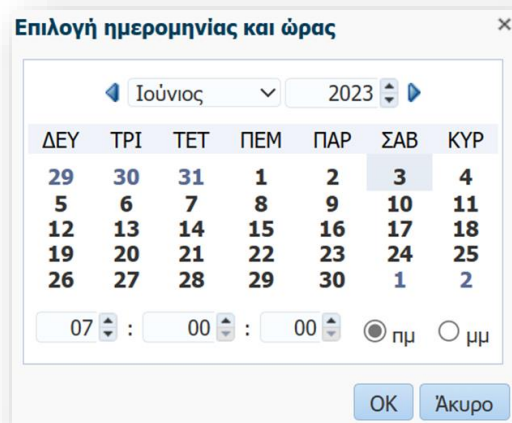


Μέλη Ε.Δ. για αποσφράγιση	Περιγραφή
193570 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓ...	193570 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ) (01/05/2023-28/06/2024)

Εικόνα 251: Αναζήτηση της ΕΔ

Το σύστημα του επιστρέφει το όνομα, την περιγραφή και τα μέλη αυτής. Ταυτόχρονα συμπληρώνεται (αυτοματοποιημένα) και η δεξιά πλευρά της φόρμας καταχώρισης που αφορά στην αποσφράγιση της Οικονομικής Προσφοράς.

Για την καταχώρηση ημερομηνιών αποσφράγισης, στο πεδίο «*Ημ/νία Αποσφράγισης*» του πίνακα (αριστερά), ο Χειριστής επιλέγει το icon της εφαρμογής ημερολογίου προκειμένου να ορίσει με αυτή την ημερομηνία και την ώρα (βάσει διακήρυξης) που θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών.

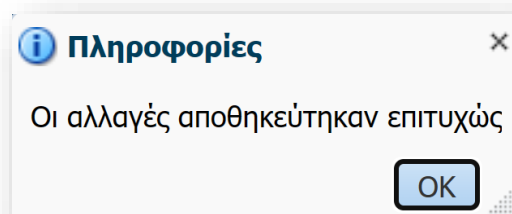


Εικόνα 252: Ορισμός ημερομηνίας και ώρας της Αποσφράγισης

Η εν λόγω ημερομηνία και ώρα καταχωρίζεται αυτόματα και στο αντίστοιχο πεδίο «*Ημ/νία Αποσφράγισης*» του πίνακα (δεξιά) που αφορά την Οικονομική Αποσφράγιση.

Στο πεδίο «*Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)*» ο Χειριστής καταχωρεί το χρονικό περιθώριο εντός του οποίου καλείται η ΕΔ να ολοκληρώσει τη διαδικασία της αποσφράγισης. Το χρονικό περιθώριο που προτείνεται είναι τουλάχιστον 300 λεπτά (δηλαδή 5 ώρες).

Ο Χειριστής στη συνέχεια επιλέγει το button «*Αποθήκευση*» και λαμβάνει μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης.



Εικόνα 253: Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης των στοιχείων Αποσφράγισης

Κατόπιν ο Χειριστής αποχωρεί από τη φόρμα επιλέγοντας «*Επιστροφή*».

προμηθεύς
promitheus.gov.gr
ΕΣΗΔΗΣ Προμηθεύς & Υπηρεσίες

Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

A/A Συστήματος 193570
 Συνοπτικός τίτλος Αρ. Διακήρυξης ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
 Τίτλος ΑΚΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
 Κριτήριο ανάθεσης Μόνο βάσει τιμής ή κόστους
 Τρόπος αποσφράγισης Μίας Φάσης

Εικόνα 254: Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Στη επόμενη οθόνη ο Χειριστής μπορεί να επιβεβαιώσει την συσχέτιση που μόλις δημιούργησε πληκτρολογώντας τον ΑΑ Συστήματος και επιλέγοντας το button «Αναζήτηση».

προμηθεύς
promitheus.gov.gr
ΕΣΗΔΗΣ Προμηθεύς & Υπηρεσίες

Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού

Επιστροφή στην κεντρική σελίδα (Πλοηγός)

Αναζήτηση



A/A Συστήματος 192177
 Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Τεχν.
 Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Οικον.

Αναζήτηση Καθαρισμός

Προβολή Εισαγωγή Αποσύνδεση

A/A Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος Αρ. Διακήρυξης	Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Τεχν.	Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Οικον.	Ενημέρωση	Διαγραφή
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμη...	Επιτροπή αποσφ...	Επιτροπή τακτικών μελών ηλεκτρον...	Επιτροπή αποσφ...	Επιτροπή τακτικών μελών ηλεκτρον...

Εικόνα 255: Επιβεβαίωση δημιουργίας φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Ο Χειριστής μπορεί να διορθώσει τα στοιχεία αποσφράγισης επιλέγοντας το σχετικό icon στη στήλη «Ενημέρωση» (μολύβι - ) ή να τη διαγράψει επιλέγοντας το σχετικό icon στη στήλη «Διαγραφή» (). **Σημείωση:** Η διαγραφή Στοιχείων Αποσφράγισης Διαγωνισμού είναι διαθέσιμη μόνο εφόσον δεν έχει εκκινήσει η σχετική Αποσφράγιση.

Ο Χειριστής επιλέγει «*Επιστροφή στην κεντρική σελίδα*» προκειμένου να επιστρέψει στο Βασικό Μενού.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση ηλεκτρονικών προσφορών (μόνο βάσει τιμής/κόστους)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που απαιτούνται από την ΕΔ και τον Χειριστή του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, από την αποσφράγιση των προσφορών έως και την έκδοση της Απόφασης περί έγκρισης Πρακτικών I & II της ΕΔ που αφορούν στα αποτελέσματα αξιολόγησης των φακέλων Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά (Πρακτικό I) & Οικονομική Προσφορά (Πρακτικό II) αντίστοιχα. Σημειώνεται ότι, η διαδικασία αφορά σε διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής, και ως εκ τούτου παρουσιάζονται οι ροές ενεργειών όπως αυτές καθορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν.4412/16, σύμφωνα με τις οποίες η Αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς & Οικονομικής Προσφοράς γίνεται ταυτόχρονα.

1. Προβολή σφραγισμένων προσφορών

Προτείνεται η ΕΔ πριν προβεί στην ενέργεια της ηλεκτρονικής αποσφράγισης, να μεριμνήσει να παραλάβει τους έντυπους/φυσικούς σφραγισμένους φακέλους από το πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, οι οποίοι περιέχουν (μεταξύ άλλων εγγράφων) την πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Για την προβολή των σφραγισμένων προσφορών το Μέλος της ΕΔ ακολουθεί τα εξής βήματα:

Εισέρχεται στο σύστημα με το προσωπικά διαπιστευτήρια του, ήτοι το Όνομα χρήστη και τον Κωδικό πρόσβασης (βλ. αναλυτικές οδηγίες στο Κεφάλαιο VI.2Κεφάλαιο VI.A.2 στη σελίδα [273](#)).

Στη συνέχεια επιλέγει από το *Βασικό Μενού* εκείνες τις επιλογές («αρμοδιότητες») που συνάδουν με τον ρόλο το ως μέλος Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης.

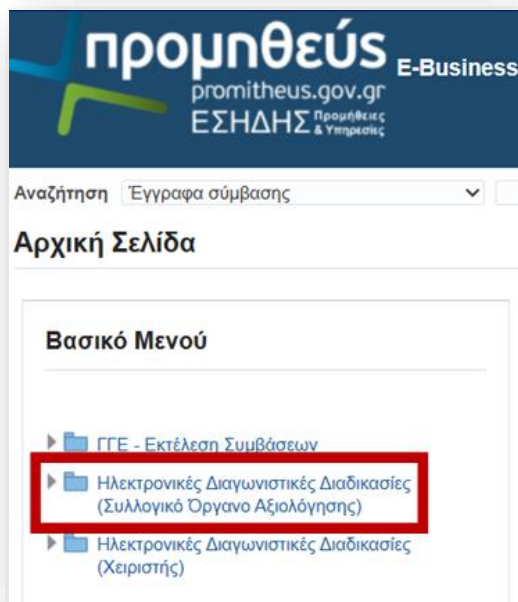


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



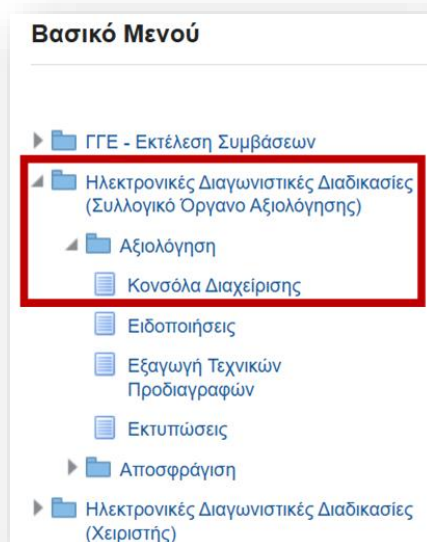
ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



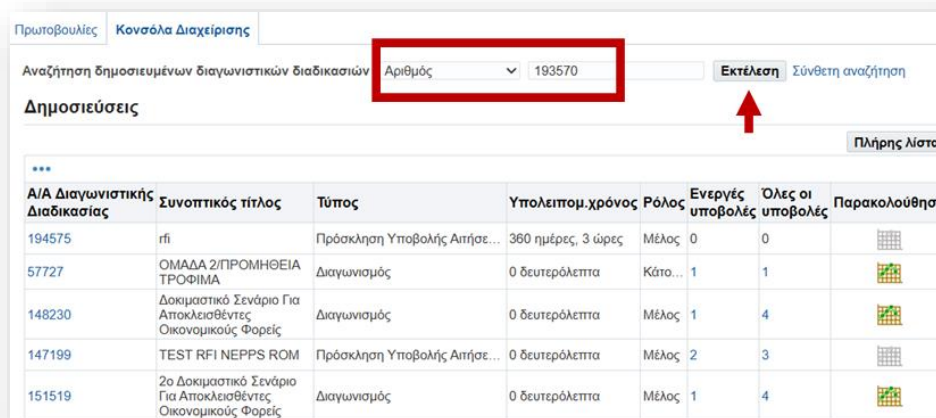
Εικόνα 256: Επιλογή Αρμοδιότητας (Ρόλου): «Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης»

Συγκεκριμένα ο χρήστης ακολουθεί την διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)* → *Αξιολόγηση* → *Κονσόλα Διαχείρισης*



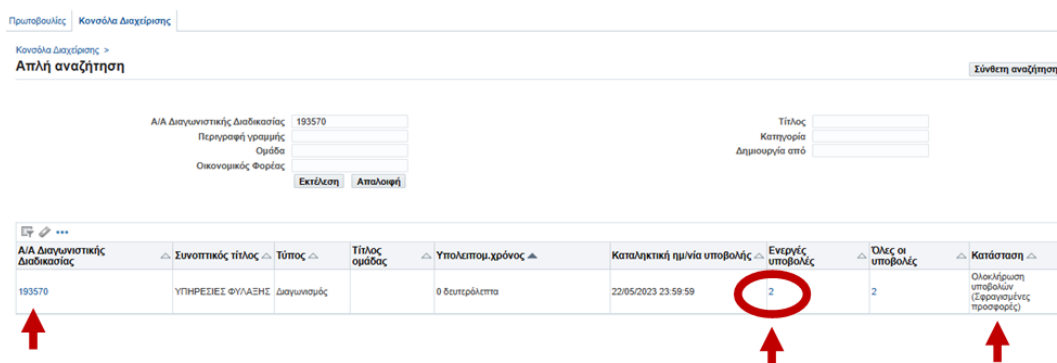
Εικόνα 257: Είσοδος στην Κονσόλα Διαχείρισης

Ο χρήστης όντας στην Κοσόλα Διαχείρισης επιλέγει την τιμή «Αριθμός» στο πεδίο «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών» και καταχωρεί επίσης τον Α/Α Συστήματος. Στη συνέχεια επιλέγει το button *Εκτέλεση*, προκειμένου να αναζητήσει τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.



Εικόνα 258: Αναζήτηση ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Το σύστημα παρουσιάζει το αποτέλεσμα της αναζήτησης σε μορφή πίνακα (βλ. παρακάτω οθόνη). Στη στήλη *Κατάσταση* του πίνακα ο χρήστης διαπιστώνει ότι για το συγκεκριμένο ηλεκτρονικό διαγωνισμό ολοκληρώθηκε η υποβολή προσφορών και ότι αυτές είναι *σφραγισμένες*. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον αριθμό που εμφανίζεται στη στήλη «*Ενεργές υποβολές*», π.χ. στη συγκεκριμένη περίπτωση επιλέγει τον αριθμό «*2*» προκειμένου να εισέλθει (απευθείας) στην προβολή του πίνακα με τις υποβληθείσες προσφορές.

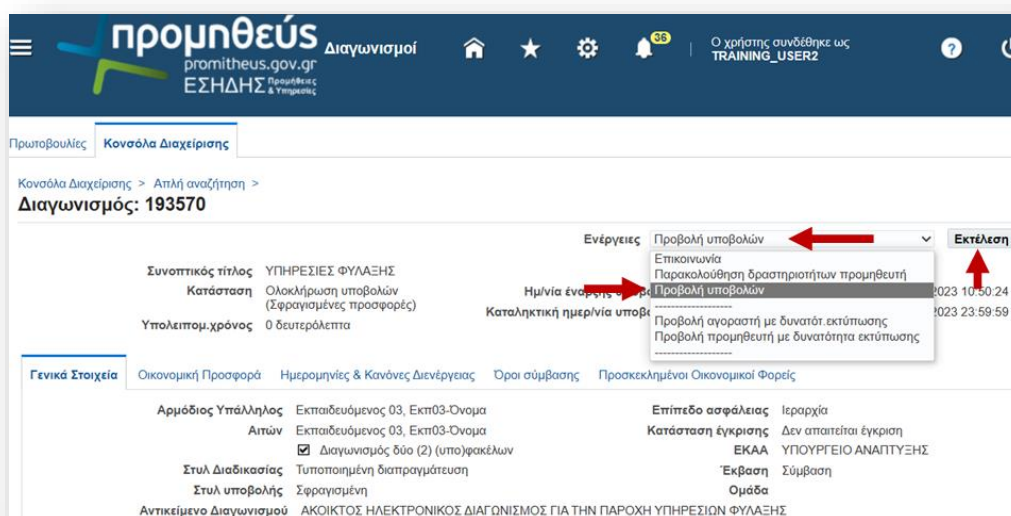


Εικόνα 259: Είσοδος στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εναλλακτικά, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το συστημικό αριθμό (αριστερά) προκειμένου να εισέλθει εντός του διαγωνισμού. Μέσω του drop-down list *Ενέργειες*, επιλέγει την ενέργεια *Προβολή υποβολών* και πατά το κουμπί *Εκτέλεση*.



Εικόνα 260: Είσοδος στη φόρμα Προβολής υποβολών

Στη οθόνη που ακολουθεί ο χρήστης διαπιστώνει το σύνολο των προσφορών που έχουν υποβληθεί στον διαγωνισμό καθώς και το γεγονός ότι οι προσφορές είναι **σφραγισμένες**. Προτείνεται οι εν λόγω διαπιστώσεις να πραγματοποιηθούν από όλα τα μέλη της ΕΔ και να αποτυπωθούν στο εισαγωγικό μέρος του Πρακτικού Ι (δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς) της ΕΔ.

Σημείωση: Στην περίπτωση που διαπιστώνεται ότι δεν έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικές προσφορές δεν απαιτείται η ΕΔ να προχωρήσει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

promitheus.gov.gr Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 193570 > **Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 193570)**

Συνοπτικός τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Α/Α Υποβολής	Α/Α γονικής υποβολής	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος υποβολής
vendor01		vendor01, vendor01	Σφραγισμένη		Ενεργή		Σφραγισμένη	21/05/2023 23:37:13
vendor02		vendor02, vendor02	Σφραγισμένη		Ενεργή		Σφραγισμένη	21/05/2023 22:45:29

Εικόνα 261: Φόρμα υποβολής προσφορών

2. Αποσφράγιση φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς & Οικονομικής Προσφοράς

Στη νέα λειτουργικότητα των αποσφραγίσεων, η διαδικασία της αποσφράγισης έχει αλλάξει.

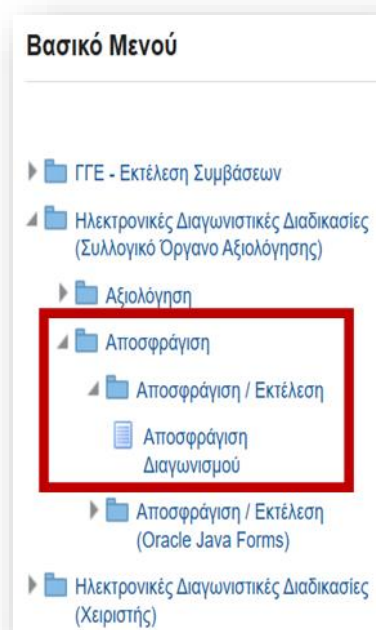
Καταρχήν, κάθε μέλος της ΕΔ εισέρχεται πλέον με τα δικά του προσωπικά διαπιστευτήρια προκειμένου να πραγματοποιήσει την αποσφράγιση, καθότι οι χρήστες “aposf” και “aposfery” που επιτελούσαν το ρόλο του «αποσφραγιστή» καταργήθηκαν.

Επίσης, προαπαιτούμενο για να γίνει η αποσφράγιση είναι να έχουν συμπεριληφθεί τα μέλη της ΕΔ στην ενότητα «*Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων*» της Καρτέλας Γενικά Στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Τέλος, τα μέλη της ΕΔ θα πρέπει να έχουν ως χρήστες το συστημικό ρόλο «Μέλος Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης», ενδεχομένως και πρόσθετα σε άλλους ρόλους που κατέχουν ήδη, προκειμένου να μπορούν να προχωρήσουν σε αποσφράγιση ή άλλες ενέργειες που συνάδουν με τα καθήκοντα της ΕΔ.

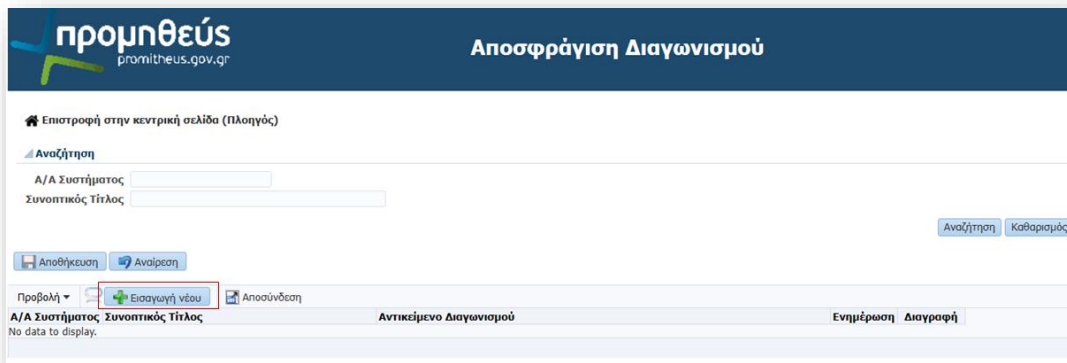
i. Ενέργειες αποσφράγισης από το 1^ο Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού

Από το Βασικό Μενού ο χρήστης καταρχήν μεριμνά να επιλέγει την κατάλληλη αρμοδιότητα (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης) για τις όποιες ενέργειες του. Προκειμένου να εισέλθει στις φόρμες αποσφράγισης ο χρήστης ακολουθεί τη διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης) → Αποσφράγιση/Εκτέλεση → Αποσφράγιση Διαγωνισμού*



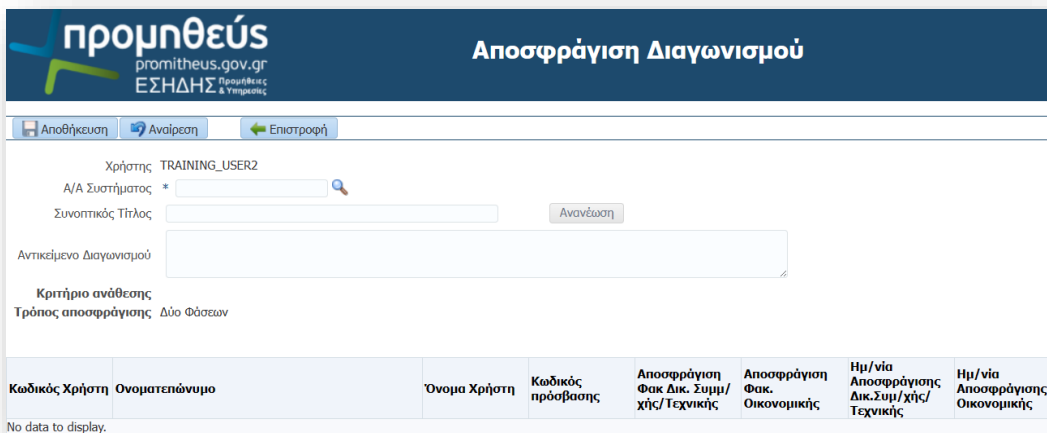
Εικόνα 262: Βασικό Μενού – Αποσφράγιση

Ο χρήστης οδηγείται στην παρακάτω φόρμα όπου επιλέγει το button «*Εισαγωγή νέου*» προκειμένου να εκκινήσει μία νέα διαδικασία αποσφράγισης.



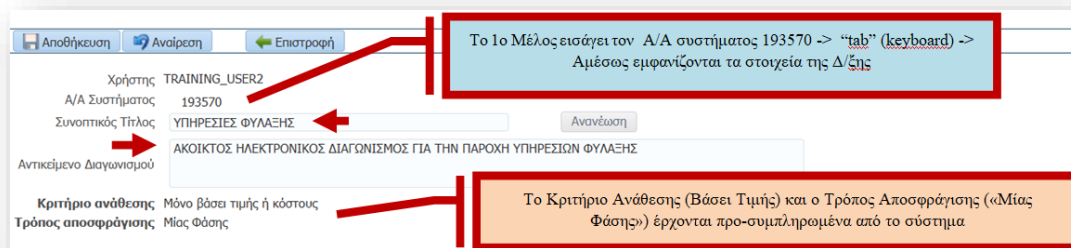
Εικόνα 263 : Είσοδος στη φόρμα Αποσφράγισης Διαγωνισμού

Ο χρήστης οδηγείται στην παρακάτω φόρμα.



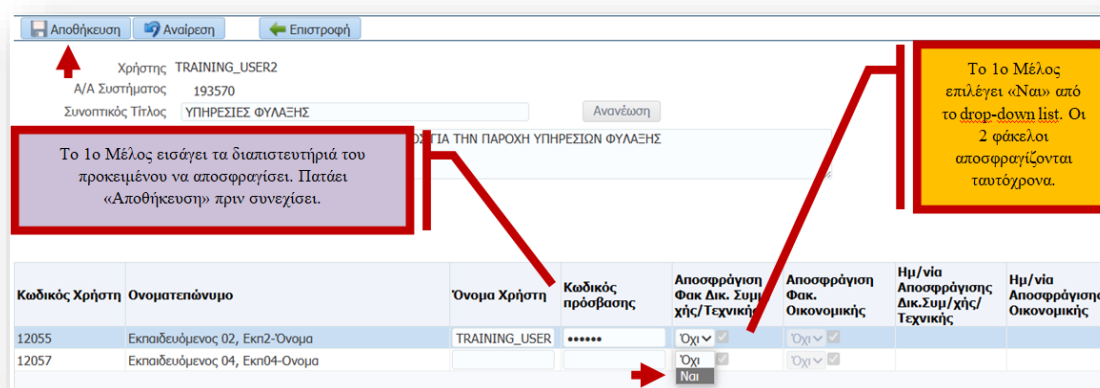
Εικόνα 264: Φόρμα Αποσφράγισης Διαγωνισμού

Όταν το 1ο Μέλος της ΕΔ εισάγει τον Α/Α Συστήματος και πατήσει στο πληκτρολόγιο το button “tab” ή “enter” τότε αμέσως εμφανίζονται αναλυτικά **τα στοιχεία αποσφράγισης** του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, ήτοι ταυτοποιητικά στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού (Α/Α, Συνοπτικός Τίτλος, Αντικείμενο Διαγωνισμού), το Κριτήριο ανάθεσης (εν προκειμένω μόνο βάσει τιμής), ο Τρόπος αποσφράγισης (εν προκειμένω «Μίας Φάσης») καθώς και ένας πίνακας με τα μέλη της ΕΔ που θα προβούν στην αποσφράγιση.



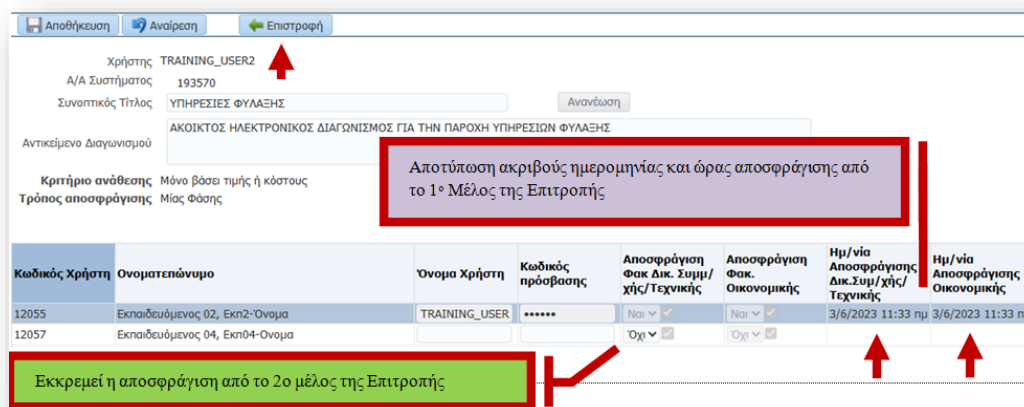
Εικόνα 265: Αναζήτηση διαγωνισμού & συμπλήρωση στοιχείων στη φόρμα Αποσφράγισης

Το 1ο Μέλος εισάγει τα διαπιστευτήριά του στα αντίστοιχα κελιά του πίνακα που περιλαμβάνει τα μέλη της ΕΔ προκειμένου να αποσφραγίσει. Επιλέγει στο σχετικό κελί drop-down list. της στήλης «Αποσφράγιση Φακ. Δικ. Συμμετοχής/Τεχνικής» την τιμή «Ναι», προκειμένου να αποσφραγιστούν τόσο οι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς αλλά και (ταυτόχρονα) οι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς. Η τιμή στη στήλη «Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής» γυρίζει αυτόματα σε «Ναι».



Εικόνα 266: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 1ο Μέλος

Αποτυπώνεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα των ενεργειών αποσφράγισης από το 1ο Μέλος της Επιτροπής. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των ενεργειών αποσφράγισης, το 1ο Μέλος επιλέγει το button «Επιστροφή» προκειμένου να αποσυνδεθεί από το σύστημα. Εκκρεμούν οι ενέργειες αποσφράγισης από το 2ο μέλος της Επιτροπής.

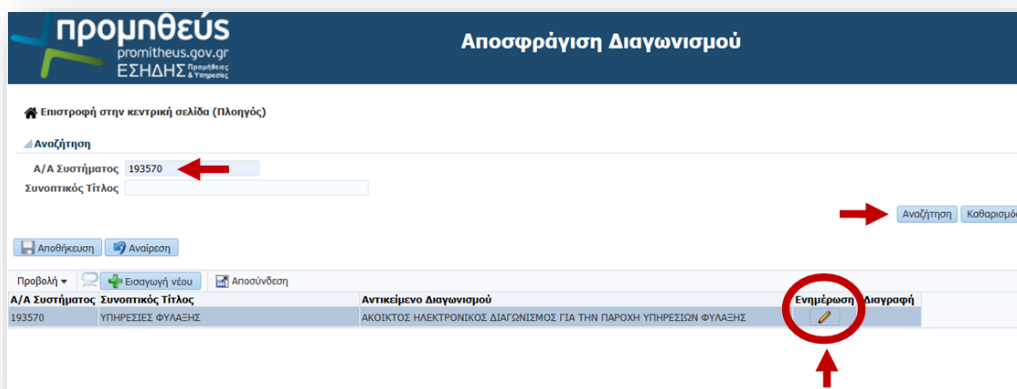


Εικόνα 267: Επιβεβαίωση επιτυχών ενεργειών αποσφράγισης από το 1ο Μέλος


Σημείωση: Από το σύστημα παρέχεται η δυνατότητα στο 2^ο Μέλος να προχωρήσει άμεσα στις ενέργειες αποσφράγισης εισάγοντας τα διαπιστευτήριά του στην παρούσα φόρμα αποσφράγισης χωρίς να χρειαστεί να αποσυνδεθεί από το σύστημα το 1^ο Μέλος. Αυτό μπορεί να βρει εφαρμογή στις περιπτώσεις όπου όλα τα Μέλη της ΕΔ είναι συγκεντρωμένα στον ίδιο φυσικό χώρο κατά την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης και χρησιμοποιούν τον ίδιο ηλεκτρονικό υπολογιστή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω επιλογή δεν δημιουργεί κάποιο τεχνικό πρόβλημα ούτε επηρεάζει τη νομιμότητα της διαγωνιστικής διαδικασίας.

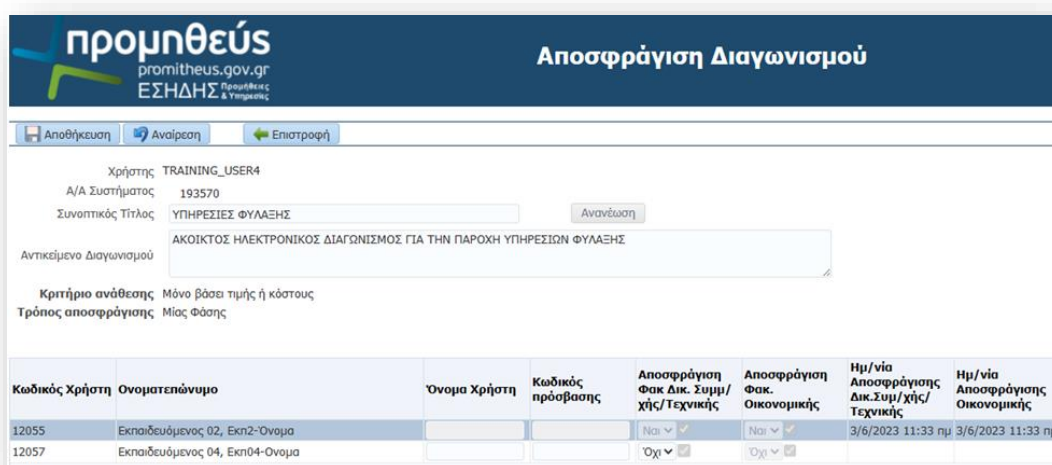
ii. Ενέργειες αποσφράγισης από το 2ο Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού

Το 2ο Μέλος της ΕΔ εισέρχεται στο σύστημα με τα δικά του προσωπικά διαπιστευτήρια. Προκειμένου να εισέλθει στις φόρμες αποσφράγισης ο χρήστης ακολουθεί τη διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)* → *Αποσφράγιση/Εκτέλεση* → *Αποσφράγιση Διαγωνισμού* και οδηγείται στη παρακάτω οθόνη.



Εικόνα 268: Αναζήτηση φόρμας αποσφράγισης από το 2ο Μέλος της ΕΔ

Το 2^ο Μέλος *ΔΕΝ* επιλέγει το button «*Εισαγωγή νέου*», αλλά προχωρά στην αναζήτηση της αποσφράγισης που βρίσκεται σε εξέλιξη. Καταχωρεί στο επάνω μέρος της οθόνης τον αύξων αριθμό της ηλεκτρονικής διαγνωστικής διαδικασίας στο πεδίο *A/A Συστήματος* και στη συνέχεια επιλέγει το button «*Αναζήτηση*». Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η εγγραφή με τα στοιχεία της εν εξελίξει αποσφράγισης, όπου το 2^ο Μέλος επιλέγει το icon «*Ενημέρωση*» («μολύβι» - ) και οδηγείται στη φόρμα αποσφράγισης.



Εικόνα 269: Εισαγωγή στη φόρμα αποσφράγισης από το 2ο Μέλος της ΕΔ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το 2ο Μέλος εισάγει τα διαπιστευτήριά του στα αντίστοιχα κελιά του πίνακα που περιλαμβάνει τα μέλη της ΕΔ προκειμένου να αποσφραγίσει. Επιλέγει στο σχετικό κελί drop-down list. της στήλης «Αποσφράγιση Φακ. Δικ. Συμμετοχής/Τεχνικής» την τιμή «Ναι», προκειμένου να αποσφραγιστούν τόσο οι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς αλλά και (ταυτόχρονα) οι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς. Η τιμή στη στήλη «Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής» γυρίζει αυτόματα σε «Ναι».

Χρήστης TRAINING_USER4
Α/Α Συστήματος 193570
Συνοπτικός Τίτλος ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
Αντικείμενο Διαγωνισμού ΑΚΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
Κριτήριο ανάθεσης Μόνο βάση τιμής ή κόστους
Τρόπος αποσφράγισης Μίας Φάσης

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Χρήστη	Κωδικός πρόσβασης	Αποσφράγιση Φακ. Δικ. Συμμ. χής/ Τεχνικής	Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Δικ.Συμ/χής/ Τεχνικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Οικονομικής
12055	Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα			Ναι	Ναι	3/6/2023 11:33 πμ	3/6/2023 11:33 πμ
12057	Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	TRAINING_USER	*****	Όχι	Όχι		

Το 2ο Μέλος εισάγει τα διαπιστευτήριά του προκειμένου να αποσφραγίσει. Πατάει «Αποθήκευση» πριν συνεχίσει.

Το 2ο Μέλος επιλέγει «Ναι» από το drop-down list. Οι 2 φάκελοι αποσφραγίζονται ταυτόχρονα.

Εικόνα 270: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 2ο Μέλος

Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών αποσφράγισης όλων των μελών της ΕΔ (εν προκειμένων των 2 Μελών), εμφανίζεται ένα pop-up dialogue box επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Πληροφορίες

Παρακάτω εμφανίζονται σε λίστα τα μηνύματα για αυτή τη σελίδα.

- Η αποσφράγιση ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Όλοι οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν αυτόματα μέσω ειδοποίησης.
- Η αποσφράγιση ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Όλοι οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν αυτόματα μέσω ειδοποίησης.

OK

Εικόνα 271: Μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης



Αμέσως, το 2ο Μέλος επιλέγει το πλήκτρο «OK» και ακολουθεί αυτόματη σχετική *Ειδοποίηση* (notification) του συστήματος προς τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς.

Επισήμανση: Μετά την ηλεκτρονική Αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ΟΦ δεν έχουν ακόμη πρόσβαση στις ηλεκτρονικές προσφορές των λοιπών συμμετεχόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν.4412/16. Αυτό θα λάβει χώρα με συγκεκριμένες ενέργειες του Χειριστή μετά την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης.

Χρήστης TRAINING_USER4
Α/Α Συστήματος 193570
Συντοπικός Τίτλος ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
Αντικείμενο Διαγωνισμού ΑΚΟΙΝΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
Κριτήριο ανάθεσης Μόνο βάσει τιμής ή κόστους
Τρόπος αποσφράγισης Μία Φάση

Αποτύπωση ακριβούς ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης από το 1ο Μέλος και το 2ο Μέλος της Επιτροπής

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Χρήστη	Κωδικός πρόσβασης	Αποσφράγιση Φακ. Συμ/χής/Τεχνικής	Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Δικ.Συμ/χής/Τεχνικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Οικονομικής
12055	Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα			Ναι	Ναι	3/6/2023 11:33 πμ	3/6/2023 11:33 πμ
12057	Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	TRAINING_USER	*****	Ναι	Ναι	3/6/2023 11:38 πμ	3/6/2023 11:38 πμ

Εικόνα 272: Επιβεβαίωση επιτυχούς Αποσφράγισης από το 1ο & 2ο Μέλος της ΕΔ

Στη σχετική οθόνη της αποσφράγισης, αποτυπώνεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα των ενεργειών αποσφράγισης από όλα τα μέλη της ΕΔ. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της αποσφράγισης, το 2ο Μέλος επιλέγει «*Επιστροφή*» προκειμένου να επιστρέψει στην Αρχική Σελίδα του συστήματος.

The screenshot shows the 'promitheus.gov.gr' interface. The main content area displays details for competition '193570'. Under the 'General Information' (Γενικά Στοιχεία) tab, the 'Sealing Status' (Κατάσταση έγκρισης) is 'Not requiring approval' (Δεν απαιτείται έγκριση) and the 'Sealing Date' (Ημερομηνία αποσφράγισης) is '03/06/2023 11:38:47'. A red box highlights these two fields, and a red arrow points to the date.

Εικόνα 273: Αποτύπωση Επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης στην 1^η καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του συστημικού διαγωνισμού

Σημειώνεται ότι κατά την είσοδό τους στον διαγωνισμό ο Χειριστής καθώς και τα μέλη της ΕΔ μπορούν πλέον να δουν να αποτυπώνεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα της Αποσφράγισης στην Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του συστημικού διαγωνισμού.

3. Προβολή περιεχομένου αποσφραγισμένων προσφορών

Ο χρήστης, αφού εισέλθει στο σύστημα με τα διαπιστευτήριά του, ακολουθεί τη διαδρομή *Βασικό Μενού* → *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)* → *Αξιολόγηση* → *Κονσόλα Διαχείρισης*. Από την Κονσόλα Διαχείρισης ο χρήστης αναζητά τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό και το σύστημα φέρνει την παρακάτω οθόνη.

promitheus.gov.gr
ΕΣΗΔΗΣ

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας: 193570

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημερία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολο
193570	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	22/05/2023 23:59:59	2	2	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	Εκπαιδευόμενος 03. Εκπ03-Δνομα	Μέλος	

Εικόνα 274: Είσοδος στη φόρμα προβολής προσφορών

Στη στήλη «Κατάσταση» του πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης αναφέρεται η τιμή «Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη» που ουσιαστικά σημαίνει ότι έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί η αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς. Ο χρήστης μπορεί επιλέγοντας τον αριθμό των προσφορών (εν προκειμένω το «2») να εισέλθει άμεσα στην οθόνη προβολής υποβληθεισών προσφορών.

promitheus.gov.gr
ΕΣΗΔΗΣ

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 193570)

Επικοινωνία | Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο

Συνοπτικός τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Α/Α Υποβολής	Α/Α γενικής υποβολής	Κατάσταση	Απία ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος υποβολής
vendor01		vendor01, vendor01	342533		Ενεργή		155.000,00	21/05/2023 23:37:13
vendor02		vendor02, vendor02	342528		Ενεργή		150.000,00	21/05/2023 22:45:29

Εικόνα 275: Προβολή προσφορών

Στη ως άνω οθόνη το Μέλος της ΕΔ μπορεί να διαπιστώσει ότι οι προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, έχει αποκαλυφθεί ο *μοναδικός συστημικός αύξων αριθμός υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή Α/Α Υποβολής* για την κάθε μία και έχει καταγραφεί και η οικονομική προσφορά του κάθε συμμετέχοντα οικονομικού φορέα. Επιλέγοντας τον Α/Α Υποβολής της εκάστοτε προσφοράς έχει πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτής.

Υποβολή 342528 (Διαγωνιστική Διαδικασία 193570) Ενέργειες | Επικοινωνία Εκτ.

Συνοπτικός τίτλος Υπολειπομ.χρόνος Στυλ υποβολής Νόμισμα τιμής προσφοράς Αρμόδιος Κατάσταση υποβολής	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ 0 δευτερόλεπτα Σφραγισμένη EUR vendor02, vendor02 Ενεργή	Καταληκτική ημερία υποβολής προσφορών Κριτήριο Κατακύρωσης Οικονομικός Φορέας Θέση Οικονομικού Φορέα Κατάσταση τελικής λίστας	22/05/2023 23:59:59 Μόνο βάση τιμής ή κόστους vendor02 Περιλαμβάνεται
---	---	---	--

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
20	ΕΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΕΣ (PDF)	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
30	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	Αρχείο	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	21/05/2023		
40	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
50	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	21/05/2023		

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα
Αποθήκευση

Εικόνα 276: Περιεχόμενο προσφοράς

Πατώντας πάνω στον «*Τίτλο*» του εκάστοτε συνημμένου εγγράφου, το Μέλος ανοίγει και εξετάζει διαδοχικά όλα τα υποβληθέντα στοιχεία της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα. Στην ως άνω οθόνη εμφανίζονται επίσης οι λεπτομέρειες για το έγγραφο (περιγραφή, κατηγορία, ημερομηνία ανάρτησης) καθώς και ο (τυχόν) χαρακτηρισμός του ως εμπιστευτικό αρχείο. Σημειώνεται ότι ο χαρακτηρισμός «εμπιστευτικό» δύναται να αλλάξει από την ΕΔ.

4. Έλεγχος προσκόμισης εγγυητικής επιστολής

Βάσει νομικού πλαισίου, πριν από κάθε άλλη αξιολόγηση δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών στοιχείων, **προτεραιότητα έχει η εξέταση προσκόμισης των Εγγυητικών Επιστολών.**

Έλεγχος προσκόμισης εγγυητικής επιστολής

Θεσμικό πλαίσιο:

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν.4412/16 στους διαγωνισμούς μέσω ΕΣΗΔΗΣ, οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, **προσκομίζονται** το αργότερο **πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** που ορίζεται στην διακήρυξη.

Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

Ενέργειες στο ΕΣΗΔΗΣ

Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε είτε να προσκομίσει την απαιτούμενη πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής, σε περίπτωση υποβολής έντυπης εγγύησης συμμετοχής, είτε να υποβάλει την απαιτούμενη εγγύηση ηλεκτρονικής έκδοσης στον οικείο ηλεκτρονικό (υπό)-φάκελο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η ΕΔ συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνονται τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου και υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο μέσω του πεδίου Επικοινωνίας, προς έγκριση για τη λήψη απόφασης απόρριψης της προσφοράς.

Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του ανωτέρω πρακτικού για την απόρριψη της προσφοράς, ο Χειριστής της αναθέτουσας αρχής κοινοποιεί τη σχετική απόφαση σε όλους, χρησιμοποιώντας την επιλογή «Όλοι οι προμηθευτές» (δηλ. προς όλους τους συμμετέχοντες).

Ο Χειριστής της Αναθέτουσας προβαίνει στον "συστημικό" Αποκλεισμό του Οικονομικού Φορέα που απορρίφθηκε λόγω μη προσκόμισης Εγγυητικής Επιστολής



αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής (10ήμερο) κατά της εν λόγω Απόφασης.

Εφόσον ολοκληρωθεί η ως άνω διαδικασία, η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά στην σύνταξη των Πρακτικών I & II, αφενός, επί των δικαιολογητικών συμμετοχής & των τεχνικών προσφορών και αφετέρου, επί των οικονομικών προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων.

5. Αξιολόγηση Προσφορών και Αποστολή Πρακτικών I & II στην Αναθέτουσα Αρχή

Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών και για την υποβοήθησή της κατά το στάδιο αυτό, το Μέλος της ΕΔ δύναται να προβεί στις ακόλουθες Εκτυπώσεις του Συστήματος:

	Εκτυπώσεις Αναθετουσών Αρχών	Επισημάνσεις
1	Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Έγγραφο σε μορφότυπο είτε pdf είτε rtf που συγχωνεύει (merge) όλες τις εκτυπώσεις «Τεχνική Προσφορά» (Supplier Quote) των συμμετεχόντων που αποτυπώνουν τις απαντήσεις επί των τεχνικών απαιτήσεων καθώς και το σύνολο των συνημμένων εγγράφων που περιλαμβάνονται εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά».
2	Ανασκόπηση (Α.Α.)	Έλεγχος των στοιχείων (π.χ. τεχνικές απαιτήσεις, γραμμές ειδών, κ.ο.κ.) που έχουν καταχωριστεί στις φόρμες του διαγωνισμού και ιδίως του συνολικού προϋπολογισμού.

3	Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού	Έγγραφο σε μορφότυπο είτε pdf είτε rtf που συγχωνεύει (merge) όλες τις εκτυπώσεις «Οικονομική Προσφορά» (Supplier Offer Value) των συμμετεχόντων που αποτυπώνουν τις απαντήσεις επί των οικονομικών απαιτήσεων καθώς και το σύνολο των συνημμένων εγγράφων που περιλαμβάνονται εντός του υπο-φακέλου «Οικονομική Προσφορά».
---	--	---

ι. Αξιολόγηση του υπο-φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά»

Η ΕΔ προβαίνει σε πρώτο χρόνο στην αξιολόγηση του υπο-φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικές προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα έγγραφα που απαιτούνται από τη Διακήρυξη ως Δικαιολογητικά Συμμετοχής και ως Τεχνική Προσφορά, σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της σχετικής ΚΥΑ για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, συμπεριλαμβανομένου ιδίως της σχετικής ψηφιακά υπογεγραμμένης συστημικής εκτύπωσης «Τεχνική Προσφορά».



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Υποβολή 342528 (Διαγωνιστική Διαδικασία 193570)

Ενέργειες: Επικοινωνία

Καταληκτική ημερία υποβολής προσφορών: 22/05/2023 23:59:59

Κριτήριο Κατακύρωσης: Μόνο βάσει τιμής ή κόστους

Οικονομικός Φορέας: vendor02

Θέση Οικονομικού Φορέα: vendor02

Κατάσταση τελικής λίστας: Περιλαμβάνεται

Συνοπτικός τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Στυλ υποβολής: Σφραγισμένη

Νόμισμα τιμής προσφοράς: EUR

Αρμόδιος: vendor02, vendor02

Κατάσταση υποβολής: Ενεργή

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
20	ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ (PDF)	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
30	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	Αρχείο	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	21/05/2023		
40	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
50	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	21/05/2023		

Συνημμένα

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Αποθήκευση

Εικόνα 277: Εξέταση περιεχομένου υπο-φακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική"

Στο σημείο αυτό να τονιστεί ότι βάσει της παρ. 5 του άρθρου 79, η ΕΔ δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε αποδεικτικό μέσο για λόγους αποκλεισμού ή/και κριτήρια επιλογής του σχετικού ΕΕΕΣ προκειμένου να διευκολύνει το έργο της αξιολόγησης.

Επιπλέον, βάσει του άρθρου 102 του ν.4412/16, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΕΔ, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Ωστόσο, τονίζεται ότι σύμφωνα με το από 16/4/2021 διευκρινιστικό έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ, κατά την εφαρμογή του άρθρου 102 η ΕΔ λαμβάνει υπόψη τα εξής:

«Με τη νέα διατύπωση του άρθρου 102, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει να διορθωθούν ή να συμπληρωθούν σε επιμέρους σημεία τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε ένα φάκελο υποψηφιότητας αρκεί να μην τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα με τέτοιο τρόπο ώστε να του δίνεται αθέμιτο πλεονέκτημα έναντι των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης και η αίτηση αυτή, της



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αναθέτουσας αρχής, να αφορά στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της προθεσμίας που είχε ταχθεί για την υποβολή υποψηφιότητας. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα ».

Κατόπιν της αξιολόγησης του υπο-φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά» η ΕΔ συντάσσει το 1^ο Πρακτικό το οποίο υπογράφεται ψηφιακά σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4727/20 και διαβιβάζεται στον Χειριστή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» (βλ. [Κεφάλαιο ΙΧ](#)).

ii. Αξιολόγηση του υπο-φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Σε αυτό το χρονικό σημείο, η ΕΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του υπο-φακέλου «Οικονομική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικές προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα έγγραφα που απαιτούνται από τη Διακήρυξη ως Οικονομική Προσφορά, σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της σχετικής ΚΥΑ για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, συμπεριλαμβανομένου ιδίως της σχετικής ψηφιακά υπογεγραμμένης συστημικής εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά». Σημειώνεται ότι αξιολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων που «προκρίθηκαν» στο 1^ο Πρακτικό (δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς).



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Υποβολή 342528 (Διαγωνιστική Διαδικασία 193570) Ενέργειες Επικοινωνία **Εκτ.**

Συνοπτικός τίτλος: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ** Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών: 22/05/2023 23:59:59
Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα Κριτήριο Κατακύρωσης: Μόνο βάσει τιμής ή κόστους
Στυλ υποβολής: Σφραγισμένη Οικονομικός Φορέας: vendor02
Νόμισμα τιμής προσφοράς: EUR Θέση Οικονομικού Φορέα: Κατάσταση τελικής λίστας
Αρμόδιος: vendor02, vendor02 Κατάσταση τελικής λίστας: Περιλαμβάνεται
Κατάσταση υποβολής: Ενεργή

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
20	ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ (PDF)	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
30	➔ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	Αρχείο	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	21/05/2023		
40	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
50	➔ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	21/05/2023		

Συνημμένα

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Αποθήκευση

Εικόνα 278: Εξέταση περιεχομένου υπο-φακέλου "Οικονομική Προσφορά"

Κατόπιν της αξιολόγησης του υπο-φακέλου «Οικονομική Προσφορά» η ΕΔ συντάσσει το 2^ο Πρακτικό («Κατά σειρά μειοδοσίας») το οποίο υπογράφεται ψηφιακά σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4727/20 και διαβιβάζεται στον Χειριστή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» (βλ. [Κεφάλαιο IX](#)) προκειμένου εκείνος να μεριμνήσει για την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης των Πρακτικών I & II της ΕΔ («Απόφαση Ανάδειξης Προσωρινού Αναδόχου»).

iii. Περί Εμπιστευτικότητας

Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας έχει χαρακτηρίσει ένα έγγραφο ως «*Εμπιστευτικό*» (βλ. check-box στη στήλη «Εμπιστευτικό») οφείλει να προσκομίσει την σχετική αιτιολογία όπως αυτή απαιτείται από το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο (βλ. άρθρο 21 του ν.4412/16).

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
20	ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ (PDF)	<input checked="" type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
30	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	Αρχείο	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	21/05/2023		
40	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
50	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	21/05/2023		

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Αποθήκευση

Εικόνα 279: Αποχαρκτηρισμός εμπιστευτικού αρχείου

Σε αντίθετη περίπτωση, δίνεται από το σύστημα η δυνατότητα στον Πρόεδρο της ΕΔ να αποχαρκτηρίσει το σχετικό έγγραφο. Μετά τον αποχαρκτηρισμό του ως εμπιστευτικό, το εν λόγω αρχείο θα είναι προσβάσιμο και στους λοιπούς συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς όταν δοθεί πρόσβαση σε επόμενο στάδιο.

6. Έκδοση Απόφασης Έγκρισης των Πρακτικών I & II της ΕΔ («Απόφαση Προσωρινού Αναδόχου») και λοιπές ροές

Έχοντας λάβει τα Πρακτικά I και II της ΕΔ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», ο Χειριστής ακολουθεί όλες τις διοικητικές διαδικασίες για την έκδοση της Απόφασης έγκρισης των εν λόγω πρακτικών από το Αποφαινόμενο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, και συγκεκριμένα για τους διαγωνισμούς «μόνο βάσει τιμής» :

- ✓ Το Αποφαινόμενο Όργανο εγκρίνει τα Πρακτικά I & II με την έκδοση της «Απόφασης Έγκρισης Πρακτικών» («Απόφαση Προσωρινού Αναδόχου»).
- ✓ Η Απόφαση Έγκρισης Πρακτικών *ενσωματώνεται*, σε μεταγενέστερο χρόνο όταν αυτή εκδοθεί, στην Απόφαση Κατακύρωσης.
- ✓ Η ως άνω Απόφαση Έγκρισης Πρακτικών καθώς και τα Πρακτικά I & II της Επιτροπής Διαγωνισμού ΔΕΝ κοινοποιούνται στους προσφέροντες στην **παρούσα φάση**.
- ✓ Ο Χειριστής της Αναθέτουσας ΔΕΝ **επιλέγει ακόμη** από το μενού επιλογών «Ενέργειες» τη «*Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Δικαιολογητικά / Τεχνική*» ή/και τη «*Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση*

προμηθευτών: Οικονομική». Οι εν λόγω δημοσιεύσεις θα πραγματοποιηθούν μετά την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης.

- ✓ Ο Χειριστής της Αναθέτουσας ΔΕΝ αναρτά, στην παρούσα φάση, τα ως άνω έγγραφα στο πεδίο «Σημειώσεις και Συνημμένα» του συστημικού διαγωνισμού με την ένδειξη “*Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ*”. Αυτό θα λάβει χώρα μετά την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης.
- ✓ Ο Χειριστής της Αναθέτουσας ΔΕΝ προβαίνει, στην παρούσα φάση, στον «**συστημικό**» αποκλεισμό των **Οικονομικών Φορέων** που τυχόν απορρίφθηκαν κατά την Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής και Οικονομικών Προσφορών.

Ο Χειριστής της Αναθέτουσας ξεκινά την διαδικασία του Άρθρου 103 του Ν.4412/16 προσκαλώντας ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» (βλ. [Κεφάλαιο IX](#)) τον πρώτο σε κατάταξη ΟΦ, ήτοι μειοδότη και προσωρινό ανάδοχο, να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ. Ηλεκτρονική κατακύρωση (μόνο βάσει τιμής/κόστους)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει όλες τις ενέργειες που απαιτούνται, κατά περίπτωση, από τον Χειριστή, τον Προσωρινό Ανάδοχο και την ΕΔ σε σχέση με: α) την πρόσκληση του προσωρινού Αναδόχου για υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης β) τη διαδικασία υποβολής τους από τον Προσωρινό Ανάδοχο, γ) τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης καθώς και την σύνταξη του Πρακτικού ΙΙΙ («Πρακτικό Κατακύρωσης»), δ) την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης και της επ' αυτής επικοινωνιακές ροές και «συστημικές» ενέργειες που αφορούν το στάδιο της κατακύρωσης. Σημειώνεται ότι, η διαδικασία που περιγράφεται αφορά σε διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής και ως εκ τούτου παρουσιάζονται οι ροές ενεργειών όπως αυτές καθορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 100 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 103 (στάδιο πρόσκλησης και υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 105 (Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης) του ν.4412/16.

1. Πρόσκληση Προσωρινού Αναδόχου για υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Ο Χειριστής εισέρχεται στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ (βλ. αναλυτικά βήματα στο [Είσοδος στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ](#)) από την Αρχική Σελίδα μεταβαίνει στην Κονσόλα Διαχείρισης (βλ. αναλυτικά βήματα στο [Αρχική Σελίδα και Κονσόλα Διαχείρισης](#)). Από στην Κονσόλα Διαχείρισης ο Χειριστής αναζητά τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό μέσω του πεδίου «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών», εφόσον δεν αναφέρεται στην πεντάδα των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών του πίνακα «Δημοσιεύσεις», επιλέγοντας «Αριθμός» ως παράμετρος αναζήτησης και πληκτρολογώντας τον Α/Α Συστήματος του διαγωνισμού, και στη συνέχεια επιλέγει *Εκτέλεση*.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πρωτοβουλίες Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών Αριθμός 193570 Εκτέλεση Σύνθετη αναζήτηση

Δημοσιεύσεις Πλήρης λίστα

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
194575	rfi	Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσε...	360 ημέρες, 3 ώρες	Μέλος	0	0	
57727	ΟΜΑΔΑ 2/ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΑ	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτο...	1	1	
148230	Δοκιμαστικό Σενάριο Για Αποκλεισθέντες Οικονομικούς Φορείς	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Μέλος	1	4	
147199	TEST RFI NEPPS ROM	Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσε...	0 δευτερόλεπτα	Μέλος	2	3	
151519	2ο Δοκιμαστικό Σενάριο Για Αποκλεισθέντες Οικονομικούς Φορείς	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Μέλος	1	4	

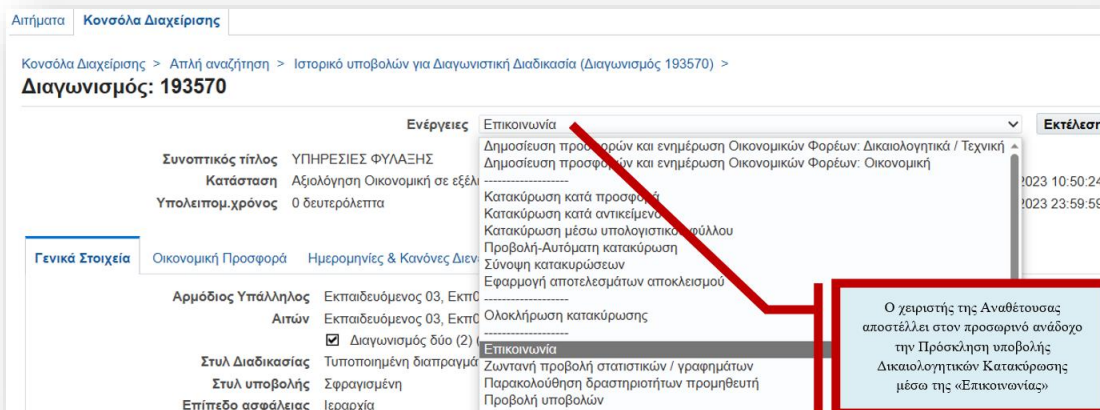
Εικόνα 280: Αναζήτηση ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Το σύστημα φέρνει την παρακάτω οθόνη όπου ο Χειριστής επιλέγει τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό επιλέγοντας το σχετικό A/A Συστήματος.

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολ
193570	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	22/05/2023 23:59:59	2	2	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Κάτοχος	

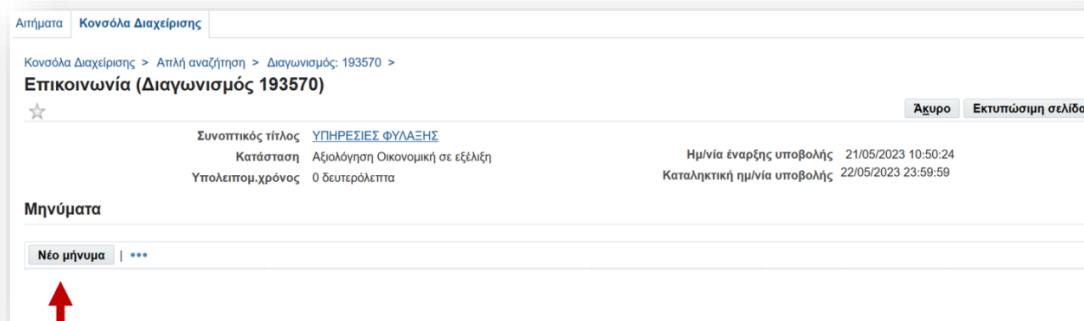
Εικόνα 281: Είσοδος στον διαγωνισμό

Μέσω του drop-down list *Ενέργειες*, ο Χειριστής επιλέγει την ενέργεια *Επικοινωνία* και *Εκτέλεση*.



Εικόνα 282: Είσοδος στο πεδίο Επικοινωνίας

Ο Χειριστής επιλέγει *Νέο Μήνυμα*.



Εικόνα 283: Ο Χειριστής επιλέγει Νέο Μήνυμα

Ο Χειριστής συμπληρώνει τα Στοιχεία Μηνύματος. Στην συνέχεια επιλέγει το button «Αποστολή».



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αιτήματα | Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 193570 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 193570) > **Δημιουργία νέου μηνύματος (Διαγωνισμός 193570)** Άκυρο Αποστολή

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Επιλογή θέματος: Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου – Κατακύρωση

Επιλογή Μήνυμα: Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση

Αποστολή σε: Ο χειριστής επιλέγει τον οικονομικό φορέα που έχει οριστεί ως προσωρινός ανάδοχος

Μήνυμα: Ο χειριστής πληκτρολογεί το σχετικό μήνυμα

Αποστολή σε:
 Όλοι οι προμηθευτές
 Επιλεγμένοι προμηθευτές: vendor01 - vendor01, vendor01 vendor02 - vendor02, vendor02
 Όλα τα εσωτερικά μέλη
 Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη

Υπόδειξη Για επιλογή πολλαπλών παραληπτών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control.

Συνημμένα

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Πρόσκληση	Αρχείο	Πρόσκληση Προσωρ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USERS3	12/06/2023		

Προσθήκη συνημμένου: Επισυνάπτεται το έγγραφο της Πρόσκλησης. Η κατηγορία «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ» έρχεται προ-επιλεγμένη από το σύστημα.

Εικόνα 284: Σύνταξη μηνύματος Πρόσκλησης και Αποστολή

Ο Χειριστής επιβεβαιώνει την αποστολή του μηνύματος.

Αιτήματα | Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 193570 > **Επικοινωνία (Διαγωνισμός 193570)** Άκυρο Εκτυπώσιμη σελίδα

Συντομικός τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
 Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη
 Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής: 21/05/2023 10:50:24
 Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 22/05/2023 23:59:59

Μηνύματα

Νέο μήνυμα | ***

Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία	Συνημμένα
Δικαιολογητικά προσωρινού α...	Πρόσκληση Προσωρινού Αναδόχου για υποβολή Δικαιο...	Ανάγνωση	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	ΕΣΗΔΗΣ	12/06/2023 17:28:31	

Εικόνα 285: Ο Χειριστής επιβεβαιώνει την αποστολή του μηνύματος Πρόσκλησης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Επικοινωνίας

Ο προσωρινός ανάδοχος λαμβάνει μία ενημερωτική ειδοποίηση (notification) στον πίνακα με τις «*Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις*» της Αρχικής Σελίδας.

Από	Κατηγορία	Θέμα	Αποστολή
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας- Διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 193570 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΣΗΣ)	12/06/2023
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας- Διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 198005 (7620231050)	09/06/2023
gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Αναζήτηση πηγής-Δημοσίευση	Απαιτείται επιβεβαίωση: Τροποποίηση 1 στην RFQ 195643 (AS)	07/06/2023
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας- Διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 195119 (Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων)	05/06/2023

Εικόνα 286: Εισερχόμενη ειδοποίηση (notification) στο πεδίο «Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις»

Αμέσως εισέρχεται στη λειτουργικότητα της Επικοινωνίας του ηλεκτρονικού διαγωνισμού προκειμένου να αναγνώσει τη σχετική πρόσκληση που έστειλε ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής.

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Πρόσκληση	Αρχείο	Πρόσκληση Προ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	12/06/2023		

Εικόνα 287: Παραλαβή Πρόσκλησης από το πεδίο Επικοινωνίας

Σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν.4412/16 ο προσωρινός ανάδοχος έχει 10 ημερολογιακές ημέρες για να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Το 10ήμερο για την υποβολή ξεκινά από την επομένη της αποστολής της σχετικής πρόσκλησης από τον Χειριστή (στην προκειμένη περίπτωση από την 13/6/2023).

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 103, ο προσωρινός ο προσωρινός ανάδοχος δύναται, εφόσον παραστεί ανάγκη, να υποβάλει αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή (μέσω της λειτουργικότητας της Επικοινωνίας) για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών.

Ο οικονομικός φορέας, αφού συγκεντρώσει τα αποδεικτικά μέσα που απαιτούνται από τη Διακήρυξη και το άρθρο 80 του ν.4412/16, θα επισυνάψει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης στο εξερχόμενο μήνυμα της λειτουργικότητας Επικοινωνία και στην συνέχεια θα επιλέξει το button «Αποστολή». **Προτείνεται για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης να χρησιμοποιηθεί ένα αρχείο κατά προτίμηση σε μορφότυπο ZIP, ήτοι να γίνει συμπίεση και συμπερίληψη των ηλεκτρονικών αρχείων σε ένα ηλεκτρονικό αρχείο, για τη διευκόλυνση όλων των χρηστών.**

Δημιουργία νέου μηνύματος (Διαγωνισμός 193570) Ακύρω Αποστολή

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Αποστολή σε
 * Επιλογή Θέματος: Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση
 * Μήνυμα: Αποστολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Απόρρητο

Συνημμένα

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Εμπειρία Συμβάσεις	Αρχείο	Εμπειρία Συμβάσεις	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		
20	Γ.Ε.Μ.Η. Πιστοποίη...	Αρχείο	Γ.Ε.Μ.Η. Πιστοποίη...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		
30	Φερεγγυότητα Πιστ...	Αρχείο	Φερεγγυότητα Πιστ...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		
40	Φορολογική Ενήμερ...	Αρχείο	Φορολογική Ενήμερ...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		
50	Ασφαλιστική Ενήμε...	Αρχείο	Ασφαλιστική Ενήμε...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		
60	Ποινικό μητρώο Απ...	Αρχείο	Απόσπασμα ποινικ...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		

Εικόνα 288: : Αποστολή δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω «Επικοινωνίας»

Ο Προσωρινός Ανάδοχος επιβεβαιώνει οπτικά την αποστολή του μηνύματος.

Επικοινωνία (Διαγωνισμός 193570)

☆ Ακυρο Εκτυπώσιμη σελίδα

Συνοπτικός τίτλος [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ](#)

Κατάσταση Ολοκλήρωση υποβολών (Έχει γίνει αποσφράγιση) Ημ/νία έναρξης υποβολής 21/05/2023 10:50:24
Καταληκτική ημ/νία υποβολής 22/05/2023 23:59:59

Υπολειπομ.χρόνος 0 δευτερόλεπτα

Μηνύματα

Νέο μήνυμα | ...

Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Ημ/νία	Συνημμένα	Απάντηση
Δικαιολογητικά προσωρινού α...	Πρόσκληση Προσωρινού Αναδόχου για υποβολή Δικαιο...	Ανάγνωση	ΕΣΗΔΗΣ	12/06/2023 17:26:31	1	
Δικαιολογητικά προσωρινού α...	Αποστολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	Ανάγνωση	vendor02, vendor02	12/06/2023 18:38:11	6	

Εικόνα 289: Ο Προσωρινός Ανάδοχος επιβεβαιώνει την αποστολή του μηνύματος

3. Έλεγχος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Ο Χειριστής λαμβάνει μία ενημερωτική ειδοποίηση (notification) στο πεδίο «*Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις*» της Αρχικής Σελίδας. Σε κάθε περίπτωση συνίσταται στους χρήστες του συστήματος να ελέγχουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα τα εισερχόμενα μηνύματα στην λειτουργικότητα Επικοινωνία του εκάστοτε ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Ο Χειριστής θα πρέπει να ενημερώσει τον Πρόεδρο της ΕΔ για την παραλαβή των δικαιολογητικών ώστε η ΕΔ να προχωρήσει στον έλεγχο αυτών.

Βασικό Μενού

- ΓΓΕ - Εκτέλεση Συμβάσεων
- Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)
- Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)

Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις

Αναζήτηση Ειδοποιήσεων | Γραμμές 1 έυ

Από	Κατηγορία	Θέμα	Αποστολή
VENDOR02	Αναζήτηση πηγής προμήθειας- Διαπραγμάτευση	Sent: Online Discussion Message for RFQ 193570 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ)	12/06/2023
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας- Διαπραγμάτευση	Open for responding: RF1 196096 (Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής - RF1)	12/06/2023

Εικόνα 290: Εισερχόμενη ειδοποίηση (notification) στο πεδίο «Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις»

Τα Μέλη της ΕΔ φροντίζουν όπως παραλάβουν μέσω της λειτουργικότητας της Επικοινωνίας τα ηλεκτρονικά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (και τα τυχόν πρωτότυπα

έντυπα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας σε κλειστό φάκελο εντός 3 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής).

Σημειώνεται ότι τα μέλη των συλλογικών οργάνων (και γενικότερα των όποιων ελεγκτικών μηχανισμών), προκειμένου να έχουν πρόσβαση στο σύνολο των Επικοινωνιών, δύνανται να κάνουν χρήση της λειτουργικότητας «*Προβολή επικοινωνιών/επισυναπτόμενων διαγωνισμού*» που βρίσκεται στο Βασικό Μενού (βλ. [Κεφάλαιο IX](#)).

Αιτήματα | **Κονσόλα Διαχείρισης**

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 193570 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 193570) >

Μήνυμα (Διαγωνισμός 193570) Απάντηση | Εκτύπωση

Θέμα: Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση
 Από: vendor02, vendor02 - vendor02
 Έως: ΕΣΗΔΗΣ
 Ημ/νία: 12/06/2023 18:38:11
 Μήνυμα: Αποστολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Συνημμένα

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Εμπειρία Συμβά...	Αρχείο	Εμπειρία Συμβά...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		
20	Γ.Ε.Μ.Η. Πιστοπ...	Αρχείο	Γ.Ε.Μ.Η. Πιστοπ...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		
30	Φερεγγυότητα Π...	Αρχείο	Φερεγγυότητα Π...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		
40	Φορολογική Ενη...	Αρχείο	Φορολογική Ενη...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		
50	Ασφαλιστική Ενη...	Αρχείο	Ασφαλιστική Ενη...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		
60	Ποινικό μητρώο ...	Αρχείο	Απόσπασμα ποι...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	12/06/2023		

Εικόνα 291: Παραλαβή των ηλεκτρονικών Δικαιολογητικών Κατακύρωσης από την ΕΔ

Κατόπιν, η ΕΔ ξεκινά την διαδικασία αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Για την υποβοήθησή της, η ΕΔ μπορεί να συμβουλευθεί τον «*Πίνακα Αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού/κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσων*», που αποτελεί μέρος του επικαιροποιημένου (12.06.2023) υποδείγματος των τευχών διακήρυξης για Προμήθειες της ΕΑΔΗΣΥ (βλ. ιστοσελίδα της ΕΑΔΗΣΥ <https://www.eaadhsy.gr/> καθώς και υπο-φάκελο «Γενικό Θεσμικό Πλαίσιο/ΕΑΔΗΣΥ Χρήσιμα» υποστηρικτικό υλικό του παρόντος).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2) [Διαμορφώνεται από την Α.Α. κατ' αντιστοιχία με τους όρους της διακήρυξης:]		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
2.2.3.1	Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες για τα αδικήματα που ορίζονται στο άρθρο <u>άρθρο</u> 73 παρ. 1 ν. 4412/2016: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση Ενεργητική δωροδοκία κατά το ελληνικό δίκαιο και το δίκαιο του οικονομικού φορέα Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.1: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.
2.2.3.2	Ο οικονομικός φορέας δεν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων , τόσο	Α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους- μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν

Εικόνα 292: Συγκεντρωτικός Πίνακας Δικαιολογητικών Κατακύρωσης της ΕΑΔΗΣΥ

Η ΕΔ δύναται να ζητήσει συμπλήρωση ή διευκρίνιση επί αυτών μέσω της λειτουργικότητας Επικοινωνία (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 103 του ν.4412/16).

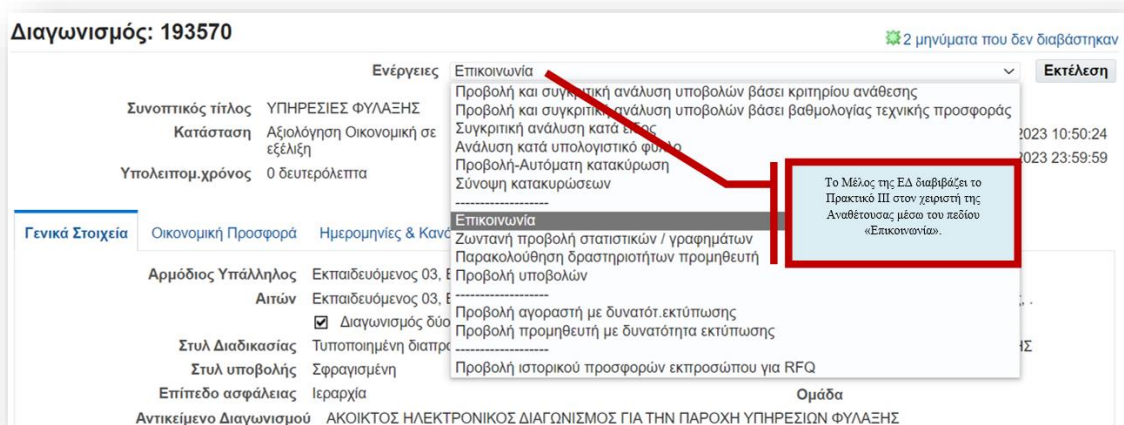
Η ΕΔ συντάσσει το Πρακτικό ΙΙΙ (Πρακτικό επί των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) και το διαβιβάζει στο Χειριστή του διαγωνισμού μέσω της λειτουργικότητας Επικοινωνία (βλ. [Κεφάλαιο ΙΧ](#)).



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 293: Διαβίβαση Πρακτικού ΙΙΙ (Κατακύρωσης) στον Χειριστή της Αναθέτουσας

4. Έκδοση και κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης

Έχοντας λάβει το Πρακτικό ΙΙΙ (Πρακτικό επί των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) της ΕΔ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», ο Χειριστής ακολουθεί όλες τις διοικητικές διαδικασίες για την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης από το Αποφαινόμενο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Για τους διαγωνισμούς «μόνο βάσει τιμής», η απόφαση κατακύρωσης συνιστά εκτελεστή διοικητική πράξη στην οποία ενσωματώνονται τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής/τεχνικής προσφοράς, της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Γενικά για τους διαγωνισμούς «μόνο βάσει τιμής» τα σχετικά βήματα έχουν ως εξής:

i. Βήμα 1^ο: Ανάρτηση Διοικητικών Πράξεων στις «Σημειώσεις και Συνημμένα»

Εφόσον με την έκδοση της «Απόφασης Κατακύρωσης» το Αποφαινόμενο Όργανο επικυρώσει τα αποτελέσματα ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης εγκρίνοντας το Πρακτικό ΙΙΙ (Πρακτικό επί των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) της ΕΔ, μπορεί να γίνει η σχετική κοινοποίηση της ως εξής:

Στη συνέχεια, ο Χειριστής της Αναθέτουσας επισυνάπτει τα ως άνω έγγραφα στην Ενότητα της Καρτέλας Γενικά Στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην ενότητα

«Σημειώσεις και Συνημμένα» με κατηγορία συνημμένου «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ». (βλ. αναλυτικά βήματα και ενέργειες για την επισύναψη αρχείων στο [Διαχείριση ενότητας Σημειώσεις και Συνημμένα](#)).

Σημειώσεις και συνημμένα

Σημείωση στους Οικονομικούς Φορείς

Προηγούμενο 1 - 10 Επόμενο στοιχείο "10"

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
50	ΑΠΟΦΑΣΗ II	Αρχείο	ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	17/06/2023		
30	ΠΡΑΚΤΙΚΟ III	Αρχείο	ΔΙΚ. ΚΑΤΑΚΥΡ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	17/06/2023		
20	ΠΡΑΚΤΙΚΟ II	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	17/06/2023		
10	ΠΡΑΚΤΙΚΟ I	Αρχείο	ΔΙΚ.ΣΥΜΜ./ΤΕ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	17/06/2023		
40	ΑΠΟΦΑΣΗ I	Αρχείο	ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	17/06/2023		

↑ ↑ ↑

Εικόνα 294: Ανάρτηση Διοικητικών Πράξεων στην ενότητα Σημειώσεις και Συνημμένα με την ένδειξη «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ»

ii. Βήμα 2^ο: Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου

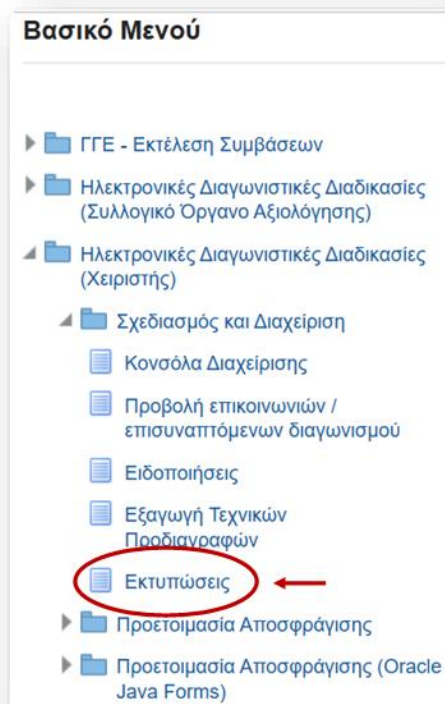
Στη συνέχεια, ο Χειριστής μεταφέρει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (πλην εκείνων που έχουν κριθεί «εμπιστευτικά») του προσωρινού αναδόχου από τη λειτουργικότητα της Επικοινωνίας στην ενότητα «Σημειώσεις και Συνημμένα» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Έχει δύο εναλλακτικούς τρόπους μεταφοράς αρχείων:

- 1) Ο Χειριστής μεταφορτώνει («κατεβάζει») από τη λειτουργικότητα Επικοινωνία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού τα δικαιολογητικά κατακύρωσης στον υπολογιστή του. Κατόπιν, ομαδοποιεί και συμπιέζει το σύνολο των ηλεκτρονικών αρχείων σε ένα αρχείο με μορφότυπο ZIP ή RAR και όνομα κατά προτίμηση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου». Το εν λόγω αρχείο επισυνάπτεται στην ενότητα διαγωνισμού «Σημειώσεις και Συνημμένα» της καρτέλας Γενικά Στοιχεία του συστημικού με κατηγορία συνημμένων «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ».
- 2) Για την υποβοήθηση του έργου του Χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής έχει δημιουργηθεί στο σύστημα η εκτύπωση «Μεταφορά δικαιολογητικών


προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)», η οποία μεταφέρει μαζικά τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του αναδόχου στην ενότητα «Σημειώσεις και Συνημμένα» της καρτέλας Γενικά Στοιχεία του συστημικού διαγωνισμού και την κατηγορία συνημμένων «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ».

Προκειμένου να εξάγει την εν λόγω Εκτύπωση, ο Χειριστής ακολουθεί τον εξής βηματισμό:

Από το Βασικό μενού ο Χειριστής ακολουθεί τη διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής) → Σχεδιασμός και Διαχείριση → Εκτυπώσεις*.



Εικόνα 295: Είσοδος στην λειτουργικότητα "Εκτυπώσεις"

Από το πεδίο Όνομα προγράμματος ο χρήστης αναζητά το πρόγραμμα εκτύπωσης που επιθυμεί, μέσω του σχετικού icon  («φακός αναζήτησης»).

Εικόνα 296: Αναζήτηση της Εκτύπωσης (Βήμα 1)

Στη συνέχεια και στην οθόνη που ακολουθεί, ο χρήστης επιλέγει το button *Εκτέλεση*, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση με τα κριτήρια που έχει θέσει.

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
	Δεν έγινε αναζήτηση.		

Εικόνα 297: Αναζήτηση της Εκτύπωσης (Βήμα 2)

Σημείωση: Η εκτέλεση της αναζήτησης χωρίς κριτήρια επιστρέφει το σύνολο των διαθέσιμων στο Σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης.

Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα Εκτύπωσης

Αποτελέσματα

Γραμμές 1 έως 20

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>		Πληροφόρηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας	iSupplier Portal
<input type="radio"/>		Πληροφόρηση ΟΑΕΕ	iSupplier Portal
<input type="radio"/>		Πληροφόρηση Ποινικού Μητρώου	iSupplier Portal
<input type="radio"/>		Πληροφόρηση Φορολογικής Ενημερότητας Μέσω Διαδικτύου	iSupplier Portal
<input type="radio"/>		Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Αποστολή Προκήρυξης στο TED	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Αποστολή Προκαταρκτικής Προκήρυξης στο TED	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Αποστολή Σύμβασης στο TED	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Ιστορικό Προσφορών Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Καθορισμός Βήματος σε Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό Συμπεριότερης Προσφοράς	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Λήξη Ισχύος Προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input checked="" type="radio"/>		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πληροφορίες αποστολής προς TED	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Εικόνα 298: Επιλογή εκτύπωσης «Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)»

Για την εξαγωγή της συγκεκριμένης εκτύπωσης στην καρτέλα *Παράμετροι* θα πρέπει να αναζητηθεί και επιλεγθεί ο διαγωνισμός (Α/Α Συστήματος) καθώς και ο Οικονομικός Φορέας (Ανάδοχος).

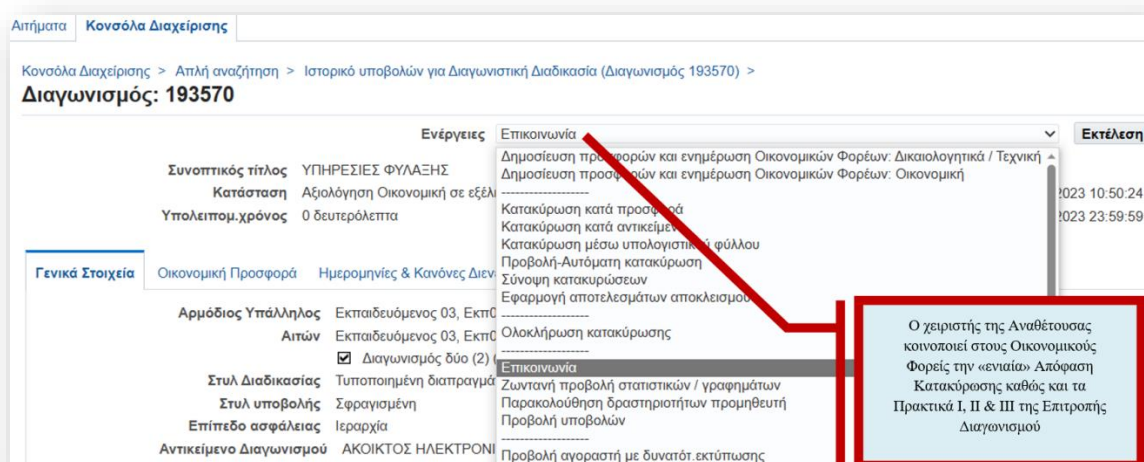
Εικόνα 299: Παράμετροι εκτύπωσης «Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)»

Επισήμανση

Η μεταφορά θα εκτελεστεί σωστά μόνο εφόσον τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβλήθηκαν από τον Ανάδοχο μέσω της Επικοινωνίας **σε 1 μόνο μήνυμα** (και όχι τμηματικά σε πολλαπλά μηνύματα). Παράλληλα, το μήνυμα του Αναδόχου όφειλε να φέρει «**Θέμα: Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**». Εφόσον δεν πληρούνται οι ως άνω δύο όροι, τότε προτείνεται στον Χειριστή της Αναθέτουσας να «κατεβάσει» τα εν λόγω δικαιολογητικά στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή του, να τα «συμπίεσει» και να τα μεταφέρει σε ένα φάκελο συμπιεσμένο (π.χ. zip ή .rar) στην ενότητα της καρτέλας Γενικά Στοιχεία του συστημικού διαγωνισμού «Σημειώσεις και Συνημμένα» με κατηγορία συνημμένων «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ». Τονίζεται ότι ειδικά στην περίπτωση όπου ορισμένα από τα δικαιολογητικά κατακύρωσης έχουν κριθεί ως «εμπιστευτικά», τότε η ως άνω μέθοδος μεταφοράς αρχείων θεωρείται πιο ασφαλής πρακτική από την εκτέλεση της εκτύπωσης.

iii. Βήμα 3^ο: Κοινοποίηση Διοικητικών Πράξεων μέσω «Επικοινωνίας»

Στη συνέχεια, η «ενιαία» Απόφαση Κατακύρωσης, η Απόφαση I (Έγκρισης Πρακτικών I & II) καθώς και τα Πρακτικά I, II & III της Επιτροπής Διαγωνισμού κοινοποιούνται από τον Χειριστή στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» (βλ. αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της Επικοινωνίας στο Επικοινωνία).



Εικόνα 300: Ο Χειριστής κοινοποιεί στους προσφέροντες την «ενιαία» Απόφαση Κατακύρωσης & τα Πρακτικά I, II & III της ΕΛ

Ο Χειριστής μεριμνά όπως τους ενημερώσει στο παρόν μήνυμα, ότι τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου έχουν αναρτηθεί στην ενότητα «Σημειώσεις και Συνημμένα» της καρτέλας Γενικά Στοιχεία του συστημικού διαγωνισμού.

iv. Βήμα 4^ο: Δημοσίευση Προσφορών (Δικαιολογητικά/Τεχνική)

Στη συνέχεια, ο Χειριστής της Αναθέτουσας επιλέγει από το μενού επιλογών (dropdown list) «Ενέργειες» την ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Δικαιολογητικά/Τεχνική» και κατόπιν επιλέγει το button *Εκτέλεση*.

Αιτήματα **Κονσόλα Διαχείρισης**

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση >
Διαγωνισμός: 193570

Ενέργειες **Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Δικαιολογητικά / Τεχνική** **Εκτέλεση**

Συνοπτικός τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής	21/05/2023 10:50:24
Κατάσταση	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής	22/05/2023 23:59:59
Υπολειπομ.χρόνος	0 δευτερόλεπτα		

Εικόνα 301: Ο Χειριστής της Αναθέτουσας εκτελεί την Ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών: Δικαιολογητικά/Τεχνική»

Ο Χειριστής λαμβάνει το ακόλουθο επιβεβαιωτικό μήνυμα.

Επιβεβαίωση

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Το στάδιο "Δικαιολογητικά / Τεχνική" πραγματοποιήθηκε στο Διαγωνισμό "193570". Ο αγοραστής και ο οικονομικός φορέας μπορούν να βλέπουν τις προσφορές "Δικαιολογητικά / Τεχνική".

Διαγωνισμός: 193570

Ενέργειες **Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική** **Εκτέλεση**

Συνοπτικός τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής	21/05/2023 10:50:24
Κατάσταση	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής	22/05/2023 23:59:59
Υπολειπομ.χρόνος	0 δευτερόλεπτα		

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας Όροι σύμβασης Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς

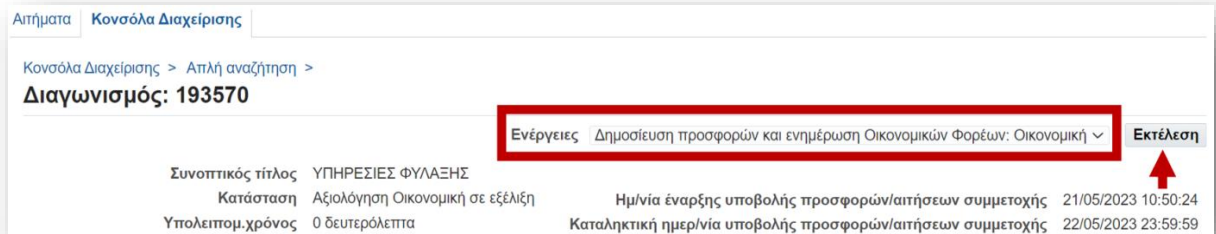
Αρμόδιος Υπάλληλος	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Αποσφράγιση από	Επιτροπή Αποσφράγισης,
Αιτών	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Ημερομηνία αποσφράγισης	03/06/2023 11:38:47
Στυλ Διαδικασίας	<input checked="" type="checkbox"/> Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων	ΕΚΑΑ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Στυλ υποβολής	Τυποποιημένη διαπραγμάτευση	Έκβαση	Σύμβαση
Επίπεδο ασφάλειας	Σφραγισμένη	Ημερομηνία δημοσίευσης προσφορών και ενημέρωσης οικονομικών φορέων	12/06/2023 22:59:40
Κατάσταση έγκρισης	Ιεραρχία	Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση οικονομικών φορέων από	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-
	Δεν απαιτείται έγκριση		

Εικόνα 302: Επιβεβαίωση και καταγραφή δημοσίευσης φακέλων Δικαιολογητικών/Τεχνικής

Παράλληλα, στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού καταγράφεται ο ακριβής χρόνος δημοσίευσης των φακέλων Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς καθώς και τα στοιχεία του χρήστη που εκτέλεσε την ενέργεια της δημοσίευσης προσφορών.

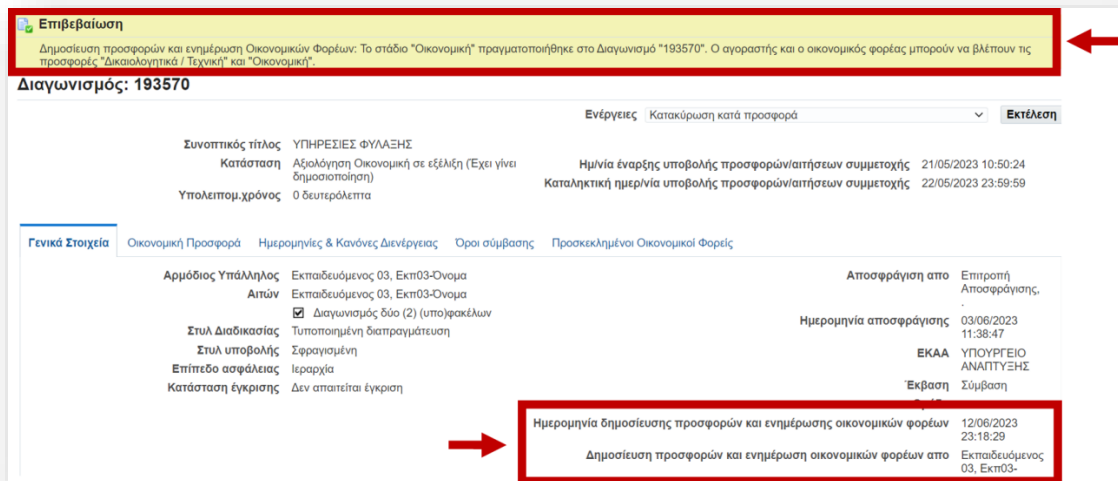
ν. Βήμα 5^ο : Δημοσίευση Προσφορών (Οικονομική)

Στη συνέχεια, ο Χειριστής της Αναθέτουσας επιλέγει από το μενού επιλογών (drop-down list) *Ενέργειες* την ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική» και κατόπιν το button *Εκτέλεση*.



Εικόνα 303: Ο Χειριστής της Αναθέτουσας εκτελεί την Ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών: Οικονομική»

Ο Χειριστής λαμβάνει το ακόλουθο επιβεβαιωτικό μήνυμα.



Εικόνα 304: Επιβεβαίωση και καταγραφή δημοσίευσης φακέλων Οικονομικής

Παράλληλα, καρτέλα του διαγωνισμού *Γενικά Στοιχεία* καταγράφεται ο ακριβής χρόνος δημοσίευσης των φακέλων Οικονομικής Προσφοράς καθώς και τα στοιχεία του χρήστη που εκτέλεσε την ενέργεια της δημοσίευσης προσφορών.

5. Κατακύρωση και σύναψη σύμβασης

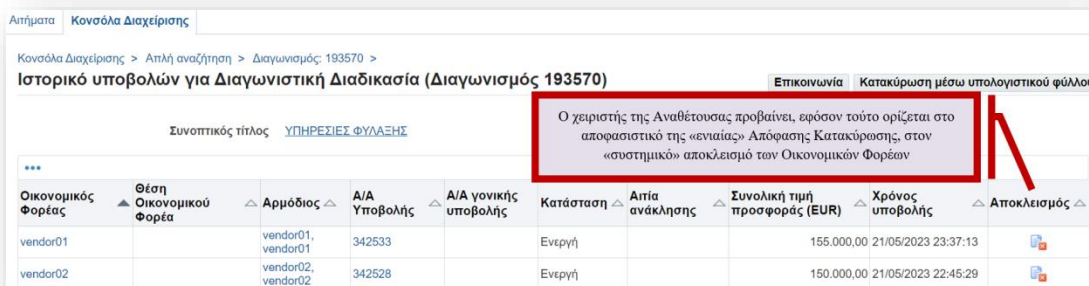
Κατόπιν της έκδοσης και κοινοποίησης της Απόφασης Κατακύρωσης στους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς, και για την πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 105 του ν.4412/16 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης, ο Χειριστής της Αναθέτουσας εκτελεί τις ακόλουθες επικοινωνιακές ροές με τις αντίστοιχες συστημικές ενέργειες.

i. Αναμονή προθεσμίας άσκησης προδικαστικών προσφυγών

Ο Χειριστής της Αναθέτουσας αναμένει να παρέλθει **άπρακτη** η προθεσμία (10 ημέρες) άσκησης προδικαστικών προσφυγών κατά της Απόφασης Κατακύρωσης.

ii. «Συστημικός» αποκλεισμός των Οικονομικών Φορέων

Μετά την πάροδο **άπρακτης** προθεσμίας 10 ημερών, ο Χειριστής της Αναθέτουσας προβαίνει, εφόσον αυτό ορίζεται στο αποφασιστικό μέρος των Αποφάσεων I & II, στον **συστημικό αποκλεισμό** των Οικονομικών Φορέων που τυχόν απορρίφθηκαν κατά την Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, των Τεχνικών Προσφορών και Οικονομικών Προσφορών (βλ. ενότητα Θ του Κεφαλαίου X: Διαχείριση Ηλεκτρονικών Διαγωνιστικών Διαδικασιών).



The screenshot shows a web interface for procurement management. At the top, there are navigation tabs for 'Απλήμματα' and 'Κονσόλα Διαχείρισης'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 193570 > Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 193570)'. A red box highlights a notification message: 'Ο χειριστής της Αναθέτουσας προβαίνει, εφόσον τούτο ορίζεται στο αποφασιστικό της «ενιαίας» Απόφασης Κατακύρωσης, στον «συστημικό» αποκλεισμό των Οικονομικών Φορέων'. Below the notification is a table with columns: Οικονομικός Φορέας, Θέση Οικονομικού Φορέα, Αρμόδιος, Α/Α Υποβολής, Α/Α γονικής υποβολής, Κατάσταση, Αιτία ανάκλησης, Συνολική τιμή προσφοράς (EUR), Χρόνος υποβολής, and Αποκλεισμός. Two rows are visible, both with 'Ενεργή' status.

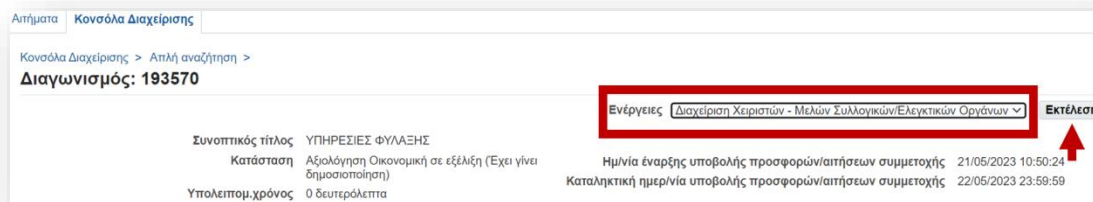
Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Α/Α Υποβολής	Α/Α γονικής υποβολής	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος υποβολής	Αποκλεισμός
vendor01		vendor01, vendor01	342533		Ενεργή		155.000,00	21/05/2023 23:37:13	
vendor02		vendor02, vendor02	342528		Ενεργή		150.000,00	21/05/2023 22:45:29	

Εικόνα 305: Εκτελείται, εφόσον ορίζεται στις Αποφάσεις, ο «συστημικός» αποκλεισμός των Ο.Φ.

iii. Προσυμβατικός Έλεγχος μέσω ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

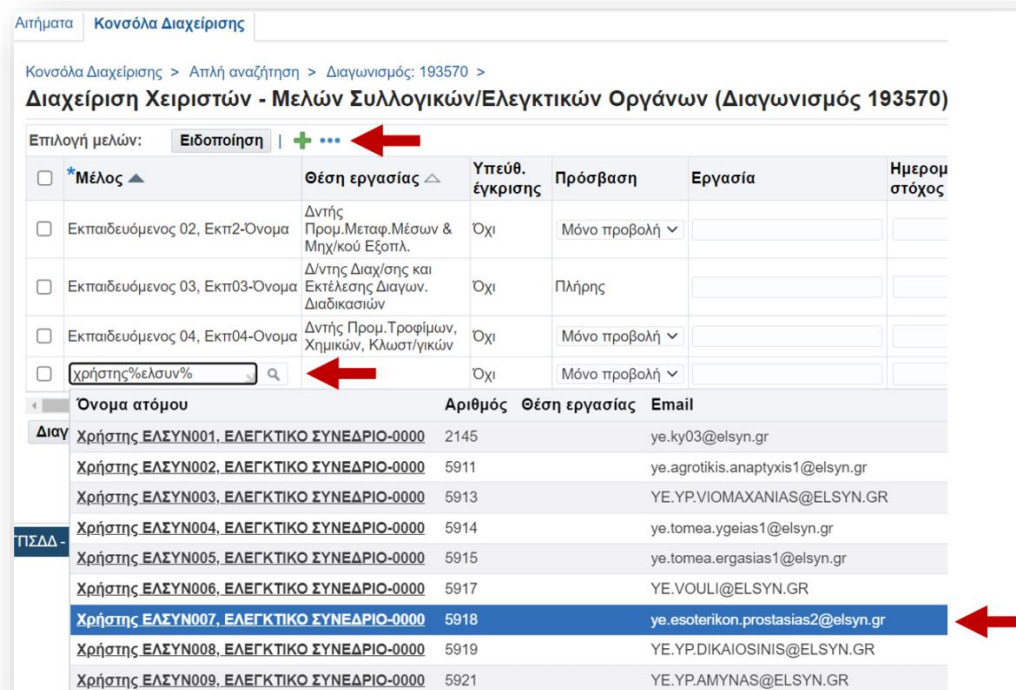
Στα πλαίσια Προσυμβατικού Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, εφόσον αυτός προβλέπεται για τη συγκεκριμένη διαγωνιστική διαδικασία, ο Χειριστής μεριμνά να προσθέσει τον **αρμόδιο Επίτροπο** στον χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

επιλέγοντας μέσω του drop-down list «Ενέργειες» τη λειτουργικότητα «*Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων*». Κατόπιν επιλέγει το button «*Εκτέλεση*».



Εικόνα 306: Προσθήκη του Επιτρόπου στον διαγωνισμό (Βήμα 1^ο)

Ο Χειριστής επιλέγει το *icon* της προσθήκης μέλους («πράσινος σταυρός») και στο *text box* που εμφανίζεται, καταχωρίζει ενδεικτικά το εξής λεκτικό αναζήτησης: *χρήστης%ελσυν%* (**Σημείωση:** Το σύμβολο «%» λειτουργεί ως μπαλαντέρ)



Εικόνα 307: Προσθήκη του Επιτρόπου στον διαγωνισμό (Βήμα 2^ο)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αμέσως εμφανίζεται η λίστα των γραφείων Επιτρόπων όλης της επικράτειας. Αφού ο Χειριστής επιλέξει το κατάλληλο γραφείο Επιτρόπου, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία ειδοποίηση	Κατάργηση
Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	Δντής Προμ.Μεταφ.Μέσων & Μηχ/κού Εξοπλ.	Όχι	Μόνο προβολή					
Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης					
Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	Δντής Προμ.Τροφίμων, Χημικών, Κλωστ/γικών	Όχι	Μόνο προβολή					
Χρήστης ΕΛΣΥΝ007, ΕΛΕΓ		Όχι	Μόνο προβολή					

Εικόνα 308: Προσθήκη του Επιτρόπου στον διαγωνισμό (Βήμα 3^ο)

Ο Χειριστής επιλέγει «*Μόνο προβολή*» ως κατηγορία πρόσβασης. Κατόπιν επιλέγει το button «*Εφαρμογή*».

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση
Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	Δντής Προμ.Μεταφ.Μέσων & Μηχ/κού Εξοπλ.	Όχι	Μόνο προβολή
Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης
Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	Δντής Προμ.Τροφίμων, Χημικών, Κλωστ/γικών	Όχι	Μόνο προβολή
Χρήστης ΕΛΣΥΝ007, ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ-0000		Όχι	Μόνο προβολή

Εικόνα 309: Επιβεβαίωση προσθήκης του Επιτρόπου στην Κартέλα «Γενικά Στοιχεία»

iv. Πρόσκληση & Υποβολή Υ.Δ. Οψιγενών Μεταβολών

Ο Χειριστής προσκαλεί, μετά την ολοκλήρωση του Προσυμβατικού Ελέγχου, τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει, μέσω της λειτουργικότητας *Επικοινωνία* του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, ψηφιακά υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία

θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του Οψιγενείς Μεταβολές, την οποία και υποβάλει ο ανάδοχος επίσης μέσω της *Επικοινωνίας*.

Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

ν. Πρόσκληση για υπογραφή συμφωνητικού στον ανάδοχο

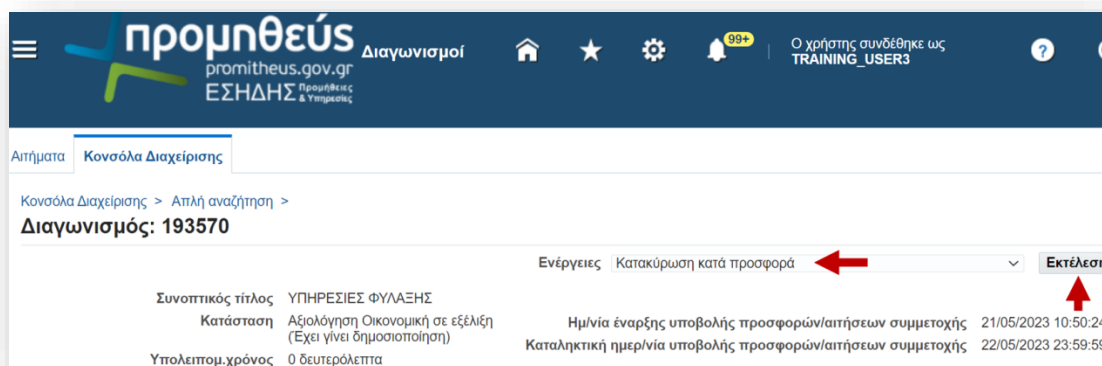
Ο Χειριστής στέλνει μέσω της λειτουργικότητας Επικοινωνία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού την πρόσκληση για υπογραφή Συμφωνητικού στον ανάδοχο. Τον προσκαλεί να προσέλθει εντός 15 ημερών. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης στον ανάδοχο.

6. «Ηλεκτρονική» Κατακύρωση

Ο Χειριστής προχωρά στην ηλεκτρονική κατακύρωση στο σύστημα επιλέγοντας από το μενού επιλογών (drop-down list) «*Ενέργειες*» μία από τις παρακάτω εναλλακτικές μεθόδους κατακύρωσης ανάλογα με τον αριθμό των ειδών ή/και τμημάτων.

ι. Κατακύρωση κατά προσφορά

Ο εν λόγω τρόπος κατακύρωσης προτείνεται όταν θα υπογραφεί η Σύμβαση με έναν ανάδοχο. Ο Χειριστής του διαγωνισμού μέσω του drop-down list *Ενέργειες*, επιλέγει *Κατακύρωση κατά προσφορά* και πατά το button *Εκτέλεση*.



Εικόνα 310: Κατακύρωση κατά προσφορά

Ο Χειριστής επιλέγει τον Ανάδοχο και επιλέγει το button *Ανάθεση*

Κατακύρωση κατά προσφορά για Διαγωνιστική Διαδικασία (193570)

Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη (Έχει γίνει δημοσιοποίηση)

Επιλογή υποβολών:	Σύγκριση απαντήσεων ανα Στάδιο Διαδικασίας	Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών	Αλλαγή κατάστασης τελικής λίστας	Ανάθεση	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Τελική λίστα	Βαθμολογ
<input checked="" type="checkbox"/>	Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Προσφορά	Συνολική τιμή προσφοράς (Νόμισμα προσφοράς για Διαγωνισμό)	150.000,00 (EUR)	150.000,00	✓
<input type="checkbox"/>	vendor02	vendor02, vendor02	vendor02	342528	150.000,00 (EUR)	150.000,00	✓	16,67%
<input type="checkbox"/>	vendor01	vendor01, vendor01	vendor01	342533	155.000,00 (EUR)	155.000,00	✓	

Εικόνα 311: Επιλογή Αναδόχου

Στην οθόνη που ακολουθεί ο Χειριστής επιλέγει το radio button *Ανάθεση* και εκτελεί την ενέργεια *Αποθήκευση κατακύρωσης*.

Κατακύρωση προσφοράς για RFQ (RFQ 193570)

Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη (Έχει γίνει δημοσιοποίηση)

Φίλτρο κατά: Όλα **Εκτέλεση**

Ετικέτα	Στόχοι RFQ vendor02
Θέση Οικονομικού Φορέα	
Αρμόδιος Οικονομικού Φορέα	vendor02, vendor02
Πληροφορίες προσφοράς	
Τελική λίστα	✓
Α/Α Υποβολής	342528
Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι	
Συνολική τιμή προσφοράς (Νόμισμα προσφοράς για Διαγωνισμό)	150.000,00 (EUR)
Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	150.000,00
Τρέχουσα αξία (EUR)	180.000,00
Ποσό κερδών (EUR)	30.000,00
Ποσοστό εξοικονόμησης	16,67%
Συνολική βαθμολογία	0
Ενότητα: ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	0
Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ.	0
Σημείωση στον αγοραστή	
Συνημμένα	
Ανάθεση	<input checked="" type="radio"/>

Εικόνα 312: Επιλογή ανάθεσης και αποθήκευση κατακύρωσης

Ο Χειριστής λαμβάνει την παρακάτω επιβεβαίωση.

Επιβεβαίωση
 Η κατακύρωση για την RFQ 193570 έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.
Κατακύρωση προσφοράς για RFQ (RFQ 193570)

Εικόνα 313: Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης

Η κατάσταση του διαγωνισμού πλέον αλλάζει «*Σε Κατακύρωση (Έχει γίνει δημοσιοποίηση)*» και καταγράφεται στην στήλη «Κατάσταση» του πίνακα αποτελεσμάτων αναζήτησης δημοσιευμένων ηλεκτρονικών διαγωνισμών καθώς επίσης και στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία».

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολο
193570	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	22/05/2023 23:59:59	2	2	Σε Κατακύρωση (Έχει γίνει δημοσιοποίηση)	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-03	Κάτοχος	

Απλήματα | Κοινό Διαχείρισης

Κοινό Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση >
Διαγωνισμός: 193570

Ενέργειες | Κατακύρωση κατά προσφορά

Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
 Κατάσταση: Σε Κατακύρωση (Έχει γίνει δημοσιοποίηση)
 Υπολειπομ.χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 21/05/2023 10:50:24
 Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 22/05/2023 23:59:59

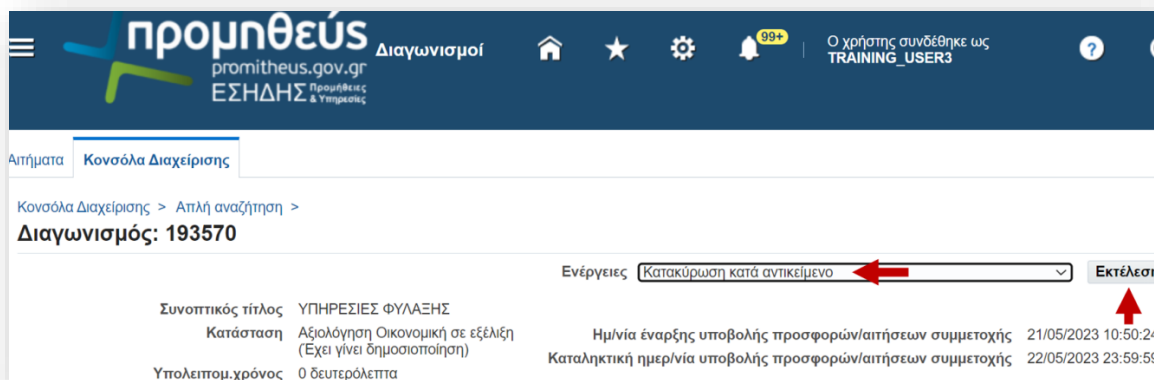
Εικόνα 314: Η «Κατάσταση» του διαγωνισμού πλέον αλλάζει «Σε Κατακύρωση (Έχει γίνει δημοσιοποίηση)»

ii. Κατακύρωση κατά αντικείμενο («γραμμή»)

Ο εν λόγω τρόπος κατακύρωσης συνίσταται όταν υπάρχουν πολλοί ανάδοχοι που θα τους κατακυρωθούν διαφορετικά είδη. Ο Χειριστής του διαγωνισμού μέσω του drop-down list *Ενέργειες*, επιλέγει *Κατακύρωση κατά αντικείμενο* και επιλέγει το button *Εκτέλεση*.

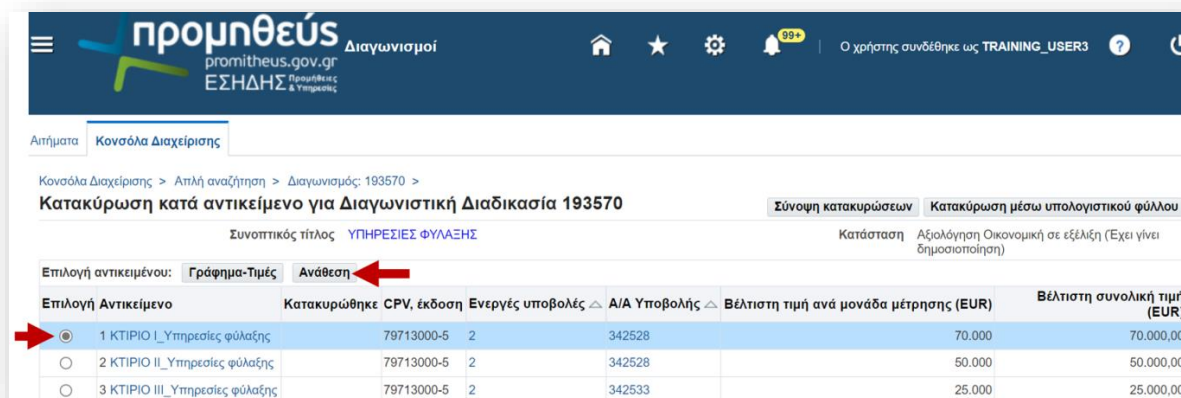


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 315: Κατακύρωση κατά αντικείμενο

Ο Χειριστής της Αναθέτουσας επιλέγει το **radio button** της εκάστοτε γραμμής (επιμέρους αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης) και στην συνέχεια επιλέγει «*Ανάθεση*».



Εικόνα 316: Επιλογή "Γραμμής"

Ο Χειριστής της Αναθέτουσας αφού επιλέξει το check-box που αντιστοιχεί στον Ανάδοχο, καταγράφει την κατακυρωθείσα ποσότητα στο αντίστοιχο πεδίο και πατά το button *Αποθήκευση Κατακύρωσης*.

Κατακύρωση αντικειμένου: 1 για Διαγωνιστική Διαδικασία 193570

Συνοπτικός τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
 CPV, έκδοση: 79713000-5, Περιγραφή: ΚΤΙΡΙΟ Ι_Υπηρεσίες φύλαξης

Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη (Έχει γίνει δημοσίευση)
 Κατηγορία: 79.713

Υποβολές

Ποσότητα (Απροσδιόρισ.) 1

Επιλογή υποβολών:	Σύγκριση	Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Τιμές προσφορών	Κατάταξη	Τιμή (EUR)	Τιμή (Νόμισμα Ζητούμενη προφοράς για ποσότητα ειδους RFQ) (Απροσδιόρισ.)	Ποσότητα κατακύρωσης	Ημερομηνία υποσχέσης	Τελική λίστα
<input checked="" type="checkbox"/>		vendor02	vendor02, vendor02	vendor02, vendor02	342528	1	70.000	70.000 (EUR)	1	1	✓
<input type="checkbox"/>		vendor01		vendor01, vendor01	342533	2	75.000	75.000 (EUR)	1		✓

Εικόνα 317: Επιλογή Αναδόχου & καταχώρηση ποσότητας κατακύρωσης

Ο Χειριστής λαμβάνει μήνυμα επιβεβαίωσης Αποθήκευσης Κατακύρωσης.

Επιβεβαίωση

Η κατακύρωση για την RFQ 193570 έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.

Κατακύρωση αντικειμένου: 1 για Διαγωνιστική Διαδικασία 193570

Εικόνα 318: Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης

Ο Χειριστής επιστρέφει στην καρτέλα «Κατακύρωση κατά αντικείμενο» όπου καταγράφεται η ενέργεια της κατακύρωσης για το εν λόγω αντικείμενο.

Κατακύρωση κατά αντικείμενο για Διαγωνιστική Διαδικασία 193570

Συνοπτικός τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Επιλογή αντικείμενου	Γράφημα-Τιμές	Ανάθεση	Κατακυρώθηκε	CPV, έκδοση	Ενεργές υποβολές	A/A Υποβολής	Βέλτιστη τιμή ανά μονάδα μέτρησης (EUR)	Βέλτιστη συνολική τιμή (EUR)
<input type="radio"/> 1 ΚΤΙΡΙΟ I_Υπηρεσίες φύλαξης			✓	79713000-5	2	342528	70.000	70.000,00
<input type="radio"/> 2 ΚΤΙΡΙΟ II_Υπηρεσίες φύλαξης				79713000-5	2	342528	50.000	50.000,00
<input type="radio"/> 3 ΚΤΙΡΙΟ III_Υπηρεσίες φύλαξης				79713000-5	2	342533	25.000	25.000,00

Εικόνα 319: Καταγραφή της κατακύρωσης

Ομοίως, ο Χειριστής προχωρά στην κατακύρωση των υπόλοιπων αντικειμένων (γραμμών).

Κατακύρωση κατά αντικείμενο για Διαγωνιστική Διαδικασία 193570

Συνοπτικός τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Επιλογή αντικείμενου	Γράφημα-Τιμές	Ανάθεση	Κατακυρώθηκε	CPV, έκδοση	Ενεργές υποβολές	A/A Υποβολής	Βέλτιστη τιμή ανά μονάδα μέτρησης (EUR)	Βέλτιστη συνολική τιμή (EUR)
<input type="radio"/> 1 ΚΤΙΡΙΟ I_Υπηρεσίες φύλαξης			✓	79713000-5	2	342528	70.000	70.000,00
<input type="radio"/> 2 ΚΤΙΡΙΟ II_Υπηρεσίες φύλαξης			✓	79713000-5	2	342528	50.000	50.000,00
<input type="radio"/> 3 ΚΤΙΡΙΟ III_Υπηρεσίες φύλαξης			✓	79713000-5	2	342533	25.000	25.000,00

Εικόνα 320: Καταγραφή της κατακύρωσης όλων των αντικειμένων

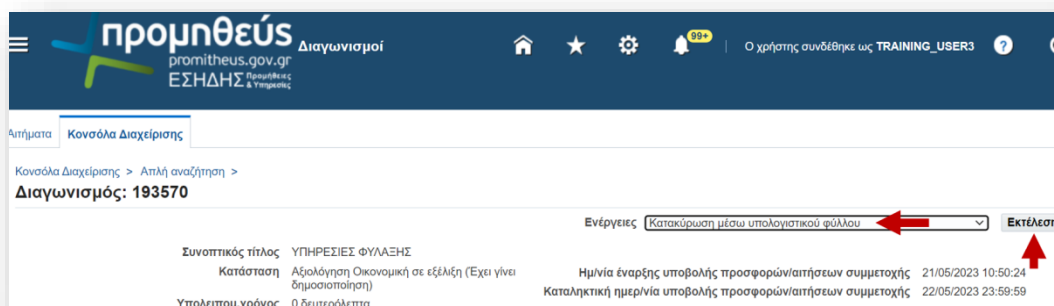
Σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα, φαίνεται πως αναδεικνύονται ενδεικτικά και στην προκειμένη περίπτωση δύο ανάδοχοι, ο vendor 02 (προσφορά με A/A Συστήματος 342528) είναι ο ανάδοχος για τις γραμμές 1 & 2 ενώ ο vendor 01 (προσφορά με A/A Συστήματος 342533) είναι ο ανάδοχος για την γραμμή 3. Συνεπώς, αναμένεται να συναφθούν για τη συγκεκριμένη περίπτωση δύο ξεχωριστές συμβάσεις για τον εν λόγω διαγωνισμό.

iii. Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου



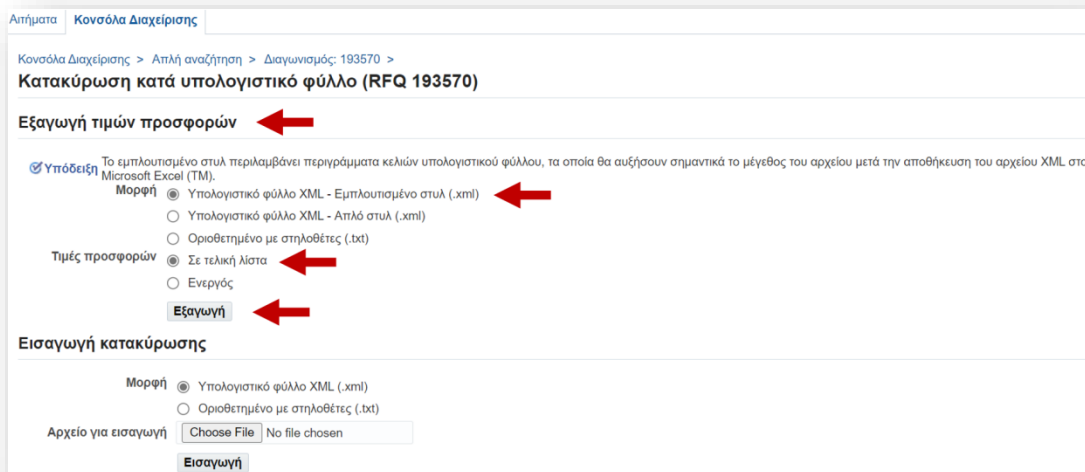
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο εν λόγω τρόπος κατακύρωσης συνίσταται όταν υπάρχουν πολλοί ανάδοχοι που θα τους κατακυρωθούν πολλά διαφορετικά είδη. Ως εκ τούτου, προκύπτει η ανάγκη να εφαρμοστεί η κατακύρωση μέσω ενός εύχρηστου εργαλείου όπως αυτό του Excel. Ο Χειριστής μέσω του drop-down list *Ενέργειες*, επιλέγει «Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου» και πατάει το κουμπί *Εκτέλεση*.



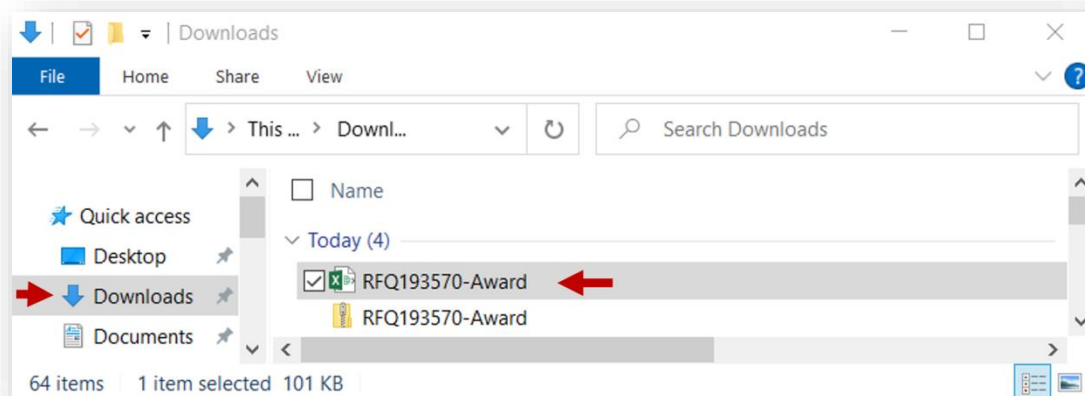
Εικόνα 321: Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου

Στην οθόνη που εμφανίζεται ο Χειριστής κατευθύνεται στην ενότητα «*Εξαγωγή τιμών προσφορών*». Παρατηρεί ότι η «*Μορφή*» του αρχείου είναι ήδη προεπιλεγμένη από το σύστημα σε «*Υπολογιστικό φύλλο XML - Εμπλουτισμένο στυλ (.xml)*». Επίσης, το πεδίο «*Τιμές προσφορών*» είναι ήδη «προ-επιλεγμένο» από το σύστημα στην τιμή «*Σε τελική λίστα*». Αποδεχόμενος τις εν λόγω (“default”) παραμετροποιήσεις του συστήματος, ο Χειριστής προχωρά στην επιλογή του button «*Εξαγωγή*».



Εικόνα 322: Εξαγωγή υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης

Μεταφορτώνεται στον υπολογιστή του Χειριστή ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφότυπο ZIP (ομαδοποιημένα και συμπιεσμένα ηλεκτρονικά αρχεία), το οποίο και αποσυμπιέζει σε συγκεκριμένο φάκελο. Εντός του εν λόγω φακέλου ο Χειριστής εντοπίζει το αρχείο με όνομα που περιλαμβάνει τον A/A Συστήματος, ενδεικτικά «*RFQ193570-Award*», το οποίο και ανοίγει.



Εικόνα 323: Λήψη και αποθήκευση υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης

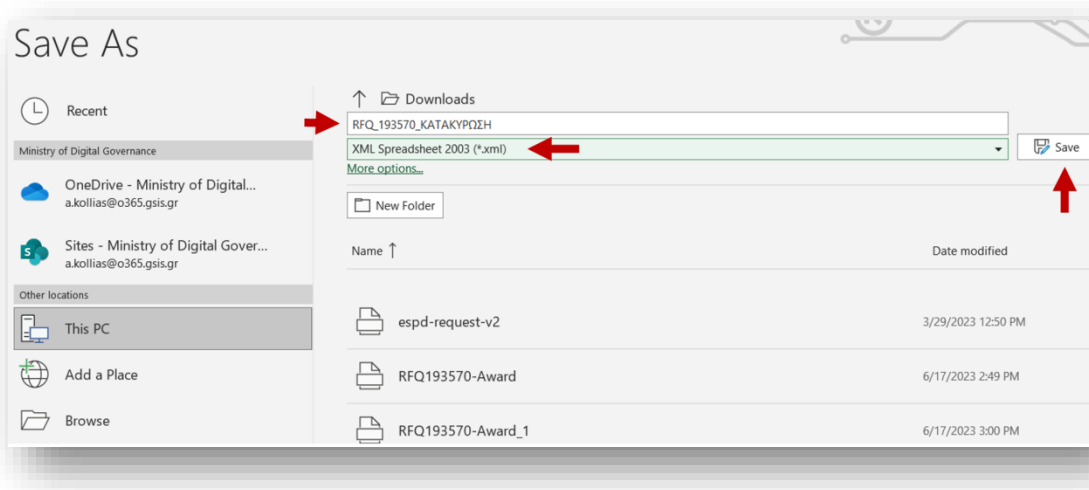
Στο εν λόγω υπολογιστικό φύλλο, ο Χειριστής επιλέγει την καρτέλα με τις γραμμές, εν προκειμένω «*Γραμμές (1-3)*». Ξεκινά με την πρώτη γραμμή, εν προκειμένω *Γραμμή 1*

«Κτίριο Ι Υπηρεσίες φύλαξης». Παρατηρεί ότι ο vendor 02 (προσφορά με Α/Α Συστήματος 342528) είναι ο 1^{ος} στην κατάταξη για τη γραμμή 1. Συμπληρώνει μόνο το κίτρινο κελί στη αντίστοιχη στήλη του Αναδόχου. Συγκεκριμένα καταχωρίζει στο κελί «Ποσότητα Κατακύρωσης» την ίδια ποσότητα που αναγράφεται στο κελί «Προσφερθείσα ποσότητα» (στην προκειμένη καταχωρίζει τη μονάδα «1»).

Κατακύρωση RFQ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100
101	102	103	104
105	106	107	108
109	110	111	112
113	114	115	116
117	118	119	120
121	122	123	124
125	126	127	128
129	130	131	132
133	134	135	136
137	138	139	140
141	142	143	144
145	146	147	148
149	150	151	152
153	154	155	156
157	158	159	160
161	162	163	164
165	166	167	168
169	170	171	172
173	174	175	176
177	178	179	180
181	182	183	184
185	186	187	188
189	190	191	192
193	194	195	196
197	198	199	200
201	202	203	204
205	206	207	208
209	210	211	212
213	214	215	216
217	218	219	220
221	222	223	224
225	226	227	228
229	230	231	232
233	234	235	236
237	238	239	240
241	242	243	244
245	246	247	248
249	250	251	252
253	254	255	256
257	258	259	260
261	262	263	264
265	266	267	268
269	270	271	272
273	274	275	276
277	278	279	280
281	282	283	284
285	286	287	288
289	290	291	292
293	294	295	296
297	298	299	300
301	302	303	304
305	306	307	308
309	310	311	312
313	314	315	316
317	318	319	320
321	322	323	324
325	326	327	328
329	330	331	332
333	334	335	336
337	338	339	340
341	342	343	344
345	346	347	348
349	350	351	352
353	354	355	356
357	358	359	360
361	362	363	364
365	366	367	368
369	370	371	372
373	374	375	376
377	378	379	380
381	382	383	384
385	386	387	388
389	390	391	392
393	394	395	396
397	398	399	400
401	402	403	404
405	406	407	408
409	410	411	412
413	414	415	416
417	418	419	420
421	422	423	424
425	426	427	428
429	430	431	432
433	434	435	436
437	438	439	440
441	442	443	444
445	446	447	448
449	450	451	452
453	454	455	456
457	458	459	460
461	462	463	464
465	466	467	468
469	470	471	472
473	474	475	476
477	478	479	480
481	482	483	484
485	486	487	488
489	490	491	492
493	494	495	496
497	498	499	500
501	502	503	504
505	506	507	508
509	510	511	512
513	514	515	516
517	518	519	520
521	522	523	524
525	526	527	528
529	530	531	532
533	534	535	536
537	538	539	540
541	542	543	544
545	546	547	548
549	550	551	552
553	554	555	556
557	558	559	560
561	562	563	564
565	566	567	568
569	570	571	572
573	574	575	576
577	578	579	580
581	582	583	584
585	586	587	588
589	590	591	592
593	594	595	596
597	598	599	600
601	602	603	604
605	606	607	608
609	610	611	612
613	614	615	616
617	618	619	620
621	622	623	624
625	626	627	628
629	630	631	632
633	634	635	636
637	638	639	640
641	642	643	644
645	646	647	648
649	650	651	652
653	654	655	656
657	658	659	660
661	662	663	664
665	666	667	668
669	670	671	672
673	674	675	676
677	678	679	680
681	682	683	684
685	686	687	688
689	690	691	692
693	694	695	696
697	698	699	700
701	702	703	704
705	706	707	708
709	710	711	712
713	714	715	716
717	718	719	720
721	722	723	724
725	726	727	728
729	730	731	732
733	734	735	736
737	738	739	740
741	742	743	744
745	746	747	748
749	750	751	752
753	754	755	756
757	758	759	760
761	762	763	764
765	766	767	768
769	770	771	772
773	774	775	776
777	778	779	780
781	782	783	784
785	786	787	788
789	790	791	792
793	794	795	796
797	798	799	800
801	802	803	804
805	806	807	808
809	810	811	812
813	814	815	816
817	818	819	820
821	822	823	824
825	826	827	828
829	830	831	832
833	834	835	836
837	838	839	840
841	842	843	844
845	846	847	848
849	850	851	852
853	854	855	856
857	858	859	860
861	862	863	864
865	866	867	868
869	870	871	872
873	874	875	876
877	878	879	880
881	882	883	884
885	886	887	888
889	890	891	892
893	894	895	896
897	898	899	900
901	902	903	904
905	906	907	908
909	910	911	912
913	914	915	916
917	918	919	920
921	922	923	924
925	926	927	928
929	930	931	932
933	934	935	936
937	938	939	940
941	942	943	944
945	946	947	948
949	950	951	952
953	954	955	956
957	958	959	960
961	962	963	964
965	966	967	968
969	970	971	972
973	974	975	976
977	978	979	980
981	982	983	984
985	986	987	988
989	990	991	992
993	994	995	996
997	998	999	1000

Εικόνα 324: Συμπλήρωση υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης

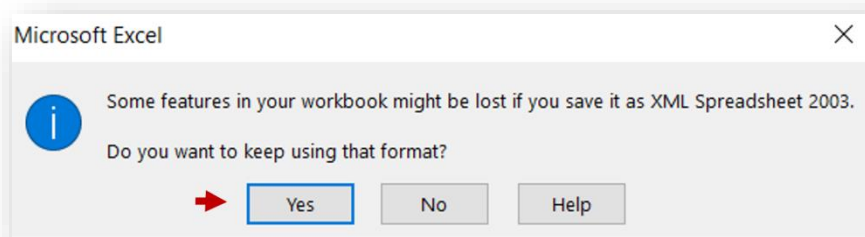
Ομοίως, ο Χειριστής προχωρά στην κατακύρωση των υπόλοιπων αντικειμένων (γραμμών) εντός της καρτέλας «Γραμμές (1-3)» του Excel. Κατόπιν, δίνει ένα όνομα στο αρχείο.



Εικόνα 325: Αποθήκευση συμπληρωμένου υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης

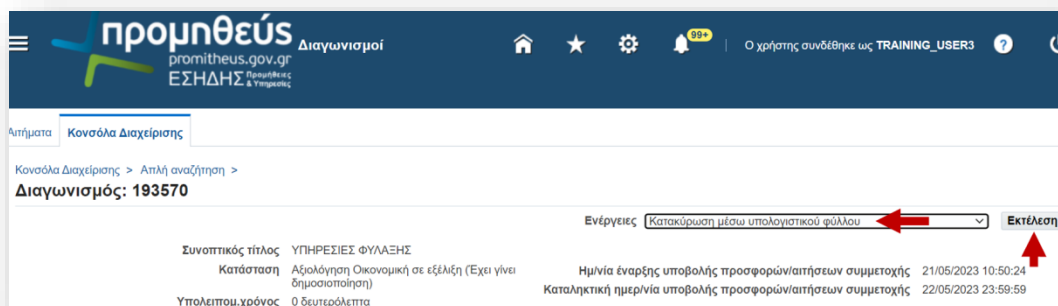
Ο Χειριστής δεν αλλάζει την προ-επιλεγμένη μορφή αποθήκευσης [Save as: *XML Spreadsheet 2003 (*.xml)*] και επιλέγει το button “*Save*”.

Αμέσως εμφανίζεται το ακόλουθο pop-up window το οποίο φέρει ένα προειδοποιητικό μήνυμα. Ο Χειριστής το αποδέχεται.



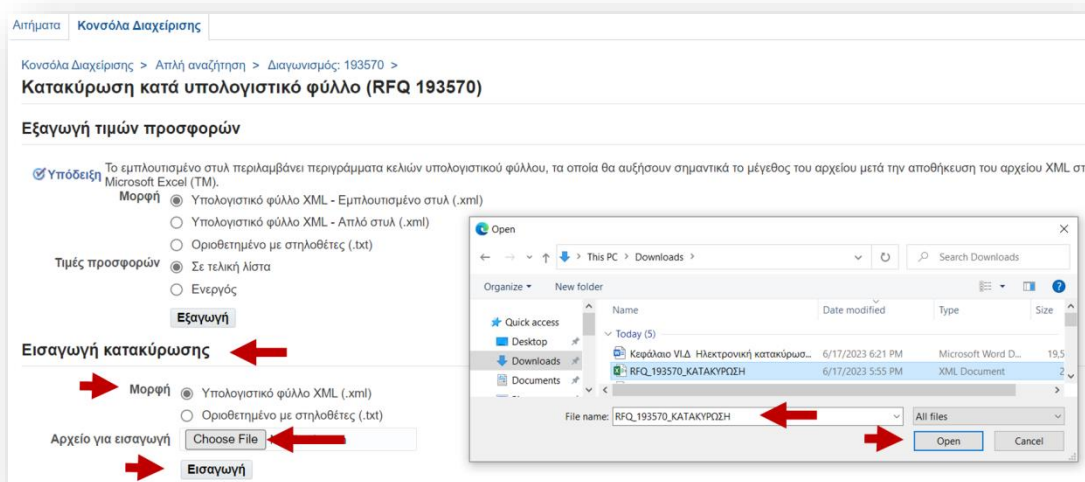
Εικόνα 326: Προειδοποιητικό μήνυμα κατά την αποθήκευση

Μέσω του drop-down list *Ενέργειες*, ο Χειριστής επιλέγει «*Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου*» και *Εκτέλεση*.



Εικόνα 327: Ενέργειες: Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου

Στην οθόνη που εμφανίζεται ο Χειριστής κατευθύνεται στην ενότητα «*Εισαγωγή κατακύρωσης*». Παρατηρεί ότι η «*Μορφή*» του αρχείου είναι ήδη προεπιλεγμένη από το σύστημα σε «*Υπολογιστικό φύλλο XML (.xml)*». Αποδεχόμενος την εν λόγω (“default”) παραμετροποίηση του συστήματος, ο Χειριστής προχωρά στην αναζήτηση του αρχείου που είχε αποθηκεύσει νωρίτερα επιλέγοντας το button «*Choose file*». Τέλος, επιλέγει «*Εισαγωγή*».



Εικόνα 328: Εισαγωγή συμπληρωμένου υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης

Το σύστημα φέρνει την οθόνη με τις κατακυρωμένες προσφορές ανά γραμμή. Ο Χειριστής ελέγχει την ορθότητα των καταγραφών. Τέλος, επιλέγει το button «Υποβολή».

Κατακυρωμένες προσφορές για RFQ γραμμής

Λεπτομέρειες Γραμμή	Στοιχείο, έκδοση	Α/Α Υποβολής	Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Ποσότητα κατακύρωσης	Τιμή κατακύρωσης (EUR)
1 ΚΤΙΡΙΟ I_Υπηρεσίες φύλαξης	79713000-5	342528	vendor02		1 (Απροσδιόρισ.)	70.000
2 ΚΤΙΡΙΟ II_Υπηρεσίες φύλαξης	79713000-5	342528	vendor02		1 (Απροσδιόρισ.)	50.000
3 ΚΤΙΡΙΟ III_Υπηρεσίες φύλαξης	79713000-5	342533	vendor01		1 (Απροσδιόρισ.)	25.000

Εικόνα 329: Ενημέρωση στοιχείων κατακύρωσης και Υποβολή

Το σύστημα φέρνει την οθόνη με το ακόλουθο επιβεβαιωτικό μήνυμα.

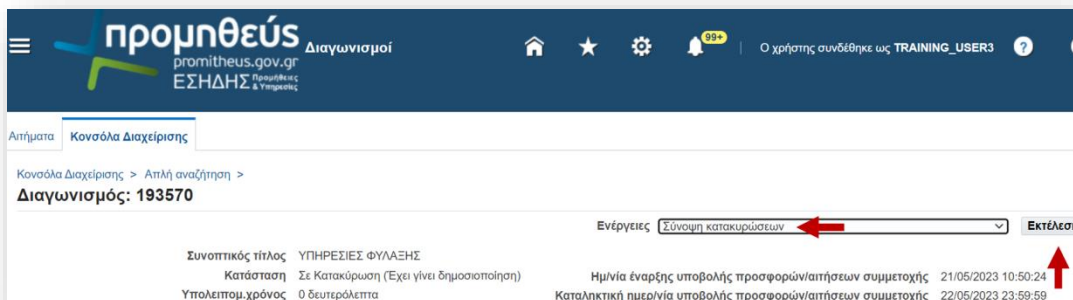
Επιβεβαίωση

Η κατακύρωση για την RFQ 193570, η οποία εστάλη από το λογιστικό φύλλο, έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.

Εικόνα 330: Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης

7. Σύνοψη κατακυρώσεων

Ο Χειριστής δύναται να λάβει μια συνολική εικόνα των κατακυρώσεων καθώς και των συμβατικών ποσών μέσω μιας συστημικής σύνοψης κατακυρώσεων, επιλέγοντας από το μενού επιλογών drop-down list *Ενέργειες* την ενέργεια «*Σύνοψη κατακυρώσεων*» και στη συνέχεια πατώντας το button *Εκτέλεση*.



Εικόνα 331: Σύνοψη κατακυρώσεων

Η σχετική σύνοψη κατακυρώσεων μπορεί να αποτυπωθεί είτε ανά είδος/γραμμή είτε ανά Οικονομικό Φορέα.

Λεπτομέρειες	Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Προσφορά	Βαθμολογία	Σύνολο τιμής προσφοράς	Σύνολο κατακύρωσης	Σύνολο σύμβασης/ συμφωνίας	Τελική λίστα
	vendor02		vendor02, vendor02	342528	0	150.000,00	120.000,00	120.000,00	✓
	vendor01		vendor01, vendor01	342533	0	155.000,00	25.000,00	25.000,00	✓

Γενικό σύνολο

Συνολική τιμή κατακύρωσης (EUR)	145.000,00
Σύνολο ΕΑ (EUR)	145.000,00

Εικόνα 332: Σύνοψη Κατακυρώσεων/Συμβατικών ποσών ανά Οικονομικό Φορέα

Παράλληλα, η εν λόγω λειτουργικότητα παρέχει και κάποια χρήσιμα στατιστικά στοιχεία που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία.

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 193570 >

Σύνοψη κατακύρωσης (Διαγωνισμός 193570) Άκυρο Κατακύρωση κατά προσφορά Αποθήκ.κατακύρωσης

Συνοπτικός τίτλος **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**
 Κατάσταση Σε Κατακύρωση (Έχει γίνει δημοσιοποίηση)
 Επισύναψη κατακύρωσης **+**
 Νόμισμα EUR

Οικονομικός Φορέας **Είδη**

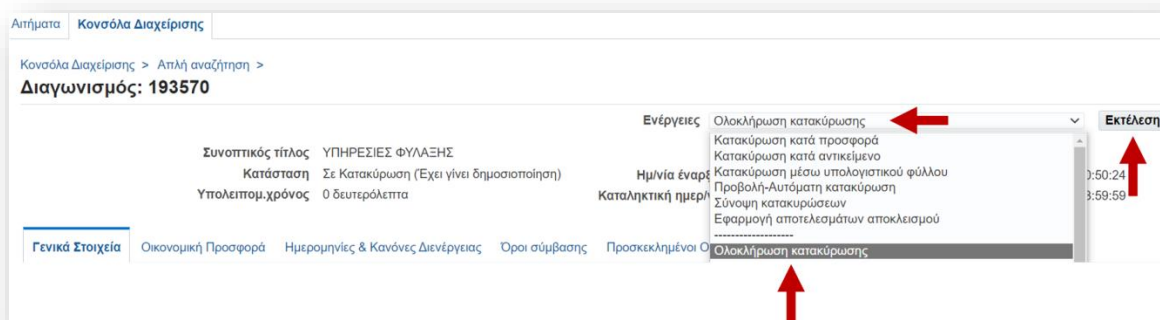
Εμφάνιση όλων των λεπτομερειών | Απόκρυψη όλων των λεπτομερειών

Λεπτομέρειες	Είδη	Μονάδα	Ποσότητα κατακύρωσης	Υπολειπόμενη ποσότητα	Ποσό κατακύρωσης	Ποσό κερδών	Ποσοστό εξοικονόμησης	
▶	▶	1 ΚΤΙΡΙΟ I_Υπηρεσίες φύλαξης	Unspecified	1	0	70.000,00	10.000,00	
▶	▶	2 ΚΤΙΡΙΟ II_Υπηρεσίες φύλαξης	Unspecified	1	0	50.000,00	10.000,00	
▶	▶	3 ΚΤΙΡΙΟ III_Υπηρεσίες φύλαξης	Unspecified	1	0	25.000,00	15.000,00	
Σύνολο					▶	145.000,00	35.000,00	19,44

Εικόνα 333: Σύνοψη Κατακυρώσεων/Συμβατικών ποσών ανά είδος/γραμμή

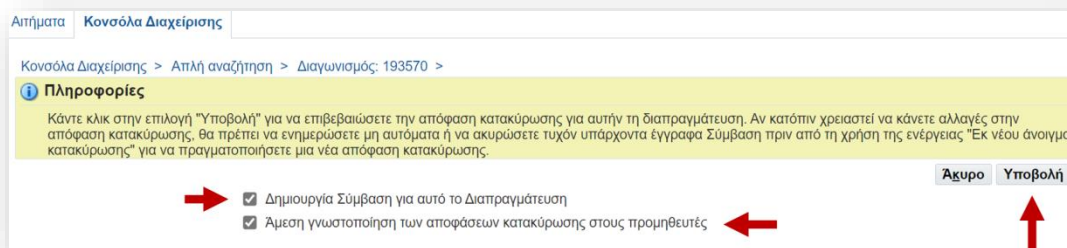
8. Ολοκλήρωση Κατακύρωσης

Η ηλεκτρονική διαδικασία του διαγωνισμού ολοκληρώνεται μέσω του μενού επιλογών drop-down list «*Ενέργειες*» όπου ο Χειριστής επιλέγει την ενέργεια «*Ολοκλήρωση Κατακύρωσης*»



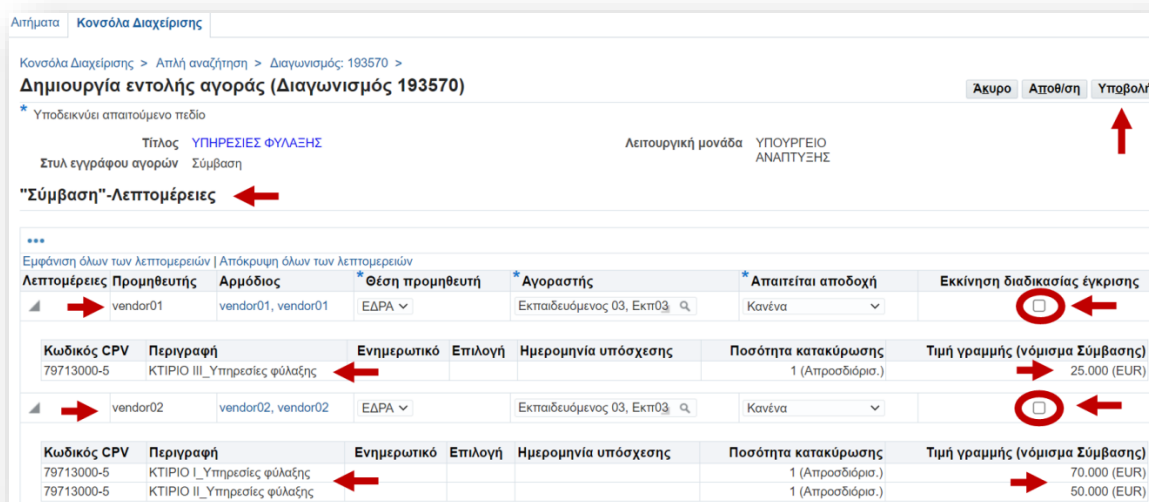
Εικόνα 334: Ενέργεια «Ολοκλήρωση Κατακύρωσης»

Η ενέργεια «*Ολοκλήρωση Κατακύρωσης*» καταλήγει στην *Δημιουργία Ηλεκτρονικής Σύμβασης* εφόσον ο Χειριστής επιλέξει το σχετικό 1^ο check-box που φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



Εικόνα 335: Δημιουργία Σύμβασης & αποστολή ειδοποίησης (notification)

Παράλληλα, ο Χειριστής μπορεί να επιλέξει και το 2ο check-box περί άμεσης αποστολής ειδοποίησης (notification) στην ενότητα «*Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις*» των συμμετεχόντων με την οποία ουσιαστικά εκείνοι ενημερώνονται ότι ο διαγωνισμός ολοκληρώθηκε. Ο Χειριστής επιλέγει το button «*Υποβολή*» προκειμένου να οδηγηθεί στην επόμενη φόρμα του συστήματος που αφορά τις «*Λεπτομέρειες Σύμβασης*».



Εικόνα 336: Λεπτομέρειες Σύμβασης

Ο Χειριστής της Αναθέτουσας από-επιλέγει το *checkbox* περί «*Εκκίνησης διαδικασίας έγκρισης*» και εκτελεί έναν τελικό οπτικό έλεγχο της αντιστοιχίας μεταξύ των αναδόχων και των συμβατικών ποσών και ποσοτήτων. Στη συνέχεια επιλέγει το button «*Υποβολή*».

Από το σύστημα έρχεται η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης της διαδικασίας δημιουργίας ηλεκτρονικής σύμβασης.

Επιβεβαίωση
 Η διαδικασία δημιουργίας εντολής αγοράς για την RFQ Σύνοψη εντολής αγοράς (RFQ 193570) ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Εικόνα 337: Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας Δημιουργίας Σύμβασης

Παράλληλα, το σύστημα αποδίδει έναν **Αύξων Αριθμό Ηλεκτρονικής Σύμβασης** στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ για κάθε σύμβαση.

Σύνοψη εντολής αγοράς (RFQ 193570)

Τίτλος **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**
 Κατάσταση **Ολοκληρωμένη (δημιουργήθηκε Ηλ. Σύμβαση/ Συμφωνία) (Έχει γίνει δημοσιοποίηση)** ←

Λειτουργική μονάδα **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
 Στυλ εγγράφου αγορών **Σύμβαση**

Αριθμός Σύμβασης / Συμφωνίας	Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Προσφορά	Σύνολο εντολής αγοράς (Νόμισμα εντολής αγοράς)	Κατάσταση	Εκ νέου άνοιγμα	Ημ/νία εκ νέου ανοίγματος
19502 ←	vendor02	ΕΔΡΑ →	vendor02, vendor02	342528	→ 120.000 (EUR)	Ημιτελής	<input type="checkbox"/>	
19503 ←	vendor01	ΕΔΡΑ →	vendor01, vendor01	342533	→ 25.000 (EUR)	Ημιτελής	<input type="checkbox"/>	

Εικόνα 338: Απόδοση Α/Α Ηλεκτρονικής Σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ για κάθε Ανάδοχο

Η «Κατάσταση» του διαγωνισμού πλέον αλλάζει σε «*Ολοκληρωμένη (δημιουργήθηκε Ηλ. Σύμβαση/Συμφωνία) (Έχει γίνει δημοσιοποίηση)*».

Κεφάλαιο VII. Ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου

Σκοπός του κεφαλαίου αποτελεί η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τις ηλεκτρονικές διαδικασίες που ξεκινούν από το σχεδιασμό ενός ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής ή κόστους στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ και ολοκληρώνονται με την ανάθεση της σύμβασης. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι οι εκπαιδευόμενοι να κατανοήσουν την ορθή χρήση των λειτουργικοτήτων του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, ώστε να αποφεύγονται λάθη στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς, τα οποία δημιουργούν δυσχέρειες, χρονικές καθυστερήσεις στη διαδικασία, επιπλέον διοικητική επιβάρυνση των Αναθετουσών Αρχών και αρνητική στάση των Οικονομικών Φορέων απέναντι στην ηλεκτρονική διαδικασία.

Για την περαιτέρω εμβάθυνση γνώσεων στη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα:

- Τα αναλυτικά εγχειρίδια της αρμόδιας υπηρεσίας όπως έχουν αναρτηθεί στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» ιστοσελίδα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr ή www.eprocurement.gov.gr .
- Τα υποδείγματα τευχών διακηρύξεων Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως έχουν συνταχθεί και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.eaadhsy.gr της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)
- Παρουσιάσεις για το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και τις διαγωνιστικές διαδικασίες



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α. Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες, ροές και ενέργειες για τη δημιουργία και δημοσίευση στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ. Παρουσιάζεται μία μελέτη περίπτωσης που αφορά έναν **ανοικτό** ηλεκτρονικό διαγωνισμό για την «Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων» με κριτήριο ανάθεσης τη **βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής** και **κριτήρια βαθμολόγησης** την Μεθοδολογική Προσέγγιση (με βάρος 40%), το Χρονοδιάγραμμα (με βάρος 20%) και την Ομάδα Έργου (με βάρος 40%).

1. Γενικά

Σε κάθε ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής** θα πρέπει να συμπληρώνονται οι καρτέλες **Γενικά στοιχεία**, **Οικονομική προσφορά**, και **Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας**. Η καρτέλα **Όροι Σύμβασης** δεν συμπληρώνεται σε καμία διαδικασία και η καρτέλα **Προσκεκλημένοι Οικονομικοί φορείς** συμπληρώνεται σε κλειστού τύπου διαδικασίες, και συγκεκριμένα στη β' φάση αυτών, ήτοι μετά την προεπιλογή των ΟΦ (ενδεικτικά στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι κλειστές διαδικασίες του άρθρου 28, οι ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση του άρθρου 29, οι διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου του άρθρου 30 και οι συμπράξεις καινοτομίας του άρθρου 31 του Ν.4412/2016) ή σε διαδικασίες με προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς (ενδεικτικά στην κατηγορία αυτή συγκαταλέγονται η διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32, η απευθείας ανάθεση των άρθρων 118 & 119, οι εκτελεστικές συμβάσεις Συμφωνιών Πλαισίου του άρθρου 39 και οι συγκεκριμένες συμβάσεις Δυναμικών Συστημάτων Αγοράς του άρθρου 33 του Ν.4412/2016).

Στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία**

- επιλέγεται κατά περίπτωση το check-box «Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων»



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- συμπληρώνονται πληροφοριακά στοιχεία (τίτλος, περιγραφή, ημέρες ισχύος προσφορών, κ.ο.κ.),
- στοιχεία σχετικά με την έκβαση του διαγωνισμού (Σύμβαση ή Συμφωνία πλαίσιο),
- επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και
- δίνεται πρόσβαση σε άλλους χρήστες στα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, κατά περίπτωση σε άλλους Χειριστές της Αναθέτουσας Αρχής, στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και των Ελεγκτικών Φορέων

Στην καρτέλα **Οικονομική προσφορά**

- **προσδιορίζεται το κριτήριο ανάθεσης**
- αποτυπώνονται τα αγαθά ή/και οι υπηρεσίες που αποτελούν το οικονομικό αντικείμενο της διαγωνιστικής διαδικασίας, οι ποσότητες αυτών, ο τύπος αποστολής, τα CPVs, κ.ο.κ.

Στην καρτέλα **Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας**

- καταχωρίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας, έναρξης υποβολής προσφορών και λήξης υποβολής προσφορών
- επιλέγονται ειδικοί κανόνες διενέργειας της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας, ενδεικτικά κανόνες σχετικοί με το δικαίωμα πρόσβασης (δηλ. το κατά πόσο αφορά ανοιχτές ή κλειστές διαδικασίες), τη δυνατότητα παράτασης, τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ των ειδών ή/και τμημάτων, τη δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών και τη δυνατότητα υποβολής προσφοράς για μέρος της ζητούμενης από τη διακήρυξη ποσότητας.


Τα πεδία που φέρουν * είναι υποχρεωτικής συμπλήρωσης.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τα πεδία που φέρουν το icon αναζήτησης  («μεγεθυντικός φακός») συμπληρώνονται από προκαθορισμένη λίστα τιμών.

2. Είσοδος στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Η είσοδος των χρηστών στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.2 στη σελίδα [273](#).

3. Αρχική Σελίδα και Κονσόλα Διαχείρισης

Η περιγραφή και χρήση της Αρχικής Σελίδας και της Κονσόλας Διαχείρισης αποτυπώνεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.3 στη σελίδα [274](#).

4. Δημιουργία προσχεδίου διαγωνισμού

Η περιγραφή της δημιουργίας ενός προσχεδίου ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ αποτυπώνεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.4 στη σελίδα [278](#). **Στην προκειμένη περίπτωση δημιουργείται, όσον αφορά τη μελέτη περίπτωσης ένα νέο προσχέδιο ηλεκτρονικού διαγωνισμού με ΑΑ Συστήματος 195119.**

5. Καρτέλα Γενικά Στοιχεία

i. Αρχική παραμετροποίηση προσχεδίου

Η αρχική παραμετροποίηση του προσχεδίου ηλεκτρονικού διαγωνισμού περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.5.i. στη σελίδα [280](#).

ii. Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων

Η διαχείριση των χρηστών που αποτελούν Χειριστές της Αναθέτουσας Αρχής ή/και Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων και θα έχουν πρόσβαση στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.5.ii στη σελίδα [282](#).

iii. Εισαγωγή Απαιτήσεων & Όρων, Τεχνικών Προδιαγραφών και Κριτηρίων Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η εισαγωγή Απαιτήσεων & Όρων και Τεχνικών Προδιαγραφών στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.5.iii στη σελίδα [284](#).

α. Καταχώριση Απαίτησης ή Όρου

Τα βήματα καταχώρισης μια απαίτησης ή όρου σε μια ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία και ειδικότερα στον πίνακα *Απαιτήσεις & Όροι* της καρτέλας *Γενικά Στοιχεία* ενός προσχεδίου ηλεκτρονικού διαγωνισμού αποτυπώνονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.5.iii στη σελίδα [284](#).

β. Καταχώριση Κριτηρίων Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης

Σε περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών με κριτήριο ανάθεσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, η Επιτροπή Διαγωνισμού καλείται να προβεί στην καταχώριση της βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών ηλεκτρονικά εντός του συστήματος. Αυτό συνεπάγεται ότι, κατά την σύνταξη του προσχεδίου διαγωνισμού, στην ενότητα *Απαιτήσεις & Όροι* ο Χειριστής του διαγωνισμού πρέπει να μεριμνήσει, **αφενός, να καταχωρήσει μία τουλάχιστον γενική απαίτηση και αφετέρου, τα κριτήρια βαθμολόγησης/αξιολόγησης (K1, K2, K3, κ.ο.κ.) που καθορίζονται από τη Διακήρυξη συνδυαστικά με το βάρος του κάθε κριτηρίου.** Στο παρόν case study, εξετάζουμε έναν ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό ενδεικτικά για την «Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων» με κριτήριο κατακύρωσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής. Θεωρούμε ότι η διακήρυξη προβλέπει τα εξής τρία κριτήρια βαθμολόγησης:

K1: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ (με βάρος 40%)

K2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (με βάρος 20%)

K3: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (με βάρος 40%)

Στους διαγωνισμούς όπου προβλέπεται η βαθμολόγηση Κριτηρίων Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης (K1, K2, K3, κ.ο.κ.) των προϊόντων ή/και των υπηρεσιών, ο Χειριστής καταχωρεί το σχετικό κριτήριο στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό και καταγράφει το βάρος που φέρει επί τη βάση του 100. Σημειώνεται ότι το εύρος βαθμολόγησης καθορίζεται αυτομάτως (προεπιλογή) από το σύστημα



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

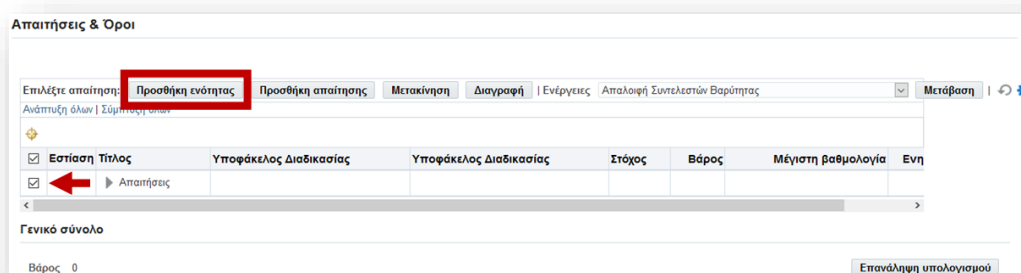


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

από 100 έως 150 (Σημείωση: Στην παρ. 13 του άρθρου 86 του ν.4412/16 προβλέπεται ότι το εύρος της βαθμολόγησης που δύναται να επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή είναι είτε από 100 έως 120 ή από 100 έως 150).

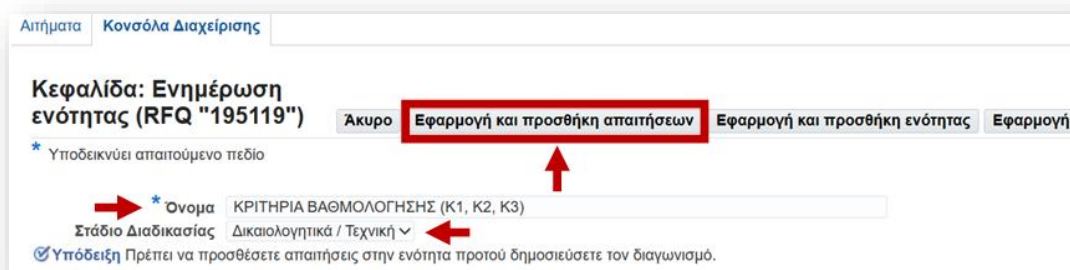
Ακολουθεί η αναλυτική παράθεση των βημάτων για την καταχώριση των κριτηρίων βαθμολόγησης (Κ1, Κ2, Κ3, κ.ο.κ.).

Ο Χειριστής επιλέγει το check-box αριστερά της αρχικής ενότητας *Απαιτήσεις* του πίνακα *Απαιτήσεις & Όροι* στην καρτέλα *Γενικά Στοιχεία* του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, και κατόπιν επιλέγει το button «*Προσθήκη ενότητας*».



Εικόνα 339: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 1)

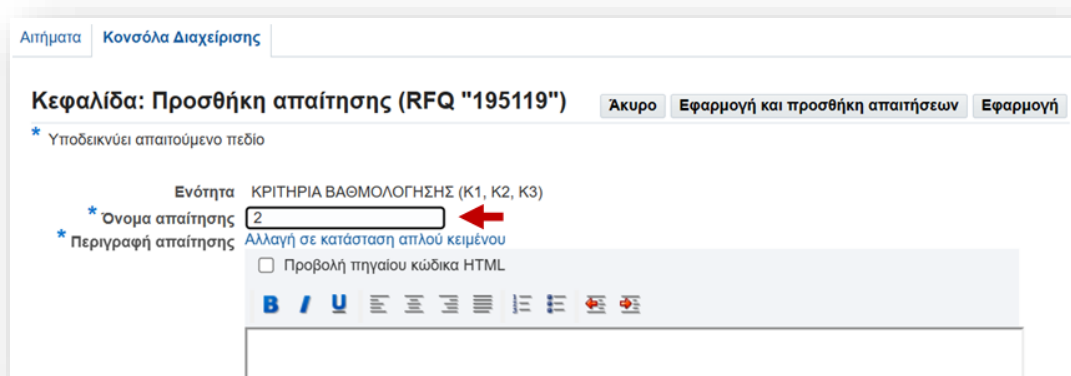
Στην επόμενη οθόνη ο Χειριστής δίνει το όνομα της νέας ενότητας που θα δημιουργήσει, ενδεικτικά π.χ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (Κ1, Κ2, Κ3), και επιλέγει από το drop-down list *Στάδιο Διαδικασίας* την τιμή *Δικαιολογητικά / Τεχνική*. Κατόπιν επιλέγει το button *Εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων* για να αποθηκεύσει την καταχώριση και να επιστρέψει στην Καρτέλα Γενικά Στοιχεία.



Εικόνα 340: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 2)

Ο Χειριστής επιλέγει το check-box αριστερά της νέας ενότητας, εν προκειμένω έχει όνομα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (Κ1, Κ2, Κ3), του πίνακα *Απαιτήσεις & Όροι* και κατόπιν επιλέγει το button «*Προσθήκη απαίτησης*» προκειμένου να προσθέσει ένα Κριτήριο Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης σε αυτή την ενότητα.

Στην επόμενη οθόνη ο Χειριστής καταχωρεί στο πεδίο «*Όνομα απαίτησης*», μια λεκτική περιγραφή, όχι απαραίτητα αναλυτική, του Κριτηρίου Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης, ήτοι αρκεί μια μοναδική για κάθε κριτήριο αλφαριθμητική αναφορά, ενδεικτικά «2» ή «Κ2».



Εικόνα 341: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 3)

Ο Χειριστής πριν καταχωρίσει την «*Περιγραφή απαίτησης*», πρώτα ορίζει τις «*Ιδιότητες*» που βρίσκονται στο κάτω μέρος της εν λόγω φόρμας, όπως *Τύπος*: Απαιτείται Εσωτερικό, *Τύπος τιμής*: Αριθμός, *Απαίτηση*: κενό, ο Χειριστής ΔΕΝ επιλέγει το check-box «*Εμφάνιση σε προμηθευτή*», *Μέθοδος βαθμολόγησης*: Μη αυτόματα, *Βάρος*: 40, *Μέγιστη βαθμολογία*: 150, *Βαθμολογία αποκλεισμού*: κενό.

Σημειώνεται ότι το εύρος βαθμολόγησης καθορίζεται αυτομάτως από το σύστημα από 100 έως 150. Ωστόσο, η κατά περίπτωση μέγιστη βαθμολογία που θα καταχωρίσει στο σύστημα ο Πρόεδρος της Επιτροπής εξαρτάται από το ανώτατο όριο βαθμολογίας που καθορίζεται στο τεύχος της εκάστοτε Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην παρ. 13 του άρθρου 86 του ν.4412/16, ήτοι μπορεί να είναι είτε 120 ή 150.

Εικόνα 342: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 4)

Ιδιότητες (στα πλαίσια της προσθήκης κριτηρίων Βαθμολόγησης)

Τύπος: Ο Χειριστής επιλέγει Απαιτείται εσωτερικό. Ότι χαρακτηρίζεται εσωτερικό δεν τον βλέπουν οι οικονομικοί φορείς (είναι μόνο για εσωτερική χρήση του φορέα).

Τύπος τιμής: Ο Χειριστής επιλέγει Αριθμός.

Απαίτηση: Το πεδίο παραμένει κενό.

Check-box “Εμφάνιση σε προμηθευτή”: Το check-box δεν επιλέγεται. Παραμένει κενό.

Μέθοδος βαθμολόγησης: Ο Χειριστής επιλέγει Μη αυτόματα.

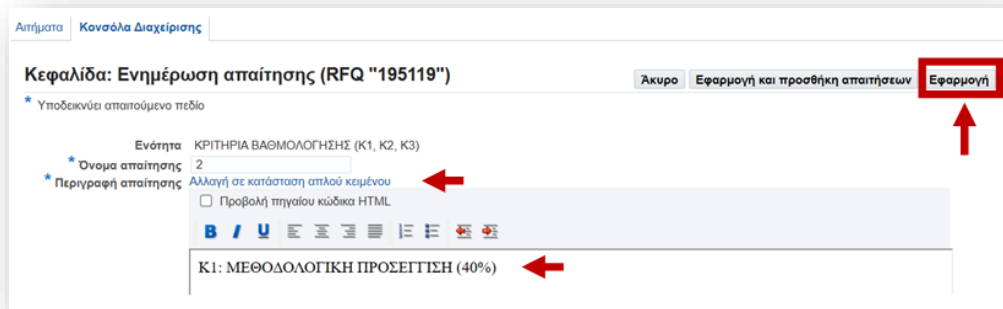
Βάρος: Ο Χειριστής καταχωρίζει το βάρος (π.χ. 40 για το κριτήριο K1) όπως προβλέπεται στα τεύχη της Διακήρυξης.

Μέγιστη βαθμολογία: Η τιμή 150 του εν λόγω πεδίου είναι προκαθορισμένη από το σύστημα.


Βαθμολογία αποκλεισμού: Το πεδίο παραμένει κενό.


Ο Χειριστής καταχωρίζει την περιγραφή το Κριτηρίου Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης στο text area «*Περιγραφή απαίτησης*», ενώ δύναται, εφόσον το επιθυμεί ή απαιτείται (λόγω έκδοσης του browser), να επιλέξει κατά περίπτωση την «*Αλλαγή σε κατάσταση απλού κειμένου*» ή «*Αλλαγή σε κατάσταση εμπλουτισμένου κειμένου*». Κατόπιν της σύνταξης του κειμένου της απαίτησης ή του όρου, στη συγκεκριμένη περίπτωση αφορά Κριτήριο Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης, ο Χειριστής επιλέγει το button «*Εφαρμογή*» για να αποθηκεύσει τις επιλογές του και να επιστρέψει στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Δύναται να επιλέξει το button «*Εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων*» προκειμένου να εισάγει απευθείας και τα επόμενα κριτήρια βαθμολόγησης/αξιολόγησης.



Εικόνα 343: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 5)

Επιστρέφοντας στην καρτέλα *Γενικά Στοιχεία* και στην ενότητα *Απαιτήσεις & Όροι*, ο Χειριστής του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιβεβαιώνει οπτικά την εισαγωγή του πρώτου κριτηρίου βαθμολόγησης. Σημειώνεται ότι ο Χειριστής μπορεί να κάνει χρήση του icon («μολύβι» - ) στη στήλη «*Ενημέρωση*» προκειμένου να προβεί σε αλλαγές ή/και διορθώσεις είτε στην ενότητα είτε στα στοιχεία/παραμέτρους του κριτηρίου βαθμολόγησης/αξιολόγησης.

Είσιαση	Τίτλος	Υποφάκελος Διαδικασίας	Υποφάκελος Διαδικασίας	Στόχος	Βάρος	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>	Απαίτηση						
<input type="checkbox"/>	ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Δικαιολογητικά / Τεχνική					
<input type="checkbox"/>	Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ.		Απαιτείται πραγματικής	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (Κ1, Κ2, Κ3)	Δικαιολογητικά / Τεχνική					
<input type="checkbox"/>	Κ1: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ (40%)		Απαιτείται εσωτερικά		40	150	

Εικόνα 344: Προσθήκη Κριτηρίων Βαθμολόγησης (Βήμα 6)

Ομοίως, ο Χειριστής ακολουθεί τα ίδια βήματα και για την προσθήκη των υπόλοιπων κριτηρίων βαθμολόγησης, εν προκειμένω των Κ2 & Κ3. Όταν επιστρέφει πίσω στην καρτέλα *Γενικά Στοιχεία* βλέπει την τελική διαμόρφωση του πίνακα των κριτηρίων βαθμολόγησης/αξιολόγησης και γενικότερα την τελική διαμόρφωση της ενότητας *Απαιτήσεις & Όροι* στην καρτέλα *Γενικά Στοιχεία* του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Απαιτήσεις & Όροι

Επιλέξτε απαίτηση: Προσθήκη ενότητας Προσθήκη απαίτησης Μετακίνηση Διαγραφή Ενέργειες Απολοιφή Συντελεστών Βαρότητας

Ανάπτυξη όλων Σύμπτυξη όλων

Εστίαση	Τίτλος	Υποφάκελος Διαδικασίας	Υποφάκελος Διαδικασίας	Στόχος	Βάρος	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
	Απαιτήσεις						
	ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Διακολογικά / Τεχνική					
	Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ		Απαιτείται προμηθευτής	ΝΑΙ			
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (Κ1, Κ2, Κ3)	Διακολογικά / Τεχνική					
	Κ1: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ (40%)		Απαιτείται εσωτερικό		40	150	
	Κ2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (20%)		Απαιτείται εσωτερικό		20	150	
	Κ3: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (40%)		Απαιτείται εσωτερικό		40	150	

Εικόνα 345: Επιβεβαίωση Προσθήκης Κριτηρίων Βαθμολόγησης

γ. Εισαγωγή Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

Ο τρόπος εισαγωγής μιας *Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής* σε μια ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία, και ειδικότερα στον πίνακα Απαιτήσεις & Όροι της καρτέλας *Γενικά Στοιχεία* ενός προσχεδίου ηλεκτρονικού διαγωνισμού αποτυπώνονται αναλυτικά στο [β](#).

δ. Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής και Κριτηρίων Βαθμολόγησης μέσω υπολογιστικού φύλλου

Ο τρόπος εισαγωγής μιας *Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής* σε μια ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία, και ειδικότερα στον πίνακα Απαιτήσεις & Όροι της καρτέλας *Γενικά Στοιχεία* ενός προσχεδίου ηλεκτρονικού διαγωνισμού αποτυπώνονται αναλυτικά στο [γ](#).

Όμως, προκειμένου για την εισαγωγή και των Κριτηρίων Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης με υπολογιστικό φύλλο, ο σχετικός πίνακας γραμμογράφησης του αντίστοιχου αρχείου EXCEL είναι σε αυτή την περίπτωση ως εξής:

Γραμμογράφηση υπολογιστικού φύλλου απαιτήσεων/τεχνικών προδιαγραφών και κριτηρίων βαθμολόγησης/αξιολόγησης

Αριθμός Διαγωνισμού: Ο Χειριστής καταχωρίζει το σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Όνομα απαίτησης: Δεν αφορά αναγκαστικά μια λεκτική περιγραφή ή χαρακτηριστικό όνομα. Ο Χειριστής καταχωρίζει μια **μοναδική** για κάθε απαίτηση ή κριτήριο βαθμολόγησης αλφαριθμητική ή αριθμητική αναφορά για κάθε απαίτηση ή κριτήριο βαθμολόγησης, ενδεικτικά και αντίστοιχα για τις απαιτήσεις «Α1», «Α2» και για τα κριτήρια βαθμολόγησης «Κ1», «Κ2», κ.ο.κ.

Περιγραφή απαίτησης: Ο Χειριστής καταχωρεί την περιγραφή της απαίτησης/τεχνικής προδιαγραφής ή του κριτηρίου βαθμολόγησης/αξιολόγησης κατά περίπτωση.

Ενότητα: Ο Χειριστής καταχωρίζει τη σχετική λεκτική περιγραφή ή τίτλο της ενότητας. Στην προκειμένη περίπτωση θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο ενότητες, μία για την αναγκαία Γενική Απαίτηση και μία για τα Κριτήρια Βαθμολόγησης.

Τύπος: Ο Χειριστής μπορεί να καταχωρίσει κατά περίπτωση τις ιδιότητες «Μόνο για εμφάνιση», «Απαιτείται προμηθευτής», «Προμηθευτής προαιρετικός», «Εσωτερικό προαιρετικό» και «Απαιτείται εσωτερικό». Για τα Κριτήρια Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης επιλέγεται «Απαιτείται εσωτερικό».

Τύπος τιμής: Ο Χειριστής μπορεί να επιλέξει κείμενο, αριθμό, URL και ημερομηνία ανάλογα με το επιθυμητό μορφότυπο της απάντησης. Δεν συνιστάται η χρήση της τιμής URL. Για τα Κριτήρια Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης επιλέγεται «αριθμό».

Τιμή-στόχος: Ο Χειριστής καταχωρεί μια υπόδειξη όσον αφορά τη σχετική απαιτούμενη ή/και επιθυμητή απάντηση («στόχος»). Για τα Κριτήρια Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης δεν καταχωρείται κάποιος «στόχος».

Εμφάνιση στόχου: Αν η Τιμή-στόχος αφορά υπόδειξη προς τους ΟΦ, θα πρέπει να συμπληρωθεί το αντίστοιχο κελί με «Ναι» προκειμένου να είναι ορατή η σχετική υπόδειξη στους χρήστες των ΟΦ. Για τα Κριτήρια Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης δεν καταχωρείται κάποια τιμή για το «στόχο».

Μέγιστη βαθμολογία: Το κελί συμπληρώνεται με την τιμή 150 ή 120 μόνο για τα κριτήρια βαθμολόγησης/αξιολόγησης για ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Για τις άλλες απαιτήσεις παραμένει κενό.

Βάρος: Το κελί συμπληρώνεται με το βάρος της βαθμολογίας του εκάστοτε κριτηρίου διαγωνισμούς βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Για τις άλλες απαιτήσεις παραμένει κενό.

* **Χαρακτήρας διαχωρισμού τέλους γραμμής:** Ο Χειριστής καταχωρίζει σταθερά σε όλα τα κελιά της εν λόγω στήλης το αγγλικό ακρωνύμιο “EOL” (End of Line).

iv. Διαχείριση ενότητας Σημειώσεις και Συνημμένα

Η διαχείριση της ενότητας Σημειώσεις και Συνημμένα της καρτέλας Γενικά Στοιχεία στο προσχέδιο ενός ηλεκτρονικού διαγωνισμού αποτυπώνεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.5.iv στη σελίδα [294](#).

6. Συμπλήρωση καρτέλας Οικονομική προσφορά

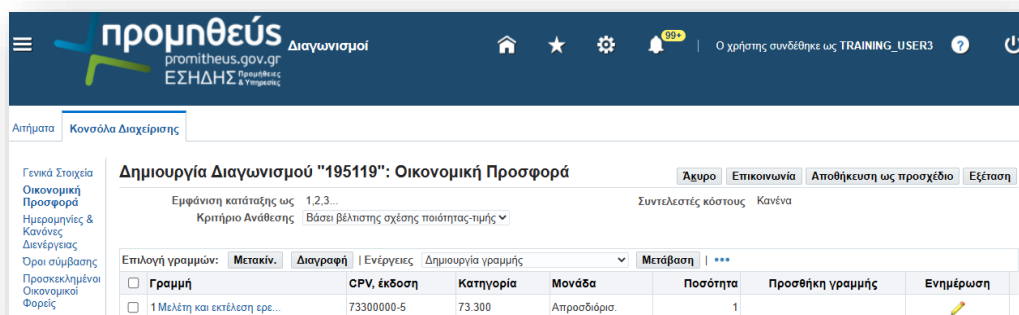
Ο Χειριστής επιλέγει την καρτέλα *Οικονομική Προσφορά* προκειμένου να προσδιορίσει το κριτήριο ανάθεσης (κατακύρωσης) καθώς και το αντικείμενο για το οποίο θα υποβάλλουν προσφορά οι συμμετέχοντες.

Σημειώνεται ότι ένας διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμή, του οποίου το αντικείμενο είναι χωρισμένο σε



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τμήματα, δεν μπορεί να αποτυπωθεί σε έναν ενιαίο ηλεκτρονικό διαγωνισμό, διότι η συνύπαρξη Τμημάτων (ήτοι *Ομάδων*) εντός του ίδιου συστημικού διαγωνισμού δημιουργεί δυσχέρειες και ζητήματα ορθής εκτέλεσης της διαδικασίας.

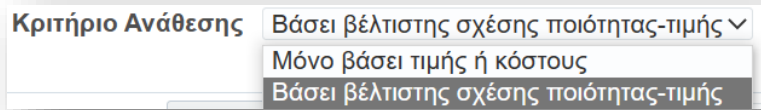


Εικόνα 346: Καρτέλα Οικονομική Προσφορά

Στην περίπτωση που υπάρχουν ξεχωριστά Τμήματα σε διαγωνισμούς με κριτήριο κατακύρωσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, ο Χειριστής πρέπει να δημιουργήσει ξεχωριστά συστημικά προσχέδια, ήτοι διακριτούς ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς για κάθε Τμήμα. Βασικές αιτίες είναι ότι α) το σύστημα δέχεται μόνο έναν πίνακα αξιολόγησης κριτηρίων με άθροισμα συντελεστών βαρύτητας 100 και δεν δύναται να πραγματοποιηθεί διακριτή αξιολόγηση Τμημάτων (*Ομάδων*), και β) στην περίπτωση που κάποιος Οικονομικός Φορέας έχει υποβάλει προσφορά σε δύο Τμήματα, δεν υπάρχει η δυνατότητα αποκλεισμού του από ένα Τμήμα, εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο.

i. Κριτήριο Ανάθεσης (Κατακύρωσης)

Κριτήριο Ανάθεσης (Κατακύρωσης): Ο Χειριστής επιλέγει από το σχετικό dropdown list την τιμή «*Βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής*» αλλάζοντας την προεπιλεγμένη τιμή.



Εικόνα 347: Επιλογή κριτηρίου ανάθεσης (κατακύρωσης)

Επισήμανση:

Ο Χειριστής πρέπει να μεριμνήσει να επιλέξει ορθά το κριτήριο ανάθεσης κατά την σύνταξη του προσχεδίου. Σε περίπτωση εσφαλμένης επιλογής θα επηρεαστεί η ροή των ενεργειών που αφορούν την αποσφράγιση, η οποία θα διενεργηθεί σε μεταγενέστερο χρόνο από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι ο τρόπος αποσφράγισης των (υπο)φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 100 του ν.4412/16 για τους διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

ii. Εισαγωγή μίας (ή περισσότερων) αυτοτελών «γραμμών»

Τα αναλυτικά βήματα εισαγωγής μίας ή περισσότερων αυτοτελών «γραμμών» (επιμέρους αντικειμένων) σε έναν ηλεκτρονικό διαγωνισμό αποτυπώνονται στο Κεφάλαιο VI.A.6.ii. στη σελίδα [299](#).

iii. Εισαγωγή μίας (ή περισσότερων) Ομάδων «γραμμών» (Τμημάτων)

Υπενθυμίζεται ότι στην περίπτωση που υπάρχουν ξεχωριστά Τμήματα σε διαγωνισμούς με κριτήριο κατακύρωσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, ο Χειριστής πρέπει να δημιουργήσει ξεχωριστά συστημικά προσχέδια, ήτοι διακριτούς ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς για κάθε Τμήμα, προκειμένου να αποφύγει δυσχέρειες ή/και ζητήματα ορθής εκτέλεσης της διαδικασίας που προκύπτουν εισάγοντας διαφορετικές Ομάδες «γραμμών» (Τμήματα) σε έναν ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

Ωστόσο, υπάρχουν περιπτώσεις που δύναται να γίνει χρήση Ομάδων «γραμμών» σε διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής όταν αυτές δεν αφορούν την αποτύπωση διακριτών Τμημάτων ενός διαγωνισμού. Ενδεικτικά αναφέρεται η περίπτωση διαγωνισμού στον οποίο η κατακύρωση θα γίνει βάσει συγκριτικής τιμής/κόστους για το κυρίως αντικείμενο καθώς και για αντικείμενο προαίρεσης, τα οποία συμμετέχουν αμφοτέρωτα στον τύπο κατάταξης των προσφορών, όπως π.χ. συγκριτική τιμή του κόστους προμήθειας υλικού και κόστος προαίρεσης πενταετούς κόστους συντήρησης. Σε μία τέτοια περίπτωση, ο Χειριστής ακολουθεί τα βήματα δημιουργίας Ομάδας «γραμμών» όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.6.iii στη σελίδα [304](#).

iv. Εισαγωγή γραμμών ή/και ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου (Excel)

Υπενθυμίζεται ότι στην περίπτωση που υπάρχουν ξεχωριστά Τμήματα σε διαγωνισμούς με κριτήριο κατακύρωσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, ο Χειριστής πρέπει να δημιουργήσει ξεχωριστά συστημικά προσχέδια, ήτοι διακριτούς ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς για κάθε Τμήμα, προκειμένου να αποφύγει δυσχέρειες ή/και ζητήματα ορθής εκτέλεσης της διαδικασίας που προκύπτουν εισάγοντας διαφορετικές Ομάδες «γραμμών» (Τμήματα) σε έναν ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

Σε κάθε περίπτωση, εφόσον ο Χειριστής επιθυμεί στα πλαίσια μιας διαγωνιστικής διαδικασίας με κριτήριο ανάθεσης την βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής να εισάγει ένα μεγάλο αριθμό γραμμών ή/και ομάδων μέσω υπολογιστικού φύλλου τότε ακολουθεί τις ροές των ενεργειών που περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.6.iv. στη σελίδα [306](#).

7. Συμπλήρωση καρτέλας Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Ο τρόπος συμπλήρωσης των στοιχείων της καρτέλας «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» σε ένα προσχέδιο ηλεκτρονικού διαγωνισμού αποτυπώνεται εμπειριστωμένα στο Κεφάλαιο VI.A.7. στη σελίδα [312](#).



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

8. Ανασκόπηση Προσχεδίου μέσω «Εκτύπωσης»

Η ανασκόπηση του περιεχομένου ενός προσχεδίου ηλεκτρονικού διαγωνισμού δύναται να πραγματοποιηθεί και μέσω της λειτουργικότητας των «*Εκτυπώσεων*» και περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.8. στη σελίδα [315](#).

9. Δημοσίευση Διαγωνισμού

Τα βήματα για τη δημοσίευση ενός ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης του σχετικού προσχεδίου, περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.9. στη σελίδα [321](#).

10. Αποσύνδεση/Εξοδος (log-out)

Η αποσύνδεση/έξοδος (log-out) ενός χρήστη στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.10. στη σελίδα [323](#).

11. Σημεία Προσοχής

Πέραν των σημείων προσοχής που αναφέρονται στο Κεφάλαιο VI.A.11. (βλ. σελίδα [324](#)) για τους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης μόνο βάσει τιμής, θα πρέπει για τους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής ο Χειριστής να προσέξει επιπρόσθετα και τα ακόλουθα:

i. Κατά το σχεδιασμό του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Όταν το αντικείμενο της διακήρυξης είναι χωρισμένο σε Τμήματα και το κριτήριο κατακύρωσης είναι η βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, τότε ο Χειριστής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

δημιουργεί ξεχωριστά/αυτόνομα προσχέδια διαγωνισμών, ήτοι διακριτούς ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς για κάθε Τμήμα.

ii. Πριν τη δημοσίευση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Στον πίνακα «*Απαιτήσεις & Όροι*» της καρτέλας *Γενικά Στοιχεία* ο Χειριστής του διαγωνισμού επιβεβαιώνει ότι δεν έχει λησμονήσει να εισάγει τουλάχιστον μία γενική απαίτηση καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης/βαθμολόγησης σε διακριτές ενότητες.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



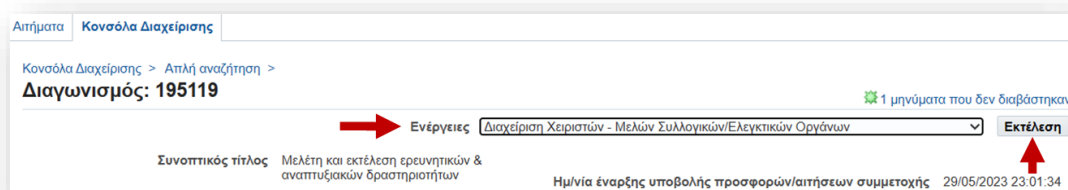
ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Β. Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει τις απαιτούμενες ενέργειες που απαιτούνται για την προετοιμασία της αποσφράγισης, την αποσφράγιση και την αξιολόγηση του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς για έναν διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας – τιμής όπου συμμετέχουν περισσότεροι του ενός οικονομικοί φορείς. Ως εκ τούτου, παρουσιάζονται οι ροές ενεργειών όπως αυτές καθορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 100.

Αρχικά, ο Χειριστής θα χρειαστεί να προσθέσει στην ενότητα «*Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων*» της καρτέλας «*Γενικά Στοιχεία*» τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) που θα προβούν στην αποσφράγιση. Η προσθήκη των μελών της ΕΔ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση και ο Χειριστής επιλέγει «*Διαχείριση Χειριστών –Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων*» από το μενού επιλογών drop-down list «*Ενέργειες*».



Εικόνα 348: Προσθήκη Μελών ΕΔ

Η διαδικασία της προσθήκης χρηστών στην ενότητα «*Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων*» περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.5.ii. στη σελίδα [282](#).

Ο Χειριστής θα πρέπει στη συνέχεια να δημιουργήσει στο σύστημα την Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) και στη συνέχεια να την συσχετίσει με τον διαγωνισμό και την

ημερομηνία αποσφράγισης των Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών. Ο Χειριστής προετοιμάζει επίσης και τις φόρμες στις οποίες θα καταχωρήσει η ΕΔ, μετά την αποσφράγιση και αξιολόγηση, την βαθμολογία των κριτηρίων βαθμολόγησης/αξιολόγησης για την εκάστοτε υποβληθείσα τεχνική προσφορά.

Στην συνέχεια η ΕΔ προχωρά στην αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών προσφορών. Ακολουθεί το στάδιο αξιολόγησης των προσφορών που περιλαμβάνει και την καταχώρηση της βαθμολογίας των κριτηρίων βαθμολόγησης/αξιολόγησης. Το Πρακτικό Ι (δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς) που προκύπτει από την εν λόγω αξιολόγηση διαβιβάζεται στον Χειριστή του διαγωνισμού ο οποίος το διαβιβάζει με τη σειρά του στο Αποφαινόμενο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Τέλος, ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την κοινοποίηση της Απόφασης επί των Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών στους συμμετέχοντες καθώς και για την δημοσίευση του περιεχομένου των προσφορών στους συμμετέχοντες.

1. Ορισμός Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) για αποσφράγιση

Τα αναλυτικά βήματα για τον ορισμό της Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) που θα προβεί στην ηλεκτρονική αποσφράγιση μιας ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ αποτυπώνονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.B.1. στη σελίδα [327](#).

2. Συσχέτιση της ΕΔ με ηλεκτρονικό διαγωνισμό και την αποσφράγιση Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών

Από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, ο Χειριστής διαγωνισμού ακολουθεί την διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής) → Προετοιμασία Αποσφράγισης → Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού* προκειμένου να συσχετίσει την ΕΔ με τον διαγωνισμό και τις σχετικές αποσφραγίσεις.

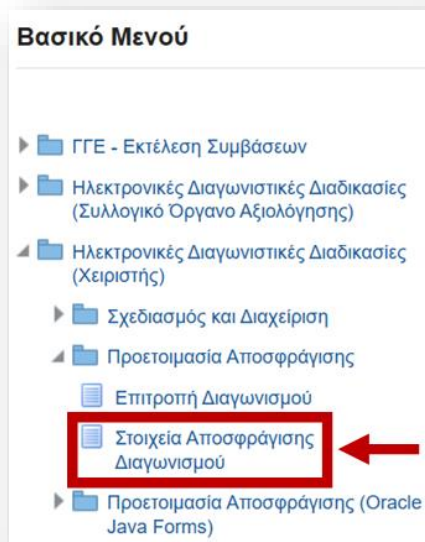


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



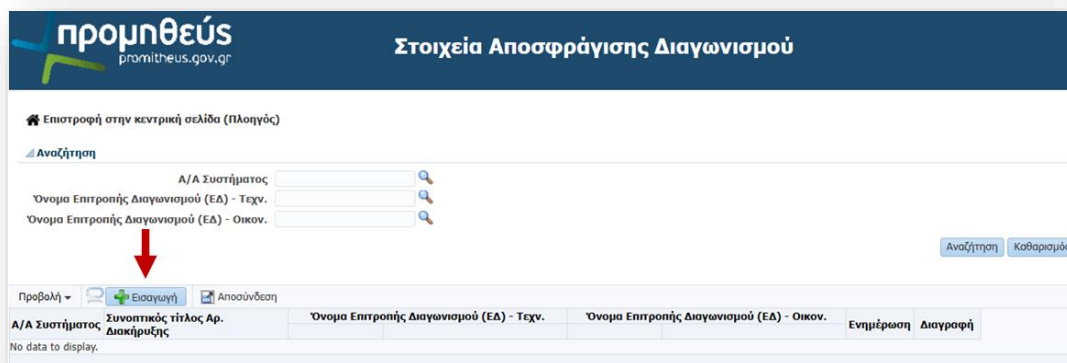
ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



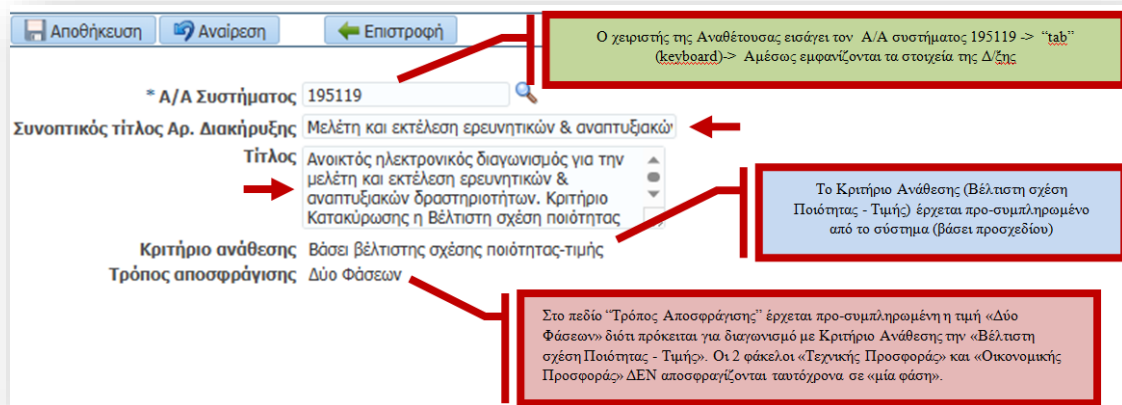
Εικόνα 349: Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Στη οθόνη που εμφανίζεται, ο Χειριστής επιλέγει το button «*Εισαγωγή*» και το σύστημα τον ανακατευθύνει στην οθόνη καταχώρησης στοιχείων αποσφράγισης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.



Εικόνα 350: Δημιουργία νέας συσχέτισης - φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

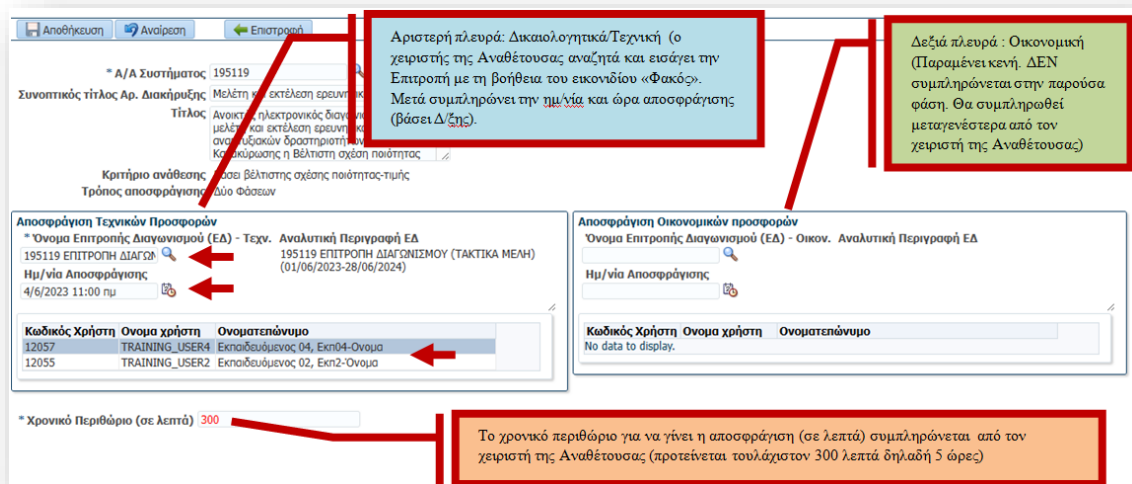
Προκειμένου για την καταχώρηση του διαγωνισμού στη σχετική φόρμα, ο Χειριστής πληκτρολογεί τον Α/Α Συστήματος και αμέσως πατά το button «tab» («στηλοθέτης») ή «Enter» στο πληκτρολόγιο για να ενταχθούν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα καταχώρησης.




Εικόνα 351: Συμπλήρωση αρχικών στοιχείων στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

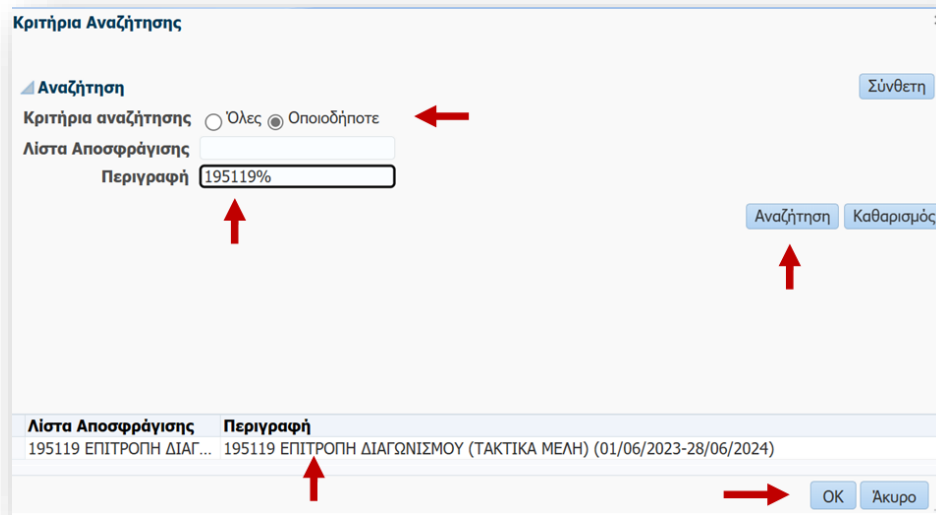
Το Κριτήριο Ανάθεσης (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής) έρχεται προ-συμπληρωμένο από το σύστημα σύμφωνα με την επιλογή που έγινε στο προσχέδιο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Στο πεδίο “*Τρόπος Αποσφράγισης*” έρχεται προ-συμπληρωμένη η τιμή «*Δύο Φάσεων*» διότι πρόκειται για διαγωνισμό με Κριτήριο Ανάθεσης την «βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής». **Οι δύο (υπο)φάκελοι Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά και Οικονομική Προσφορά θα αποσφραγιστούν σε δύο διακριτές φάσεις.**

Για την καταχώρηση της ΕΔ, όσον αφορά την αποσφράγιση του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς, ο Χειριστής συμπληρώνει μόνο την αριστερή πλευρά της φόρμας καταχώρησης που φαίνεται παρακάτω.



Εικόνα 352: Καταχώριση ΕΔ στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Στο πεδίο «Όνομα ΕΔ» ο Χειριστής αναζητά, μέσα από το icon  («φακός αναζήτησης»), την ΕΔ που δημιούργησε νωρίτερα.

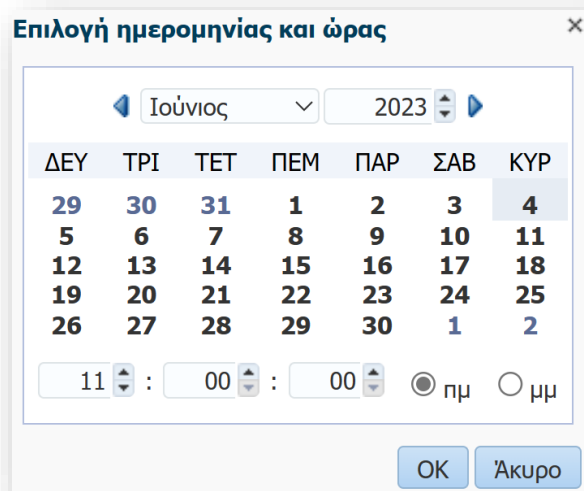


Εικόνα 353: Αναζήτηση της ΕΔ

Το σύστημα του επιστρέφει το όνομα, την περιγραφή και τα μέλη αυτής. Ταυτόχρονα συμπληρώνεται (αυτοματοποιημένα) και η δεξιά πλευρά της φόρμας καταχώρισης που αφορά στην αποσφράγιση της Οικονομικής Προσφοράς.



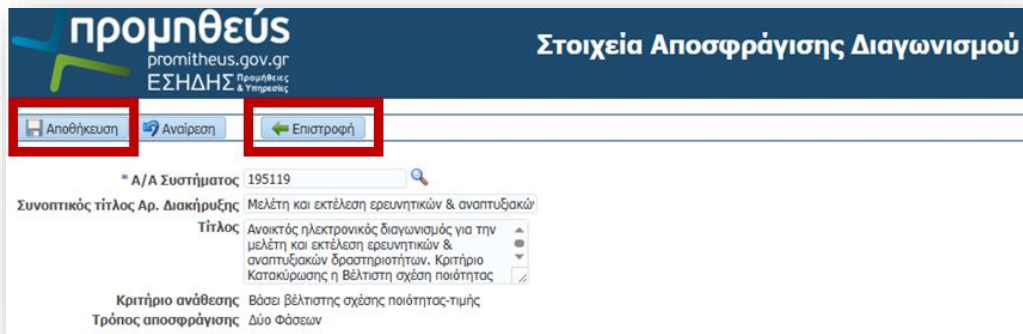
Για την καταχώρηση της ημερομηνίας αποσφράγισης, στο πεδίο «*Ημ/νία Αποσφράγισης*» του πίνακα (αριστερά), ο Χειριστής επιλέγει το icon της εφαρμογής ημερολογίου προκειμένου να ορίσει με αυτή την ημερομηνία και την ώρα (βάσει διακήρυξης) που θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών. Η εν λόγω ημερομηνία δεν μεταφέρεται αυτόματα στην δεξιά πλευρά του πίνακα που αφορά την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, όπως αυτό γίνεται στην περίπτωση αποσφράγισης μίας φάσης των διαγωνισμών με κριτήριο ανάθεσης μόνο βάσει τιμής. Σημειώνεται ότι ο Χειριστής δεν πρέπει σε αυτή τη φάση να συμπληρώσει στοιχεία που αφορούν την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών.



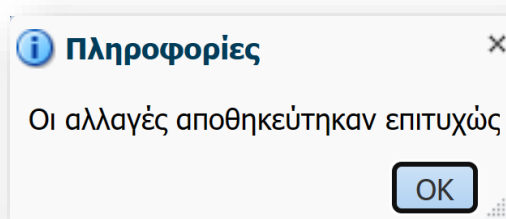
Εικόνα 354: Ορισμός ημερομηνίας και ώρας της Αποσφράγισης

Στο πεδίο «*Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)*» ο Χειριστής καταχωρεί το χρονικό περιθώριο εντός του οποίου καλείται η ΕΔ να ολοκληρώσει τη διαδικασία της αποσφράγισης. Το χρονικό περιθώριο που προτείνεται είναι τουλάχιστον 300 λεπτά (δηλαδή 5 ώρες).

Ο Χειριστής στη συνέχεια επιλέγει το button «*Αποθήκευση*» και λαμβάνει μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης.



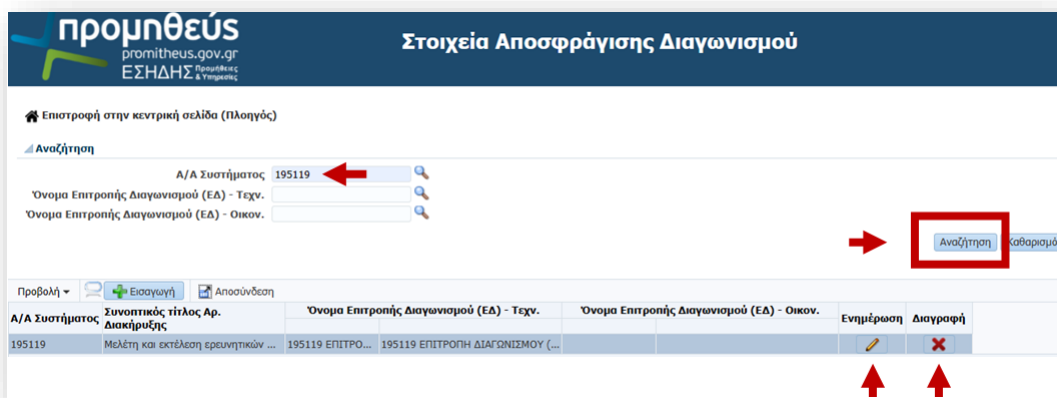
Εικόνα 355: Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»





Εικόνα 356: Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης των στοιχείων Αποσφράγισης

Κατόπιν ο Χειριστής αποχωρεί από τη φόρμα επιλέγοντας «*Επιστροφή*».

Στη επόμενη οθόνη ο Χειριστής μπορεί να επιβεβαιώσει την συσχέτιση που μόλις δημιούργησε πληκτρολογώντας τον ΑΑ Συστήματος και επιλέγοντας το button «*Αναζήτηση*».



Εικόνα 357: Επιβεβαίωση δημιουργίας φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Ο Χειριστής μπορεί να διορθώσει τα στοιχεία αποσφράγισης επιλέγοντας το σχετικό icon στη στήλη «*Ενημέρωση*» (μολύβι - ) ή να τη διαγράψει επιλέγοντας το σχετικό icon στη στήλη «*Διαγραφή*» (). **Σημείωση:** Η διαγραφή Στοιχείων Αποσφράγισης Διαγωνισμού είναι διαθέσιμη μόνο εφόσον δεν έχει εκκινήσει η σχετική Αποσφράγιση.

Ο Χειριστής επιλέγει «*Επιστροφή στην κεντρική σελίδα*» προκειμένου να επιστρέψει στο Βασικό Μενού.

3. Συσχέτιση της ΕΔ με τα Κριτήρια Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης

Στο σημείο αυτό, ο Χειριστής του διαγωνισμού εκτελεί τις απαραίτητες εκείνες ενέργειες, οι οποίες θα επιτρέψουν στην ΕΔ να καταχωρήσει στην ηλεκτρονική διαγωνιστικής διαδικασία, μετά την αποσφράγιση και αξιολόγηση, την βαθμολόγηση των Κριτηρίων Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης για κάθε υποβληθείσα ηλεκτρονική προσφορά.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχει δοθεί σε ένα τουλάχιστον από τα μέλη της ΕΔ η δυνατότητα για «*Βαθμολόγηση*» ή «*Πλήρης Πρόσβαση*» (βλ. στήλη «*Πρόσβαση*» του πίνακα «*Χειριστές-Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων*» της καρτέλας «*Γενικά Στοιχεία*» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού).

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση
Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	Δντής Προμ.Μεταφ.Μέσων & Μηχ/κού Εξοπλ.	Όχι	Μόνο προβολή
Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης
Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	Δντής Προμ.Τροφίμων, Χημικών, Κλωστογυτικών	Όχι	Βαθμολόγηση

Εικόνα 358: Καθορισμός επιπέδου πρόσβασης χρηστών

Προτείνεται η δυνατότητα αυτή να δίνεται μόνο σε ένα μέλος, ήτοι τον Πρόεδρο, της ΕΔ, ο οποίος και θα προχωρήσει στην καταχώρηση των σχετικών βαθμολογιών μετά την αποσφράγιση και αξιολόγηση για λογαριασμό της ΕΔ. Η διακριτή καταχώρηση των βαθμολογιών στο σύστημα από όλα τα μέλη της ΕΔ είναι τεχνικά εφικτή, αλλά το τελικό αποτέλεσμα της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου θα υπολογιστεί από το σύστημα ως μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών, το οποίο δεν συνάδει με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 221 του ν.4412/16.

Αιτήματα Κοινότυπα Διαχείρισης

Κοινότυπα Διαχείρισης > Αιτήλ αναζήτηση >
Διαγωνισμός: 195119

Ενέργειες: Διαχείριση Βαθμολόγησης (↓) Εκτέλεση (↑)

Επικοινωνία Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή Προβολή υποβολών

Προβολή αναφορά με δυνατότητα εκτύπωσης Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα εκτύπωσης

Ακύρωση/Ματαίωση Διαδικασίας

Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων (←)

Διαχείριση Βαθμολόγησης (←)

Δημιουργία νέου γύρου

Έκβαση Σύμβαση Ομάδα

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας Όροι σύμβασης Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς

Αρμόδιος Υπάλληλος Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα
 Αιτών Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα

Στυλ Διαδικασίας Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φρακέλων
 Στυλ υποβολής Σφραγισμένη

Αντικείμενο Διαγωνισμού Ανακτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων. Κριτήριο Κατακύρωσης η Βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής. Προϋπολογισθείσα δαπάνη € 80.000 (Άνευ ΦΠΑ).

Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία εισδοχή
Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	Δντής Προμ.Μεταφ.Μέσων & Μηχ/κού Εξοπλ.	Όχι	Μόνο προβολή				
Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης				
Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	Δντής Προμ.Τροφίμων, Χημικών, Κλωστογυτικών	Όχι	Βαθμολόγηση				

Εικόνα 359: Επιλογή Ενέργειας «Διαχείριση Βαθμολόγησης»




Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Από το μενού επιλογών drop-down list «*Ενέργειες*» της καρτέλας «*Γενικά Στοιχεία*», ο Χειριστής επιλέγει την ενέργεια «*Διαχείριση Βαθμολόγησης*» και στην συνέχεια πατά το button *Εκτέλεση*.

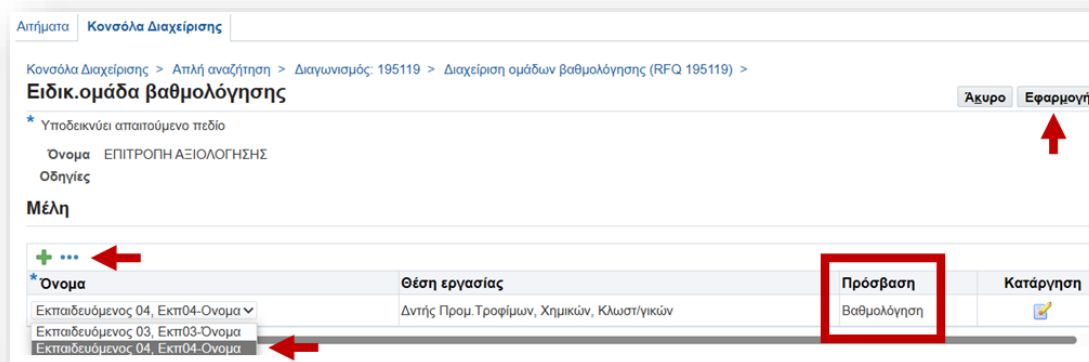
Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη Διαχείρισης Ομάδων Βαθμολόγησης όπου ο Χειριστής επιλέγει το icon προσθήκη γραμμής («πράσινος σταυρός»). Αμέσως ανοίγει ένα text box όπου ο Χειριστής δίνει ένα όνομα στην Ειδική Ομάδα που θα προβεί στην βαθμολόγηση (ενδεικτικά μπορεί να ονομαστεί «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ»).



Εικόνα 360: Πεδίο Εισαγωγής Ομάδας Βαθμολόγησης

Στην συνέχεια ο Χειριστής επιλέγει το icon «*Μέλη*» («μολύβι» - ) στα δεξιά της οθόνης προκειμένου να ορίσει τα μέλη της Ειδικής Ομάδας Βαθμολόγησης. Προτείνεται, όπως αναφέρθηκενωρίτερα, να οριστεί για την καταχώρηση των βαθμολογιών μόνο ένα μέλος της ΕΔ και συγκεκριμένα κατά προτίμηση ο Πρόεδρος αυτής.

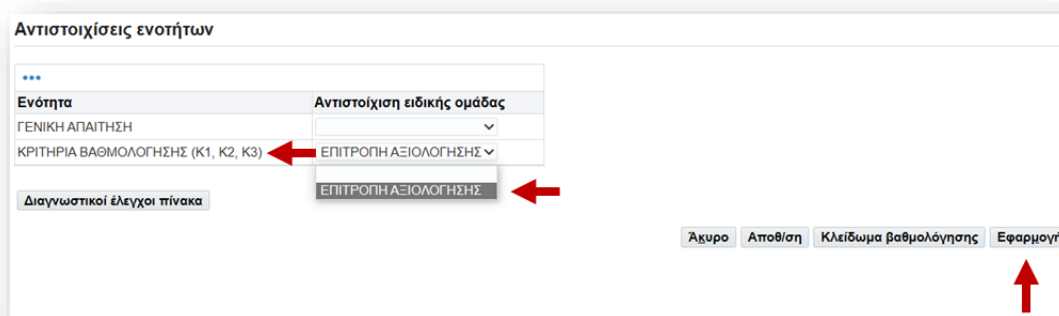
Ομοίως, στην επόμενη οθόνη, στα αριστερά της οθόνης, ο Χειριστής επιλέγει το icon προσθήκη γραμμής («πράσινος σταυρός»). Στη συνέχεια ο Χειριστής επιλέγει το μέλος της ΕΔ (που θα προβεί στην καταχώρηση της βαθμολογίας των κριτηρίων αξιολόγησης στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό) από το σχετικό κελί της στήλης *Όνομα*, επιλέγοντας από το drop-down list με τα ονόματα των χρηστών, οι οποίοι είχαν προστεθείνωρίτερα στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό και τους είχε δοθεί πρόσβαση τουλάχιστον «Βαθμολόγηση».



Εικόνα 361: Στιγμιότυπο επιλογής Μέλους της ΕΔ που θα καταχωρήσει τις βαθμολογίες

Στην συνέχεια ο Χειριστής επιλέγει το button *Εφαρμογή*.

Στην επόμενη οθόνη ο Χειριστής κατευθύνεται στην περιοχή «*Αντιστοιχίσεις ενότητων*» κάτω αριστερά, όπου αντιστοιχίζει την μονομελή ειδική ομάδα βαθμολόγησης (που μόλις ορίστηκε και ονομάστηκε ενδεικτικά «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ») με την Ενότητα του πίνακα Απαιτήσεις & Όροι που περιλαμβάνει τα κριτήρια αξιολόγησης (εν προκειμένω την ενότητα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (Κ1, Κ2, Κ3)).



Εικόνα 362: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης ενότητας «Αντιστοιχίσεις ενότητων»

Ο Χειριστής επιλέγει την ειδική ομάδα βαθμολόγησης από το σχετικό drop-down list και στην συνέχεια πατά το button *Εφαρμογή*.

Επιστρέφοντας στην καρτέλα «*Γενικά Στοιχεία*», ο Χειριστής διαπιστώνει ότι έχει ενημερωθεί ο πίνακας «*Απαιτήσεις & Όροι*», και ειδικότερα στην αντίστοιχη ενότητα

που αφορά τα κριτήρια βαθμολόγησης/αξιολόγησης όπου έχει προστεθεί και η σχετική ειδική ομάδα βαθμολόγησης.

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία εδωτοποίηση
Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	Διτής Προμ. Μεταφ. Μέσων & Μηχ/κού Εξοπλ.	Όχι	Μόνο προβολή				
Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Διτής Διασχίσης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης				
Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	Διτής Προμ. Τροφίμων, Χημικών, Κλωστοϋφανίων	Όχι	Βαθμολόγηση				

Εμφάνιση όλων των Αιτηματιών Απώκρυψη όλων των Αιτηματιών	Υποφάκελος Διαδικασίας	Ειδικ.ομάδα βαθμολόγησης	Σύνολο Συντελεστή Βαρύτητας (Ενότητα)
ΓΕΝΙΚΑ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	Διαδικασιακά / Τεχνικά		0
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (Κ1, Κ2, Κ3)	Διαδικασιακά / Τεχνικά	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	100
		Σύνολο	100

Εικόνα 363: Επιβεβαίωση επιτυχούς αντιστοίχισης στην Ενότητα «Απαιτήσεις & Όροι».

4. Προβολή σφραγισμένων προσφορών

Τα μέλη της ΕΔ θα πρέπει σε πρώτη φάση να διαπιστώσουν αν έχουν υποβληθεί σχετικές ηλεκτρονικές προσφορές και κατά πόσο αυτές είναι σφραγισμένες. Αναλυτικές οδηγίες για τις σχετικές ενέργειες θα βρείτε στο Κεφάλαιο VI.Γ.1. στη σελίδα [340](#).

5. Αποσφράγιση φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς

Στη νέα λειτουργικότητα των αποσφραγίσεων, η διαδικασία της αποσφράγισης έχει αλλάξει.

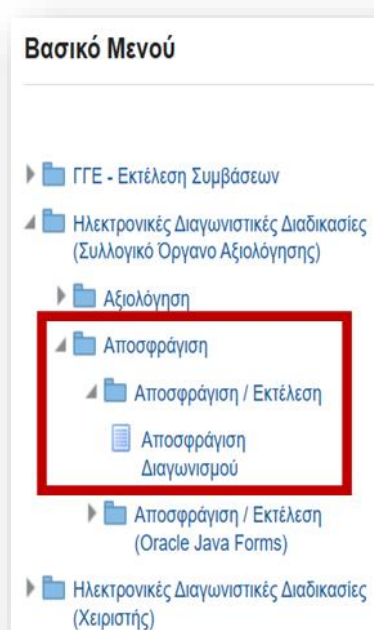
Καταρχήν, κάθε μέλος της ΕΔ εισέρχεται πλέον με τα δικά του προσωπικά διαπιστευτήρια προκειμένου να πραγματοποιήσει την αποσφράγιση, καθότι οι χρήστες “arospf” και “arospfery” που επιτελούσαν το ρόλο του «αποσφραγιστή» καταργήθηκαν.

Επίσης, προαπαιτούμενο για να γίνει η αποσφράγιση είναι να έχουν συμπεριληφθεί τα μέλη της ΕΔ στην ενότητα «Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων» της Καρτέλας Γενικά Στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Τέλος, τα μέλη της ΕΔ θα πρέπει να έχουν ως χρήστες το συστημικό ρόλο «Μέλος Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης», ενδεχομένως και πρόσθετα σε άλλους ρόλους που κατέχουν ήδη, προκειμένου να μπορούν να προχωρήσουν σε αποσφράγιση ή άλλες ενέργειες που συνάδουν με τα καθήκοντα της ΕΔ.

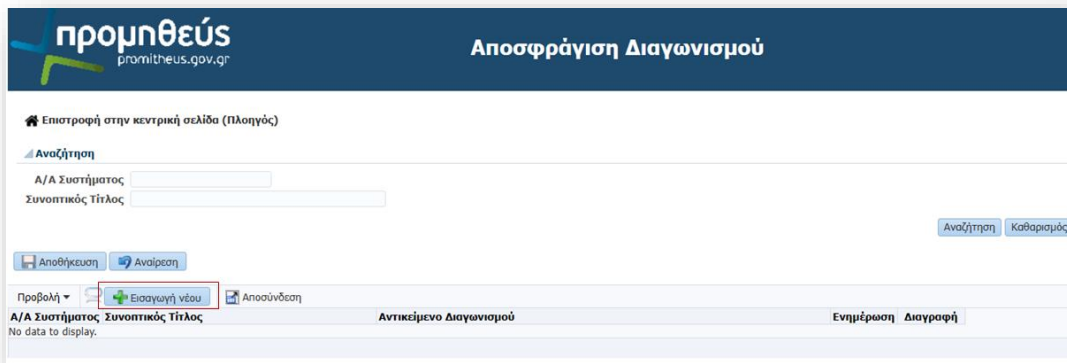
ι. Αποσφράγιση από το 1^ο Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού

Από το Βασικό Μενού ο χρήστης καταρχήν μεριμνά να επιλέγει την κατάλληλη αρμοδιότητα (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης) για τις όποιες ενέργειες του. Προκειμένου να εισέλθει στις φόρμες αποσφράγισης ο χρήστης ακολουθεί τη διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης) → Αποσφράγιση/Εκτέλεση → Αποσφράγιση Διαγωνισμού*



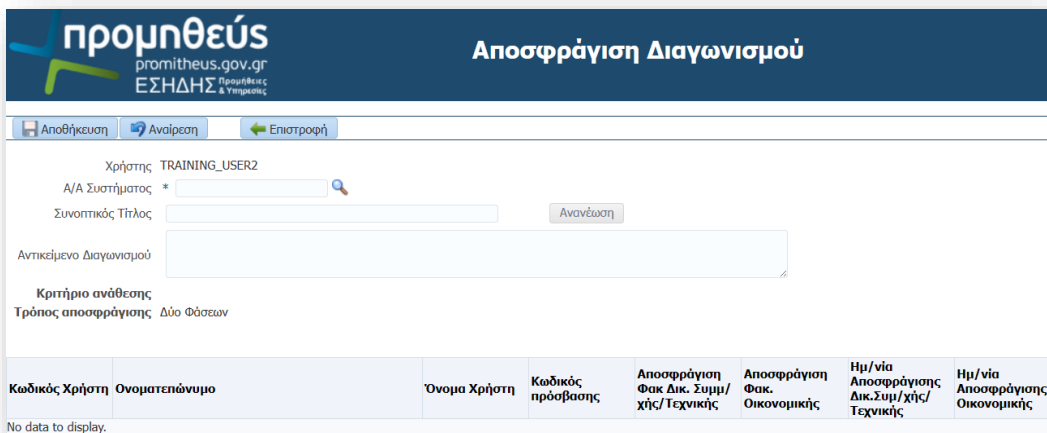
Εικόνα 364: Βασικό Μενού - Διαδρομή προς την λειτουργικότητα των αποσφραγίσεων

Ο χρήστης οδηγείται στην παρακάτω φόρμα όπου επιλέγει το button «*Εισαγωγή νέου*» προκειμένου να εκκινήσει μία νέα διαδικασία αποσφράγισης.



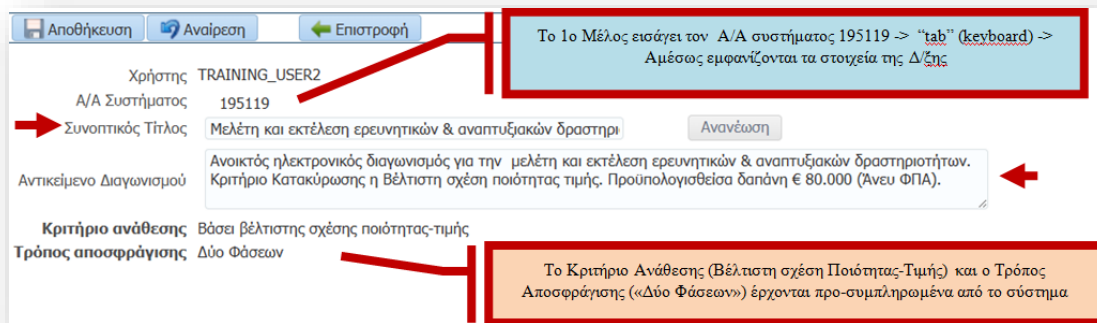
Εικόνα 365 : Είσοδος στη φόρμα Αποσφράγισης Διαγωνισμού

Ο χρήστης οδηγείται στην παρακάτω φόρμα.



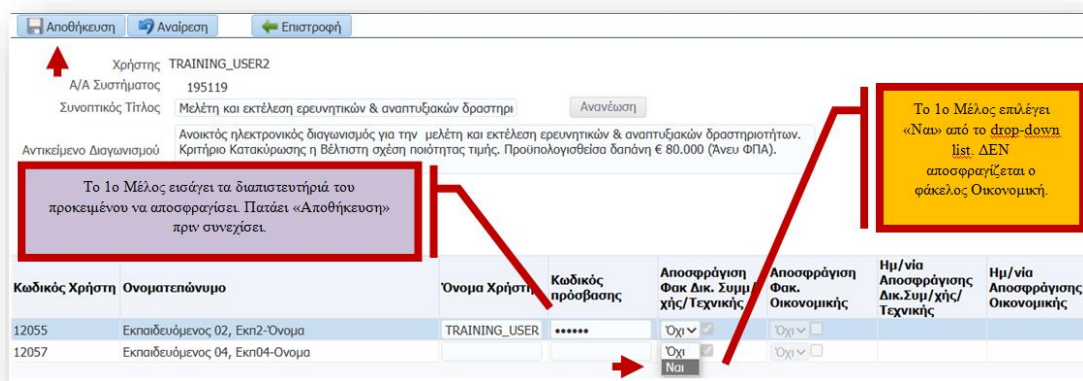
Εικόνα 366: Φόρμα Αποσφράγισης Διαγωνισμού

Όταν το 1ο Μέλος της ΕΔ εισάγει τον Α/Α Συστήματος και πατήσει στο πληκτρολόγιο το button “tab” ή “enter” τότε αμέσως εμφανίζονται αναλυτικά **τα στοιχεία αποσφράγισης** του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, ήτοι ταυτοποιητικά στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού (Α/Α, Συνοπτικός Τίτλος, Αντικείμενο Διαγωνισμού), το Κριτήριο ανάθεσης (εν προκειμένω μόνο βάσει τιμής), ο Τρόπος αποσφράγισης (εν προκειμένω «Δύο Φάσεων») καθώς και ένας πίνακας με τα μέλη της ΕΔ που θα προβούν στην αποσφράγιση.



Εικόνα 367: Αναζήτηση διαγωνισμού & συμπλήρωση στοιχείων στη φόρμα Αποσφράγισης

Το 1ο Μέλος εισάγει τα διαπιστευτήριά του στα αντίστοιχα κελιά του πίνακα που περιλαμβάνει τα μέλη της ΕΔ προκειμένου να αποσφραγίσει. Επιλέγει στο σχετικό κελί drop-down list, της στήλης «Αποσφράγιση Φακ. Δικ. Συμμετοχής/Τεχνικής» την τιμή «Ναι», προκειμένου να αποσφραγιστούν οι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς. **Σημείωση:** Οι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς **δεν** αποσφραγίζονται σε αυτή τη φάση και ως εκ τούτου η σχετική επιλογή δεν είναι διαθέσιμη.



Εικόνα 368: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 1ο Μέλος

Αποτυπώνεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα των ενεργειών αποσφράγισης από το 1ο Μέλος της Επιτροπής. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των ενεργειών αποσφράγισης, το 1ο Μέλος επιλέγει το button «Επιστροφή» προκειμένου να αποσυνδεθεί από το σύστημα. Εκκρεμούν οι ενέργειες αποσφράγισης από το 2ο μέλος της Επιτροπής.

Χρήστης TRAINING_USER2
 Α/Α Συστήματος 195119
 Συνοπτικός Τίτλος Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηρι
 Αντικείμενο Διαγωνισμού Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων. Κριτήριο Κατακύρωσης η Βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής. Προϋπολογισθείσα δαπάνη € 80.000 (Άνευ ΦΠΑ).
 Κριτήριο ανάθεσης Βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
 Τρόπος αποσφράγισης Δύο φάσεων

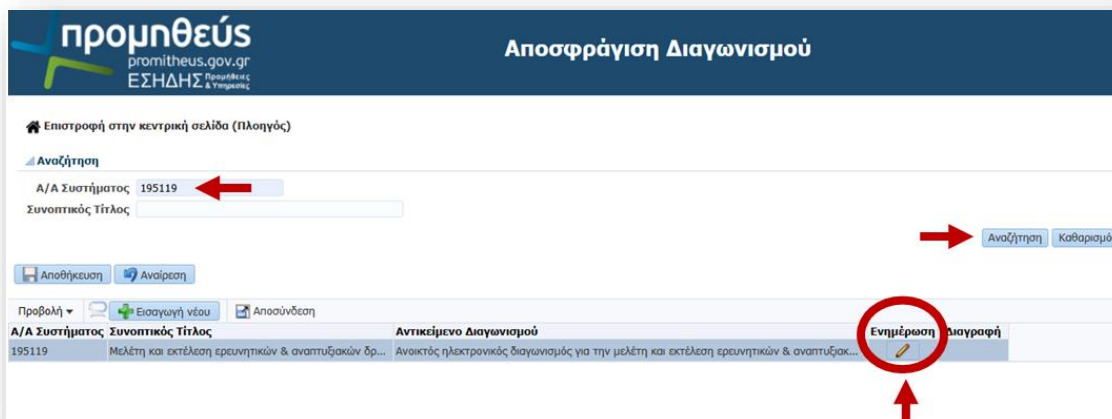
Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Χρήστη	Κωδικός πρόσβασης	Αποσφράγιση Φακ. Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής	Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Δικ.Συμμ/χής/Τεχνικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Οικονομικής
12055	Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	TRAINING_USER	*****	Ναι <input checked="" type="checkbox"/>	Όχι <input type="checkbox"/>	4/6/2023 2:50 μμ	
12057	Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα			Όχι <input checked="" type="checkbox"/>	Όχι <input type="checkbox"/>		

Εικόνα 369: Επιβεβαίωση επιτυχούς Αποσφράγισης από το 1ο Μέλος


Σημείωση: Από το σύστημα παρέχεται η δυνατότητα στο 2^ο Μέλος να προχωρήσει άμεσα στις ενέργειες αποσφράγισης εισάγοντας τα διαπιστευτήριά του στην παρούσα φόρμα αποσφράγισης χωρίς να χρειαστεί να αποσυνδεθεί από το σύστημα το 1^ο Μέλος. Αυτό μπορεί να βρει εφαρμογή στις περιπτώσεις όπου όλα τα Μέλη της ΕΔ είναι συγκεντρωμένα στον ίδιο φυσικό χώρο κατά την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης και χρησιμοποιούν τον ίδιο ηλεκτρονικό υπολογιστή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω επιλογή δεν δημιουργεί κάποιο τεχνικό πρόβλημα ούτε επηρεάζει τη νομιμότητα της διαγωνιστικής διαδικασίας.

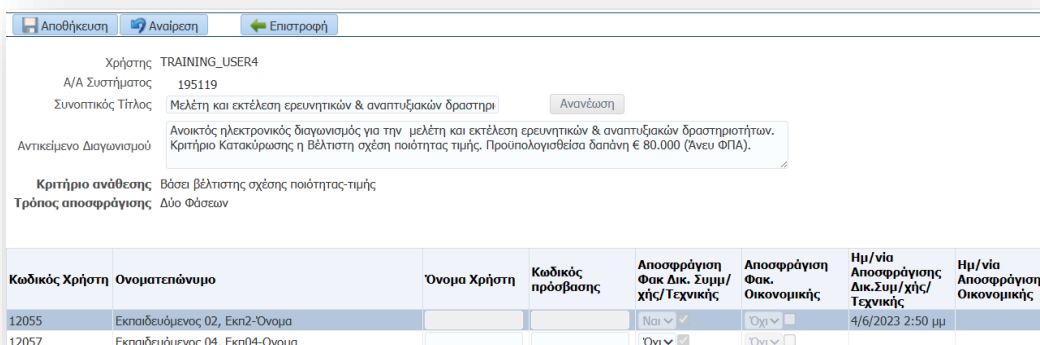
ii. Αποσφράγιση από το 2ο Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού

Το 2ο Μέλος της ΕΔ εισέρχεται στο σύστημα με τα δικά του προσωπικά διαπιστευτήρια. Προκειμένου να εισέλθει στις φόρμες αποσφράγισης ο χρήστης ακολουθεί τη διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)* → *Αποσφράγιση/Εκτέλεση* → *Αποσφράγιση Διαγωνισμού* και οδηγείται στη παρακάτω οθόνη.



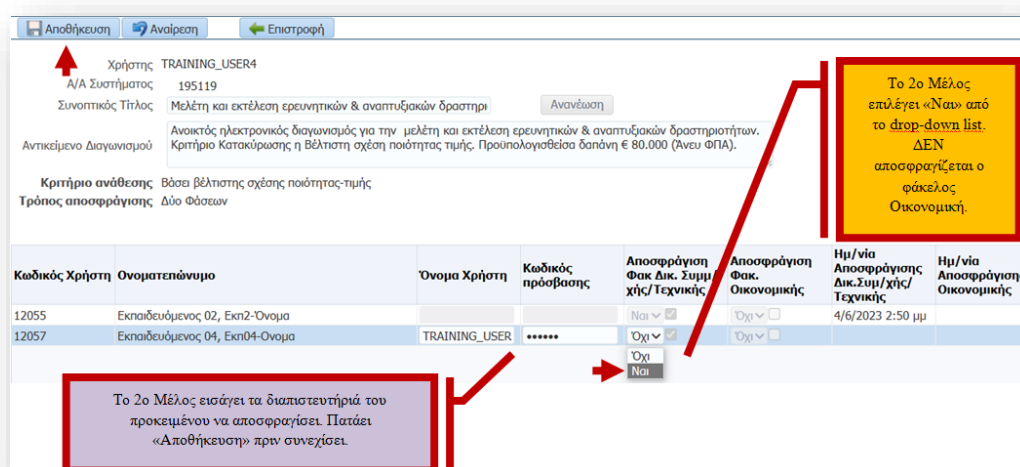
Εικόνα 370: Αναζήτηση φόρμα αποσφράγισης από το 2ο Μέλος της ΕΔ

Το 2^ο Μέλος *ΔΕΝ* επιλέγει το button «*Εισαγωγή νέου*», αλλά προχωρά στην αναζήτηση της αποσφράγισης που βρίσκεται σε εξέλιξη. Καταχωρεί στο επάνω μέρος της οθόνης τον αύξων αριθμό της ηλεκτρονικής διαγνωστικής διαδικασίας στο πεδίο *A/A Συστήματος* και στη συνέχεια επιλέγει το button «*Αναζήτηση*». Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η εγγραφή με τα στοιχεία της εν εξελίξει αποσφράγισης, όπου το 2^ο Μέλος επιλέγει το icon «*Ενημέρωση*» («*μολύβι*» - ) και οδηγείται στη φόρμα αποσφράγισης.



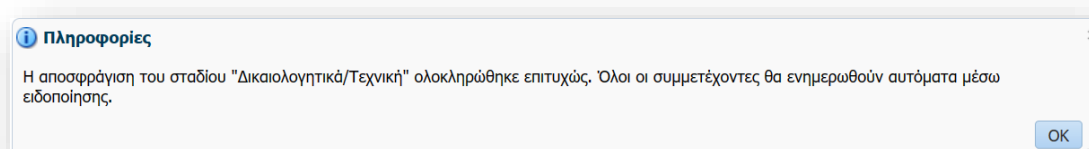
Εικόνα 371: Εισαγωγή στη φόρμα αποσφράγισης από το 2ο Μέλος της ΕΔ

Το 2ο Μέλος εισάγει τα διαπιστευτήριά του στα αντίστοιχα κελιά του πίνακα που περιλαμβάνει τα μέλη της ΕΔ προκειμένου να αποσφραγίσει. Επιλέγει στο σχετικό κελί drop-down list. της στήλης «Αποσφράγιση Φακ. Δικ. Συμμετοχής/Τεχνικής» την τιμή «Ναι», προκειμένου να αποσφραγιστούν οι φακέλοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς. **Σημείωση:** Οι φακέλοι της Οικονομικής Προσφοράς **δεν** αποσφραγίζονται σε αυτή τη φάση και ως εκ τούτου η σχετική επιλογή δεν είναι διαθέσιμη.



Εικόνα 372: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 2ο Μέλος

Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών αποσφράγισης όλων των μελών της ΕΔ (εν προκειμένων των 2 Μελών), εμφανίζεται ένα pop-up dialogue box επιτυχούς ολοκλήρωσης της αποσφράγισης των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.



Εικόνα 373: Μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης από το 1ο Μέλος & 2ο Μέλος

Αμέσως, το 2ο Μέλος επιλέγει το πλήκτρο «OK» και ακολουθεί αυτόματη σχετική *Ειδοποίηση* (notification) του συστήματος προς τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς.

Επισήμανση : Μετά την ηλεκτρονική Αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ΟΦ δεν έχουν ακόμη πρόσβαση στις ηλεκτρονικές προσφορές των λοιπών συμμετεχόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 100 του ν.4412/16. Αυτό θα λάβει χώρα με συγκεκριμένες ενέργειες του Χειριστή μετά την έκδοση της Απόφασης έγκρισης του Πρακτικού Ι (δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς).

Χρήστης TRAINING_USER4
 A/A Συστήματος 195119
 Συνοπτικός Τίτλος Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηρι...
 Αντικείμενο Διαγωνισμού Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων. Κριτήριο Κατακύρωσης η Βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής. Προϋπολογισθείσα δαπάνη € 80.000 (Άνευ ΦΠΑ).
 Κριτήριο ανάθεσης Βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
 Τρόπος αποσφράγισης Δύο Φάσεων

Αποτύπωση ακριβούς ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης από το 1ο Μέλος και το 2ο Μέλος της Επιτροπής

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Χρήστη	Κωδικός πρόσβασης	Αποσφράγιση Φασ. Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής	Αποσφράγιση Φασ. Οικονομικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Οικονομικής
12055	Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα			Ναι <input checked="" type="checkbox"/>	Όχι <input type="checkbox"/>	4/6/2023 2:50 μμ	
12057	Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα			Ναι <input checked="" type="checkbox"/>	Όχι <input type="checkbox"/>	4/6/2023 3:37 μμ	

Εικόνα 374: Επιβεβαίωση επιτυχούς Αποσφράγισης από το 1ο & 2ο Μέλος της ΕΑ

Στη σχετική οθόνη της αποσφράγισης, αποτυπώνεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα των ενεργειών αποσφράγισης από όλα τα μέλη της ΕΑ. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της αποσφράγισης, το 2ο Μέλος επιλέγει «*Επιστροφή*» προκειμένου να επιστρέψει στην Αρχική Σελίδα του συστήματος.

The screenshot shows the 'προμηθεύς' (Procurement) system interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'προμηθεύς', 'promitheus.gov.gr', 'ΕΣΗΔΗΣ', and 'ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ'. The main content area displays details for competition 195119, including the title 'Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων' and the status 'Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη'. The 'Γενικά Στοιχεία' (General Information) tab is active, showing details such as 'Αρμόδιος Υπάλληλος' (Responsible Officer) and 'Αποσφράγιση από' (Unsealing by) 'Επιτροπή Αποσφράγισης' (Unsealing Committee) on '04/06/2023 15:37:06'. A red box highlights this unsealing information, with a red arrow pointing to it.

Εικόνα 375: Αποτύπωση Επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης στην 1^η καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του συστημικού διαγωνισμού

Σημειώνεται ότι κατά την είσοδό τους στον διαγωνισμό ο Χειριστής καθώς και τα μέλη της ΕΔ μπορούν πλέον να δουν να αποτυπώνεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα της Αποσφράγισης στην Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του συστημικού διαγωνισμού.

6. Προβολή περιεχομένου αποσφραγισμένων προσφορών

Ο χρήστης, αφού εισέλθει στο σύστημα με τα διαπιστευτήριά του, ακολουθεί τη διαδρομή *Βασικό Μενού* → *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)* → *Αξιολόγηση* → *Κονσόλα Διαχείρισης*. Από την Κονσόλα Διαχείρισης ο χρήστης αναζητά τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό και το σύστημα φέρνει την παρακάτω οθόνη.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πρωτοβουλίες Κανονία Διαχείρισης

Κανονία Διαχείρισης > **Απλή αναζήτηση** Σύνθετη αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας: 195119
 Περιγραφή γραμμής:
 Ομάδα:
 Οικονομικός Φορέας:

Εκτέλεση Απολοκή

Τίτλος:
 Κατηγορία:
 Δημιουργία από:

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημερία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολ
195119	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	31/05/2023 23:59:59	2	2	Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Μέλος	

Εικόνα 376: Είσοδος στη φόρμα προβολής προσφορών

Στη στήλη «Κατάσταση» του πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης αναφέρεται η τιμή «Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη» που ουσιαστικά σημαίνει ότι έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί η αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς. Ο χρήστης μπορεί επιλέγοντας τον αριθμό των προσφορών (εν προκειμένω το «2») να εισέλθει άμεσα στην οθόνη προβολής υποβληθεισών προσφορών.

Πρωτοβουλίες Κανονία Διαχείρισης

Κανονία Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > **Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 195119)** Επικοινωνία

Συνοπτικός τίτλος: [Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων](#)

Κατάσταση: Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	A/A Υποβολής	A/A γονικής υποβολής	Κατάσταση	Αίτια ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος υποβολής
vendor01		vendor01, vendor01	344615		Ενεργή		Σφραγισμένη	30/05/2023 23:26:35
vendor02		vendor02, vendor02	344614		Ενεργή		Σφραγισμένη	30/05/2023 23:18:13

Εικόνα 377: Προβολή προσφορών

Στη ως άνω οθόνη το Μέλος της ΕΔ μπορεί να διαπιστώσει ότι οι προσφορές έχουν αποσφραγιστεί όσον αφορά τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνικές Προσφορές, έχει αποκαλυφθεί ο μοναδικός συστημικός αύξων αριθμός υποβολής προσφοράς ή αίτησης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

συμμετοχής ή Α/Α Υποβολής για την κάθε μία, και δεν έχει γίνει αποσφράγιση όσον αφορά τις Οικονομικές Προσφορές. Επιλέγοντας τον Α/Α Υποβολής της εκάστοτε προσφοράς έχει πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτής.

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 195119) >

Πληροφορίες
 Η βαθμολόγηση δεν έχει κλειδωθεί, επομένως οι μη αυτόματες βαθμολογίες δεν περιλαμβάνονται στη βαθμολόγηση.

Υποβολή 344614 (Διαγωνιστική Διαδικασία 195119) Ενέργειες Επικοινωνία **Εκτ.**

Συνοπτικός τίτλος Υπολειπομ. χρόνος Στυλ υποβολής Νόμισμα τιμής προσφοράς Αρμόδιος Κατάσταση υποβολής	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων 0 δευτερόλεπτα Σφραγισμένη EUR Αρμόδιος Ενεργή	Καταληκτική ημερία υποβολής προσφορών 31/05/2023 23:59:59	Κριτήριο Κατακύρωσης Βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (Να μην εμφανίζεται στους προμηθευτές)
		Οικονομικός Φορέας Θέση Οικονομικού Φορέα Κατάσταση τελικής λίστας	vendor02 Περιλαμβάνεται

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Διασολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	30/05/2023		
20	ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Διασολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	30/05/2023		
40	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Διασολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	30/05/2023		

Συνημμένα

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Αποθήκευση

Εικόνα 378: Περιεχόμενο προσφοράς

Πατώντας πάνω στον «*Τίτλο*» του εκάστοτε συνημμένου εγγράφου, το Μέλος ανοίγει και εξετάζει διαδοχικά όλα τα υποβληθέντα στοιχεία της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα. Στην ως άνω οθόνη εμφανίζονται επίσης οι λεπτομέρειες για το έγγραφο (περιγραφή, κατηγορία, ημερομηνία ανάρτησης) καθώς και ο (τυχόν) χαρακτηρισμός του ως εμπιστευτικό αρχείο. Σημειώνεται ότι ο χαρακτηρισμός «εμπιστευτικό» δύναται να αλλάξει από την ΕΔ.

7. Έλεγχος προσκόμισης εγγυητικής επιστολής

Βάσει νομικού πλαισίου, πριν από κάθε άλλη αξιολόγηση δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών στοιχείων, **προτεραιότητα έχει η εξέταση προσκόμισης των Εγγυητικών Επιστολών.**

Έλεγχος προσκόμισης εγγυητικής επιστολής

Θεσμικό πλαίσιο:

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν.4412/16 στους διαγωνισμούς μέσω ΕΣΗΔΗΣ, οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, **προσκομίζονται** το αργότερο **πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** που ορίζεται στην διακήρυξη.

Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

Ενέργειες στο ΕΣΗΔΗΣ

Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε είτε να προσκομίσει την απαιτούμενη πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής, σε περίπτωση υποβολής έντυπης εγγύησης συμμετοχής, είτε να υποβάλει την απαιτούμενη εγγύηση ηλεκτρονικής έκδοσης στον οικείο ηλεκτρονικό (υπό)-φάκελο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η ΕΔ συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνονται τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου και υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο μέσω του πεδίου Επικοινωνίας, προς έγκριση για τη λήψη απόφασης απόρριψης της προσφοράς.

Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του ανωτέρω πρακτικού για την απόρριψη της προσφοράς, ο Χειριστής της αναθέτουσας αρχής κοινοποιεί τη σχετική απόφαση σε όλους, χρησιμοποιώντας την επιλογή «Όλοι οι προμηθευτές» (δηλ. προς όλους τους συμμετέχοντες).

Ο Χειριστής της Αναθέτουσας προβαίνει στον "συστημικό" Αποκλεισμό του Οικονομικού Φορέα που απορρίφθηκε λόγω μη προσκόμισης Εγγυητικής Επιστολής



αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής (10ήμερο) κατά της εν λόγω Απόφασης.

Εφόσον ολοκληρωθεί η ως άνω διαδικασία, η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά στην σύνταξη του Πρακτικών Ι επί των Δικαιολογητικών Συμμετοχής & των Τεχνικών Προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων.

8. Αξιολόγηση Προσφορών, Καταχώρηση Βαθμολογίας στο σύστημα & Αποστολή Πρακτικού Ι (δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς) στην Αναθέτουσα Αρχή

Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών και για την υποβοήθησή της κατά το στάδιο αυτό, το Μέλος της ΕΔ δύναται να προβεί στις ακόλουθες Εκτυπώσεις του Συστήματος:

	Εκτυπώσεις Αναθετουσών Αρχών	Επισημάνσεις
1	Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Έγγραφο είτε pdf είτε rtf που συγχωνεύει (merge) όλες τις εκτυπώσεις «Τεχνική Προσφορά Συστήματος» (Supplier Quote) των συμμετεχόντων που αποτυπώνουν τις απαντήσεις επί των τεχνικών απαιτήσεων καθώς και το σύνολο των συνημμένων εγγράφων που περιλαμβάνονται εντός του υπο-φακέλου «Δικαιολογητικά/Τεχνική προσφορά».
2	Ανασκόπηση (Α.Α.)	Έλεγχος των στοιχείων (π.χ. τεχνικές απαιτήσεις, γραμμές ειδών, κ.ο.κ.) που έχουν καταχωριστεί στις φόρμες του διαγωνισμού.
3	Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης.	Έγγραφο excel που αντιπαραβάλλει σε μορφή Πίνακα τις Βαθμολογίες που δόθηκαν από την ΕΔ σε κάθε Ο.Φ. για κάθε κριτήριο αξιολόγησης Κ1, Κ2 ,Κ3, κ.ο.κ.
4	Συγκριτικός Πίνακας Αξιολόγησης	Έγγραφο excel που παραθέτει αναλυτικά σε μορφή Πίνακα αφενός, τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών του είδους και αφετέρου, τις απαντήσεις των οικονομικών φορέων σε κάθε τεχνική απαίτηση. Ο Πίνακας δίνει την δυνατότητα στην ΕΔ να



	καταχωρήσει βαθμολογία δίπλα σε κάθε απάντηση του Ο.Φ. Ο Πίνακας διευκολύνει την σύγκριση μεταξύ των απαντήσεων που δίνουν οι συμμετέχοντες σε κάθε τεχνική απαίτηση. Είναι ένα χρήσιμο εργαλείο αξιολόγησης για διαγωνισμούς με σύνθετες τεχνικές προδιαγραφές που έχουν μεγάλο αριθμό απαιτήσεων.
--	---

ι. Αξιολόγηση του υπο-φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά»

Η ΕΔ προβαίνει σε πρώτο χρόνο στην αξιολόγηση του υπο-φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικές προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα έγγραφα που απαιτούνται από τη Διακήρυξη ως Δικαιολογητικά Συμμετοχής και ως Τεχνική Προσφορά, σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της σχετικής ΚΥΑ για το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, συμπεριλαμβανομένου ιδίως της σχετικής ψηφιακά υπογεγραμμένης συστημικής εκτύπωσης «Τεχνική Προσφορά».

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	30/05/2023		
20	ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	30/05/2023		
40	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	30/05/2023		

Εικόνα 379: Εξέταση περιεχομένου υπο-φακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική"

ii. Περί Εμπιστευτικότητας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας έχει χαρακτηρίσει ένα έγγραφο ως «*Εμπιστευτικό*» (βλ. check-box στη στήλη «Εμπιστευτικό») οφείλει να προσκομίσει την σχετική αιτιολογία όπως αυτή απαιτείται από το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο (άρθρο 21 του ν.4412/16).

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
20	ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ (PDF)	<input checked="" type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
30	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	Αρχείο	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	21/05/2023		
40	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	21/05/2023		
50	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	21/05/2023		

Συνημμένα

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Αποθήκευση

↑

Εικόνα 380: Αποχαρακτηρισμός εμπιστευτικού αρχείου

Σε αντίθετη περίπτωση, δίνεται από το σύστημα η δυνατότητα στον Πρόεδρο της ΕΔ να αποχαρακτηρίσει το σχετικό έγγραφο. Μετά τον αποχαρακτηρισμό του ως εμπιστευτικό, το εν λόγω αρχείο θα είναι προσβάσιμο και στους λοιπούς συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς όταν δοθεί πρόσβαση σε επόμενο στάδιο.

iii. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 79 και 102

Στο σημείο αυτό να τονιστεί ότι βάσει της παρ. 5 του άρθρου 79, η ΕΔ δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε αποδεικτικό μέσο για λόγους αποκλεισμού ή/και κριτήρια επιλογής του σχετικού ΕΕΕΣ προκειμένου να διευκολύνει το έργο της αξιολόγησης.

Επιπλέον, βάσει του άρθρου 102 του ν.4412/16, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΕΔ, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι

μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Ωστόσο, τονίζεται ότι σύμφωνα με το από 16/4/2021 διευκρινιστικό έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ, κατά την εφαρμογή του άρθρου 102 η ΕΔ λαμβάνει υπόψη τα εξής:

«Με τη νέα διατύπωση του άρθρου 102, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει να διορθωθούν ή να συμπληρωθούν σε επιμέρους σημεία τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε ένα φάκελο υποψηφιότητας αρκεί να μην τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα με τέτοιο τρόπο ώστε να του δίνεται αθέμιτο πλεονέκτημα έναντι των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης και η αίτηση αυτή, της αναθέτουσας αρχής, να αφορά στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της προθεσμίας που είχε ταχθεί για την υποβολή υποψηφιότητας. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.»

Κατόπιν της αξιολόγησης του υπο-φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά» η ΕΔ συντάσσει το 1^ο Πρακτικό το οποίο υπογράφεται ψηφιακά σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4727/20 και διαβιβάζεται στον Χειριστή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» (βλ. [Κεφάλαιο IX](#)).

Ωστόσο, πριν διαβιβαστεί το εν λόγω Πρακτικό I (δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς) στον Χειριστή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» (βλ. [Κεφάλαιο IX](#)) ο Πρόεδρος της ΕΔ φροντίζει να καταχωρήσει τις βαθμολογίες για τα Κριτήρια Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης στις φόρμες του συστήματος για κάθε τεχνική προσφορά που υποβλήθηκε στον διαγωνισμό.

iv. Εισαγωγή βαθμολογιών για κάθε τεχνική προσφορά

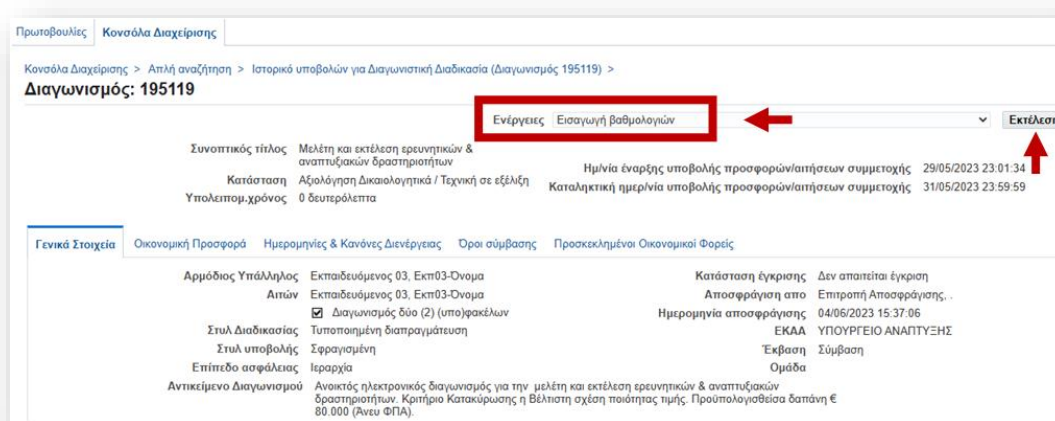
Σε αυτό το χρονικό σημείο, η ΕΔ προβαίνει στην εισαγωγή βαθμολογιών εντός του συστήματος. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 86 στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται είτε από 100 έως 150 βαθμούς είτε από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που




ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 150 (ή αντίστοιχα 120) βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Το σύστημα είναι προγραμματισμένο να δέχεται τη μέγιστη τιμή που προβλέπει η ως άνω διάταξη (δηλ. 150).

Ωστόσο, η ΕΔ βαθμολογεί με βάση τη μέγιστη βαθμολογία που καθορίζεται στα τεύχη της διακήρυξης η οποία μπορεί να είναι μικρότερη από 150 (π.χ. 120). Μετά από διαβούλευση των μελών της ΕΔ, το μέλος που έχει οριστεί ως «Βαθμολογητής» (είθισται ο Πρόεδρος της ΕΔ) και έχει λάβει πρόσβαση τουλάχιστον «Βαθμολόγηση» στο σύστημα, εισάγει, ξεχωριστά για κάθε τεχνική προσφορά, τη συμφωνηθείσα μεταξύ των μελών βαθμολογία για κάθε κριτήριο βαθμολόγησης/αξιολόγησης που ορίζεται στον πίνακα Απαιτήσεις & Όροι και στην ενότητα με τα Κριτήρια Βαθμολόγησης/Αξιολόγησης. Το μέλος που έχει οριστεί ως «Βαθμολογητής», ακολουθεί τα παρακάτω βήματα :

Μέσω του drop-down list *Ενέργειες*, ο Βαθμολογητής επιλέγει την ενέργεια «*Εισαγωγή βαθμολογιών*» και πατά το button *Εκτέλεση*.



Εικόνα 381: Ενέργεια «Εισαγωγή βαθμολογιών»

Στην επόμενη φόρμα, ο Βαθμολογητής επιλέγει από τη στήλη «*Καταχώριση Βαθμολογιών*» εκείνη την προσφορά που επιθυμεί να καταχωρίσει βαθμολογία πατώντας πάνω στο icon («μολύβι» - ).

Πρωτοβουλίες | Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 195119) > Διαγωνισμός: 195119 >
Καταχώριση βαθμολογιών κατά προσφορά για RFQ (Δημοπρασία 195119)

Οι ομάδες σας

Όνομα ειδικ.ομάδας	Οδηγίες	Λεπτομέρειες
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Τιμές προσφορών

Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Προσφορά	Κατάσταση βαθμολογίας	Καταχώριση βαθμολογιών	Τελική λίστα
vendor01		vendor01, vendor01	344615	Δεν καταχωρίστηκαν βαθμολογίες		
vendor02		vendor02, vendor02	344614	Δεν καταχωρίστηκαν βαθμολογίες		

Εικόνα 382: Επιλογή προσφοράς για καταχώριση βαθμολογίας

Στη συνέχεια ο Βαθμολογητής καταχωρεί τη βαθμολογία σε κάθε κριτήριο στη στήλη «Αποτέλεσμα βαθμολόγησης» και επιλέγει το button *Υποβολή βαθμολογίας*.

Πρωτοβουλίες | Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 195119) > Διαγωνισμός: 195119 >
Καταχώριση βαθμολογιών κατά προσφορά για RFQ (Δημοπρασία 195119)

Εισαγωγή βαθμολογιών: RFQ 195119 (Προσφορά για RFQ 344614) Άκυρο Αποθήκευση ως προσχέδιο **Υποβολή βαθμολογίας**

Τίτλος Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων

Οικονομικός Φορέας vendor02

Θέση

Αρμόδιος vendor02, vendor02

Κατάσταση υποβολής Ενεργή

Εσωτερική σημείωση

Τεχνικές Προδιαγραφές

Λεπτομέρειες Ενότητα	Στάδιο Διαδικασίας	Όνομα ειδικ.ομάδας	Σύνολο Συντελεστή Βαρύτητας (Ενότητα)
▲ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (K1, K2, K3)	Δικαιολογητικά / Τεχνική	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	100

Απαίτηση	Απάντηση	Μέγιστη βαθμολογία	Αποτ.βαθμολόγ.	Εσωτερική σημείωση	Συντελεστής Βαρύτητας
K1: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ (40%)		150	140		40
K2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (20%)		150	100		20
K3: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (40%)		150	130		40

Εικόνα 383: Καταχώριση και υποβολή βαθμολογίας 1^{ου} συμμετέχοντα

Ο Βαθμολογητής λαμβάνει αμέσως επιβεβαίωση επιτυχούς υποβολής βαθμολογίας.

Κανονάα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 195119) > Διαγωνισμός 195119 >

Επιβεβαίωση
Έχετε υποβάλει βαθμολογίες για την RFQ "195119" (Προσφορά για RFQ 344614).

Καταχώριση βαθμολογίων κατά προσφορά για RFQ (Δημοπρασία 195119)

Οι ομάδες σας

Όνομα ειδικ.ομάδας	Οδηγίες	Λεπτομέρειες
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Τιμές προσφορών

Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Προσφορά	Κατάσταση βαθμολογίας	Καταχώριση βαθμολογίων	Τελική λίστα
vendor01		vendor01, vendor01	344615	Δεν καταχωρίστηκαν βαθμολογίες		✓
vendor02		vendor02, vendor02	344614	Υποβολή		✓

Εικόνα 384: Επιβεβαίωση επιτυχούς υποβολής βαθμολογίας

Ομοίως, ο Βαθμολογητής συνεχίζει την καταχώριση βαθμολογίων και για τους λοιπούς συμμετέχοντες ΟΦ.

Κανονάα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 195119) > Διαγωνισμός 195119 >

Καταχώριση βαθμολογίων κατά προσφορά για RFQ (Δημοπρασία 195119)

Εισαγωγή βαθμολογίων: RFQ 195119 (Προσφορά για RFQ 344615)

Άκυρο Αποθήκευση ως προσχέδιο Υποβολή βαθμολογίας

Τίτλος Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων

Οικονομικός Φορέας vendor01

Αρμόδιος vendor01, vendor01

Θέση Κατάσταση υποβολής Ενεργή

Εσωτερική σημείωση

Τεχνικές Προδιαγραφές

Εμφάνιση όλων των λεπτομερειών | Απόκρυψη όλων των λεπτομερειών

Λεπτομέρειες Ενότητα	Στάδιο Διαδικασίας	Όνομα ειδικ.ομάδας	Σύνολο Συντελεστής Βαρύτητας (Ενότητα)
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (Κ1, Κ2, Κ3)	Δικαιολογητικά / Τεχνική	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	100

Απαίτηση	Απάντηση	Μέγιστη βαθμολογία	Αποτ.βαθμολογ.	Εσωτερική σημείωση	Συντελεστής Βαρύτητας
K1: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ (40%)		150	145		40
K2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (20%)		150	100		20
K3: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (40%)		150	140		40

Εικόνα 385: Καταχώριση και υποβολή βαθμολογίας 2^{ου} συμμετέχοντα

Ο Βαθμολογητής λαμβάνει επιβεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης υποβολής βαθμολογίας για όλους τους συμμετέχοντες από τη στήλη «Κατάσταση Βαθμολογίας».

Πρωτοβουλίες Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 195119) > Διαγωνισμός: 195119 >

Επιβεβαίωση
Έχετε υποβάλει βαθμολογίες για την RFQ "195119" (Προσφορά για RFQ 344615).

Καταχώριση βαθμολογιών κατά προσφορά για RFQ (Δημοπρασία 195119)

Οι ομάδες σας

Όνομα ειδικ.ομάδας	Οδηγίες	Λεπτομέρειες
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Τιμές προσφορών

Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Προσφορά	Κατάσταση βαθμολογίας	Καταχώριση βαθμολογιών	Τελική λίστα
vendor01		vendor01, vendor01	344615	Υποβολή		✓
vendor02		vendor02, vendor02	344614	Υποβολή		✓

Εικόνα 386: Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης επιτυχούς υποβολής βαθμολογίας για όλους τους συμμετέχοντες

ν. Αποστολή Πρακτικού Ι (δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς) στην Αναθέτουσα Αρχή

Κατόπιν αυτών, το Πρακτικό Ι δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς της ΕΔ επί των δικαιολογητικών συμμετοχής & της τεχνικής προσφοράς διαβιβάζεται στον Χειριστή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» (βλ. [Κεφάλαιο IX](#)).

Διαγωνισμός: 195119

Ενέργειες: Επικοινωνία

Συνοπτικός τίτλος: Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων

Κατάσταση: Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη

Υπολειπομ.χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Εκτέλεση: 3:01:34

Εισαγωγή βαθμολογίας: 3:59:59

Επικοινωνία

- Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης
- Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς
- Εισαγωγή βαθμολογίας
- Επικοινωνία
- Παρακολούθηση δραστηριότητας προμηθευτή
- Προβολή υποβολών
- Προβολή αγοραστή με δυνατότητα εκτύπωσης
- Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα εκτύπωσης
- Προβολή ιστορικού προσφορών εκπροσώπων

Ημερομηνία αποσφράγισης: 19/05/2020 12:00:00

ΕΚΔΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έκβαση Σύμβαση

Ομάδα

Αρμόδιος Υπάλληλος: Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα

Απάν: Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα

Στυλ Διαδικασίας: Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φρακέλων

Στυλ υποβολής: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Επίπεδο ασφάλειας: Σφραγισμένη

Αντικείμενο Διαγωνισμού: Ιεραρχία

Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων. Κριτήριο Κατακύρωσης η Βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής. Προϋπολογισθείσα δαπάνη € 80.000 (Άνευ ΦΠΑ).

Το Μέλος της ΕΔ διαβιβάζει το Πρακτικό Ι στον χειριστή της Αναθέτουσας μέσω του πεδίου «Επικοινωνία».



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

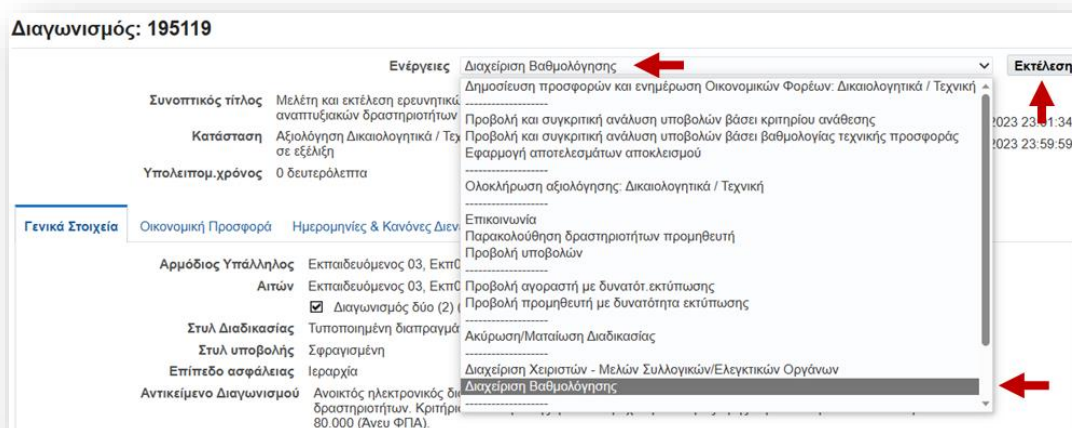


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 387: Διαβίβαση του Πρακτικού Ι στον Χειριστή της Αναθέτουσας μέσω της «Επικοινωνίας»

9. Κλείδωμα Βαθμολόγησης

Έχοντας λάβει το Πρακτικό Ι της ΕΔ επί των δικαιολογητικών συμμετοχής & της τεχνικής προσφοράς μέσω του λειτουργικότητας «Επικοινωνία», ο Χειριστής, δύναται να «κλειδώσει» την βαθμολογία της ΕΔ. Από το drop-down list «*Ενέργειες*» ο Χειριστής επιλέγει «*Διαχείριση Βαθμολόγησης*» και «*Εκτέλεση*».



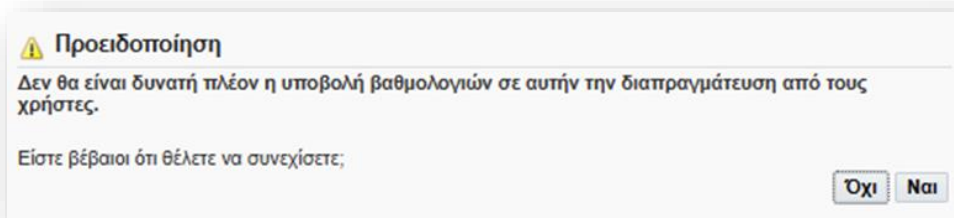
Εικόνα 388: Διαχείριση Βαθμολόγησης από το drop-down list «Ενέργειες»

Στην επόμενη οθόνη ο Χειριστής επιλέγει το button «*Κλείδωμα Βαθμολόγησης*».



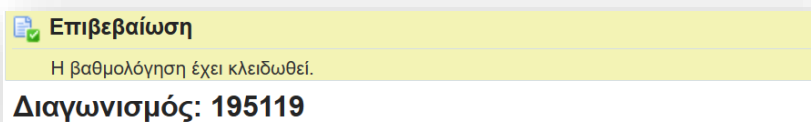
Εικόνα 389: Κλείδωμα Βαθμολόγησης

Ο Χειριστής λαμβάνει το ακόλουθο προειδοποιητικό μήνυμα (pop-up window) στο οποίο απαντά καταφατικά.



Εικόνα 390: Προειδοποιητικό μήνυμα συστήματος («pop-up window»)

Αμέσως εμφανίζεται στην οθόνη το παρακάτω επιβεβαιωτικό μήνυμα περί "κλειδώματος" της βαθμολόγησης.



Εικόνα 391: Επιβεβαιωτικό μήνυμα "κλειδώματος" βαθμολόγησης

Επισημάνση:

Η βαθμολογία μπορεί να τροποποιηθεί με το button «*Αναίρεση κλειδώματος βαθμολόγησης*» που βρίσκεται στην ενέργεια «*Διαχείριση βαθμολόγησης*». Εφόσον επιλεγεί το εν λόγω button τότε μπορεί να γίνει επανυποβολή νέας βαθμολογίας από την ΕΔ. Σε κάθε περίπτωση, τροποποίηση βαθμολογίας μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο πριν την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών.

10. Έκδοση Απόφασης Ι επί δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς και λοιπές ροές

Στην συνέχεια ο Χειριστής ακολουθεί όλες τις διοικητικές διαδικασίες για την έκδοση της Απόφασης έγκρισης του Πρακτικού Ι από το Αποφαινόμενο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Γενικά για τους διαγωνισμούς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής ακολουθούνται τα εξής βήματα:

- ✓ Το Αποφαινόμενο Όργανο εγκρίνει το Πρακτικό Ι δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς με την έκδοση της σχετικής «*Απόφασης Έγκρισης Πρακτικού Ι επί των δικαιολογητικών συμμετοχής & των τεχνικών προσφορών*».
- ✓ Ο Χειριστής αναρτά την ως άνω Απόφαση Έγκρισης Πρακτικού Ι δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς καθώς και το ίδιο το Πρακτικό Ι της Επιτροπής Διαγωνισμού στην Καρτέλα *Γενικά Στοιχεία* και συγκεκριμένα στην ενότητα «*Σημειώσεις και Συνημμένα*» με την ένδειξη «*Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ*».

Σημειώσεις και συνημμένα

Σημείωση στους Οικονομικούς Φορείς

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία
20	ΑΠΟΦΑΣΗ Ι	Αρχείο	ΑΠΟΦΑΣΗ Ι	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ
10	ΠΡΑΚΤΙΚΟ Ι	Αρχείο	ΠΡΑΚΤΙΚΟ Ι	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ
50	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙ...	Αρχείο	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (doc)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal
60	ΕΕΕΣ (ESPD)	Αρχείο	ΕΕΕΣ (PDF)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal
40	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓ...	Αρχείο	ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛ...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας
30	ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ...	Αρχείο	ΑΔΑΜ ΠΡΩΤΟΓ...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας
10	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο	Δ/ΣΗ (ΑΔΑΜ)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal
90	ΕΕΕΣ (ESPD)	Αρχείο	ΕΕΕΣ (XML)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal
70	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙ...	Αρχείο	ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙ...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας

Κατηγορία Πρόσβασης: «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους Ο.Φ.»

Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού

Προσθήκη συνημμένου... | ...

Ακολουθία
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

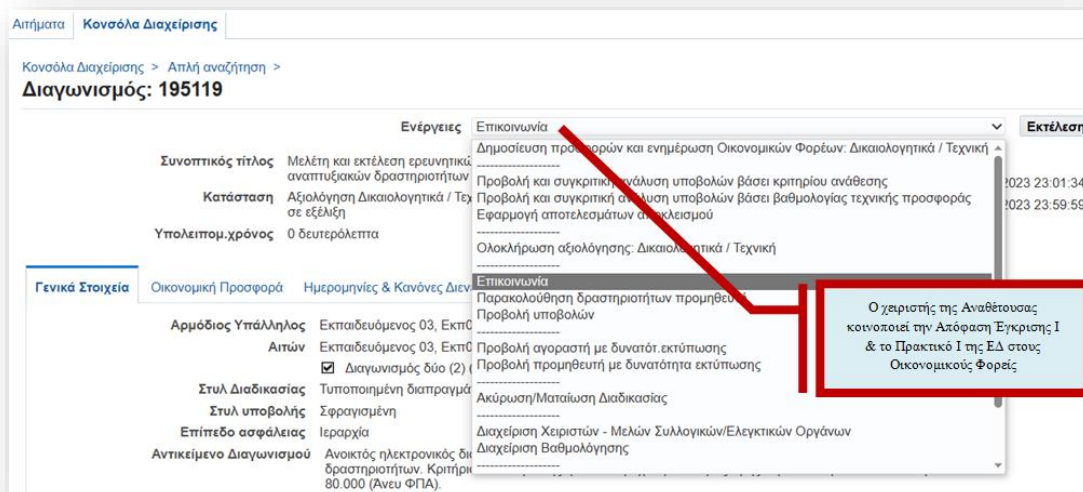
Οριστικοποίηση Εγγράφων

Η ανάρτηση απαιτεί 2 βήματα:
1. «Προσθήκη Συνημμένου» και 2. «Οριστικοποίηση Εγγράφων»

Εικόνα 392: Ανάρτηση Απόφασης Ι & Πρακτικού Ι στην Ενότητα «Σημειώσεις και Συνημμένα»

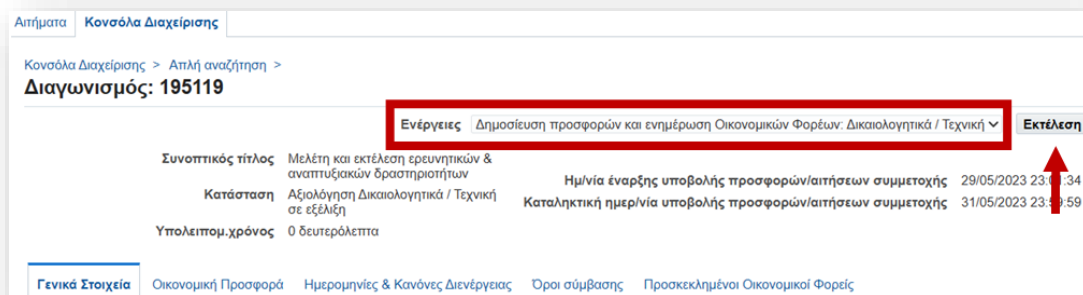
- ✓ Η ως άνω Απόφαση Έγκρισης Πρακτικού Ι δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς καθώς και το ίδιο το Πρακτικό Ι της Επιτροπής

Διαγωνισμούς κοινοποιούνται από τον Χειριστή στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» (βλ. [Κεφάλαιο IX](#)).



Εικόνα 393: Ο Χειριστής κοινοποιεί στους προσφέροντες την Απόφαση Ι & το Πρακτικό Ι

- ✓ Ο Χειριστής επιλέγει από το drop-down list «Ενέργειες» τη «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Δικαιολογητικά/Τεχνική» και κατόπιν επιλέγει το button *Εκτέλεση*.

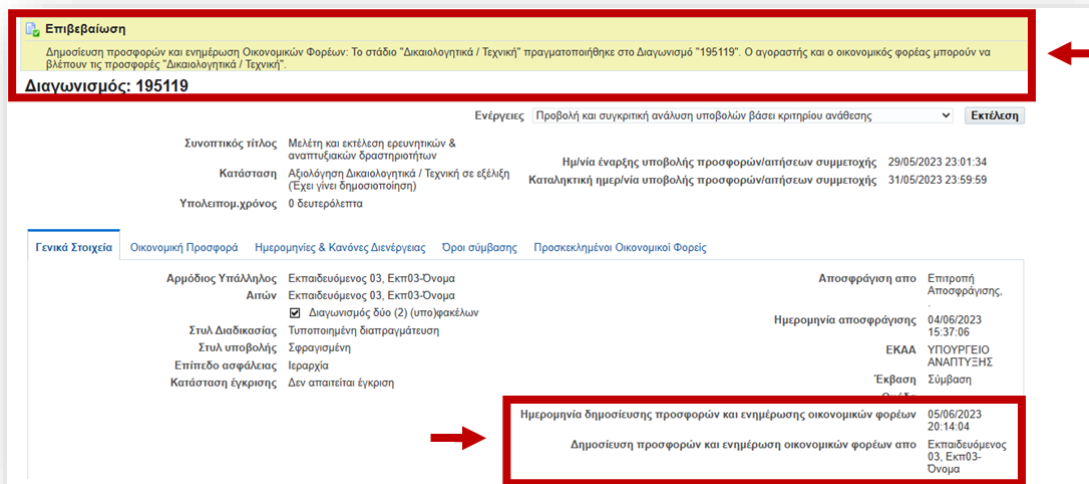


Εικόνα 394: Ο Χειριστής της Αναθέτουσας εκτελεί την Ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών: Δικαιολογητικά/Τεχνική»

Ο Χειριστής λαμβάνει το ακόλουθο επιβεβαιωτικό μήνυμα.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 395: Επιβεβαίωση και καταγραφή δημοσίευσης φακέλων Δικαιολογητικών/Τεχνικής

Παράλληλα, στην καρτέλα *Γενικά Στοιχεία* καταγράφεται ο ακριβής χρόνος δημοσίευσης των φακέλων Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς καθώς και τα στοιχεία του χρήστη που εκτέλεσε την ενέργεια της δημοσίευσης προσφορών.

- ✓ Ο Χειριστής συνιστάται να αναμένει να παρέλθει η προθεσμία (10 ημέρες) άσκησης προδικαστικών προσφυγών κατά της Απόφασης I επί των δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα με προσφυγές και τυχόν αποκλεισμένες προσφορές.
- ✓ Ο Χειριστής προβαίνει, εφόσον αυτό ορίζεται στο αποφασιστικό της Απόφασης I, στον **συστημικό αποκλεισμό** των Οικονομικών Φορέων που τυχόν απορρίφθηκαν κατά την Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών. Από το drop-down list «*Ενέργειες*» ο Χειριστής επιλέγει «*Προβολή Υποβολών*» και κατόπιν το button *Εκτέλεση*.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διαγωνισμός: 195119

Ενέργειες Προβολή υποβολών ← **Εκτέλεση**

Συνοπτικός τίτλος: Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων

Κατάσταση: Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τε σε εξέλιξη

Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά: Ημερομηνίες & Κανόνες Διεν

Αρμόδιος Υπάλληλος: Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ

Αιτών: Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ

Στυλ Διαδικασίας: Τυποποιημένη διαπραγμά

Στυλ υποβολής: Σφραγισμένη

Επίπεδο ασφάλειας: Ιεραρχία

Αντικείμενο Διαγωνισμού: Ανοικτός ηλεκτρονικός δι δραστηριοτήτων. Κριτήρι 80.000 (Άνευ ΦΠΑ).

Επικοινωνία: Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή

Προβολή υποβολών

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Δικαιολογητικά / Τεχνική

Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης

Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς

Εφαρμογή αποτελεσμάτων αποκλεισμού

Ολοκλήρωση αξιολόγησης: Δικαιολογητικά / Τεχνική

Προβολή αγοραστή με δυνατότ. εκτύπωσης

Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα εκτύπωσης

Ακύρωση/Ματαίωση Διαδικασίας

Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων

Διαχείριση Βαθμολόγησης

023 23 1:34

023 23:59:59

Εικόνα 396: Είσοδος στην φόρμα προβολής ιστορικού υποβολών

Ο Χειριστής επιλέγει το button «**Αποκλεισμός**» προκειμένου να προβεί στον συστημικό αποκλεισμό των Οικονομικών Φορέων, οι οποίοι αποκλείστηκαν στο αποφασιστικό μέρος της Απόφασης Ι (δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς).

Αιτήματα **Κονσόλα Διαχείρισης**

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 195119 >

Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 195119) **Επικοινωνία**

Συνοπτικός τίτλος: [Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων](#)

Ο χειριστής της Αναθέτουσας προβαίνει, εφόσον τούτο ορίζεται στο αποφασιστικό της Απόφασης Ι, στον «**συστημικό**» αποκλεισμό των Οικονομικών Φορέων

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	A/A Υποβολής	A/A γονικής υποβολής	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος υποβολής	Αποκλεισμός
vendor01		vendor01, vendor01	344615		Ενεργή		Σφραγισμένη	30/05/2023 23:26:35	
vendor02		vendor02, vendor02	344614		Ενεργή		Σφραγισμένη	30/05/2023 23:18:13	

Εικόνα 397: Εκτελείται, εφόσον ορίζεται στην Απόφαση Ι, ο «συστημικός» αποκλεισμός των Ο.Φ.

Ο Χειριστής ξεκινά την διαδικασία προετοιμασίας της 2^{ης} Αποσφράγισης (Οικονομικών Προσφορών).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Γ. Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς (βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που απαιτούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) και τον Χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση με: α) την προετοιμασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, β) την διαδικασία αποσφράγισής τους, γ) την αξιολόγηση του περιεχομένου των οικονομικών προσφορών, δ) την σύνταξη του Πρακτικού ΙΙ της ΕΔ («κατά σειρά κατάταξης» με βάση τη συνολική βαθμολογία), ε) την έκδοση της Απόφασης περί έγκρισης Πρακτικού ΙΙ της ΕΔ («προσωρινού αναδόχου») και στ) τις λοιπές ροές/ενέργειες του Χειριστή. Σημειώνεται ότι, η διαδικασία αφορά σε διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας-τιμής όπου συμμετέχουν περισσότεροι του ενός Οικονομικοί Φορείς. Ως εκ τούτου, παρουσιάζονται οι ροές ενεργειών όπως αυτές καθορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 100 του ν.4412/16.

1. Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική

Έχοντας αναμείνει την πάροδο του άπρακτου 10ήμερου υποβολής προσφυγών κατά της Απόφασης Ι (επί των δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς), ο Χειριστής προβαίνει στις ενέργειες της ηλεκτρονικής ολοκλήρωσης της φάσης αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών μέσω της ενέργειας «*Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική*» καθώς και της συμπλήρωσης της φόρμας «*Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού*» με τα στοιχεία που αφορούν την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών (σημειώνεται ότι η σειρά εκτέλεσης των εν λόγω ενεργειών δεν έχει σημασία):

Ο Χειριστής εισέρχεται στο σύστημα (βλ. αναλυτικές οδηγίες στο Κεφάλαιο VI.A.2 στη σελίδα [273](#)) και από την Αρχική Σελίδα μεταβαίνει Κονσόλα Διαχείρισης (βλ. αναλυτικές οδηγίες στο Κεφάλαιο VI.A.3 στη σελίδα [274](#)) και εντοπίζει τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό μέσω της σχετικής αναζήτησης ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας. Το σύστημα οδηγεί στην παρακάτω οθόνη.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αιτήματα Κοινότητα Διαχειρίσις

Κοινότητα Διαχειρίσις >
Απλή αναζήτηση Σύνθετη σ

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας: 195119
 Περιγραφή γραμμής:
 Ομάδα:
 Οικονομικός Φορέας:

Εκτέλεση Απαλοκή

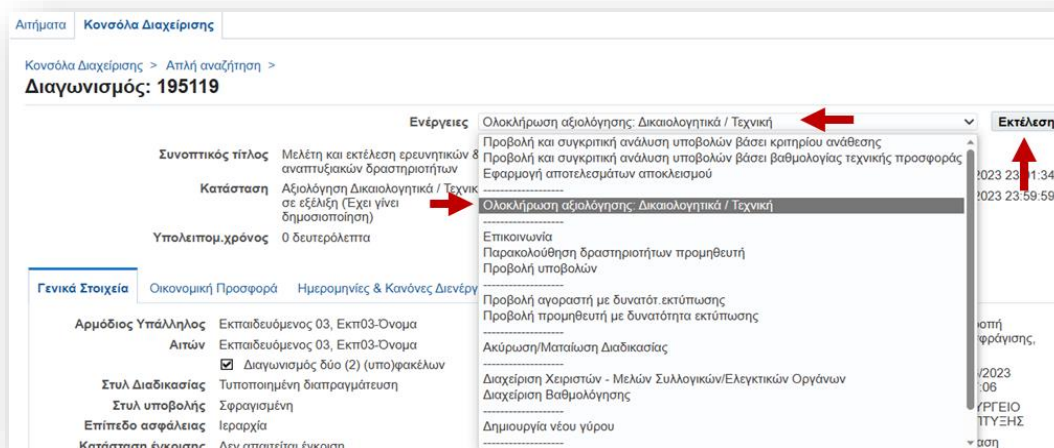
Τίτλος:
 Κατηγορία:
 Δημιουργία από:

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος
195119	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	31/05/2023 23:59:59	2	2	Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη (Έχει γίνει δημοσίωση)	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Κάτοχος

Εικόνα 398: Είσοδος στον Διαγωνισμό

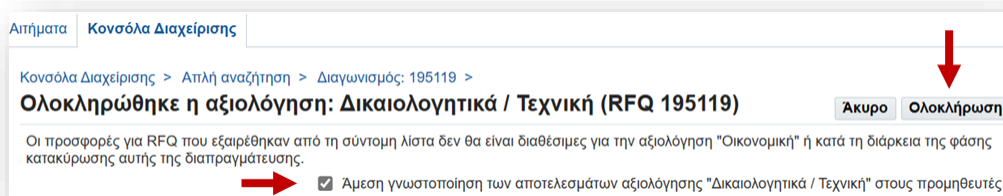
Ο Χειριστής μπορεί να διαπιστώσει και να ελέγξει από τη στήλη «*Κατάσταση*» την τρέχουσα κατάσταση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Αν έχει πραγματοποιηθεί και η ενέργεια της δημοσιοποίησης των αποσφραγισθέντων στοιχείων Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών προς του συμμετέχοντες Οικονομικού Φορείς, τότε η κατάσταση θα πρέπει να είναι «*Αξιολόγηση Δικαιολογητικά/Τεχνική σε εξέλιξη*».

Στη συνέχεια ο Χειριστής επιλέγει τον A/A Ηλεκτρονικής Διαγωνιστικής Διαδικασίας (ή Συστήματος) αριστερά, και εισέρχεται στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, όπου μέσω του μενού επιλογών drop-down list *Ενέργειες*, επιλέγει την ενέργεια «*Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική*» και πατά το button *Εκτέλεση*.



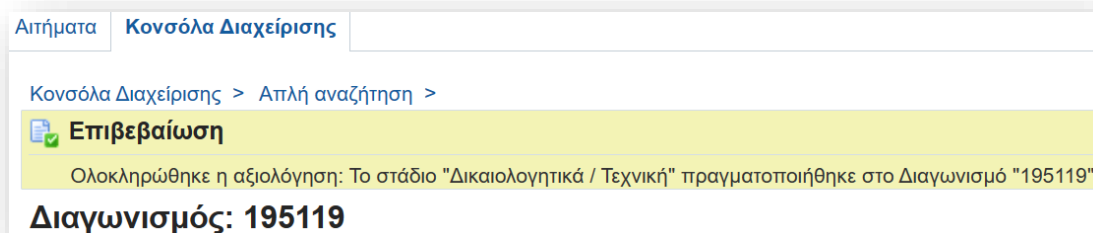
Εικόνα 399: Ενέργεια "Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική"

Λαμβάνει την ακόλουθη προειδοποίηση του συστήματος και επιλέγει το button «Ολοκλήρωση». Μία σχετική αυτόματη «Ειδοποίηση» (“notification”) του συστήματος αποστέλλεται προς τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς.



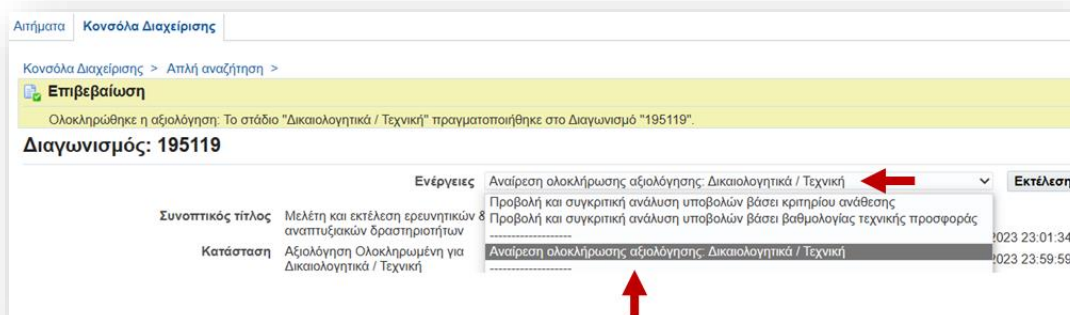
Εικόνα 400: Προειδοποιητικό μήνυμα προ της ενέργειας "Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική"

Ο Χειριστής λαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης από το σύστημα.



Εικόνα 401: Επιβεβαίωση ενέργειας "Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική"

Επιστρέφοντας στην καρτέλα *Γενικά Στοιχεία* του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Χειριστής, μέσω του drop-down list «*Ενέργειες*», διαπιστώνει ότι δύναται, εφόσον παραστεί ανάγκη, να προβεί σε «*Αναίρεση Ολοκλήρωσης αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική*».



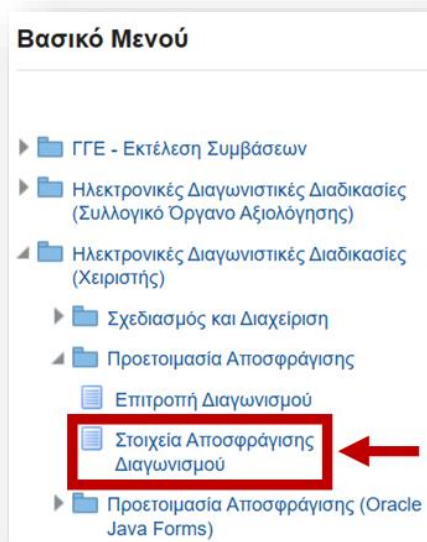
Εικόνα 402: Αναίρεση Ολοκλήρωσης αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική

Σημείωση: Αυτό το δικαίωμα παύει να υφίσταται μετά την ολοκλήρωση της αποσφράγισης των φακέλων Οικονομικής Προσφοράς.

2. Συσχέτιση της ΕΔ με ηλεκτρονικό διαγωνισμό και την αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

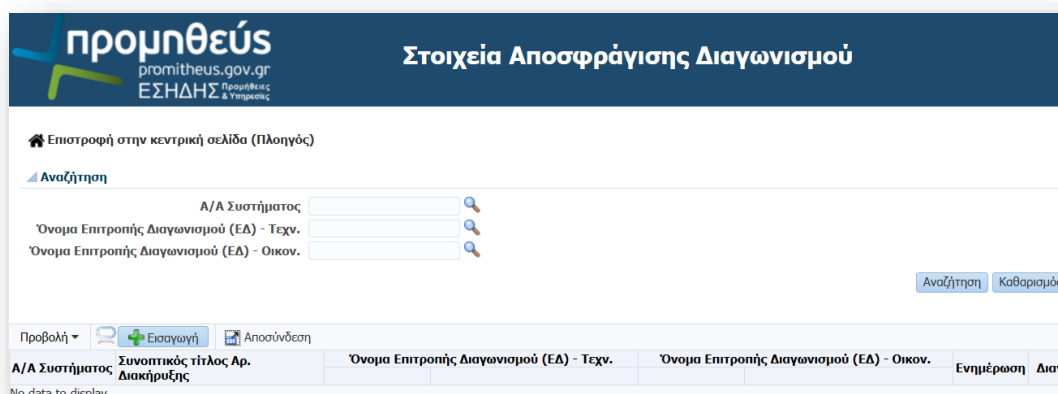
Έχοντας ήδη ορίσει στο σύστημα ήδη την ΕΔ που θα προβεί σε αποσφράγιση από το προηγούμενο στάδιο (ήτοι αποσφράγιση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών), ο Χειριστής προχωρά απευθείας στην καταχώριση στοιχείων στη φόρμα «*Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού*» προκειμένου να συσχετίσει την ΕΔ με τον διαγωνισμό και την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών.

Συγκεκριμένα, από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, ο Χειριστής διαγωνισμού ακολουθεί την διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής) → Προετοιμασία Αποσφράγισης → Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού* προκειμένου να συσχετίσει την ΕΔ με τον διαγωνισμό και την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών..




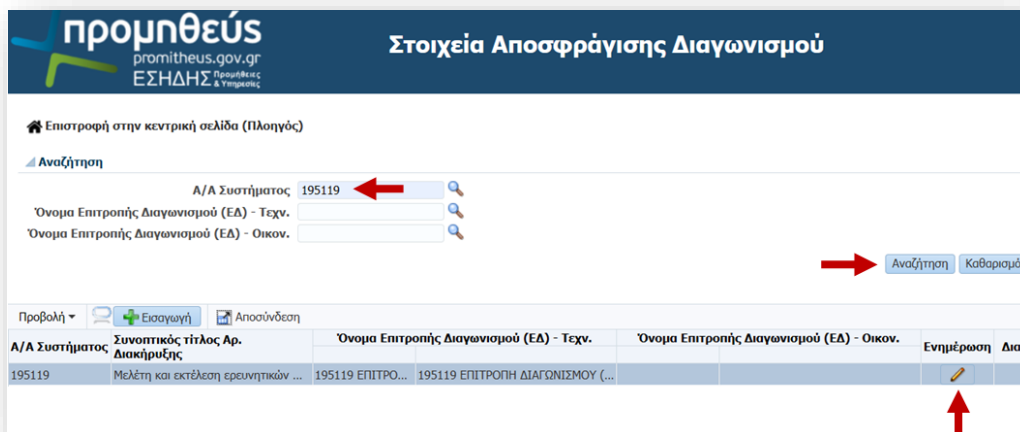
Εικόνα 403: Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Ο Χειριστής οδηγείται στη παρακάτω οθόνη.



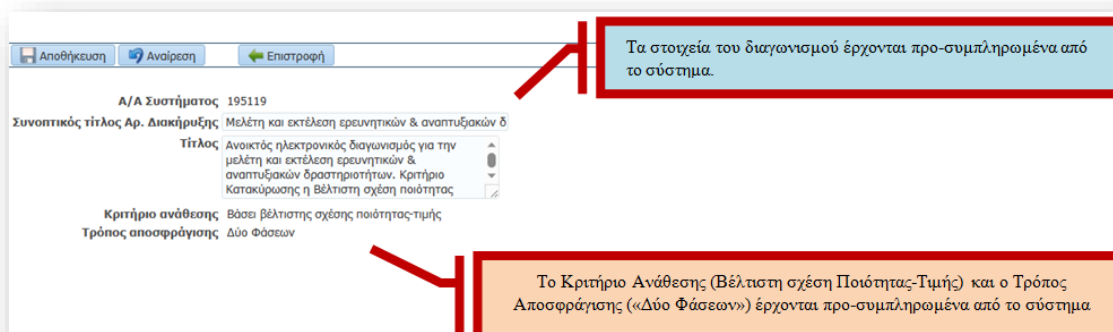
Εικόνα 404: Είσοδος στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Ο Χειριστής ΔΕΝ επιλέγει το button «*Εισαγωγή*», αλλά αναζητά ή καταχωρεί στο επάνω μέρος της φόρμας τον *Α/Α Συστήματος* και στη συνέχεια επιλέγει το button «*Αναζήτηση*». Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης, επί της ουσίας μία γραμμή με τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, στην οποία ο Χειριστής επιλέγει το icon «*Ενημέρωση*» («μολύβι» - ).



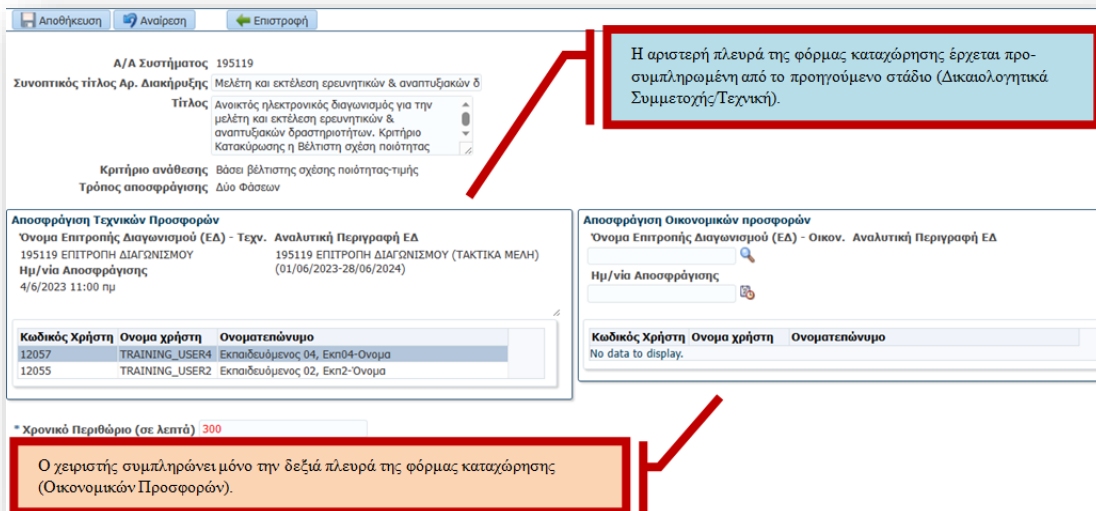
Εικόνα 405: Ενημέρωση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Ο Χειριστής οδηγείται στη φόρμα των στοιχείων αποσφράγισης του διαγωνισμού.



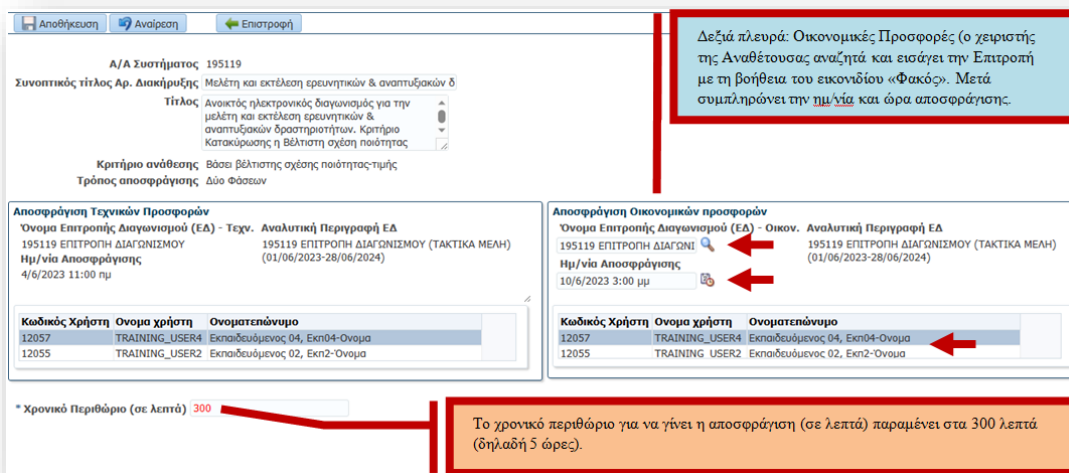
Εικόνα 406: Τα γενικά στοιχεία του διαγωνισμού έρχονται προ-συμπληρωμένα

Εδώ τα στοιχεία είναι ήδη αποθηκευμένα και δεν τροποποιούνται πλέον καθώς έχει πραγματοποιηθεί η 1^η αποσφράγιση.




Εικόνα 407: Ο Χειριστής συμπληρώνει μόνο την δεξιά πλευρά της φόρμας καταχώρησης

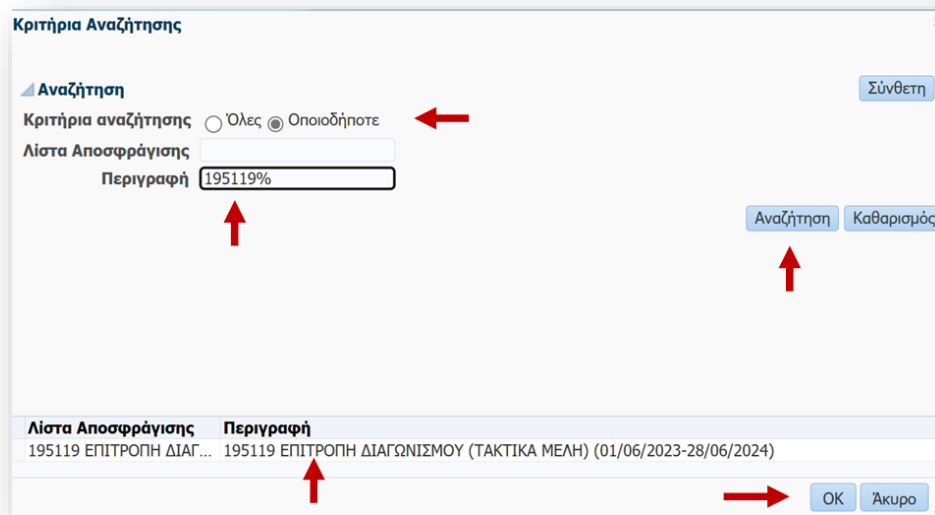
Η αριστερή πλευρά της φόρμας καταχώρησης έρχεται προ-συμπληρωμένη διότι το προηγούμενο στάδιο (αποσφράγιση Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών). Ο Χειριστής συμπληρώνει μόνο την δεξιά πλευρά της φόρμας καταχώρησης που φαίνεται παρακάτω και αφορά την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών.



Εικόνα 408: Καταχώριση ΕΔ στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Στο πεδίο «Όνομα ΕΔ» ο Χειριστής αναζητά, μέσα από το icon  «φακός αναζήτησης», την ΕΔ που δημιούργησε νωρίτερα.

Σημείωση: Για την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών μπορεί να οριστεί διαφορετική ΕΔ από αυτήν που προχώρησε στην αποσφράγιση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών.

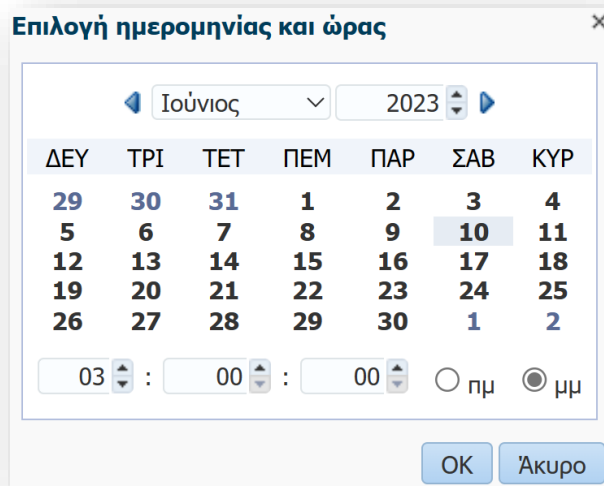


Λίστα Αποσφράγισης	Περιγραφή
195119	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ) (01/06/2023-28/06/2024)

Εικόνα 409: Αναζήτηση της ΕΔ

Το σύστημα επιστρέφει το όνομα, την περιγραφή και τα μέλη αυτής.

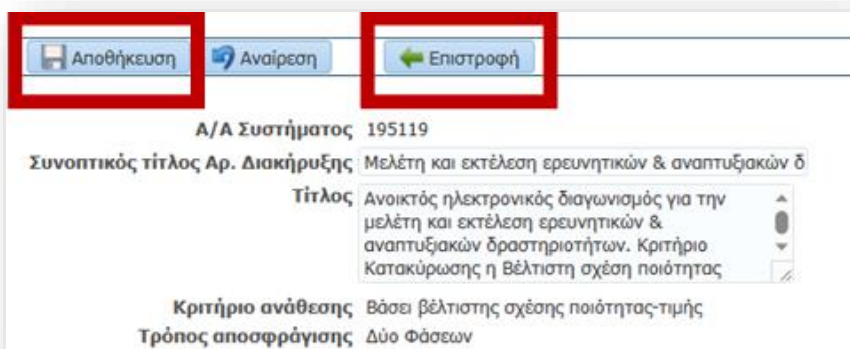
Στο πεδίο «Ημ/νία Αποσφράγισης» του πίνακα (δεξιά), ο Χειριστής καταχωρεί την ημερομηνία και την ώρα που θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών.



Εικόνα 410: Ορισμός ημερομηνίας και ώρας της Αποσφράγισης

Το πεδίο «*Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)*» έχει την τιμή που είχε οριστεί από τον Χειριστή αρχικά για την αποσφράγιση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών (στο παράδειγμα 300 λεπτά δηλαδή 5 ώρες), ωστόσο αυτό μπορεί να αλλάξει εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

Ο Χειριστής στη συνέχεια επιλέγει «*Αποθήκευση*» και λαμβάνει μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης. Κατόπιν ο Χειριστής αποχωρεί από τη συγκεκριμένη φόρμα επιλέγοντας «*Επιστροφή*».



Εικόνα 411: Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

Στη επόμενη οθόνη ο Χειριστής μπορεί να επιβεβαιώσει την συσχέτιση που μόλις δημιούργησε αναζητώντας ή πληκτρολογώντας τον Α/Α Συστήματος και επιλέγοντας το button «Αναζήτηση».

Α/Α Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος Αρ. Διακήρυξης	Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Τεχν.	Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Οικον.	Ενημέρωση	Διαγραφή		
195119	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών ...	195119 ΕΠΙΤΡΟ...	195119 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (...)	195119 ΕΠΙΤΡΟ...	195119 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (...)		

Εικόνα 412: Επιβεβαίωση δημιουργίας φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

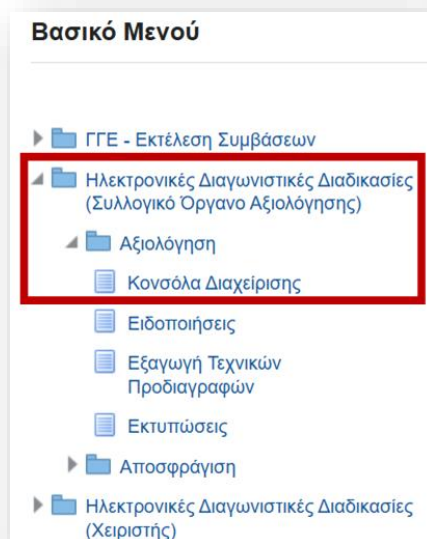
Ο Χειριστής μπορεί να διορθώσει τα στοιχεία αποσφράγισης επιλέγοντας το icon «Ενημέρωση» («μολύβι» -). Επιλέγει «Επιστροφή στην κεντρική σελίδα» προκειμένου να επιστρέψει στην Αρχική Σελίδα και στο Βασικό Μενού.

3. Προβολή σφραγισμένων οικονομικών προσφορών

Ο χρήστης μέλος της ΕΔ εισέρχεται στο σύστημα με το προσωπικά διαπιστευτήρια του, ήτοι το Όνομα χρήστη και τον Κωδικό πρόσβασης (βλ. αναλυτικές οδηγίες στο Κεφάλαιο VI.2 Κεφάλαιο VI.A.2 στη σελίδα [273](#)).

Στη συνέχεια επιλέγει από το *Βασικό Μενού* εκείνες τις επιλογές («αρμοδιότητες») που συνάδουν με τον ρόλο το ως μέλος Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης.

Συγκεκριμένα ο χρήστης ακολουθεί την διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης) → Αξιολόγηση → Κονσόλα Διαχείρισης*



Εικόνα 413: Είσοδος στην Κονσόλα Διαχείρισης

Ο χρήστης όντας στην Κονσόλα Διαχείρισης επιλέγει την τιμή «*Αριθμός*» στο πεδίο «*Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών*» και αναζητά ή καταχωρεί επίσης τον Α/Α Συστήματος. Στη συνέχεια επιλέγει το button *Εκτέλεση*, προκειμένου να αναζητήσει τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

Το σύστημα φέρνει την παρακάτω οθόνη. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον αριθμό των υποβληθεισών προσφορών (εν προκειμένω «2») για να εισέλθει (απευθείας) στην οθόνη προβολής των υποβληθεισών προσφορών.

που αφορά τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνικές Προσφορές, ενώ οι Οικονομικές Προσφορές είναι ακόμη **σφραγισμένες**. Προτείνεται οι εν λόγω διαπιστώσεις να πραγματοποιηθούν από όλα τα μέλη της ΕΔ και να αποτυπωθούν στο εισαγωγικό μέρος του Πρακτικού ΙΙ (οικονομικής προσφοράς) της ΕΔ.

Σημείωση: Στην περίπτωση που διαπιστώνεται ότι δεν έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικές προσφορές δεν απαιτείται η ΕΔ να προχωρήσει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	A/A Υποβολής	A/A γονικής υποβολής	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR) υποβολής	Χρόνος υποβολής
vendor01		vendor01, vendor01	344615		Ενεργή		Σφραγισμένη	30/05/2023 23:26:35
vendor02		vendor02, vendor02	344614		Ενεργή		Σφραγισμένη	30/05/2023 23:18:13

Εικόνα 416: Προβολή υποβληθεισών προσφορών

4. Αποσφράγιση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς

Στη νέα λειτουργικότητα των αποσφραγίσεων, η διαδικασία της αποσφράγισης έχει αλλάξει.

Καταρχήν, κάθε μέλος της ΕΔ εισέρχεται πλέον με τα δικά του προσωπικά διαπιστευτήρια προκειμένου να πραγματοποιήσει την αποσφράγιση, καθότι οι χρήστες “aposf” και “aposfery” που επιτελούσαν το ρόλο του «αποσφραγιστή» καταργήθηκαν.

Επίσης, προαπαιτούμενο για να γίνει η αποσφράγιση είναι να έχουν συμπεριληφθεί τα μέλη της ΕΔ στην ενότητα «*Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων*» της Καρτέλας Γενικά Στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Τέλος, τα μέλη της ΕΔ θα πρέπει να έχουν ως χρήστες το συστημικό ρόλο «Μέλος Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης», ενδεχομένως και πρόσθετα σε άλλους ρόλους που κατέχουν ήδη, προκειμένου να μπορούν να προχωρήσουν σε αποσφράγιση ή άλλες ενέργειες που συνάδουν με τα καθήκοντα της ΕΔ.

Για τους διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η αποσφράγιση των φακέλων Οικονομικής Προσφοράς έρχεται ως λογική συνέχεια της αποσφράγισης που έγινε νωρίτερα για τους φακέλους των Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικών Προσφορών (ήτοι πρόκειται για αποσφράγιση σε «Δύο φάσεις»), σύμφωνα πάντα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 100 του ν.4412/16.

i. Αποσφράγιση από το 1^ο Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού

Από το Βασικό Μενού ο χρήστης καταρχήν μεριμνά να επιλέγει την κατάλληλη αρμοδιότητα (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης) για τις όποιες ενέργειες του. Προκειμένου να εισέλθει στις φόρμες αποσφράγισης ο χρήστης ακολουθεί τη διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης) → Αποσφράγιση/Εκτέλεση → Αποσφράγιση Διαγωνισμού*

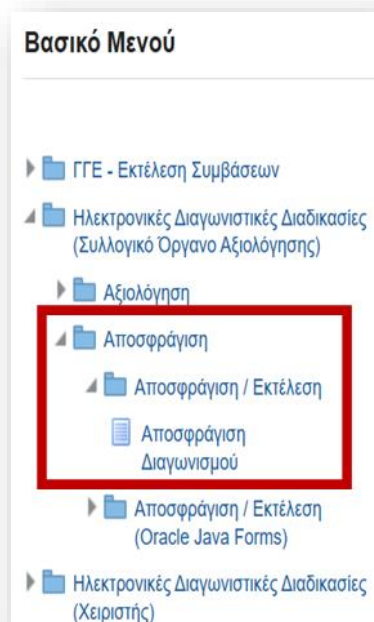


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης




Εικόνα 417: Βασικό Μενού - Διαδρομή προς την λειτουργικότητα των αποσφραγίσεων

Ο χρήστης οδηγείται στην παρακάτω φόρμα.

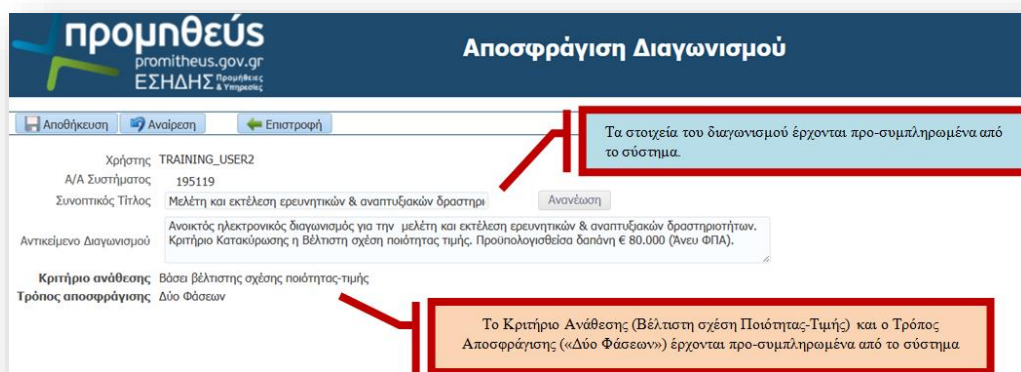


Εικόνα 418: Αναζήτηση φόρμας αποσφράγισης από το 1^ο Μέλος της ΕΑ

Το 1^ο Μέλος *ΔΕΝ* επιλέγει το button «*Εισαγωγή νέου*», αλλά καταχωρεί στο επάνω μέρος της οθόνης τον Αύξων Αριθμό της Ηλεκτρονικής Διαγωνιστικής Διαδικασίας στο πεδίο *Α/Α Συστήματος* και στη συνέχεια επιλέγει το button «*Αναζήτηση*». Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η εγγραφή με τα στοιχεία του διαγωνισμού όπου το 1^ο

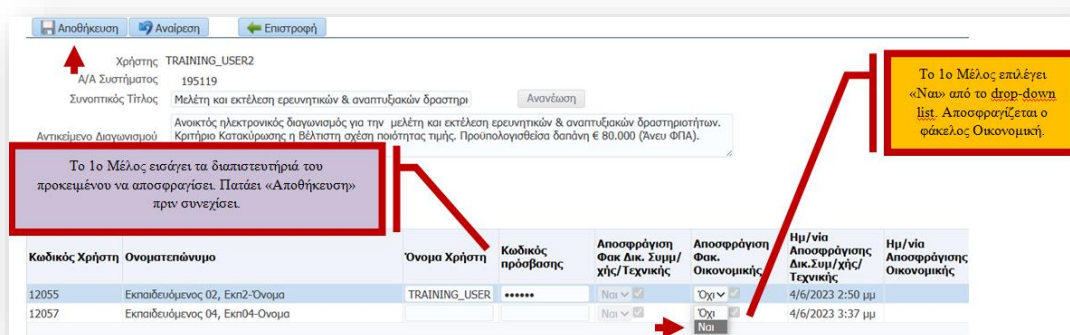
Μέλος επιλέγει το icon «*Ενημέρωση*» («μολύβι» - ). Οδηγείται στη φόρμα αποσφράγισης.

Ο χρήστης διαπιστώνει ότι τα στοιχεία της Διακήρυξης, το Κριτήριο Ανάθεσης (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής) και ο Τρόπος Αποσφράγισης («Δύο Φάσεων») έρχονται προ-συμπληρωμένα από το σύστημα.



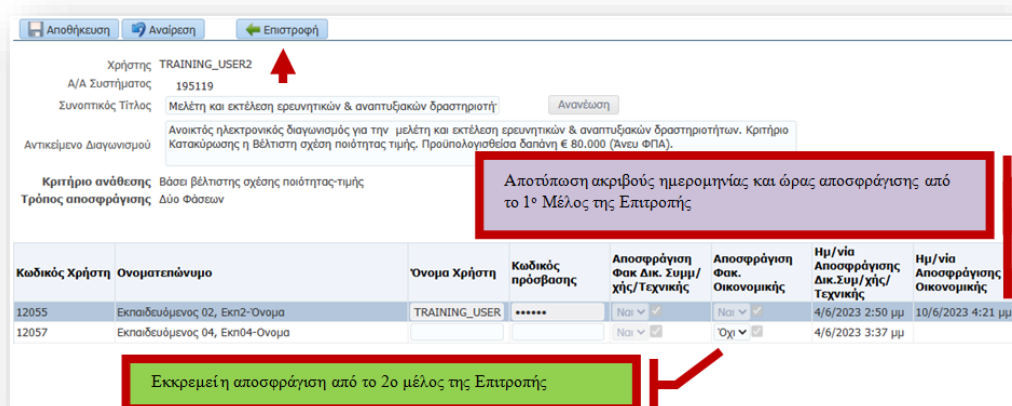
Εικόνα 419: Τα στοιχεία του διαγωνισμού έρχονται προ-συμπληρωμένα από το σύστημα.

Το 1ο Μέλος εισάγει τα διαπιστευτήριά του στα αντίστοιχα κελιά του πίνακα που περιλαμβάνει τα μέλη της ΕΔ προκειμένου να αποσφραγίσει. Επιλέγει στο σχετικό κελί drop-down list, της στήλης «*Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής*» την τιμή «*Ναι*», προκειμένου να αποσφραγιστούν οι φακέλοι των Οικονομικών Προσφορών.



Εικόνα 420: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 1^ο Μέλος

Αποτυπώνεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα των ενεργειών αποσφράγισης από το 1ο Μέλος της ΕΔ. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των ενεργειών αποσφράγισης, το 1ο Μέλος επιλέγει το button «*Επιστροφή*» προκειμένου να αποσυνδεθεί από το σύστημα. Εκκρεμούν οι ενέργειες αποσφράγισης από το 2ο μέλος της ΕΔ.

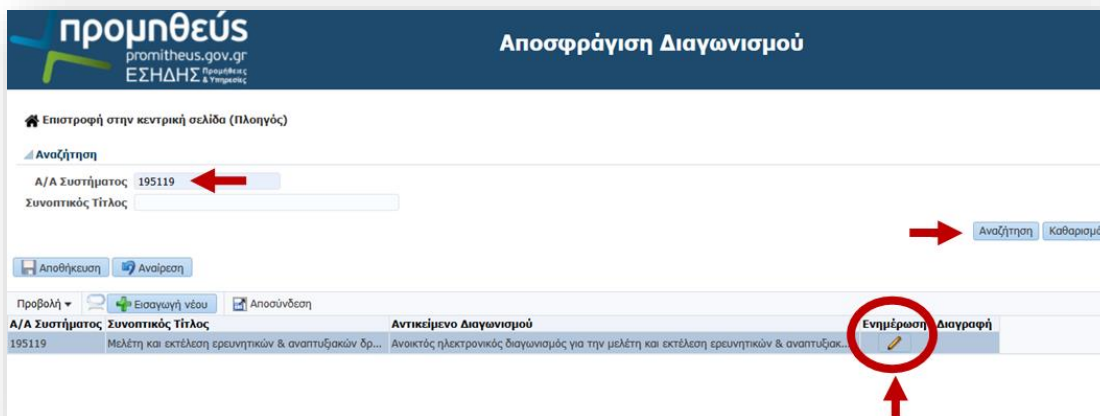


Εικόνα 421: Επιβεβαίωση επιτυχούς Αποσφράγισης από το 1ο Μέλος


Σημείωση: Από το σύστημα παρέχεται η δυνατότητα στο 2ο Μέλος να προχωρήσει άμεσα στις ενέργειες αποσφράγισης εισάγοντας τα διαπιστευτήριά του στην παρούσα φόρμα αποσφράγισης χωρίς να χρειαστεί να αποσυνδεθεί από το σύστημα το 1ο Μέλος. Αυτό μπορεί να βρει εφαρμογή στις περιπτώσεις όπου όλα τα Μέλη της ΕΔ είναι συγκεντρωμένα στον ίδιο φυσικό χώρο κατά την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης και χρησιμοποιούν τον ίδιο ηλεκτρονικό υπολογιστή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω επιλογή δεν δημιουργεί κάποιο τεχνικό πρόβλημα ούτε επηρεάζει τη νομιμότητα της διαγωνιστικής διαδικασίας.

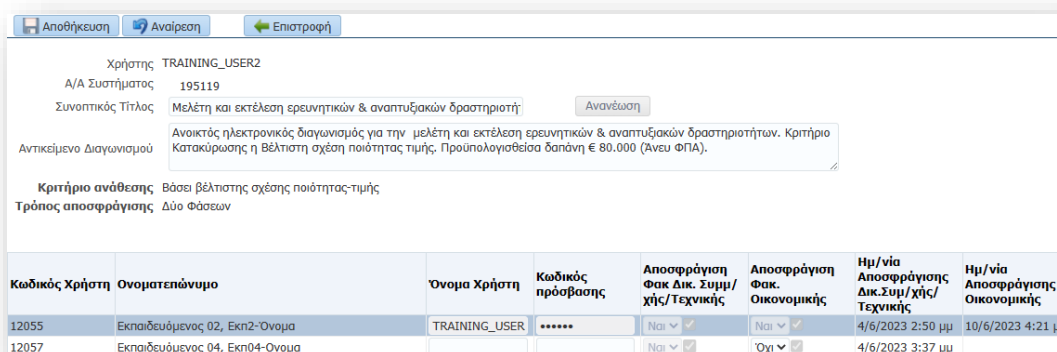
ii. Ενέργειες αποσφράγισης από το 2ο Μέλος της ΕΔ

Το 2ο Μέλος της ΕΔ εισέρχεται στο σύστημα με τα δικά του προσωπικά διαπιστευτήρια. Προκειμένου να εισέλθει στις φόρμες αποσφράγισης ο χρήστης ακολουθεί τη διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)* → *Αποσφράγιση/Εκτέλεση* → *Αποσφράγιση Διαγωνισμού* και οδηγείται στη παρακάτω οθόνη.



Εικόνα 422: Αναζήτηση φόρμας αποσφράγισης από το 2ο Μέλος της ΕΔ

Το 2^ο Μέλος *ΔΕΝ* επιλέγει το button «*Εισαγωγή νέου*», αλλά προχωρά στην αναζήτηση της αποσφράγισης που βρίσκεται σε εξέλιξη. Καταχωρεί στο επάνω μέρος της οθόνης τον αύξων αριθμό της ηλεκτρονικής διαγνωστικής διαδικασίας στο πεδίο *A/A Συστήματος* και στη συνέχεια επιλέγει το button «*Αναζήτηση*». Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η εγγραφή με τα στοιχεία της εν εξελίξει αποσφράγισης, όπου το 2^ο Μέλος επιλέγει το icon «*Ενημέρωση*» («*μολύβι*» - ) και οδηγείται στη φόρμα αποσφράγισης.

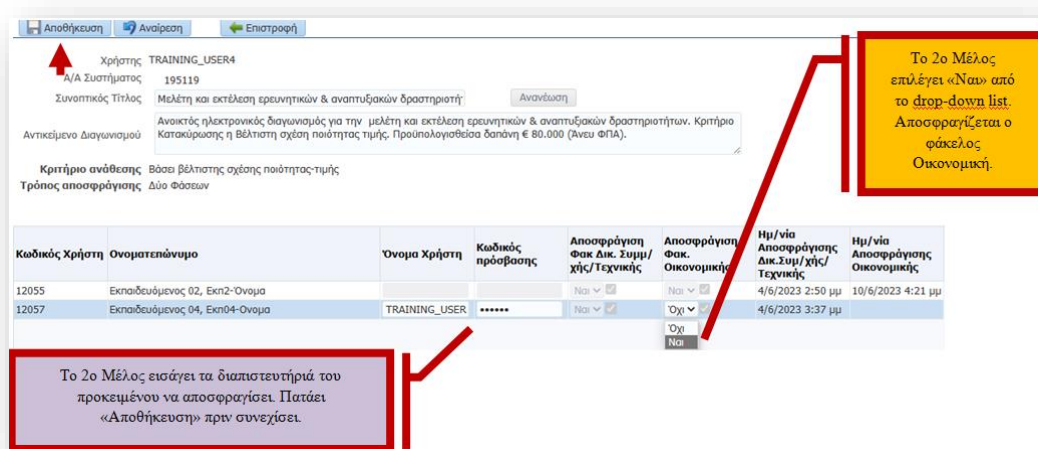


Εικόνα 423: Εισαγωγή στη φόρμα αποσφράγισης από το 2^ο Μέλος της ΕΔ



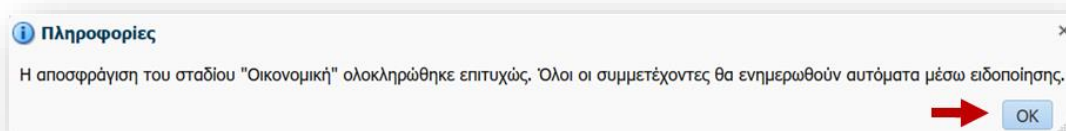
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το 2ο Μέλος εισάγει τα διαπιστευτήριά του στα αντίστοιχα κελιά του πίνακα που περιλαμβάνει τα μέλη της ΕΔ προκειμένου να αποσφραγίσει. Επιλέγει στο σχετικό κελί drop-down list της στήλης «Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής» την τιμή «Ναι», προκειμένου να αποσφραγιστούν οι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς.



Εικόνα 424: Εισαγωγή διαπιστευτηρίων και αποσφράγιση από το 2^ο Μέλος

Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών αποσφράγισης όλων των μελών της ΕΔ (εν προκειμένων των 2 Μελών), εμφανίζεται ένα pop-up dialogue box επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.



Εικόνα 425: Μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης από το 1^ο Μέλος & 2^ο Μέλος

Αμέσως, το 2ο Μέλος επιλέγει το πλήκτρο «OK» και ακολουθεί αυτόματη σχετική *Ειδοποίηση* (notification) του συστήματος προς τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς.

Επισήμανση : Μετά την ηλεκτρονική Αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ΟΦ δεν έχουν ακόμη πρόσβαση στις ηλεκτρονικές προσφορές των λοιπών συμμετεχόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 100 του ν.4412/16. Αυτό θα λάβει χώρα με συγκεκριμένες ενέργειες του Χειριστή μετά την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης.

Χρήστης TRAINING_USER4
Α/Α Συστήματος 195119
Συνοπτικός Τίτλος Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων
Αντικείμενο Διαγωνισμού Άνοιχτος ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων. Κριτήριο Κατακύρωσης η Βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής. Προϋπολογισθείσα δαπάνη € 80.000 (Άνευ ΦΠΑ).

Κριτήριο ανάθεσης Βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
Τρόπος αποσφράγισης Δύο Φάσεων

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Χρήστη	Κωδικός πρόσβασης	Αποσφράγιση Φακ. Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής	Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Δικ.Συμμ/χής/Τεχνικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Οικονομικής
12055	Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα			Ναι	Ναι	4/6/2023 2:50 μμ	10/6/2023 4:21 μμ
12057	Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	TRAINING_USER	*****	Ναι	Ναι	4/6/2023 3:37 μμ	10/6/2023 4:54 μμ

Αποτύπωση ακριβούς ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης από το 1ο Μέλος και το 2ο Μέλος της Επιτροπής

Εικόνα 426: Επιβεβαίωση επιτυχούς Αποσφράγισης από το 1ο & 2ο Μέλος της ΕΔ

Στη σχετική οθόνη της αποσφράγισης, αποτυπώνεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα των ενεργειών αποσφράγισης από όλα τα μέλη της ΕΔ. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της αποσφράγισης, το 2ο Μέλος επιλέγει «*Επιστροφή*» προκειμένου να επιστρέψει στην Αρχική Σελίδα του συστήματος.

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση >
Διαγωνισμός: 195119

Ενέργειες Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική > **Εκτέλεση**

Συνοπτικός τίτλος Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων
 Κατάσταση Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη
 Υπολειπομ. χρόνος 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής 29/05/2023 23:01:34
 Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής 31/05/2023 23:59:59

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας Όροι σύμβασης Προσκακλημένοι Οικονομικοί Φορείς

Αρμόδιος Υπάλληλος	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Αποσφράγιση από	Επιτροπή Αποσφράγισης
Απών	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Ημερομηνία αποσφράγισης	10/06/2023 16:54:49
Στυλ Διαδικασίας	<input checked="" type="checkbox"/> Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φρακέλων	ΕΚΔΑ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Στυλ υποβολής	Τυποποιημένη διαπραγμάτευση	Έκβαση	Σύμβαση
Επίπεδο ασφάλειας	Σφραγισμένη	Ομάδα	
Κατάσταση έγκρισης	Ιεραρχία	Ημερομηνία δημοσίευσης προσφορών και ενημέρωσης οικονομικών φορέων	05/06/2023 20:14:04
	Δεν απαιτείται έγκριση	Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση οικονομικών φορέων από	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα

Εικόνα 427: Αποτύπωση Επιτυχούς ολοκλήρωσης της Αποσφράγισης στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»

Σημειώνεται ότι κατά την είσοδό τους στον διαγωνισμό ο Χειριστής καθώς και τα μέλη της ΕΔ μπορούν πλέον να δουν να αποτυπώνεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα της Αποσφράγισης στην Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του συστημικού διαγωνισμού.

5. Προβολή περιεχομένου αποσφραγισμένων οικονομικών προσφορών

Ο χρήστης, αφού εισέλθει στο σύστημα με τα διαπιστευτήριά του, ακολουθεί την διαδρομή από το *Βασικό Μενού* → *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)* → *Αξιολόγηση* → *Κονσόλα Διαχείρισης*. Από την Κονσόλα Διαχείρισης ο χρήστης αναζητά τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό. Το σύστημα φέρνει την παρακάτω οθόνη.

Πρωτοβουλίες Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση Σύνθετη αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας: 195119

Περιγραφή γραμμής
Ομάδα
Οικονομικός Φορέας

Εκτέλεση Απαλοιφή

Τίτλος
Κατηγορία
Δημιουργία από

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολούθη
195119	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Διαγωνισ...		0 δευτερόλεπτα	31/05/2023 23:59:59	2	2	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	Εκπαθευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Μέλος	

Εικόνα 428: Είσοδος στη φόρμα προβολής προσφορών

Στο πεδίο «Κατάσταση» αναφέρει την τιμή «Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη» που ουσιαστικά σημαίνει ότι έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί η αποσφράγιση των φακέλων Οικονομικής. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον αριθμό των προσφορών (εν προκειμένω ο αριθμός των προσφορών εδώ είναι «2») προκειμένου να εισέλθει (απευθείας) στην οθόνη προβολής των υποβληθεισών προσφορών.

Πρωτοβουλίες Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > **Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 195119)** 1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν Επικοινωνία Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο

Συνοπτικός τίτλος: [Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων](#)

Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	A/A Υποβολής	A/A γονικής υποβολής	Κατάσταση	Απία ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος υποβολής
vendor01		vendor01, vendor01	344615		Ενεργή		75.000,00	30/05/2023 23:26:35
vendor02		vendor02, vendor02	344614		Ενεργή		70.000,00	30/05/2023 23:18:13

Εικόνα 429: Προβολή προσφορών

Στη ως άνω οθόνη το μέλος της ΕΔ μπορεί να διαπιστώσει ότι έχει αποκαλυφθεί πλέον η Οικονομική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντα ΟΦ. Επιλέγοντας τον μοναδικό αύξων αριθμό της εκάστοτε ηλεκτρονικής προσφοράς έχει πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτής.

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	30/05/2023		
20	ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	30/05/2023		
30	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	Αρχείο	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	30/05/2023		
40	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	30/05/2023		
50	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	30/05/2023		

Εικόνα 430: Περιεχόμενο προσφορές

Επιλέγοντας τον «*Τίτλο*» του εκάστοτε συνημμένου εγγράφου, το μέλος της ΕΔ ανοίγει και εξετάζει διαδοχικά όλα τα υποβληθέντα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του συμμετέχοντα. Ο υπο-φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει σε κάθε περίπτωση την ψηφιακά υπογεγραμμένη «*Οικονομική Προσφορά*» που έχει εκδοθεί μέσω σχετικής «*Εκτύπωσης*» του συστήματος. Δυνητικά περιλαμβάνει και άλλα έγγραφα που ενδεχομένως προβλέπονται από τη διακήρυξη, ενδεικτικά π.χ. μία Αναλυτική Οικονομική Προσφορά βάσει σχετικού υποδείγματος της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και για την υποβοήθησή της κατά το στάδιο αυτό, το μέλος της ΕΔ δύναται να προβεί στις ακόλουθες Εκτυπώσεις του Συστήματος:

	Εκτυπώσεις Αναθετουσών Αρχών	Επισημάνσεις
1	Υπολογισμός κατάταξης σε διαγωνισμούς υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής	Παράθεση σε μορφή Πίνακα της Συνολικής Κατάταξης Προσφορών βάσει της στάθμισης (συντελεστές βαρύτητας τεχνικής και οικονομικής προσφοράς) που προκύπτει από την

		εφαρμογή του μαθηματικού τύπου που ορίζεται στην παρ. 13 του άρθρου 86 $[A = \sigma T \times (T / T_{max}) + \sigma O \times (O_{min} / O)]$.
2	Ανασκόπηση (Α.Α.)	Έλεγχος των στοιχείων (π.χ. τεχνικές απαιτήσεις, γραμμές ειδών, κ.ο.κ.) που έχουν καταχωριστεί στις φόρμες του διαγωνισμού.
3	Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού	Έγγραφο είτε pdf είτε rtf που συγχωνεύει (merge) όλες τις εκτυπώσεις «Οικονομική Προσφορά Συστήματος» (Supplier Offer Value) των συμμετεχόντων που αποτυπώνουν τις απαντήσεις επί των οικονομικών απαιτήσεων καθώς και το σύνολο των συνημμένων εγγράφων που περιλαμβάνονται εντός του υποφακέλου «Οικονομική προσφορά».

Πέραν των ως άνω εκτυπώσεων, η Επιτροπή δύναται να επιλέξει ορισμένα εργαλεία ανάλυσης από το drop-down list «*Ενέργειες*» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

✓ **Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης**

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Προσφορά	Λόγος (Λ) Κ/Β	Τελική Λίστα	Βαθμολογία
vendor02		vendor02, vendor02	339803	-49475745464800000000	✓	128
vendor01		vendor01, vendor01	339804	-48445746535249400000	✓	134

Εικόνα 431: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης

✓ **Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς**

Ετικέτα	Τιμή-στόχος	vendor01	vendor02
Θέση Οικονομικού Φορέα			
Αρμόδιος Οικονομικού Φορέα		vendor01 vendor01	vendor02 vendor02
Συνολική βαθμολογία	100	134	128
Ενότητα: ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ			
Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ.			
Ενότητα: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (Κ1, Κ2, Κ3)	100	134	128
Κ1: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ (40%)	40	58	56
Κ2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (20%)	20	20	20
Κ3: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (40%)	40	56	52

Εικόνα 432: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς

✓ Συγκριτική ανάλυση κατά είδος

<input type="checkbox"/>	Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Τιμές προσφορών	Κατάταξη	Τιμή (EUR)/ Συνολική βαθμολογία	Τιμή (Νόμισμα) προσφοράς για RFQ	Ζητούμενη ποσότητα είδους (Απροσδιόρισ.)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	vendor02		vendor02, vendor02	339803	1	70.000/128	70.000 (EUR)		1
<input type="checkbox"/>	vendor01		vendor01, vendor01	339804	2	75.000/134	75.000 (EUR)		1

Εικόνα 433: Συγκριτική ανάλυση κατά είδος

Βάσει της παρ. 13 του άρθρου 86, στους διαγωνισμούς βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μπορεί να προσδιοριστεί:

α) Ως εκείνη που παρουσιάζει τον **μικρότερο λόγο της προσφερόμενης ή συγκριτικής τιμής της προσφοράς προς τη βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης** που δεν αφορούν την τιμή ή το κόστος, ήτοι $\Lambda = K/B$. Συγκριτική τιμή προσφοράς είναι η τιμή, στην περίπτωση που για τη διαμόρφωσή της λαμβάνονται υπόψη ένα ή περισσότερα είδη κόστους, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 87, εφόσον προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή, στην περίπτωση αυτή, καθορίζει με σαφήνεια στα έγγραφα της σύμβασης τον ακριβή τρόπο υπολογισμού της συγκριτικής τιμής προσφοράς, όπως με μαθηματικό τύπο.

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Τιμές προσφορών	Κατάταξη	Τιμή (EUR) Συνολική βαθμολογία	Τιμή (Νόμισμα Ζητούμενη προσφοράς ποσότητα είδους για RFQ) (Απροσδιόρισ.)	Ποσότητα κατακύρωσης	Ημερομηνία υπόσχεσης	Τελική λίστα
vendor02		vendor02, vendor02	339803	1	70.000/128	70.000 (EUR)	1		✓
vendor01		vendor01, vendor01	339804	2	75.000/134	75.000 (EUR)	1		✓

$\Lambda = K/B \rightarrow$ (Λόγος προσφερόμενης ή συγκριτικής τιμής της προσφοράς προς τη βαθμολογία)

Εικόνα 434: $\Lambda = K/B$ (Λόγος προσφερόμενης ή συγκριτικής τιμής της προσφοράς προς τη βαθμολογία)

Ο υπολογισμός της κατάταξης των προσφορών βάσει τύπου $\Lambda=K/B$ (Άρθρο 86 παρ. 13α) παρουσιάζεται στις εξής φόρμες του συστήματος: «*Ενέργειες*» → «*Συγκριτική ανάλυση κατά είδος*» καθώς και «*Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης*».

β) Για τις δημόσιες συμβάσεις **παροχής γενικών υπηρεσιών** η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μπορεί εναλλακτικά να είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A = \sigma T \times (T / T_{\max}) + \sigma O \times (O_{\min} / O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, T_{\max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς, O_{\min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς, O = τιμή οικονομικής προσφοράς, σT = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, που μπορεί να κυμαίνεται από εξήντα (60) έως ογδόντα (80), σO = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, που μπορεί να κυμαίνεται από είκοσι (20) έως σαράντα (40). Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A/A Συστήματος : 192959
 Αριθμός Διακήρυξης : Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων

Κατάταξη	Προσφορά	Οικονομικός Φορέας	E-Mail	Σύνολο Προσφοράς €	Αποτέλεσμα Βαθμολογίας	$\lambda=80.00*(B/B_{\max})+20.00*(K_{\min}/K_i)$
1	339804	vendor01		75.000,00	134	98.6666666666666667
2	339803	vendor02		70.000,00	128	96.41791044776119403

Εικόνα 435: Κατάταξη προσφορών παροχής γενικών υπηρεσιών βάσει Συντελεστή Βαρύτητας μεταξύ Τεχνικής & Οικονομικής (π.χ. 80% - 20%)

Ο υπολογισμός κατάταξης των προσφορών βάσει Συντελεστή Βαρύτητας μεταξύ Τεχνικής έναντι Οικονομικής (π.χ. 80% - 20%) όπως προβλέπεται στο Άρθρο 86 (παρ. 13β) προκύπτει από την *Εκτύπωση* του συστήματος «Υπολογισμός κατάταξης σε διαγωνισμούς υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά». Προκειμένου να εξάγει την εν λόγω Εκτύπωση, το μέλος της ΕΔ ακολουθεί τα εξής βήματα:

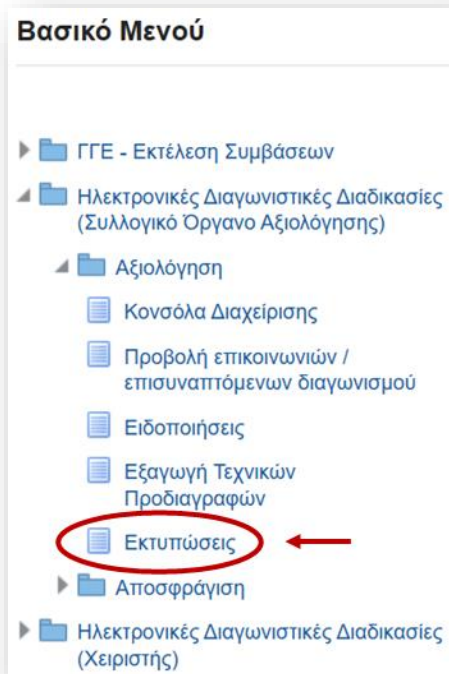
Από το Βασικό Μενού ο χρήστης ακολουθεί τη διαδρομή *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης) → Αξιολόγηση → Εκτυπώσεις*.




Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

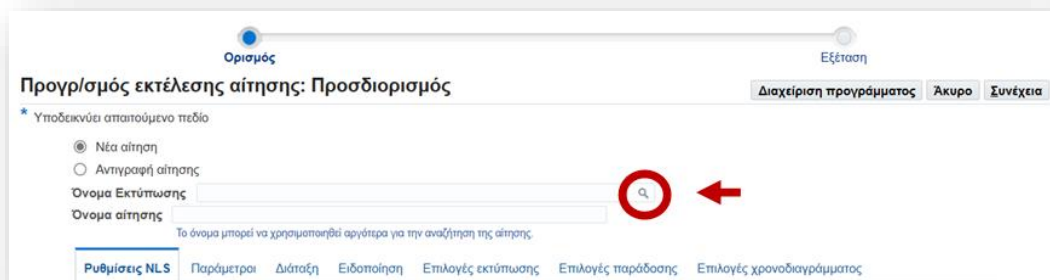


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



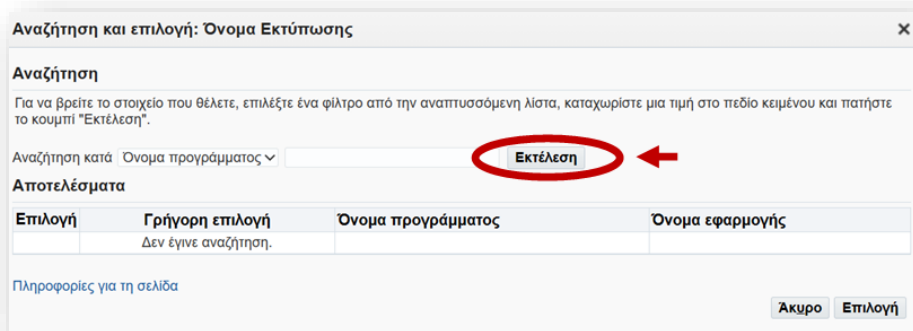
Εικόνα 436: Είσοδος στην λειτουργικότητα "Εκτυπώσεις"

Από το πεδίο *Όνομα Εκτύπωσης* ο χρήστης αναζητά το πρόγραμμα εκτύπωσης που επιθυμεί, μέσω του σχετικού icon  («φακός αναζήτησης»).



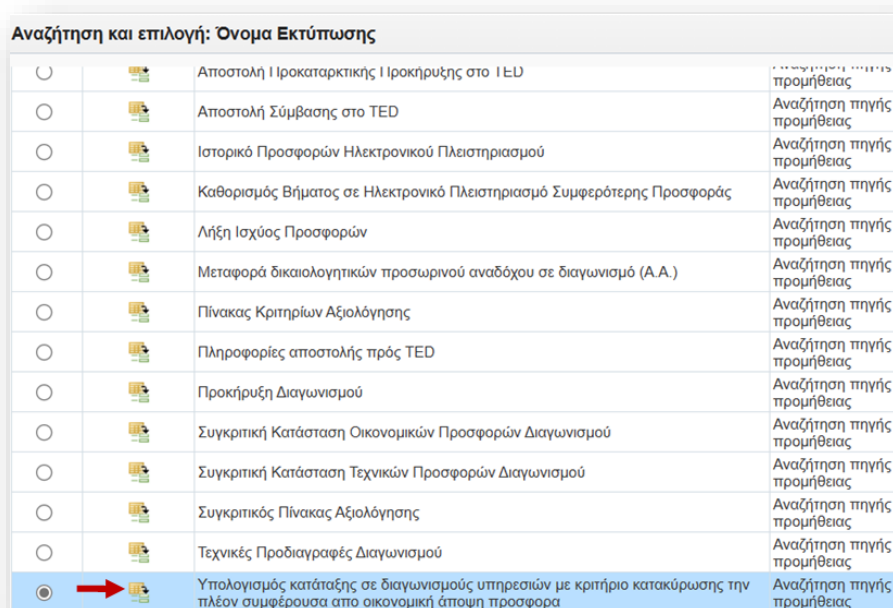
Εικόνα 437: Αναζήτηση της Εκτύπωσης (Βήμα 1)

Στη συνέχεια και στην οθόνη που ακολουθεί, ο χρήστης επιλέγει το button *Εκτέλεση*, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση με τα κριτήρια που έχει θέσει.



Εικόνα 438: Αναζήτηση της Εκτύπωσης (Βήμα 2)

Σημείωση: Η εκτέλεση της αναζήτησης χωρίς κριτήρια επιστρέφει το σύνολο των διαθέσιμων στο σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης.



Εικόνα 439: Επιλογή προγράμματος εκτύπωσης

Ο χρήστης επιλέγει το πρόγραμμα εκτύπωσης με τίτλο «Υπολογισμός κατάταξης σε διαγωνισμούς υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά» με την βοήθεια του κίτρινου icon (εικονίδιο «γρήγορη επιλογή»). Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ορισμός Εξέταση

Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός Διαχείριση προγράμματος Άκυρο Συνέχεια

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Νέα αίτηση
 Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης Υπολογισμός κατάταξης σε διαγωνισμούς υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσ [Q]

Όνομα αίτησης []
Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS Παράμετροι Διάταξη Ειδοποίηση Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παράδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

Ρυθμίσεις γλώσσας

Γλώσσα	Περιοχία	Αριθμητικός χαρακτήρας	Ταξινόμηση
<input type="checkbox"/> Αγγλικά ΗΠΑ	Ηνωμένες Πολιτείες [Q]	[Q]	Διαδική ταξινόμηση
<input checked="" type="checkbox"/> Ελληνικά	Ελλάδα [Q]	[Q]	Διαδική ταξινόμηση

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Εικόνα 440: Προγραμματισμός Αίτησης Εκτύπωσης

Στη συνέχεια ο Χειριστής επιλέγει το button «*Συνέχεια*» (ή εναλλακτικά την καρτέλα «*Παράμετροι*»), προκειμένου να οδηγηθεί στην επόμενη οθόνη όπου καταχωρίζει τον «*ΑΑ Συστήματος*» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού καθώς και την *στάθμιση* (συντελεστές βαρύτητας τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς).

Ορισμός Εξέταση

Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός Διαχείριση προγράμματος Άκυρο Συνέχεια

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Νέα αίτηση
 Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης Υπολογισμός κατάταξης σε διαγωνισμούς υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσ [Q]

Όνομα αίτησης []
Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS Παράμετροι Διάταξη Ειδοποίηση Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παράδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

* Ποσοστό Β(αθμολογίας) 80
 * Ποσοστό Κ(όστους) 20
 * Α/Α Συστήματος 192959 [Q]
Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων

Εικόνα 441: Καθορισμός συντελεστών βαρύτητας τεχνικής & οικονομικής προσφοράς

Στη συνέχεια ο Χειριστής επιλέγει το button «*Συνέχεια*» και οδηγείται στη φόρμα «*Προγραμματισμός Εκτέλεσης Αίτησης Εκτύπωσης*» και επιλέγει το button «*Υποβολή Αίτησης*».

Εικόνα 442: Προγραμματισμός Εκτέλεσης Αίτησης Εκτύπωσης

Το σύστημα παράγει έναν μοναδικό αύξων αριθμό αναφοράς, ήτοι το «*αναγνωριστικό Αίτησης*» εκτέλεσης ενός προγράμματος εκτύπωσης από το σύστημα. Ο χρήστης απλά επιλέγει το button «OK».

Εικόνα 443: Αναγνωριστικό Αίτησης

Ο χρήστης οδηγείται στην συγκεντρωτική φόρμα των αιτήσεων εκτέλεσης Εκτυπώσεων.

Αιτήσεις

Τύπος ερωτήματος για αίτηση: Όλες οι αιτήσεις(1) **Μετάβαση** **Σύνθετη αναζήτηση** **Υποβολή νέας αίτησης**

Συνοπτικός πίνακας αιτήσεων

Ανανέωση | ...

Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
11865452	Υπολογισμός κατάταξης σε διαγωνισμούς υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	14/07/2023 12:52:09			

Εικόνα 444: Συγκεντρωτική φόρμα των Αιτήσεων

Εφόσον στις στήλες «*Φάση*» και «*Κατάσταση*» εμφανιστούν οι ενδείξεις «*Ολοκληρωμένη*» και «*Κανονική*» αντίστοιχα στα σχετικά κελιά, τότε ο χρήστης επιλέγει το αντίστοιχο εικονίδιο που βρίσκεται στην στήλη «*Έξοδος*» για να μεταφορτώσει («κατεβάσει») την ακόλουθη Εκτύπωση στον υπολογιστή του. Εφόσον δεν υπάρχει σχετικό εικονίδιο στη στήλη «*Έξοδος*», ήτοι δεν έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση του προγράμματος εκτύπωσης, ο χρήστης επιλέγει το button «*Ανανέωση*» (αριστερά).

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Α/Α Συστήματος : 192959
Αριθμός Διακήρυξης : Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων

Κατάταξη	Προσφορά	Οικονομικός Φορέας	E-Mail	Σύνολο Προσφοράς €	Αποτέλεσμα Βαθμολογίας	$\lambda=80.00*(B/B_{max})+20.00*(K_{min}/K)$
1	339804	vendor01		75.000,00	134	98.6666666666666667
2	339803	vendor02		70.000,00	128	96.41791044776119403

Εικόνα 445: Εκτύπωση κατάταξης προσφορών παροχής γενικών υπηρεσιών βάσει Συντελεστή Βαρύτητας μεταξύ Τεχνικής & Οικονομικής

Κατόπιν της αξιολόγησης του υπο-φακέλου «Οικονομική Προσφορά» η ΕΔ συντάσσει το Πρακτικό ΙΙ (Κατά σειρά κατάταξης με βάση τη συνολική βαθμολογία) το οποίο υπογράφεται ψηφιακά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν.4727/20 και διαβιβάζεται στον Χειριστή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» (βλ.

λεπτομέρειες [Κεφάλαιο IX](#)) προκειμένου εκείνος να μεριμνήσει για την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης του Πρακτικού II της ΕΔ («Απόφαση Προσωρινού Αναδόχου»).

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση >
Διαγωνισμός: 195119 1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν

Ενέργειες	Επικοινωνία	Εκτέλεση	
Συνοπτικός τίτλος	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης	2023 23:01:34
Κατάσταση	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς	2023 23:59:59
Υπολειπομ. χρόνος	0 δευτερόλεπτα	Συγκριτική ανάλυση κατά σειράς	
		Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο	
		Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση	
		Σύνοψη κατακυρώσεων	
		Προβολή βαθμολογιών	

Γενικά Στοιχεία | Οικονομική Προσφορά | Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Αρμοδious Υπάλληλος	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Επικοινωνία	Ζωντανή προβολή στατιστικών / γραφημάτων
Αιτών	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα		Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή
Στυλ Διαδικασίας	<input checked="" type="checkbox"/> Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φρακέλων		Προβολή υποβολών
Στυλ υποβολής	Τυποποιημένη διαπραγμάτευση		Προβολή αγοραστή με δυνατότ. εκτύπωσης
Επίπεδο ασφάλειας	Σφραγισμένη		Προβολή αγοραστή με δυνατότητα εκτύπωσης
	Ιεραρχία		Προβολή ιστορικού προσφορών εκπροσώπου για RFQ

Εικόνα 446: Διαβίβαση Πρακτικού II στον Χειριστή μέσω "Επικοινωνίας"

7. Έκδοση Απόφασης Έγκρισης του Πρακτικού II της ΕΔ («Απόφαση Ανάδειξης Προσωρινού Αναδόχου») και λοιπές ροές

Έχοντας λάβει το Πρακτικό II («κατά σειρά κατάταξης») της ΕΔ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», ο Χειριστής ακολουθεί όλες τις διοικητικές διαδικασίες για την έκδοση της Απόφασης έγκρισης του εν λόγω πρακτικού από το Αποφαινόμενο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Γενικά για τους διαγωνισμούς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής ακολουθούνται τα εξής βήματα:

- ✓ Το Αποφαινόμενο Όργανο εγκρίνει το Πρακτικό II («κατά σειρά κατάταξης») με την έκδοση της **Απόφασης Έγκρισης Πρακτικού II** («Απόφαση Ανάδειξης Προσωρινού Αναδόχου»).
- ✓ Η Απόφαση Έγκρισης Πρακτικού II **ενσωματώνεται**, σε δεύτερο χρόνο, στην Απόφαση Κατακύρωσης.
- ✓ Η ως άνω Απόφαση Έγκρισης καθώς και το Πρακτικό II («κατά σειρά κατάταξης») της Επιτροπής Διαγωνισμού **ΔΕΝ κοινοποιούνται στους προσφέροντες στην παρούσα φάση.**

- ✓ Ο Χειριστής της Αναθέτουσας **ΔΕΝ επιλέγει** από το πεδίο «Ενέργειες» τη “Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική”. Η εν λόγω δημοσίευση θα γίνει **μετά την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης**.
- ✓ Ο Χειριστής της Αναθέτουσας ΔΕΝ **αναρτά, στην παρούσα φάση, τα ως άνω έγγραφα στην ενότητα «Σημειώσεις και Συνημμένα»** του συστημικού διαγωνισμού με την ένδειξη “*Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ*”. Αυτό θα λάβει χώρα **μετά την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης**.
- ✓ Ο Χειριστής της Αναθέτουσας ΔΕΝ **προβαίνει, στην παρούσα φάση, στον «συστημικό» αποκλεισμό των Οικονομικών Φορέων** που τυχόν απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών.

Ο Χειριστής ξεκινά την διαδικασία του Άρθρου 103 του Ν.4412/16 προσκαλώντας μέσω της λειτουργικότητας της Επικοινωνίας (βλ. [Κεφάλαιο IX](#)) τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ. Ηλεκτρονική κατακύρωση (βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει όλες τις ενέργειες που απαιτούνται, κατά περίπτωση, από τον Χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής, τον Προσωρινό Ανάδοχο και την Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) σε σχέση με: α) την πρόσκληση του Προσωρινού Αναδόχου για υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης β) τη διαδικασία υποβολής τους από τον Προσωρινό Ανάδοχο, γ) τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης καθώς και την σύνταξη του Πρακτικού ΙΙΙ («Πρακτικό Κατακύρωσης»), δ) την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης και της σχετικές επικοινωνιακές ροές και «συστημικές» ενέργειες που αφορούν το στάδιο της κατακύρωσης. Σημειώνεται ότι, η διαδικασία αφορά σε διαγωνισμούς με Κριτήριο Ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας–τιμής και ως εκ τούτου παρουσιάζονται οι ροές ενεργειών όπως αυτές καθορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 100 του ν.4412/16 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 103 (στάδιο πρόσκλησης και υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 105 (Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης).

1. Πρόσκληση Προσωρινού Αναδόχου για υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

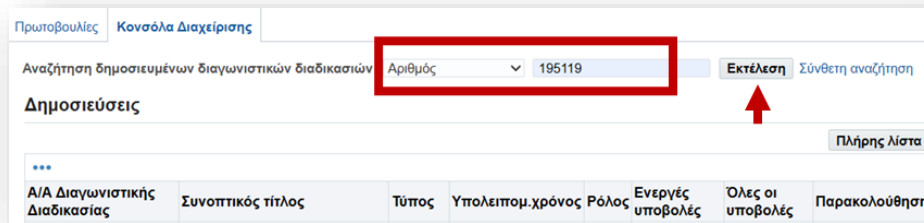
Ο Χειριστής εισέρχεται στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ (βλ. αναλυτικά βήματα στο Κεφάλαιο VI.A.2. στη σελίδα [273](#)) από την Αρχική Σελίδα μεταβαίνει στην Κονσόλα Διαχείρισης (βλ. αναλυτικά βήματα στο Κεφάλαιο VI.A.3 στη σελίδα [274](#)). Από στην Κονσόλα Διαχείρισης ο Χειριστής αναζητά τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό μέσω του πεδίου «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών», εφόσον δεν αναφέρεται στην πεντάδα των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών του πίνακα «Δημοσιεύσεις», επιλέγοντας «Αριθμός» ως παράμετρος αναζήτησης και πληκτρολογώντας τον Α/Α Συστήματος του διαγωνισμού, και στη συνέχεια επιλέγει *Εκτέλεση*.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



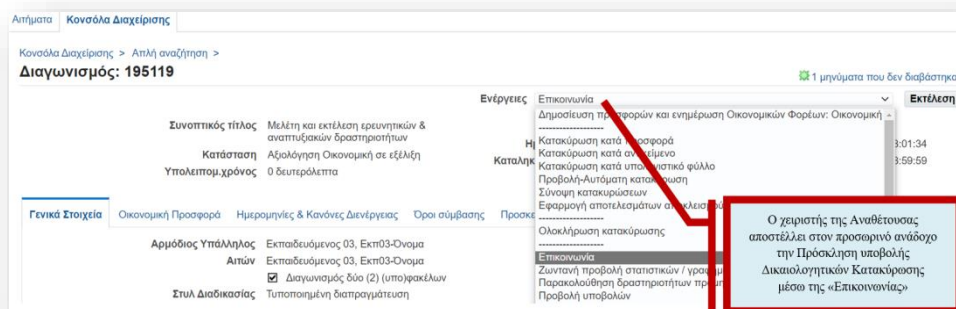
Εικόνα 447: Αναζήτηση ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Το σύστημα φέρνει την παρακάτω οθόνη όπου ο Χειριστής επιλέγει τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό πατώντας στο σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας (ή Συστήματος).

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολούθηση
195119	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	31/05/2023 23:59:59	2	2	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Κάτοχος	

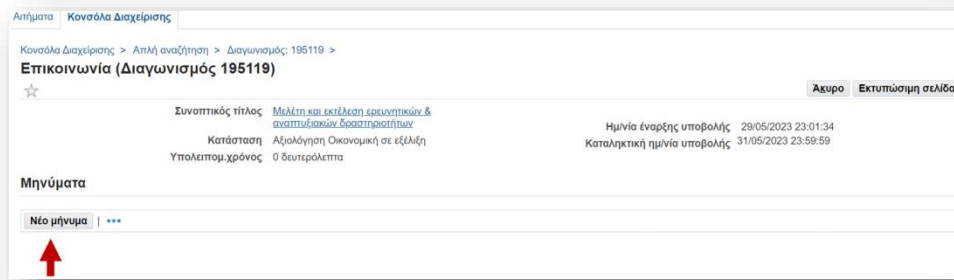
Εικόνα 448: Είσοδος στον διαγωνισμό

Μέσω του μενού επιλογών drop-down list *Ενέργειες*, ο Χειριστής επιλέγει την ενέργεια *Επικοινωνία* και στη συνέχεια επιλέγει το Buttons *Εκτέλεση*.



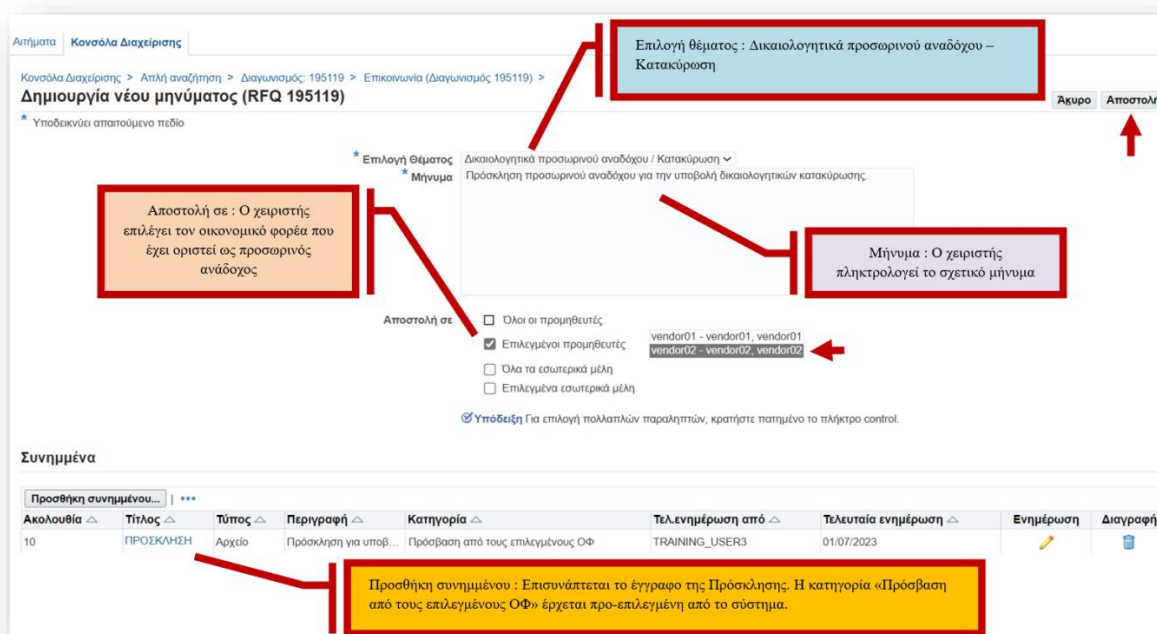
Εικόνα 449: Είσοδος στο πεδίο Επικοινωνίας

Ο Χειριστής επιλέγει *Νέο Μήνυμα*.



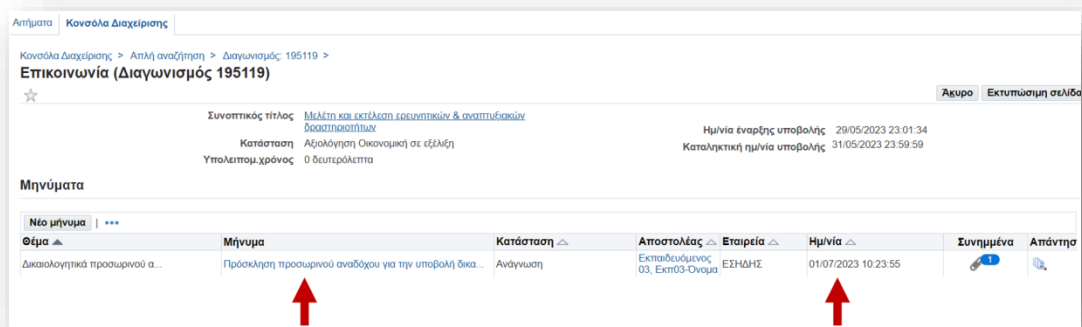
Εικόνα 450: Ο Χειριστής επιλέγει Νέο Μήνυμα

Ο Χειριστής συμπληρώνει τα Στοιχεία Μηνύματος σύμφωνα με την κάτωθι εικόνα. Στην συνέχεια επιλέγει το button «Αποστολή».



Εικόνα 451: Σύνταξη μηνύματος Πρόσκλησης και Αποστολή

Ο Χειριστής επιβεβαιώνει οπτικά την αποστολή του μηνύματος.



Εικόνα 452: Ο Χειριστής επιβεβαιώνει την αποστολή του μηνύματος Πρόσκλησης

2. Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Επικοινωνίας

Η υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω της Επικοινωνίας περιγράφεται εμπειριστατωμένα στο Κεφάλαιο VI.Δ.2. στη σελίδα [367](#).

3. Έλεγχος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Ο έλεγχος των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και η ηλεκτρονική διακίνηση του σχετικού πρακτικού (Πρακτικό III / Πρακτικό επί των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) αποτυπώνονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.Δ.3. στη σελίδα [369](#).

4. Έκδοση και κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης

Έχοντας λάβει το Πρακτικό III («Πρακτικό επί των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης») της ΕΔ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», ο Χειριστής ακολουθεί όλες τις διοικητικές διαδικασίες για την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης από το Αποφαινόμενο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Για τους διαγωνισμούς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η απόφαση κατακύρωσης συνιστά εκτελεστή διοικητική πράξη στην οποία ενσωματώνονται τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Γενικά για τους διαγωνισμούς «βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής» ακολουθείται ο εξής βηματισμός:

i. Βήμα 1^ο: Ανάρτηση Διοικητικών Πράξεων στην ενότητα «Σημειώσεις και Συνημμένα»

Εφόσον με την έκδοση της «Απόφασης Κατακύρωσης» το Αποφαινόμενο Όργανο επικυρώσει τα αποτελέσματα ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης εγκρίνοντας το Πρακτικό ΙΙΙ (Πρακτικό επί των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) της ΕΔ, μπορεί να γίνει η σχετική κοινοποίηση της ως εξής:

Στη συνέχεια, ο Χειριστής της Αναθέτουσας επισυνάπτει τα ως άνω έγγραφα στην Ενότητα της Καρτέλας Γενικά Στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην ενότητα «Σημειώσεις και Συνημμένα» με κατηγορία συνημμένου «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ». (βλ. αναλυτικά βήματα και ενέργειες για την επισύναψη αρχείων στο Κεφάλαιο VI.A.5.iv στη σελίδα [294](#)).

Σημειώσεις και συνημμένα

Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς

Προηγούμενο 1 - 10

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση
40	➔ ΑΠΟΦΑΣΗ ΙΙΙ	Αρχείο	ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	01/07/2023
30	➔ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΙΙΙ	Αρχείο	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΙΙΙ	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	01/07/2023
20	➔ ΑΠΟΦΑΣΗ ΙΙ	Αρχείο	ΑΠΟΦΑΣΗ ΙΙ	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	01/07/2023
10	➔ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΙΙ	Αρχείο	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΙΙ	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	01/07/2023

↑ ↑ ↑

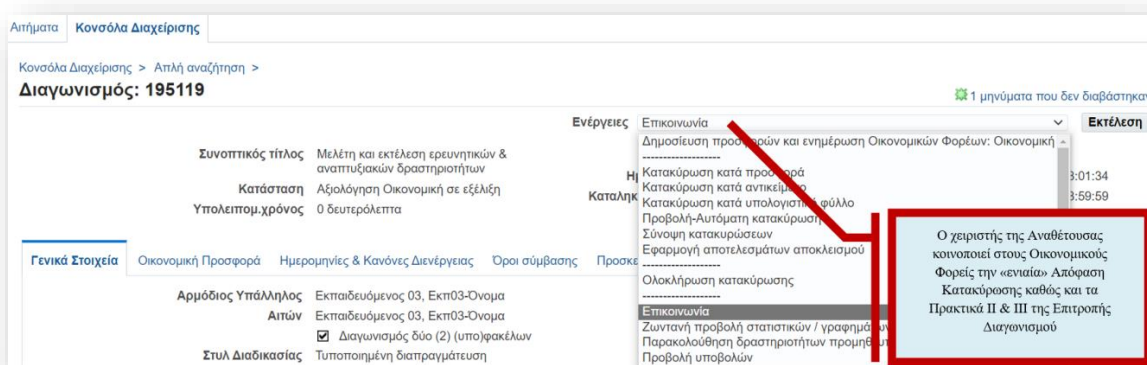
Εικόνα 453: Ανάρτηση Διοικητικών Πράξεων στην ενότητα Σημειώσεις και Συνημμένα με την ένδειξη «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ»

ii. Βήμα 2^ο: Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου

Στη συνέχεια ο Χειριστής μεταφέρει στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που έχουν υποβληθεί μέσω της Επικοινωνίας προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση σε αυτά και οι λοιποί συμμετέχοντες ΟΦ (βλ. Κεφάλαιο VI.Δ.4.ii στη σελίδα [373](#)).

iii. Βήμα 3^ο: Κοινοποίηση Διοικητικών Πράξεων μέσω «Επικοινωνίας»

Στη συνέχεια, η «ενιαία» Απόφαση Κατακύρωσης και τα Πρακτικά II (Πρακτικό II «κατάταξης προσφορών») & III (Πρακτικό επί των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) της Επιτροπής Διαγωνισμού **κοινοποιούνται από τον Χειριστή στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»** (βλ. αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της Επικοινωνίας στο [Κεφάλαιο X](#)).



Εικόνα 454: Ο Χειριστής κοινοποιεί στους προσφέροντες την «ενιαία» Απόφαση Κατακύρωσης & τα Πρακτικά II & III της ΕΔ

Ο Χειριστής μεριμνά όπως τους ενημερώσει στο παρόν μήνυμα, ότι τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου έχουν αναρτηθεί στην ενότητα «*Σημειώσεις και Συνημμένα*» της καρτέλας Γενικά Στοιχεία του συστημικού διαγωνισμού.

iv. Βήμα 4^ο: Δημοσίευση Προσφορών (Οικονομική)

Στη συνέχεια, ο Χειριστής της Αναθέτουσας επιλέγει από το μενού επιλογών (drop-down list) *Ενέργειες* την ενέργεια «*Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική*» και κατόπιν το button *Εκτέλεση*.

Διαγωνισμός: 195119 1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν

Ενέργειες Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική **Εκτέλεση**

Συνοπτικός τίτλος	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής	29/05/2023 23:01:34
Κατάσταση	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής	31/05/2023 23:59:59
Υπολειπομ.χρόνος	0 δευτερόλεπτα		

Εικόνα 455: Ο Χειριστής της Αναθέτουσας εκτελεί την Ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών: Οικονομική»

Ο Χειριστής λαμβάνει το ακόλουθο επιβεβαιωτικό μήνυμα.

Επιβεβαίωση

Αποσφράγιση σταδίου: Το στάδιο "Οικονομική" πραγματοποιήθηκε στο Διαγωνισμό "195119". Ο αγοραστής και ο προμηθευτής μπορούν να βλέπουν τις προσφορές "Δικαιολογητικά / Τεχνική" και "Οικονομική".

Διαγωνισμός: 195119 1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν

Ενέργειες Κατακύρωση κατά προσφορά **Εκτέλεση**

Συνοπτικός τίτλος	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής	29/05/2023 23:01:34
Κατάσταση	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη (Εχει γίνει δημοσιοποίηση)	Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής	31/05/2023 23:59:59
Υπολειπομ.χρόνος	0 δευτερόλεπτα		

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας Όροι σύμβασης Προσεκλεγμένοι Οικονομικοί Φορείς

Αρμόδιος Υπάλληλος Αιτών	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Αποσφράγιση από	Επιτροπή Αποσφράγισης,
Στυλ Διαδικασίας	Τυποποιημένη διαπραγμάτευση	Ημερομηνία αποσφράγισης	10/06/2023 16:54:49
Στυλ υποβολής	Σφραγισμένη	ΕΚΑΑ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Επίπεδο ασφάλειας	Ιεραρχία	Έκβαση	Σύμβαση
Κατάσταση έγκρισης	Δεν απαιτείται έγκριση	Ομάδα	

Ημερομηνία δημοσίευσης προσφορών και ενημέρωσης οικονομικών φορέων 01/07/2023 16:22:07

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση οικονομικών φορέων από Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-

Εικόνα 456: Επιβεβαίωση και καταγραφή δημοσίευσης φακέλων Οικονομικής

Παράλληλα, καρτέλα του διαγωνισμού *Γενικά Στοιχεία* καταγράφεται ο ακριβής χρόνος δημοσίευσης των φακέλων Οικονομικής Προσφοράς καθώς και τα στοιχεία του χρήστη που εκτέλεσε την ενέργεια της δημοσίευσης προσφορών.

5. Κατακύρωση και σύναψη σύμβασης

Κατόπιν της έκδοσης και κοινοποίησης της Απόφασης Κατακύρωσης στους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς, και για την πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 105 του ν.4412/16 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης, ο Χειριστής της Αναθέτουσας εκτελεί τις **κάτωθι** κατά σειρά ενέργειες που περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.A.5. στη σελίδα [381](#).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

i. Αναμονή προθεσμίας άσκησης προδικαστικών προσφυγών

βλ. Κεφάλαιο VI.Δ.5.i στη σελίδα [381](#)

ii. «Συστημικός» αποκλεισμός των Οικονομικών Φορέων

βλ. Κεφάλαιο VI.Δ.5.ii στη σελίδα [381](#)

iii. Προσυμβατικός Έλεγχος μέσω ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

βλ. Κεφάλαιο VI.Δ.5.iii στη σελίδα [381](#)

iv. Πρόσκληση & Υποβολή Υ.Δ. Ορίανών Μεταβολών

βλ. Κεφάλαιο VI.Δ.5.iv στη σελίδα [383](#)

v. Πρόσκληση για υπογραφή Συμφωνητικού στον ανάδοχο

βλ. Κεφάλαιο VI.Δ.5.v στη σελίδα [384](#)

6. «Ηλεκτρονική» Κατακύρωση

Ο Χειριστής προχωρά στην ηλεκτρονική κατακύρωση στο σύστημα επιλέγοντας από το μενού επιλογών (drop-down list) «*Ενέργειες*» μία από τις παρακάτω εναλλακτικές μεθόδους κατακύρωσης ανάλογα με τον αριθμό των ειδών ή/και τμημάτων που περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.Δ.6. στη σελίδα [384](#).

Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις ηλεκτρονικών διαγωνισμών με κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, οι ηλεκτρονικές κατακυρώσεις κατά αντικείμενο («γραμμή») ή/και μέσω υπολογιστικού φύλλου επί της ουσίας δεν βρίσκουν εφαρμογή, διότι αφορούν κατακύρωση Τμημάτων σε διαφορετικούς αναδόχους. Υπενθυμίζεται ότι στις ηλεκτρονικές διαδικασίες με κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής δεν δύναται να αποτυπώνονται Τμήματα (*Ομάδες*) ενός διαγωνισμού λόγω δυσχερειών ή/και ζητημάτων ορθής εκτέλεσης της διαδικασίας, και τα επιμέρους Τμήματα αποτυπώνονται ως διακριτές ηλεκτρονικές διαγωνιστικές διαδικασίες.

i. Κατακύρωση κατά προσφορά

βλ. Κεφάλαιο VII.Δ.6.i στη σελίδα [384](#) [Κεφάλαιο VII.6.i](#)



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ii. Κατακύρωση κατά αντικείμενο («γραμμή»)

βλ. Κεφάλαιο VI.Δ.6.ii στη σελίδα [386](#)

iii. Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου

βλ. Κεφάλαιο VI.Δ.6.iii στη σελίδα [389](#)

7. Σύνοψη κατακυρώσεων

Ο Χειριστής δύναται να λάβει μια συνολική εικόνα των κατακυρώσεων καθώς και των συμβατικών ποσών μέσω μιας συστημικής σύνοψης κατακυρώσεων, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.Δ.7. στη σελίδα [395](#).

8. Ολοκλήρωση Κατακύρωσης

Η ηλεκτρονική διαδικασία του διαγωνισμού ολοκληρώνεται στο σύστημα μέσω της επιλογής «*Ολοκλήρωση Κατακύρωσης*» στο μενού επιλογών drop-down list *Ενέργειες* και μία σειρά σχετικών ενεργειών που περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο VI.Δ.8. στη σελίδα [397](#).



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο VIII. Ηλεκτρονική αποτύπωση λοιπών διαγωνιστικών διαδικασιών

A. Γενικές διαγωνιστικές διαδικασίες προμηθειών (sourcing)

Η **διαδικασία προμήθειας (sourcing)** αποτελεί μία μέθοδος προσδιορισμού των όρων αγοράς αγαθών, υπηρεσιών ή έργων από τρίτο, συχνά με τη χρήση μιας διαδικασίας υποβολής προτάσεων ή ανταγωνιστικών προσφορών, και έχει σκοπό να διασφαλίσει ότι ο αγοραστής λαμβάνει αγαθά, υπηρεσίες ή εργασίες στην καλύτερη δυνατή τιμή όταν συγκρίνονται πτυχές όπως η ποιότητα, η ποσότητα, ο χρόνος και η τοποθεσία. Επίσης, σε αυτές τις αποφάσεις αγοράς περιλαμβάνονται και παράγοντες όπως η παράδοση και ο χειρισμός του αντικειμένου, το οριακό όφελος και οι διακυμάνσεις στις τιμές των αγαθών, ενώ οργανισμοί που έχουν υιοθετήσει μια προοπτική εταιρικής κοινωνικής ευθύνης είναι επίσης πιθανό να απαιτήσουν από την αγοραστική τους δραστηριότητα να λαμβάνονται υπόψη ευρύτερα κοινωνικά και ηθικά ζητήματα.

Στο πλαίσιο αυτό, οι φορείς-αγοραστές χρησιμοποιούν τις εξής **βασικές διαγωνιστικές διαδικασίες προμηθειών (sourcing procedures)** που αποσκοπούν στην προώθηση του θεμιτού και ανοιχτού ανταγωνισμού για τις δραστηριότητές αγοράς τους, ελαχιστοποιώντας παράλληλα κινδύνους όπως η έκθεση σε απάτη και συμπαιγνία:

1. Αίτημα Υποβολής Προσφοράς (Request for Quotation - RfQ)

Ένα **Αίτημα Υποβολής Προσφοράς (RfQ)** είναι μια επιχειρηματική διαδικασία κατά την οποία μια εταιρεία ή μια δημόσια οντότητα ζητά **δεσμευτικές προσφορές από προμηθευτές** για την αγορά συγκεκριμένων προϊόντων ή υπηρεσιών ή εργασιών. Σημειώνεται ότι ο όρος RfQ είναι **συνώνυμος** με τους όρους **Call for Bids (CfB)** και το **Invitation for Bid (IfB)**, ήτοι κάλεσμα ή πρόσκληση για υποβολή προσφοράς.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σε μία διαδικασία RfQ, πέραν από την τιμή ανά είδος, ενδέχεται να ζητηθούν κατά τη διαδικασία υποβολής προσφορών πληροφορίες και δεσμεύσεις σχετικά με όρους πληρωμής, επίπεδο ποιότητας ανά είδος ή/και διάρκεια της σύμβασης. Στη συνέχεια μια εξειδικευμένη οργανωτική μονάδα αξιολογεί και συγκρίνει τις προσφορές προκειμένου να προσδιορίσει την πλέον συμφέρουσα προσφορά ή/και να τη βελτιώσει περαιτέρω με διαπραγματεύσεις ή/και τη διεξαγωγή ηλεκτρονικής μειοδοτικής δημοπρασίας (αντίστροφη δημοπρασία). Στόχος είναι να καθοριστεί η εύλογη αγοραία αξία των αγαθών ή των υπηρεσιών ή των έργων και έτσι να δημιουργηθούν εξοικονομήσεις για τον φορέα αγοραστή. **Ισοδύναμες** κατά κάποιο τρόπο της διαδικασίας RfQ μπορούν να χαρακτηριστούν και οι διαδικασίες:

- **Αίτημα Υποβολής Προτάσεων (Request for Proposal - RfP)**

Επί της ουσίας αποτελεί μια διαδικασία RfQ, η οποία εστιάζει σε κάτι περισσότερο από την τιμή/κόστος, αναζητώντας **προσφορές βασισμένες σε λύσεις** προκειμένου για την κάλυψη των αναγκών, απαιτώντας πληροφορίες απαραίτητες για τη λήψη μιας τεκμηριωμένης απόφασης αγοράς, όπως προτάσεις και ιδέες για τον τρόπο υλοποίησης του αντικειμένου, που σε ορισμένες περιπτώσεις συνεπάγεται κάποιο είδος διαβούλευσης με τους υποψήφιους αναδόχους.

- **Αίτημα Συμμετοχής σε Διαγωνισμό (Request for Tender – RfT)**

Επί της ουσίας αποτελεί μια διαδικασία RfQ, και συγκεκριμένα μία πιο τυπική και επίσημη πρόσκληση προς δυνητικούς προμηθευτές να υποβάλουν προσφορά για την προμήθεια **σαφώς καθορισμένων προδιαγραφών ή/και προϊόντων**.

2. Αίτημα Υποβολής Πληροφοριών (Request for Information – RfI)

Ένα **Αίτημα Υποβολής Πληροφοριών (RfI)** είναι μια κοινή επιχειρηματική διαδικασία, σκοπός της οποίας είναι η **συλλογή γραπτών πληροφοριών σχετικά με τις δυνατότητες διαφόρων δυνητικών προμηθευτών** καθώς και η λήψη αποφάσεων σχετικά με τα επόμενα βήματα σε μια διαδικασία προμήθειας (sourcing) αγαθών ή υπηρεσιών ή έργων, και ως εκ τούτου συνήθως δεν αποτελεί το τελικό στάδιο αυτής.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αντίθετα χρησιμοποιείται συχνά σε συνδυασμό με άλλες διαγνωστικές διαδικασίες όπως Αίτημα Υποβολής Προτάσεων (Request for Proposals - RFP) ή/και Αίτημα Υποβολής Προσφορών (Request of Quotations RfQ), Αίτημα Συμμετοχής σε Διαγωνισμό (RfT), κ.α.

Στην κατηγορία των RfI ανήκουν επίσης:

- το **Αίτημα Υποβολής Δικαιολογητικών Καταλληλότητας / Συμμετοχής (Request for Qualifications – RfQ*)** που χρησιμοποιείται ως διαδικασία ελέγχου και προεπιλογής προκειμένου για τη μείωση του αριθμού των συμμετεχόντων και της δημιουργία μιας ομάδας **κατάλληλων** προμηθευτών (επιχειρήσεις ή άτομα για την παροχή ενός προϊόντος ή υπηρεσίας) που θα συμμετάσχουν στη συνέχεια σε μία διαδικασία RfQ ή RfT ή RfP.
- το **Αίτημα Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Request for Expressions of Interest - REOI)** είναι μία διαδικασία RfI που χρησιμοποιείται, πέραν από τη συλλογή βασικών πληροφοριών, συχνά ως πρόσκληση με σκοπό την προετοιμασία μιας ευρείας βάσης δυνητικών προμηθευτών, την ανάπτυξη στρατηγικής, τη δημιουργία μιας βάσης δεδομένων ή/και την προετοιμασία για μεταγενέστερες διαδικασίες RFP, RFT ή RFQ.

3. Δημοπρασία / Πλειστηριασμός (auction)

Μία διαδικασία **Δημοπρασίας/Πλειστηριασμού (auction)** είναι διαδικασία αγοράς και πώλησης αγαθών ή υπηρεσιών με τη μέθοδο της υποβολής προσφορών και αντιπροσφορών, στην οποία το αντικείμενο αποδίδεται στον αγοραστή που έκανε την υψηλότερη τελική προσφορά. Ο ανοικτός πλειοδοτικός διαγωνισμός, όπου οι συμμετέχοντες ανταγωνίζονται ανοιχτά ο ένας τον άλλον, ενώ απαιτείται κάθε προσφορά να είναι υψηλότερη από την άλλη, είναι αναμφισβήτητα η πιο κοινή μορφή πλειστηριασμού σήμερα.

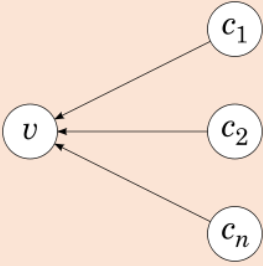
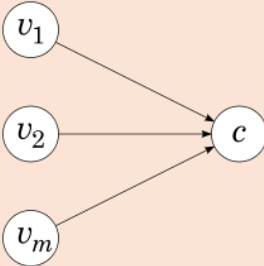
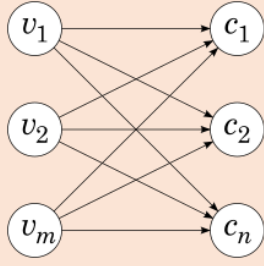
Μία δημοπρασία είναι συνήθως μια διαδικασία αγοράς όπως αυτή περιγράφηκε ανωτέρω, όμως **υπάρχουν ορισμένες διαφοροποιήσεις ή/και εξαιρέσεις που**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

σχετίζονται με επιμέρους χαρακτηριστικά όσον αφορά παράγοντες και λεπτομέρειες διεξαγωγή τους, όπως ενδεικτικά α) αν οι προσφορές είναι μειοδοτικές ή πλειοδοτικές, β) το ποιος είναι ο αριθμός των συμμετεχόντων αγοραστών ή/και πωλητών, γ) το ποιος έχει την πρωτοβουλία της διαφοροποίησης των προσφορών (αγοραστής ή πωλητής), δ) αν υπάρχει χρονικός περιορισμός για την υποβολή προσφοράς ή/και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ε) κατά πόσο είναι γνωστό ή όχι η κατάταξη της προσφοράς ή/και το ποσό της τρέχουσας βέλτιστης προσφοράς, κ.α. Μάλιστα υπάρχει κλάδος της οικονομικής θεωρίας που ασχολείται με τους **τύπους δημοπρασιών** και τη συμπεριφορά των συμμετεχόντων σε δημοπρασίες που ονομάζεται **θεωρία δημοπρασιών**. Ορισμένοι βασικοί τύποι δημοπρασιών αποτυπώνονται διαγραμματικά στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 6: Βασικοί τύποι Δημοπρασιών / Πλειστηριασμών

Δημοπρασία Πλειοδοσίας (forward auction)	Δημοπρασία Μειοδοσίας (reverse auction)	Διπλές Δημοπρασίες (double auction)
		
<ul style="list-style-type: none"> • Κλασική πλειοδοσία («Αγγλική», αύξουσες προσφορές, με ή χωρίς τιμή εκκίνησης, με ή χωρίς ελάχιστη διαφοροποίηση προσφοράς) • «Ολλανδική» (μειούμενη αρχική πλειοδοτική τιμή, αγορά επιμέρους ποσότητας) • «Γιαπωνέζικη» (πλειοδοσία με σταδιακή αποχώρηση συμμετεχόντων) 	<ul style="list-style-type: none"> • «Αντίστροφη» ή «Μειοδοσίας» (μειούμενη αρχική μέγιστη τιμή μειοδοσίας,) 	<ul style="list-style-type: none"> • Walrasian (πολλαπλές προσφορές από αγοραστές και πωλητές σε μία "αγορά" πολλαπλών προϊόντων) • Barter (διαφοροποίηση προσφορών βάσει χαρακτηριστικών και όχι ποσού)
$c_i =$ αγοραστής, $v_i =$ πωλητής		

Ειδικότερη μνεία πρέπει να γίνει για την **Αντίστροφη Δημοπρασία ή τη Δημοπρασία Μειοδοσίας (reverse auction)**, που είναι ένας τύπος δημοπρασίας

στην οποία οι ρόλοι του αγοραστή και του πωλητή αντιστρέφονται σε σχέση με την κλασική δημοπρασία, με πρωταρχικό στόχο να οδηγήσουν τις τιμές αγοράς προς τα κάτω και την ευκαιρία να βρει ο αγοραστής τον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή. Κατά τη διάρκεια μιας αντίστροφης δημοπρασίας, οι προμηθευτές μπορούν να υποβάλουν πολλαπλές προσφορές, συνήθως ως απάντηση σε προσφορές ανταγωνιστών προμηθευτών, μειώνοντας την τιμή ενός αγαθού ή μιας υπηρεσίας στη χαμηλότερη τιμή που είναι διατεθειμένοι να λάβουν.



B. Γενικές διαδικασίες προμηθειών για εκτέλεση αγορών (purchasing)

Η **εκτέλεση αγορών (purchasing)** περιλαμβάνει τις διαδικασίες που χρησιμοποιεί μια επιχείρηση ή ένας οργανισμός για να αποκτήσει αγαθά ή υπηρεσίες που έχει ανάγκη για να επιτύχει τους στόχους του, και αποτελεί μέρος της ευρύτερης διαδικασίας προμήθειας, και έπεται των διαγωνιστικών διαδικασιών προμήθειας (sourcing) ενώ περιλαμβάνει ενδεικτικά πτυχές σχετικά με α) την επίσπευση (expediting) που σχετίζεται με την έγκαιρη και έγκυρη παραλαβή του αντικειμένου, β) την απόδοση και την ποιότητα του προμηθευτή (supplier quality and performance), γ) τη μεταφορά και την εφοδιαστική αλυσίδα (logistics), κ.α.

Με την μηχανογράφηση των επιχειρήσεων και ειδικότερα με την επικράτηση του Διαδικτύου έχουν αναπτυχθεί επιμέρους ηλεκτρονικά εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιούνται πλέον στην εκτέλεση αγορών (purchasing), όπως ενδεικτικά:

- **Διαχείριση Ηλεκτρονικών Παραγγελιών (eOrdering)**

Μια ηλεκτρονική παραγγελία (eOrder) είναι μια δηλωμένη πρόθεση που πραγματοποιείται με ηλεκτρονικά μέσα για τη συμμετοχή σε μια εμπορική συναλλαγή για συγκεκριμένα προϊόντα ή υπηρεσίες. Από τη σκοπιά ενός αγοραστή εκφράζει την πρόθεση αγοράς και ονομάζεται εντολή αγοράς, ενώ από αυτή του πωλητή εκφράζει την πρόθεση του να πουλήσει και αναφέρεται ως εντολή πώλησης. Όταν η εντολή αγοράς του αγοραστή και η εντολή πώλησης του πωλητή συμφωνούν, οι παραγγελίες επί της ουσίας γίνονται συμβάσεις μεταξύ του αγοραστή και του πωλητή. Η διαχείριση εντολών αγοράς/πώλησης όπως και της παρακολούθησης της εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων, ήτοι παραδόσεις/παραλαβές παραγγελιών, αποτελούν αντικείμενο των ηλεκτρονικών εφαρμογών eOrdering. Σημειώνεται ότι ορισμένες εφαρμογές eOrdering συμπεριλαμβάνουν κατά περίπτωση και τις ηλεκτρονικές διαδικασίες τιμολόγησης (eInvoicing) ή/και πληρωμής (ePayment).



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- **Ηλεκτρονικά Καταστήματα (eShops)**

Ένα ηλεκτρονικό κατάστημα (eShop) είναι ένας τύπος Διαδικτυακής εφαρμογής με σκοπό το **ηλεκτρονικό εμπόριο μεταξύ πολλών αγοραστών και ενός πωλητή**, ο οποίος παρέχει με συγκεκριμένο τρόπο εμπειριστατωμένη πληροφορία, ήτοι υπό τη μορφή ηλεκτρονικού καταλόγου (eCatalogue), για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που προσφέρει. Οι εφαρμογές αυτές συνήθως περιλαμβάνουν και λειτουργικότητες σχετικά με eOrdering, eInvoicing και ePayment.

- **Ηλεκτρονικές Αγορές (eMarketplaces)**

Μια ηλεκτρονική αγορά (eMarketplace) είναι ένας τύπος Διαδικτυακής εφαρμογής με σκοπό το **ηλεκτρονικό ανταγωνιστικό εμπόριο μεταξύ πολλών αγοραστών και πολλών πωλητών**, οι οποίοι παρέχουν με συγκεκριμένο τρόπο εμπειριστατωμένη πληροφορία, ήτοι υπό τη μορφή ηλεκτρονικού καταλόγου (eCatalogue), για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που προσφέρουν. Οι εφαρμογές αυτές συνήθως περιλαμβάνουν και λειτουργικότητες σχετικά με eOrdering, eInvoicing και ePayment.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Γ. Αντίστοιχη βασικών ηλεκτρονικών διαδικασιών με διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων

1. eRFQ, eRFI και eAuction στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Η μηχανογράφηση των φορέων και η πλέον πανταχού παρούσα διαθεσιμότητα του Διαδικτύου έχει στρέψει ιδιωτικούς και κυβερνητικούς φορείς στην υιοθέτηση πληροφορικών συστημάτων που υλοποιούν **με ηλεκτρονικά μέσα** τις γενικές διαγωνιστικές διαδικασίες προμηθειών (sourcing procedures), **ήτοι eRFQ, eRFI, eAuction**, καθώς και τις γενικές διαδικασίες αγορών (purchasing procedures), ήτοι **eOrdering, eCatalogues, eShops, eMarketplaces**. Στην προκειμένη περίπτωση για την ηλεκτρονική αποτύπωση **Διαγωνιστικών Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών** καθώς και **Τεχνικών και Εργαλείων Συγκεντρωτικών Δημοσίων Συμβάσεων** επιλέχθηκε και παραμετροποιήθηκε το λογισμικό Oracle eBusiness Suite, το οποίο διαθέτει εγγενείς λειτουργικότητες και διαδικασίες *eRFQ, eRFI, eAuction* (διαθέσιμες παραγωγικά από την «Κονσόλα Διαχείρισης», βλ. εικόνα που ακολουθεί) καθώς και *eOrdering, eCatalogues, eShops, eMarketplaces*, (δεν είναι διαθέσιμες παραγωγικά ακόμη) προκειμένου να υλοποιηθεί το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Όσον αφορά τις εγγενείς λειτουργικότητες και διαδικασίες eRFQ, eRFI, eAuction του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ γίνεται ρητή αναφορά στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11 «Σχεδιασμός και εφαρμογή ηλεκτρονικών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων» της σχετικής ΚΥΑ για τη λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ (ΦΕΚ 2453/Β' /09.06.2021) προκειμένου να συσχετιστούν με δόκιμη για τις Δημόσιες Συμβάσεις ορολογία, ως εξής:

«1. Το Υποσύστημα υποστηρίζει μηχανογραφικά το σχεδιασμό ηλεκτρονικών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών που emπίπτουν στα άρθρα 36 και 258 του ν. 4412/2016, ιδίως μέσω των λειτουργιών:



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

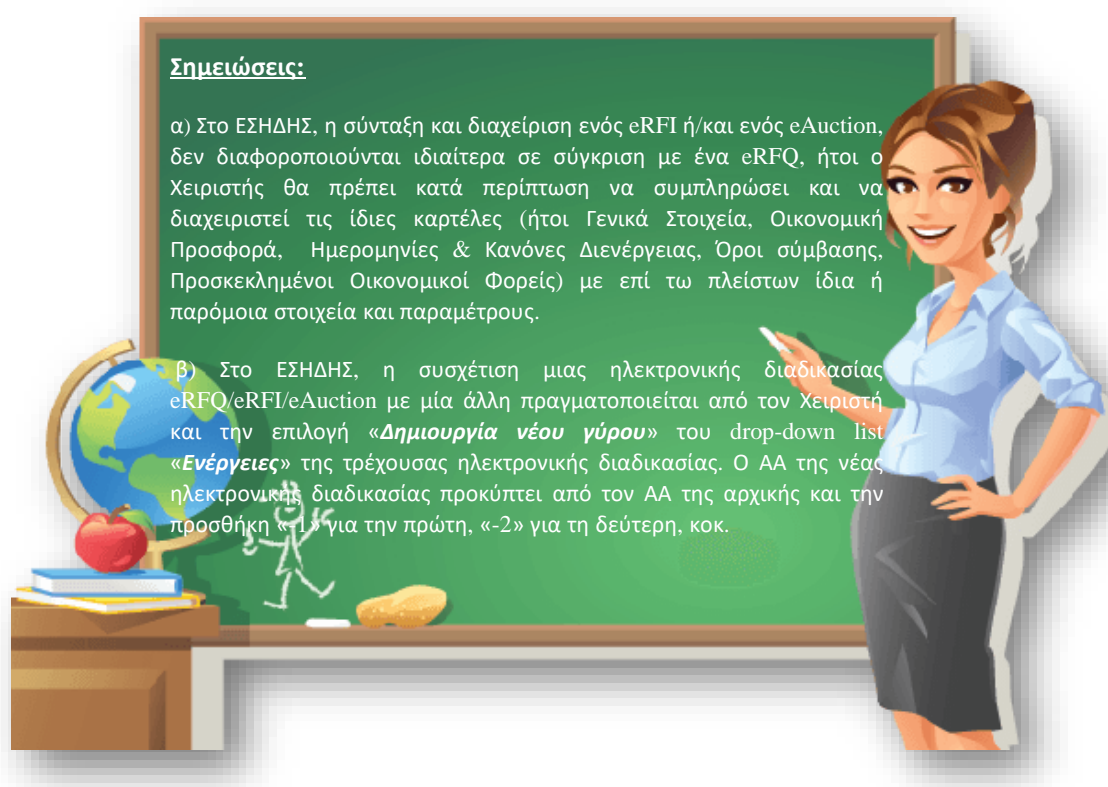



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) «**Διαγωνισμός**», ήτοι συστημικό *Request for Quotation (eRFQ)*, όσον αφορά ηλεκτρονικές διαγωνιστικές διαδικασίες,

β) «**Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής**», ήτοι συστημικό *Request for Information (eRFI)*, όσον αφορά ηλεκτρονικές διαδικασίες υποβολής αιτήσεων συμμετοχής,

γ) «**Πλειστηριασμός**», ήτοι συστημικό *Auction (eAuction)*, όσον αφορά ηλεκτρονικές διαδικασίες ηλεκτρονικών πλειστηριασμών.»




προμηθεύς Διαγωνισμοί
 promitheus.gov.gr
 ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες

Ο χρήστης συνδέθ...

Αιτήματα **Κονσόλα Διαχείρισης**

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών Αριθμός Εκτέλεση Σύνθετη αναζήτηση

Δημοσιεύσεις

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
193498	AS	Διαγωνισμός	325 ημέρες, 16 ώρες	Κάτοχος	0	0	
195133	ΜΣ ΤΕΣΤ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	Διαγωνισμός	344 ημέρες, 12 ώρες	Κάτοχος	0	0	
194208	rfi 52023	Πρόσκληση...	345 ημέρες, 13 ώρες	Κάτοχος	1	1	
194575	rfi	Πρόσκληση...	351 ημέρες, 17 ώρες	Κάτοχος	0	0	
193755	16 5 2023	Διαγωνισμός	354 ημέρες, 15 ώρες	Κάτοχος	2	2	

Πλήρης λίστα

Προσχέδια
 195919:MEGA
 195918:MEGA
 195620:2623/2623
 195133:1:ΜΣ ΤΕΣ
 194482:1
 194452:EXCEL ΣΥ
 194090:AS
 194088:AS
 193404:tit
 193338:RFQ
 193337:Auction
 193336:RFI
 191572:σδη
 191569:sdfs
 191334:TEST
 172798:TEST #09
 159041:test EXCE
 158969:test ΠΟΛΛ
 156281:Δοκιμαστικ
 156106:Δοκιμαστικ
 155043:TEST esid
 154006-2,1:test RF
 153926:TEST 2 es
 143880:RFI TEST
 143324:test dates
 134467:TEST #1 E
 102821:11.2020
 62421:test-ΟΙΚΟΝ
 57968:TEST ΣΥΜΠ
 57764:MARIA MAI
 57579:Δ.Ε.Η 5/201

Μηνύματα που
 20/08/2018:test
 28/06/2021:.....A
 13/10/2021:adaws
 13/10/2021:sympil
 13/10/2021:enstas
 13/10/2021:te...

Διαγωνιστικοί έλεγχοι πίνακα

Γρήγοροι δεσμοί

Δημιουργία	Διαχείριση	Πρότυπα	Λίστες / Μητρώα Οικονομικών Φορέων
<ul style="list-style-type: none"> Διαγωνισμός Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής Πλειστηριασμός Ομάδα Αντιγραφή 	<ul style="list-style-type: none"> Προσχέδια Ομάδες 	<ul style="list-style-type: none"> Διαγωνισμός Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής Πλειστηριασμός 	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία - Διαχείριση

Εικόνα 457: Δημιουργία eRFQ/eRFI/eAuction στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Αντιστοίχιση με Διαγωνιστικές Διαδικασίες

Υπενθυμίζεται ειδικότερα, ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 «Επιλογή των διαδικασιών (άρθρο 26 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να προσφύγουν κατά περίπτωση στις ακόλουθες διαγωνιστικές διαδικασίες:

- του άρθρου 27 «**Ανοικτή** διαδικασία (άρθρο 27 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», ήτοι ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία υποβολής δεσμευτικών προσφορών και δυνατική ολοκλήρωσή της με αντίστροφη δημοπρασία, που αντιστοιχεί στον εξής συνδυασμό ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών sourcing:

[open eRFQ + (Reverse eAuction)_{0..1}]

- του άρθρου 28 «**Κλειστή** διαδικασία (άρθρο 28 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», ήτοι ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία προεπιλογής (υποβολής δικαιολογητικών συμμετοχής) για τον περιορισμό του αριθμού των συμμετεχόντων, που ακολουθείται από κλειστή (με πρόσκληση των προεπιλεγέντων) διαγωνιστική διαδικασία υποβολής δεσμευτικών προσφορών και δυνατική ολοκλήρωσή της με ανάστροφη δημοπρασία, που αντιστοιχεί στον εξής συνδυασμό ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών sourcing:

[(open eRFI)_{0..1} + closed eRFQ + (Reverse eAuction)_{0..1}]

- του άρθρου 29 «**Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση** (άρθρο 29 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», ήτοι δυνατική ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία προεπιλογής (υποβολής δικαιολογητικών συμμετοχής) για τον περιορισμό του



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
ΔΙΚΛΗΡΩΣΕΩΝ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

αριθμού των συμμετεχόντων, που ακολουθείται από πολλαπλές κλειστές (με πρόσκληση των προεπιλεγέντων) διαγωνιστικές διαδικασίες υποβολής δεσμευτικών προσφορών στο πλαίσιο της διαπραγμάτευσης, και δυνητική ολοκλήρωσή της με ανάστροφη δημοπρασία, που αντιστοιχεί στον εξής συνδυασμό ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών sourcing:

$$[(open\ eRFI)_{0..1} + (closed\ eRFQ)_{1..v} + (Reverse\ eAuction)_{0..1}]$$

- του άρθρου 30 «**Ανταγωνιστικός διάλογος** (άρθρο 30 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», ήτοι δυνητική ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία προεπιλογής (υποβολής δικαιολογητικών συμμετοχής) για τον περιορισμό του αριθμού των συμμετεχόντων, που ακολουθείται από πολλαπλές κλειστές (με πρόσκληση των προεπιλεγέντων) διαγωνιστικές διαδικασίες υποβολής προτάσεων (οικονομικά μη δεσμευτικών προσφορών) στο πλαίσιο του ανταγωνιστικού διαλόγου, και ολοκλήρωσή της με διαγωνιστική διαδικασία υποβολής δεσμευτικών προσφορών, που αντιστοιχεί στον εξής συνδυασμό ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών sourcing:

$$[(open\ eRFI)_{0..1} + (closed\ eRFI)_{1..v} + (closed\ eRFQ)]$$

- του άρθρου 31 «**Σύμπραξη καινοτομίας** (άρθρο 31 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», ήτοι δυνητική ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία προεπιλογής (υποβολής δικαιολογητικών συμμετοχής) για τον περιορισμό του αριθμού των συμμετεχόντων, που ακολουθείται από πολλαπλές κλειστές (με πρόσκληση των προεπιλεγέντων) διαγωνιστικές διαδικασίες υποβολής δεσμευτικών προσφορών στο πλαίσιο της διαπραγμάτευσης, που αντιστοιχεί στον εξής συνδυασμό ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών sourcing:



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[(open eRFI)_{0..1} + (closed eRFQ)_{1..v}]

- του άρθρου 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με **διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση** (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» και του άρθρου 32Α «**Ρύθμιση ζητημάτων** προσφυγής σε **διαδικασία με διαπραγμάτευση** χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», ήτοι κλειστή (με πρόσκληση των προεπιλεγέντων) διαγωνιστική διαδικασία υποβολής δεσμευτικών προσφορών στο πλαίσιο της διαπραγμάτευσης, που αντιστοιχεί στην εξής διαγωνιστική διαδικασία sourcing:

[closed eRFQ]

3. Αντιστοίχιση με Τεχνικές και Εργαλεία για Συγκεντρωτικές Διαδικασίες Σύναψης

Επίσης, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να προσφύγουν κατά περίπτωση στη χρήση των ακόλουθων Τεχνικών και Εργαλείων για Συγκεντρωτικές Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων:

- του άρθρου 33 «**Δυναμικά συστήματα αγορών** (άρθρο 34 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», ήτοι ηλεκτρονική τεχνική δύο φάσεων για συγκεντρωτικές διαδικασίες σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, που περιλαμβάνει μία ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών συμμετοχής (**ένταξης σε Μητρώο ΟΦ ΔΣΑ**) στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών ΔΣΑ (Dynamic Purchasing System - DPS) καθώς και **α)** πολλαπλές **κλειστές διαγωνιστικές διαδικασίες** (με πρόσκληση των μελών του Μητρώου ΟΦ ΔΣΑ) υποβολής δεσμευτικών προσφορών στο πλαίσιο **συγκεκριμένων συμβάσεων (specific contracts)** ή **β)** κλειστή **ηλεκτρονική αγορά (eMarketplace)** με προϊόντα ή υπηρεσίες των μελών του **Μητρώου ΟΦ ΔΣΑ**, που αντιστοιχούν στους εξής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

συνδυασμούς ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών sourcing και διαδικασιών αγοράς purchasing:

[open eRFI] + [closed eRFQ]_{1..k}

ή

[open eRFI] + [closed eMarketplace]

- του άρθρου 34 «**Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί** - Εξουσιοδοτική διάταξη (άρθρο 35 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», ήτοι ένα ηλεκτρονικό **εργαλείο ανάστροφης δημοπρασίας** που δύναται να χρησιμοποιηθεί σε διαγωνιστικές διαδικασίες και αντιστοιχεί σε διαγωνιστική διαδικασία sourcing:

[reverse eAuction]

- του άρθρου 35 «**Ηλεκτρονικοί κατάλογοι** (άρθρο 36 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), ήτοι ένα ηλεκτρονικό **εργαλείο** ηλεκτρονικής αποτύπωσης των χαρακτηριστικών προϊόντων ή υπηρεσιών προκειμένου να χρησιμοποιηθεί σε διαδικασίες αγορών purchasing μέσω ηλεκτρονικών καταστημάτων (eShops) ή/και ηλεκτρονικών αγορών (eMarketplaces):

εργαλείο για [eShop] ή [eMarketplace]

- του άρθρου 39 «**Συμφωνίες-πλαίσιο** (άρθρο 33 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», ήτοι (ηλεκτρονική) τεχνική δύο φάσεων για συγκεντρωτικές διαδικασίες σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, που περιλαμβάνει μία ανοικτή **διαγωνιστική**



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

διαδικασία υποβολής δεσμευτικών προσφορών προκειμένου για τη σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο – ΣΠ (**Framework Agreement - FA**) όπου καθορίζονται σε πρώτη φάση οι αντισυμβαλλόμενοι (ΑΑ και ΟΦ), το εκτελεστέο αντικείμενο (προϊόντα και υπηρεσίες) και το κόστος αυτών, και στη συνέχεια σε δεύτερη φάση τη σύναψη επιμέρους **εκτελεστικών συμβάσεων**. Κατά περίπτωση οι εκτελεστικές συμβάσεις υλοποιούνται ως εξής:

- **α)** Στην περίπτωση ΣΠ με *έναν ανάδοχο ή έναν ανάδοχο ανά τμήμα*, ο ανάδοχος δύναται υποβάλει ηλεκτρονικό κατάλογο (eCatalogue) των προϊόντων ή υπηρεσιών τους για τη δημιουργία σχετικού **κλειστού** Ηλεκτρονικού Καταστήματος (**eShop**) (αντισυμβαλλόμενοι, αντικείμενο και κόστος είναι προκαθορισμένα βάσει ΣΠ) για τη σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων, που αντιστοιχεί στον εξής συνδυασμό ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών sourcing και διαδικασιών αγορών purchasing:

[open RFQ] + [closed eShop]

- **β)** Στην περίπτωση ΣΠ με *περισσότερους αναδόχους αλλά προκαθορισμένης κατάταξης*, οι ανάδοχοι δύναται να υποβάλουν ηλεκτρονικό κατάλογο (eCatalogue) των προϊόντων ή υπηρεσιών τους για τη δημιουργία σχετικού **κλειστού** Ηλεκτρονικού Καταστήματος (**eShop**) (αντισυμβαλλόμενοι, αντικείμενο και κόστος είναι προκαθορισμένα βάσει ΣΠ) με χρήση κανόνων βάσει προκαθορισμένης κατάταξης για τη σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων, που αντιστοιχεί στον εξής συνδυασμό ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών sourcing και διαδικασιών αγορών purchasing:

[open eRFQ] + [closed eShop]



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ) Στην περίπτωση ΣΠ με *πολλαπλούς αναδόχους*, οι ανάδοχοι υποβάλουν δεσμευτικές προσφορές στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών (**mini competitions**) για τη σύναψη **εκτελεστικών συμβάσεων**, που αντιστοιχεί στον εξής συνδυασμό ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών sourcing:

[open eRFQ] + [closed eRFQ] 1..k

4. Αντιστοίχιση με Εθνικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες

Οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να προσφύγουν κατά περίπτωση στις ακόλουθες εθνικές διαγωνιστικές διαδικασίες σύμφωνα με διατάξεις του Ν.4412/2016

- του άρθρου 118 «**Απευθείας Ανάθεση**», ήτοι κλειστή διαγωνιστική διαδικασία υποβολής δεσμευτικών προσφορών στο πλαίσιο απευθείας ανάθεσης

[closed eRFQ]

5. Παράμετροι διαφοροποίησης eRFQ στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Ο συντάκτης Χειριστής του προσχεδίου ενός ηλεκτρονικού Διαγωνισμού / eRFQ στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ θα πρέπει, αναλόγως τη διαγωνιστική διαδικασία Δημόσιας Σύμβασης που επιθυμεί να αποτυπώσει, να παραμετροποιήσει στο προσχέδιο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού κατά περίπτωση τα ακόλουθα στοιχεία:

- Στην καρτέλα «**Γενικά Στοιχεία**»
 - «**Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων**» - ορίζει τον αριθμό των (υπο)φακέλων που συνιστούν την ηλεκτρονική προφορά, ήτοι αν είναι δύο διακριτοί φάκελοι Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά (ΔΣ/ΤΟ) και Οικονομική Προσφορά (ΟΠ) ή ένας ενιαίος φάκελος, ήτοι Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά/Οικονομική Προσφορά (ΔΣ/ΤΟ/ΟΠ)



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- «**Στυλ υποβολής**» - ορίζει το επίπεδο εμπιστευτικότητας στην περίπτωση προσφοράς ενός (υπο)φακέλου, ήτοι κατά πόσο αυτός είναι σφραγισμένος ή ανοιχτός κατά την υποβολή της προσφοράς
- Στην καρτέλα «**Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας**»
 - «**Να επιτρέπεται η προβολή (αποσφραγισθέντων ή ανοιχτών) προσφορών /αιτήσεων συμμετοχής Οικονομικών Φορέων από άλλους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς.**» - ορίζει το επίπεδο εμπιστευτικότητας του (υπο)φακέλου ή των (υπο)φακέλων μετά την αποσφράγιση, ήτοι κατά πόσο οι συμμετέχοντες ΟΦ θα έχουν πρόσβαση στα αποσφραγισθέντα στοιχεία προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων ΟΦ.
- Στην καρτέλα «**Οικονομική Προσφορά**»
 - «**Κριτήριο Ανάθεσης**» - Το κριτήριο ανάθεσης στις Δημόσιες Συμβάσεις είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**
 - **μόνο βάσει τιμής ή κόστους** - ορίζει eRFQ χαμηλότερης τιμής, ήτοι η αποσφράγιση των δύο (υπο)φακέλων δύναται να πραγματοποιηθεί σε μία φάση
 - **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής** - ορίζει eRFQ συμφερότερης τιμής, ήτοι η αποσφράγιση των δύο (υπο)φακέλων θα γίνει σε δύο διακριτές φάσεις, ενώ δύναται να οριστούν κριτήρια βαθμολόγησης/αξιολόγησης ποιότητας της Τεχνικής Προσφοράς και να γίνει κατάταξη των προσφορών βάσει σχετικών μαθηματικών τύπων συσχέτισης ποιότητας – τιμής
- Στην καρτέλα «**Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας**»
 - «**Η διαδικασία να περιορίζεται σε προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς**» – ορίζει κλειστό eRFQ
- Στην καρτέλα «**Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς**»
 - Με κατάλληλες ενέργειες δύναται να δημιουργηθεί λίστα προσκεκλημένων Οικονομικών Φορέων για ένα κλειστό eRFQ



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



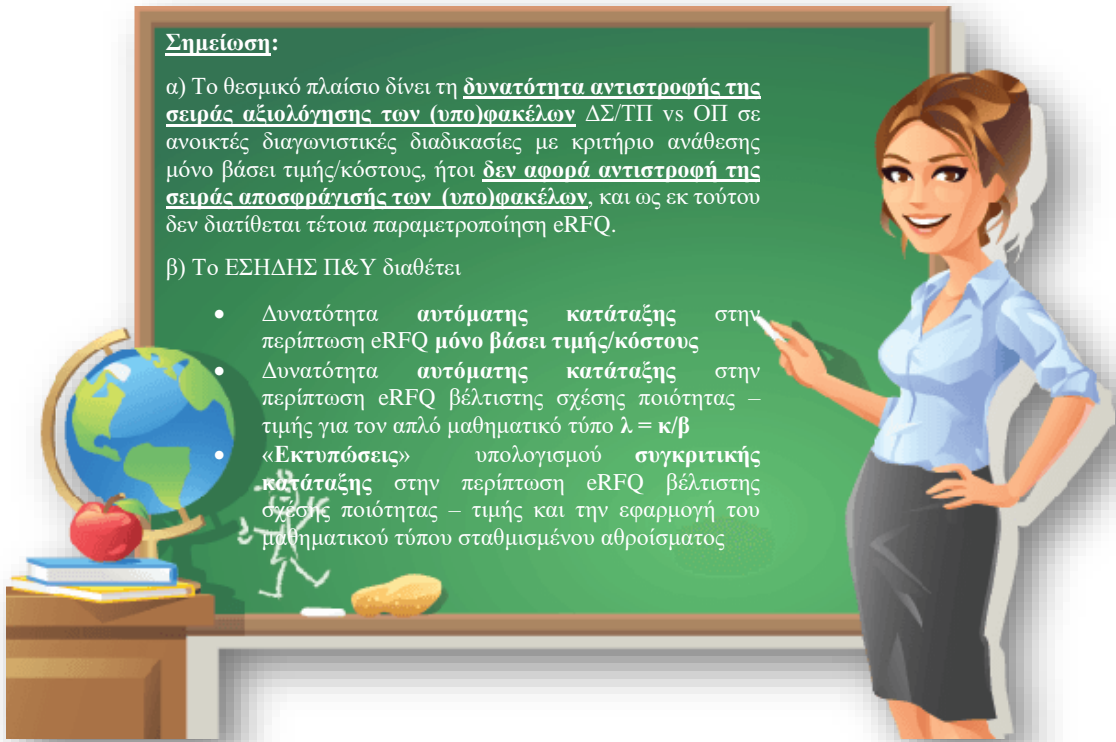
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σημείωση:

α) Το θεσμικό πλαίσιο δίνει τη δυνατότητα αντιστροφής της σειράς αξιολόγησης των (υπο)φακέλων ΔΣ/ΤΠ vs ΟΠ σε ανοικτές διαγωνιστικές διαδικασίες με κριτήριο ανάθεσης μόνο βάσει τιμής/κόστους, ήτοι δεν αφορά αντιστροφή της σειράς αποσφράγισης των (υπο)φακέλων, και ως εκ τούτου δεν διατίθεται τέτοια παραμετροποίηση eRFQ.

β) Το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ διαθέτει

- Δυνατότητα αυτόματης κατάταξης στην περίπτωση eRFQ μόνο βάσει τιμής/κόστους
- Δυνατότητα αυτόματης κατάταξης στην περίπτωση eRFQ βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για τον απλό μαθηματικό τύπο $\lambda = \kappa/\beta$
- «Εκτυπώσεις» υπολογισμού συγκριτικής κατάταξης στην περίπτωση eRFQ βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής και την εφαρμογή του μαθηματικού τύπου σταθμισμένου αθροίσματος



Δ. Αποτύπωση Απευθείας Αναθέσεων στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Σε συνέχεια τροποποίησης του άρθρου 36 του Ν.4412/22016, από διατάξεις του Ν.4782/2021, για την υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, και προκειμένου για έναν ενιαίο ηλεκτρονικό τρόπο εκτέλεσης των απευθείας αναθέσεων και των κατ' εξαίρεση απευθείας αναθέσεων με προϋπολογισθείσα αξία άνω των 30.000€ προμήθειας αγαθών ή/και παροχής γενικών υπηρεσιών από τις Αναθέτουσες Αρχές / τους Αναθέτοντες Φορείς, παρατίθενται οι παρακάτω τεχνικές οδηγίες για την υλοποίηση αυτών με ηλεκτρονικά μέσα μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (Π&Υ).

1. Πρόσκληση σε έναν Οικονομικό Φορέα

Οι απευθείας αναθέσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών με πρόσκληση σε έναν Οικονομικό Φορέα δύναται να πραγματοποιούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ με τη δημιουργία και εκτέλεση σχετικής ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας υποβολής δεσμευτικών προσφορών, με τις εξής παραμετροποιήσεις στο προσχέδιο ενός ηλεκτρονικού Διαγωνισμού/eRFQ:

i. Ορισμός ηλεκτρονικής διαδικασίας ενός φακέλου

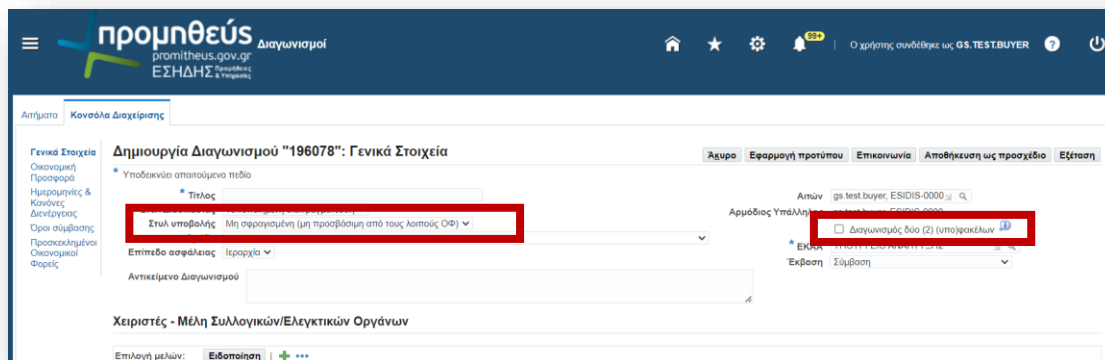
Στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» δεν επιλέγεται το tick box «Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων»

ii. Εκτέλεση της διαδικασίας χωρίς αποσφράγιση φακέλων

Στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» επιλέγεται στο «Στυλ υποβολής» η τιμή «Μη σφραγισμένη (Μη προσβάσιμη από τους λοιπούς ΟΦ)»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



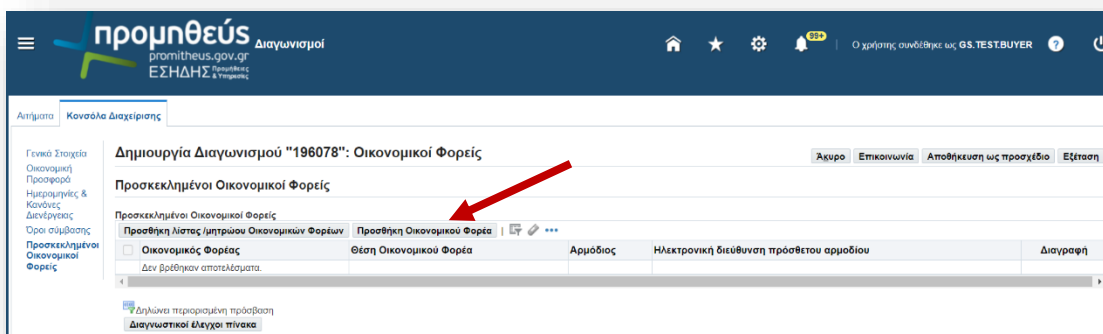
Εικόνα 458: Απευθείας Ανάθεση - Διαδικασία ενός φακέλου χωρίς σφραγισμένες προσφορές



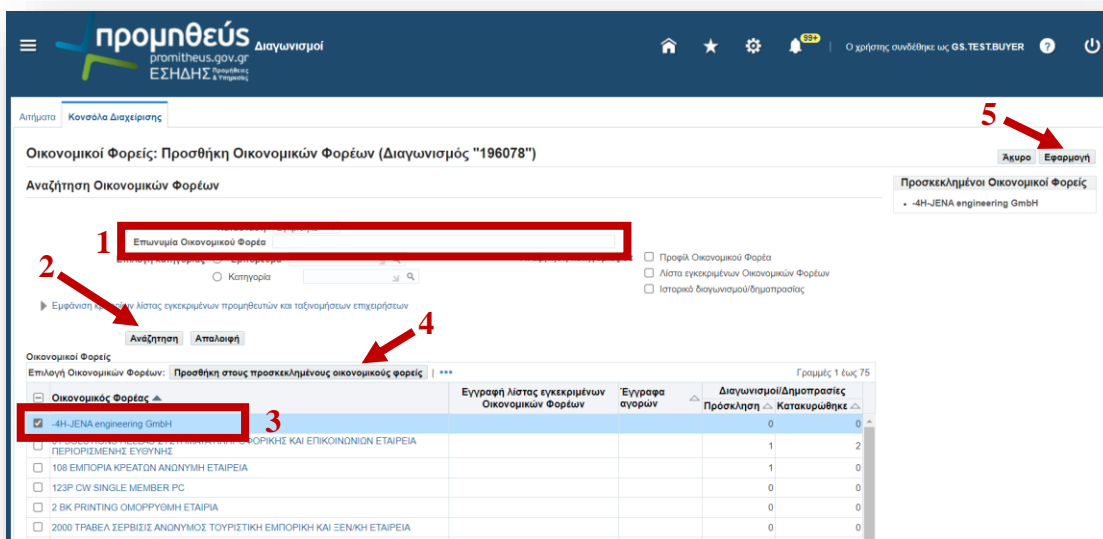
iii. Πρόσκληση συμμετοχής προς συγκεκριμένο Οικονομικό Φορέα

- i) Στην καρτέλα «Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς» αναζητείται και επιλέγεται ο Οικονομικός Φορέας, ο οποίος θα πρέπει να έχει εγγραφεί στο

ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, κατά προτίμηση με βάση την επωνυμία του (ενδεικτικά για Οικονομικούς Φορείς με ελληνικό ΑΦΜ η επωνυμία ταυτίζεται με αυτή στο TaxisNet).



Εικόνα 459: Απευθείας Ανάθεση - Προσθήκη προσκεκλημένου ΟΦ



Εικόνα 460: Απευθείας Ανάθεση - Αναζήτηση και επιλογή προσκεκλημένου ΟΦ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ii.) Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» επιλέγεται από τους «*Κανόνες Διενέργειας*» το tick box «*Η διαδικασία να περιορίζεται σε προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς*»

The screenshot shows the 'προμηθεύς' portal interface. The main heading is 'Δημιουργία Διαγωνισμού "196078": Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας'. Under the 'Κρίσιμες Ημερομηνίες' section, there are options for 'Ημ/νία δημοσίευσης στο portal' and 'Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής', both with radio buttons for 'Αμέσως' and 'Καθορισμός χρόνου'. Below this, the 'Κανόνες Διενέργειας' section is visible, with the option 'Η διαδικασία να περιορίζεται σε προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς' checked and highlighted with a red box. Other options include 'Εμφάνιση βέλτιστης τιμής στους προμηθευτές', 'Να απαιτείται υποβολή προσφοράς για το σύνολο της ποσότητας του εκάστοτε αντικείμενου (γραμμή)', 'Να επιτρέπονται πολλαπλές υποβολές από τον Οικονομικό Φορέα', and 'Να επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής να παρατείνει τη διαδικασία'.

Εικόνα 461: Απευθείας Ανάθεση - Κανόνες διενέργειας «μόνο προσκεκλημένοι ΟΦ»

iv. Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών για την υποβολή της προσφοράς

Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» επιλέγεται, από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνέχεια σχετικής συνεννόησης με το συγκεκριμένο Οικονομικό Φορέα, αμφότερα για την «*Ημ/νία δημοσίευσης στο portal*» και την «*Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής*» το radio button «*Αμέσως*», ενώ συμπληρώνεται το πεδίο «*Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής*» επιλέγοντας το icon 📅 για να προσδιοριστεί, μέσω του σχετικού pop-up window και την εφαρμογή ημερολογίου, η συμφωνηθείσα καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

v. Δυνατότητα επίσπευσης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» επιλέγεται από την Αναθέτουσα Αρχή ο Κανόνας Διενέργειας «*Να επιτρέπεται το μη αυτόματο κλείσιμο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής*». Με αυτόν τον κανόνα δίνεται η δυνατότητα στον Χειριστή να προχωρήσει στο «*Κλείσιμο Διαγωνιστικής Διαδικασίας*» από το μενού επιλογών (drop-down list) Ενέργειες, εφόσον κριθεί σκόπιμο να επισπευσθεί η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών στην περίπτωση που έχει υποβάλει την προσφορά του ο προσκληθέντας Οικονομικός Φορέας και κατόπιν σχετικής συνεννόησης ότι δεν επιθυμεί να προχωρήσει σε αλλαγή ή απόσυρση της προσφοράς του.

vi. Δυνατότητα παράτασης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας

Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» προτείνεται να επιλέγεται από την Αναθέτουσα Αρχή και ο Κανόνας Διενέργειας «*Να επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής να παρατείνει τη διαδικασία*». Με αυτόν τον κανόνα δίνεται η δυνατότητα στον Χειριστή να προχωρήσει στην «*Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας*» από το μενού επιλογών (drop-down list) Ενέργειες, εφόσον κριθεί σκόπιμο να δοθεί παράταση στην καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής της προσφοράς.

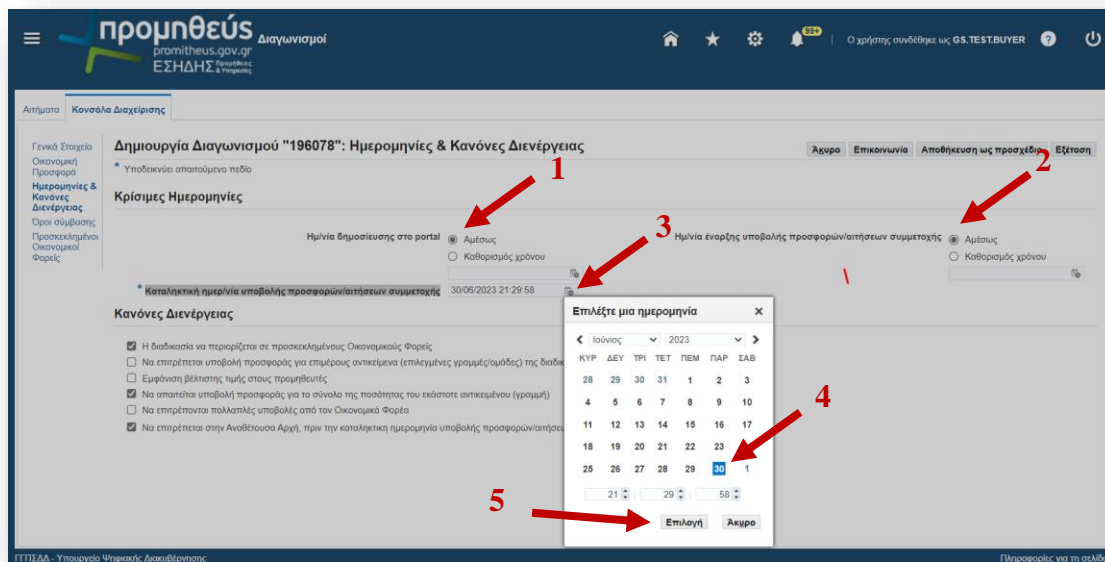


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 462: Απευθείας Ανάθεση - Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών υποβολής προσφοράς

2. Πρόσκληση σε περισσότερους ΟΦ χωρίς πρόσβαση στα στοιχεία των λοιπών ΟΦ

Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται ή/και δεν επιτρέπεται στους Οικονομικούς Φορείς θεσμικά η σχετική πρόσβαση, σε στοιχεία υποβληθεισών προσφορών άλλων συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων, οι απευθείας αναθέσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών με πρόσκληση σε περισσότερους Οικονομικούς Φορείς δύναται να πραγματοποιούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ με τη δημιουργία και εκτέλεση σχετικής ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας υποβολής δεσμευτικών προσφορών, με τις εξής παραμετροποιήσεις στο προσχέδιο ενός ηλεκτρονικού Διαγωνισμού/eRFQ:

i. Ορισμός ηλεκτρονικής διαδικασίας ενός φακέλου

Στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» δεν επιλέγεται το tick box «Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων»

ii. Εκτέλεση της διαδικασίας χωρίς αποσφράγιση φακέλων

Στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» επιλέγεται στο «Στυλ υποβολής» η τιμή «Μη σφραγισμένη (Μη προσβάσιμη από τους λοιπούς ΟΦ)»

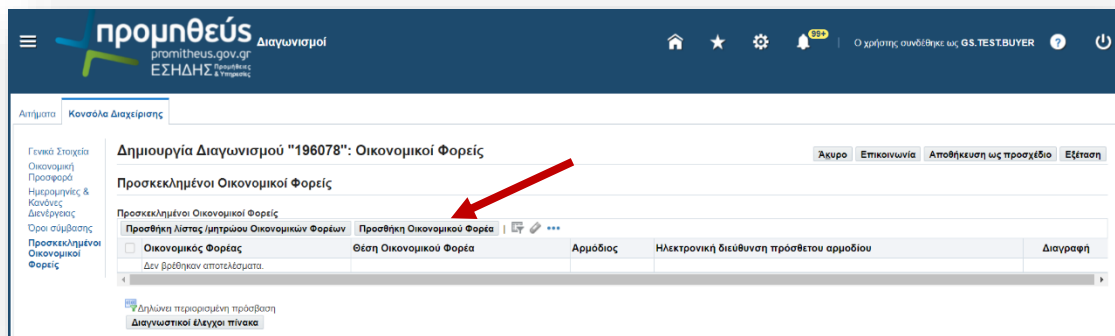
Εικόνα 463: Απευθείας Ανάθεση - Διαδικασία ενός φακέλου χωρίς σφραγισμένες προσφορές

Επισημάνση:

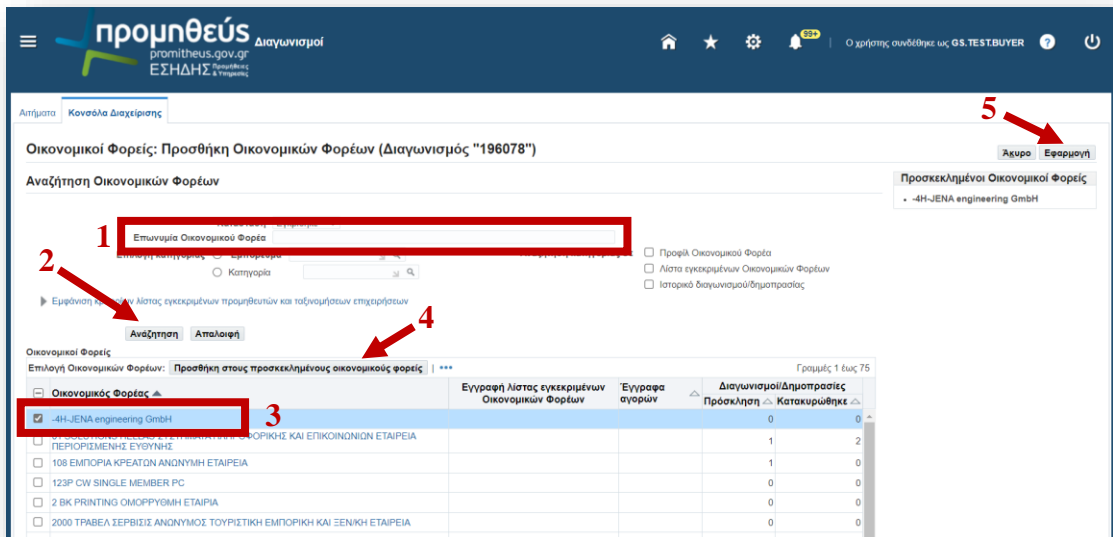
- Με αυτή την επιλογή η Αναθέτουσα Αρχή / ο Αναθέτων Φορέας έχει άμεση πρόσβαση στο περιεχόμενο της υποβληθείσας προσφοράς του προσκεκλημένου Οικονομικού Φορέα, ακόμη και πριν τη λήξη του δοθέντος χρόνου για υποβολή προσφοράς και δεν απαιτείται αποσφράγιση.
- Επίσης με αυτή την επιλογή οι Οικονομικοί Φορείς δεν έχουν πρόσβαση σε στοιχεία υποβληθεισών προσφορών άλλων συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων.

iii. Πρόσκληση συμμετοχής προς συγκεκριμένους Οικονομικούς Φορείς

(i) Στην καρτέλα «Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς» αναζητούνται και επιλέγονται οι Οικονομικοί Φορείς, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, κατά προτίμηση με βάση την επωνυμία τους (ενδεικτικά για Οικονομικούς Φορείς με ελληνικό ΑΦΜ η επωνυμία ταυτίζεται με αυτή στο TaxisNet).

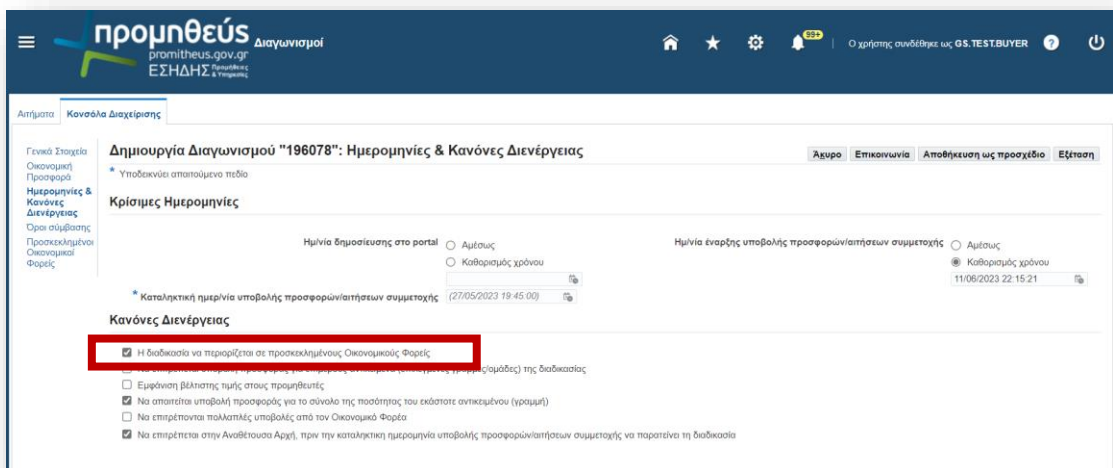


Εικόνα 464: Απευθείας Ανάθεση - Προσθήκη προσκεκλημένων ΟΦ



Εικόνα 465: Απευθείας Ανάθεση - Αναζήτηση και επιλογή προσκεκλημένων ΟΦ

(ii) Στην καρτέλα «Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας» επιλέγεται από τους «Κανόνες Διενέργειας» το tick box «Η διαδικασία να περιορίζεται σε προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς»




Εικόνα 466: Απευθείας Ανάθεση - Κανόνες διενέργειας «μόνο προσκεκλημένοι ΟΦ»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

iv. Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών για την υποβολή της προσφοράς

Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» επιλέγεται, από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνέχεια σχετικής συνεννόησης με τους συγκεκριμένους Οικονομικούς Φορείς, αμφότερα για την «*Ημ/νία δημοσίευσης στο portal*» και την «*Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής*» το radio button «*Αμέσως*», ενώ συμπληρώνεται το πεδίο «*Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής*» επιλέγοντας το icon  για να προσδιοριστεί, μέσω του σχετικού popup-window και την εφαρμογή ημερολογίου, η συμφωνηθείσα καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

v. Δυνατότητα επίσπευσης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας

Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» επιλέγεται από την Αναθέτουσα Αρχή ο Κανόνας Διενέργειας «*Να επιτρέπεται το μη αυτόματο κλείσιμο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής*». Με αυτόν τον κανόνα δίνεται η δυνατότητα στον Χειριστή να προχωρήσει στο «*Κλείσιμο Διαγωνιστικής Διαδικασίας*» από το μενού επιλογών (drop-down list) Ενέργειες, εφόσον κριθεί σκόπιμο να επισπευσθεί η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών στην περίπτωση που έχουν υποβάλει προσφορά όλοι οι προσκληθέντες Οικονομικοί Φορείς και κατόπιν σχετικής συνεννόησης ότι δεν επιθυμούν να προχωρήσουν σε αλλαγή ή απόσυρση της προσφοράς τους.

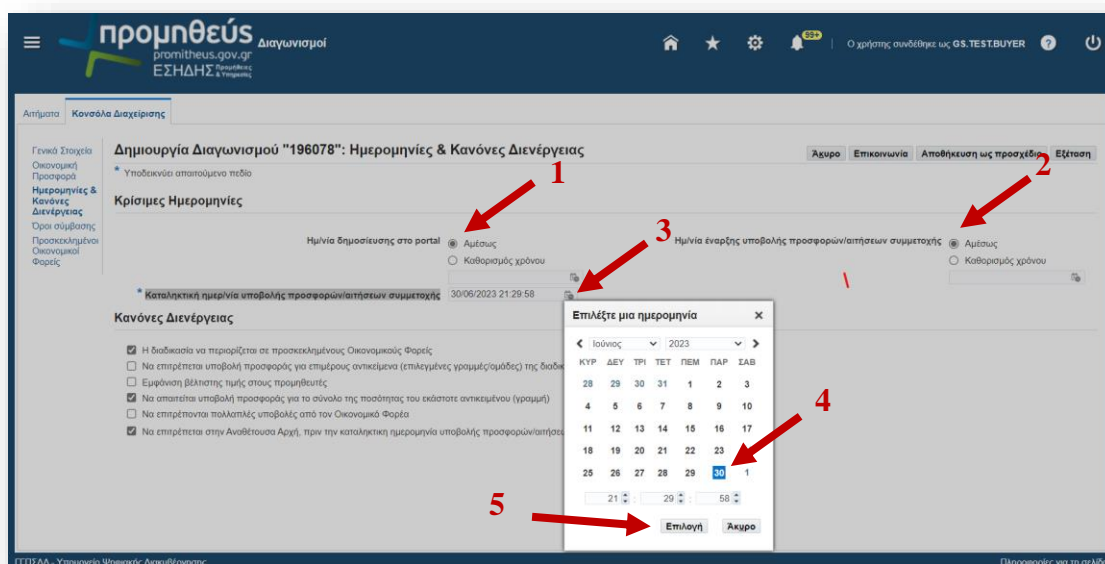
vi. Δυνατότητα παράτασης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας

Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» προτείνεται να επιλέγεται από την Αναθέτουσα Αρχή και ο Κανόνας Διενέργειας «*Να επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής να παρατείνει τη διαδικασία*». Με αυτόν τον κανόνα δίνεται η δυνατότητα



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στον Χειριστή να προχωρήσει στην «*Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας*» από το μενού επιλογών (drop-down list) Ενέργειες, εφόσον κριθεί σκόπιμο να δοθεί παράταση στην καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.



Εικόνα 467: Απευθείας Ανάθεση - Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών υποβολής προσφορών

3. Πρόσκληση σε περισσότερους ΟΦ με πρόσβαση στα στοιχεία των λοιπών ΟΦ

Στην περίπτωση που προβλέπεται ή/και επιτρέπεται στους Οικονομικούς Φορείς θεσμικά η σχετική πρόσβαση, σε στοιχεία υποβληθεισών προσφορών άλλων συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων, οι απευθείας αναθέσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών με πρόσκληση σε περισσότερους Οικονομικούς Φορείς δύναται να πραγματοποιούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ με τη δημιουργία και εκτέλεση σχετικής ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας υποβολής

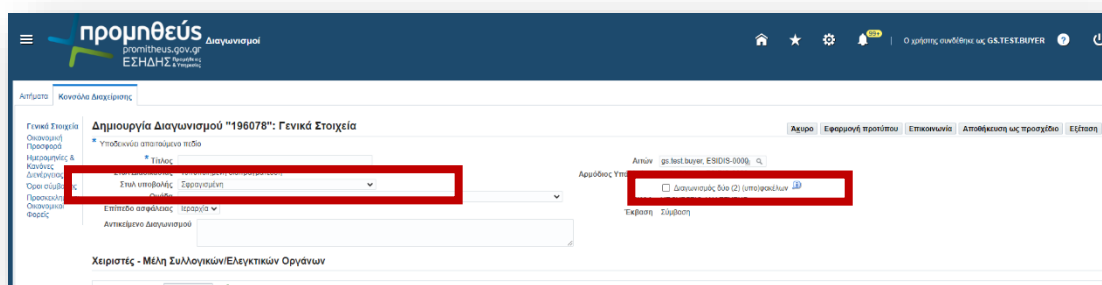
δεσμευτικών προσφορών, με τις εξής παραμετροποιήσεις στο προσχέδιο ενός ηλεκτρονικού Διαγωνισμού/eRFQ:

i. Ορισμός ηλεκτρονικής διαδικασίας ενός φακέλου

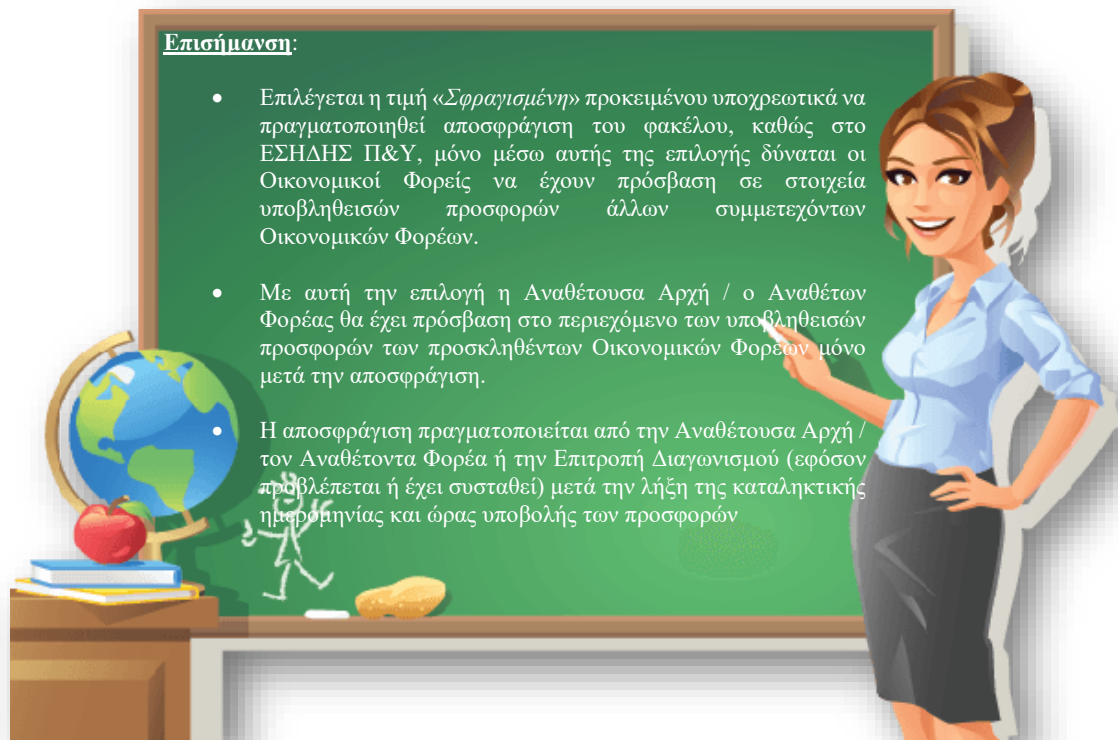
Στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» δεν επιλέγεται το tick box «Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων»

ii. Εκτέλεση της διαδικασίας με αποσφράγιση φακέλων

Στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» επιλέγεται στο «Στυλ υποβολής» η τιμή «Σφραγισμένη»

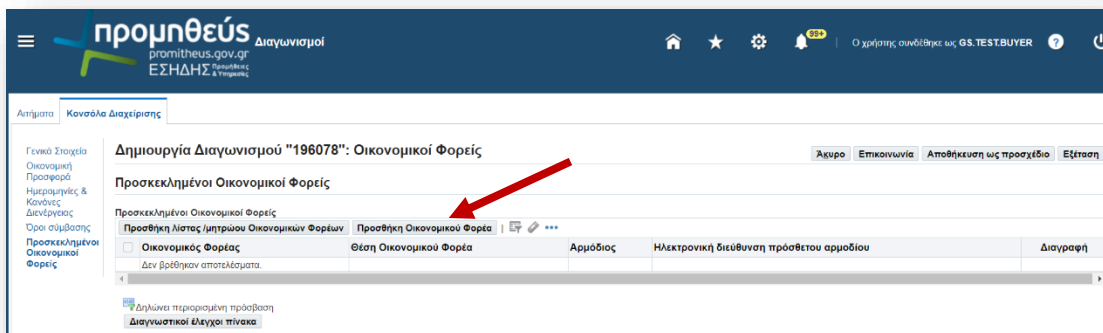


Εικόνα 468: Απευθείας Ανάθεση - Διαδικασία ενός φακέλου με σφραγισμένες προσφορές

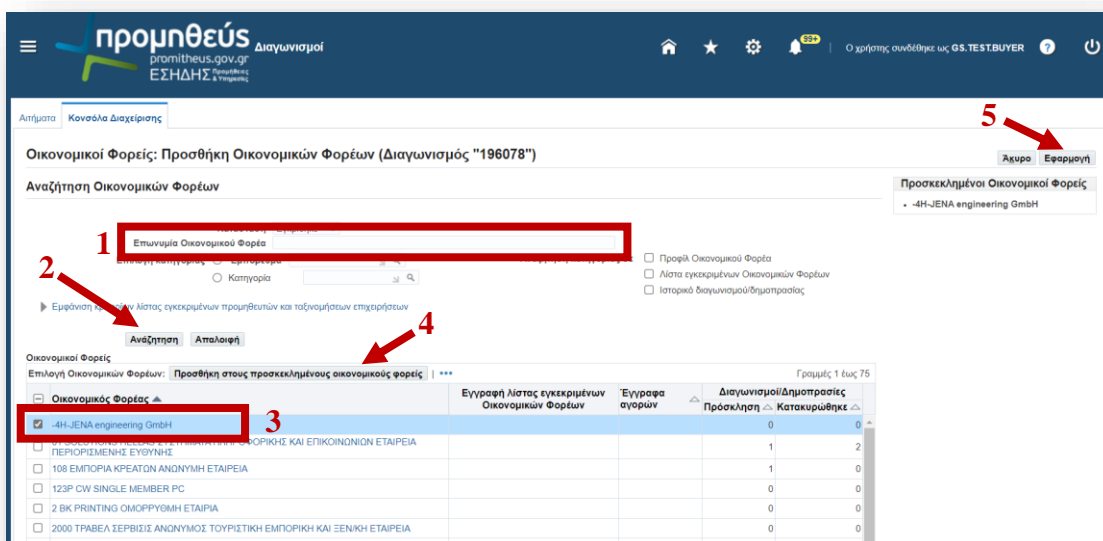


iii. Πρόσκληση συμμετοχής προς συγκεκριμένους Οικονομικούς Φορείς

i) Στην καρτέλα «*Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς*» αναζητούνται και επιλέγονται οι Οικονομικοί Φορείς, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, κατά προτίμηση με βάση την επωνυμία τους (ενδεικτικά για Οικονομικούς Φορείς με ελληνικό ΑΦΜ η επωνυμία ταυτίζεται με αυτή στο TaxisNet).



Εικόνα 469: Απευθείας Ανάθεση - Προσθήκη προσκεκλημένων ΟΦ




Εικόνα 470: Απευθείας Ανάθεση - Αναζήτηση και επιλογή προσκεκλημένων ΟΦ

ii.) Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» επιλέγεται από τους «*Κανόνες Διενέργειας*» το tick box «*Η διαδικασία να περιορίζεται σε προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς*»

iv. Πρόσβαση ΟΦ σε στοιχεία υποβληθεισών προσφορών άλλων συμμετεχόντων ΟΦ

Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» μετά την αποσφράγιση, εφόσον προβλέπεται ή/και επιτρέπεται θεσμικά η πρόσβαση Οικονομικών Φορέων σε στοιχεία υποβληθεισών προσφορών άλλων συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων να επιλέγεται ο Κανόνας Διενέργειας «*Να επιτρέπεται η προβολή (αποσφραγισθέντων ή ανοιχτών) προσφορών /αιτήσεων συμμετοχής Οικονομικών Φορέων από άλλους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς*»

v. Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών για την υποβολή της προσφοράς

Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» επιλέγεται, από την Αναθέτουσα Αρχή, σε συνέχεια σχετικής συνεννόησης με τους συγκεκριμένους Οικονομικούς Φορείς, αμφότερα για την «*Ημ/νία δημοσίευσης στο portal*» και την «*Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής*» το radio button «*Αμέσως*», ενώ συμπληρώνεται το πεδίο «*Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής*» επιλέγοντας το icon  για να προσδιοριστεί, μέσω του σχετικού popup-window και την εφαρμογή ημερολογίου, η συμφωνηθείσα καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

vi. Δυνατότητα επίσπευσης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας

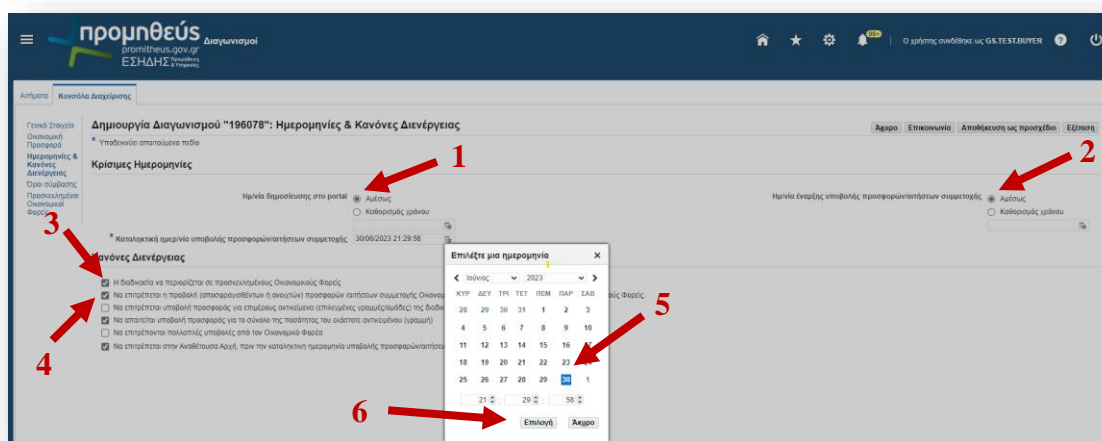
Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» επιλέγεται από την Αναθέτουσα Αρχή ο Κανόνας Διενέργειας «*Να επιτρέπεται το μη αυτόματο κλείσιμο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής*». Με αυτόν τον κανόνα δίνεται η δυνατότητα στον Χειριστή να προχωρήσει στο «*Κλείσιμο Διαγωνιστικής Διαδικασίας*» από το μενού επιλογών (drop-down list) Ενέργειας, εφόσον κριθεί σκόπιμο να επισπευσθεί η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών στην περίπτωση που έχουν υποβάλει προσφορά όλοι οι



προσκληθέντες Οικονομικοί Φορείς και κατόπιν σχετικής συνεννόησης ότι δεν επιθυμούν να προχωρήσουν σε αλλαγή ή απόσυρση της προσφοράς τους.

vii. Δυνατότητα παράτασης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας

Στην καρτέλα «*Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας*» προτείνεται να επιλέγεται από την Αναθέτουσα Αρχή και ο Κανόνας Διενέργειας «*Να επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής να παρατείνει τη διαδικασία*». Με αυτόν τον κανόνα δίνεται η δυνατότητα στον Χειριστή να προχωρήσει στην «*Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας*» από το μενού επιλογών (drop-down list) Ενέργειας, εφόσον κριθεί σκόπιμο να δοθεί παράταση στην καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.



Εικόνα 471: Απευθείας Ανάθεση - Προσδιορισμός κρίσιμων ημερομηνιών υποβολής προσφορών και κανόνων διενέργειας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο ΙΧ. Ηλεκτρονική επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων

Σκοπός του κεφαλαίου είναι η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τις λειτουργικότητες που αφορούν την «Επικοινωνία», τις «Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις» και την «Προβολή επικοινωνιών/επισυναπτόμενων διαγωνισμού» μέσω των οποίων πραγματοποιείται η ηλεκτρονική επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ. Στο τέλος του κεφαλαίου ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να διαβάζει μηνύματα μέσω των «Εκκρεμών Ειδοποιήσεων», της «Επικοινωνίας» και της «Προβολής επικοινωνιών/ επισυναπτόμενων διαγωνισμού» καθώς και να στέλνει μηνύματα μέσω της «Επικοινωνίας».

Α. Επικοινωνία

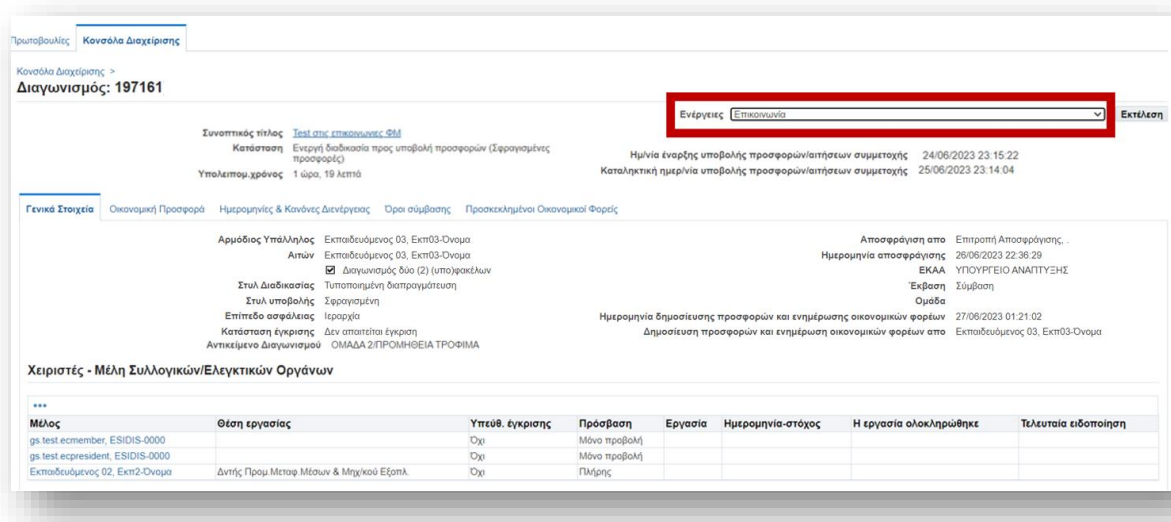
1. Αποστολή μηνύματος «Επικοινωνίας»

Εάν ένας χρήστης Αναθέτουσας Αρχής επιθυμεί να στείλει μήνυμα για συγκεκριμένο διαγωνισμό τότε αφού συνδεθεί στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ εισέρχεται από το «Βασικό Μενού» στην «Κονσόλα Διαχείρισης» ακολουθώντας τη διαδρομή:

- «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)» > «Σχεδιασμός και Διαχείριση» > «Κονσόλα Διαχείρισης» όταν πρόκειται για Χειριστή διαγωνισμού
- «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)» > «Αξιολόγηση» > «Κονσόλα Διαχείρισης» όταν πρόκειται για Πρόεδρο ή Μέλος επιτροπής

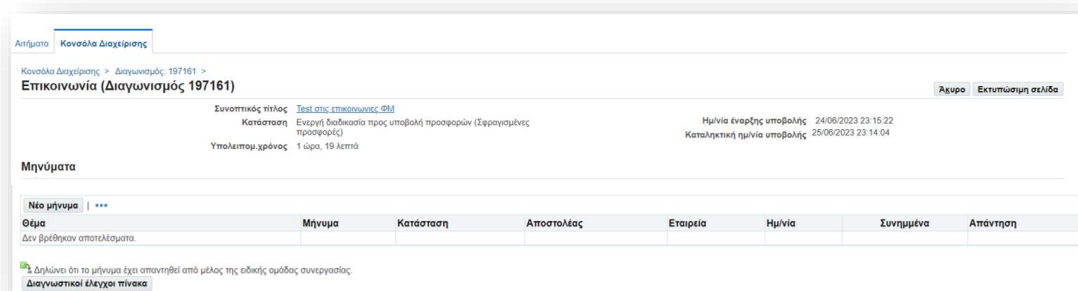
Στην «Κονσόλα Διαχείρισης» ο Χρήστης αναζητά το διαγωνισμό (βλ. υποενότητα 2 κεφαλαίου Χ) για τον οποίο επιθυμεί να στείλει μήνυμα και εισέρχεται σε αυτόν. Στη συνέχεια από το drop-down list «Ενέργειες» επιλέγει «Επικοινωνία» και πατά το button «Εκτέλεση».





Εικόνα 472: Επιλογή «Επικοινωνίας» από drop-down list

Πλέον ο χρήστης έχει εισέλθει στη λειτουργικότητα «Επικοινωνία» του διαγωνισμού από όπου μπορεί να στείλει/να διαβάσει ένα μήνυμα και να δει τα μηνύματα του διαγωνισμού για τα οποία έχει πρόσβαση (βλ. υποενότητα Γ του παρόντος κεφαλαίου για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την πρόσβαση στην επικοινωνία του διαγωνισμού από τα εσωτερικά μέλη).



Εικόνα 473: «Επικοινωνία» διαγωνισμού

Προκειμένου να δημιουργήσει και να αποστείλει ένα νέο μήνυμα ο χρήστης πατά στο button «Νέο μήνυμα». Οδηγείται σε νέα οθόνη όπου μπορεί να ξεκινήσει να συμπληρώνει τα πεδία του μηνύματος που επιθυμεί να αποστείλει. Για το πεδίο «Επιλογή Θέματος» ο χρήστης κατά περίπτωση μπορεί να διαλέξει ένα θέμα από το



drop-down list επιλογών. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι: «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου/Κατακύρωση», «Ελεγκτικό Συνέδριο», «Αίτημα Συμπληρωματικών Πληροφοριών», «Προδικαστική προσφυγή/Ενσταση», «Λοιπά». Η επιλογή «Υποβολή Δήλωσης Συμμετοχής Εκπαίδευσης» δεν χρησιμοποιείται γιατί πλέον πραγματοποιείται με ticket μέσα από το Κέντρο Εξυπηρέτησης της Διαδικτυακής πύλης «Προμηθεύς» (βλ. Κεφάλαιο V.A.3 στη σελίδα 233) για περισσότερες πληροφορίες). Ωστόσο σε περίπτωση που κάποιος χρήστης το χρησιμοποιήσει θα πρέπει η Αναθέτουσα Αρχή να ενημερώσει σχετικά τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων ώστε να προγραμματιστεί εκπαίδευση. Μόλις ο χρήστης επιλέξει θέμα προχωρά στην καταχώρηση του κειμένου του μηνύματος. Στη συνέχεια επιλέγει που επιθυμεί να αποστείλει το μήνυμα. Οι επιλογές διαφέρουν ανάλογα με το ρόλο.

- Για το Χειριστή καθώς και για οποιοδήποτε άλλο χρήστη με δικαίωμα πλήρους πρόσβασης επί του διαγωνισμού εμφανίζει τις επιλογές «όλοι οι προμηθευτές», «Επιλεγμένοι προμηθευτές», «Όλα τα εσωτερικά μέλη», «Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη».

Κεντρικά Διαγίραση > Διαγωνισμός: 197161 > Επισκόπηση (Διαγωνισμός 197161) >
Δημιουργία νέου μηνύματος (Διαγωνισμός 197161) Άκουρο Αποστολή

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Επιλογή θέματος: Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση
 Μήνυμα: Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση, Ελεγκτικό Συνέδριο, Αίτημα Συμπληρωματικών Πληροφοριών, Προδικαστική προσφυγή / Ενσταση, Λοιπά, Υποβολή Δήλωσης Συμμετοχής Εκπαίδευσης

Αποστολή σε: Όλοι οι προμηθευτές, Επιλεγμένοι προμηθευτές

Υποδείξη Για επιλογή πολλαπλών παραλήπτων, κρητίστε πατημένο το πλήκτρο control.

Συνημμένα

Προσθήκη συνημμένου...	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
Ακολουθία								
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα								
Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα								

Εικόνα 474: Οθόνη συμπλήρωσης πεδίων μηνύματος -χρήστης με δικαίωμα πλήρους πρόσβασης

- Για χρήστες με δικαίωμα πρόσβασης «Μόνο Προβολή» (π.χ. συλλογικά όργανα αξιολόγησης και ελεγκτικοί φορείς) εμφανίζει τις επιλογές «Όλα τα εσωτερικά μέλη», «Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη».

Επιλογή Θέματος: Αίτημα Συμπληρωματικών Πληροφοριών

Μήνυμα

Αποστολή σε: Όλα τα εσωτερικά μέλη
 Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη
 Υποδείξη Για επίλογή πολλαπλών παραληπτών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control.

Συνημμένα

Προσθήκη συνημμένου...	Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
	1	Δεν βρέθηκαν αποστέλλματα.							

Εικόνα 475: Οθόνη συμπλήρωσης πεδίων μηνύματος - χρήστης με δικαίωμα πρόσβασης «Μόνο Προβολή»

- Στους Οικονομικούς Φορείς εμφανίζει μόνο προς «ΕΣΗΔΗΣ» (πρόκειται για χρήση λεκτικού για την αποστολή μηνύματος προς τους χειριστές ΑΑ/ΑΦ)

Αποστολή σε: ΕΣΗΔΗΣ

* Επιλογή Θέματος: Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση

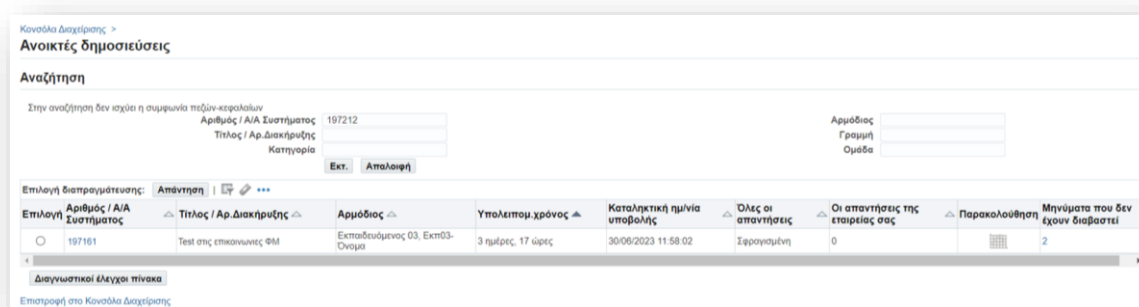
* Μήνυμα

Απόρρητο

Εικόνα 476: Οθόνη συμπλήρωσης πεδίων μηνύματος -Οικονομικός Φορέας

Από τη δημοσίευση του διαγωνισμού έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών εάν ο Χειριστής της ΑΑ επιλέξει «Όλοι οι προμηθευτές» τότε το μήνυμα θα αποσταλεί «προς όλους τους προμηθευτές». Αυτό σημαίνει ότι θα το λάβουν άμεσα όσοι έχουν δημιουργήσει προσχέδιο προσφοράς ή έχουν υποβάλλει

προσφορά και ότι οποιαδήποτε στιγμή κάποιος Οικονομικός Φορέας εισέλθει στην «Επικοινωνία» του διαγωνισμού θα έχει πρόσβαση και στο συγκεκριμένο μήνυμα. Στην εικόνα που ακολουθεί εμφανίζονται τα μηνύματα του διαγωνισμού που έχουν σταλεί «προς όλους τους προμηθευτές» σε Οικονομικό Φορέα που αναζητά πρώτη φορά το διαγωνισμό, η στήλη «οι απαντήσεις της εταιρείας σας» είναι μηδενισμένη, αυτό υποδηλώνει ότι δεν έχει καν δημιουργηθεί προσχέδιο, και στη στήλη «Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί» εμφανίζονται 2 αδιάβαστα μηνύματα που έχουν αποσταλεί από την Αναθέτουσα Αρχή «προς όλους τους προμηθευτές».



Εικόνα 477: Εμφάνιση μηνυμάτων διαγωνισμού (στήλη «Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί») σε ΟΦ που αναζητά το διαγωνισμό

Σημειώνεται ότι μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών τα μηνύματα «προς όλους τους προμηθευτές» λαμβάνονται μόνο από τους Οικονομικούς Φορείς που υπέβαλαν προσφορά, δημιούργησαν προσχέδιο ή έστειλαν μήνυμα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» όμως όσοι δεν υπέβαλαν χάνουν την πρόσβαση τους στα στοιχεία του διαγωνισμού.

Εάν ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιθυμεί να αποστείλει το μήνυμα σε συγκεκριμένους προμηθευτές τότε επιλέγει «Επιλεγμένοι Προμηθευτές» και από τη λίστα που θα εμφανιστεί επιλέγει έναν έναν αυτούς που επιθυμεί, επιλέγοντάς τους κρατώντας πατημένο το πλήκτρο control (υπάρχει και σχετική υπόδειξη). Στη συγκεκριμένη λίστα στην παρούσα φάση προστίθενται οι Οικονομικοί Φορείς που έχουν υποβάλει προσφορά, έχουν κάνει την ενέργεια δημιουργίας απάντησης (προσχέδιο προσφοράς) ασχέτως αν την αποθήκευσαν ή όχι.

Εικόνα 478: Επιλογή συγκεκριμένων ΟΦ

Αντίστοιχα λειτουργούν και οι επιλογές «Όλα τα εσωτερικά μέλη» και «Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη». Η πρώτη αποστέλλει το μήνυμα προς όλους τους εσωτερικούς χρήστες που ο Χειριστής έχει συμπεριλάβει στην ενότητα «Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων» της καρτέλας «Γενικά Στοιχεία» του διαγωνισμού, ενώ η δεύτερη αποστέλλει σε συγκεκριμένα εσωτερικά μέλη που ο χρήστης επιλέγει με τον τρόπο που υποδείχτηκε προηγουμένως για την επιλογή συγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων.

Μόλις συμπληρώσει όλα τα πεδία πατά στο button «Προσθήκη συνημμένου». Στη νέα οθόνη που εμφανίζεται αφήνει την προεπιλογή «Αρχείο» στο πεδίο «Τύπος συνημμένου», συμπληρώνει τον τίτλο και την περιγραφή στα αντίστοιχα πεδία και πατά το button «Επιλογή αρχείου» όπου βρίσκει και επιλέγει το αρχείο που επιθυμεί να επισυνάψει. Στη συνέχεια πατά το button «Εφαρμογή» εάν έχει τελειώσει με τα αρχεία που επιθυμεί να ανεβάσει, διαφορετικά επιλέγει το button «Νέα Προσθήκη» για να συνεχίσει να προσθέτει αρχεία. Η επιλογή του button «Ακύρωση» κλείνει το παράθυρο χωρίς να αποθηκεύσει τίποτα και ο χρήστης επιστρέφει στην οθόνη της δημιουργίας νέου μηνύματος.

Εικόνα 479: Οθόνη «Προσθήκης συνημμένου»

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Παραγή διευκρινίσεων	Αρχείο	2023-06-23 11:52:00 20...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	24/06/2023		

Εικόνα 480: Μήνυμα έτοιμο προς αποστολή

Δίνεται η δυνατότητα ενημέρωσης του συνημμένου αρχείου (αλλαγή τίτλου, περιγραφής, αρχείου) πατώντας το icon στη στήλη «Ενημέρωση» ή διαγραφή του αρχείου πατώντας το icon στη στήλη «Διαγραφή». Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει με τη συμπλήρωση των πεδίων του μηνύματος προχωρά στην αποστολή του πατώντας το αντίστοιχο button. Διαφορετικά εάν δεν επιθυμεί να προχωρήσει στην αποστολή του πατά το button «Ακύρωση».

Μετά την αποστολή ή την ακύρωση της αποστολής ο χρήστης επιστρέφει στην οθόνη της «Επικοινωνίας» του διαγωνισμού όπου μπορεί να δει τα μηνύματα που έχει λάβει ή έχει στείλει.

Αιτήματα Κενσόλια Διαχείρισης

Κενσόλια Διαχείρισης > Διαγωνισμός 197161 >
Επικοινωνία (Διαγωνισμός 197161)

Συννοητικές πηλίες [Test στις επικοινωνίες CRM](#)
 Κατάσταση Ενζυγή διαδικασία προς υποβολή προσηορών (Σεραγονμήνες προσηορές)
 Ημ/νία έναρξης υποβολής 24/06/2023 23:15:22
 Υπολείπου χρόνος 1 ώρα, 19 λεπτά Καταληκτική ημ/νία υποβολής 25/06/2023 23:14:04

Άκυρο Εκτύπωση σελίδα

Μηνύματα

Νέο μήνυμα | ***

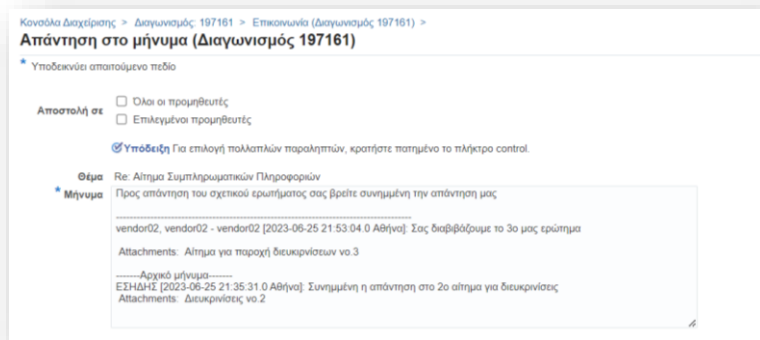
Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία	Συνημμένα	Απάντηση
Αίτημα Συμπληρωματικών Πληρ...	Σας διαβιβάζουμε το 3ο μας τμήμα —Αρχη...	Δεν έχο γίνει ανάγνωση	vendor02_vendor02		25/06/2023 21:53:04		
Αίτημα Συμπληρωματικών Πληρ...	Συνημμένη η απάντηση στο 2ο αίτημα για διακρίνω...	Ανάγνωση	Εκπαδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	ΕΣΗΔΗΕ	25/06/2023 21:35:31		
Αίτημα Συμπληρωματικών Πληρ...	Συνημμένο θα βρείτε αρχείο για παροχή διακρίνω...	Ανάγνωση	Εκπαδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	ΕΣΗΔΗΕ	25/06/2023 00:03:21		

Δείχνει ότι το μήνυμα έχει απαντηθεί από μέλος της ειδικής ομάδας συνεργασίας

[Διαγνωστικοί Έλεγχοι πίνακα](#)

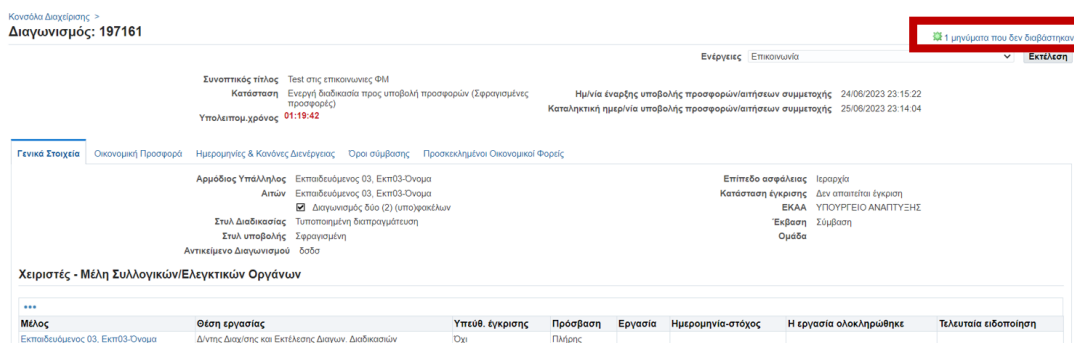
Εικόνα 481: Οθόνη «Επικοινωνίας» διαγωνισμού

Για κάθε μήνυμα εμφανίζονται τα στοιχεία: «Θέμα» με το θέμα του μηνύματος, «Μήνυμα» με το κείμενο του μηνύματος, «Κατάσταση» όπου εμφανίζεται η κατάσταση του μηνύματος δηλαδή αν ο χρήστης το έχει διαβάσει ή όχι, «Αποστολέας» όπου εμφανίζει το ονοματεπώνυμο του αποστολέα, «Εταιρεία» όπου εμφανίζει το φορέα του αποστολέα, «Ημ/νία» με την ημερομηνία αποστολής του μηνύματος, «Συνημμένα» όπου εμφανίζεται για κάθε μήνυμα ο αριθμός των συνημμένων αρχείων που περιέχει το μήνυμα. Η τελευταία στήλη «Απάντηση» δίνει τη δυνατότητα απάντησης στο συγκεκριμένο μήνυμα. Εμφανίζεται το κείμενο του μηνύματος που έλαβε ο χρήστης στο πεδίο «Μήνυμα». Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει το δικό του κείμενο στο συγκεκριμένο πεδίο και να αφήσει να φαίνεται το κείμενο του μηνύματος που έλαβε. Δεν χρειάζεται να επιλέξει θέμα γιατί προστίθεται αυτόματα το θέμα του μηνύματος για το οποίο θα δημιουργηθεί απάντηση και δεν είναι επεξεργάσιμο σαν πεδίο.



Εικόνα 482: Δημιουργία απάντησης σε μήνυμα

Όταν υπάρχουν νέα αδιάβαστα μηνύματα εμφανίζεται σχετική ένδειξη στο διαγωνισμό όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 483: Ένδειξη για αδιάβαστα μηνύματα για το συγκεκριμένο διαγωνισμό

Κάθε μήνυμα συνοδεύεται από εκκρεμή ειδοποίηση στην αρχική οθόνη του χρήστη και από μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε την επόμενη ενότητα.

2. Επικοινωνία αποκλεισμένου Οικονομικού Φορέα

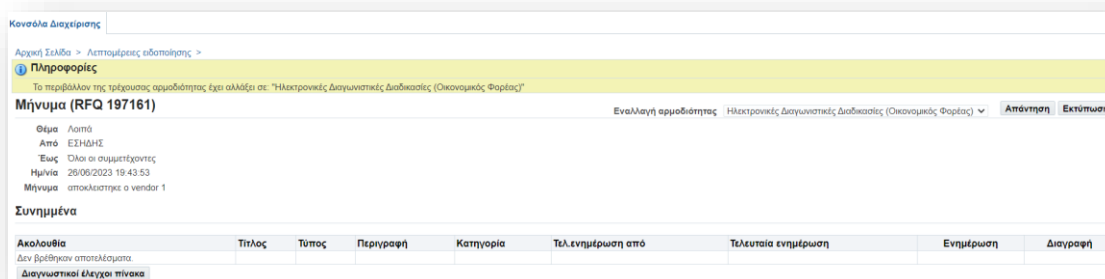
Σε περίπτωση που ένας Οικονομικός Φορέας έχει αποκλειστεί παύει να έχει πρόσβαση στο διαγωνισμό όμως εξακολουθεί να έχει πρόσβαση στην επικοινωνία του. Συνεχίζει να λαμβάνει εκκρεμείς ειδοποιήσεις και μηνύματα που στέλνονται προς όλους τους προμηθευτές και να έχει πρόσβαση στην επικοινωνία του διαγωνισμού.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 197161 (Test στις επικοινωνίες ΦΜ)	26/06/2023	
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 197161 (Test στις επικοινωνίες ΦΜ)	26/06/2023	
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 197161 (Test στις επικοινωνίες ΦΜ)	26/06/2023	
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 197161 (Test στις επικοινωνίες ΦΜ)	26/06/2023	

Εικόνα 484: Εκκρεμείς ειδοποιήσεις για το διαγωνισμό 197161 που ο ΟΦ έχει αποκλειστεί



Εικόνα 485: Ανάγνωση μηνύματος προς αποκλεισμένο ΟΦ

B. Ειδοποιήσεις

1. Εκκρεμείς ειδοποιήσεις

Όταν ένας χρήστης στείλει μήνυμα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος τότε, όπως ήδη αναφέρθηκε, αυτό συνοδεύεται από εκκρεμή ειδοποίηση η οποία εμφανίζεται στην αρχική οθόνη μετά τη σύνδεση του χρήστη στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ στην ενότητα «Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις». Επιπλέον εκκρεμείς ειδοποιήσεις στέλνονται από το ίδιο το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ αυτοματοποιημένα σε άλλες περιπτώσεις όπως: αποσφράγιση φακέλων διαγωνισμού, τροποποίηση / παράταση / κλείσιμο / ακύρωση / κατακύρωση διαγωνισμού, πρόσκληση υποβολής προσφορών σε κλειστό διαγωνισμό, υποβολή προσφοράς κ.α. Η εκκρεμής ειδοποίηση περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία: από ποιον χρήστη στάλθηκε το μήνυμα (στήλη «Από»), σε ποια κατηγορία ειδοποιήσεων του Συστήματος ανήκει (στήλη «Κατηγορία»), τι αφορά το μήνυμα που έλαβε ο χρήστης, ήτοι ποιον διαγωνισμό και αν πρόκειται για μήνυμα μέσω της επικοινωνίας του διαγωνισμού ή αυτοματοποιημένο μήνυμα (στήλη «Θέμα»), πότε έγινε η αποστολή/παραλαβή του μηνύματος (στήλη «Αποστολή»), και σε περίπτωση πρόσκλησης τη σχετική προθεσμία (στήλη «Προθεσμία»). Παρακάτω παρουσιάζονται



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

παραδείγματα εκκρεμών ειδοποιήσεων στην οθόνη Αναθέτουσας Αρχής και Οικονομικού Φορέα αντίστοιχα.

Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις				Αναζήτηση Ειδοποιήσεων (132)	
				Γραμμές 1 έως 75	
Από	Κατηγορία	Θέμα	Αποστολή	Προθεσμία	
FOTEINI MICHAILIDOU	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 197212 (ΔΟΚΙΜΗ ΜΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ)	26/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Ανακλή για υποβολή προσφορών για RFQ: RFQ 197212 (ΔΟΚΙΜΗ ΜΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ)	26/06/2023		
VENDOR02 VENDOR02	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 197161 (Test στις επικοινωνίες ΦΜ)	26/06/2023		
VENDOR02 VENDOR02	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 197161 (Test στις επικοινωνίες ΦΜ)	25/06/2023		
VENDOR01 VENDOR01	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Υποβλήθηκε: Προσφορά για RFQ 349011 για RFQ 197161 (Test στις επικοινωνίες ΦΜ)	24/06/2023		
VENDOR02 VENDOR02	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Υποβλήθηκε: Προσφορά για RFQ 349010 για RFQ 197161 (Test στις επικοινωνίες ΦΜ)	24/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Ανακλή για υποβολή προσφορών για Διαγωνισμό: Διαγωνισμός 197161 (Test στις επικοινωνίες ΦΜ)	24/06/2023		
ESIDISTEST ESIDISTEST	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Sent: Online Discussion Message for RFQ 190118.1 (ΜΣ Τεχνική Δοκιμή Αναβάθμισης #2 - ΒΣΠΤ)	22/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Open for quoting: RFQ 196786 (Test στις επικοινωνίες)	20/06/2023		
ESIDISTEST ESIDISTEST	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Submitted: Quote 347905 for RFQ 196669 (sp)	19/06/2023		
ESIDISTEST ESIDISTEST	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Submitted: Quote 347901 for RFQ 196669 (sp)	19/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Open for quoting: RFQ 196669 (sp)	19/06/2023		
ESIDISTEST ESIDISTEST	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Submitted: Quote 347895 for RFQ 196652 (sp)	19/06/2023		
ESIDISTEST ESIDISTEST	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Submitted: Quote 347843 for RFQ 196652 (sp)	19/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Open for quoting: RFQ 196652 (sp)	19/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Sourcep-Ολοκλήρωση δημοπρασίας	Status: Standard Purchase Order(s) submitted for creation for RFQ 193570	17/06/2023		
VENDOR02 VENDOR02	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Sent: Online Discussion Message for RFQ 193570 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ)	12/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Open for responding: RF 196096 (Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής - RF)	12/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Open for quoting: RFQ 196092 (Διαγωνισμός ενός σταδίου)	12/06/2023		

Εικόνα 486: «Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις» ΑΑ

Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις				Αναζήτηση Ειδοποιήσεων (253)	
				Γραμμές 1 έως 75	
Από	Κατηγορία	Θέμα	Αποστολή	Προθεσμία	
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 197161 (Test στις επικοινωνίες ΦΜ)	25/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 197161 (Test στις επικοινωνίες ΦΜ)	25/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 02	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	You are invited: RFQ 197082 (test τροποποίησης)	22/06/2023	23/06/2023	
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 193581 (ΔΗΜΟΣ_ΤΡΟΦΙΜΑ_5_2023)	22/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 196786 (Test στις επικοινωνίες)	20/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Έχετε προσκληθεί: RFQ 196786 (Test στις επικοινωνίες)	20/06/2023	30/06/2023	
Εκπαιδευόμενος 03	Sourcep-Κατακύρωση δημοπρασίας	Απόφαση κατακύρωσης: RFQ 193570 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ)	17/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 07	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 193581 (ΔΗΜΟΣ_ΤΡΟΦΙΜΑ_5_2023)	14/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 193581 (ΔΗΜΟΣ_ΤΡΟΦΙΜΑ_5_2023)	14/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 193581 (ΔΗΜΟΣ_ΤΡΟΦΙΜΑ_5_2023)	14/06/2023		
Σίμος, Ιωάννης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Έχετε προσκληθεί: RFQ 193045 (Τεχνική Δοκιμή Συστήματος (08/05/2023))	13/06/2023	30/06/2023	
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 193570 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ)	12/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 196005 (7820231050)	09/06/2023		
gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Απαίτηση επιβεβαίωση Τροποποίηση 1 στην RFQ 195643 (AS)	07/06/2023		
Εκπαιδευόμενος 03	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ 195119 (Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων)	05/06/2023		
gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Παρατέθηκε: RFQ 195133 (ΜΣ ΤΕΣΤ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ)	29/05/2023		
gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-διαπραγμάτευση	Έχετε προσκληθεί: RFQ 195133 (ΜΣ ΤΕΣΤ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ)	29/05/2023	31/05/2023	

Εικόνα 487: «Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις» ΟΦ

Για να διαβάσει ο χρήστης το περιεχόμενο της εκκρεμούς ειδοποίησης πατά στο σύνδεσμο του θέματός της. Ο χρήστης οδηγείται σε νέα οθόνη όπου βλέπει το περιεχόμενο του μηνύματος χωρίς τυχόν συνημμένα αρχεία που αυτό μπορεί να



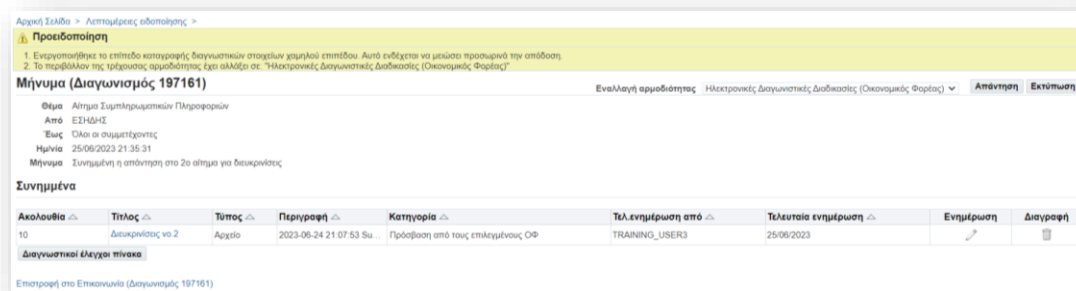
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

περιέχει. Συγκεκριμένα εμφανίζονται ο τίτλος της ειδοποίησης (Εστάλη: Μήνυμα συζήτησης online για RFQ (Τεστ στις επικοινωνίες ΦΜ)), ο αποστολέας (πεδίο «Από» με τιμή «Εκπαιδευμένος 03»), ο παραλήπτης (πεδίο «Σε» με τιμή «Vendor02 Vendor02»), ο A/A του διαγωνισμού (πεδίο «Αρ.» με τιμή «197161»), ο τίτλος του διαγωνισμού (πεδίο «Τίτλος» με τιμή «Τεστ στις επικοινωνίες ΦΜ»), η ημερομηνία και ώρα αποστολής του μηνύματος (πεδίο «Αποστολή» με τιμή «25/06/2023 21:35:32»), ένας μοναδικός αριθμός του μηνύματος (πεδίο «Αν.» με τιμή «4282619»), πληροφορίες σχετικά με το πότε ξεκινά η υποβολή προσφορών (πεδίο «Διαπραγμάτευση Άνοιγμα»), και η δημοσίευση στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» (πεδίο «Διαπραγμάτευση Προεπισκόπηση»), πότε είναι η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών («Διαπραγμάτευση Κλείσιμο»), το φορέα (πεδίο «Εταιρεία») που στέλνει το μήνυμα (ΕΣΗΔΗΣ για ΑΑ/ΑΦ, επωνυμία εταιρείας για ΟΦ) και το θέμα (πεδίο «Θέμα» με τιμή «Αίτημα Συμπληρωματικών Πληροφοριών»).



Εικόνα 488: Περιεχόμενο εκκρεμούς ειδοποίησης

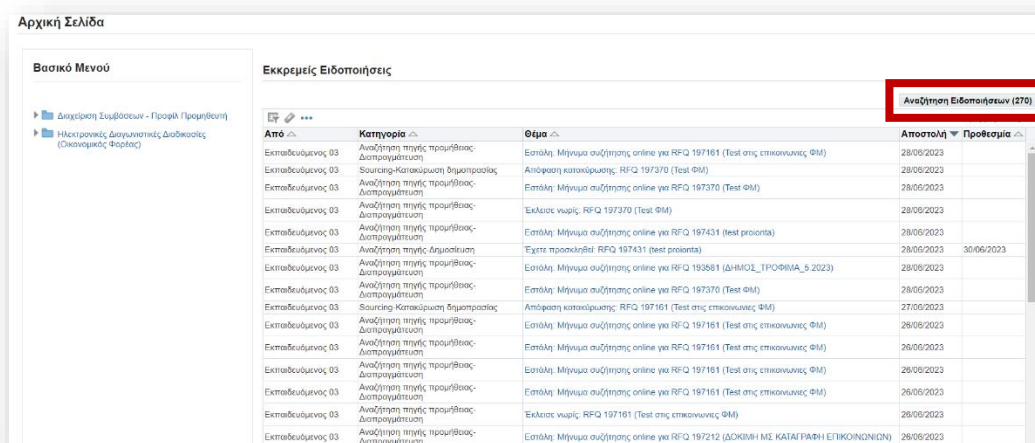
Για να δει ο χρήστης το περιεχόμενο του μηνύματος και τα συνημμένα του θα πρέπει να πατήσει στο σύνδεσμο με το λεκτικό «εδώ» που εμπεριέχεται στην ειδοποίηση.



Εικόνα 489: Περιεχόμενο μηνύματος

2. Αναζήτηση ειδοποιήσεων

Εάν ο χρήστης στην οθόνη ανάγνωσης της εκκρεμούς ειδοποίησης πατήσει το button «OK» τότε η ειδοποίηση παύει πλέον να είναι «εκκρεμής» γιατί θεωρείται ότι ο χρήστης έλαβε γνώση και πλέον δεν εμφανίζεται στην αρχική σελίδα του χρήστη. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ο χρήστης επιθυμεί να ξαναβρεί την ειδοποίηση μπορεί να το πραγματοποιήσει από την αρχική σελίδα πατώντας το button «Αναζήτηση ειδοποιήσεων»

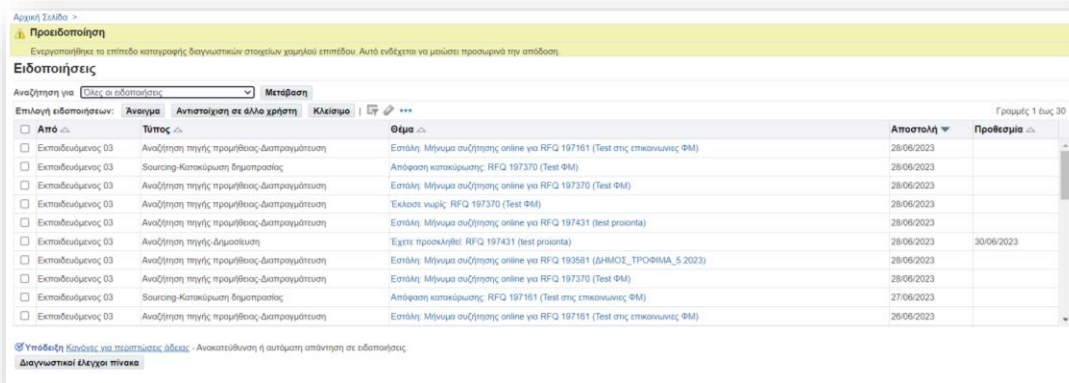


Εικόνα 490: Είσοδος στην «Αναζήτηση Ειδοποιήσεων»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στο drop-down list «Αναζήτηση για» επιλέγει «Όλες οι ειδοποιήσεις» και πατά το button «Μετάβαση». Θα εμφανιστούν όλες οι ειδοποιήσεις που έλαβε ο χρήστης είτε έχουν αναγνωστεί είτε όχι.



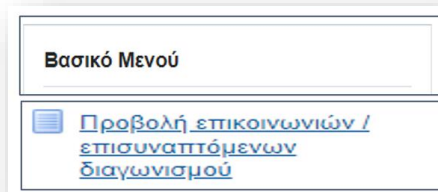
Εικόνα 491: Συνολικές ειδοποιήσεις

Το drop-down list παρέχει και άλλες επιλογές αναζήτησης όπως «Ειδοποιήσεις πληροφοριακού χαρακτήρα», «Ανοιχτές Ειδοποιήσεις», «Ειδοποιήσεις από μένα», «Ειδοποιήσεις που εκκρεμούν».

Γ. Προβολή επικοινωνιών/επισυναπτόμενων διαγωνισμού

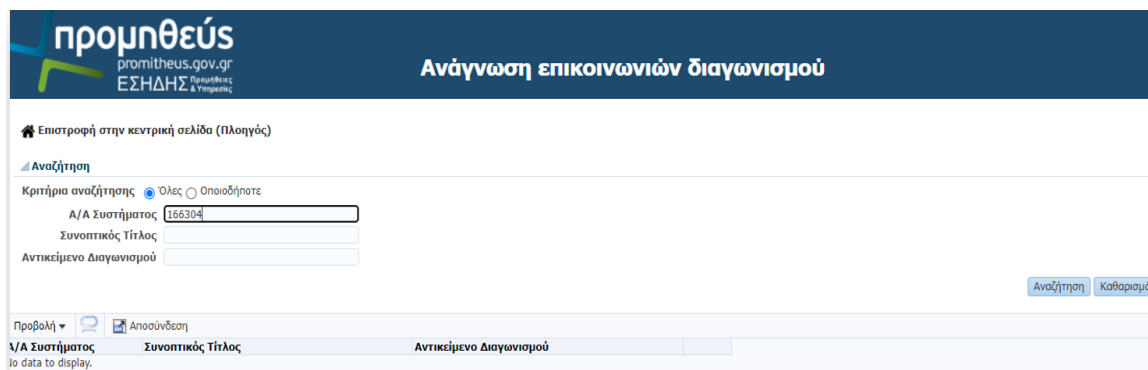
Πριν την αναβάθμιση της εφαρμογής, ένα μήνυμα Επικοινωνίας από συμμετέχοντες εσωτερικούς χρήστες (ήτοι χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντα Φορέα ή της Επιτροπής Διαγωνισμού ή των Ελεγκτικών Φορέων) προς συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς ήταν ορατό σε όλους τους λοιπούς συμμετέχοντες εσωτερικούς χρήστες της συγκεκριμένης ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας. Πλέον στην αναβαθμισμένη εκδοχή της εφαρμογής, ένα μήνυμα Επικοινωνίας από συμμετέχοντες εσωτερικούς χρήστες προς συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς δεν είναι ορατό σε όλους τους λοιπούς συμμετέχοντες εσωτερικούς χρήστες, λόγω αλλαγής της λειτουργικότητας της νέας εφαρμογής. Προκειμένου οι σχετικοί αρμόδιοι χρήστες να έχουν πρόσβαση στο σύνολο των Επικοινωνιών (π.χ. της Επιτροπής Διαγωνισμού ή των Ελεγκτικών Φορέων) προς τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς, αναπτύχθηκε η νέα λειτουργικότητα «Προβολή επικοινωνιών/επισυναπτόμενων

διαγωνισμού», η οποία και προστέθηκε στο «Βασικό Μενού» των χρηστών και συγκεκριμένα στις αρμοδιότητες Χειριστών, Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης και Ελεγκτικών Φορέων.




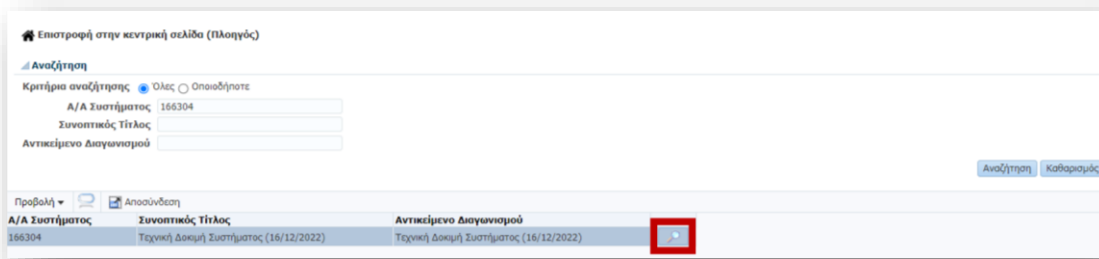
Εικόνα 492: Προβολή επικοινωνιών/επισυναπτόμενων διαγωνισμού

Στην οθόνη που εμφανίζεται ο χρήστης εισάγει τον Α/Α του διαγωνισμού και πατά το button «Αναζήτηση».



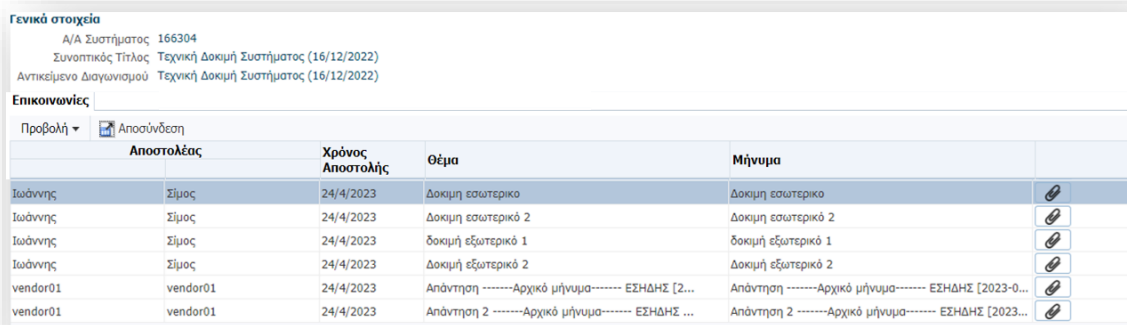
Εικόνα 493: Αναζήτηση διαγωνισμού

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το icon  ώστε να έχει πρόσβαση στις επικοινωνίες της διαγωνιστικής διαδικασίας.



Εικόνα 494: Είσοδος στις επικοινωνίες του διαγωνισμού

Στις επικοινωνίες της διαγωνιστικής διαδικασίας παρέχεται η δυνατότητα μεταφόρτωσης των συνημμένων αρχείων.



Εικόνα 495: Επικοινωνίες διαγωνισμού

Κεφάλαιο Χ. Διαχείριση Ηλεκτρονικών Διαγωνιστικών Διαδικασιών

Α. Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό

Σκοπός του κεφαλαίου είναι να γνωρίσουν οι εκπαιδευόμενοι όλες τις δυνατότητες διαχείρισης των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών που παρέχει το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, προκειμένου να είναι σε θέση να δημιουργούν, να χειρίζονται, να οργανώνουν και να παρακολουθούν την εξέλιξη των ηλεκτρονικών διαγωνισμών τους ευκολότερα και πιο αποτελεσματικά. Το παρόν κεφάλαιο διαρθρώνεται στις ακόλουθες ενότητες:

1. Αναζήτηση και Διαχείριση Προσχεδίων
2. Αναζήτηση διαγωνισμού
3. Τροποποίηση Διαγωνισμού
4. Παράταση Διαγωνισμού
5. Ακύρωση Διαγωνισμού
6. Αντιγραφή Διαγωνισμού
7. Δημιουργία και διαχείριση ομάδων
8. Απόρριψη/Αποκλεισμός προσφοράς Οικονομικού Φορέα
9. Δημιουργία Λίστας/Μητρώου Οικονομικών Φορέων
10. Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων
11. Προσθήκη συνημμένων σε δημοσιευμένο διαγωνισμό

Β. Αναζήτηση και Διαχείριση Προσχεδίων

1. Αναζήτηση προσχεδίων

Για την αναζήτηση προσχεδίου ο Χειριστής ακολουθεί τη διαδρομή: «Βασικό Μενού» > «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)» > «Σχεδιασμός και Διαχείριση», «Κονσόλα Διαχείρισης». Τα προσχέδια εμφανίζονται στα δεξιά της



οθόνης της «Κονσόλας Διαχείρισης» στην ενότητα «Προσχέδια». Πατώντας πάνω στον ενεργό σύνδεσμο του κάθε προσχεδίου ο Χειριστής μπορεί να εισέλθει σε αυτό.

The screenshot shows the 'Κονσόλα Διαχείρισης' interface. At the top, there are search filters for 'Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών' and 'Εκτέλεση'. Below this is a table of projects with columns for 'Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας', 'Συνοπτικός τίτλος', 'Τύπος', 'Υπολειπόμενος χρόνος', 'Ρόλος', 'Ενεργές υποβολές', 'Όλες οι υποβολές', and 'Παρακολούθηση'. A red box highlights a specific project entry with the title 'Προσχέδια'. To the right of the table, there is a detailed view of the selected project, showing a list of messages and a list of related documents.

Εικόνα 496: Αναζήτηση προσχεδίου στην ενότητα «Προσχέδια»

Εναλλακτικά η αναζήτηση προσχεδίου μπορεί να γίνει από την ενότητα «Γρήγοροι δεσμοί», υποενότητα «Διαχείριση», επιλέγοντας την ενέργεια «Προσχέδια». Στην οθόνη αναζήτησης που εμφανίζεται ο Χειριστής εισάγει τον Αύξοντα Αριθμό της Ηλεκτρονικής Διαγωνιστικής Διαδικασίας και πατά το button «Μετάβαση». Εμφανίζεται το προσχέδιο και ο Χειριστής μπορεί να το επεξεργαστεί επιλέγοντας το σχετικό radio button στη στήλη «Επιλογή» και στη συνέχεια το button «Ενημέρωση».

The screenshot shows the 'Κονσόλα Διαχείρισης' interface, specifically the 'Διαχείριση προσχεδίων' (Project Management) section. It features a search form with fields for 'Αριθμός / Α/Α Συστήματος' and 'Τίτλος διαπραγμάτευσης'. Below the search form, there is a table of projects with columns for 'Επιλογή', 'Αριθμός / Α/Α Συστήματος', 'Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης', 'Τύπος', 'Οργανισμός', 'Κλειδί από', 'Ημερομηνία κλειδώματος', 'Δημοσίευση από', 'Ημέρα δημοσίευσης', 'Ημέρα προεπισκόπησης', 'Ημέρα έναρξης υποβολής', 'Κατάσταση έγκρισης', and 'Κατάσταση'. A red box highlights the 'Επιλογή' column, which contains radio buttons for selecting a project.

Εικόνα 497: Αναζήτηση προσχεδίου από την υποενότητα «Διαχείριση προσχεδίων»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Διαχείριση προσχεδίων

Η διαχείριση προσχεδίων πέρα από την αναζήτηση και την ενημέρωση των στοιχείων των προσχεδίων που αναφέρθηκαν στην προηγούμενη υποενότητα, προσφέρει και άλλες δυνατότητες.

Αφού ο Χειριστής αναζητήσει και βρει το προσχέδιο μέσα από την υποενότητα της διαχείρισης προσχεδίων του παρέχονται οι εξής δυνατότητες:

- A. Να διαγράψει το προσχέδιο επιλέγοντας το σχετικό radio button στη στήλη «Επιλογή» και στη συνέχεια το button «Διαγραφή». Θα εμφανιστεί σχετικό προειδοποιητικό μήνυμα όπου θα απαιτείται η συγκατάθεση του Χειριστή προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαγραφή.
- B. Να αντιγράψει το προσχέδιο επιλέγοντας το radio button στη στήλη «Επιλογή» και στη συνέχεια το button «Αντιγραφή». Θα εμφανιστεί οθόνη για την επιλογή των στοιχείων του διαγωνισμού που επιθυμεί ο Χειριστής να μεταφερθούν στο νέο αντίγραφο. Η οθόνη αυτή περιλαμβάνει τα ίδια στοιχεία που ζητούνται κατά την αντιγραφή δημοσιευμένου διαγωνισμού (βλ. ενότητα Αντιγραφή Διαγωνισμού του παρόντος κεφαλαίου)
- C. Να ξεκλειδώσει το προσχέδιο ώστε να μπορεί να το ενημερώσει άλλος Χειριστής στον οποίο έχουν δοθεί σχετικά δικαιώματα (πλήρης πρόσβαση). Η ενέργεια αυτή εκτελείται πατώντας το button «Αναίρ.Κλειδ.» (Αναίρεση Κλειδώματος)
- D. Να εξετάσει το προσχέδιο εάν είναι στο τελικό στάδιο της σύνταξης του. Η ενέργεια αυτή εκτελείται πατώντας το button «Εξέταση» και στη συνέχεια «Υποβολή».
- E. Να δημοσιεύσει το διαγωνισμό εάν είναι έτοιμος. Η ενέργεια αυτή εκτελείται πατώντας το button «Δημοσιοποίηση».

Γ. Αναζήτηση διαγωνισμού

Προκειμένου να διαχειριστεί ένα δημοσιοποιημένο διαγωνισμό ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής αφού συνδεθεί στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ επιλέγει από το «Βασικό

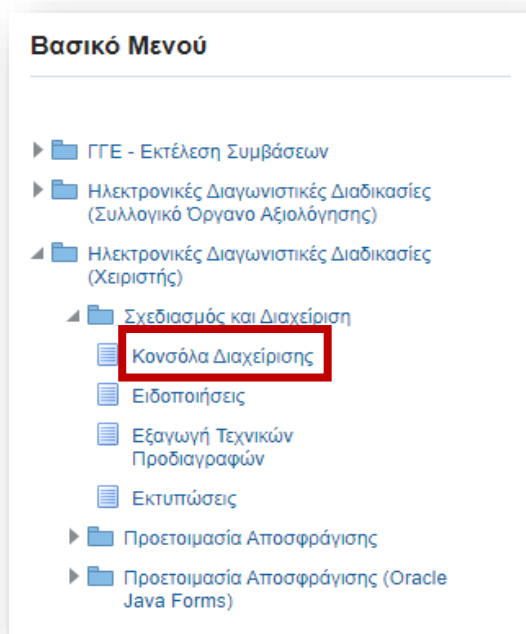


Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μενού» την «Κονσόλα Διαχείρισης» ακολουθώντας τη διαδρομή: «Βασικό Μενού» > «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)» > «Σχεδιασμός και Διαχείριση», «Κονσόλα Διαχείρισης» όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 498: «Βασικό Μενού»-Επιλογή «Κονσόλα Διαχείρισης»

Στη συνέχεια εντοπίζει το διαγωνισμό που θέλει να διαχειριστεί με τους εξής τρόπους:

- είτε από τη λίστα «Δημοσιεύσεις» όπου εμφανίζονται το πολύ πέντε δημοσιοποιημένοι διαγωνισμοί στους οποίους ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης (είτε ως κάτοχος είτε ως μέλος)

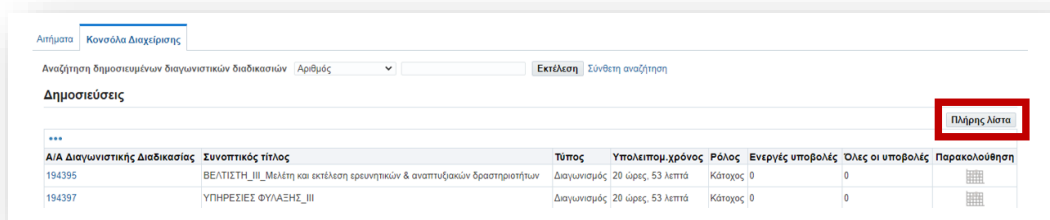
Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
194395	ΒΕΛΤΙΣΤΗ_III_Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Διαγωνισμός	20 ώρες, 53 λεπτά	Κάτοχος	0	0	
194397	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ_III	Διαγωνισμός	20 ώρες, 53 λεπτά	Κάτοχος	0	0	
194376	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Διαγωνισμός	4 ημέρες, 12 ώρες	Κάτοχος	0	0	
192395	05/2023	Διαγωνισμός	7 ημέρες, 12 ώρες	Κάτοχος	0	0	
193581	ΔΗΜΟΣ_ΤΡΟΦΙΜΑ_5_2023	Διαγωνισμός	160 ημέρες, 3 ώρες	Κάτοχος	1	1	

Εικόνα 499: Εντοπισμός δημοσιοποιημένου διαγωνισμού στη λίστα «Δημοσιεύσεις»



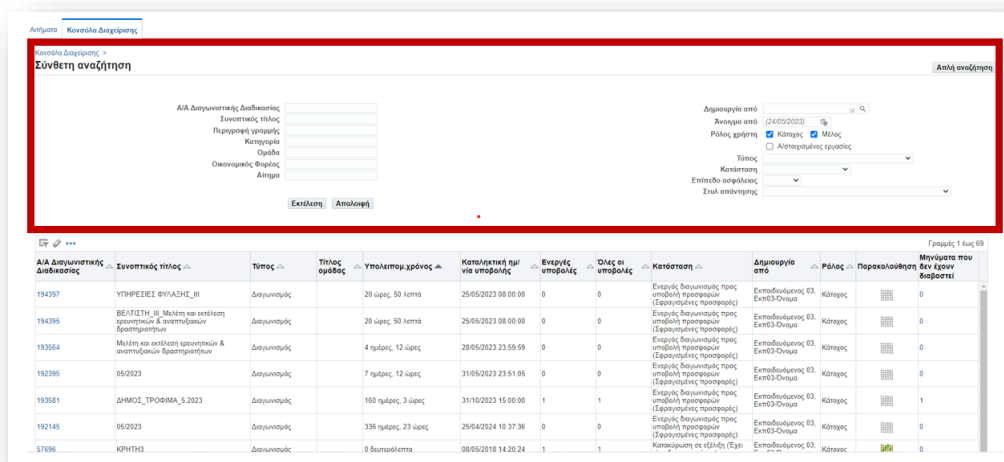
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- είτε από την «Πλήρη λίστα» όπου εμφανίζονται σε μορφή πίνακα όλοι οι διαγωνισμοί που έχουν δημοσιοποιηθεί και στους οποίους ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης (είτε ως κάτοχος είτε ως μέλος)




Εικόνα 500: Επιλογή button «Πλήρης λίστα»

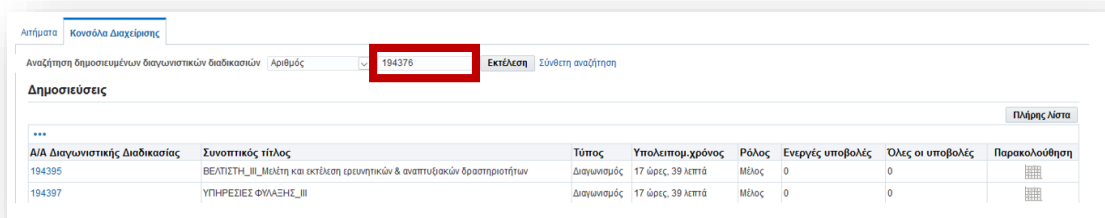
Εάν οι διαγωνισμοί που εμφανίζονται στην «Πλήρη λίστα» είναι πολλοί και εκτείνονται και σε άλλες σελίδες για ευκολότερη εύρεση του επιθυμητού διαγωνισμού η αναζήτηση μπορεί να γίνει από τα πεδία «Σύνθετης αναζήτησης» που εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης του πίνακα της «Πλήρους λίστας» (π.χ. εισάγοντας τον Αύξοντα Αριθμό της Ηλεκτρονικής Διαγωνιστικής Διαδικασίας στο πεδίο «Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας»). Εναλλακτικά υπάρχει η δυνατότητα «Απλής αναζήτησης» με εμφάνιση λιγότερων πεδίων αναζήτησης.



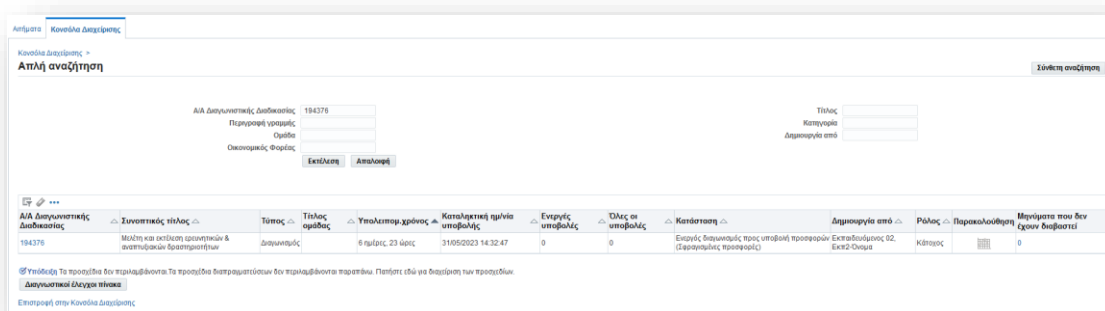
Εικόνα 501: Αναζήτηση διαγωνισμού από τη «Σύνθετη αναζήτηση» της «Πλήρης λίστας»

Σημειώνεται ότι στα αποτελέσματα της αναζήτησης παρέχεται η δυνατότητα ταξινόμησης πατώντας στο icon  που υπάρχει στα δεξιά του λεκτικού της κάθε στήλης (οι στήλες ταξινομούνται κατά αύξουσα/φθίνουσα σειρά ή κατά αλφαβητική σειρά ανάλογα με το περιεχόμενο της κάθε στήλης).

- είτε εκτελώντας «Απλή αναζήτηση» στο πεδίο «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών» της «Κονσόλας Διαχείρισης», επιλέγοντας τον επιθυμητό τρόπο αναζήτησης από το drop-down list «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών» και εισάγοντας την αντίστοιχη πληροφορία στο text field που το συνοδεύει (π.χ. επιλέγοντας την τιμή «Αριθμός» στη drop-down list «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών» και εισάγοντας τον Αύξοντα Αριθμό της Ηλεκτρονικής Διαγωνιστικής Διαδικασίας στο text field). Εναλλακτικά υπάρχει η δυνατότητα «Σύνθετης αναζήτησης» με την εμφάνιση περισσότερων πεδίων αναζήτησης.



Εικόνα 502: Εκτέλεση «Απλής αναζήτησης» με Α/Α



Εικόνα 503: Εμφάνιση αποτελέσματος «Απλής αναζήτησης»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ. Τροποποίηση Διαγωνισμού

Σε περίπτωση που ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιθυμεί να διορθώσει σε ένα διαγωνισμό κάτι από τα ακόλουθα: Απαιτήσεις & Όρους, κωδικό/ούς ερν, ποσότητα, προϋπολογισθείσα τιμή ανά μονάδα μέτρησης, συνημμένο αρχείο του διαγωνισμού δημοσιευμένο στο Prometheus Portal⁵ προχωρά σε τροποποίηση του πριν τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταχωρηθεί λανθασμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών σε σχέση με την αναφερόμενη στη Διακήρυξη καλό είναι να αποφεύγεται η τροποποίηση του διαγωνισμού και αντ' αυτού να χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση οι ενέργειες «Κλείσιμο Διαγωνισμού» ή «Παράταση Διαγωνισμού» μέσω των οποίων μπορεί αυτή να διορθωθεί χωρίς να δημιουργηθεί τροποποίηση.



⁵ Επισημαίνεται ότι ο Χειριστής προχωρά σε τροποποίηση λόγω λανθασμένων συνημμένων αρχείων μόνο αν είναι πολύ σημαντικά ή έχουν προσωπικά δεδομένα. Διαφορετικά μπορεί να προχωρήσει σε νέα επισύναψη των ορθών αρχείων με την έννοια της Ορθής επανάληψης.

Προκειμένου να προχωρήσει σε τροποποίηση του διαγωνισμού ο Χειριστής αφού πρώτα συνδεθεί στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, αρχικά αναζητά τον επιθυμητό διαγωνισμό με έναν από τους τρόπους που αναλύθηκαν στην υποενότητα «Αναζήτηση Διαγωνισμού» του παρόντος κεφαλαίου. Στο παράδειγμα που θα αναλυθεί στην τρέχουσα υποενότητα έστω ότι ο προς τροποποίηση διαγωνισμός έχει Α/Α 194376. Ο Χειριστής τον επιλέγει πατώντας πάνω στον Α/Α του που έχει τη μορφή συνδέσμου που οδηγεί στην κονσόλα διαχείρισης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
194395	ΒΕΛΤΙΣΤΗ_III_Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Διαγωνισμός	20 ώρες, 53 λεπτά	Κάτοχος	0	0	
194376	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ_III	Διαγωνισμός	20 ώρες, 53 λεπτά	Κάτοχος	0	0	
192395	05/2023	Διαγωνισμός	4 ημέρες, 12 ώρες	Κάτοχος	0	0	
193581	ΔΗΜΟΣ_ΤΡΟΦΙΜΑ_5_2023	Διαγωνισμός	7 ημέρες, 12 ώρες	Κάτοχος	0	0	
		Διαγωνισμός	160 ημέρες, 3 ώρες	Κάτοχος	1	1	

Εικόνα 504: Επιλογή επιθυμητού διαγωνισμού

Στη συνέχεια από το drop-down list επιλογών «Ενέργειες» επιλέγει τη «Δημιουργία τροποποίησης» και πατά το button «Εκτέλεση».

Κονσόλα Διαχείρισης > Διαγωνισμός: 194376

Συνοπτικός τίτλος: Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων
Κατάσταση: Ενεργός διαγωνισμός προς υποβολή προσφορών (Στρατηγικές προσφορές)
Υπολειπομ. χρόνος: 6 ημέρες, 22 ώρες

Ενέργειες: **Εκτέλεση**
 Επικοινωνία
 Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμήθευτη
 Προβολή υποβολών
 Εργασίες σημείων
 Προβολή ανάρτησή με δυνατότητα εκτύπωσης
 Προβολή προμήθευτη με δυνατότητα εκτύπωσης
 Παράδοση Διαγωνισμού
 Ανίχνευση/Ματαίωση Διαδικασίας
 Αποστολή εγγράφου Διακήρυξη Χαρακτήρων - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων
 Διακήρυξη Συμβασιολογία
 Προσθήκη προσκεκλημένων
Δημιουργία τροποποίησης
 Όχι

Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων

Μέλος	Θέση εργασίας	Υποθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-ατόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία εισαγωγή
Εκπαιδευμένος 02_Εκπ2-Όνομα	Διτής Προμ. Μεταρ. Μέσων & Μηχών/Εξελ.	Όχι	Πλήρης				
Εκπαιδευμένος 04_Εκπ04-Όνομα	Διτής Προμ. Τροφίμων, Χημικών, Κλωστοϋφανών	Όχι	Βασική				

Απαιτήσεις & Όροι

Εμφάνιση όλων των λεπτομερειών | Απόκρυψη όλων των λεπτομερειών

Λειτουργικές Ενότητες	Υποφύλλος Διαδικασίας	Ειδ. ομάδα βαθμολόγησης	Σύνολο Συντελεστή Βαρύτητας (Ενότητα)
ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Διακοινογραφά / Τεχνική		0

Εικόνα 505: Ενέργεια «Δημιουργία τροποποίησης»

Η ενέργεια αυτή έχει ως αποτέλεσμα να δημιουργηθεί προσχέδιο τροποποίησης του διαγωνισμού. Ο νέος διαγωνισμός φέρει τον Α/Α 194376,1 που υποδεικνύει ότι πρόκειται για την 1η τροποποίηση του διαγωνισμού 194376 (σε περίπτωση που το προσχέδιο του τροποποιημένου διαγωνισμού δημοσιοποιηθεί και στη συνέχεια υποστεί και δεύτερη τροποποίηση αυτή θα φέρει τον Α/Α 194376,2 κ.ο.κ.)

Αιτήματα Κοινότητα Διαχείρισης

Γενικά Στοιχεία
Οικονομική Προσφορά
Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας
Όροι σύμβασης
Προσκληθέντες Οικονομικοί Φορείς

Πληροφορίες
Το έγγραφο αποθηκεύτηκε αυτόματα ως προσχέδιο.

Δημιουργία τροποποίησης RFQ "194376,1": Κεφαλίδα

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Τίτλος: Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων
 Στυλ Διαδικασίας: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση
 Στυλ υποβολής: Σφραγισμένη
 Ομάδα:
 Επίπεδο ασφάλειας:
 Ιεραρχία:
 Απών: Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03
 Αρμόδιος Υπάλληλος: Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα
 Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φρακτών
 ΕΚΑΑ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 Έκβαση: Σύμβαση

* Περιγραφή τροποποίησης:
 Αντικείμενο Διαγωνισμού: ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων. Κριτήριο Κατακύρωσης η Βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής. Προϋπολογισμός δαπάνης € 80.000 (Άνευ ΦΠΑ).

Εικόνα 506: Δημιουργία προσχεδίου τροποποίησης

Προκειμένου να μπορεί να αποθηκευτεί το προσχέδιο είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του πεδίου «Περιγραφή τροποποίησης» (αποτελεί υποχρεωτικό πεδίο) όπου ο Χειριστής θα πρέπει να εισάγει το λόγο για τον οποίο τροποποιείται ο διαγωνισμός.

Δημιουργία τροποποίησης RFQ "194376,1": Κεφαλίδα

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

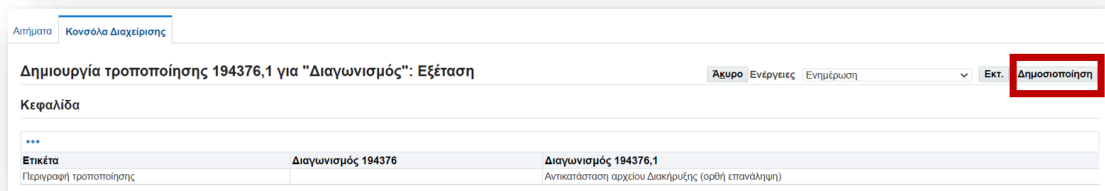
* Τίτλος: Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων
 Στυλ Διαδικασίας: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση
 Στυλ υποβολής: Σφραγισμένη
 Ομάδα:
 Επίπεδο ασφάλειας:
 Ιεραρχία:
 Απών: Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03
 Αρμόδιος Υπάλληλος: Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα
 Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φρακτών
 ΕΚΑΑ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 Έκβαση: Σύμβαση

* Περιγραφή τροποποίησης: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΕ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ 2 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο Διαγωνισμού: ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων. Κριτήριο Κατακύρωσης η Βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής. Προϋπολογισμός δαπάνης € 80.000 (Άνευ ΦΠΑ).

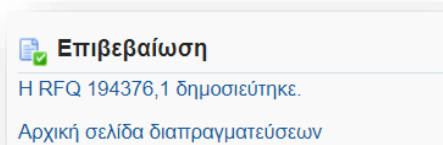
Εικόνα 507: Συμπλήρωση πεδίου Περιγραφή τροποποίησης

Στη συνέχεια ο Χειριστής προχωρά στις σχετικές αλλαγές και μόλις τις ολοκληρώσει πατά το button «Εξέταση» και στη συνέχεια το button «Δημοσιοποίηση».



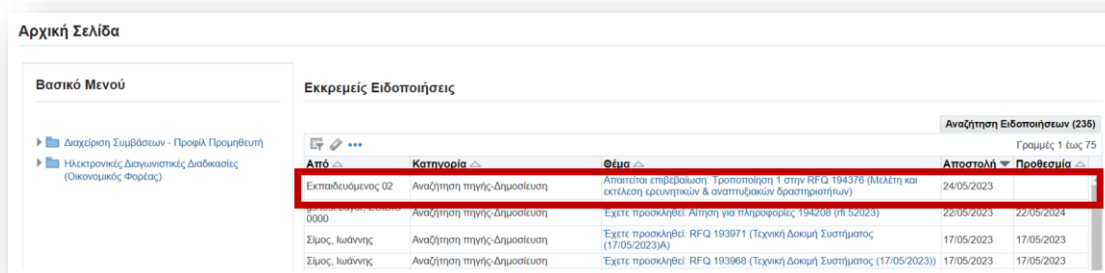
Εικόνα 508: «Εξέταση» τροποποιημένου διαγωνισμού

Το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ εμφανίζει επιβεβαιωτικό μήνυμα για τη δημοσίευση της τροποποίησης.



Εικόνα 509: Επιβεβαιωτικό μήνυμα δημοσιοποίησης τροποποιημένου διαγωνισμού

Με τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού ενημερώνονται οι Οικονομικοί Φορείς που έχουν προσχέδιο ή ενεργή προσφορά με «Εκκρεμή Ειδοποίηση» στην αρχική οθόνη μετά τη σύνδεση τους στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ.



Εικόνα 510: Εκκρεμή ειδοποίηση για την τροποποίηση του διαγωνισμού

Επιπλέον ακόμα και αν ο Οικονομικός Φορέας παραλείψει να διαβάσει την Εκκρεμή Ειδοποίηση το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ εμφανίζει σχετική επισήμανση δίπλα στον Α/Α του

προσχεδίου/της ενεργής προσφοράς του στην «Κονσόλα Διαχείρισης» των «Προσχεδίων και των ενεργών υποβολών» του.

Προσχέδια και ενεργές υποβολές

Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" για να προβάλετε όλες τις απαντήσεις της εταιρείας σας. Πλήρης λίστα

A/A Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Θέση Οικονομικού Φορέα	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν
343329	Ενεργή		194397	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΣΗΣ_III	Διαγωνισμός	9 ώρες, 39 λεπτά		0
343331	Ενεργή		194395	ΒΕΛΤΙΣΤΗ_III_Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Διαγωνισμός	9 ώρες, 39 λεπτά		0
343272	Προσχέδιο		194376	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Διαγωνισμός	6 ημέρες, 16 ώρες		0
341176	Ενεργή		193581	ΔΗΜΟΣ_ΤΡΟΦΙΜΑ_5.2023	Διαγωνισμός	159 ημέρες, 16 ώρες		0
341528	Ενεργή		193755	16.5.2023	Διαγωνισμός	372 ημέρες, 13 ώρες		0

Η διαπραγμάτευση έχει τροποποιηθεί και απαιτούνται οι δικές σας ενέργειες ώστε να υποβληθεί για κατακύρωση.

Εικόνα 511: Επισήμανση σχετικά με την τροποποίηση του διαγωνισμού σε προσχέδιο ΟΦ

Στην περίπτωση που υπήρχαν ενεργές προσφορές⁶ για τον αρχικό διαγωνισμό μετά τη δημοσιοποίηση της τροποποίησης του αυτές μετατρέπονται σε προσχέδια και στη στήλη «Κατάσταση υποβολής» του «Πίνακα ενεργών υποβολών και προσχεδίων» εμφανίζεται η ένδειξη «Απαιτείται επανάληψη υποβολής».

⁶ Σε αυτή την περίπτωση επιβάλλεται πρώτα να ενημερωθούν οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς και τηλεφωνικά γιατί η τροποποίηση είναι μία τεχνική ενέργεια η οποία δεν καλύπτεται από το θεσμικό πλαίσιο. Αν δε πραγματοποιείται πολύ κοντά στη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών θα πρέπει να εκδοθεί και Απόφαση Παράτασης.

Α/Α Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Θέση Οικονομικού Φορέα	Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν
311983	Απαιτείται επανάληψη υποβολής		194376	Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων	Διαγωνισμός	23 ώρες, 37 λεπτά		0
309017	Ενεργός		183380,1	ΕΙΚ 23 5 23	Δημοπρασία	0 δευτερόλεπτα		0
310983	Ενεργός		183346	test	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα		0
311982	Ενεργός		185324	Τεχνική Δοκιμή Νο2 ΜΣ-ΡΦQ XT 8/6/2023	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα		0

Η διαπραγμάτευση έχει τροποποιηθεί και απαιτούνται οι δικές σας ενέργειες ώστε να υποβληθεί για κατακύρωση.

Εικόνα 512: Επισήμανση σχετικά με την τροποποίηση του διαγωνισμού σε ενεργή προσφορά ΟΦ

Για Οικονομικούς Φορείς που δεν έχουν δημιουργήσει προσχέδιο ή δεν έχουν υποβάλει ήδη προσφορά για τον αρχικό διαγωνισμό και δεν έχουν ενημερωθεί για την τροποποίηση του όταν αναζητήσουν τον αρχικό διαγωνισμό θα τους εμφανίσει απευθείας τον τροποποιημένο.

Όταν ο Οικονομικός Φορέας εισέλθει στο προσχέδιο της προσφοράς του θα του εμφανίσει προειδοποιητικό μήνυμα που θα τον ενημερώνει ότι ο διαγωνισμός τροποποιήθηκε και ότι πρέπει να επιβεβαιώσει τις αλλαγές που έγιναν. Αφού εξετάσει τις αλλαγές θα πρέπει να δηλώσει ρητά ότι τις αποδέχεται προκειμένου να μπορέσει να συνεχίσει με στην ενημέρωση και την υποβολή της προσφοράς του.

Εικόνα 513: Εμφάνιση «Προειδοποίησης» σχετικά με την τροποποίηση του διαγωνισμού

Κεντρικό Διαχείρισης > Διαγωνισμός 194376 > Ισοβάθρο τροποποίησης (RFQ: 194376.1)

Προειδοποίηση
Επισημαίνεται το επίπεδο κατανομής διαγωνισμών σταυρού εμπορεύματος. Αυτό οφείλεται να μειώσει προσωρινά την επίδοση.

Επιβεβαίωση τροποποίησης (RFQ: 194376.1) Καύρο | Επιβεβαίωση

Για να κερδίσει η τροποποίηση πρέπει στην κατάταξη, πρέπει να 'χρ επεξεργαστεί και να υποβάλει την απόφαση της (ή να επαναλάβει την υποβολή) ώστε να βεβαιωθεί ότι η απόφαση της συνάδει με τις αλλαγές.

Αποδέχομαι τους όρους και τις προϋποθέσεις του RFQ και επίσης, επιβεβαιώνω τις αλλαγές που έγιναν στο έγγραφο τροποποίησης του RFQ 194376.1

Κεφαλίδα

Εικόνα	Διαγωνισμός 194376	Διαγωνισμός 194376.1
Περιγραφή τροποποίησης		Αυτοματοποίηση ορισμένων διαδικασιών (αυτή η τροποποίηση)

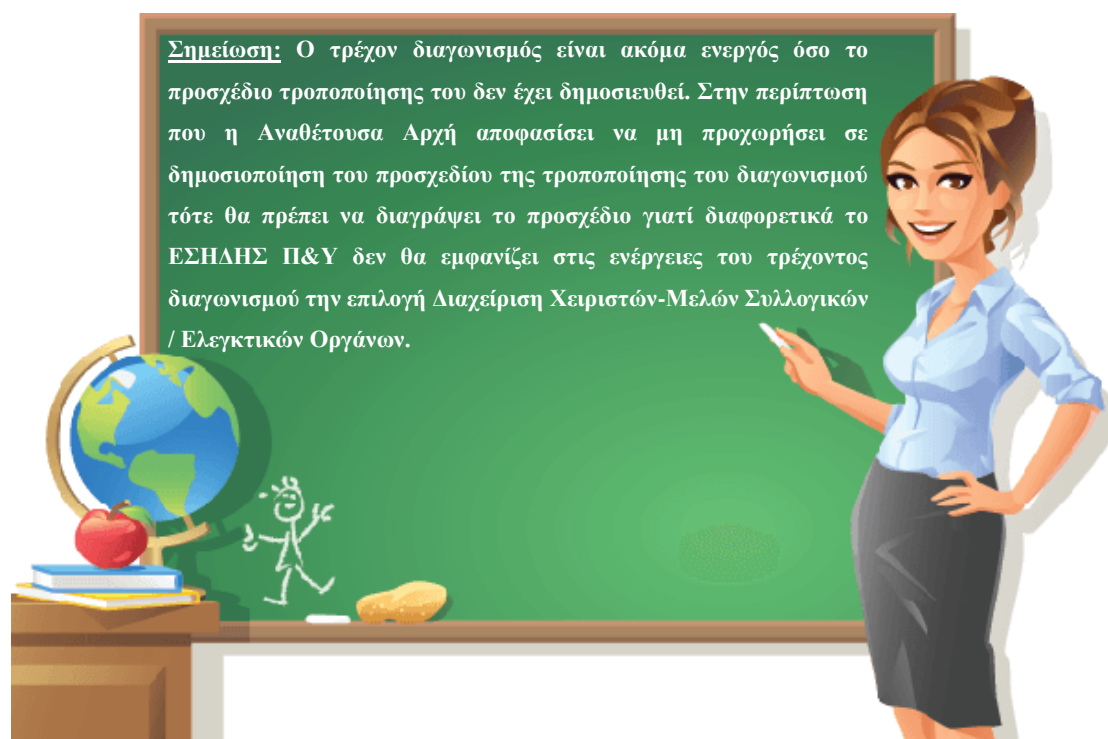
Σημειώσεις και συνημμένα

Διαγωνισμός 194376

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τύπος/επιμέτρηση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
001	Διαγωνιστικό έγγραφο πίνακα							
002	Διαγωνισμός 194376.1							

Εικόνα 514: Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων του τροποποιημένου διαγωνισμού

Η τροποποίηση ηλεκτρονικού διαγωνισμού πραγματοποιείται πρωτίστως για να διορθώσει στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού (ενδεικτικά λανθασμένη καταχώριση προϋπολογισμών, παράληψη καταχώριση ομάδων/γραμμών, μη καταχώριση τουλάχιστον μίας απαίτησης, κ.α.).



Ε. Παράταση Διαγωνισμού



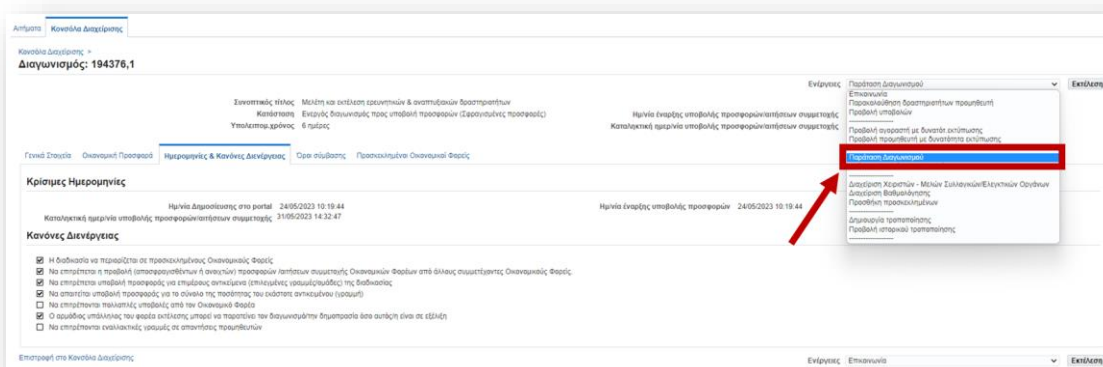
Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

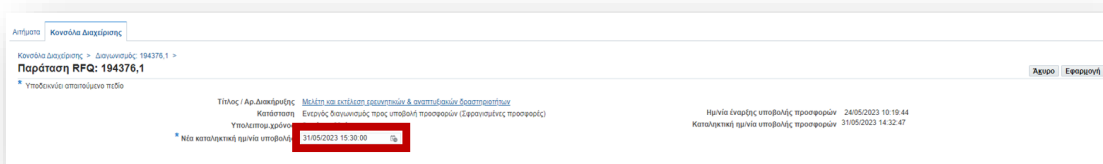
Εάν ο Χειριστής έχει επιλέξει στους Κανόνες Διενέργειας την επιλογή «Ο αρμόδιος υπάλληλος του φορέα εκτέλεσης μπορεί να παρατείνει τον διαγωνισμό/την δημοπρασία όσο αυτός/η είναι σε εξέλιξη» τότε μπορεί να δώσει παράταση πριν την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Από την «Κονσόλα Διαχείρισης» αφού ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής εντοπίσει το διαγωνισμό για τον οποίο θέλει να δώσει παράταση και τον επιλέξει (βλ. υποενότητα «Αναζήτηση διαγωνισμού» του παρόντος κεφαλαίου) επιλέγει από το drop-down list «Ενέργειες» την «Παράταση Διαγωνισμού» και στη συνέχεια πατά το button «Εκτέλεση».



Εικόνα 515: Επιλογή ενέργειας «Παράταση Διαγωνισμού»

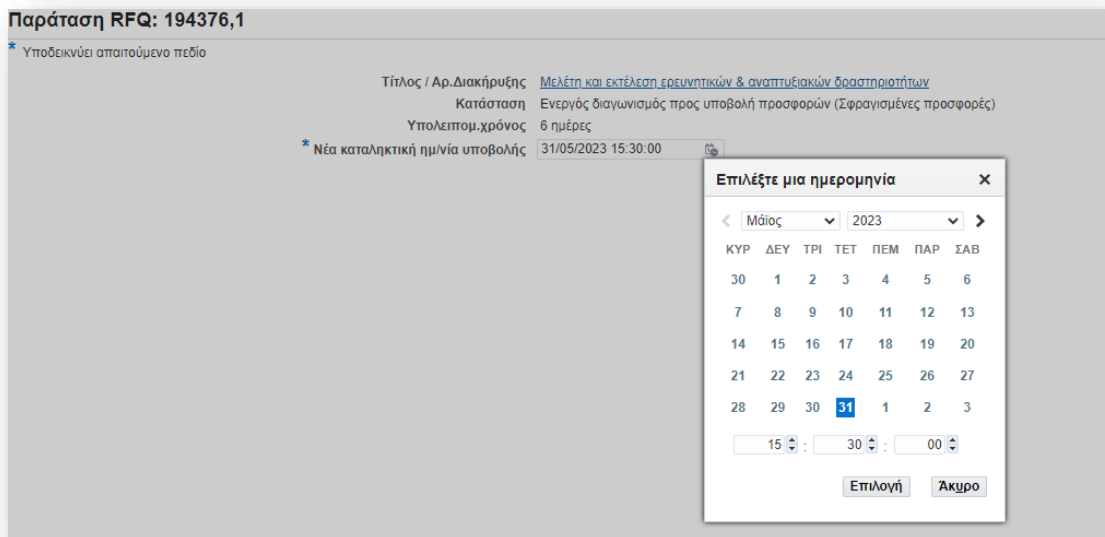
Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο Χειριστής εισάγει τη νέα καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών στο πεδίο «Νέα καταληκτική ημ/νία υποβολής» είτε πληκτρολογώντας τις τιμές είτε επιλέγοντας τις επιθυμητές τιμές από το αναδυόμενο ημερολόγιο και πατά το button «Εφαρμογή».



Εικόνα 516: Εισαγωγή τιμής στο πεδίο «Νέα καταληκτική ημ/νία υποβολής»

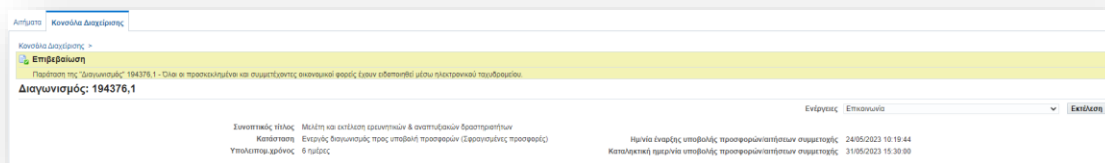


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 517: Εισαγωγή τιμής στο πεδίο «Νέα καταληκτική ημ/νία υποβολής» μέσω του αναδυόμενου ημερολογίου

Το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ εμφανίζει επιβεβαίωση της παράτασης και ενημερώνει το Χειριστή πως στάλθηκε σχετική ειδοποίηση προς τους συμμετέχοντες/προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς.

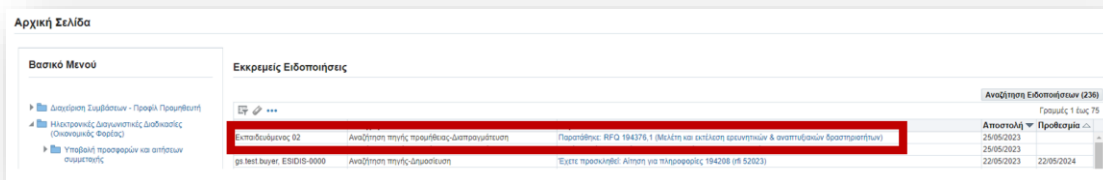


Εικόνα 518: Επιβεβαίωση παράτασης διαγωνισμού

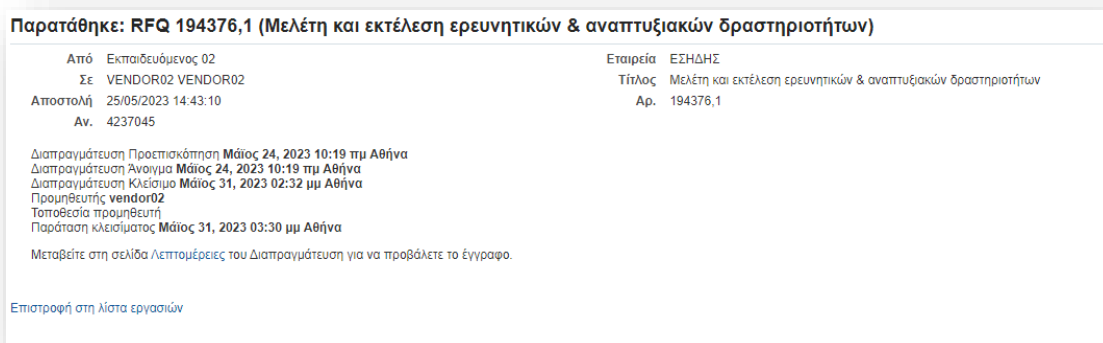
Οι Οικονομικοί Φορείς μετά την είσοδο τους στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ ενημερώνονται από την «Εκκρεμή Ειδοποίηση» που έχουν λάβει στην αρχική οθόνη («Αρχική Σελίδα»).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

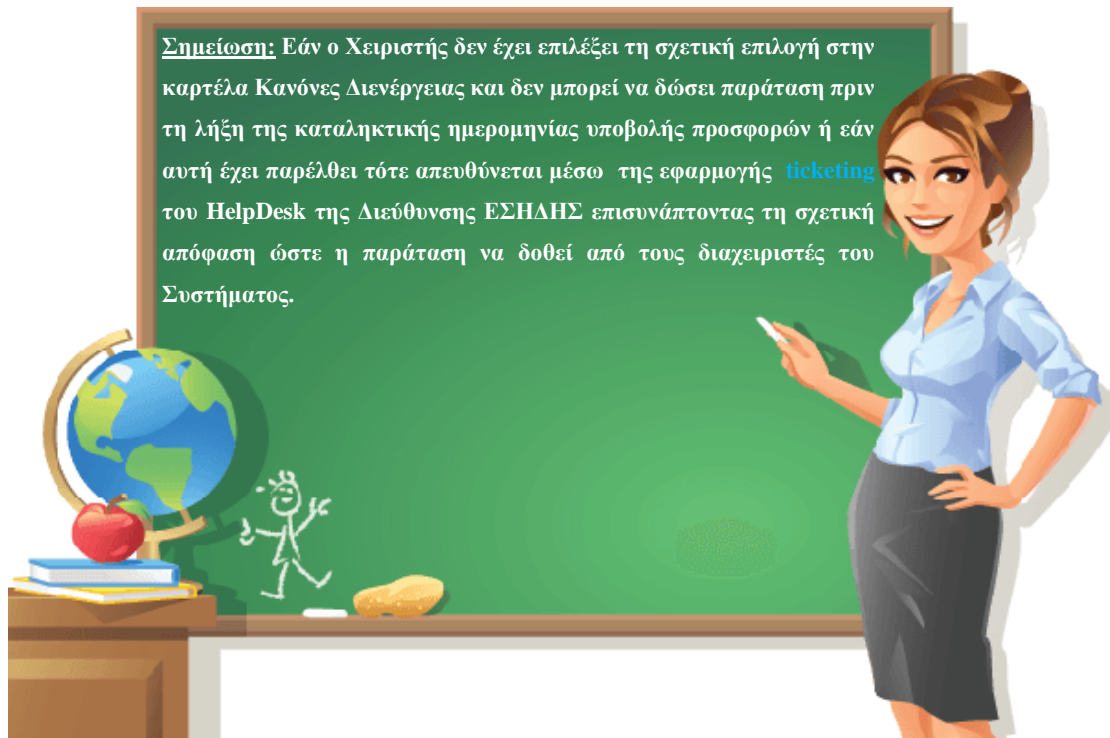


Εικόνα 519: «Εκκρεμής Ειδοποίηση» στην «Αρχική Σελίδα» ΟΦ για την παράταση του διαγωνισμού



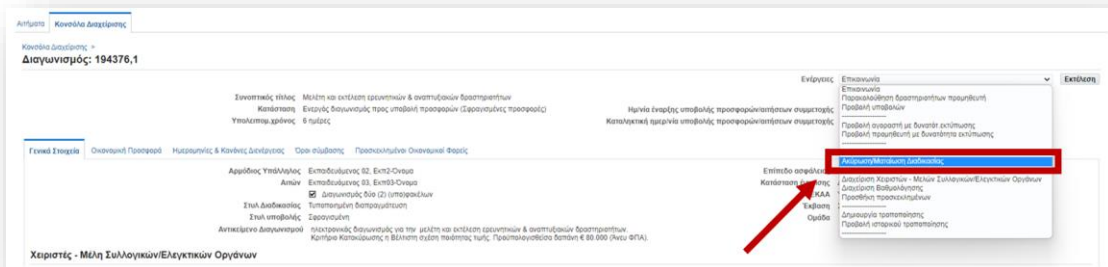
Εικόνα 520: Περιεχόμενο ειδοποίησης που παρέλαβε ΟΦ για παράταση διαγωνισμού

Προσοχή: Η σχετική απόφαση παράτασης επισυνάπτεται από το Χειριστή στα συνημμένα του διαγωνισμού και κοινοποιείται προς όλους τους συμμετέχοντες Οικονομικούς φορείς με σχετικό μήνυμα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος πριν δοθεί η παράταση του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗ Π&Υ.



ΣΤ. Ακύρωση Διαγωνισμού

Εάν ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιθυμεί να ακυρώσει το διαγωνισμό ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Από την «Κονσόλα Διαχείρισης» αφού εντοπίσει το διαγωνισμό τον οποίο θέλει να ακυρώσει και τον επιλέξει (βλ. υποενότητα «Αναζήτηση διαγωνισμού» του παρόντος κεφαλαίου) επιλέγει από το drop-down list «Ενέργειες» την «Ακύρωση/Ματαίωση Διαδικασίας» και στη συνέχεια πατά το button «Εκτέλεση».

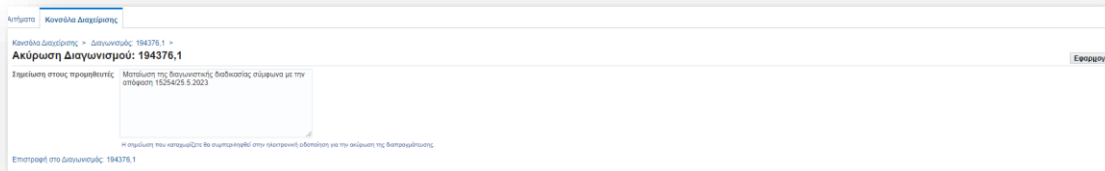


Εικόνα 521: Επιλογή ενέργειας «Ακύρωση/Ματαίωση Διαδικασίας»

Συμπληρώνει το λόγο ματαίωσης στο πεδίο «Σημείωση στους προμηθευτές» και πατά το button «Εφαρμογή».

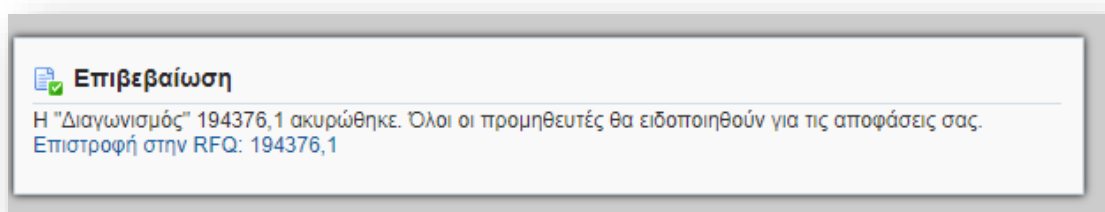


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



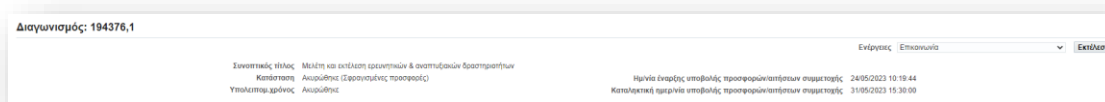
Εικόνα 522: Συμπλήρωση λόγου ματαίωσης

Εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα από το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ για την επιτυχή ακύρωση του διαγωνισμού και τη σχετική ενημέρωση που θα λάβουν οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς.

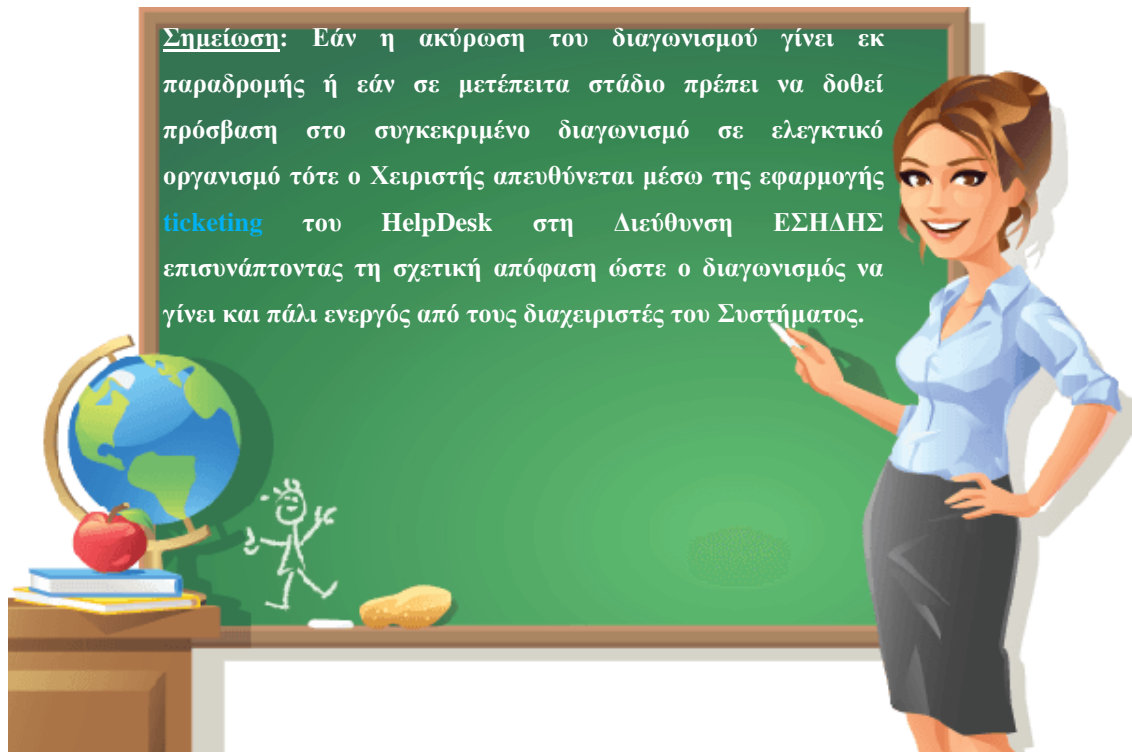


Εικόνα 523: Επιβεβαίωση ακύρωσης διαγωνισμού

Στη Κονσόλα Διαχείρισης του διαγωνισμού η κατάσταση του έχει ενημερωθεί σε «Ακυρώθηκε» το ίδιο και ο Υπολειπόμενος χρόνος μέχρι τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.



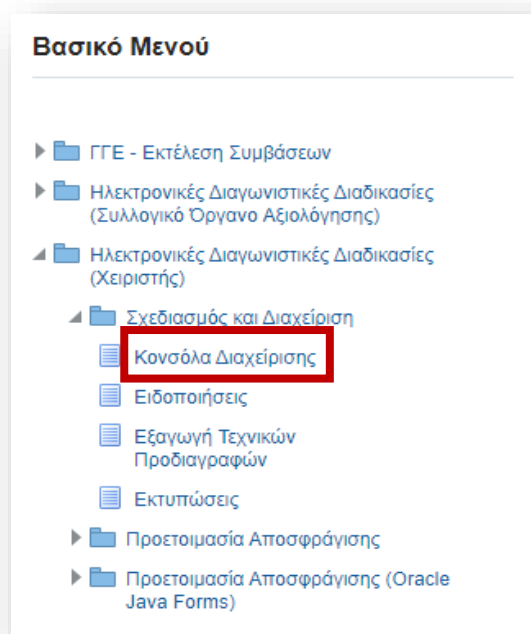
Εικόνα 524: Κατάσταση διαγωνισμού



Ζ. Αντιγραφή Διαγωνισμού

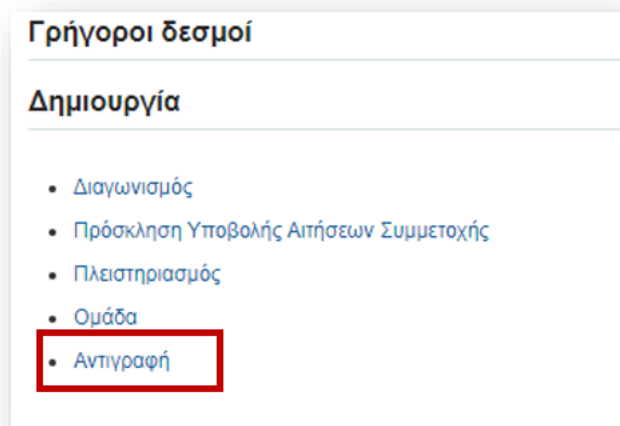
Προκειμένου να μπορέσει να αντιγράψει ένα διαγωνισμό ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιλέγει από το «Βασικό Μενού» την «Κονσόλα Διαχείρισης» ακολουθώντας τη διαδρομή: «Βασικό Μενού» > «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές

Διαδικασίες (Χειριστής)» > «Σχεδιασμός και Διαχείριση» > «Κονσόλα Διαχείρισης»
όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 525: «Βασικό Μενού»-Επιλογή «Κονσόλας Διαχείρισης»

Στη συνέχεια από την ενότητα «Γρήγοροι δεσμοί», υποενότητα «Δημιουργία» επιλέγει την «Αντιγραφή».



Εικόνα 526: «Γρήγοροι δεσμοί»- «Δημιουργία»-«Αντιγραφή»

Στην οθόνη «Αντιγραφή δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών» που θα εμφανιστεί ο Χειριστής εισάγει τον Α/Α του διαγωνισμού που επιθυμεί να αντιγράψει και πατά το button «Εκτέλεση».

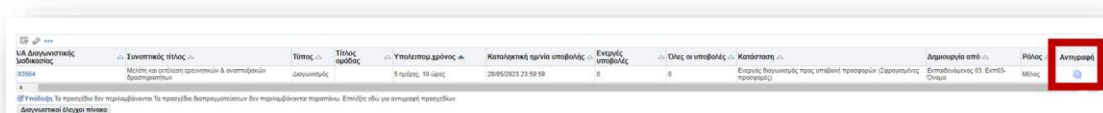
Εικόνα 527: Εισαγωγή Α/Α διαγωνισμού προς αντιγραφή

Εάν ο Α/Α του διαγωνισμού έχει εισαχθεί ορθά το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ εντοπίζει και εμφανίζει το διαγωνισμό.



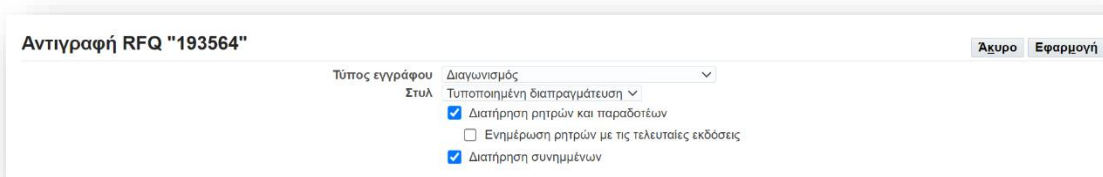
Εικόνα 528: Εντοπισμός του προς αντιγραφή διαγωνισμού

Στη συνέχεια ο Χειριστής επιλέγει το icon «Αντιγραφή».



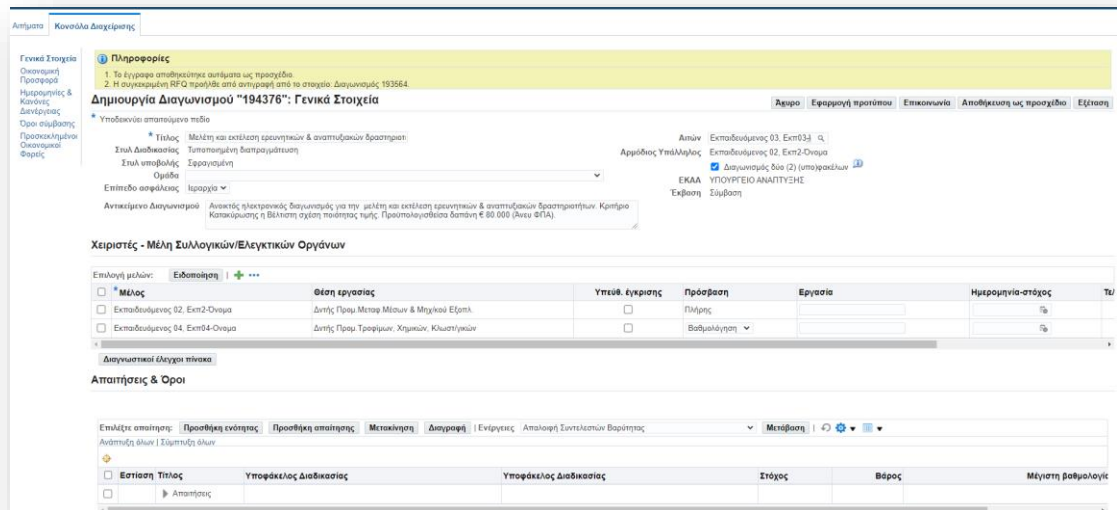
Εικόνα 529: Επιλογή icon «Αντιγραφή»

Στην οθόνη που θα εμφανιστεί ο Χειριστής επιλέγει εάν επιθυμεί τη διατήρηση ρητρών και παραδοτέων ή/και τη διατήρηση συνημμένων από τον προς αντιγραφή διαγωνισμό και πατά το button «Εφαρμογή».



Εικόνα 530: Επιλογή διατήρησης ρητρών, παραδοτέων, συνημμένων από τον προς αντιγραφή διαγωνισμό

Η αντιγραφή του διαγωνισμού ολοκληρώνεται και το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ εμφανίζει την καρτέλα «Γενικά στοιχεία» του νέου διαγωνισμού (Α/Α 194376) που δημιουργήθηκε ως αντίγραφο του παλαιού (Α/Α 193564) δίνοντας τη δυνατότητα στο Χειριστή να επεξεργαστεί τα στοιχεία του πριν τη δημοσίευσή του.



Εικόνα 531: Ολοκλήρωση δημιουργίας αντιγράφου διαγωνισμού

Σημειώνεται ότι κατά την αντιγραφή ενός διαγωνισμού τα μόνο πεδία τα οποία δεν δύναται να επεξεργαστούν είναι τα εξής: «Στυλ Διαδικασίας», «Στυλ υποβολής», «ΕΚΑΑ» και «Εκβαση».

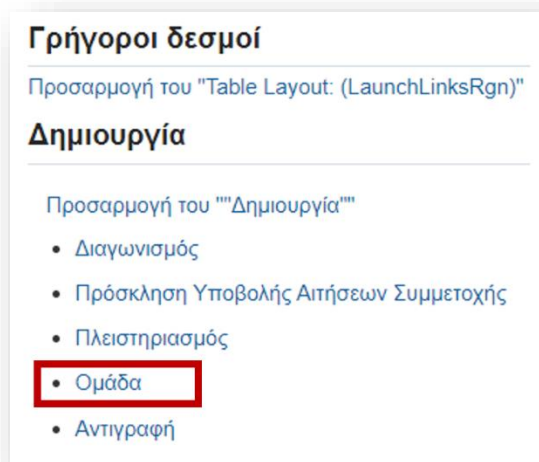
Η. Δημιουργία και διαχείριση ομάδων

Το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ομάδων διαγωνισμών. Αυτή η δυνατότητα θα μπορούσε για παράδειγμα να αξιοποιηθεί από έναν Χειριστή για να ομαδοποιήσει τους διαγωνισμούς που διενεργούνται για τη σύναψη των εκτελεστικών συμβάσεων στο πλαίσιο διεξαγωγής μιας Συμφωνίας Πλαίσιο ή των συμβάσεων στο πλαίσιο ενός Δυναμικού Συστήματος Αγορών ή των διακριτών τμημάτων ενός διαγωνισμού σε περίπτωση που κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη προσφορά και να μπορεί εύκολα να ελέγχει συνοπτικά τη φάση στην οποία βρίσκονται.

1. Δημιουργία ομάδας

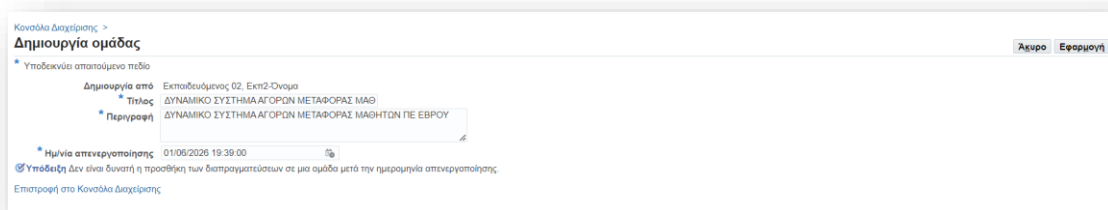
Για τη δημιουργία ομάδας ο Χειριστής ακολουθεί τη διαδρομή: «Βασικό Μενού» > «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)» > «Σχεδιασμός και Διαχείριση» > «Κονσόλα Διαχείρισης». Στη συνέχεια από την ενότητα «Γρήγοροι δεσμοί», υποενότητα «Δημιουργία» επιλέγει την ενέργεια «Ομάδα».





Εικόνα 532: Δημιουργία Ομάδας

Στην οθόνη που θα εμφανιστεί ο Χειριστής συμπληρώνει τον τίτλο και την περιγραφή της ομάδας καθώς και την ημερομηνία απενεργοποίησης (υποχρεωτικά πεδία) και στη συνέχεια πατά το button «Εφαρμογή». Η ομάδα έχει πλέον δημιουργηθεί και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε διαγωνισμούς.



Εικόνα 533: Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων για τη δημιουργία ομάδας

2. Διαχείριση Ομάδας

Για προστεθεί ένα προσχέδιο διαγωνιστικής διαδικασίας σε μία ομάδα που έχει δημιουργήσει ο Χειριστής κατά τη δημιουργία του διαγωνισμού στο πεδίο Ομάδα επιλέγει από το drop-down list την επιθυμητή ομάδα. Στη λίστα επιλογών εμφανίζονται όλες οι ενεργές ομάδες του Συστήματος ανεξάρτητα από το δημιουργό τους και το φορέα στον οποίο ανήκει.

Δημιουργία Διαγωνισμού "192634 ": Γενικά Στοιχεία

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Τίτλος 1η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Στυλ Διαδικασίας Τυποποιημένη διαπραγμάτευση ▼

Στυλ υποβολής Μη σφραγισμένη (μη προσβάσιμη από τους λοιπούς ΟΦ) ▼

Ομάδα ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΕ ΕΒΡΟΥ ▼

Επίπεδο ασφάλειας Ιεραρχία ▼

Εικόνα 534: Προσθήκη ομάδας σε προσχέδιο διαγωνιστικής διαδικασίας

Προκειμένου να διαχειριστεί τους διαγωνισμούς μιας ομάδας και να δει τη συνολική τους εικόνα ο Χειριστής ακολουθεί τη διαδρομή: «Βασικό Μενού» > «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)» > «Σχεδιασμός και Διαχείριση» > «Κονσόλα Διαχείρισης». Στη συνέχεια από την ενότητα «Γρήγοροι δεσμοί», υποενότητα «Διαχείριση» επιλέγει την ενέργεια «Ομάδες». Εμφανίζονται όλες οι ομάδες του Συστήματος (ενεργές και μη). Εάν η επιθυμητή ομάδα εμφανίζεται σε αυτή την οθόνη ο Χειριστής την επιλέγει πατώντας στο radio button μπροστά από τον αριθμό της ομάδας και στη συνέχεια πατά το button «Προβολή», διαφορετικά επιλέγει τυχαία μια ομάδα με τον τρόπο που μόλις περιγράφηκε και στην οθόνη της αναζήτησης που εμφανίζεται εισάγει στο πεδίο ομάδα τον τίτλο της ομάδας.

Εμφανίζεται η λίστα με τους διαγωνισμούς που έχουν προστεθεί στη συγκεκριμένη ομάδα παρέχοντας στο Χειριστή γρήγορη πρόσβαση σε αυτούς, στην λειτουργικότητα «Επικοινωνία» του καθενός από αυτούς και στις προσφορές και δίνοντας του πληροφορίες για τον υπολειπόμενο χρόνο έως τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών, τις ενεργές υποβολές, το σύνολο των υποβολών και τα αδιάβαστα μηνύματα για τον κάθε διαγωνισμό καθώς και το στάδιο (κατάσταση) στο οποίο βρίσκεται.

Κεντρικά Διαχείρισης > Διαχείριση ομάδων > Απλή αναζήτηση >

Σύνθετη αναζήτηση

Προσαρμογή του "Stack Layout (AdvancedSearchSK)"

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας:

Συντοπικός τίτλος:

Περιγραφή γραμμής:

Κατηγορία:

Ομάδα: ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΡΟΦΩΝ

Οικονομικός Φορέας:

Αίτημα:

Εκτέλεση Απολοήφηση

Δημιουργία από: 01/06/2021

Ανομία από:

Ρόλος χρήστη: Κάτοχος Μέλος Αισθησιμότητες εργασίας

Τύπος Κατάσταση:

Επίπεδο ασφάλειας:

Στυλ απάντησης:

Προσαρμογή του "Γίνοντας διαπραγματεύσεων"

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συντοπικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπ. χρόνος	Τίτλος ομάδας	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Κατάσταση	Όλες οι υποβολές	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
192634	1η ΠΡΟΚΛΗΨΗ ΔΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΙΕ ΕΒΡΟΥ	Διαγωνισμός	19 ώρες 31 λεπτά	ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΡΟΦΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΙΕ ΕΒΡΟΥ	02/06/2023 15:00:00	4	Ενεργή διαδικασία προς επιβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)	4	Φραγκοδουλάκη Μαρία ΜRS: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ-0393			0
177201	ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΡΟΦΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΙΕ ΕΒΡΟΥ	Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής	0 δευτερόλεπτα	ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΡΟΦΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΙΕ ΕΒΡΟΥ	24/01/2023 15:00:00	12	Ολοκλήρωση υποβολών	12	Φραγκοδουλάκη Μαρία ΜRS: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ-0393			31

Προσαρμογή του "Table Layout (ΓriTableAdsSearch)"

Υποδείξη: Τα προσχέδια δεν περιλαμβάνονται. Τα προσχέδια διαπραγματεύσεων δεν περιλαμβάνονται παραπάνω. Πατήστε εδώ για διαχείριση των προσχέδιων.

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Εικόνα 535: Αναζήτηση Ομάδας διαγωνιστικών διαδικασιών

Θ. Απόρριψη/Αποκλεισμός προσφοράς Οικονομικού Φορέα

Εάν ο Χειριστής επιθυμεί να απορρίψει την προσφορά ενός Οικονομικού Φορέα είτε γιατί ο ίδιος ο Οικονομικός Φορέας ζήτησε απόσυρση της προσφοράς του είτε γιατί πρέπει να γίνει αποκλεισμός του Οικονομικού Φορέα από τη διαγωνιστική διαδικασία (π.χ. λόγω μη προσκόμισης εγγυητικής) τότε ο Χειριστής ακολουθεί τα εξής βήματα:

Αφού αναζητήσει και επιλέξει το διαγωνισμό όπως περιγράφηκε στην αντίστοιχη ενότητα, από το drop-down list «Ενέργειες» του διαγωνισμού επιλέγει «Προβολή υποβολών» και πατά το button «Εκτέλεση».

Κεντρικά Διαχείρισης >

Διαγωνισμός: 183360

Ενέργειες: Προβολή υποβολών

Εκτ.

Συντοπικός τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Κατάσταση: Αξιολόγηση Διακολογητά / Τυχνά σε εξέλιξη

Υπολειπ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημερία έναρξης υποβολής προσφορών: 18/05/2023 12:03:04

Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 19/05/2023 11:51:39

Εικόνα 536: Επιλογή ενέργειας «Προβολής υποβολών»

Εμφανίζονται όλες οι ενεργές υποβολές. Ο Χειριστής επιλέγει ποια επιθυμεί να απορρίψει/αποκλείσει πατώντας το icon στη στήλη «Αποκλεισμός» στη γραμμή της αντίστοιχης προσφοράς.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οικονομικός Φορέας	Όψη Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Α/Α Υποβολής	Α/Α γονικής υποβολής	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος υποβολής	Αποκλεισμός
VENDOR005		05, VENDOR	Σφραγιστή		Ενεργή		Σφραγισμένη	19/05/2023 11:25:21	

Εικόνα 537: Λίστα ενεργών υποβολών για το διαγωνισμό

Στην οθόνη που εμφανίζεται ο Χειριστής εισάγει σημείωση προς τον προμηθευτή (προαιρετικά) και στη συνέχεια πατά το button «Εφαρμογή».

Αποκλεισμός προσφοράς για RFQ: (RFQ 183360)

Υπόδειξη: Σε RFQ με σφραγισμένες προσφορές δεν εμφανίζεται ο αριθμός των προσφορών.

Αποκλεισμός της Απάντησης/Προσφοράς 307995 του Χρήστη του Προμηθευτή VENDOR005.

Σημείωση στον προμηθευτή

Η σημείωση που καταχωρίζετε θα συμπεριληφθεί στην ηλεκτρονική απόφαση για τον αποκλεισμό της προσφοράς για RFQ.

Ακυρο Εφαρμογή

Εικόνα 538: Αποκλεισμός προσφοράς

Εμφανίζεται επιβεβαίωση από το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ και η κατάσταση της προσφοράς αλλάζει σε «Αποκλεισμός» από «Ενεργή».

Επιβεβαίωση

Η προσφορά για RFQ 307995 αποκλείστηκε. Ο προμηθευτής θα ειδοποιηθεί για την απόφασή σας.

Ιστορικό προσφορών για RFQ (RFQ 183360)

Οικονομικός Φορέας	Όψη Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Προσφορά	Αριθμός γονικής προσφοράς	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Σύνολο προσφοράς (EUR)	Χρόνος υποβολής	Αποκλεισμός
VENDOR005		05, VENDOR	307995		Αποκλεισμός		Σφραγισμένες προσφορές	19/05/2023 10:39:38	

Επιστροφή στο Διαγωνισμό: 183360

Εικόνα 539: Επιβεβαίωση και ενημέρωση κατάστασης προσφοράς σε Αποκλεισμός



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



I. Δημιουργία Λίστας/Μητρώου Οικονομικών Φορέων

Σε κλειστούς διαγωνισμούς ο Χειριστής μπορεί να επιθυμεί να χρησιμοποιήσει λίστα προσκεκλημένων Οικονομικών Φορέων. Προκειμένου να μπορέσει να δημιουργήσει ο Χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής μια λίστα με επιλεγμένους Οικονομικούς Φορείς επιλέγει από το «Βασικό Μενού» την «Κονσόλα Διαχείρισης» ακολουθώντας τη διαδρομή: «Βασικό Μενού» > «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)» > «Σχεδιασμός και Διαχείριση» > «Κονσόλα Διαχείρισης».

Στη συνέχεια από την ενότητα «Γρήγοροι δεσμοί», υποενότητα «Λίστες / Μητρώα Οικονομικών Φορέων» επιλέγει την ενέργεια «Δημιουργία – Διαχείριση».

Δημιουργία	Διαχείριση	Πρότυπα	Λίστες / Μητρώα Οικονομικών Φορέων
<ul style="list-style-type: none"> • Διαγωνισμός • Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής • Πλειστηριασμός • Ομάδα • Αντιγραφή 	<ul style="list-style-type: none"> • Προσχέδια • Ομάδες 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαγωνισμός • Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής • Πλειστηριασμός 	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία - Διαχείριση

Εικόνα 540: Επιλογή «Δημιουργίας-Διαχείρισης» Λίστας ΟΦ

Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγει το button «Νέα λίστα/μητρώο»

Νέα λίστα/μητρώο	Λίστα/μητρώο Οικονομικών Φορέων	Περιγραφή	Πρόσβαση	Κατάσταση	Ενημέρωση
***	Δεν έγινε αναζήτηση.				

Εικόνα 541: Επιλογή «Νέας Λίστας/μητρώου»

Συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία «Όνομα λίστας» και «Περιγραφή» και μπορεί να επιλέξει τι είδους πρόσβαση επιθυμεί στη λίστα που θα δημιουργηθεί δημόσια ή ιδιωτική. Η δημόσια λίστα είναι ορατή σε όλους τους χρήστες του συστήματος ενώ η ιδιωτική μόνο στο συγκεκριμένο Χειριστή/ δημιουργό της.

Αιτήματα Κανάλια Διαχείρισης

Κανάλια Διαχείρισης > Λίστες / Μητρώα Οικονομικών Φορέων >

Δημιουργία λίστας τυπικών προμηθευτών Άκυρο Εφαρμογή

Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Όνομα λίστας Α.Δ. 194376

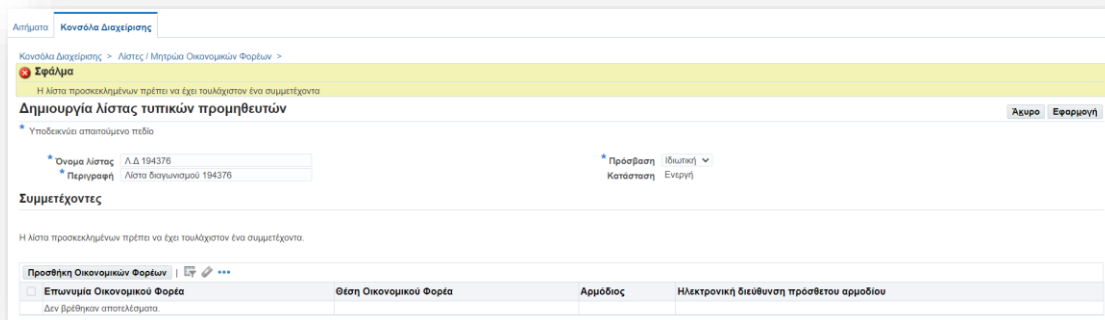
* Περιγραφή Λίστα διαγωνισμού 194376

Πρόσβαση Ιδιωτική

Κατάσταση Ενιχυρή

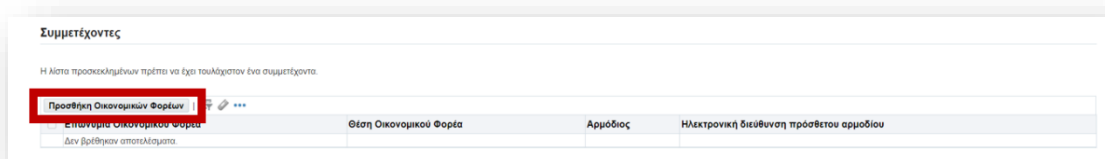
Εικόνα 542: Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων για τη δημιουργία λίστας

Στη συνέχεια θα πρέπει να προσθέσει τουλάχιστον ένα Οικονομικό Φορέα στη λίστα προκειμένου να έχει τη δυνατότητα να την αποθηκεύσει διαφορετικά θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα σφάλματος που ενημερώνει το Χειριστή ότι η λίστα προκειμένου να δημιουργηθεί θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα συμμετέχοντα.



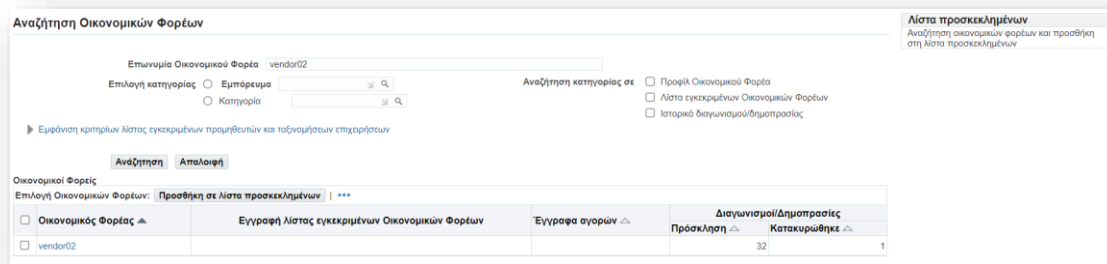
Εικόνα 543: Εμφάνιση σφάλματος σχετικά με τη μη προσθήκη ΟΦ στη λίστα

Ο Χειριστής προχωρά στην προσθήκη των επιθυμητών Οικονομικών Φορέων πατώντας το button «Προσθήκη Οικονομικών Φορέων».



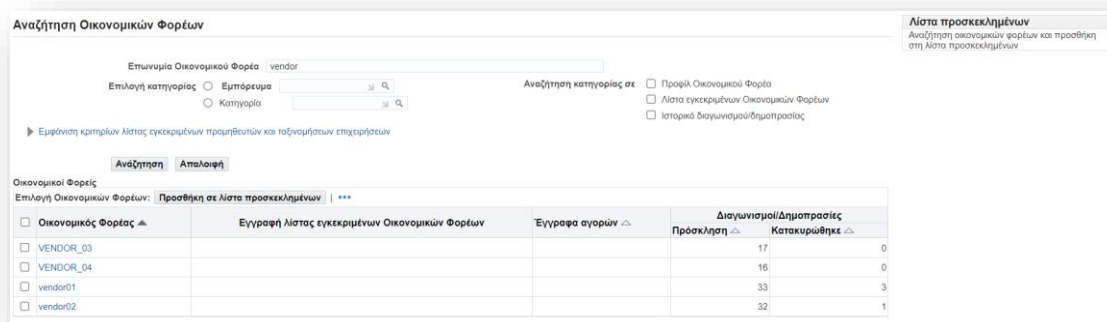
Εικόνα 544: Επιλογή button «Προσθήκη Οικονομικών Φορέων»

Εμφανίζεται οθόνη αναζήτησης Οικονομικών Φορέων. Ο ευκολότερος τρόπος αναζήτησης είναι εισάγοντας την επωνυμία του Οικονομικού Φορέα στο αντίστοιχο πεδίο και πατώντας το button «Αναζήτηση». Εάν ο Χειριστής έχει εισάγει σωστά την επωνυμία θα του εμφανίσει τον επιθυμητό Οικονομικό Φορέα στην ενότητα «Οικονομικοί Φορείς».



Εικόνα 545: Εισαγωγή ακριβούς επωνυμίας

Εάν γνωρίζει και εισάγει μέρος της επωνυμίας το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ θα εμφανίσει τους Οικονομικούς Φορείς που το συγκεκριμένο λεκτικό περιέχεται στην επωνυμία τους και ειδικότερα αυτών που η επωνυμία τους ξεκινάει με το συγκεκριμένο λεκτικό (κεφαλαία ή πεζά έχουν το ίδιο αποτέλεσμα).



Εικόνα 546: Εμφάνιση αποτελεσμάτων επωνυμίας ΟΦ που αρχίζει από το λεκτικό vendor

Αναζήτηση με χρήση του μπαλαντέρ χαρακτήρα %

Για καλύτερα αποτελέσματα το λεκτικό μπορεί να εισαχθεί συνδυαστικά με τον μπαλαντέρ χαρακτήρα %. Έτσι εάν για παράδειγμα η επωνυμία του επιθυμητού Οικονομικού Φορέα αρχίζει με τη λέξη vendor τότε ο Χειριστής μπορεί να εισάγει το λεκτικό vendor% που ουσιαστικά επιτρέπει στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ να αντικαταστήσει το χαρακτήρα % με οποιουσδήποτε χαρακτήρες. Εάν η επωνυμία του επιθυμητού Οικονομικού Φορέα τελειώνει σε vendor τότε μπορεί στην αναζήτηση να εισάγει

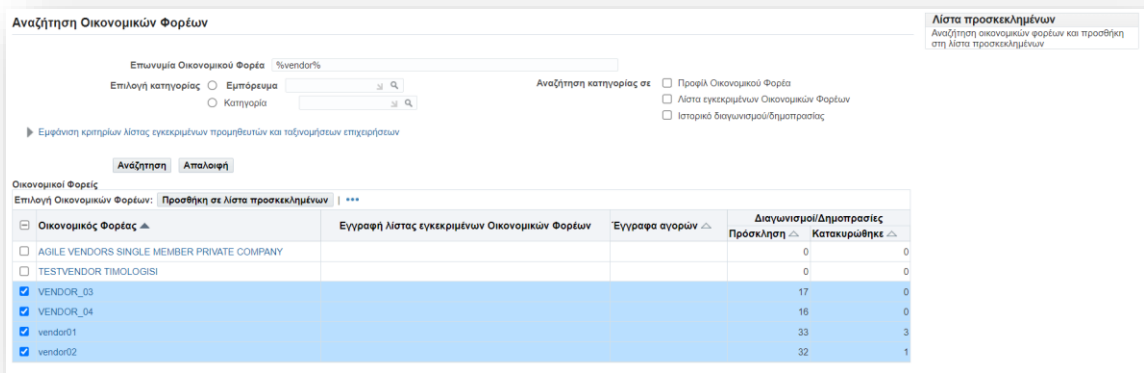
%vendor ενώ εάν περιέχει τη λέξη vendor σε οποιοδήποτε μέρος της επωνυμίας τότε ο Χειριστής μπορεί να εισάγει το λεκτικό %vendor%.

Οικονομικός Φορέας	Εγγραφή λίστας εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων	Έγγραφο αγορών	Διαγωνισμοί/Δημοπρασίες	
			Πρόσκληση	Κατακυρώθηκε
<input type="checkbox"/> AGILE VENDORS SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY			0	0
<input type="checkbox"/> TESTVENDOR TIMOLOGISI			0	0
<input type="checkbox"/> VENDOR_03			17	0
<input type="checkbox"/> VENDOR_04			16	0
<input type="checkbox"/> vendor01			33	3
<input type="checkbox"/> vendor02			32	1

Εικόνα 547: Χρήση μπαλαντέρ χαρακτήρα % κατά την αναζήτηση

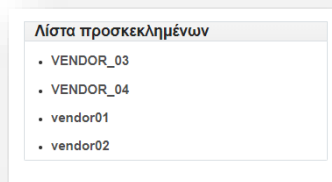
Με την ίδια λογική μπορεί ο συγκεκριμένος χαρακτήρας μπαλαντέρ να αξιοποιηθεί και σε οποιοδήποτε άλλο πεδίο αναζήτησης π.χ. για την εύρεση και προσθήκη μέλους επιτροπής στα συλλογικά όργανα αξιολόγησης.

Πριν την επιλογή και την προσθήκη των επιθυμητών Οικονομικών Φορέων η ενότητα «Λίστα Προσκεκλημένων» είναι κενή. Για την προσθήκη Οικονομικών Φορέων ο Χειριστής επιλέγει από τη λίστα των αποτελεσμάτων της αναζήτησης τους Οικονομικούς Φορείς που επιθυμεί επιλέγοντας το checkbox που υπάρχει μπροστά από την επωνυμία του καθένα και στη συνέχεια πατά το button «Προσθήκη σε λίστα προσκεκλημένων».



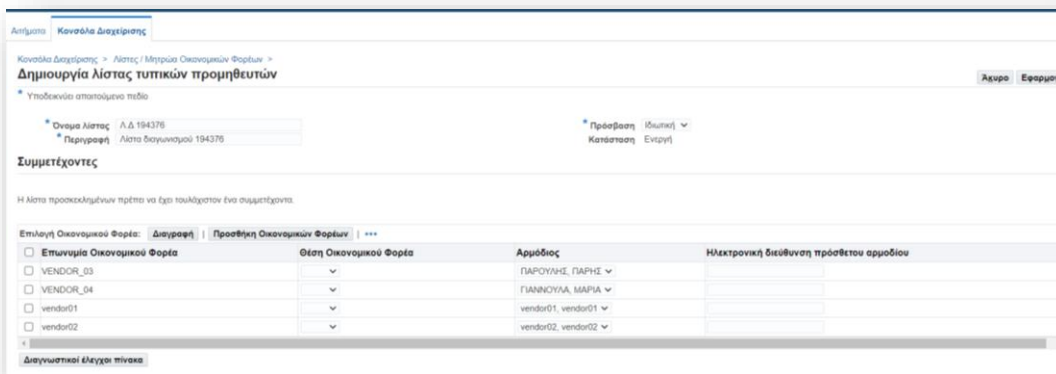
Εικόνα 548: Επιλογή Οικονομικών Φορέων για προσθήκη σε «Λίστα προσκεκλημένων»

Πλέον οι συγκεκριμένοι Οικονομικοί Φορείς προστέθηκαν και εμφανίζονται στη «Λίστα προσκεκλημένων» στα δεξιά της οθόνης.



Εικόνα 549: Περιεχόμενο «Λίστας προσκεκλημένων»

Εάν ο Χειριστής δεν επιθυμεί να προσθέσει άλλους Οικονομικούς Φορείς μπορεί να αποθηκεύσει τη λίστα του πατώντας το button «Εφαρμογή».

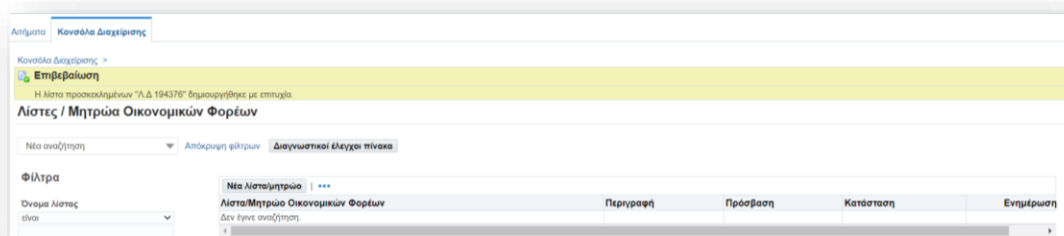


Εικόνα 550: Εμφάνιση Οικονομικών Φορέων που έχουν προστεθεί στη λίστα

Σε αυτό το στάδιο ο Χειριστής μπορεί είτε να συνεχίσει να προσθέτει Οικονομικούς Φορείς με τη διαδικασία που περιγράφηκε προηγουμένως είτε να διαγράψει κάποιον εάν έχει προστεθεί εκ παραδρομής είτε να αποθηκεύσει τη λίστα που δημιούργησε.

Για να διαγράψει κάποιον Οικονομικό Φορέα από τη λίστα επιλέγει το checkbox που αντιστοιχεί στην επωνυμία του και πατάει το button «Διαγραφή». Το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ θα εκτελέσει αμέσως τη διαγραφή και η λίστα θα ενημερωθεί αυτόματα.

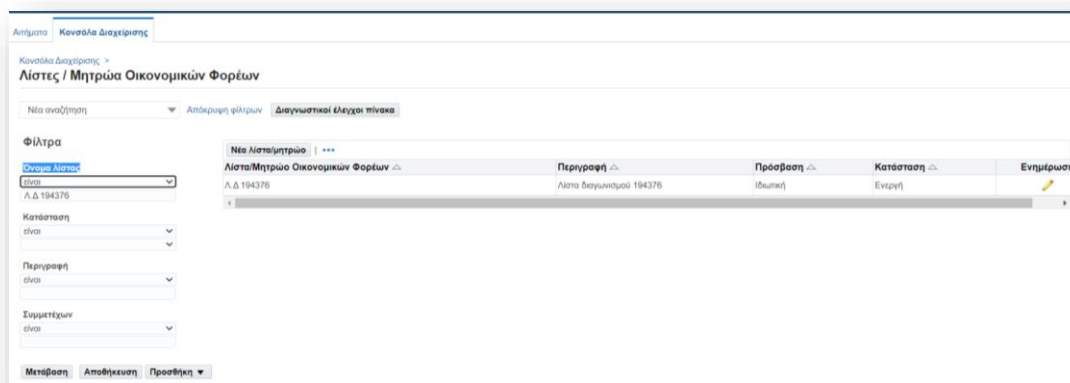
Για την αποθήκευση της λίστας ο Χειριστής πατά το button «Εφαρμογή». Η λίστα δημιουργείται και το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ εμφανίζει σχετική επιβεβαίωση.



Εικόνα 551: Επιβεβαίωση δημιουργίας λίστας προσκεκλημένων

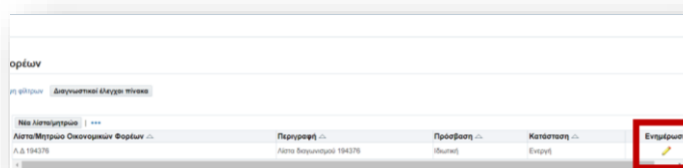
Ανά πάσα στιγμή ο Χειριστής μπορεί να επιστρέψει στη διαχείριση της λίστας που δημιούργησε και να προσθέσει ή να αφαιρέσει Οικονομικούς Φορείς. Από τη

«Κονσόλα Διαχείρισης», ενότητα «Γρήγοροι δεσμοί», υποενότητα «Λίστες / Μητρώα Οικονομικών Φορέων» επιλέγει την ενέργεια «Δημιουργία – Διαχείριση». Στο πεδίο «Όνομα λίστας» του φίλτρου αναζήτησης εισάγει το όνομα της λίστας και από το drop-down list επιλογών την επιλογή «είναι» και πατά το button «Μετάβαση». Εάν έχει εισαχθεί το σωστό όνομα θα εμφανιστεί η λίστα (εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε άλλο πεδίο από τα φίλτρα αναζήτησης)



Εικόνα 552: Εύρεση λίστας/μητρώου Οικονομικών Φορέων

Προκειμένου ο Χειριστής να μπορεί να ενημερώσει τη λίστα πατά το icon με το μολύβι στη στήλη «Ενημέρωση».



Εικόνα 553: Ενημέρωση λίστας

Στη συνέχεια μπορεί να διαγράψει ή να προσθέσει Οικονομικούς Φορείς με τα βήματα που περιγράφηκαν προηγουμένως.

ΙΑ. Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων

Για την προσθήκη Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων σε διαγωνισμό όσο αυτός είναι ακόμα σε φάση προσχεδίου δείτε Κεφάλαιο VI.A.5.ii. στη σελίδα [282](#).

Εάν ο διαγωνισμός έχει ήδη δημοσιευθεί ο Χειριστής μπορεί να προσθέσει Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων ως εξής:

Από την Κονσόλα διαχείρισης αναζητά και εντοπίζει το διαγωνισμό όπως περιγράφηκε στην ενότητα 2 του τρέχοντος κεφαλαίου. Μόλις εισέλθει στο διαγωνισμό από τις «Ενέργειες» επιλέγει «Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων» και πατά το button «Εκτέλεση».

Κονσόλα Διαχείρισης >
Διαγωνισμός: 193581 2 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν

Ενέργειες: Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος: ΔΗΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΑ_5_2023
 Κατάσταση: Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)
 Υπολειπομ. χρόνος: 118 ημέρες, 13 ώρες

Μηνία έναρξης υποβολής προσφορών/ιαπίσεων συμμεταχής: 15/05/2023 08:37:47
 Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/ιαπίσεων συμμεταχής: 31/10/2023 15:00:00

Γενικά Στοιχεία | Οικονομική Προσφορά | Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας | Όροι σύμβασης | Προσεκκλήμενοι Οικονομικοί Φορείς

Αριθμός Υπάλληλος: Εκπαιδευμένος 03, Εκπ03-Όνομα
 Αιτών: Εκπαιδευμένος 03, Εκπ03-Όνομα
 Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φασκέλιων

Επίπεδο ασφάλειας: Ιεραρχία
 Κατάσταση έγκρισης: Δεν απαιτείται έγκριση
 ΕΚΑΑ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Σταθ Διαδικασίας: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση
 Στάθ υποβολής: Σφραγισμένη
 Εκβαση: Σύμβαση
 Ομάδα

Αντικείμενο Διαγωνισμού: ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.....

Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία ειδοποίηση
gs.test.ecmember, ESIDIS-0000		Όχι	Βασμολόγηση				
gs.test.ecpresident, ESIDIS-0000		Όχι	Βασμολόγηση				
Εκπαιδευμένος 03, Εκπ03-Όνομα	Δινητή Διαχείρισης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης				
Εκπαιδευμένος 04, Εκπ04-Όνομα	Δινητής Πρωμ. Τροφίμων, Χημικών, Κλωστοηχικών	Όχι	Μόνο προβολή				
Εκπαιδευμένος 07, Εκπ07-Όνομα	Δινητή Διαχείρισης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης				

Εικόνα 554: Επιλογή ενέργειας «Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων»

Στην οθόνη που εμφανίζεται πατά το icon + προκειμένου να προστεθεί μια επιπλέον γραμμή στο τέλος του πίνακα και να μπορέσει να εισάγει το άτομο που επιθυμεί.

Καναδά Διαχείρισης > Διαγωνισμός 193581 >
Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων (RFQ 193581) 2 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν Ακύρω Εφαρμογή

Επιλογή μελών:	Ειδοποίηση	***	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία ειδοποίηση	Κατάργηση
<input type="checkbox"/>	*Μέλος									
<input type="checkbox"/>	gs.test.ecmember, ESIDIS-0000			Όχι	Βαθμολόγηση					
<input type="checkbox"/>	gs.test.ecpresident, ESIDIS-0000			Όχι	Βαθμολόγηση					
<input type="checkbox"/>	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα		Διηγή Διασχίσης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης					
<input type="checkbox"/>	Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα		Διηγή Προμ. Τροφίμων, Χημικών, Κλωστοϋφανών	Όχι	Μόνο προβολή					
<input type="checkbox"/>	Εκπαιδευόμενος 07, Εκπ07-Όνομα		Διηγή Διασχίσης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης					
<input type="checkbox"/>				Όχι	Μόνο προβολή					

Εικόνα 555: Εισαγωγής γραμμής

Στο κενό πεδίο που εμφανίζεται ο Χειριστής πληκτρολογεί το ονοματεπώνυμο (ολόκληρο ή μέρος του) του ατόμου που θέλει να προσθέσει και αναμένει μερικά δευτερόλεπτα μέχρι το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ να φέρει τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν σε αυτό το ονοματεπώνυμο. Σε περίπτωση συνωνυμίας ο Χειριστής επιλέγει το σωστό άτομο σύμφωνα και με τα υπόλοιπα στοιχεία που εμφανίζονται στα αποτελέσματα («Θέση Εργασίας», «Αριθμό» χρήστη, «email», «Τηλέφωνο»). Εναλλακτικά αν γνωρίζει τον αριθμό του χρήστη (πρόκειται για μοναδικό αριθμό που αντιστοιχεί το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ σε κάθε χρήστη κατά τη δημιουργία του λογαριασμού του) μπορεί να τον αναζητήσει με αυτόν.

Καναδά Διαχείρισης > Διαγωνισμός 193581 >
Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων (RFQ 193581) 2 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν Ακύρω Εφαρμογή

Επιλογή μελών:	Ειδοποίηση	***	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία ειδοποίηση	Κατάργηση
<input type="checkbox"/>	*Μέλος									
<input type="checkbox"/>	gs.test.ecmember, ESIDIS-0000			Όχι	Βαθμολόγηση					
<input type="checkbox"/>	gs.test.ecpresident, ESIDIS-0000			Όχι	Βαθμολόγηση					
<input type="checkbox"/>	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα		Διηγή Διασχίσης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης					
<input type="checkbox"/>	Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα		Διηγή Προμ. Τροφίμων, Χημικών, Κλωστοϋφανών	Όχι	Μόνο προβολή					
<input type="checkbox"/>	Εκπαιδευόμενος 07, Εκπ07-Όνομα		Διηγή Διασχίσης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης					
<input type="checkbox"/>	Εκπαιδευόμενος		Διηγή Προμ. Μεταρ. Μέσων & Μηχικού Εξοπλ.	Όχι	Μόνο προβολή					

Όνομα ατόμου	Αριθμός	Θέση εργασίας	Email	Τηλέφωνο
Διαγ. Εκπαιδευόμενος 01, Εκπ1-Όνομα	12054	Διηγή Προμ. Ιατρ. Ηλεκτρον. Εξοπλ. & Επιστημ. Οργ.		
Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	12055	Διηγή Προμ. Μεταρ. Μέσων & Μηχικού Εξοπλ.		
Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	12056	Διηγή Διασχίσης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών		
Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	12057	Διηγή Προμ. Τροφίμων, Χημικών, Κλωστοϋφανών		
Εκπαιδευόμενος 05, Εκπ05-Όνομα	12058			
Εκπαιδευόμενος 06, Εκπ06-Όνομα	12059			
Εκπαιδευόμενος 07, Εκπ07-Όνομα	12060	Διηγή Διασχίσης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών		
Εκπαιδευόμενος 08, Εκπ08-Όνομα	12061			

Εικόνα 556: Εμφάνιση αποτελεσμάτων αναζήτησης ατόμου με βάσει μέρος του ονοματεπώνυμού του

Στη συνέχεια επιλέγει την πρόσβαση που επιθυμεί να του δώσει (Μόνο Προβολή/Βαθμολόγηση/Πλήρης) και πατά το button «Εφαρμογή».



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κονσόλα Διαχείρισης > Διαγωνισμός 193581 >
Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων (RFQ 193581) 2 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν **Άκυρο** **Εφαρμογή**

Επιλογή μελών: **Ειδιοποίηση** | + ***

<input type="checkbox"/> *Μέλος ▲	Θέση εργασίας ▲	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε ▲	Τελευταία ειδοποίηση ▲	Κατάργηση
<input type="checkbox"/> gs test ecmember, ESIDIS-0000		Όχι	Βαθμολόγηση ▼					
<input type="checkbox"/> gs test ecpresident, ESIDIS-0000		Όχι	Βαθμολόγηση ▼					
<input type="checkbox"/> Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Διητής Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης					
<input type="checkbox"/> Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	Διητής Προμ. Τροφίμων, Χημικών, Κλιματικών	Όχι	Μόνο προβολή ▼					
<input type="checkbox"/> Εκπαιδευόμενος 07, Εκπ07-Όνομα	Διητής Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης					
<input type="checkbox"/> Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	Διητής Προμ. Μεταφ. Μέσων & Μηχικού Εξοπλ.	Όχι	Μόνο προβολή ▼					

Εικόνα 557: Ολοκλήρωση καταχώρησης ατόμου

Αντίθετα στην ίδια οθόνη ο Χειριστής θα μπορούσε να επιλέξει και να καταργήσει κάποιο άτομο αφαιρώντας του έτσι την πρόσβαση στο διαγωνισμό. Για την κατάργηση ο Χειριστής επιλέγει το icon στη στήλη «Κατάργηση» στη γραμμή που αντιστοιχεί στο όνομα του ατόμου που επιθυμεί να καταργήσει.

ΙΒ. Προσθήκη συνημμένων σε δημοσιευμένο διαγωνισμό

Για να προσθέσει συνημμένα αρχεία σε δημοσιευμένο διαγωνισμό ο Χειριστής από την Κονσόλα διαχείρισης αναζητά και εντοπίζει το διαγωνισμό όπως περιγράφηκε στην ενότητα 2 του τρέχοντος κεφαλαίου. Στη συνέχεια εισέρχεται στο διαγωνισμό και στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» στην υποενότητα «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού» πατά το button «Προσθήκη συνημμένου».

Σημειώσεις και συνημμένα

Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.								
Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα								

Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.								
Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα								

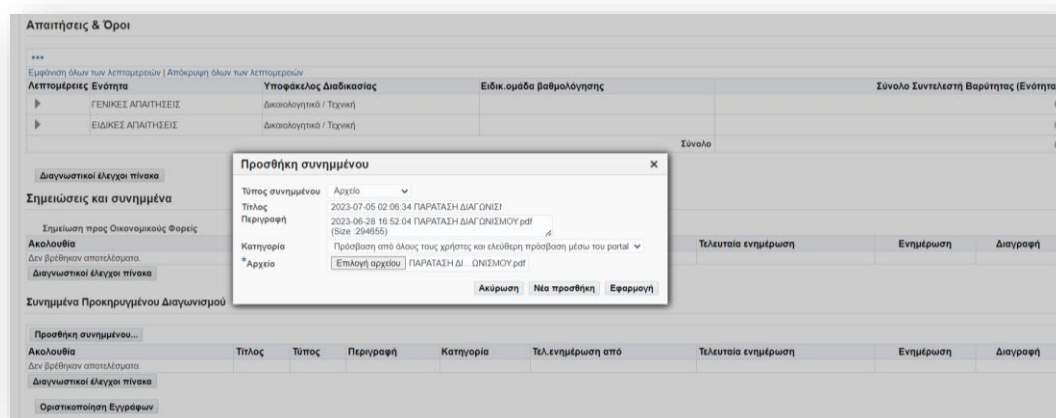
[Προσθήκη συνημμένου...](#)

[Οριστικοποίηση Εγγράφων](#)

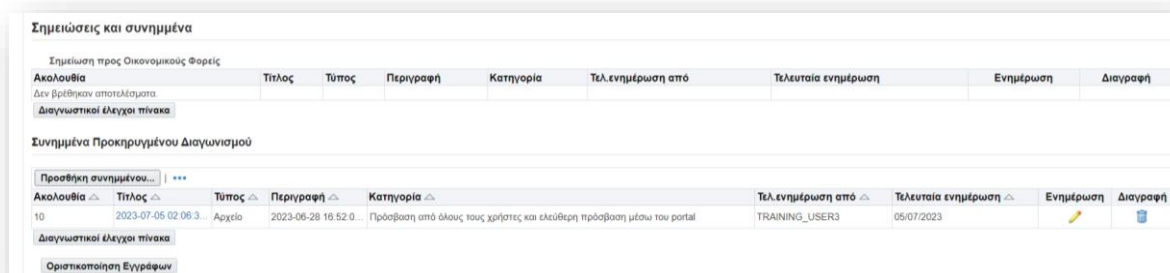
Εικόνα 558: Υποενότητα «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού»

Στην οθόνη που εμφανίζεται ο Χειριστής πατά το button «Επιλογή Αρχείου» προκειμένου να βρει και να επιλέξει το επιθυμητό αρχείο. Ο τίτλος και η περιγραφή συμπληρώνονται αυτόματα από τον τίτλο του αρχείου και την ημερομηνία και ώρα ανάρτησης του όμως είναι επεξεργάσιμα πεδία και ο Χειριστής μπορεί να αλλάξει τα λεκτικά εάν το επιθυμεί. Από το πεδίο «Κατηγορία» ο Χειριστής επιλέγει την



επιθυμητή «ορατότητα» του εγγράφου. Εάν επιθυμεί το έγγραφο να είναι ορατό από όλους τους χρήστες (εσωτερικούς και μη) και να εμφανίζεται στα συνημμένα του διαγωνισμού κατά την αναζήτηση του στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» τότε επιλέγει «Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal».



Εικόνα 559: Προσθήκη συνημμένου αρχείου



Εικόνα 560: Συνημμένο αρχείο προς οριστικοποίηση

Σε αυτή τη φάση το αρχείο δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί και είναι δυνατή η επεξεργασία του (icon  στη στήλη «Ενημέρωση») ή η διαγραφή του από το αντίστοιχο icon  της στήλης «Διαγραφή».

Εάν ο Χειριστής δεν επιθυμεί να κάνει αλλαγές στο αρχείο και θέλει να προχωρήσει στην οριστικοποίηση του τότε πατά το button «Οριστικοποίηση Εγγράφων» και το

έγγραφο μεταφέρεται στην υποενότητα «Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς».

Σημειώσεις και συνημμένα

Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τηλ.ενθέρωση από	Τελευταία ενθέρωση	Ενθέρωση	Διαγραφή
10	2023-07-05 02:08:35	Αρχείο	2023-05-28 19:52:04	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ειδική πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USERS3	05/07/2023		

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Συνημμένα Προκρηγυμένου Διαγωνισμού

Προσθήκη συνημμένων... | ***

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τηλ.ενθέρωση από	Τελευταία ενθέρωση	Ενθέρωση	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα								

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Οριστικοποίηση Εγγράφων

Εικόνα 561: Οριστικοποίηση εγγράφου

Κεφάλαιο XI. Ηλεκτρονικές υποβολές Οικονομικών Φορέων

A. Σκοπός και υποστηρικτικό υλικό κεφαλαίου

Σκοπός του κεφαλαίου αποτελεί η παρουσίαση του τρόπου υποβολής ηλεκτρονικής προσφοράς σε διαγωνισμό του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ. Το παράδειγμα αφορά στην περίπτωση υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής. Ωστόσο, οι ροές των ενεργειών που περιγράφονται στο παρόν κεφάλαιο εφαρμόζονται και στις περιπτώσεις των διαγωνισμών με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Αν και δεν εμπλέκονται άμεσα στην διαδικασία της υποβολής, τα στελέχη των Αναθετουσών Αρχών κρίνεται σκόπιμο να αποκτήσουν μία εικόνα των ροών ενεργειών που καλούνται να εκτελέσουν οι συμμετέχοντες προκειμένου να υποβάλουν επιτυχώς την προσφορά τους στο διαγωνισμό που η ίδια η Αναθέτουσα Αρχή σχεδίασε και δημοσίευσε στο Prometheus Portal.

B. Πρακτική υποβολή ηλεκτρονικής προσφοράς από ΟΦ

1. Σύνδεση στο σύστημα

Η Είσοδος των χρηστών στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ γίνεται με δύο τρόπους: είτε μέσω του Prometheus Portal <https://portal.eprocurement.gov.gr> είτε απευθείας είσοδος στο URL <https://nepps.eprocurement.gov.gr>.



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 562: Promitheus Portal – Είσοδος ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Ο χρήστης εισάγει τα διαπιστευτήρια εισόδου (Όνομα χρήστη και Κωδικός Πρόσβασης). Φρόνιμο είναι η γλώσσα να επιλέγεται στην παρούσα φάση και πριν την σύνδεση.

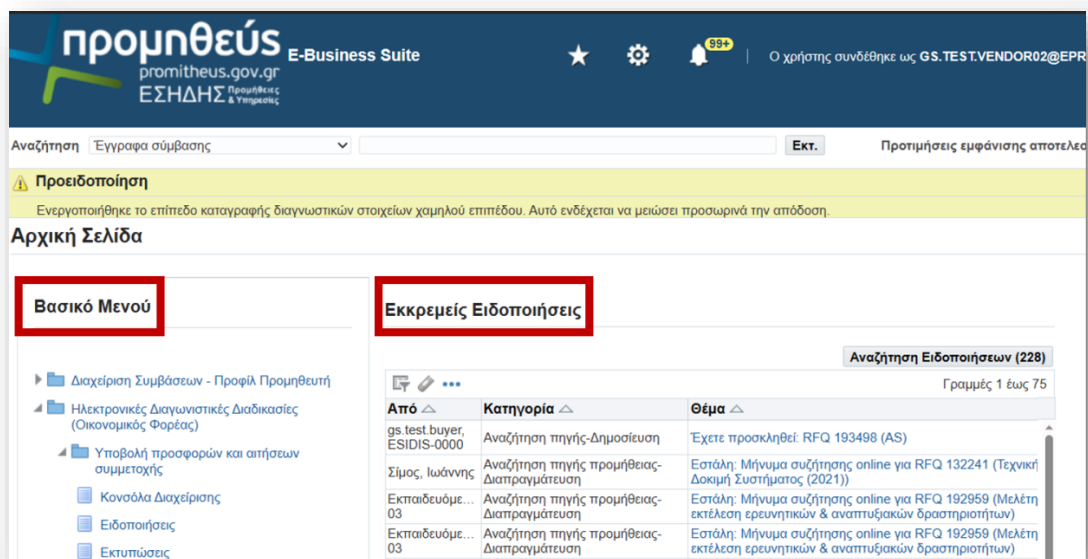


Εικόνα 563: Είσοδος Χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αφού επιβεβαιωθούν το Όνομα και ο Κωδικός Πρόσβασης που ο χρήστης έχει εισάγει, εμφανίζεται η αρχική οθόνη της εφαρμογής με τις επιλογές «*Βασικό Μενού*» και «*Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις*».



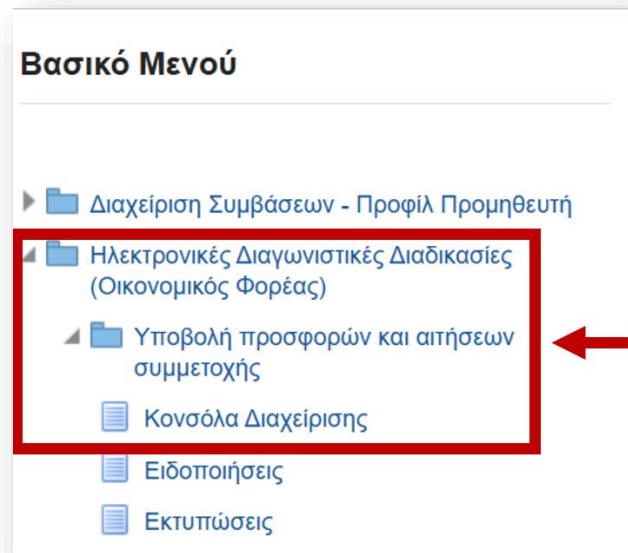
Εικόνα 564: Αρχική Σελίδα ΟΦ (Βασικό Μενού)

Αρχική σελίδα

Βασικό μενού: προσαρμοσμένο ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη και περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

Εκκρεμείς ειδοποιήσεις: περιλαμβάνονται όλες οι μη αναγνωσμένες ειδοποιήσεις που αποστέλλονται από το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ στον χρήστη του Οικονομικού Φορέα κατά την εξέλιξη των σχετικών λειτουργιών και των διαδικασιών των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που τον αφορούν

2. Είσοδος στην Αρχική Σελίδα και στην Κονσόλα Διαχείρισης



Εικόνα 565: Είσοδος ΟΦ στην Κονσόλα Διαχείρισης

Από την Αρχική Σελίδα ο χρήστης ακολουθεί την εξής διαδρομή: *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)* → *Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής* → *Κονσόλα Διαχείρισης* και οδηγείται στην **Κονσόλα Διαχείρισης**.

Κονσόλα Διαχείρισης

Προσαρμογή του "Flow Layout: (QuickSearchRgn)"
 Προσαρμογή του "Table Layout: (SearchTableRgn)"

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών Αριθμός Εκτέλεση

Προειδοποίηση
 Ενεργοποιήθηκε το επίπεδο καταγραφής διαγνωστικών στοιχείων χαμηλού επιπέδου. Αυτό ενδέχεται να μειώσει προσωρινά την απόδοση.
 Προσαρμογή του "Flow Layout: (WelcomeTextRgn)"
 Καλωσήλθατε! Όνομα χρήστη: vendor02 vendor02.

Οι ενεργές υποβολές σας και τα προσχέδια των υποβολών σας

Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" για να προβάλετε όλες τις απαντήσεις της εταιρείας σας. → **Πλήρης λίστα**

A/A Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Θέση Οικονομικού Φορέα	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν
96946	Ενεργός		57633	tes/esidis	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα		2
97133	Ενεργός		57705	ΚΡΗΤΗ 7	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα		2
97138	Ενεργός		57697	ΚΡΗΤΗ8	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα		1
97256	Ενεργός		57808	ΤΕΣΤ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΣ ΕΚΑΠΥ 3/2024	Δημοπρα...	0 δευτερόλεπτα		0
97262	Ενεργός		57731	ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ-ΜΠΑΛΩΜΕΝΟΥ_ΤΡΟΦΙΜΑ	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα		0

Εικόνα 566: Κονσόλα Διαχείρισης ΟΦ (Μέρος Α)

Ανοικτές **προσκλήσεις** της εταιρείας σας Πλήρης λίστα

Θέση Οικονομικού Φορέα	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος
192942,1		Τεχνική Δοκιμή Συστήματος (202...	Διαγωνισμός	9 ημέρες, 21 ώρες
193498		AS	Διαγωνισμός	346 ημέρες, 19 ώρες

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Γρήγοροι δεσμοί

Διαχείριση **Προβολή υποβολών**

- ↑ Προσχέδια
 - Ενεργές
 - Αποκλεισμένες και ανακληθείσες
 - Κατακυρωμένες
 - Μη κατακυρωμένες

Εικόνα 567: Κονσόλα Διαχείρισης ΟΦ (Μέρος Β)

Κονσόλα Διαχείρισης

Ενότητα → Προσχέδια και ενεργές υποβολές: περιλαμβάνονται οι προσφορές που έχουν υποβληθεί σε διαγωνισμούς και είναι υπό αξιολόγηση καθώς και τα προσχέδια των προσφορών που βαίνουν προς υποβολή.

Ενότητα → Ανοιχτές προσκλήσεις της εταιρείας σας: Ενότητα όπου αποτυπώνονται οι «Προσκλήσεις» προς την εταιρεία

Ενότητα → Γρήγοροι Δεσμοί :

Διαχείριση των προσχεδίων προσφορών: τροποποίηση, αντιγραφή, διαγραφή, ενημέρωση, αναίρεση κλειδώματος.

Προβολή υποβολών: προβολή της κατάστασης των προσφορών βάσει της εξέλιξης/έκβασης της διαγωνιστικής διαδικασίας, δηλ. ενεργές, αποκλεισμένες/ανακληθείσες, κατακυρωμένες και μη κατακυρωμένες.

3. Αναζήτηση ηλεκτρονικού διαγωνισμού & δημιουργία προσχεδίου ηλεκτρονικής προσφοράς

Ο χρήστης αναζητά τον δημοσιευμένο Διαγωνισμό με τον αριθμό ή τον τίτλο του Διαγωνισμού και επιλέγει *Εκτέλεση*.

Κονσόλα Διαχείρισης

Προσαρμογή του "Flow Layout: (QuickSearchRgn)"
Προσαρμογή του "Table Layout: (SearchTableRgn)"

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών

Αριθμός: Εκτέλεση

Προειδοποίηση

Ενεργοποιήθηκε το επίπεδο καταγραφής διαγνωστικών στοιχείων χαμηλού επιπέδου. Αυτό ενδέχεται να μειώσει προσωρινά την απόδοση.

Προσαρμογή του "Flow Layout: (WelcomeTextRgn)"
Καλωσήλατε! Όνομα χρήστη: vendor02 vendor02.

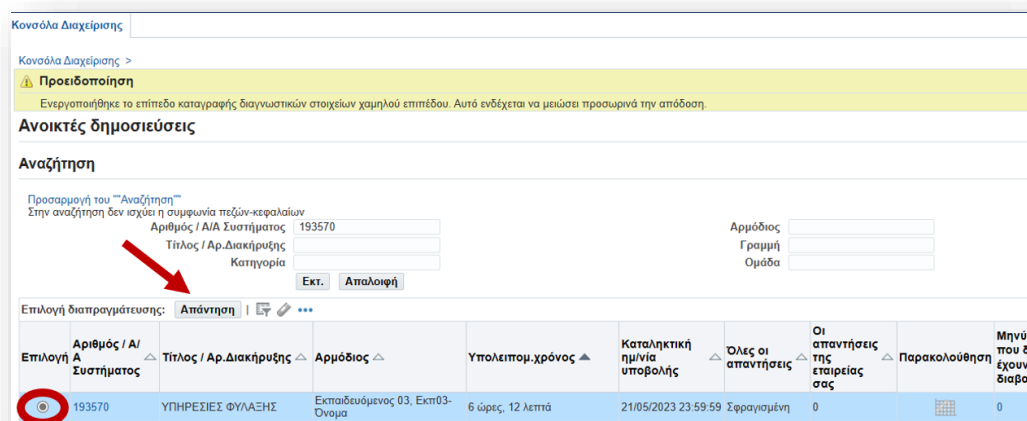
Προσχέδια και ενεργές υποβολές

Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" για να προβάλετε όλες τις απαντήσεις της εταιρείας σας. Πλήρης λίστα

A/A Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Θέση Οικονομικού Φορέα	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν
341176	Ενεργή		193581	ΔΗΜΟΣ_ ΤΡΟΦΙΜΑ_ 5.2023	Διαγωνισμός	162 ημέρες, 21 ώρες		0
341528	Ενεργή		193755	16 5 2023	Διαγωνισμός	375 ημέρες, 18 ώρες		0
96946	Ενεργή		57633	test/esidis	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα		2
97133	Ενεργή		57705	ΚΡΗΤΗ 7	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα		2
97138	Ενεργή		57697	ΚΡΗΤΗ8	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα		1

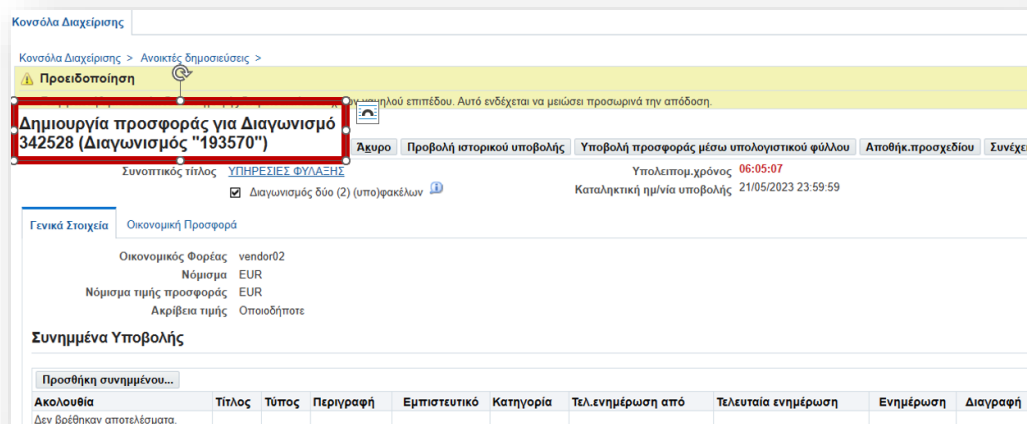
Εικόνα 568: Αναζήτηση διαγωνισμού από ΟΦ (Μέρος Α)

Εμφανίζεται η επόμενη οθόνη. Ο χρήστης επιλέγει το σχετικό radio button στη στήλη «Επιλογή» αριστερά και πατά το button *Απάντηση*.



Εικόνα 569: Αναζήτηση διαγωνισμού από ΟΦ (Μέρος Β)

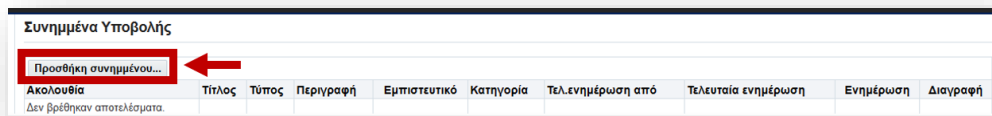
Αμέσως, δημιουργείται το προσχέδιο της προσφοράς το οποίο αποτελείται από δύο (2) καρτέλες: «Γενικά στοιχεία» και «Οικονομική Προσφορά».



Εικόνα 570: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Προσφοράς

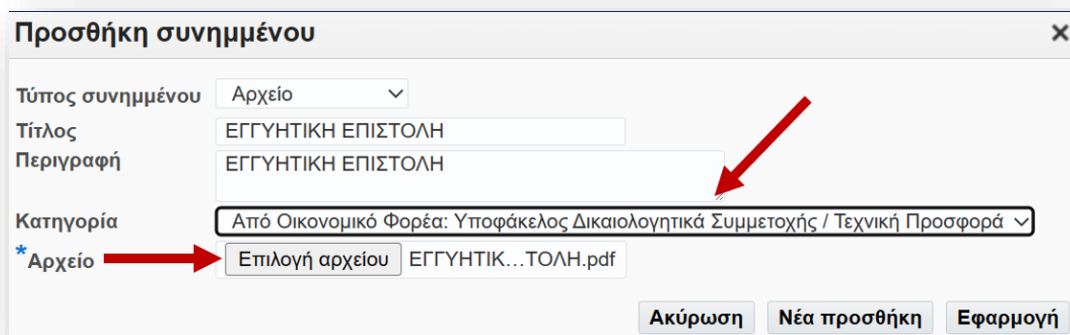
4. Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Γενικά Στοιχεία

Στην περιοχή *Συνημμένα Υποβολής* ο χρήστης επισυνάπτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τεχνικά και οικονομικά έγγραφα σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη (ΕΕΕΣ, Εγγυητική Επιστολή, αναλυτική οικονομική προσφορά, κ.ο.κ.). Η προσθήκη εγγράφων γίνεται μέσω του button «*Προσθήκη συνημμένου*».





Εικόνα 571: Προσθήκη συνημμένου υποβολής προσφοράς

Ο χρήστης δείχνει ιδιαίτερη επιμέλεια στην ορθή επιλογή φακέλου («*Κατηγορία*») κατά τη μεταφόρτωση («*ανέβασμα*») των αρχείων.



Εικόνα 572: Ορθή επιλογή φακέλου («*Κατηγορία*») συνημμένων ΟΦ

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει είτε το button «*Νέα προσθήκη*» για την προσθήκη ενός επόμενου εγγράφου είτε το button «*Εφαρμογή*» για να επιστρέψει στην 1^η Καρτέλα του προσχεδίου «Γενικά Στοιχεία».

Ο χρήστης ελέγχει τη συνολική εικόνα των αναρτήσεών του. Σε αυτό το σημείο, υπάρχει η δυνατότητα *Ενημέρωσης* (icon μολύβι - ) της κάθε γραμμής ή ακόμη και *Διαγραφής* των εγγράφων (icon κάδος απορριμμάτων - ) , σε περίπτωση λάθους.

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	21/05/2023		
20	ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ (PDF)	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	21/05/2023		
30	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	Αρχείο	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙ...	<input type="checkbox"/>	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	GS.TEST.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR	21/05/2023		

Εικόνα 573: Δυνατότητα Ενημέρωσης & Διαγραφής Αρχείων

Στην περιοχή *Απαιτήσεις & Όροι* και στη στήλη *Απάντηση* ο χρήστης απαντά στις απαιτήσεις του διαγωνισμού. Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το button «*Προσθήκη παραπομπής*» προκειμένου να τεκμηριώσει περαιτέρω την απάντησή του.

Εστίαση	Τίτλος	Υποφάκελος Διαδικασίας	Απαιτηση	Απάντηση	Συντελεστής Βαρύτητας
	Απαιτήσεις				
	ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Δικαιολογητικά / Τεχνική			0
	Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ.	Δικαιολογητικά / Τεχνική	ΝΑΙ	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>	

Εικόνα 574: Απάντηση στις Απαιτήσεις

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Στο text box της στήλης *Παραπομπή* ο χρήστης προτείνεται να καταχωρήσει μια γενική αναφορά π.χ. «βλ. συνημμένα προσφοράς», σε περίπτωση που δεν θεωρεί απαραίτητο να τεκμηριώσει περαιτέρω την απάντησή του. Σε κάθε περίπτωση σε μία τουλάχιστον παραπομπή πρέπει να γίνει καταχώρηση ενός τουλάχιστον χαρακτήρα, όπως π.χ. μίας απλής τελείας «.».

Παραπομπές

Αποθήκευση

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

Ενότητα	Αρ. Γραμμής / Περιγραφή Είδους	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ		Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ.	ΝΑΙ	ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ.

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Επιστροφή

Εικόνα 575: Προσθήκη παραπομπών ηλεκτρονικής προσφοράς

Ο χρήστης αφού επιλέξει το button «Αποθήκευση», επιστρέφει στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» της προσφοράς του με το button «Επιστροφή». Το επόμενο βήμα είναι η συμπλήρωση των στοιχείων της καρτέλας «Οικονομική Προσφορά».

5. Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Οικονομική Προσφορά

Στην καρτέλα Οικονομική προσφορά ο χρήστης καταχωρίζει τις προσφερόμενες τιμές («καθαρές», προ ΦΠΑ) στο πεδίο «*Τιμή Προσφοράς*». Εφόσον ο Χειριστής της Αναθέτουσας είχε επιλέξει τον Κανόνα Διενέργειας «*Να επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για επιμέρους αντικείμενα (επιλεγμένες γραμμές/ομάδες) της διαδικασίας*», τότε, δύναται ο χρήστης του ΟΦ να δώσει προσφορά για όλες τις γραμμές ή για κάποιες από αυτές. Επίσης, ανάλογα αν έχει επιλέξει ή όχι ο Χειριστής της Αναθέτουσας τον Κανόνα Διενέργειας «*Να απαιτείται υποβολή προσφοράς για το σύνολο της ποσότητας του εκάστοτε αντικείμενου (γραμμή)*», μπορεί ο ΟΦ να κληθεί να συμπληρώσει το πεδίο «*Προσφερθείσα ποσότητα*».

Κονσόλα Διαχείρισης

Δημιουργία προσφοράς για Διαγωνισμό 342528 (Διαγωνισμός "193570")

Άκυρο Προβολή ιστορικού υποβολής Υποβολή προσφοράς μέσω υπολογιστικού φύλλου Αποθήκ.προσχέδιου Συνέχεια

Συνοπτικός τίτλος: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Υπολειπομ. χρόνος: 04:52:03

Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 21/05/2023 23:59:59

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά

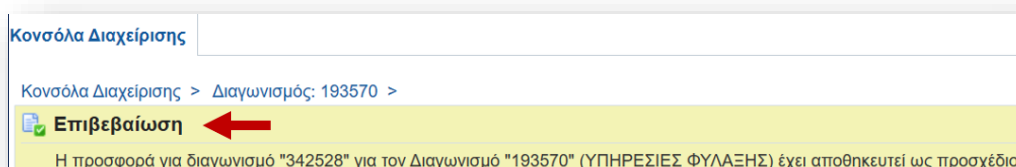
Τιμή Ποσότητα

Γραμμή	Αποστολή προς	Κατάταξη	Τιμή εκκίνησης	Τιμή προσφοράς	Μονάδα	Ποσότητα-στόχος	Προσφερόμενη ποσότητα υπόσχεσης	Ημερομηνία	Προσφορά	Ενημέρωση
1	ΚΤΙΡΙΟ I_Υπηρεσί...	0-Όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης	Σφραγισμένη	70000	Απροσδιόριστ.	1	1		Ναι	
2	ΚΤΙΡΙΟ II_Υπηρεσί...	0-Όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης	Σφραγισμένη	50000	Απροσδιόριστ.	1	1		Ναι	
3	ΚΤΙΡΙΟ III_Υπηρεσί...	0-Όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης	Σφραγισμένη	30000	Απροσδιόριστ.	1	1		Ναι	

Εικόνα 576: Εισαγωγή Τιμής/Τιμών Προσφοράς

Επισημαίνεται ότι η τιμή από την drop-down list στη στήλη «Προσφορά» ενημερώνεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα μετά την καταχώριση της τιμής. Ο χρήστης καταχωρίζει την τιμή της γραμμής πάντα λαμβάνοντας υπόψη την ποσότητα που αναγράφεται στο πεδίο «Ποσότητα-στόχος». Γίνεται πολλαπλασιασμός μεταξύ των δύο εν λόγω πεδίων το γινόμενο του οποίου θα εμφανιστεί αργότερα στο έντυπο της Εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά Συστήματος». Τέλος, το πεδίο «Ημερομηνία Υπόσχεσης» δεν συμπληρώνεται.

Μόλις ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της καρτέλας Οικονομική Προσφορά, ο χρήστης του ΟΦ επιλέγει το button «Αποθήκευση Προσχέδιου» και λαμβάνει το ακόλουθο επιβεβαιωτικό μήνυμα. Να σημειωθεί ότι ο χρήστης μπορεί να πατήσει το button «Συνέχεια» προκειμένου να ελέγξει για τυχόν λάθη ή/και παραλείψεις, αφού παρέχονται αντίστοιχα μηνύματα σφάλματος από το σύστημα.

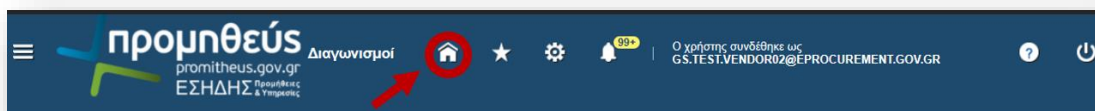


Εικόνα 577: Επιβεβαίωση αποθήκευσης προσχεδίου Προσφοράς

Το επόμενο βήμα είναι η εξαγωγή των σχετικών «συστημικών» εκτυπώσεων. Στην παρούσα μελέτη περίπτωσης, για τους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς (eRFQ) «δύο (2)

υποφακέλων», απαιτείται αφενός, η εκτέλεση του προγράμματος εκτύπωσης «*Τεχνική Προσφορά*» και αφετέρου, η εκτέλεση του προγράμματος εκτύπωσης «*Οικονομική Προσφορά*». Σημειώνεται ότι η εκτύπωση «*Αίτηση Συμμετοχής*» αφορά τις διαδικασίες Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής/Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (eRFI).

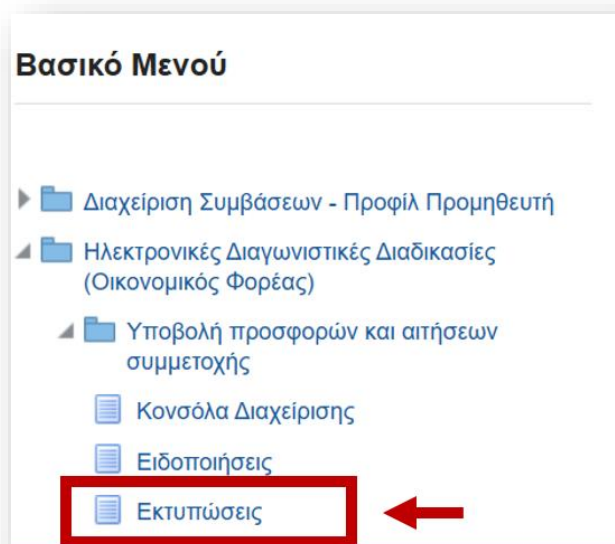
Ο χρήστης επιστρέφει στην Αρχική Σελίδα.




Εικόνα 578: Επιστροφή στην Αρχική Σελίδα

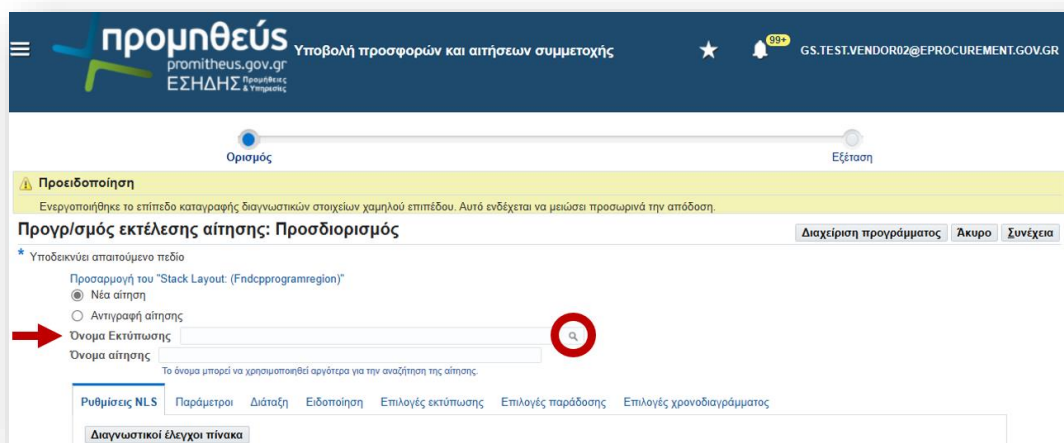
6. Εξαγωγή Εκτυπώσεων ηλεκτρονικής προσφοράς

Μετά την ολοκλήρωση συμπλήρωσης των καρτελών *Γενικά Στοιχεία* και *Οικονομική Προσφορά*, καθώς και την επισύναψη των σχετικών αρχείων, θα πρέπει να παραχθούν από το σύστημα οι αντίστοιχες εκτυπώσεις για την επισύναψή τους στην Ηλεκτρονική Προσφορά.



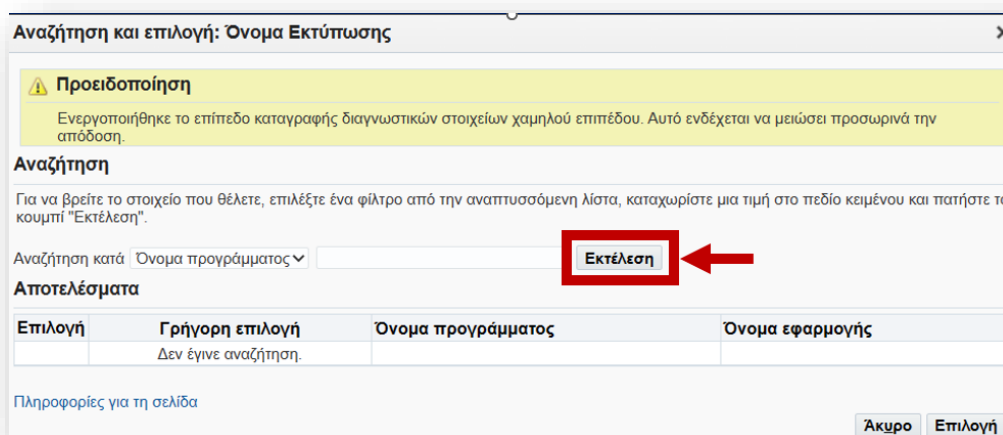
Εικόνα 579: Επιλογή «Εκτυπώσεις» του Βασικού Μενού

Από την Αρχική Σελίδα ο χρήστης ακολουθεί την εξής διαδρομή: *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)* → *Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής* → *Εκπτώσεις* και οδηγείται στην επόμενη οθόνη αναζήτησης . Από το πεδίο *Όνομα Εκτύπωσης* ο χρήστης ξεκινά την αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης που επιθυμεί, μέσω του σχετικού icon  («μεγεθυντικός φακός»).



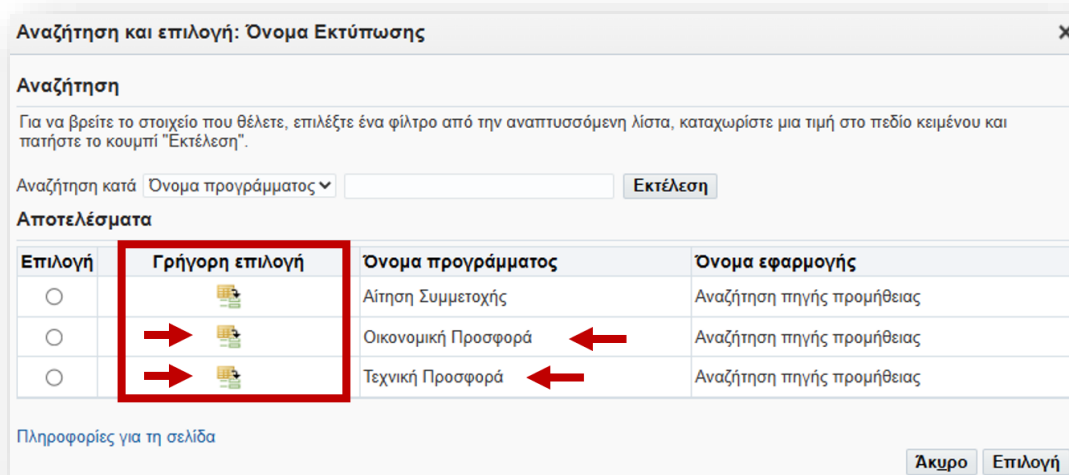
Εικόνα 580: Αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης από ΟΦ (Μέρος Α)

Στη συνέχεια και στην οθόνη που ακολουθεί ο χρήστης πατά το button *Εκτέλεση*, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση.



Εικόνα 581: Αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης από ΟΦ (Μέρος Β)

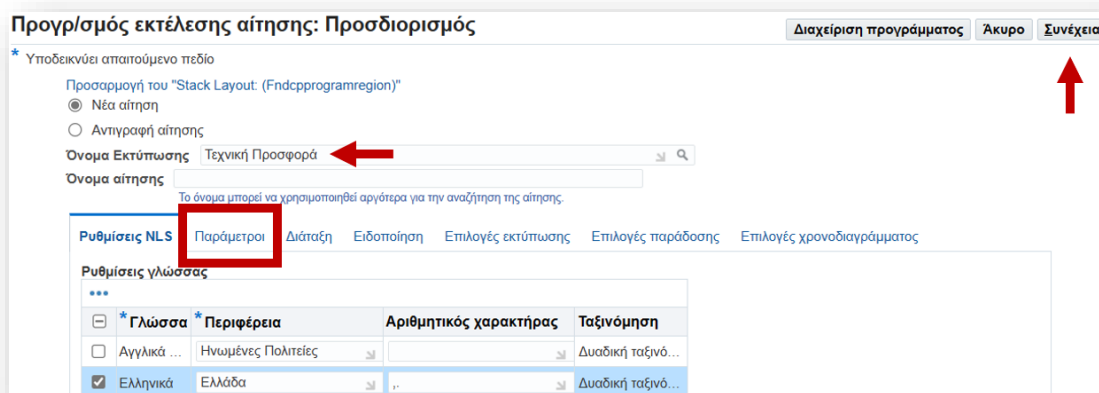
Η εκτέλεση της αναζήτησης επιστρέφει το σύνολο των διαθέσιμων για τους ΟΦ στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ προγραμμάτων εκτύπωσης.



Εικόνα 582: Επιλογή του προγράμματος εκτύπωσης από ΟΦ

Σημειώνεται ότι για τους διαγωνισμούς (eRFQ) «δύο (2) υποφακέλων» δεν επιλέγεται η εκτύπωση «Αίτηση Συμμετοχής», η οποία αφορά τις διαδικασίες πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων συμμετοχής/εκδήλωσης ενδιαφέροντος (eRFI).

Σε πρώτο χρόνο, ο χρήστης επιλέγει να εφαρμόσει το πρόγραμμα εκτύπωσης με τίτλο «*Τεχνική Προσφορά*» με την βοήθεια του κίτρινου εικονιδίου («*Γρήγορη επιλογή*»).



Εικόνα 583: Ρυθμίσεις προγραμματισμού εκτέλεσης εκτύπωσης «Τεχνική Προσφορά»

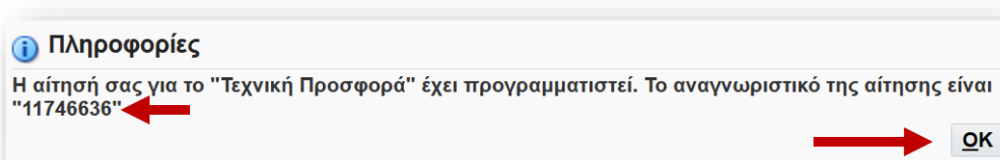
Ο χρήστης επιλέγει το button *Συνέχεια* (ή εναλλακτικά, επιλέγει την καρτέλα «*Παράμετροι*»). Αμέσως εμφανίζεται το πεδίο όπου ο χρήστης καλείται να καταχωρίσει τον «*A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας*». Κατόπιν, επιλέγει εκ νέου το button *Συνέχεια* προκειμένου να προχωρήσει στο επόμενο βήμα της εκτύπωσης.

Εικόνα 584: Παράμετρος εκτύπωσης «*Τεχνική Προσφορά*» -*A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας*

Στην επόμενη οθόνη ο χρήστης επιλέγει το button «*Υποβολή Αίτησης*».

Εικόνα 585: Υποβολή αίτησης δημιουργίας εκτύπωσης

Επιλέγοντας *Υποβολή Αίτησης*, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ως επιβεβαίωση της υποβολής της σχετικής αίτησης δημιουργίας εκτύπωσης στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ. Κάθε σχετική αίτηση εκτύπωσης προς το ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ προσδιορίζεται και από έναν αύξων αριθμό εκτυπώσεων του συστήματος, ήτοι το «*Αναγνωριστικό Αίτησης*» εκτύπωσης.



Εικόνα 586: Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης

Επιλέγοντας το button *OK* εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη που αποτυπώνει σε σχετικό πίνακα το σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης.

Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση	Λειτουργίες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
11746637	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	21/05/2023 20:26:13			
11746636	Τεχνική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	21/05/2023 20:26:04			
11735240	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	16/05/2023 11:48:10			
11735239	Τεχνική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	16/05/2023 11:48:07			
11735238	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	16/05/2023 11:47:04			
11735237	Οικονομική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	16/05/2023 11:47:00			

Εικόνα 587: Πίνακας υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης ΟΦ

Ο χρήστης αναζητά στον πίνακα το αίτημά του βάσει του αναγνωριστικού που έλαβε νωρίτερα. Αν το κελί στη στήλη *Έξοδος* είναι κενό ή παραμένει κενό, τότε ο χρήστης οφείλει να πατήσει το button *Ανανέωση*. Αν το κελί στη στήλη *Έξοδος* περιέχει ένα σχετικό icon, και αν παράλληλα τα σχετικά κελιά που αφορούν στη «*Φάση*» και στην «*Κατάσταση*» της συγκεκριμένης αίτησης εκτύπωσης έχουν αντίστοιχα τις τιμές «*Ολοκληρωμένη*» και «*Κανονική*», τότε η εκτύπωση «Τεχνική Προσφορά Συστήματος» πραγματοποιήθηκε με επιτυχία.

Σημείωση: Ο χρήστης αγνοεί ενδεχόμενα σφάλματα που αφορούν την παράλληλα παραγόμενη από το σύστημα εκτύπωση με όνομα «Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές» που αφορά στο συνοδό αρχείο ελέγχου της εκτύπωσης της Τεχνικής Προσφοράς.

Επιλέγοντας το εικονίδιο στη στήλη «*Εξόδος*», ο χρήστης μπορεί να αναγνώσει την παραχθείσα εκτύπωση.

Ημερομηνία: 21/05/2023 20:26:15

Επωνυμία Προμηθευτή: vendor02
Διεύθυνση e-mail: gs.test.vendor02@eprocurement.gov.gr
Αριθμός - Α/Α Συστήματος: 193570
Τίτλος - Αριθμός Διακήρυξης: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
Αριθμός Προσφοράς: 342528

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΕΤΟΧΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

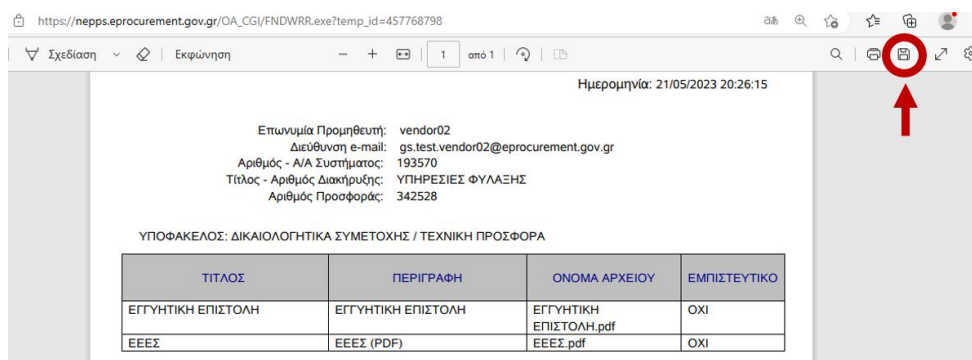
ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ.pdf	ΟΧΙ
ΕΕΕΣ	ΕΕΕΣ (PDF)	ΕΕΕΣ.pdf	ΟΧΙ

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ.

Εικόνα 588: Εκτύπωση Τεχνικής Προσφοράς συστήματος

Στην συνέχεια ο χρήστης χρειάζεται να κάνει λήψη του αρχείου προκειμένου να το υπογράψει ψηφιακά. Σημειώνεται ότι η λήψη προτείνεται να γίνει με *δεξιά κλικ* επί του icon που βρίσκεται στην στήλη «*Εξόδος*» και επιλογή της ενέργειας «*Αποθήκευση Συνδέσμου ως*» (“Save link as”).

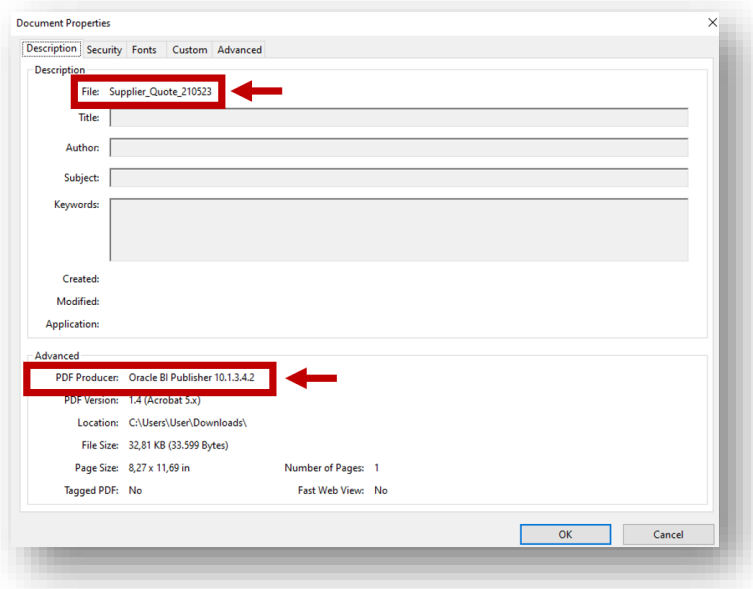


Εικόνα 589: Λήψη αρχείου Τεχνικής Προσφοράς συστήματος

Προσοχή!

Ανοίγοντας το αρχείο της εκτύπωσης συστήματος σε λογισμικό ανάγνωσης αρχείων PDF, π.χ. στο Adobe Acrobat Reader, ο χρήστης επιβεβαιώνει ότι στις

«Ιδιότητες» του ηλεκτρονικού αρχείου, η παράμετρος «PDF Producer» δεν έχει αλλοιωθεί κατά τη λήψη του αρχείου μέσω σχετικού browser plugin ή κατά την ψηφιακή υπογραφή του αρχείου, και φέρει την τιμή «Oracle BI Publisher».



Εικόνα 590: Επιβεβαίωση παραμέτρου «PDF Producer» με τιμή «Oracle BI Publisher»

Σημείωση:

Εάν δεν αναγράφεται η παράμετρος ως ανωτέρω, ο χρήστης μπορεί σε πρώτο χρόνο, απλά να την μεταφορτώσει σωστά ακολουθώντας την προτεινόμενη ενέργεια (δηλ. με «δεξί κλικ» στο icon της στήλης «Εξόδος»). Σημειώνεται ότι, έχει παρατηρηθεί πως ορισμένα πρόσθετα (plugis/addons) διαχείρισης PDF αρχείων συγκεκριμένων φυλλομετρητών (browsers) «παράγουν» επί της ουσίας εκ νέου το έγγραφο αλλάζοντας έτσι την τιμή της παραμέτρου «PDF Producer». Στις περιπτώσεις αυτές προτείνεται να γίνεται αποθήκευση του αρχείου χωρίς τη χρήση του συγκεκριμένου πρόσθετου (plugin/addon) του φυλλομετρητή (browser) ή να επιλεγθεί εναλλακτικό πρόσθετο ή/και φυλλομετρητής.

Με τον ίδιο τρόπο ο χρήστης του ΟΦ θα εξάγει και θα μεταφορτώσει την εκτύπωση «*Οικονομική Προσφορά*», η οποία επίσης θα πρέπει να φέρει επίσης την τιμή «*Oracle BI Publisher*» στην παράμετρο «*PDF Producer*» και να υπογραφεί ψηφιακά.

Ημερομηνία: 21/05/2023 22:02:03

Επωνυμία Προμηθευτή: vendor02
ΑΙΔ Συστήματος: 193570
Τίτλος - Αριθμός Διακήρυξης: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
Αριθμός Προσφοράς: 342528

ΥΠΟΦΑΚΕΛΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.pdf	ΟΧΙ

ΑΓΑΝΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

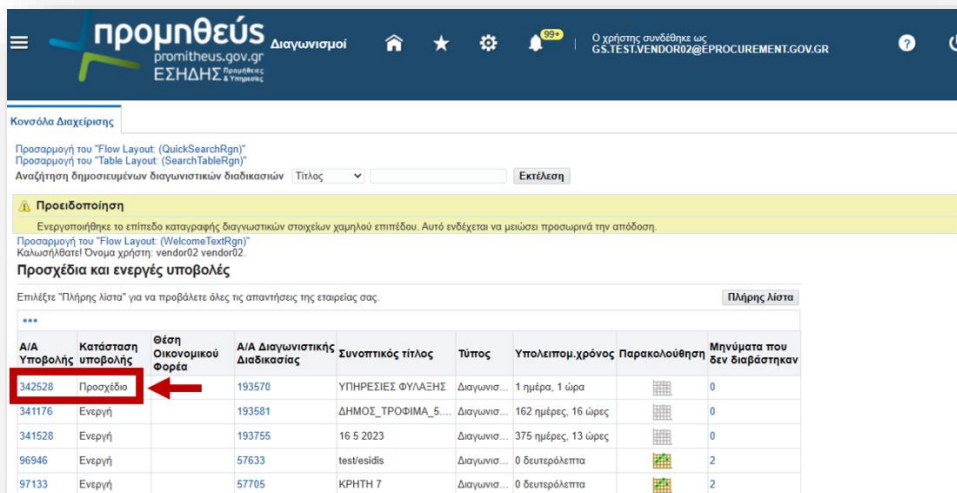
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ					ΑΓΑΝΤΗΣΗ	ΑΓΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α/Α	Α/Α Γραμ.	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤ.	ΑΣΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	1	79713000-5 ΚΤΙΡΙΟ I_Υπηρεσίες φύλαξης	Απροσδι όρια.	1	70000	70.000,00	
2	2	79713000-5 ΚΤΙΡΙΟ II_Υπηρεσίες φύλαξης	Απροσδι όρια.	1	50000	50.000,00	
3	3	79713000-5 ΚΤΙΡΙΟ III_Υπηρεσίες φύλαξης	Απροσδι όρια.	1	30000	30.000,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						150.000,00	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) : 150.000,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ): ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ.

Εικόνα 591: Εκτύπωση Οικονομικής Προσφοράς συστήματος

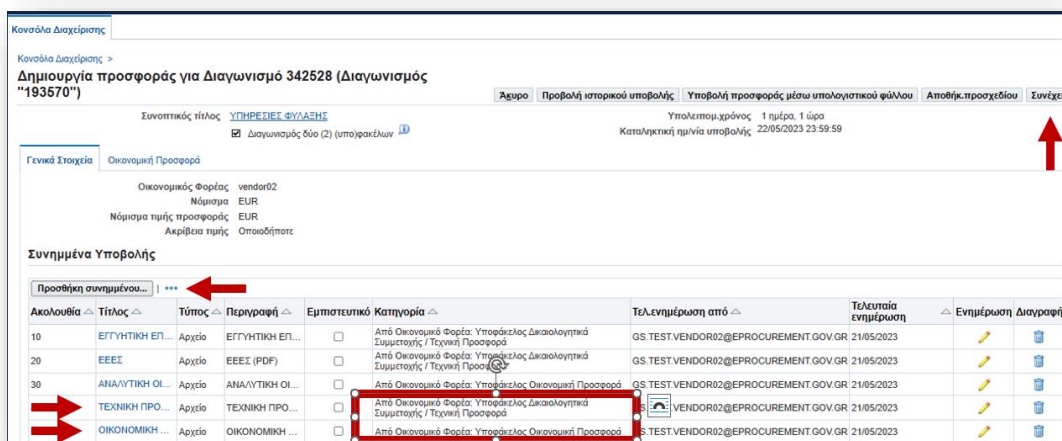
7. Επισύναψη Εκτυπώσεων ηλεκτρονικής προσφοράς και υποβολή

Από την Αρχική Σελίδα ο χρήστης ακολουθεί την εξής διαδρομή: *Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)* → *Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής* → *Κονσόλα Διαχείρισης* και οδηγείται στην **Κονσόλα Διαχείρισης**.



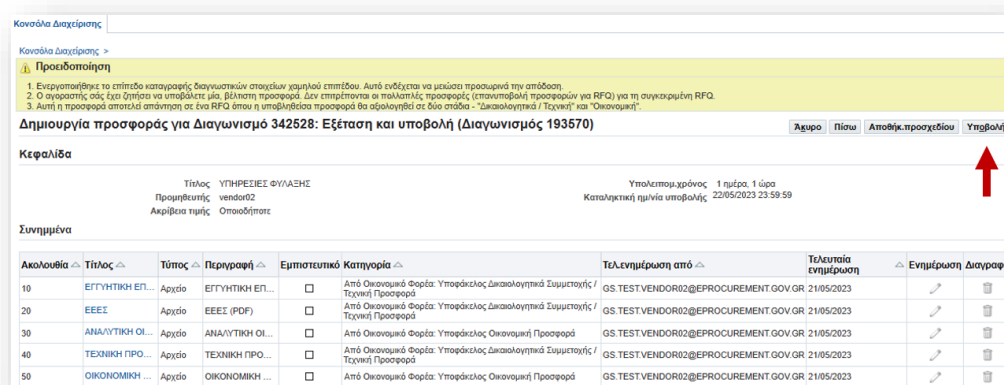
Εικόνα 592: Εντοπισμός προσχεδίου στην Κοנסόλα Διαχείρισης του ΟΦ

Ο χρήστης επιλέγει τον αριθμό προσχεδίου της προσφοράς. Στην περιοχή *Συνημμένα* του προσχεδίου της προσφοράς, ο χρήστης επισυνάπτει τις δύο ψηφιακά υπογεγραμμένες εκτυπώσεις, η κάθε μία στην αντίστοιχη κατηγορία συνημμένων (υποφάκελο).



Εικόνα 593: Επισύναψη Εκτυπώσεων ΟΦ

Ο χρήστης πατά διαδοχικά τα button *Αποθήκευση Προσχεδίου* και *Συνέχεια*. Το σύστημα εμφανίζει την σελίδα της προεπισκόπησης της προς υποβολής προσφοράς με μια προειδοποιητική σήμανση.



Εικόνα 594: Προεπισκόπηση και υποβολή προσφοράς

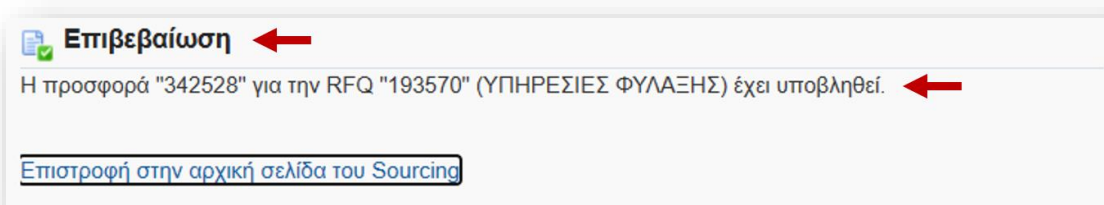
Ο χρήστης κάνει έναν τελικό έλεγχο των στοιχείων. Σε περίπτωση που θέλει να προβεί σε διόρθωση επιλέγει «*Πίσω*».

Προσοχή!

Διορθώσεις στην ηλεκτρονική προφορά σε αυτό το σημείο επιβάλλουν κατά περίπτωση την εκ νέου εξαγωγή, υπογραφή και επισύναψη των αντίστοιχων εκτυπώσεων συστήματος

Διαφορετικά προχωρά στην οριστική υποβολή της προσφοράς του στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ επιλέγοντας το button «*Υποβολή*».

Η ηλεκτρονική προσφορά υποβλήθηκε και ο χρήστης του ΟΦ λαμβάνει την κάτωθι επιβεβαίωση.



Εικόνα 595: Επιβεβαίωση επιτυχούς υποβολής προσφοράς (1η)

Εκτός από το ως άνω μήνυμα επιβεβαίωσης για την επιτυχή έκβαση υποβολής της προσφοράς, ο ΟΦ λαμβάνει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με πληροφορίες χρονοσήμανσης.

Ο χρήστης επιστρέφει στην Κονσόλα Διαχείρισης πατώντας τον σύνδεσμο *Επιστροφή στην αρχική σελίδα*. Εμφανίζεται η υποβληθείσα προσφορά με κατάσταση «*Ενεργή*».

A/A Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Όση Οικονομικού Φορέα	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν
342528	Ενεργή		193570	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Διαγωνισμός	1 ημέρα, 1 ώρα		0
341176	Ενεργή		193581	ΔΗΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΑ_5.2023	Διαγωνισμός	162 ημέρες, 16 ώρες		0
341528	Ενεργή		193755	16 5 2023	Διαγωνισμός	375 ημέρες, 12 ώρες		0
90946	Ενεργή		57633	test/eisidis	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα		2
97133	Ενεργή		57705	ΚΡΗΤΗ 7	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα		2

Εικόνα 596: Επιβεβαίωση επιτυχούς υποβολής προσφοράς (2η)

8. Αποσύνδεση/Εξοδος (log out)

Από οποιαδήποτε οθόνη του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ με την επιλογή του button «*Αποσύνδεση*» ο χρήστης μπορεί να αποσυνδεθεί/εξέλθει από την εφαρμογή.

προμηθεύς
promitheus.gov.gr
ΕΣΗΔΗΣ

Διαγωνισμοί

Ο χρήστης συνδέθηκε ως G.S.TE.VENDOR02@EPROCUREMENT.GOV.GR

Κονσόλα Διαχείρισης

Προσαρμογή του "Flow Layout: (QuickSearchRgn)"
Προσαρμογή του "Table Layout: (SearchTableRgn)"
Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών Τίτλος Εκτέλεση

Προειδοποίηση
Ενεργοποιήθηκε το επίπεδο καταγραφής διαγωνιστικών στοιχείων χαμηλού επιπέδου. Αυτό ενδέχεται να μειώσει προσωρινά την απόδοση.
Προσαρμογή του "Flow Layout: (WelcomeTextRgn)"
Κώδικας/Αριθμός Ένομας χρήστη: vendor02_vendor02

Προσχέδια και ενεργές υποβολές

Επιλέξτε "Πλήρης Λίστα" για να προβάλετε όλες τις απαντήσεις της εταιρείας σας. Πλήρης Λίστα

Α/Α Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Όψη Οικονομικού Φορέα	Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν
342528	Ενεργή		193570	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Διαγωνισμός	1 ημέρα, 1 ώρα		0

Εικόνα 597: Αποσύνδεση/Εξοδος ΟΦ (log out)

A. Βιβλιογραφία

- Εκτελεστικός Κανονισμός (eIDAS) 910/2014 της ΕΕ «Σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ»
- Εκτελεστικός Κανονισμός 213/17.09.2008 της ΕΕ για το Κοινό Λεξιλόγιο στις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV)
- Εκτελεστικός Κανονισμός 1059-2003/(Κωδικοποίηση 18.01.2018) της ΕΕ για τους κωδικούς και το σύστημα NUTS
- Εκτελεστικός Κανονισμός 2016/7 της ΕΕ για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
- Οδηγία 2014/24/ΕΕ Δημόσιες Συμβάσεις Αναθετούσων Αρχών
- Οδηγία 2014/25/ΕΕ Δημόσιες Συμβάσεις Αναθετόντων Φορέων
- Οδηγία 2014/23/ΕΕ Δημόσιες Συμβάσεις Παραχωρήσεων
- Ν.4413 (ΦΕΚ Α' 148/08-08-2016) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ»
- Νόμος 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- Ν.4250 (ΦΕΚ Α 74 26.03.2015) περί «Διοικητικών Απλουστεύσεων»
- Ν.3979 (ΦΕΚ 138/Α'/16.06.2011) «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α'/25.2.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων»
- ΠΔ 39/2017 ΦΕΚ Α'64 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
- ΥΑ ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301/Β'/12.04.2012) – «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»
- ΚΥΑ 117384 (ΦΕΚ 3821/Β'/31.10.2017) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).»
- ΥΑ 57654 (ΦΕΚ 1781/Β'/23.05.2017) για τη λειτουργία του ΚΗΜΔΗΣ
- ΥΑ 15299/ΦΝ466 (ΦΕΚ Β' 900/17.03.2017) για τη λειτουργία του ΚΗΣΚ



- ΥΑ ΔΝΣγ/οικ. 38107/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 1956/Β'/07.06.2017) – «Καθορισμός “Ομάδων εργασιών» ανά κατηγορία έργων για τις δημόσιες συμβάσεις έργων του ν. 4412/2016.» και τροποποίηση αυτής (ΦΕΚ 2048/Β'/14.07.2017)
- Επικοινωνία 572/03.10.2017 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Στρατηγική στις Δημόσιες Συμβάσεις
- Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Κριτηρίων ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα»
- Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Οδηγιών συμπλήρωσης για το “Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α 147)”»
- Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Λόγων αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
- Κατευθυντήρια Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Ειδικών θεμάτων συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)»
- Εγκύκλιος Υπ. Υποδομών και Μεταφορών 07.11.2017 περί Καταληκτικής Ημερομηνίας Υποβολής Προσφορών - ΑΔΑ 6ΡΙ9465ΧΘΞ-Ο0Ω
- Εγκύκλιος Υπ. Υποδομών και Μεταφορών 19.12.2017 – περί εφαρμογής διαδικασιών βάσει του άρθρου 32 του Ν.4412/2016 - ΔΝΣ οικ.91224 ΦΝ 466 - ΑΔΑ Ω9Ξ0465ΧΘΞ-ΙΔ7
- Εγκύκλιος 4495/15.01.2018 του Υπ. Οικονομίας και Ανάπτυξης περί Εφαρμογής του Άρθρου 79^α του Ν.4412/2016
- Έγγραφο 5035/28.09.2018 της ΕΑΑΔΗΣΥ για ζητήματα έκδοσης δικαιολογητικών – ΑΔΑ 6ΔΛΚΟΞΤΒ-ΟΥΨ
- Έγγραφο 2210/19.04.2019 της ΕΑΑΔΗΣΥ για χρόνος ισχύς δικαιολογητικών – ΑΔΑ 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ
- Οδηγός της ΕΕ για την εφαρμογή του συστήματος CPV
- Επεξηγηματικές Σημειώσεις της ΕΕ για το Κύριο λεξιλόγιο CPV
- Επεξηγηματικές Σημειώσεις για το Συμπληρωματικό Λεξιλόγιο CPV
- Έκθεση της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Αγοράς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την ανασκόπηση της λειτουργίας των κωδικών / συστήματος CPV
- Πίνακας της ΕΕ με τις διαφοροποιήσεις των κωδικών NUTS 2013 vs. 2016
- Εγχειρίδιο Εγκατάστασης Πιστοποιητικών ΕΡΜΗΣ v.1.3 της ΑΠΕΔ
- Οδηγίες Ελέγχου Ψηφιακών Πιστοποιητικών v.1.1 της ΑΠΕΔ
- Laffont, Jean-Jacques; Tirole, Jean (1993). A Theory of Incentives in Procurement and Regulation. MIT Press. p. 1. ISBN 9780262121743.
- "Public procurement - OECD". www.oecd.org. Retrieved 22 April 2022



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Β. Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι

- Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):
 - Βασικός ιστότοπος - <https://www.aade.gr>
 - Επαλήθευση πιστοποιητικών TAXISnet.gr - <https://www1.gsis.gr/vpist>
- Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφύγων (ΑΕΠΠ) - <http://www.aepp-procurement.gr>
- Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) - <http://www.aped.gov.gr>
- Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) –
 - Βασικός ιστότοπος - <https://www.businessregistry.gr>
 - Αναζήτηση στοιχείων δημοσιότητας - <https://www.businessregistry.gr/publicity/index>
 - Έλεγχος γνησιότητας πιστοποιητικών/αντιγράφων - <http://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form>
- Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Ποινικού Μητρώου - <http://www.ncris.gov.gr/portal/page/portal/epm>
- Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUR-lex) - <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=el>
- Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)
 - Βασικός ιστότοπος - <https://www.eett.gr>,
 - Μητρώο παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης - [https://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic Communications/DigitalSignatures/EsignProviders.html](https://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/EsignProviders.html)
- Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
 - Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» / ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ - <http://www.promitheus.gov.gr> ή <http://www.eprocurement.gov.gr>
 - ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (απευθείας πρόσβαση login): <https://publicworks.eprocurement.gov.gr>
 - ΚΗΜΔΗΣ (απευθείας πρόσβαση login) <https://www.eprocurement.gov.gr/kimds2>
 - Ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint - <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>
- Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)
 - Κεντρικός ιστότοπος <http://www.eaadhsy.gr>,
 - Το κείμενο του Ν.4412/2016 - <http://www.eaadhsy.gr/n4412/>
 - Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΒΔΔΗΣΥ) - <https://ppp.eaadhsy.gr/index.php/el/>
- Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)
 - Βασικός ιστότοπος - <https://www.efka.gov.gr/el>,



- Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων Ασφαλιστικής Ενημερότητας - <https://apps.ika.gr/eCheckInsurance/>
- Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών (eCertis) της Ευρωπαϊκής Ένωσης - <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>
- Εργαλεία οπτικοποιημένης αναζήτησης CPV
 - ENEM Poland - <http://www.cpv.enem.pl/el>
 - BiP Solutions - <https://www.bipsolutions.com/news-and-resources/cpv-codes/>
- Ευρωπαϊκή Λίστα Λιστών Εμπιστευσης (European List of Trusted Lists - LOTL). - <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>
- Ευρωπαϊκή λίστα σχετικά με τις νέες εθνικές πλατφόρμες eESPD καθώς και στοιχεία επικοινωνίας σε εθνικό επίπεδο όσον αφορά eESPD και eCertis <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/29522>
- Κεντρικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Κληρώσεων (ΚΗΣΚ) - <https://kisk.ggde.gr/>
- Κωδικοποίηση NUTS και σχετικοί χάρτες της Ελλάδος - <https://el.wikipedia.org/wiki/NUTS>
- Πληροφοριακό σύστημα δημοσιότητας και διαφάνειας δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ SIMAP (γαλλικά: système d'information pour les marchés publics) - <https://simap.ted.europa.eu/>
- Σύστημα Πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά (Internal Market Information system (IMI) - http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/
- Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Τηλεπικοινωνιακών Προτύπων (European Telecommunications Standards Institute - ETSI) - <https://www.etsi.org>
- eIDAS - The Ecosystem - <https://www.eid.as/>
- What is the Difference Between Digital Signatures and Electronic Signatures? - <https://www.linkedin.com/pulse/what-difference-between-digital-signatures-electronic-mutabazi>
- [Σχετικός για το ESPD πληροφοριακός ιστότοπος](http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/espden) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/espden>)
- Σχετικό [επεξηγηματικό βίντεο](https://europa.eu/!gM76Ch) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το ΕΕΕΣ στην αγγλική γλώσσα με υπότιτλους σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ (<https://europa.eu/!gM76Ch>)
- Ιστότοπος EUR-Lex της ΕΕ όσον αφορά τον «[ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ \(ΕΕ\) 2016/7](#) της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>)

- Ιστότοπος EUR-Lex της ΕΕ όσον αφορά το διορθωτικό της Ελληνικής εκδοχής του _____ κανονισμού (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007R%2801%29>)
- Σύστημα eCertis της _____ Ευρωπαϊκής _____ Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>)
- Ιστότοπος της ΕΕ όπου έχει αναρτηθεί λίστα σχετικά με τις νέες εθνικές πλατφόρμες eESPD καθώς και στοιχεία επικοινωνίας σε εθνικό επίπεδο όσον αφορά eESPD και eCertis (<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/29522>)



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης